

## Rundskriv R

---

Samtlige departementer  
Statsministerens kontor

| Nr.   | Vår ref | Dato       |
|-------|---------|------------|
| R-115 | 13/3978 | 02.10.2013 |

### Utarbeidelse og avleggelse av statlige virksomheters årsregnskap

Rundskrivet er fastsatt av Finansdepartementet med hjemmel i reglement for økonomistyring i staten § 3.

#### 1. Innledning

Finansdepartementet fastsatte 18. september 2013 endringer i bestemmelser om økonomistyring i staten av 12. desember 2003 ("bestemmelsene"). Endringene trer i kraft fra 1. januar 2014. Bestemmelsene er endret på grunnlag av utviklingsarbeidet de siste årene innenfor statlig økonomistyring, jf. omtale i kapittel 9, statsbudsjettet 2012 og 2013 (Gul bok). Finansdepartementet har i brev av 18. september 2013 redegjort nærmere for endringene, som blant annet innebærer at det etableres en felles struktur for presentasjon av årsrapport med årsregnskap i staten. En del av denne felles strukturen er nærmere krav til innholdet i statlige virksomheters årsregnskap og krav til felles oppstillingsplaner for presentasjon av årsregnskap.

#### 2. Rundskrivets innhold

Dette rundskrivet gir nærmere bestemmelser om innhold og oppstilling av årsregnskapet, jf. bestemmelsene pkt. 3.4.

Månedlig og årlig rapportering til statsregnskapet reguleres i bestemmelsene pkt. 3.5 og Finansdepartementets årlige rundskriv om rapportering til statsregnskapet og om årsavslutning og frister for innrapportering.

#### 3. Virkeområde

Rundskrivet gjelder for statlige forvaltningsorganer, herunder departementer, jf. reglement for økonomistyring i staten § 2. Forvaltningsorganer omfatter ordinære statlige forvaltningsorganer ("bruttobudsjetterte virksomheter"), forvaltningsorganer med særskilte fullmakter til bruttoføring utenfor statsbudsjettet ("nettobudsjetterte virksomheter") og statens

forvaltningsbedrifter. Disse er heretter kalt virksomheter. Det presiseres at rundskrivet også gjelder ved forvaltning av statlige fond.

#### 4. Rammer for årsregnskap

Virksomhetens årsregnskap skal inngå som del VI i årsrapporten, jf. bestemmelsene pkt. 1.5.1, men skal også kunne leses som et selvstendig dokument. Virksomheten skal utarbeide og oversende en årsrapport til overordnet departement innen 15. mars, jf. bestemmelsene pkt. 2.3.3.

##### 4.1 Generelt om årsregnskap

Virksomheten skal ved årets slutt utarbeide og avlegge et årsregnskap i tråd med bestemmelsene pkt. 3.4, dette rundskrivet med tilhørende vedlegg og eventuelle krav fra overordnet departement. Plikten til å utarbeide og avlegge et årsregnskap gjelder også for departementene, jf. bestemmelsene pkt. 2.3.3 og pkt. 3.4.

Årsregnskapet skal inneholde tre deler:

- ledelseskomentarer
- oppstilling av bevilgningsrapportering
- oppstilling av artskontorrapportering

I tillegg skal årsregnskapet inneholde en *oppstilling av virksomhetsregnskapet* dersom virksomheten i samråd med overordnet departement har valgt å føre regnskapet etter andre prinsipper enn kontantprinsippet. Nettobudsjetterte virksomheter og forvaltere av statlige fond skal, uavhengig av valgt prinsipp, utarbeide en oppstilling av henholdsvis virksomhetsregnskapet og fondsregnskapet, jf. bestemmelsene pkt. 3.4.4 og 3.6.1.

Årsregnskapet skal vise regnskapstall for hele virksomheten samlet. Årsregnskapet skal gi et dekkende bilde av virksomhetens disponible bevilgninger og av regnskapsførte utgifter, inntekter, eiendeler og gjeld. Kravet om å gi et dekkende bilde innebærer at det kan være nødvendig å gi tilleggsinformasjon utover det som følger av bestemmelsene slik at all relevant informasjon om virksomhetens disponible bevilgninger og regnskapsførte utgifter, inntekter, eiendeler og gjeld, fremgår av årsregnskapet. Virksomheten må vurdere om det er behov for ytterligere å spesifisere regnskapslinjer, legge til noter eller gi annen tilleggsinformasjon for at årsregnskapet skal gi et dekkende bilde.

Årsregnskapet avlegges ved virksomhetsleders signatur på ledelseskomentarer til årsregnskapet, jf. bestemmelsene pkt. 3.4.1. For virksomheter som har et styre skal instruks fra overordnet departement til virksomheten avklare om styret har myndighet til og ansvar for å signere årsrapport og årsregnskap. For departementet skal statsråden eller departementsråden signere ledelseskomentarene.

Avlagt årsregnskap skal oversendes departementet med kopi til Riksrevisjonen innen 15. mars. Virksomhetens overordnede departement kan fastsette en tidligere frist for oversendelsen, jf. bestemmelsene pkt. 1.5.1. Årsregnskapet skal oversendes elektronisk.

Årsrapporten med årsregnskapet skal publiseres på nettsidene til departementet og underliggende virksomhet innen 1. mai eller så snart årsrapporten er behandlet i styringsdialogen mellom departementet og virksomheten. Departementets årsregnskap skal publiseres på departementets nettsider innen 15. mars.

Kravene til årsregnskapet i pkt. 4.2–4.5 nedenfor gjelder for alle virksomheter inkludert departementer. Krav til oppstilling av virksomhetsregnskapet for virksomheter som i samråd

med overordnet departement har valgt å føre regnskapet etter andre prinsipper enn kontantprinsippet, er omtalt i pkt. 5. Tilpasninger og nærmere krav til årsregnskapet for nettobudsjetterte virksomheter og statlige fond er omtalt i henholdsvis pkt. 6 og 7.

#### 4.2 Ledelseskomentarer

Ledelseskomentarene skal inneholde virksomhetsleders vurderinger av vesentlige forhold ved årsregnskapet og knyttes til innholdet i alle oppstillinger som inngår som en del av årsregnskapet, jf. bestemmelsene pkt. 3.4.3.1. Det skal opplyses om revisjonsordningen for virksomheten.

Virksomhetsleder skal bekrefte at årsregnskapet gir et dekkende bilde og er avlagt i henhold til bestemmelser om økonomistyring i staten, rundskriv fra Finansdepartementet og krav fra overordnet departement.

Dersom virksomheten forvalter statlige fond skal det gis en omtale av hvilke fond virksomheten forvalter med henvisning til hvor leseren kan finne årsregnskapet for fondet.

#### 4.3 Oppstilling av bevilgningsrapportering

Det fremgår av bestemmelsene pkt. 3.4.3.2 at

*«Oppstillingen av bevilgningsrapporteringen med noter skal vise alle bevilgninger virksomheten har hatt til disposisjon og alle opplysninger som er rapportert til statsregnskapet etter statens kontoplan i regnskapsåret. Oppstillingen skal også vise alle finansielle eiendeler og forpliktelser som virksomheten står oppført med i kapitalregnskapet (...)»*

Bevilgningsrapporteringen skal stilles opp etter de kapitler og poster i bevilgningsregnskapet og kontoer i kapitalregnskapet som virksomheten har rapportert til statsregnskapet, og presenteres etter aktuell oppstillingsplan i vedlegg 1 til dette rundskrivet.

Oppstillingsplanene i vedlegg 1 skal benyttes av alle virksomheter. Oppstillingsplanene er tilpasset den enkelte virksomhets rapportering til statsregnskapet. Vedlegg 1 del A skal benyttes av bruttobudsjettere virksomheter og forvaltningsbedrifter, del B skal benyttes av nettobudsjetterte virksomheter og del C skal benyttes for statlige fond.

Se pkt. 4.5 for omtale av notekrav til oppstilling av bevilgningsrapportering.

#### 4.4 Oppstilling av artskontorapportering

Det fremgår av bestemmelsene pkt. 3.4.3.3 at

*«Oppstillingen av artskontorapporteringen med noter skal vise hva som er rapportert til statsregnskapet etter standard kontoplan i regnskapsåret. Oppstillingen skal også vise mellomværende med statskassen fordelt på grupper av kontoer. Det skal for hver regnskapslinje presenteres sammenligningstall for foregående regnskapsår.»*

Bruttobudsjetterte virksomheter og forvaltningsbedrifter skal presentere en oppstilling av artskontorapporteringen i samsvar med oppstillingsplanen i vedlegg 2 til dette rundskrivet. Denne oppstillingen er ikke aktuell for nettobudsjetterte virksomheter, jf. pkt. 6.

Virksomheten kan utelate regnskapslinjer som ikke inneholder beløp. Oppstillingen skal likevel alltid inneholde følgende overskrifter:

1. Inntekter rapportert til bevilgningsregnskapet
2. Utgifter rapportert til bevilgningsregnskapet
3. Netto rapporterte utgifter til drift og investeringer
4. Innkrevingsvirksomhet og andre overføringer til staten
5. Tilskuddsforvaltning og andre overføringer fra staten
6. Inntekter og utgifter rapportert på felleskapitler
7. Netto utgifter rapportert til bevilgningsregnskapet
8. Oversikt over mellomværende med statskassen

Se pkt. 4.5 for omtale av notekrav til oppstilling av artskontorrapportering.

#### **4.5 Noter til oppstillingene av bevilgningsrapportering og artskontorrapportering**

Virksomheten skal utarbeide en prinsippnote som beskriver prinsippene for virksomhetens rapportering til statsregnskapet, jf. Stortingets bevilgningsreglement §§ 3, 4 og 13. Oppstillingen av bevilgningsrapporteringen og oppstillingen av artskontorrapporteringen følger samme prinsipper, og det er derfor kun behov for én prinsippnote knyttet til rapporterte regnskapsopplysninger.

##### 4.5.1 Noter til oppstilling av bevilgningsrapportering

Virksomheten skal utarbeide følgende to noter til oppstillingen av bevilgningsrapporteringen:

- note A Forklaring av samlet tildeling
- note B Forklaring til brukte fullmakter og beregning av mulig overførbart beløp til neste år

Det er anledning til å tilpasse notene for å gi utfyllende informasjon. Notekravet gjelder for bruttobudsjetterte virksomheter og forvaltningsbedrifter.

I note A skal virksomheten stille opp de samlede utgiftsbevilgninger som virksomheten har hatt til disposisjon i regnskapsåret. Noten skal vise beløpene som virksomheten har fått samtykke til å overføre fra forrige regnskapsår og årets tildelinger fra overordnet departement. Eventuelle belastningsfullmakter som virksomheten har fått stilt til disposisjon av andre departementer eller virksomheter, skal ikke fremgå av note A.

I note B skal virksomheten forklare eventuelle merutgifter som går fram av oppstillingen av bevilgningsrapporteringen med henvisning til aktuell hjemmel. Noten skal videre gjengi virksomhetens beregning av mulig overføring av ubrukt bevilgning til neste år. Noten skal stilles opp i en tabell over alle utgiftskapitler og poster som virksomheten har fått bevilgning på. Virksomheten skal i noten også knytte en kort tekstlig forklaring til budsjettfullmakter som er benyttet i regnskapsåret og beløp som er søkt overført til neste år.

#### 4.5.2 Noter til oppstilling av artskontorrapportering

Virksomheter som skal presentere en oppstilling av virksomhetsregnskapet som en del av årsregnskapet, skal ikke utarbeide noter til oppstillingen av artskontorrapporteringen.

Alle andre virksomheter skal som hovedregel utarbeide følgende noter:

- driftsinntekter
- lønn og sosiale utgifter
- utgiftsførte investeringer
- andre driftsutgifter
- innkrevingsvirksomhet og andre overføringer til staten
- tilskuddsforvaltning og andre overføringer fra staten
- sammenheng mellom avregning med statskassen og mellomværende med statskassen

Notene skal knyttes til de aktuelle regnskapslinjene i oppstillingen og nummereres fortløpende. Sammenligningstall for foregående regnskapsår skal fremgå av notene. Virksomheten kan unnlate å utarbeide noter dersom de aktuelle regnskapslinjene i oppstillingen ikke inneholder beløp.

Virksomhetene skal utarbeide noten som viser sammenhengen mellom bokført avregning med statskassen og rapportert mellomværende med statskassen. Denne noten skal vise forskjellen mellom beløp virksomheten har bokført på eiendels- og gjeldskontoer i virksomhetens kontospesifikasjon (herunder saldo på kunde- og leverandørreskontro) og virksomhetens mellomværende med statskassen.

### **5. Oppstilling av virksomhetsregnskapet**

Det fremgår av bestemmelsene pkt. 3.4.4 at oppstillingen av virksomhetsregnskapet skal:

*«(...) inkludere alle bokførte beløp i virksomhetens kontospesifikasjon. Oppstillingen av virksomhetsregnskapet skal inneholde en resultat- og balanseoppstilling med noter, og skal vise sammenligningstall for foregående regnskapsår i tilknytning til hver regnskapslinje.»*

Virksomheten skal utarbeide en oppstilling av virksomhetsregnskapet som en del av årsregnskapet dersom virksomheten i samråd med overordnet departement har valgt å føre regnskapet etter andre prinsipper enn kontantprinsippet. For virksomheter som velger å føre periodisert regnskap er det anbefalt å følge de statlige regnskapsstandardene (SRS).

Virksomheter som benytter de anbefalte statlige regnskapsstandardene (SRS) skal presentere en oppstilling av virksomhetsregnskapet i henhold til Finansdepartementets rundskriv R-114.

Følgende noter skal utarbeides til oppstillingen av virksomhetsregnskapet:

- prinsippnote til oppstilling av virksomhetsregnskapet
- sammenheng mellom avregning med statskassen og mellomværende med statskassen

Prinsippnoten skal beskrive virksomhetens valgte regnskapsprinsipp for føring av regnskapet. Notene som viser sammenhengen mellom bokført avregning med statskassen og rapportert mellomværende med statskassen skal vise de beløp virksomheten har bokført på eiendels- og gjeldskontoer i virksomhetens kontospesifikasjon.

Virksomheten må utover disse notekravene vurdere hvilke noter det er behov for å utarbeide til oppstillingen av virksomhetsregnskapet for at årsregnskapet skal gi et dekkende bilde. Notene skal knyttes til de aktuelle regnskapslinjene i oppstillingen og nummereres fortløpende. Sammenligningstall for foregående regnskapsår skal fremgå av notene.

## 6. Tilpasninger og nærmere krav for nettobudsjetterte virksomheter

Nettobudsjetterte virksomheter skal avlegge et årsregnskap i tråd med bestemmelsene pkt. 3.4.3 og 3.4.4. Årsregnskapet skal inneholde tre deler:

- ledelseskomentarer
- oppstilling av bevilgningsrapportering med noter
- oppstilling av virksomhetsregnskap med noter

Nettobudsjetterte virksomheter skal benytte oppstillingsplanen i vedlegg 1 del B ved utarbeidelse av oppstillingen av bevilgningsrapporteringen. Oppstillingen skal vise virksomhetens samlede tildeling i henhold til tildelingsbrev med henvisning til kapittel og post i statsbudsjettet, beholdninger rapportert i likvidrapport og beholdninger rapportert til kapitalregnskapet. Til oppstillingen skal det utarbeides en prinsippnote som beskriver prinsippene for rapportering til statsregnskapet, se pkt. 4.5. Fullmakter eller særskilte ordninger som har betydning for leserens forståelse av regnskapet, bør omtales i prinsippnoten.

Note A til oppstilling av bevilgningsrapportering skal ikke utarbeides, med mindre virksomheten vurderer at det er behov for å gi tilleggsinformasjon. Note B skal ikke utarbeides.

Oppstilling av virksomhetsregnskap med noter skal inngå som en del av årsregnskapet. Det skal utarbeides en prinsippnote som beskriver regnskapsprinsippene for føring av virksomhetsregnskapet, jf. pkt. 5. Til forskjell fra bruttobudsjetterte virksomheter har nettobudsjetterte virksomheter ikke et mellomværende med statskassen. Nettobudsjetterte virksomheter skal derfor ikke utarbeide en note som viser sammenhengen mellom bokført avregning med statskassen og rapportert mellomværende med statskassen. Notene skal knyttes til de aktuelle regnskapslinjene i oppstillingen og nummereres fortløpende. Sammenligningstall for foregående regnskapsår skal fremgå av notene.

## 7. Tilpasninger og nærmere krav for statlige fond

Et statlig fond er en formuesmasse (kapital), som regnskapsmessig er adskilt fra statens øvrige midler, og der anvendelsen er bundet til et nærmere fastsatt formål med varighet utover ett budsjettår. Et statlig fond er ikke en egen virksomhet, jf. bestemmelsenes pkt. 3.6.

Det skal avlegges et eget årsregnskap for statlige fond i tråd med bestemmelsene pkt. 3.4.3 og 3.6.1. Fondets årsregnskap skal vise alle fondets utgifter, inntekter, eiendeler, fondskapital og eventuell gjeld. Årsregnskapet for et statlig fond skal inneholde tre deler:

- ledelseskomentarer knyttet til oppstilling av bevilgningsrapporteringen og oppstilling av fondsregnskapet
- oppstilling av bevilgningsrapportering med noter
- oppstilling av fondsregnskapet med noter

For statlige fond skal oppstillingsplanen i vedlegg 1 del C benyttes ved utarbeidelse av oppstilling av bevilgningsrapporteringen. Det skal utarbeides en prinsippnote til oppstillingen som beskriver prinsippene for rapportering til statsregnskapet, se pkt. 4.5. Eventuell omtale av fullmakter eller særskilte ordninger som har betydning for leserens forståelse av fondsregnskapet, bør legges til prinsippnoten. Note A til oppstilling av bevilgningsrapporteringen skal vise eventuelle bevilgninger som fondet har fått tildelt med henvisning til kapittel og post i statsbudsjettet. Note B skal ikke utarbeides.

Oppstilling av fondsregnskapet med noter skal inngå som en del av årsregnskapet for statlige fond. Det skal utarbeides en prinsippnote som beskriver prinsippene for føring av fondsregnskapet. Det skal ikke utarbeides en note som viser sammenhengen mellom bokført

avregning med statskassen og rapportert mellomværende med statskassen. Notene skal knyttes til de aktuelle regnskapslinjene i oppstillingen og nummereres fortløpende. Sammenligningstall for foregående regnskapsår skal fremgå av notene.

Direktoratet for økonomistyring (DFØ) har utarbeidet et notat om statlige fond som gir nærmere veiledning til utarbeidelse av årsregnskap. Veiledningsnotatet er tilgjengelig på DFØs nettsider.

## 8. Forvaltning

DFØ er gitt myndighet og ansvar for å forvalte krav til statlige virksomheters årsregnskap.

Veiledningsmateriell og maler for oppstillinger og noter til utarbeidelse av årsregnskap vil bli lagt ut på nettsidene til DFØ.

## 9. Ikrafttredelse

Dette rundskrivet gjelder fra 1. januar 2014. Årsregnskapet for 2014 vil være det første som blir utarbeidet etter de nye bestemmelsene og oppstillingsplanene. Årsregnskapet for 2014 skal avlegges innen 15. mars 2015. Ved første års avleggelse vil det ikke være krav til å vise sammenligningstall fra foregående år.

*Med hilsen*

Astri Tverstøl e.f.  
*avdelingsdirektør*

Torstein Sørbotten  
*fagdirektør*

Kopi:

Stortingets administrasjon  
Riksrevisjonen  
Direktoratet for økonomistyring

Vedlegg: (2)

Vedlegg 1: Oppstillingsplaner for oppstilling av bevilgningsrapportering

- Del A: for bruttobudsjetterte virksomheter og forvaltningsbedrifter
- Del B: for nettobudsjetterte virksomheter
- Del C: for statlige fond

Vedlegg 2: Oppstillingsplaner for oppstilling av artskontorrapportering

Del A: Oppstillingsplan for oppstilling av bevilgningsrapportering for bruttobudsjetterte virksomheter og forvaltningsbedrifter

| Oppstilling av bevilgningsrapportering                       |   |      |                    |      |                     |                  |                                    |
|--|---|------|--------------------|------|---------------------|------------------|------------------------------------|
| Utgifts-<br>kapittel   | Kapittelnavn                            | Post | Posttekst          | Note | Samlet<br>tildeling | Regnskap<br>20x2 | Merutgift (-) og<br>mindreutgift   |
| xxxx   |   | xx   |                    |      |                     |                  |                                    |
| xxxx   |   | xx   |                    |      |                     |                  |                                    |
| <i>Sum utgiftsført</i>                                       |   |      |                    |      |                     |                  | -                                  |
| Inntekts-<br>kapittel  | Kapittelnavn                            | Post | Posttekst          | Note | Samlet<br>tildeling | Regnskap<br>20x2 | Merinntekt og<br>mindreinntekt (-) |
| xxxx   |   | xx   |                    |      |                     |                  |                                    |
| xxxx   |   | xx   |                    |      |                     |                  |                                    |
| 5700   | Arbeidsgiveravgift                      | 72   | Arbeidsgiveravgift |      |                     |                  | -                                  |
| <i>Sum inntektsført</i>                                      |   |      |                    |      |                     |                  | -                                  |
| <i>Netto rapportert til bevilgningsregnskapet</i>            |   |      |                    |      |                     |                  |                                    |
| <b>Kapitalkontoer</b>  |   |      |                    |      |                     |                  |                                    |
| 60xxxx   | Norges Bank KK /innbetalinger           |      |                    |      |                     |                  |                                    |
| 60xxxx   | Norges Bank KK/utbetalinger             |      |                    |      |                     |                  |                                    |
| 7xxxxx   | Endring i mellomværende med statskassen |      |                    |      |                     |                  |                                    |
| <i>Sum rapportert</i>  |   |      |                    |      |                     |                  |                                    |
| <b>Beholdninger rapportert til kapitalregnskapet (31.12)</b> |   |      |                    |      |                     |                  |                                    |
| Konto  | Tekst                                   |      |                    |      | 20x2                | 20x1             | Endring                            |
| xxxxxx   |   |      |                    |      |                     |                  |                                    |
| 7xxxxx   | Mellomværende med statskassen           |      |                    |      |                     |                  |                                    |



Del B: Oppstillingsplan for oppstilling av bevilgningsrapportering for nettobudsjetterte virksomheter

| <b>Oppstilling av bevilgningsrapportering</b>                |  |      |                |                      |      |         |
|--|--|------|----------------|----------------------|------|---------|
| <b>Samlet tildeling i henhold til tildelingsbrev</b>         |  |      |                |                      |      |         |
| Utgiftskapittel  | Kapittelnavn                             | Post | Posttekst      | Samlet tildeling     |      |         |
| xxxx   |  | xx   |                |                      |      |         |
| xxxx   |  | xx   |                |                      |      |         |
| <i>Sum samlet tildeling</i>                                  |  |      |                |                      |      |         |
| <b>Beholdninger rapportert i likvidrapport <sup>1)</sup></b> |  |      | <b>Note *)</b> | <b>Regnskap 20x2</b> |      |         |
| Inngående saldo på oppgjørskonto i Norges Bank               |  |      |                |                      |      |         |
| Endring i perioden   |  |      |                |                      |      |         |
| <i>Sum utgående saldo oppgjørskonto i Norges Bank</i>        |  |      |                |                      |      |         |
| <b>Beholdninger rapportert til kapitalregnskapet (31.12)</b> |  |      |                |                      |      |         |
| Konto  | Tekst                                    |      | Note *)        | 20x2                 | 20x1 | Endring |
| 6001/82xxxx  | Beholdninger på konto(er) i Norges Bank  |      |                |                      |      |         |
| 6xxxxx   | Eiendeler (aksjer, leieboer, skudd m.m.) |      |                |                      |      |         |

\*) Henvvisning til aktuell note i virksomhetsregnskapet.

<sup>1</sup> Dersom virksomheten disponerer flere oppgjørskontoer i Norges Bank enn den ordinære driftskontoen, skal også disse beholdningene spesifiseres med inngående saldo, endring i perioden og utgående saldo. Slike beholdninger skal også inngå i oversikten over beholdninger rapportert til kapitalregnskapet.

Del C: Oppstillingsplan for oppstilling av bevilgningsrapportering for statlige fond

| Oppstilling av bevilgningsrapportering                       |   |             |                          |             |                |
|--|---|-------------|--------------------------|-------------|----------------|
| <b>Beholdninger rapportert i likvidrapport</b>               |   | <b>Note</b> | <b>Regnskap<br/>20x2</b> |             |                |
| Inngående saldo på oppgjørskonto i Norges Bank               |   |             |                          |             |                |
| Endring i perioden   |   |             |                          |             |                |
| <i>Sum utgående saldo oppgjørskonto i Norges Bank</i>        |   |             |                          |             |                |
| <b>Beholdninger rapportert til kapitalregnskapet (31.12)</b> |   |             |                          |             |                |
| <b>Konto</b>   | <b>Tekst</b>                            | <b>Note</b> | <b>20x2</b>              | <b>20x1</b> | <b>Endring</b> |
| 64xxxx   | Ordinære fond (eiendeler)               |             |                          |             |                |
| 81xxxx   | Beholdninger på konto(er) i Norges Bank |             |                          |             |                |

Erstattet av R-115/11. november 2015

## Oppstillingsplan for oppstilling av artskontorrapportering

| <b>Oppstilling av artskontorrapporteringen (31.12)</b>                      |      |      |      |
|---|------|------|------|
|   | Note | 20x2 | 20x1 |
| <b>Inntekter rapportert til bevilgningsregnskapet</b>                       |      |      |      |
| Innbetalinger fra gebyrer   |      |      |      |
| Innbetalinger fra tilskudd og overføringer                                  |      |      |      |
| Salgs- og leieinnbetalinger   |      |      |      |
| Andre innbetalinger   |      |      |      |
| Innbetaling av finansinntekter  |      |      |      |
| <i>Sum innbetalinger</i>  |      |      |      |
| <b>Utgifter rapportert til bevilgningsregnskapet</b>                        |      |      |      |
| Utbetalinger til lønn og sosiale utgifter                                   |      |      |      |
| Offentlige refusjoner vedrørende lønn                                       |      |      |      |
| Utbetalt til investeringer  |      |      |      |
| Utbetalt til kjøp av aksjer   |      |      |      |
| Andre utbetalinger til drift  |      |      |      |
| Utbetaling av finansutgifter  |      |      |      |
| <i>Sum utbetalinger</i>   |      |      |      |
| <b>Netto rapporterte utgifter til drift og investeringer</b>                |      |      |      |
| <b>Innkrevingsvirksomhet og andre overføringer til staten</b>               |      |      |      |
| Innbetaling av skatter, avgifter og gebyrer m.m.                            |      |      |      |
| <i>Sum innkrevingsvirksomhet og andre overføringer til staten</i>           |      |      |      |
| <b>Tilskuddsforvaltning og andre overføringer fra staten</b>                |      |      |      |
| Utbetalinger av tilskudd og stønader  |      |      |      |
| <i>Sum tilskuddsforvaltning og andre overføringer fra staten</i>            |      |      |      |
| <b>Inntekter og utgifter rapportert på felleskapitler</b>                   |      |      |      |
| 5700 Folketrygdeins inntekter – Arbeidsgiveravgift                          |      |      |      |
| 5309 Tilfeldige inntekter (gruppeliv m.m)                                   |      |      |      |
| <i>Sum inntekter og utgifter rapportert på felleskapitler</i>               |      |      |      |
| <b>Netto utgifter rapportert til bevilgningsregnskapet</b>                  |      |      |      |
| <b>Oversikt over mellomværende med statskassen</b>                          |      |      |      |
| <b>Eiendeler og gjeld</b>   |      |      |      |
| Fordringer (legg til linjer og vis på konto)                                | Note | 20x2 | 20x1 |
| Kasse (legg til linjer og vis på konto)                                     |      |      |      |
| Bankkontoer med statlige midler utenfor Norges Bank (legg til linjer og vis |      |      |      |
| Skyldig skattetrekk   |      |      |      |
| Skyldige offentlige avgifter (legg til linjer og vis på konto)              |      |      |      |
| Annen gjeld (legg til linjer og vis på konto)                               |      |      |      |
| <b>Sum mellomværende med statskassen</b>                                    |      |      |      |