



DET KONGELIGE
KUNNSKAPSDEPARTEMENT

Nasjonalt organ for kvalitet i utdanningen
Postboks 1708 Vika
0121 OSLO

Deres ref

Vår ref

Dato

13/2489-

20.12.13

Statsbudsjettet for 2014 – kap. 280 post - Tildelingsbrev for Nasjonalt organ for kvalitet i utdanning (NOKUT)

Tildelingsbrevet for 2014 består av følgende deler:

1.	Innledning	2
2.	Regjeringens prioriteringer	2
3.	Mål for 2014.....	2
4.	Budsjett 2014	4
5.	Andre forutsetninger og krav	6
6.	Rapportering og resultatoppfølging.	8

1. INNLEDNING

På bakgrunn av Stortingets behandling av statsbudsjettet for 2014 sender Kunnskapsdepartementet med dette tildelingsbrev til NOKUT. Tildelingsbrevet er Kunnskapsdepartementets årlige styringsdokument til NOKUT og skal distribueres til alle medlemmer av virksomhetens styre. Eventuelle endringer eller ytterligere tildelinger vil bli formidlet gjennom supplerende tildelingsbrev i løpet av året.

2. REGJERINGENS PRIORITERINGER

Regjeringen vektlegger at en stor satsing på kunnskap er avgjørende for å styrke norsk konkurransekraft og bygge landet for fremtiden. For norsk verdiskaping og velferd er det viktig at kandidatene fra våre universiteter, høyskoler og fagskoler holder høy kvalitet. NOKUT er et sentralt virkemiddel for kvalitetssikring og kvalitetsutvikling i universitets- og høyskolesektoren. NOKUT sikrer at tilbydere av høyere utdanning og fagskoleutdanning oppfyller definerte kvalitetsstandarder og kontrollerer at institusjoner jobber systematisk med egen kvalitetssikring og kvalitetsutvikling.

Regjeringen ønsker å styrke NOKUTs arbeid med å heve kvaliteten i utdanningen og i institusjonene og ønsker at NOKUT skal være en enda tydeligere aktør i sektoren. Departementet vil i 2014 prioritere arbeidet med oppfølging av regjeringsplattformen på dette punktet. Målsettingen er å utvikle NOKUT til et enda mer effektivt og målrettet tilsynsorgan. Departementet har besluttet å sette i gang et arbeid med å utrede endringer i universitets- og høyskoleloven med tilhørende forskrifter som regulerer NOKUTs virksomhet. Departementet ser positivt på at NOKUT selv har tatt initiativ til et slikt arbeid ved å legge fram forslag til en ny tilsynsmodell.

I lov- og forskriftsarbeidet er det sentralt for departementet å ha god dialog med sektoren. Dette vil blant annet tilrettelegges gjennom en bredt sammensatt referansegruppe.

3. MÅL FOR 2014

3.1 Om målstrukturen

Stortinget har vedtatt overordnede mål for NOKUT. De overordnede målene skal være langsiktige og forutsigbare for å gi en stabil ramme som NOKUT kan utvikle egne strategier og mål innenfor, og utgjør dermed en ramme for NOKUTs egen virksomhetsstyring.

I tillegg er det fastsatt styringsparametre på områder der institusjonen skal ha særskilt oppmerksomhet. Styringsparametrene kan endres etter årlige risikovurderinger eller med bakgrunn i særskilte prioriteringer, men de fleste vil ha et flerårig perspektiv. Departementet gjør oppmerksom på at det er fastsatt en ny styringsparameter for 2014, knyttet til den årlige studentundersøkelsen, under mål 2.

3.2 Mål og styringsparametre for 2014

Mål 1: NOKUT skal bidra til å sikre at kvaliteten i norsk høyere utdanning og fagskoleutdanning tilfredsstiller nasjonale standarder

Styringsparametre:

- ◆ Antall vedtak og saksbehandlingstid
- ◆ Antall vedtak opphevet av NOKUTs klagenemnd
- ◆ Tilbakemeldinger på brukerundersøkelser

Mål 2: NOKUT skal stimulere til økt kvalitet i utdanningen ved norske universiteter, høyskoler og fagskoler

Styringsparametre:

- ◆ Antall vedtak og saksbehandlingstid innen alle NOKUTs virksomhetsområder
- ◆ Antall arrangerte konferanser og andre møteplasser for sektoren om akkreditering og kvalitetssikring, godkjenning av fagskoleutdanning og generell godkjenning av utenlandsk utdanning
- ◆ Publiserte artikler, utredninger og analyser innenfor NOKUTs ansvarsområde
- ◆ Gjennomføre årlig studentundersøkelse

Mål 3: NOKUT skal bidra til at personer med utenlandsk utdanning får vurdert denne i forhold til norsk utdanning, og at arbeidsgivere og læresteder får korrekt informasjon om utenlandsk kompetanse

Styringsparametre:

- ◆ Antall vedtak og saksbehandlingstid
- ◆ Antall vedtak opphevet av NOKUTs klagenemnd
- ◆ Tilbakemeldinger på brukerundersøkelser

Mål 4: Samfunnet skal ha tillit til at kvaliteten på NOKUTs arbeid holder internasjonal standard

Styringsparametre:

- ◆ Kvalitetssikring av egen virksomhet i forhold til internasjonale standarder og retningslinjer
- ◆ Ekstern informasjon og samfunnskontakt

Mål 5: NOKUT skal ha en personal- og økonomiforvaltning som sikrer effektiv utnyttelse av ressursene

Styringsparametre:

- ◆ Avvik ved gjennomføring av budsjett
- ◆ Søkning til ledige stillinger
- ◆ Kompetansemåling
- ◆ Arbeidsmiljø, herunder bl.a. sykefraværsprosent

3.3 NOKUTs oppfølging av målstrukturen

Styret har overordnet ansvar for NOKUTs samlede virksomhet og et særlig ansvar for strategisk og faglig utvikling i tråd med de målene departementet har satt og brukernes behov. Prop. 1 S (2013-2014) omtaler Kunnskapsdepartementets prioriteringer for hele utdannings- og forskningssektoren. Det er viktig at NOKUT er kjent med prioriteringene, som grunnlag for å kunne støtte opp om arbeidet som skjer ved universiteter og høyskoler, fagskoler, i grunnopplæringen og andre deler av utdanningssystemet.

Departementet viser til tildelingsbrevet til NOKUT for 2013 hvor virksomheten ble bedt om å vurdere gjeldende målstruktur. Etatsstyringsmøtet i 2013 behandlet de forventninger og krav departementet hadde til NOKUT med utgangspunkt i institusjonens Rapport og planer (2012-2013). Departementet oppsummerte sine forventninger og krav i eget brev 28. mai 2013 hvor det blant annet het at "Departementet registrerer at NOKUT oppgir at arbeidet med ny målstruktur skal prioriteres i 2013. Departementet legger vekt på å styre NOKUT etter de samme mål og styringsparametre som styret benytter. Departementet imøteser resultatene av arbeidet styret skal gjøre på området og forventer innspill før ferdigstillelse av tildelingsbrevet for 2014." Departementet viser også til at tilsvarende tilbakemelding ble gitt til NOKUT etter etatsstyringsmøtet i 2012. Dette arbeidet er også omtalt i Prop. 1 S (2013-2014).

Departementet viser til brev fra NOKUT av 12. desember 2013 hvor virksomheten opplyser at vurderingen av gjeldende målstruktur ikke er foretatt, og at dette arbeidet først vil igangsettes i forbindelse med arbeidet med ny strategisk plan for NOKUT. NOKUT opplyser videre at dette arbeidet vil ferdigstilles på styremøte 18. september eller 30. oktober i 2014.

Departementet anerkjenner at NOKUT planlegger å jobbe grundig med strategiprosessen, men understreker at NOKUTs egne mål og styringsparametre skal være gjenstand for årlig vurdering i virksomhetsstyringen, og basert på risikovurdering. Departementet forutsetter derfor at styret, basert på departementets tilbakemeldinger, NOKUTs resultater i 2013 og en risikovurdering av virksomheten, vurderer nødvendige justeringer i NOKUTs egne mål og styringsparametre for 2014.

Departementet forventer at styrets oppfølging av departementets tilbakemeldinger omtales i NOKUTs Rapport og planer (2013-2014).

4. BUDSJETT 2014

4.1 Budsjettvedtak kap. 280 og 281

Stortinget har gjort vedtak om bevilgning for 2014, jf. Innst. 12 S (2013-2014), Prop. 1 S (2013-2014) og Prop. 1 S Tillegg 1 (2013-2014).

Kunnskapsdepartementet stiller med dette 75 646 000 kroner til disposisjon for NOKUT over kap. 280 post 01, 31 400 000 kroner over kap. 281 post 01 og 4 500 000 kroner over kap. 281 post 45.

Forutsetningene for tilsagnet følger av Prop. 1 S (2013-2013), Innst. 12 S (2013-2014), Prop. 1 S Tillegg 1 (2013-2014) og av forutsetningene og kravene fastsatt i dette brevet og i vedtektene til NOKUT.

4.1.1 Budsjettvedtak kap. 280

Tabell 1 Kap. 280	Beløp (i kr 1 000)
Tildeling 2013	69 296 000
Godkjenning av utenlandsk høyere utdanning	5 000
Pris- og lønnsjustering	1 350
Sum tildeling over kap. 280 post 01	75 646

Budsjettrammen til NOKUT har økt fra 69 296 000 kroner i 2013 til 75 646 000 kroner i 2014. I 2013 ble det iverksatt et system for godkjenning av utenlandsk utdanning for personer som ikke kan dokumentere sin utdannelse. Anslagene som gjelder etterspørselen for slik godkjenning viste seg å være for lave. Samtidig har veksten i søknader om godkjenning fra personer som kan dokumentere sin utdannelse fortsatt. For å sette NOKUT i stand til å møte denne veksten, økes bevilgningene til dette formålet med 5 mill. kroner over kap. 280 post 01 og med 5 mill. kroner over kap. 281 post 01.

Det er opprettet en ny post 21 under kap.280 knyttet til NOKUTs koordineringsansvar for det nasjonale arbeidet med kvalifikasjonsrammeverket.

4.1.2 Budsjettvedtak kap. 3280

Bevilgningen under kap. 280 post 01 kan overskrides med merinntekt under kap. 3280 post 02. Bevilgningen under kap. 280 post 21 kan overskrides med merinntekt under kap. 3280 post 01.

Tabell 2 Kap. 3280	Beløp (i kr 1 000)
Post 01 Inntekt ved oppdrag o.a.	10
Post 02 Salgsinntekter	1 253
Sum tildeling over kap. 3280	1 263

Bevilgningen over post 02 er endret med anslått prisjustering fra 2013 til 2014.

4.1.3 Budsjettvedtak kap.281

Tildelingen som står oppført i tabellen nedenfor, stilles med dette til disposisjon for NOKUT.

Tabell 3 Kap. 281 post 01	Beløp (i 1 000 kroner)
Senter for fremragende utdanning	15 900
Studentundersøkelsen	1 500
Godkjenning av utenlandsk høyere utdanning	5 000
Nytt IKT-system	9 000
Sum tildeling over kap. 281 post 01	31 400

Sentre for fremragende utdanning

Senter for fremragende utdanning (SFU) er et viktig virkemiddel for å stimulere til økt kvalitet i høyere utdanning. Ordningen med SFU er etablert som en nasjonal prestisjeordning for utdanning på bachelor- og mastergradsnivå. Formålet er at SFU skal bidra til utvikling av fremragende kvalitet i høyere utdanning og synliggjøre at utdanning og forskning er likestilte oppgaver for universiteter og høyskoler.

NOKUT tildeles 15,9 mill. kroner for å koordinere, følge opp og synliggjøre ordningen med SFU. 13 mill. kroner skal tildeles sentrene, herav 4 mill. kroner til ProTed ved Universitetet i Oslo.

Studentundersøkelsen

NOKUT skal gjennomføre en årlig studentundersøkelse. Den vil være et vesentlig bidrag for kunnskap om utdanningskvaliteten. NOKUT tildeles 1,5 mill. kroner for drift av ordningen.

Godkjenning av utenlandsk høyere utdanning

Se omtale under kap. 280 post 01.

Nytt IKT-system

NOKUT skal utvikle og modernisere organisasjonen med et nytt IKT-system. Departementet stiller med dette 13,5 mill. kroner til disposisjon for NOKUT til realisering av en ny samhandlingsløsning over kap.281 post 01 og 45.

Tildelingen som står oppført i tabellen nedenfor, stilles med dette til disposisjon for NOKUT.

Tabell 4 Kap. 281 post 45	Beløp (i 1 000 kroner)
Nytt IKT-system	4 500
Sum tildeling over kap. 281 post 45	4 500

Departementet gjør oppmerksom på at de tildelte midlene kan kreves helt eller delvis tilbakebetalt dersom de ikke benyttes i samsvar med forutsetningene.

Det skal i *Årsrapport* rapporteres på bruk av midler som tildeles over kap. 281.

5. ANDRE FORUTSETNINGER OG KRAV

5.1 Regjeringens forenklingsarbeid – fellesføringer for alle statlige virksomheter

Statlige virksomheter skal i forbindelse med årsrapporten for 2014 rapportere til eget departement om arbeidet med fjerning av "tidstyver". Det vil si effektivisering av egen drift, regelforenkling og andre gjennomførte forenklingstiltak i egen virksomhet og overfor innbyggere, næringsliv og offentlige virksomheter. I tillegg bes virksomhetene innen 1. september om å foreslå forenkling av regelverk.

Bakgrunn og nærmere om begrepet tidstyver

Forenkling er ett av regjeringens satsingsområder. En viktig strategi i den forbindelse er å arbeide med å identifisere, redusere og fjerne tidstyver. Å redusere og fjerne tidstyver dreier seg dels om å gjøre møtet og samhandlingen med offentlig sektor enklere for innbyggere og næringsliv, og dels om å effektivisere offentlig sektor slik at ansatte i offentlig sektor kan få mer tid til kjerneoppgavene og øke kvaliteten i oppgaveløsningen.

Å redusere og fjerne tidstyver skal for eksempel bidra til at lærere kan få mer tid til undervisning og leger mer tid til pasientbehandling. Tidstyver kan være forårsaket av forhold som virksomheten og virksomhetsledelsen *selv* kan gjøre noe med, slik som tungvinte arbeidsrutiner. Tidstyver kan også skyldes forhold virksomheten *ikke har kontroll med*, slik som lov, regelverk, innrapporteringskrav og prosedyrer fastsatt av andre myndigheter. I fellesføringen bes virksomhetene om å arbeide både med interne tidstyver som virksomheten selv har kontroll med, og eksterne tidstyver som virksomheten selv ikke har kontroll med.

Bistand

Virksomhetene kan henvende seg til Direktoratet for forvaltning og IKT (Difi) for å få bistand til hvordan kartleggings- og identifiseringsarbeidet kan gjennomføres, hvordan virksomhetene kan arbeide med å redusere tidstyver i egen virksomhet, og for å lære.

5.2 Økning av antallet lærlinger i statsforvaltningen

Regjeringen har sammen med partene i arbeidslivet satt som mål å øke antall lærekontrakter med 20 prosent fra 2011 til 2015. Det bør innenfor virksomhetens rammer, legges til rette for økt inntak av lærlinger sammenlignet med 2011. Virksomhetene skal i årsrapporten rapportere om hvilke lærefag som vurderes som aktuelle for virksomheten og antall lærlinger fordelt pr. lærefag. Det vises til PM 2011-06 "*Om oppfølging av arbeidet med å øke antallet læreplasser i statsforvaltningen og rapportering av lærlinger til Statens sentrale tjenestemannsregister (SST)*". Det vises for øvrig til Statens personalhåndbok, kap. 9.10 Særavtale om lønns- og arbeidsvilkår for lærlinger og lære kandidater i staten.

5.3 Samfunnssikkerhet og beredskap

Institusjonen skal utføre virksomhetstilpassede risiko- og sårbarhetsanalyser (ROS) minimum annet hvert år, ha oppdaterte krise- og beredskapsplaner og gjennomføre årlige kriseøvelser. Institusjonen skal påse at informasjonssikkerhetsarbeidet er i samsvar med den nasjonale strategien for informasjonssikkerhet samt tilhørende handlingsplan, jf. brev av 21.06.13 fra Kunnskapsdepartementet. Institusjonen skal fortsette arbeidet med oppfølgingen av 22. juli-kommisjonens anbefaling om å styrke holdninger og kultur knyttet til risikoerkjennelse, gjennomføringsevne, samhandling, IKT-utnyttelse og resultatorientert lederskap.

Kunnskapsdepartementets styringsdokument for arbeidet med samfunnssikkerhet og beredskap i kunnskapssektoren

(<http://www.regjeringen.no/upload/KD/Vedlegg/StyringsdokumentHele.pdf>)

skal ligge til grunn for institusjonens arbeid på dette feltet. Departementet vil for øvrig gjøre oppmerksom på følgende veileder, ”*Veiledning i beredskapsplanlegging*”, som er utarbeidet av Utdanningsdirektoratet og Politidirektoratet, og som finnes her:

<http://www.udir.no/Laringsmiljo/Beredskap-og-krisehandtering/Alvorlige-hendelser-i-barnehager-og-utdanningsinstitusjoner---veiledning-i-beredskapsplanlegging/>

6. RAPPORTERING OG RESULTATOPPFØLGING.

6.1 Rapportering om resultater for 2014 og planer for 2015

Finansdepartementet har fastsatt nye standarder for årsrapport og årsregnskap i statlige virksomheter. Dette er gjort gjennom endringer i bestemmelser om økonomistyring i staten 18. september 2013. Den viktigste endringen er at statlige virksomheter skal avlegge en *årsrapport* innenfor en felles overordnet struktur og at leders beretning og årsregnskapet skal signeres. *Årsrapporten* vil erstatte *rapport og planer* fra og med rapporteringen for 2014.

På grunn av omleggingen vil departementet ha dialog med NOKUT om rapporteringskravene før disse fastsettes. Departementet vil sende ut kravene til rapporteringen i *årsrapport (2014-2015)* i løpet av februar 2014.

Frist for levering av *årsrapport (2014-2015)* er 15. mars 2015.

6.2 Budsjettforslag for 2016

NOKUT kan utarbeide budsjettforslag, dvs. satsingsforslag utenfor rammen. Departementet bruker innsendte budsjettforslag i arbeidet med statsbudsjettet.

Frist for innsendelse av budsjettforslag for 2016 er **1. november 2014**. Vi ber om at forslagene sendes i elektronisk form til departementet (postmottak@kd.dep.no). Mal for omtale og tabeller følger vedlagt.

6.3 Styringsdialogen i 2014

Etatsstyringsmøtene skal være en strategisk dialog mellom departementet og NOKUTs styre om institusjonens utvikling. Sentrale punkter vil være ambisjoner, strategiske prioriteringer og utfordringer, sett i lys av nasjonale mål og prioriteringer og institusjonens resultater og rammebetingelser. Videre utvikling av målstrukturen og bruk av denne som styringsverktøy vil være en del av denne dialogen.

Vi ber om at styret melder inn strategisk viktige saker for institusjonen til etatsstyringsmøtet samtidig med innsending av *Rapport og planer 2013-2014* 15. mars 2014. Departementet vil sende ut dagsorden i god tid før møtet.

Departementet inviterer med dette styrets medlemmer og NOKUTs direktør til etatsstyringsmøtet. Etatsstyringsmøtet har en tidsramme på to timer og er berammet til 6. mai 2014 fra kl. 10-12. Vi ber om tilbakemelding om hvem som skal delta, senest tre uker før møtedato. Møtet vil finne sted i Kunnskapsdepartementet.

Med hilsen

Toril Johansson (e.f.)
ekspedisjonssjef

Lars Vasbotten
avdelingsdirektør

Dokumentet er elektronisk signert og har derfor ikke håndskrevne signaturer.

3 vedlegg
Kopi til:
Riksrevisjonen