



DET KONGELIGE
KUNNSKAPSDEPARTEMENT

TILDELINGSBREV

TIL

SENTER FOR IKT I UTDANNINGEN

FOR

BUDSJETTÅRET

2010

INNHold

1	<i>Mål og hovedprioriteringer, rolle og ansvar</i>	3
1.1	Organisasjonsutvikling.....	3
1.2	Nettverk og samordning.....	4
1.3	Kunnskapsproduksjon og kunnskapsdeling.....	4
1.4	Tjenesteproduksjon	5
1.5	Standarder og rammeverk	6
2	<i>Tildeling av midler</i>	7
2.1	Senterets driftsbevilgning.....	7
3	<i>Økonomiforvaltning og intern forvaltning</i>	8
3.1	Personaladministrasjon	8
3.2	Andre føringer.....	8
4	<i>Økonomiske og administrative fullmakter</i>	10
4.1	Fullmakter	10
4.2	Disponeringen av budsjettmidlene for 2010	10
5	<i>Rapportering og innspill til budsjettarbeid</i>	11
5.1	Økonomirapportering for 2010 og varslings om eventuelle avvik.....	11
5.2	Resultatrapportering for 2010 (halvårsrapport og årsrapport).....	11
5.3	Innspill til budsjettprosessen.....	12
5.4	Oversikt over rapporterings- og søknadsfrister samt innspill til budsjettprosessen .	13
6	<i>Etatsstyringsmøter og kontakt med departementet</i>	14

1 Mål og hovedprioriteringer, rolle og ansvar

I St.meld nr. 31 (2007-2008) *Kvalitet i skolen*, ble det varslet at sentrale oppgaver innenfor IKT-feltet skulle samles i et nasjonalt senter for IKT i utdanningen. Senter for IKT i utdanningen overtar oppgaver fra UNINETT ABC, Utdanning.no og ITU – forsknings- og kompetansenettverk for IT i utdanningen. Enkelte oppgaver i Kunnskapsdepartementet og Utdanningsdirektoratet er også flyttet til senteret. Senteret skal ha kontor i Tromsø og Oslo, med hovedkontor i Tromsø, og det blir etablert og satt i drift fra 1. januar 2010.

Hovedmålet for senterets arbeid er bedre bruk av IKT for økt kvalitet, styrket læringsutbytte og bedre læringsstrategier i utdanningen. Senterets virkeområde er i hovedsak grunnopplæringen, barnehageområdet og lærer- og førskolelærerutdanningen.

Senter for IKT i utdanningen har ansvar for å formidle kunnskap av høy kvalitet om IKT og læring. Senteret skal vurdere ny teknologi og digitale medier og analysere deres pedagogiske potensial. Det skal formidle, veilede og tilrettelegge kunnskap om bruk av IKT i utdanningen. Informasjonen skal være oppdatert, oversiktlig og lett tilgjengelig for alle. Senteret skal også nå ut til målgruppene gjennom informasjonsformidling og nettbaserte veiledningstjenester.

Senteret skal fremme utvikling av IKT i utdanningen av lærere og førskolelærere. Senteret skal initiere, koordinere og gjennomføre nasjonale og internasjonale prosjekter med sentrale aktører og organisasjoner, og ulike fagmiljøer.

Hovedmålet for regjeringens politikk er en grunnopplæring med høy kvalitet, jf St. meld. nr. 31 (2007-2008) *Kvalitet i skolen*. Regjeringen har følgende mål for grunnopplæringen:

- Alle elever som går ut av grunnskolen, skal mestre grunnleggende ferdigheter som gjør dem i stand til å delta i videre utdanning og arbeidsliv
- Alle elever og lærlinger som er i stand til det, skal gjennomføre videregående opplæring med kompetansebevis som anerkjennes for videre studier eller i arbeidslivet.
- Alle elever og lærlinger skal inkluderes og oppleve mestring.

Senteret skal bidra til å iverksette regjeringens politikk blir iverksatt innenfor sitt ansvarsområde og med de virkemidlene senteret har. Hovedprioriteringene for senterets arbeid i 2010 er knyttet til målene for grunnopplæringen og senterets rolle og ansvar for IKT i utdanningen, og er inndelt i disse fem områdene:

- Organisasjonsutvikling
- Nettverk og samordning
- Kunnskapsproduksjon og kunnskapsdeling
- Tjenesteproduksjon
- Standarder og rammeverk

1.1 Organisasjonsutvikling

Rolle og ansvar

Senter for IKT i utdanningen skal etablere og utvikle organisasjonen slik at den fungerer som en organisatorisk enhet. Senteret skal organiseres slik at det er i stand til å realisere og utvikle departementets politikk på feltet og samarbeide godt med relevante offentlige og private virksomheter, både nasjonalt og internasjonalt.

Senteret skal framstå eksemplarisk i måten å benytte teknologien til intern samhandling og til universell utforming. Senteret skal legge grønn IT til grunn for sitt arbeid.

Det er en utfordring å etablere én organisasjon basert på tre tidligere virksomheter. Senteret bør derfor prioritere arbeidet med organisasjonsutvikling i 2010 med den målsetting at senteret skal bli oppfattet som et enhetlig senter både blant ansatte og av målgruppene. Det skal bidra til bedre samordning av arbeidet på dette feltet.

Resultatmål for 2010

- Senteret er godt kjent av relevante aktører.
- Senteret oppfattes som et enhetlig senter for IKT i utdanningen både blant senterets ansatte og ellers i utdanningen.

1.2 Nettverk og samordning

Rolle og ansvar

Senter for IKT i utdanningen skal initiere samarbeid om IKT i og for utdanningen slik at IKT kan nyttes bedre og mer effektivt.

Det bør tidlig etableres egnede fora for dialog og samhandling med offentlige og private aktører. Nasjonalt skal det etableres samarbeid med Utdanningsdirektoratet og de nasjonale sentrene. Senteret skal også knytte til seg aktuelle internasjonale samarbeidspartnere.

Senter for IKT i utdanningen skal arbeide for at Feide tas i bruk i hele grunnopplæringen. Det skal etableres møteplasser og drive tilpasset veiledning for skoleeiere. Senteret skal etablere arenaer for erfaringsdeling og spredning av kompetanse, og støtte etableringer av interkommunalt samarbeid om Feide-innføring.

Resultatmål for 2010

- Senteret har i dialog med Utdanningsdirektoratet drøftet og beskrevet grenseflater og utfordringer for samarbeidet mellom virksomhetene, med sikte på å sikre en felles oppfatning om oppgave- og ansvarsdeling.
- Senteret har etablert egnede fora for samarbeid med relevante aktører.

1.3 Kunnskapsproduksjon og kunnskapsdeling

Rolle og ansvar

Senter for IKT i utdanningen skal identifisere behov for forskning i utdanningen og utvikle en behovsbasert forskningsagenda som skal bygge på kartleggings- og indikatorstudier. Senteret skal i samarbeid med Utdanningsdirektoratet og de nasjonale sentrene, utvikle og styrke den forskningsbaserte kunnskapsproduksjonen om IKT i fag og vurdering.

Senteret skal sørge for forskningsbasert rådgivning til målgruppene om informasjonssikkerhet og digital dømmekraft.

Senteret skal identifisere behov for og undersøke bruk av digitale læringsressurser i grunnopplæringen. Dette skal også omfatte forholdet mellom elevers bruk av IKT, deres valg og utvikling av læringsstrategier og læringsutbytte.

Senteret skal bidra til å fremme utviklingen av digital kompetanse for skoleledere og i førskolelærer- og lærerutdanningen, herunder bruk av IKT i tilpasset opplæring. Senteret skal, i samarbeid med FUG, veilede skoleeiere om bruk av IKT i hjem-skole-samarbeid.

Senteret skal samle og oppdatere informasjon om nasjonale og internasjonale trender i identitetsforvaltning.

Resultatmål for 2010

- Senteret har videreutviklet en longitudinell monitor om digital kompetanse til ansatte i barnehage og skole og elever i grunnsopplæringen.
- Senteret har fulgt opp nasjonale retningslinjer for å styrke informasjonssikkerheten 2007-2010
- Senteret skal ha gått i dialog med Ungt entreprenørskap og andre relevante aktører for å avklare oppfølging av handlingsplan Entreprenørskap i utdanningen 2009-2014, tiltak 10

1.4 Tjenesteproduksjon

Rolle og ansvar

Senter for IKT i utdanningen skal identifisere og bidra til å utvikle tjenester som bidrar til å utnytte teknologien for å styrke kvaliteten i det pedagogiske og administrative arbeidet.

Senteret skal videreutvikle og drifte nettportalen Utdanning.no i tilknytning til yrkes- og utdanningsinformasjon, og skal gjennom utdanning.no gjøre digitale læringsressurser mer tilgjengelige. Senteret skal gi digital informasjon om studier, utdanningstilbud og yrke, samt gi støtte for valg av utdanning og yrke.

Senteret skal følge opp arbeidet med en nasjonal identitetsforvaltning for utdanningen basert på Feide, og delta i arbeidet med identitetsforvaltning i offentlig sektor. Senteret skal tilrettelegge for etablering av nye Feide-tjenester.

Senteret skal videreføre tjenesten for skoleutvikling som støtte for skoleledere i arbeidet med digital kompetanse (ITU Mentor).

Resultatmål for 2010

- Senteret har bidratt til at det foreligger løsninger og opplegg for veiledning som setter små og mellomstore kommuner i stand til å få implementert Feide.
- Senteret har bistått Utdanningsdirektoratet i arbeidet med implementering av FEIDE i PAS/PGS og andre personaliserte tjenester som krever pålogging.
- Det er etablert incentivordninger som skal stimulere til at flere tjenester bruker Feide.
- Senteret har etablert nye bruksområder for nettbasert veiledningstjeneste.

1.5 Standarder og rammeverk

Rolle og ansvar

Senteret for IKT i utdanningen skal identifisere behov for, utvikle og levere fellestjenester for grunnsopplæringen. Senteret skal utrede og beskrive læringsteknologiske løsninger og profesjonelle driftsløsninger basert på standarder og tjenesteorientert arkitektur.

Senteret skal arbeide for effektivisering av administrative prosesser i utdanningssektoren, og samhandling mellom IKT-systemer i norsk grunnsopplæring gjennom standardisering. Senteret skal bidra i utvikling av internasjonale standarder og spesifikasjoner for læringsteknologi i samarbeid med Standard Norge.

Senteret skal arbeide for tilrettelegging av universell utforming av IKT i barnehage, grunnskole og førskole- og lærerutdanningen.

Resultatmål for 2010

- Senteret har utarbeidet forslag til retningslinjer for kvalitet i digitale læringsressurser
- Senteret har utarbeidet nasjonale anbefalinger for infrastruktur og nettverk for skoler og barnehager på grunnlag av prinsipper om åpne standarder og interoperabilitet, samt grønn IT.
- Senteret har i samarbeid med relevante kompetansemiljø utarbeidet en veiledning om trådløse nett og el-overfølsomme.

2 Tildeling av midler

Stortinget vedtok den 09.12.09 Kunnskapsdepartementets kapitler på statsbudsjettet for 2010. Det vises til Innst. 12 S (2009–2010), jf. Prop. 1 S (2008–2009). Med forbehold om at Stortinget kan vedta budsjettendringer i løpet av 2010, stilles de midler som er angitt i dette tildelingsbrevet til disposisjon for senteret. Det understrekes at alle tiltak og aktiviteter som senteret er ansvarlig for, og alle andre tiltak som senteret ønsker gjennomført i løpet av året, må planlegges og realiseres innenfor de angitte tildelingsrammer på de ulike områder.

Disponeringen av budsjettet skal samsvare med Stortingets vedtak og departementets tildeling. Virksomhetsleder har ansvar for å prioritere innenfor tildelt budsjetttramme, slik at mål og oppdrag for budsjettåret kan realiseres.

Bevilgning for lønnsregulering 2010 behandles som egen sak av Stortinget etter lønnsoppgjøret våren 2010, og evt. supplerende tildeling kan forventes i oktober 2010.

Alle beløp om tildelinger i dette kapitlet er oppgitt i 1 000 kroner.

2.1 Senterets driftsbevilgning

Kap. 224 Senter for IKT i utdanningen (jf. kap. 3224)

Post	Betegnelse	Tildeling 2010
Post 01	Driftsutgifter	51 034
Post 21	Spesielle driftsutgifter	34 023
Sum		85 057

Tildelingen på post 21 omfatter bl.a.:

- 3,5 mill. kroner til Feide-prosjektet, UNINETT AS til utvikling av Feide og drift av den sentrale Feide-organisasjonen

Senteret må for øvrig ivareta inngåtte avtaler.

Departementet vil ut fra behov vurdere å fremme forslag til justering av nivå på kap. 224, henholdsvis post 01 og 21.

Departementet vil, etter drøfting med senteret, fastsette hvor mye som skal settes av til lønn og administrasjon innenfor enkelte områder på kapittel 224, post 01 og 21.

Kap. 3224 Senter for IKT i utdanningen

Post	Betegnelse	Forslag 2010
Post 01	Inntekter fra oppdrag o.a.	1 000
Sum kap 3224		1 000

Som beskrevet i Prop. 1 S (2009-2010) vil departementet komme tilbake med nivå på inntektene i revidert nasjonalbudsjett for 2010.

3 Økonomiforvaltning og intern forvaltning

Senterets økonomiforvaltning skal være i henhold til regelverk og instruks, jf. bl.a. *Bevilgningsreglementet*¹, veilederen *Statlig budsjettarbeid*², *Reglement for økonomistyring i staten*³ med tilhørende bestemmelser⁴ og *Hovedinstruks for økonomiforvaltningen i Senter for IKT i utdanningen*⁵. Departementet forutsetter at den virksomhetsinterne økonomiinstruksen blir gjennomgått minst en gang i året og revidert ved behov. Det skal også utarbeides etiske retningslinjer for virksomheten.

Risikovurdering er en integrert del av departementets mål- og resultatstyring overfor senteret. I tillegg skal virksomheten selv gjøre vurderingen av risiko i eget arbeid. I tråd med dette skal vurderinger gjennomføres for å kartlegge de viktigste risikoforholdene i arbeidet med å nå de fastsatte målene i dette tildelingsbrevet. Dette arbeidet skal forankres i øverste administrative ledelse.

Risikovurdering og styring på bakgrunn av dette skal skje innenfor et samlet rammeverk for styring og kontroll, med følgende hovedelementer:

- Omtale og vurdering av risiko, sannsynligheten for avvik, konsekvensen av dette og avvikets vesentlighet knyttet til virksomhetens måloppnåelse.
- Hvilken risiko som kan aksepteres. Dette skal også si noe om når aktiviteter skal iverksettes for å redusere avvik til et akseptabelt nivå.
- Identifikasjon og valg av tiltak og kontrollaktiviteter for å redusere risiko innenfor en akseptabel ressursramme.

Dette skal være virksomhetens egne risikovurderinger. I årsrapporten og etatsstyringsmøtet skal senteret redegjøre for sine risikovurderinger og hvordan disse ligger til grunn for styringstiltak.

3.1 Personaladministrasjon

Tilsettinger kan bare skje dersom virksomheten på eget budsjett har disponible midler på post 01, evt. 21.

3.2 Andre føringer

Hospitering av studenter, lærere og lærerutdannere

Senteret har etablert hospiteringsordninger for lærere, lærerutdannere og studenter med mer for gjensidig erfaringsutveksling, økt forståelse og nytte.

Tilrettelegging for lærlinger

Senter for IKT i utdanningen må vurdere hvilke lærefag som kan være aktuelle i virksomheten. På bakgrunn av vurderingen skal det legges til rette for inntak av lærlinger. Det vises også til ”Særavtale for lærlinger og lære kandidater”, jf. PM 16/2006.

¹ Vedtatt av Stortinget 26. mai 2005

² Utgitt av Finansdepartementet i mars 2006 (publikasjonskode R-0543)

³ Fastsett ved kronprinsregentens resolusjon 12. desember 2003, endret 14.11.06

⁴ Fastsett av Finansdepartementet 12. desember 2003, endret 14.11.06

⁵ Fastsett av Kunnskapsdepartementet 18. desember 2009

Avtalen om inkluderende arbeidsliv (IA- avtalen)

Departementet minner om handlingsplanen for et inkluderende arbeidsliv. IA-avtalen er et virkemiddel for å få til et mer inkluderende arbeidsliv og forebygge overgang fra arbeid til trygd. Gjennom avtalen er det blant annet satt fokus på å sikre rekrutteringen av personer med nedsatt funksjonsevne og andre utsatte grupper i arbeidslivet.

Brukerundersøkelser

Alle statlige etater skal regelmessig gjennomføre brukerundersøkelser. Resultatene skal være offentlige. Senteret skal i årsrapporten rapportere om brukerundersøkelser har vært gjennomført og om de er gjort offentlig tilgjengelige. Dersom ikke slike undersøkelser er gjennomført i 2010, skal senteret rapportere om når slike undersøkelser vil finne sted. I arbeidet med brukerundersøkelser kan FADs veileder i brukerroretting og brukervedvirkning være nyttig:

http://www.regjeringen.no/nb/dep/fad/dok/veiledninger_og_brosjyrer/2009/veileder-i-brukerroretting-og-brukervedvir.html?id=554071

Føringer på IKT-området

Personaliserte tjenester som krever pålogging har som mål å tilpasses for bruk av FEIDE (Felles elektronisk identitet). Senter for IKT i utdanningen skal bistå Utdanningsdirektoratet i arbeidet med implementering av FEIDE i PAS/PGS.

For å sikre mer helhet og sammenheng skal de syv felles arkitekturprinsippene legges til grunn når nye IKT-løsninger blir utviklet. Prinsippene gjelder både ved utvikling av nye IKT-system og ved vesentlig endring av eksisterende system. Direktoratet for forvaltning og IKT (Difi) forvalter prinsippene.

Senteret skal bruke felles løsninger for elektronisk ID, som Difi legger til rette for. I tillegg skal senteret bruke Altinn når elektroniske tjenester produseres og gjøres tilgjengelig (jf brev fra NHD av 8. april 2008 til alle departementa).

Senteret skal ta i bruk felles eID når nye e-tjenester legges ut på nett. Felles elektronisk signatur skal tas i bruk når den foreligger. Egne eID-løsninger som senteret bruker på eksisterende tjenester, skal fases ut og erstattes av den felles infrastrukturen i Difi. Dersom senteret fremdeles ønsker å bruke egne eID-løsninger må dette grunngis. Det samme gjelder dersom senteret ikke vil bruke Altinn for produksjon av relevante tjenester.

Samfunnsikkerhet og beredskap

Direktoratet skal kunne dokumentere at det er utarbeidet helhetlige risiko- og sårbarhetsanalyser, at det er ekstra fokus på informasjonssikkerhet og at det er gjennomført kriseøvelser som i etterkant er evaluert. Det skal blant annet rapportere på ovenstående, herunder status i forhold til *Nasjonale retningslinjer for å styrke informasjonssikkerheten 2007-2010*, innen 30. juni 2010, jf. eget rapporteringskjema i vedlegg 1. I tillegg kan departementet ta opp beredskapsarbeidet i forbindelse med etatsstyringsmøter og tilsyn.

Senteret skal skrive i årsrapporten hvordan føringene er fulgt opp.

4 Økonomiske og administrative fullmakter

4.1 Fullmakter

Kunnskapsdepartementet gir for budsjettåret 2010 Senter for IKT i utdanningen fullmakt til å:

- nettopostere ved utskifting av utstyr på post 01, jf. veilederen *Statlig budsjettarbeid*, vedlegg 9, pkt. 2.2
- overskride tildelingen på post 01 på utgiftskapitlet 224 mot tilsvarende merinntekter på de tilhørende inntektskapitel 3224 og post 01. Mindreinntekt krever tilsvarende mindreforbruk på korresponderende utgiftskapittel og -post, jfr. pkt. 2.4 i vedlegg 9 i *Statlig budsjettsarbeid*
- godkjenne reiser i henhold til særavtale for reiser innenlands og særavtale for reiser i utlandet for statens regning
- inngå husleiekontrakter innen gjeldende bevilgningsnivå
- normere stillinger ved utlysning og tilsette i alle stillinger unntatt stilling som direktør
- omdisponere personale
- innvilge studiepermisjon med full eller delvis lønn for inntil 12 måneder
- tildele tjenestetelefon etter gjeldende regelverk
- forhandle etter Hovedavtalen

Vesentlige organisatoriske endringer eller endringer av geografisk lokalisering må drøftes med departementet.

Senteret har ikke anledning til å forskuttere av neste års bevilgning eller bruke andre merinntekter enn de som er nevnt i pkt. 2.1 uten at dette på forhånd er godkjent av departementet.

4.2 Disponeringen av budsjettmidlene for 2010

Senteret skal utarbeide disponeringsplan med grunnlag i Prop 1 S (2009-2010), Innst 12 S (2009-2010), tildelingsbrev og andre relevante dokumenter. Disponeringsplanen skal vise hvordan utgifter og inntekter ventelig vil fordele seg i løpet av året. Planen settes opp i samsvar med standardisert kontoplan med poster og underposter for å vise planlagte disponeringer. Talldelen suppleres med en tekstdel som gir forklaringer til disponeringen, og som viser hvilke forutsetninger disponeringen bygger på. Når det gjelder tilskudd, må planen angi hvor mye som er tenkt disponert til ulike formål, jf. retningslinjene for den enkelte tilskuddsordning. Disponeringsplanen sendes departementet **innen 15. mars 2010**.

Senteret må sørge for å ha en reserve på post 01 på kap. 224 for å dekke uforutsette utgifter.

5 Rapportering og innspill til budsjettarbeid

5.1 Økonomirapportering for 2010 og varsling om eventuelle avvik

Som virkemiddel i egen økonomistyring må senteret rutinemessig utarbeide økonomirapporter.

For hver måned i 2010 skal senteret rapportere til det sentrale statsregnskapet på den måte og innen de frister som er fastsatt i rundskriv R-8/2009 fra Finansdepartementet. Kopi av månedsrapporten til statsregnskapet sendes Kunnskapsdepartementet (*mn@kd.dep.no*).

Senteret skal utarbeide økonomirapporter til Kunnskapsdepartementet:

1. per 31.8.2010 med frist til departementet 20.9.2010, med prognose pr. 31.12.2010
2. per 31.12.2010 med frist til departementet 1.2.2011. Samtidig med denne rapporten må senteret sende egen søknad om overføring av eventuelle ubrukte midler fra 2010 til 2011.

Økonomirapportene skal angi regnskapsførte utgifter og inntekter etter kontantprinsippet, inkludert påløpt arbeidsgiveravgift. Rapportene skal vise hvordan regnskapet utvikler seg i forhold til budsjettammen og disponeringsplanen. Rapporteringen skal skje på postnivå for alle utgifts- og inntektskapitler der det er tildelt midler. Det skal også utarbeides rapporter, regnskapsdata og skriftlige kommentarer for prosjekter som virksomheten har mottatt øremerkede midler til eller egne tildelingsbrev om. Virksomheten må spesielt legge vekt på å kommentere eventuelle avvik og faseforskyvninger.

Rapportene skal vise prognose for forbruk (i prosent) pr. 31. desember, og skal gi forklaringer til avvik og informasjon om korrigerende tiltak. Rapporten pr. 31. august 2010 skal inneholde ajourførte budsjettall (eventuelle endringer i RNB). Denne rapporten inngår i grunnlaget for departementets utarbeidelse av omgrupperingsproposisjonen for 2010.

Uavhengig av tidspunktene for økonomirapporteringene, skal senteret informere departementet om vesentlige avvik i forhold til vedtatte planer eller tildelingsbrev straks senteret får kjennskap til slike avvik. Senteret må samtidig fremme forslag om mulige korrigerende tiltak.

5.2 Resultatrapportering for 2010 (halvårsrapport og årsrapport)

Senteret skal innen 15. august 2010 sende kort rapport om oppnådde mål og resultater for første halvår 2010 i forhold til plan for samme periode og med hovedvekt på eventuelle avvik, dvs. mål og resultatkrav som eventuelt ikke er nådd, årsaken til dette og opplysninger om tiltak som er satt i verk eller vil bli satt i verk for å bedre måloppnåelsen, samt en vurdering av risikoen for at mål eventuelt ikke blir nådd.

I henhold til pkt. 1.5.1 i *Bestemmelser om økonomistyring i staten* skal senteret innen 28. februar 2011 utarbeide en årsrapport til departementet. Elektronisk kopi av årsrapporten sendes samtidig til Riksrevisjonen. Årsrapporten blir tatt opp på etatsstyringsmøtet våren 2011.

Departementet ber om at det i årsrapporten for 2010 blir lagt særlig vekt på:

- Vurdering av måloppnåelse i henhold til rolle og ansvar og de hovedoppgaver senteret har fått i tildelingsbrevet for 2010 og i egne oppdragsbrev.
- Vurdering av oppnådde resultater i forhold til ressursbruk, jf. bl.a. §§ 1 og 4 i *Reglement for økonomistyring i staten*, jf. også pkt. 2.6 i *Bestemmelser om økonomistyring i staten*.

Departementet forventer at årsrapporten gir grunnlag for departementets arbeid med rapporterings- og vurderingsdelen i budsjettproposisjonen for 2011. Årsrapporten må også omfatte annen relevant informasjon av betydning for departementets styring. I årsrapporten skal senteret redegjøre for sin informasjonsstrategi.

Når det gjelder krav til årsavslutning av virksomhetens regnskap og frister for innrapportering til SSØ, vises det til årlig rundskriv fra Finansdepartementet (R-8/2008 for regnskapsåret 2009). Årsregnskapet med tilhørende redegjørelse skal inngå som del av senterets årsrapport til departementet. Departementet ber om at senteret i årsrapporten gir en kort redegjørelse for større avvik mellom tildelt beløp og regnskapsført beløp.

Senteret må i årsrapporten redegjøre for status for likestilling i virksomheten. Det skal redegjøres for iverksatte og planlagte tiltak for å fremme likestilling og forhindre forskjellsbehandling i strid med likestillingsloven.

Arbeidsmiljøloven stiller krav om at det utføres et systematisk helse-, miljø- og sikkerhetsarbeid i virksomheten. Direktoratet skal i årsrapporten rapportere om mål, tiltak og resultater for området.

5.3 Innspill til budsjettprosessen

Dersom senteret har innspill til revidert nasjonalbudsjett eller omgrupperingsproposisjonen/nysalderingen for 2010, må det sendes begrunnet og spesifisert forslag til departementet innen henholdsvis 10. mars og 6. oktober 2010.

Dersom senteret har innspill til budsjettet for 2012 som medfører endringer i eksisterende rammer, må det sendes begrunnet og spesifisert forslag til departementet innen 14. desember 2010. Innspillene må vise beregningene av bevilgningsforslagene, og hvilke faktorer som fører til eventuelt merbehov eller mindrebehov. Andre innspill til budsjettet 2011, innenfor eksisterende rammer, kan sendes departementet innen 15. mars 2010.

Departementet understreker at senteret i sine budsjettinnspill har et selvstendig ansvar for å kvalitetssikre beregningstekniske innspill og analyser på sine områder. Senteret har plikt til å varsle departementet umiddelbart hvis det oppdages feil.

5.4 Oversikt over rapporterings- og søknadsfrister samt innspill til budsjettprosessen

For arbeidet i 2010 gjelder følgende frister:

Tiltak	Frister
Økonomirapportering:	
• Månedlig kassarapport til det sentrale statsregnskapet (kopi til KD)	15. i måneden etter
• Tertialrapport pr. 31. august	20. september 2010
• Tertialrapport pr. 31. desember	1. februar 2011
Andre rapporteringstidspunkt:	
• Halvårsrapport første halvår 2010	15. august 2010
• Årsrapport 2010	28. februar 2011
Andre frister:	
• Disponeringsplan for 2010	15. mars 2010
• Evn. innspill til revidert nasjonalbudsjett 2010	10. mars 2010
• Evn. innspill til omgrupperingsproposisjonen/nysalderingen	6. oktober 2010
• Evn. innspill til satsingsforslag og budsjetttiltak for statsbudsjettet 2012	15. november 2010
• Andre innspill til budsjettet 2012, innenfor eksisterende rammer	15. mars 2010
• Søknad om å få overført ubrukte midler fra 2010 til 2011	1. februar 2011

Departementet tar forbehold om at det i løpet av året kan bli endringer av frister for de enkelte innspill. Eventuelle endringer vil bli meddelt skriftlig. Dersom senteret ikke kan overholde de frister som er satt, må departementet varsles i god tid før de angitte frister.

6 Etatsstyringsmøter og kontakt med departementet

Departementet ønsker å avholde etatsstyringsmøter med Senter for IKT i utdanningen mandag 12. april og mandag 8. november 2010. Departementet sender ut innkalling med foreløpig saksliste senest to uker før møtedato, og senteret gir tilbakemelding om andre saker som evt. ønskes tatt opp. Endelig saksliste fastsettes en uke før møtet.

På vårens etatsstyringsmøte skal følgende saker tas opp:

- Disponeringsplanen for inneværende år, med status for større arbeidsprosesser og oppdrag. Senteret skal redegjøre for hvordan risikobildet er i henhold til målrealisering.
- Budsjettsaker – St.prp. nr. 1 for kommende år og eventuelle innspill til større saker

På høstens etatsstyringsmøte skal følgende saker tas opp:

- Økonomistatus for 2. tertial og eventuelle saker til omgrupperingsproposisjonen for inneværende år
- Status for større arbeidsprosesser og oppdrag i inneværende år
- St.prp. nr. 1 og foreløpig tildelingsbrev for kommende år, inkludert hovedprioriteringer

Vedlegg 1 - Rapporteringsskjema for status pr. 30. juni 2010 for beredskapsarbeid

1. Risiko- og sårbarhetsanalyser/scenariobeskrivelser

Direktoratet må gi en beskrivelse og vurdering av hvordan det arbeides med dette.

2. Krisehåndtering

Direktoratet må gi en omtale av kriseplaner, bl.a. av rutiner for revidering.

3. Øvelser

Direktoratet må gi en omtale av rutiner for dette, inkludert hyppighet, øvelsestype og evalueringsrutiner.

4. IKT-tiltak

Direktoratet må gi en omtale og vurdering av hva slags sikkerhetstiltak som er iverksatt eller planlagt på IKT-området.

Frist for innsending av utfylt skjema til departementet er 31. august 2010.

Senteret må selv vurdere om utfylt skjema bør unntas offentlighet i henhold til den nye offentlighetsloven § 21 *Unntak av omsyn til nasjonale forsvars- og tryggingssinteresser.*