

Rundskriv R

Samtlige departementer
Statsministerens kontor

Nr.	Vår ref	Dato
R-115	15/2391-6	11.11.2015

Utarbeidelse og avleggelse av statlige virksomheters årsregnskap

Rundskrivet er fastsatt av Finansdepartementet med hjemmel i Reglement for økonomistyring i staten § 3.

1. Innledning

Finansdepartementet fastsatte 5. november 2015 endringer i Bestemmelser om økonomistyring i staten av 12. desember 2003 ("bestemmelsene"), herunder endringer i krav til virksomhetens årsregnskap. I dette rundskrivet, som erstatter tidligere utgave av R-115 av 2. oktober 2013, er det gjort følgende endringer som følge av endringene i bestemmelsene og erfaringer fra årsregnskapet for 2014:

- Det er presisert at årsregnskapet skal sendes departementet med kopi til Riksrevisjonen *så snart det er mulig* og innen 15. mars (pkt. 4.2).
- Det er tatt inn et nytt krav om at virksomheten skal publisere revisjonsberetningen fra Riksrevisjonen etter at Dokument 1 er overlevert til Stortinget (pkt. 4.2).
- I pkt. 4.5 er overskriftene som skal inngå i oppstillingen av artskontorrapporteringen endret, som følge av at regnskapslinjene skiller tydeligere mellom drift og investeringer.
- Det er tatt inn et nytt pkt. 7 om tilpasninger og nærmere krav for forvaltningsbedrifter. I vedlegg 1 A er det presisert at kolonnen *Merutgift og mindreutgift* i oppstillingsplanen for bevilgningsrapportering ikke tar hensyn til avgitte belastningsfullmakter (gjelder for bruttobudsjetterte virksomheter og forvaltningsbedrifter).
- I vedlegg 2 er oppstillingsplanen for artskontorrapportering justert etter endringene i pkt. 4.5. Rapporterte utgifter på felleskapittel for nettoføringsordningen for merverdiavgift i staten er også synliggjort med egen regnskapslinje i oppstillingsplanen.

Rundskrivet med de omtalte endringene gjelder fra og med årsregnskapet for 2015, jf. pkt. 11.

Det fremgår av bestemmelsene av 5. november 2015 at de statlige regnskapsstandardene (SRS) er obligatoriske fra 1. januar 2016 for virksomheter som velger å føre regnskapet etter periodiseringsprinsippet. Punkt 9.2 i rundskrivet inneholder overgangsbestemmelser for virksomheter som fører periodisert regnskap etter andre standarder enn SRS i regnskapsåret

2015. Videre er det i punkt 9.3 tatt inn overgangsbestemmelser på bakgrunn av endringer i de statlige regnskapsstandardene i 2015.

2. Rundskrivets innhold

Dette rundskrivet gir nærmere bestemmelser om innhold og oppstilling av årsregnskapet, jf. bestemmelsene pkt. 3.4.

Månedlig og årlig rapportering til statsregnskapet reguleres i bestemmelsene pkt. 3.5, og i Finansdepartementets to årlige rundskriv om henholdsvis rapportering til statsregnskapet og årsavslutning og frister for innrapportering. I de årlige rundskrivene angis nærmere frister for rapportering til statsregnskapet og frister for årsavslutningen.

3. Virkeområde

Rundskrivet gjelder for statlige forvaltningsorganer, herunder departementer, jf. Reglement for økonomistyring i staten § 2. Forvaltningsorganer omfatter ordinære statlige forvaltningsorganer ("bruttobudsjetterte virksomheter"), forvaltningsorganer med særskilte fullmakter til bruttoføring utenfor statsbudsjettet ("nettobudsjetterte virksomheter") og statens forvaltningsbedrifter. Disse er heretter kalt virksomheter. Det presiseres at rundskrivet også gjelder årsregnskapet for statlige fond.

4. Rammer for årsregnskap

Virksomhetens årsregnskap skal inngå som del av årsrapporten, jf. bestemmelsene pkt. 1.5.1, men skal også kunne leses som et selvstendig dokument. Virksomheten skal utarbeide og oversende en årsrapport til overordnet departement innen 15. mars, jf. bestemmelsene pkt. 2.3.3.

4.1 Krav til innhold og oppstilling

Virksomheten skal ved årets slutt utarbeide et årsregnskap i tråd med bestemmelsene pkt. 3.4, dette rundskrivet med tilhørende vedlegg og krav fra overordnet departement.

Årsregnskapet skal inneholde tre deler:

- ledelseskommenterer
- oppstilling av bevilgningsrapportering
- oppstilling av artskontorrapportering

I tillegg skal årsregnskapet inneholde en *oppstilling av virksomhetsregnskapet* dersom virksomheten fører regnskapet etter periodiseringsprinsippet. Forvaltere av statlige fond skal, uavhengig av valgt prinsipp, utarbeide en oppstilling av fondsregnskapet, jf. bestemmelsene pkt. 3.4.6.

Årsregnskapet skal vise regnskapstall for hele virksomheten samlet. Årsregnskapet skal gi et dekkende bilde av virksomhetens disponible bevilgninger og av regnskapsførte utgifter, inntekter, eiendeler og gjeld. Kravet om å gi et dekkende bilde innebærer at det kan være nødvendig å gi tilleggsinformasjon utover det som følger av bestemmelsene slik at all relevant informasjon om virksomhetens disponible bevilgninger og regnskapsførte utgifter, inntekter, eiendeler og gjeld, fremgår av årsregnskapet. Virksomheten må vurdere om det er behov for ytterligere å spesifisere regnskapslinjer, legge til noter eller gi annen tilleggsinformasjon for at årsregnskapet skal gi et dekkende bilde.

Kravene til årsregnskapet i pkt. 4.2–4.6 nedenfor gjelder for alle virksomheter, inkludert departementer. Krav til oppstilling av virksomhetsregnskapet for virksomheter som fører et

periodisert regnskap, er omtalt i pkt. 5. Tilpasninger og nærmere krav til årsregnskapet for nettobudsjetterte virksomheter, forvaltningsbedrifter og statlige fond er omtalt i henholdsvis pkt. 6, 7 og 8.

4.2 Krav til avleggelse, oversendelse og publisering

Årsregnskapet avlegges ved virksomhetsleders signatur på ledelseskomentarer til årsregnskapet, jf. bestemmelsene pkt. 3.4.1. For virksomheter som har et styre, skal instruks fra overordnet departement til virksomheten avklare om styret har myndighet til og ansvar for å signere årsrapport og årsregnskap. For departementet skal statsråden eller departementet signere ledelseskomentarene.

Avlagt årsregnskap skal oversendes departementet med kopi til Riksrevisjonen så snart det er avlagt og innen 15. mars. Virksomhetens overordnede departement kan fastsette en tidligere frist for oversendelsen, jf. bestemmelsene pkt. 1.5.1. Årsregnskapet skal oversendes elektronisk.

Årsrapporten med årsregnskapet skal publiseres på nettsidene til både departementet og underliggende virksomhet innen 1. mai eller så snart årsrapporten er behandlet i styringsdialogen mellom departementet og virksomheten. Departementets årsregnskap skal publiseres på departementets nettsider innen 15. mars. Virksomheten skal publisere revisjonsberetningen som et tillegg til årsregnskapet, etter at Riksrevisjonen har overlevert Dokument 1 til Stortinget og resultatet av regnskapsrevisjonen dermed er offentlig.

4.3 Ledelseskomentarene

Ledelseskomentarene skal inneholde virksomhetsleders vurderinger av vesentlige forhold ved årsregnskapet og knyttes til innholdet i alle oppstillinger som inngår som en del av årsregnskapet, jf. bestemmelsene pkt. 3.4.1. Det skal opplyses om revisjonsordningen for virksomheten.

Virksomhetsleder skal bekrefte at årsregnskapet gir et dekkende bilde og er avlagt i henhold til bestemmelser om økonomistyring i staten, rundskriv fra Finansdepartementet og krav fra overordnet departement.

Dersom virksomheter forvalter statlige fond skal det gis en omtale av hvilke fond virksomheten forvalter, med henvisning til hvor leseren kan finne årsregnskapet for fondet.

4.4 Oppstilling av bevilgningsrapporteringen

Det fremgår av bestemmelsene pkt. 3.4.3.2 at

«Oppstillingen av bevilgningsrapporteringen med noter skal vise alle bevilgninger virksomheten har hatt til disposisjon og alle opplysninger som er rapportert til statsregnskapet etter statens kontoplan i regnskapsåret. Oppstillingen skal også vise alle finansielle eiendeler og forpliktelser som virksomheten står oppført med i kapitalregnskapet (...).»

Bevilgningsrapporteringen skal stilles opp etter de kapitler og poster i bevilgningsregnskapet og statskontoer i kapitalregnskapet som virksomheten har rapportert til statsregnskapet.

Oppstillingsplanene i vedlegg 1 er tilpasset den enkelte virksomhets rapportering til statsregnskapet. Vedlegg 1 A skal benyttes av bruttobudsjetterte virksomheter og forvaltningsbedrifter, vedlegg 1 B skal benyttes av nettobudsjetterte virksomheter og vedlegg 1 C skal benyttes for statlige fond.

Notekrav til oppstilling av bevilgningsrapporteringen er omtalt i punkt 4.6.

4.5 Oppstilling av artskontorrapporteringen

Det fremgår av bestemmelsene pkt. 3.4.3.3 at

«Oppstillingen av artskontorrapporteringen med noter skal vise hva som er rapportert til statsregnskapet etter standard kontoplan i regnskapsåret. Oppstillingen skal også vise mellomværende med statskassen fordelt på grupper av kontoer. Det skal for hver regnskapslinje presenteres sammenligningstall for foregående regnskapsår.»

Bruttobudsjetterte virksomheter og forvaltningsbedrifter skal presentere en oppstilling av artskontorrapporteringen i samsvar med oppstillingsplanen i vedlegg 2 til dette rundskrevet. Som følge av forenklet rapportering til statsregnskapet, er ikke oppstillingen aktuell for nettobudsjetterte virksomheter eller for statlige fond, jf. pkt. 6 og 8.

Virksomheten kan utelate regnskapslinjer som ikke inneholder beløp. Oppstillingen skal likevel alltid inneholde følgende overskrifter:

1. Driftsinntekter rapportert til bevilgningsregnskapet
2. Driftsutgifter rapportert til bevilgningsregnskapet
3. Netto rapporterte driftsutgifter
4. Investerings- og finansinntekter rapportert til bevilgningsregnskapet
5. Investerings- og finansutgifter rapportert til bevilgningsregnskapet
6. Netto rapporterte investerings- og finansutgifter
7. Innkrevingsvirksomhet og andre overføringer til staten
8. Tilskuddsforvaltning og andre overføringer fra staten
9. Inntekter og utgifter rapportert på felleskapitler
10. Netto rapportert til bevilgningsregnskapet
11. Oversikt over mellomværende med statskassen

Notekrav til oppstilling av artskontorrapporteringen er omtalt i punkt 4.6.

4.6 Noter

4.6.1 Prinsippnote

Virksomheten skal utarbeide en felles prinsippnote for oppstillingene av bevilgningsrapporteringen og artskontorrapporteringen. Prinsippnoten skal dokumentere de grunnleggende prinsippene for årsregnskapet, jf. bestemmelsene punkt 3.4.2. Disse to oppstillingene følger samme prinsipper, og det er derfor kun behov for én prinsippnote knyttet til rapporterte regnskapsopplysninger til statsregnskapet.

For virksomheter som fører et periodisert regnskap skal det i tillegg utarbeides en separat prinsippnote til oppstillingen av virksomhetsregnskapet.

4.6.2 Noter til oppstilling av bevilgningsrapporteringen

Virksomheten skal utarbeide følgende to noter til oppstillingen av bevilgningsrapporteringen:

- note A Forklaring av samlet tildeling
- note B Forklaring til brukte fullmakter og beregning av mulig overførbart beløp til neste år

Det er anledning til å tilpasse notene for å gi utfyllende informasjon. Det er gitt nærmere veiledning til utarbeidelse av note A og B på DFØs nettsider, jf. pkt. 10 nedenfor.

I note A skal virksomheten stille opp de samlede utgiftsbevilgninger som virksomheten har hatt til disposisjon i regnskapsåret. Noten skal vise beløpene som virksomheten har fått samtykke til å overføre fra forrige regnskapsår og årets tildelinger gjennom tildelingsbrevet fra overordnet departement og eventuelle tildelingsbrev fra andre departementer. Eventuelle belastningsfullmakter som virksomheten har fått stilt til disposisjon av andre virksomheter, skal ikke fremgå av note A.

I note B skal virksomheten forklare eventuelle merutgifter som går fram av oppstillingen av Bevilgningsrapporteringen, med henvisning til aktuell hjemmel. Noten skal videre gjengi virksomhetens beregning av mulig overføring av ubrukt bevilgning til neste år. Noten skal stilles opp i en tabell over utgiftskapitler og poster som virksomheten har fått bevilgning på. Virksomheten skal i noten også knytte en kort tekstlig forklaring til budsjettfullmakter som er benyttet i regnskapsåret, og beløp som er søkt overført til neste år.

4.6.3 Noter til oppstilling av artskontorapporteringen

Virksomheter som fører et periodisert regnskap, skal ikke utarbeide noter til oppstillingen av artskontorapporteringen, men skal utarbeide noter til oppstillingen av virksomhetsregnskapet, jf. pkt. 5 nedenfor.

Virksomheter som fører regnskapet etter kontantprinsippet, skal utarbeide noter til artskontorapporteringen. Følgende noter skal som hovedregel utarbeides:

- innbetalinger fra drift
- utbetalinger til lønn
- andre utbetalinger til drift
- utbetaling til investeringer
- innkrevingsvirksomhet og andre overføringer til staten
- tilskuddsforvaltning og andre overføringer fra staten
- sammenheng mellom avregning med statskassen og mellomværende med statskassen

Notene skal knyttes til de aktuelle regnskapslinjene i oppstillingen og nummereres fortløpende. Sammenligningstall for forgående regnskapsår skal fremgå av notene. Virksomheten kan unnlate å utarbeide noter dersom de aktuelle regnskapslinjene i oppstillingen ikke inneholder beløp. En anbefaling til hvordan notene kan presenteres er tilgjengelig på DFØs nettsider.

Alle virksomhetene skal utarbeide noten som viser sammenhengen mellom bokført avregning med statskassen og rapportert mellomværende med statskassen. Denne noten skal vise forskjellen mellom beløp virksomheten har bokført på eiendels- og gjeldskontoer i virksomhetens kontospesifikasjon (herunder saldo på kunde- og leverandørreskontro) og virksomhetens rapporterte mellomværende med statskassen. Det er gitt nærmere veiledning til utarbeidelse av noten på DFØs nettsider, jf. pkt. 10 nedenfor.

5. Oppstilling av virksomhetsregnskapet

Det fremgår av bestemmelsene pkt. 3.4.3.4 at

«Virksomheter som fører regnskapet etter periodiseringsprinsippet i henhold til de statlige regnskapsstandardene (SRS), jf. pkt. 3.3.2, skal utarbeide en oppstilling av virksomhetsregnskapet, med resultat- og balanseoppstilling med noter, etter krav i Finansdepartementets rundskriv R-114. Oppstillingen av virksomhetsregnskapet skal inneholde alle bokførte beløp i virksomhetens kontospesifikasjon.»

Overgangsordninger for virksomheter som for regnskapsåret 2015 utarbeider et periodisert virksomhetsregnskap etter andre standarder enn SRS, fremgår av pkt. 9.2.

6. Tilpasninger og nærmere krav for nettobudsjetterte virksomheter

Nettobudsjetterte virksomheter skal avlegge et årsregnskap i tråd med bestemmelsene pkt. 3.4.3 og 3.4.4. Årsregnskapet skal inneholde tre deler:

- ledelseskomentarar
- oppstilling av bevilgningsrapportering
- oppstilling av virksomhetsregnskap med noter

Ved utarbeidelse av oppstillingen av bevilgningsrapporteringen skal nettobudsjetterte virksomheter benytte oppstillingsplanen i vedlegg 1 B. Oppstillingen skal vise virksomhetens samlede tildeling i henhold til tildelingsbrev med henvisning til kapittel og post i statsbudsjettet, beholdninger rapportert i likvidrapport og beholdninger rapportert til kapitalregnskapet. Til oppstillingen skal det utarbeides en prinsippnote som beskriver prinsippene for rapportering til statsregnskapet, se pkt. 4.6.1. Fullmakter eller særskilte ordninger som har betydning for leserens forståelse av regnskapet, bør omtales i prinsippnoten.

Note A og note B til oppstilling av bevilgningsrapportering skal ikke utarbeides.

Virksomheten skal ikke utarbeide en oppstilling av artskontorrapporteringen i årsregnskapet.

Virksomheten skal utarbeide en oppstilling av virksomhetsregnskapet med noter i årsregnskapet, jf. pkt. 5.

7. Tilpasninger og nærmere krav for forvaltningsbedrifter

Forvaltningsbedrifter rapporterer til statsregnskapet med noen tilpasninger som fremgår av bestemmelsene pkt. 3.5.5. Virksomhetene skal følge bestemmelsene pkt. 3.4.1–3.4.3 om årsregnskap, med følgende tilpasning:

- Oppstillingen av bevilgningsrapporteringen skal utarbeides slik at post 24 med underposter og beregning av driftsresultat presenteres samlet.

8. Tilpasninger og nærmere krav for statlige fond

Et statlig fond er en formuesmasse (kapital), som regnskapsmessig er adskilt fra statens øvrige midler, og der anvendelsen er bundet til et nærmere fastsatt formål med varighet utover ett budsjettår. Et statlig fond er ikke en egen virksomhet, jf. bestemmelsenes pkt. 3.6.4.

Virksomheter som forvalter statlige fond, skal avlegge et eget årsregnskap for hvert fond.

Årsregnskapet for statlige fond skal følge bestemmelsene pkt. 3.4.1–3.4.3, med følgende tilpasninger:

- Oppstillingen av bevilgningsrapporteringen skal settes opp etter en forenklet oppstillingsplan med tilhørende note.
- Oppstillingen av artskontorrapporteringen skal ikke inngå i årsregnskapet.
- Oppstillingen av fondsregnskapet skal vise alle fondets utgifter, inntekter, eiendeler, fondskapital og eventuell gjeld.

Ved utarbeidelse av oppstilling av bevilgningsrapporteringen skal det for statlige fond benyttes oppstillingsplanen i vedlegg 1 C. Det skal utarbeides en prinsippnote til oppstillingen som beskriver prinsippene for rapportering til statsregnskapet, se pkt. 4.6.1. Eventuell omtale av fullmakter eller særskilte ordninger som har betydning for leserens forståelse av bevilgningsrapporteringen, bør legges til prinsippnoten. Note A til oppstilling av

bevilgningsrapporteringen skal vise eventuelle bevilgninger som fondet har fått tildelt med henvisning til kapittel og post i statsbudsjettet. Note B skal ikke utarbeides.

Oppstilling av fondsregnskapet med noter skal inngå som en del av årsregnskapet for statlige fond. Det skal utarbeides en prinsippnote som beskriver prinsippene for føring av fondsregnskapet. Det skal ikke utarbeides en note som viser sammenhengen mellom bokført avregning med statskassen og rapportert mellomværende med statskassen. Notene skal knyttes til de aktuelle regnskapslinjene i oppstillingen og nummereres fortløpende. Sammenligningstall for foregående regnskapsår skal fremgå av notene.

Direktoratet for økonomistyring (DFØ) har utarbeidet et notat om statlige fond som gir nærmere veiledning til utarbeidelse av årsregnskap. Veiledningsnotatet er tilgjengelig på DFØs nettsider.

9. Overgangsbestemmelser for regnskapsåret 2015

9.1 Utarbeidelse av sammenligningstall for 2014

For oppstillingen av artskontorrapporteringen er det krav om å presentere sammenligningstall. Ettersom regnskapslinjene har blitt endret i oppstillingsplanen, vil det for 2015 være krav om å utarbeide sammenlignbare tall for 2014 etter den nye oppstillingsplanen i vedlegg 2.

9.2 Periodisert regnskap etter andre standarder enn SRS

Bestemmelsene punkt 3.4.2 innebærer at de statlige regnskapsstandardene (SRS) er obligatoriske fra 2016 for virksomheter som fører periodisert regnskap. Virksomheter som for 2015 fører et periodisert virksomhetsregnskap etter andre standarder enn SRS, skal utarbeide et virksomhetsregnskap som inneholder alle bokførte beløp i virksomhetens kontospesifikasjon. Oppstillingen av virksomhetsregnskapet skal inneholde en resultat- og balanseoppstilling med noter, og skal vise sammenligningstall for foregående regnskapsår i tilknytning til hver regnskapslinje.

Følgende noter skal utarbeides til oppstillingen av virksomhetsregnskapet:

- prinsippnote til oppstilling av virksomhetsregnskapet
- sammenheng mellom avregning med statskassen og mellomværende med statskassen

Prinsippnoten skal beskrive virksomhetens valgte regnskapsprinsipp for føring av regnskapet. Noten som viser sammenhengen mellom bokført avregning med statskassen og rapportert mellomværende med statskassen, skal vise de beløp virksomheten har bokført på eiendels- og gjeldskontoer i virksomhetens kontospesifikasjon sammenlignet med beløp rapportert til statsregnskapet.

Virksomheten må ut over disse notekravene vurdere hvilke noter det er behov for å utarbeide til oppstillingen av virksomhetsregnskapet, for at årsregnskapet skal gi et dekkende bilde. Notene skal knyttes til de aktuelle regnskapslinjene i oppstillingen og nummereres fortløpende. Sammenligningstall for foregående regnskapsår skal fremgå av notene.

9.3 Periodisert regnskap etter SRS

For regnskapsåret 2015 kan virksomheter som fører regnskapet etter de statlige regnskapsstandardene (SRS), velge enten å benytte regnskapsstandardene av desember 2009 (inkl. SRS 1 av desember 2013) eller å ta i bruk de oppdaterte standardene av august 2015, jf. rundskriv R-114/2015. Det må tydelig fremgå av omtalen av regnskapsprinsippene hvilken versjon av standardene virksomheten benytter. Virksomhetene kan ikke benytte en blanding av standardene av henholdsvis 2009 og 2015. Det er likevel tillatt for bruttobudsjetterte

virksomheter som følger standardene av 2009, å unnlate å utarbeide kontantstrømoppstilling, da disse virksomhetene utarbeider en artskontorrapportering som en del av årsregnskapet.

10. Forvaltning

DFØ er gitt myndighet og ansvar for å forvalte krav til statlige virksomheters årsregnskap.

Veiledningsmateriell og maler for oppstillinger og noter til utarbeidelse av årsregnskap er lagt ut på nettsidene til DFØ.

11. Ikrafttredelse

Dette rundskrivet gjelder fra og med årsregnskapet for 2015. Årsregnskapet for 2015 skal avlegges innen 15. mars 2016.

Med hilsen

Astri Tverstøl e.f.
avdelingsdirektør

Per Arvid Borøy
seniorrådgiver

Kopi:
Stortingets administrasjon
Riksrevisjonen
Direktoratet for økonomistyring

Vedlegg: (2)

Vedlegg 1: Oppstillingsplaner for oppstilling av bevilgningsrapportering:

- Vedlegg 1 A: for bruttobudsjetterte virksomheter og forvaltningsbedrifter
- Vedlegg 1 B: for nettobudsjetterte virksomheter
- Vedlegg 1 C: for statlige fond

Vedlegg 2: Oppstillingsplan for oppstilling av artskontorrapportering

Vedlegg 1 A: Oppstillingsplan for oppstilling av bevilgningsrapportering for bruttobudsjetterte virksomheter og forvaltningsbedrifter (*eksempel for 2015-regnskapet*)

Oppstilling av bevilgningsrapportering							
Utgifts-kapittel	Kapittelnavn	Post	Posttekst	Note	Samlet tildeling *)¹	Regnskap 2015	Merutgift (-) og mindreutgift
xxxx		xx					
xxxx		xx					
<i>Sum utgiftsført</i>							-
Inntekts-kapittel	Kapittelnavn	Post	Posttekst		Samlet tildeling	Regnskap 2015	Merinntekt og mindreinntekt (-)
xxxx		xx					
xxxx		xx					
5700	Folketrygdens inntekter	72	Arbeidsgiveravgift				-
<i>Sum inntektsført</i>							-
<i>Netto rapportert til bevilgningsregnskapet</i>							
Kapitalkontoer							
60xxxx	Norges Bank KK /innbetalinger						
60xxxx	Norges Bank KK/utbetalinger						
7xxxxx	Endring i mellomværende med statskassen						
<i>Sum rapportert</i>							
Beholdninger rapportert til kapitalregnskapet (31.12)							
Konto	Tekst				2015	2014	Endring
xxxxxx							
7xxxxx	Mellomværende med statskassen						

¹ *) Samlet tildeling skal ikke reduseres med eventuelle avgitte belastningsfullmakter. Se note B for nærmere forklaring.

Vedlegg 1 B: Oppstillingsplan for oppstilling av bevilgningsrapportering for nettobudsjetterte virksomheter (eksempel for 2015-regnskapet)

Oppstilling av bevilgningsrapportering						
Samlet tildeling i henhold til tildelingsbrev						
Utgiftskapittel	Kapittelnavn	Post	Posttekst	Samlet tildeling		
xxxx		xx				
xxxx		xx				
<i>Sum samlet tildeling</i>						
Beholdninger rapportert i likvidrapport ²⁾			Note [*]	Regnskap 2015		
Inngående saldo på oppgjørskonto i Norges Bank						
Endring i perioden						
<i>Sum utgående saldo oppgjørskonto i Norges Bank</i>						
Beholdninger rapportert til kapitalregnskapet (31.12)						
Konto	Tekst		Note [*]	2015	2014	Endring
6001/82xxxx	Beholdninger på konto(er) i Norges Bank					
6xxxxx	Eiendeler (aksjer, leieboerforhold m.m.)					

^{*}) Henvvisning til aktuell note i virksomhetsregnskapet.

²⁾ Dersom virksomheten disponerer flere oppgjørskontoer i Norges Bank enn den ordinære driftskontoen, skal også disse beholdningene spesifiseres med inngående saldo, endring i perioden og utgående saldo. Slike beholdninger skal også inngå i oversikten over beholdninger rapportert til kapitalregnskapet.

Vedlegg 1 C: Oppstillingsplan for oppstilling av bevilgningsrapportering for statlige fond
(eksempel for 2015-regnskapet)

Oppstilling av bevilgningsrapportering					
Beholdninger rapportert i likvidrapport		Note	Regnskap 2015		
Inngående saldo på oppgjørskonto i Norges Bank					
Endring i perioden					
<i>Sum utgående saldo oppgjørskonto i Norges Bank</i>					
Beholdninger rapportert til kapitalregnskapet (31.12)					
Konto	Tekst	Note	2015	2014	Endring
64xxxx	Ordinære fond (eiendeler)				
81xxxx	Beholdninger på konto(er) i Norges Bank				

Erstattes av R-1715/2016 fra 1.1.2017

Oppstillingsplan for oppstilling av artskontorrapportering (eksempel for 2015-regnskapet)

Oppstilling av artskontorrapporteringen (31.12)			
	Note	2015	2014
Driftsinntekter rapportert til bevilgningsregnskapet			
Innbetalinger fra gebyrer			
Innbetalinger fra tilskudd og overføringer			
Salgs- og leieinnbetalinger			
Andre innbetalinger			
<i>Sum innbetalinger fra drift</i>			
Driftsutgifter rapportert til bevilgningsregnskapet			
Utbetalinger til lønn			
Andre utbetalinger til drift			
<i>Sum utbetalinger til drift</i>			
Netto rapporterte driftsutgifter			
Investerings- og finansinntekter rapportert til bevilgningsregnskapet			
Innbetaling av finansinntekter			
<i>Sum investerings- og finansinntekter</i>			
Investerings- og finansutgifter rapportert til bevilgningsregnskapet			
Utbetaling til investeringer			
Utbetaling til kjøp av aksjer			
Utbetaling av finansutgifter			
<i>Sum investerings- og finansutgifter</i>			
Netto rapporterte investerings- og finansutgifter			
Innkrevingsvirksomhet og andre overføringer til staten			
Innbetaling av skatter, avgifter og gebyrer m.m.			
<i>Sum innkrevingsvirksomhet og andre overføringer til staten</i>			
Tilskuddsforvaltning og andre overføringer fra staten			
Utbetalinger av tilskudd og stønader			
<i>Sum tilskuddsforvaltning og andre overføringer fra staten</i>			
Inntekter og utgifter rapportert på felleskapitler *)			
Grupplivs- og forsikring konto 1985 (ref. kap. 5309)			
Arbeidsiveravgift konto 1986 (ref. kap. 5700)			
Netto lønnsordning for merverdiavgift konto 1987 (ref. kap. 1633)			
<i>Netto rapporterte utgifter på felleskapitler</i>			
Netto rapportert til bevilgningsregnskapet			

*) Andre ev. inntekter/utgifter rapportert på felleskapitler spesifiseres på egen linjer ved behov.

Oversikt over mellomværende med statskassen**			
Eiendeler og gjeld	Note	2015	2014
Fordringer			
Kasse			
Bankkontoer med statlige midler utenfor Norges Bank			
Skyldig skattetrekk			
Skyldige offentlige avgifter			
Annen gjeld			
Sum mellomværende med statskassen			

** Spesifiser og legg til linjer ved behov.

Erstattes av R-115/2016 fra 1.1.2017