

Universitetet i Oslo
Postboks 1072 Blindern
0316 OSLO

Samordna opptak
Postboks 1175
0316 Oslo

Deres ref

Vår ref

Dato

13/5142

23.12.2013

Statsbudsjettet for 2014 - kap. 280 post 51 – Tildelingsbrev for Samordna opptak

1. INNLEDNING

Samordna opptak (SO) er organisatorisk en del av Universitetet i Oslo, som har det administrative ansvaret for virksomheten og for forvaltningen av tildelingen. Styret for SO har ansvar for den faglige virksomheten. Vi viser for øvrig til mandatet for SO.

På bakgrunn av Stortingets behandling av statsbudsjettet for 2014 sender Kunnskapsdepartementet med dette tildelingsbrev til virksomheten. Tildelingsbrevet er Kunnskapsdepartementets årlige styringsdokument til virksomheten og skal distribueres til alle medlemmer av virksomhetens styre. Eventuelle endringer eller ytterligere tildelinger vil bli formidlet gjennom supplerende tildelingsbrev i løpet av året.

2. MÅL FOR 2014

Stortinget har igjennom Prop. 1 S (2013-2014) vedtatt følgende overordnede mål for SO: *SO skal leggje til rette for og gjennomføre ein effektivt og korrekt studentopptak til grunnutdanningane ved universitet og høgskolar.*

Departementet forventer at SO utarbeider egne virksomhetsmål og styringsparametre for 2014 og at disse presenteres i *Rapport og planer (2013-2014)*. Prosessen med å utarbeide en målstruktur er et strategisk arbeid, og arbeidet med mål og strategier må være godt

forankret i styret. Innføring av ny målstruktur er et utviklingsarbeid der det må vinnes erfaringer over tid.

Departementet viser til at det er startet et arbeid med sikte på samorganisering av SO og Felles studentsystem (FS) i 2014. Departementet forutsetter at det i løpet av 2014 bør utvikles forslag til en målstruktur som svarer til den nye enhetens oppgaver og formål. Departementet vil komme nærmere tilbake til dette.

3. BUDSJETT 2014

3.1 Budsjettvedtak kap. 280 post 51, Samordna opptak

Stortinget har gjort vedtak om bevilgning for 2014, jf. Innst. 12 S (2013-2014), Prop. 1 S (2013-2014) og Prop. 1 S Tillegg 1 (2013-2014).

I forbindelse med at SO og FS slås sammen i 2014 overføres bevilgningen til FS' sekretariat på 1,9 mill. kroner til SO. Kunnskapsdepartementet tildeler med dette **33 880 000 kroner** til SO for 2014. Dette inkluderer en engangsbevilgning på 1 mill. kroner til arbeidet med samorganisering av SO og FS.

Midlene utbetales til Universitetet i Oslos arbeidskonto 7694 05 11050. Departementet forutsetter at Universitetet i Oslo fører separat prosjektrekningskap for SO.

Forutsetningene for tildelingen følger av Innst. 12 S (2013-2014), Prop. 1 S (2013-2014), Prop. 1 S Tillegg 1 (2013-2014) og av forutsetningene og kravene fastsatt i dette brevet og i vedtektene til SO.

3.2 Midler over kap. 281

Tildelingen som står oppført i tabellen nedenfor, stilles med dette til disposisjon for SO.

Tabell Midler over kap. 281 post 45

Tiltak	Beløp (i 1 000 kroner)
Oppgradering av IT-system	7 000
Sum tildeling over kap. 281 post 45	7 000

Oppgradering av IT-system

Midlene skal bidra til et oppdatert datasystem for SO.

Departementet gjør oppmerksom på at de tildelte midlene kan kreves helt eller delvis tilbakebetalt dersom de ikke benyttes i samsvar med forutsetningene.

4. RAPPORTERING OG RESULTATOPPFØLGING

4.1 Rapportering om resultater for 2014 og planer for 2015

Finansdepartementet har fastsatt nye standarder for årsrapport og årsregnskap i statlige virksomheter. Dette er gjort gjennom endringer i bestemmelser om økonomistyring i staten 18. september 2013. Den viktigste endringen er at statlige virksomheter skal avlegge en *årsrapport* innenfor en felles overordnet struktur og at leders beretning og årsregnskapet skal signeres. *Årsrapporten* vil erstatte *rapport og planer* fra og med rapporteringen for 2014.

På grunn av omleggingen vil departementet ha dialog med Universitets- og høyskolerådet om rapporteringskravene før disse fastsettes. Departementet tar sikte på å sende ut kravene til rapporteringen i *Årsrapport (2014-2015)* i løpet av februar 2014.

Frist for levering av *Årsrapport (2014-2015)* er **15. mars 2015**.

4.2 Budsjettforslag 2016

Virksomheten kan utarbeide budsjettforslag, dvs. satsingsforslag utenfor rammen, som grunnlag for departementets arbeid med forslaget til statsbudsjett.

Frist for innsendelse av budsjettforslag for 2016 er **1. november 2014**. Vi ber om at forslagene sendes i elektronisk form til departementet (postmottak@kd.dep.no). Mal for omtale og tabeller er vedlagt.

4.3 Kontaktmøte i 2014

Kontaktmøtet skal være en strategisk dialog mellom departementet og virksomhetens styre om virksomhetens utvikling. Sentrale punkter vil være ambisjoner, strategiske prioriteringer og utfordringer, sett i lys av nasjonale mål og prioriteringer, og virksomhetens resultater og rammebetingelser. En del av denne dialogen vil være videre utvikling av målstrukturen og bruk av denne som styringsverktøy.

Departementet inviterer styrets medlemmer til kontaktmøte 9. mai 2014 fra kl 9 til 11 i Kunnskapsdepartementets lokaler. Departementet vil sende ut en dagsorden for kontaktmøtet i god tid før møtet. SO kan selv foreslå saker virksomheten ønsker å ta opp. Vi ber om at aktuelle saker og hvem som skal delta blir meldt til departementet senest tre uker før møtedato.

Med hilsen

Toril Johansson (e.f.)
ekspedisjonssjef

Lars Arne Aasen
seniorrådgiver

Dokumentet er elektronisk signert og har derfor ikke håndskrevne signaturer

1 vedlegg:
Budsjettforslag 2016

Kopi: Riksrevisjonen