



DET KONGELIGE
KUNNSKAPSDEPARTEMENT

Statens lånekasse for utdanning
Postboks 430 Alnabru
0614 OSLO

Deres ref

Vår ref

Dato

13/5311-

19.12.13

Tildelingsbrev til Statens lånekasse for utdanning for 2014

Tildelingsbrev for 2014 følger vedlagt.

Med hilsen

Lars Petter Flåtten (e.f.)
avdelingsdirektør

Trond Risa
seniorrådgiver

Dokumentet er elektronisk signert og har derfor ikke håndskrevne signaturer.



DET KONGELIGE
KUNNSKAPSDEPARTEMENT

Tildelingsbrev til Statens lånekasse for utdanning for 2014

Innhold

INNHold	1
1 INNLEDNING	2
2 MÅL OG KRAV FOR 2014	2
2.1 STRATEGISKE UTFORDRINGER OG SATSINGSOMRÅDER.....	2
2.2 MÅL, STYRINGSPARAMETERE OG RESULTATKRAV	2
2.3 RISIKOSTYRING	5
2.4 GENERELLE KRAV TIL DEN SAMLEDE AKTIVITETEN.....	5
3 TILDELINGER OG FULLMAKTER	7
3.1 KAP. 2410 STATENS LÅNEKASSE FOR UTDANNING	8
3.2 KAP. 5310 STATENS LÅNEKASSE FOR UTDANNING	9
3.3 KAP. 5617 RENTER FRA STATENS LÅNEKASSE FOR UTDANNING.....	9
4 STYRINGSDIALOGEN I 2014	9
4.1 ÅRSRAPPORT MED REGNSKAP FOR 2013	9
4.2 RAPPORT TIL PROP. 1 S (2014–2015)	9
4.3 RESULTAT- OG ØKONOMIRAPPORT PER 31. JULI 2014.....	10
4.4 OPPFØLGING AV LØFT-PROGRAMMET	10
4.5 BUDSJETT OG FORSKRIFTER.....	10
4.6 KONTAKTMØTER OM LØFT OG FAGLIGE DIALOGMØTER.....	11
4.7 ETATSSTYRINGSMØTET	11
4.8 KONTAKT MED DEPARTEMENTET I 2014.....	11
5 VEDLEGG	12

1 Innledning

Vi viser til Innst. 12 S (2013–2014), Prop. 1 S (2013–2014) for Kunnskapsdepartementet og Prop. 1 S Tillegg 1 (2013–2014). Med forbehold om budsjettendringer i løpet av 2014, stilles de midler som er angitt i dette tildelingsbrevet til Lånekassens disposisjon. Alle mål og krav Lånekassen er ansvarlig for, må planlegges og realiseres innenfor de angitte rammer.

Lånekassen økonomiforvaltning skal være i henhold til gjeldende regelverk og instruks, jf. bl.a. *Bevilgningsreglementet*, veilederen *Statlig budsjettarbeid*, *Reglement for økonomistyring i staten* med tilhørende bestemmelser og *Hovedinstruks for økonomiforvaltningen i Lånekassen*. Disponeringen av budsjettet skal samsvare med Stortingets vedtak og departementets tildeling.

2 Mål og krav for 2014

2.1 Strategiske utfordringer og satsingsområder

LØFT-programmet skal avsluttes etter plan i 2014 og iht. de kvalitetskrav og budsjett-rammer som er satt for dette fornyingsløpet, som ble påbegynt i 2007. Siste del av gammelt saksbehandlingssystem (lånemodulen) fra 1986 skal avvikles. Forvaltningen av det nye saksbehandlingssystemet Modulis må, som følge av at LØFT-programmet skal avsluttes i 2014, også overføres fra prosjektorganisasjonen til den ordinære driften i 2014. Dette må skje i parallell med at LØFT-programmet avsluttes og at målene nås, jf. pkt. 2.2 under.

Det er investert betydelige midler i å fornye Lånekassens IKT-systemer de siste årene, og Kunnskapsdepartementet understreker derfor viktigheten av at Lånekassen i 2014 legger til rette for at målene med fornyelsesarbeidet nås og at Lånekassen tilpasser organisasjonen til tiden etter LØFT-programmet. Det må legges til rette for at de mulighetene som det nye systemet gir utnyttes på best mulig måte. Lånekassen må arbeide med å få høy effektivitet i saksbehandlingen, stabil drift og innrette virksomheten og systemene for at Modulis får lang levetid og at videreutviklingen kan fortsette til beste for elever, lærlinger, studenter og for dem som er i en tilbakebetalingsfase.

Kunnskapsdepartementet mener at å lykkes med de mål som er stilt i 2014 og gjennomføre nødvendige tilpasninger ifm. at LØFT-programmet avsluttes, er grunnlaget for at Lånekassen skal kunne fortsatte å levere gode resultater i årene fremover.

2.2 Mål, styringsparametere og resultatkrav

Lånekassen skal forvalte utdanningsstøtteordningene på en effektiv, sikker og kvalitetsmessig god måte, og bidra til å utvikle utdanningsstøtteordningene. Lånekassen skal tilby kundene effektive og tilgjengelige løsninger og nå målene med moderniseringsarbeidet

innenfor tids- og kostnadsrammene fastsatt i det til enhver tid gjeldende styringsdokument. Lånekassen skal forvalte utdanningsstøtten i samsvar med bestemmelsene gitt i eller i medhold av lov om utdanningsstøtte, dvs. administrere tildeling av lån og stipend og tilbakebetaling av lån, jf. utdanningsstøtteleven § 16. Lånekassen skal også administrere de ordninger som er opprettet ved særskilte vedtak i Stortinget.

Behandlingstiden i Lånekassen er viktig både for kundene og for Kunnskapsdepartementet. For å få bedre styringsinformasjon, har vi innført et nytt resultatkrav for behandlingstid for manuelle saker. For å unngå at dette medfører økt rapporteringsmengde for Lånekassen, har vi fjernet et resultatkrav for antall saker per ansatte. Vi ønsker også å innføre et hensiktsmessig resultatkrav for behandlingstid for brev, og vil ha dialog med Lånekassen gjennom 2014 om utforming av et slikt krav for 2015.

Forvaltning

Mål	Styringsparameter	Nr	Resultatmål	Tid/måling
Effektive og tilgjengelige tilbud til kundene	Saksbehandlingstid	1	Tildeling alle saker: Maksimalt 9 dager gjennomsnittlig behandlingstid (fra innkomst til vedtak er fattet).	Halv-årlig
		2	Tildeling manuelle saker: Maksimalt 24 dager gjennomsnittlig behandlingstid (fra innkomst til vedtak er fattet).	
		3	Betalingsutsettelse: Maksimalt 9 dager gjennomsnittlig behandlingstid (fra innkomst til vedtak er fattet).	
		4	Rentefritak: Det skal være minimal restanse i antall søknader for 2013 ved likningskontroll i 2014. Størrelsen på og årsaken til ev. restanse skal så langt mulig omtales.	
	Tilgjengelighet	5	Telefonhenvendelser: Minimum 75 % av unike henvendelser skal besvares.	
		6	Elektroniske henvendelser: Maksimalt 7 dager gjennomsnittlig svartid på e-henvendelser til 1. linjen.	
Lånekassens forvaltning av utdanningsstøtte-	Effektivitet	7	Tilbakebetaling: Minimum 55 % kurans.	
		8	Tildeling: Minimum 63 % kurans.	

ordningene skal være effektiv og ha høy kvalitet.	Saksbehandling i tråd med forskriftene og forvaltningsmessige regler	9	Lånekassen skal vurdere kvaliteten på saksbehandlingen og på informasjonen som ligger til grunn for denne behandlingen.	Årlig
---	--	---	---	-------

Utvikling

Mål	Styringsparameter	Nr	Resultatkrav	Tid/måling
Moderniseringsarbeidet skal gjennomføres innenfor fastsatte rammer.	Kostnad	10	Kostnader skal følge budsjett	Hver måned
	Finansiering	11	Gevinster og omdisponeringer skal følge finansieringsplan	
	Kvalitet	12	Leveranser skal tilfredsstillende krav til funksjonalitet og kvalitet i moderniseringen	
	Tid	13	Fremdrift iht. gjeldende styringsdokument og milepælsplan	

Bidrag til utvikling av utdanningsstøtteordningene

Mål	Styringsparameter	Nr	Resultatkrav	Tid/måling
Lånekassen skal bidra til å utvikle utdanningsstøtteordningene slik at formålet med utdanningsstøtte-loven oppnås	Faglige vurderinger og innspill	14	Lånekassen skal på eget initiativ gi innspill til endringer i regelverket basert på erfaringer med utdanningsstøtteloven og forskriftene, utvikling i tilgrensende rettsområder, herunder EU-/EØS-rett, og kunnskap om utvikling av nordiske og internasjonale utdanningsstøtteordninger. I endringsinnspillene må også ev. effekter for tilgrensende regelverk belyses.	Årlig
		15	Lånekassen skal utvikle statistikk knyttet til utdanningsstøtten.	
		16	Lånekassen skal rapportere til KD om virkninger av endringer i regelverket. Det skal også rapporteres på resultater oppnådd ved nyinnførte	

			ordninger ut i fra formålet med innføringen.	
		17	Lånekassen skal rapportere om utviklingen i klagesakene som behandles av Lånekassens klagenemnd i perioden 1. oktober 2013 til 30. september 2014. Rapporten skal analysere og vurdere behovet for regelverksendring på bakgrunn av utviklingen i klagesakene.	15. okt.
	Oppdrag fra KD	18	Lånekassen skal på anmodning fra KD gi svar på bestillinger, herunder foreta utredningsarbeid.	Ved behov

2.3 Risikostyring

Målsetningene for Lånekassens virksomhet er beskrevet over. Risikovurderinger er en integrert del av departementets mål- og resultatstyring. Lånekassen skal gjøre selvstendige vurderinger av risiko for avvik i måloppnåelsen. Følgende forhold skal inngå i Lånekassens styring:

- ♦ Omtale og vurdering av risiko, sannsynligheten for avvik, konsekvenser av dette og avvikets vesentlighet knyttet til virksomhetens måloppnåelse.
- ♦ Toleranse for risiko og en vurdering av om tiltak skal iverksettes for å redusere risiko til et akseptabelt nivå. Risikoreduserende tiltak må gjennomføres innenfor Lånekassens ressursramme.

På etatsstyringsmøtet og i halvårsrapporten skal Lånekassen presentere og dokumentere oppdaterte risikovurderinger og redegjøre for hvordan disse ligger til grunn for mål- og resultatstyringen for 2014. I årsrapporten skal Lånekassen presentere og dokumentere hvordan risikovurderinger har vært brukt som verktøy for styringen av Lånekassen i 2014. Risikovurderinger skal også fremkomme i rapportene knyttet til LØFT-programmet.

2.4 Generelle krav til den samlede aktiviteten

De generelle kravene nedenfor skal følges opp innenfor budsjetttrammene for 2014.

Redusere og fjerne tidstyver i statsforvaltningen

Forenkling er ett av regjeringens satsingsområder. En viktig strategi i den forbindelse er å arbeide med å identifisere, redusere og fjerne tidstyver. Å redusere og fjerne tidstyver

dreier seg dels om å gjøre møtet og samhandlingen med offentlig sektor enklere for innbyggere og næringsliv, og dels om å effektivisere offentlig sektor slik at ansatte i offentlig sektor kan få mer tid til kjerneoppgavene og øke kvaliteten i oppgaveløsningen.

Lånekassen skal i forbindelse med årsrapporten for 2014 rapportere til Kunnskapsdepartementet om arbeidet med fjerning av tidstyver. Det vil si effektivisering av egen drift, regelforenkling og andre gjennomførte forenklingstiltak i egen virksomhet og overfor innbyggere, næringsliv og offentlige virksomheter.

I tillegg bes Lånekassen innen 1. september 2014 om å foreslå forenkling av regelverk eller prosedyrekrav fastsatt av andre som skaper tidstyver for virksomheten.

Økning av antallet lærlinger i statsforvaltningen

Regjeringen har sammen med partene i arbeidslivet satt som mål å øke antall lærekontrakter med 20 prosent fra 2011 til 2015. Det bør innenfor Lånekassens rammer, legges til rette for økt inntak av lærlinger sammenlignet med 2011. Lånekassen skal i årsrapporten rapportere om hvilke lærefag som vurderes som aktuelle for virksomheten og antall lærlinger fordelt pr. lærefag. Det vises til PM 2011-06 "Om oppfølging av arbeidet med å øke antallet læreplasser i statsforvaltningen og rapportering av lærlinger til Statens sentrale tjenestemannsregister (SST)". Det vises for øvrig til Statens personalthåndbok, kap. 9.10 Særavtale om lønns- og arbeidsvilkår for lærlinger og lærekandidater i staten.

Samfunnssikkerhet og beredskap

Lånekassen skal utføre virksomhetstilpassede risiko- og sårbarhetsanalyser (ROS) minimum annet hvert år, ha oppdaterte krise- og beredskapsplaner og gjennomføre årlige kriseøvelser. Lånekassen skal påse at informasjonssikkerhetsarbeidet er i samsvar med den nasjonale strategien for informasjonssikkerhet samt tilhørende handlingsplan, jmf. brev av 21.06.13 fra Kunnskapsdepartementet. Lånekassen skal fortsette arbeidet med oppfølgingen av 22. juli-kommisjonens anbefaling om å styrke holdninger og kultur knyttet til risikoerkjennelse, gjennomføringsevne, samhandling, IKT-utnyttelse og resultatorientert lederskap.

Kunnskapsdepartementets styringsdokument for arbeidet med samfunnssikkerhet og beredskap i kunnskapssektoren

(<http://www.regjeringen.no/upload/KD/Vedlegg/StyringsdokumentHele.pdf>)

skal ligge til grunn for [virksomhetens] arbeid på dette feltet. Departementet vil for øvrig gjøre oppmerksom på følgende veileder, "Veiledning i beredskapsplanlegging", som er utarbeidet av Utdanningsdirektoratet og Politidirektoratet, og som finnes her:

<http://www.udir.no/Laringsmiljo/Beredskap-og-krisehandtering/Alvorlige-hendelser-i-barnehager-og-utdanningsinstitusjoner--veiledning-i-beredskapsplanlegging/>

Departementet ber om at det rapporteres på følgende i årsrapporten for budsjettåret 2014:

1. Er det gjennomført/revidert en ROS-analyse i 2013 eller 2014?
2. Er det gjennomført og evaluert en kriseøvelse i 2014?
3. Er styringssystem for informasjonssikkerhet (SSIS) innført?

Dersom spørsmål besvares med nei må virksomheten opplyse hvorfor tiltaket ikke er gjennomført, samt presentere en forpliktende plan for når og hvordan tiltaket skal gjennomføres.

3 TILDELINGER OG FULLMAKTER

Departementets tildeling er gitt med forbehold om at Stortinget kan vedta budsjettendringer i 2014. Tabellen under viser tildelinger som stilles til disposisjon for Lånekassen i 2014:

(i 1000 kroner)				
Kap/post	Postbenevnelse	Bevilgning	Disponeres av KD	Tildeling til Lånekassen
Kap. 2410	Statens lånekasse for utdanning			
Post 01	Driftsutgifter, <i>kan nyttes under post 45</i>	334 991	1 850	333 241
Post 45	Større utstyrsinnkjøp og vedlikehold, <i>kan overføres</i>	85 220	28 800	56 420
Post 50	Avsetning til utdanningsstipend, <i>overslagsbevilgning</i>	5 424 320	5 424 320	
Post 70	Utdanningsstipend, <i>overslagsbevilgning</i>	3 140 390		3 140 390
Post 71	Andre stipend, <i>overslagsbevilgning</i>	745 268		745 268
Post 72	Rentestøtte, <i>overslagsbevilgning</i>	961 380		961 380
Post 73	Avskrivninger, <i>overslagsbevilgning</i>	488 349		488 349
Post 74	Tap på utlån	259 000		259 000
Post 76	Startstipend for kvotestudenter, <i>overslagsbevilgning</i>	8 860		8 860
Post 90	Økt lån og rentegjeld, <i>overslagsbevilgning</i>	21 797 935		21 797 935
	Sum kap. 2410	33 245 713	5 454 970	27 790 743
Kap. 5310	Statens lånekasse for utdanning			
Post 04	Refusjon av ODA-godkjente utgifter	21 100		21 100
Post 29	Termingebyr	30 420		30 420

Post 89	Purregebyr	117 600		117 600
Post 90	Redusert lån og rentegjeld	8 253 202		8 253 202
Post 93	Omgjøring av studielån til stipend	5 200 318		5 200 318
	Sum kap. 5310	13 622 640		13 622 640
Kap. 5617	Renter fra Statens lånekasse for utdanning			
Post 80	Renter	3 868 062		3 868 062
	Sum kap. 5617	3 868 062		3 868 062

Eventuelle overføringer fra 2013 til 2014 på kap. 2410 post 01 og 45 vil bli meddelt i eget brev. Helårsvirkningen av lønnsoppgjøret i 2013 er lagt inn i budsjettet for 2014, men det er ikke lagt inn noe for lønnsregulering i 2014. Bevilgning for dette behandles som egen sak av Stortinget etter lønnsoppgjøret våren 2014, og evt. supplerende tildeling kan forventes i oktober 2014.

Endringer i støtteordningen som følge av Stortingets vedtak fremkommer i forskrift om tildeling av utdanningsstøtte for undervisningsåret 2014–2015 og forskrift om forrentning og tilbakebetaling av utdanningslån og tap av rettigheter 2014. Forskriftene oversendes når de er fastsatt. Se for øvrig omtale i Prop. 1 S (2013–2014).

3.1 Kap. 2410 Statens lånekasse for utdanning

Post 01 Driftsutgifter, kan nyttes under post 45

Tildelingen på driftsposten skal dekke alle utgifter til lønn og øvrig drift av virksomheten. Selv om spesifikasjonene på underpostnivå verken er tatt med i budsjettproposisjonen eller i tildelingsbrevet, skal den standardiserte kontoplanen med underposter fremdeles nyttes når Lånekassen fordeler tildelingen til ulike formål og fører regnskap.

Lånekassen kan overskride bevilgningen på kap. 2410 post 01 mot tilsvarende merinntekter på kap. 5310 post 03. Bevilgningen på posten kan nyttes på kap. 2410 post 45. Departementet disponerer 1,85 mill. kroner av bevilgningen til ekstern bistand til oppfølging av LØFT-programmet, og til dekking av lønn til retrettstillingen for Lånekassens forrige administrerende direktør.

Post 45 Større utstyrsinnkjøp og vedlikehold, kan overføres

Tildelingen på posten skal dekke utgifter i forbindelse med moderniseringsarbeidet i Lånekassen, jf. Innst. S. nr. 152 (2003–2004) og St.meld. nr. 12 (2003–2004) med vedlegg.

Øvrige poster på kap. 2410

Stikkordsfullmaktene på post 50, 70, 71, 72, 73, 76 og 90 fremgår av tabellen over og delegeres fra departementet til Lånekassen ifm. tildelingene. Overslagsbevilgninger opphever ikke plikten Lånekassen har til å be om tilleggsbevilgninger eller å be om redusert bevilgninger. For nærmere omtale av postene på kap. 2410, se Prop. 1 S (2013–2014).

3.2 Kap. 5310 Statens lånekasse for utdanning

Inntekter skal bruttoføres. Unntatt fra dette er nettopostering ved utskifting av utstyr, jf. vedlegg 9 i Finansdepartementets veileder i statlig budsjettarbeid. Refusjon for arbeidsmarkedstiltak, fødsels- og adopsjonspenger, lærlinger og sykepenger skal føres som inntekt på kap. 5310, henholdsvis på postene 15, 16, 17 og 18. Postene kan tas i bruk uten særskilt samtykke.

For omtale av postene på kap. 5310, se Prop. 1 S (2013–2014).

3.3 Kap. 5617 Renter fra Statens lånekasse for utdanning

For omtale av post 80, se Prop. 1 S (2013–2014).

4 STYRINGSDIALOGEN I 2014

4.1 Årsrapport med regnskap for 2013

Årsrapporten skal gi en vurdering av Lånekassens resultatoppnåelse på de mål som er satt i tildelingsbrevet, rapportere på de generelle kravene, samt gi en vurdering av ressursbruken i forhold til oppnådde resultater. Oppnådde resultater skal vurderes ut i fra målsetningene og resultatkravene. Årsregnskapet med tilhørende redegjørelser skal inngå som del av årsrapporten. Årsrapporten skal redegjøre for Lånekassens risikovurderinger, jf. pkt. 2.3.

Årsrapport for 2013 skal sendes departementet innen **15. mars 2014**. Årsrapporten skal samtidig sendes til Riksrevisjonen elektronisk.

4.2 Rapport til Prop. 1 S (2014–2015)

Vi ber om at Lånekassen innen **15. mars 2014** utarbeider et sammendrag av årsrapporten på nynorsk som kan tjene som grunnlag for departementets rapportering på kap. 2410 postene 01 og 45 om Lånekassens virksomhet i Prop. 1 S (2014–2015).

4.3 Resultat- og økonomirapport per 31. juli 2014

Resultatrapporten skal gi status per 31. juli 2014, samt prognoser for forventede resultater for hele 2014. Oppnådde resultater skal vurderes ut i fra målsetningene og resultatkravene. Eventuelle avvik skal forklares, og eventuelle igangsatte eller planlagte tiltak for å redusere avvik skal omtales. Lånekassen skal også redegjøre for overordnede risikovurderinger iht. pkt. 2.3. Resultatrapporten skal oversendes KD innen **29. august 2014**.

Det skal også utarbeides en økonomirapport med status per 31. juli og prognoser for 2014 iht. vedlagt mal på postnivå for kap. 2410 postene 01 og 45, samt kap. 5310 post 03. Virksomheten skal kommentere eventuelle avvik og faseforskyvninger. Vi ber om at Lånekassen ved behov (f. eks. dersom det viser seg å være større endringer i antallet støttemottakere, som påvirker bevilgningsbehovet) også utarbeider rapport for støttebudsjettet. Økonomirapporten skal sendes til departementet innen **29. august 2014**, dvs. samtidig med resultatrapporten.

4.4 Oppfølging av LØFT-programmet

Som grunnlag for departementets oppfølging og kontroll av gjennomføringen av LØFT-programmet skal Lånekassen hver måned oversende rapport på kravene i henhold til tabellen i pkt. 2.2. Lånekassen skal også redegjøre for sine risikovurderinger i rapporten. Frist for å levere statusrapportene til departementet og departementets kvalitetssikrer er normalt den 15. i påfølgende måned. Departementet og Lånekassen holder møter om status i LØFT normalt annen hver måned. Se pkt. 4.8 for møteplan.

Vi viser for øvrig til styringsdokument 2.7, tabell 3-2, der det fremgår at KD skal beslutte endringer som i vesentlig grad påvirker prosjektets mål eller framdrift eller på annen vesentlig måte avviker fra styringsdokumentets rammer, samt endringer innenfor usikkerhetsavsetningen mellom styringsrammen og kostnadsrammen. Lånekassen har således ansvar for å varsle departementet så raskt som mulig, uavhengig av de faste rapporteringstidspunktene, dersom det inntreffer vesentlige endringer i kostnad, egenfinansiering, kvalitet og/eller tid i LØFT-programmet.

4.5 Budsjett og forskrifter

Lånekassen skal legge fram satsingsforslag for 2016 innen **1. november 2014**. Budsjettforslaget skal gjelde både støttebudsjettet og eventuelle særskilte administrative tiltak.

Lånekassen skal innen **1. mars 2014** legge fram forslag om endringer i forskrift om tildeling av utdanningsstøtte for undervisningsåret 2015–2016 og forskrift om forrentning og tilbakebetaling av utdanningslån og tap av rettigheter for 2015. Endringer som har

budsjettmessige konsekvenser av betydning skal også meldes inn samtidig med satsingsforslagene (dvs. innen **1. november 2014**, jf. fristen over).

For utforming av budsjett- og forskriftsforslag viser vi til Utredningsinstruksen. I dette ligger det blant annet at forslag til endringer i støtteordningene må inneholde vurdering av positive og negative konsekvenser av forslagene for elever og studenter. Det må også gå fram hvilke grupper og hvor mange som vil bli berørt av de foreslåtte endringene. For tekniske endringer i forskriftene skal det framgå tydelig dersom forslaget ikke innebærer realitetsendringer.

I forbindelse med de ulike budsjett rundene vil departementet komme tilbake til Lånekassen med nærmere bestillinger. De mest omfattende rundene fremgår i oversikten i punkt 4.8. Det kan avholdes egne møter mellom Lånekassen, KD og FIN i forbindelse med de ulike budsjettinnspillene, og det vil kunne være behov for andre møter og avklaringer utover dette.

4.6 Kontaktmøter om LØFT og faglige dialogmøter

Kunnskapsdepartementet innkaller til faglige dialogmøter og eventuelle kontaktmøter om LØFT ved behov utover planlagte møter, jf. punkt 4.4.

4.7 Etatsstyringsmøtet

Kunnskapsdepartementet ber om at Lånekassens styreleder samt én til to styremedlemmer deltar på etatsstyringsmøtet. For øvrig vurderer virksomheten selv sammensettingen av sin delegasjon.

4.8 Kontakt med departementet i 2014

Nedenfor er en oversikt over hovedtrekkene i den formaliserte kontakten mellom Lånekassen og departementet. Planen er tentativ, og kan endres i løpet av året. KD vil sende egne bestillinger i budsjettarbeidet, med konkrete frister.

Dato	Sak	Aktivitet
Januar	Konsekvensjustering av 2014-budsjettet	Lånekassen leverer innspill til KD
Mars	Revidert nasjonalbudsjett 2014	Lånekassen leverer innspill til KD.
1. mars	Forskrifter	Lånekassen sender forslag til endringer i forskriftene
15. mars	Årsrapport med regnskap	Lånekassen leverer årsrapport, inkludert

		rapport til Prop. 1 S (2014–2015), til KD
1. april	Prop. 1 S (2014–2015) / tildelingsbrev	Frist for Lånekassen til å sende inn ev. forslag til større endringer i målstruktur for 2015.
Mai (tidspunkt avtales senere)	Etatsstyringsmøte	Møte mellom KD og Lånekassen (styret og administrativ ledelse, se punkt 4.7)
Juni	Rammefordeling av 2015- budsjettet	Lånekassen leverer innspill til KD
29. august	Halvårsrapport	Se punkt 4.3
Ultimo sept.	Halvårsrapport	KD sender skriftlig tilbakemelding til Lånekassen
15. okt.	Klagesaker	Se punkt 2.2
Primo okt.	Omgruppering/nysaldering av 2014-budsjettet	Lånekassen leverer innspill til KD.
1. nov.	Satsingsforslag 2016	Lånekassen leverer innspill til KD
Primo november	Tildelingsbrev 2015	Lånekassens styre sender innspill til styringsparametre og resultatkrav til KD
Medio november	Tildelingsbrev 2015	KD sender førsteutkast til Lånekassen
Ultimo november	Tildelingsbrev 2015	Lånekassen sender sine merknader til KD
Primo desember	Tildelingsbrev 2015	KD sender foreløpig tildelingsbrev til Lånekassen
Medio desember	Tildelingsbrev 2015	KD sender endelig tildelingsbrev til Lånekassen, etter stortingsbehandlingen

5 VEDLEGG

Mal for økonomirapportering

