

## Rundskriv R

---

Samtlige departementer  
Statsministerens kontor  
Riksrevisjonen

Nr.	Vår ref	Dato
R-10/2022	22/4960	10.11.2022

### Statsregnskapet for 2022 – Årsavslutning og frister for innrapportering

#### 1. INNLEDNING

Dette rundskrivet omhandler frister, kontroll og krav til rapportering av bevilgningsregnskap og kapitalregnskap til statsregnskapet for regnskapsåret 2022<sup>1</sup>. Krav og frister til rapportering av årsregnskap og årsrapport er også omtalt. Innholdet er i hovedsak tilsvarende som for regnskapsåret 2021, med noen unntak. Dette gjelder innrapporteringen av tilsagns- og bestillingsfullmakter i punkt 3.2.3 og oversikt over statens garantier i punkt 3.3.4.

Ved henvisninger i rundskrivet til reglement for økonomistyring i staten og bestemmelser om økonomistyring i staten<sup>2</sup> er disse nedenfor kalt hhv. «reglementet» og «bestemmelsene».

Frister for rapportering av dokumenter fremgår av vedlegg 1.

Ved henvisninger til skjemanummer følger disse oversikten i vedlegg 2.

Departementene skal ved årsavslutningen som hovedregel sende rapporter til Direktoratet for forvaltning og økonomistyring (DFØ) v/ statsregnskapet på alle punkter departementene har informasjon som etterspørres. Alt som sendes DFØ skal være i elektronisk form. Alle skjemaene som departementene skal benytte og nærmere informasjon om innsending finnes på: <https://dfo.no/fagomrader/rapportering-til-statsregnskapet/arsoppgjor>.

Rapportering som skal sendes Finansdepartementet er samlet i punkt. 3.4. Dette gjelder tekstbidrag til stortingsmeldingen om statsregnskapet (punkt. 3.4.1), søknad om overføring av

---

<sup>1</sup> Til sammenligning ble det for regnskapsåret 2021 utarbeidet rundskriv R-8/2021. Se også rundskrivet på Finansdepartementets hjemmesider <http://www.regjeringen.no/fin> og les mer om rapporteringen på sidene til Direktoratet for forvaltning og økonomistyring (DFØ) på <http://www.dfo.no>

<sup>2</sup> Fastsatt 12. desember 2003 med endringer, senest 31. august 2021 ([lenke](#)).

ubrukt bevilgning (punkt. 3.4.2) og beholdningsoversikt for forvaltningsorganer med særskilte fullmakter (punkt. 3.4.3).

*Forklaringer til statsregnskapet* omtalt i punkt 3.2.4 og kopier av rapportering skal oversendes til Riksrevisjonen bare i elektronisk form. Merk at fra 2022 er standardoppsettet for forklaringene presentasjon i hele 1 000 kroner.

Punkt 4.1 gir informasjon om publisering av regnskapsinformasjon, og punkt 4.2 inneholder krav til rapportering av anvendt regnskapsprinsipp i virksomhetsregnskapene.

I Meld. St. 3 om statsregnskapet er det praksis for å kunne gi supplerende informasjon i fotnoter. Samtidig er det praksis for at departementene supplerer sin rapportering til DFØ med tilleggsinformasjon for å belyse rapporteringen. Hvis departementene ønsker fotnoteinformasjon tatt inn i meldingen til Stortinget, må de opplyse om dette i oversendelsesbrevet til DFØ og fullstendig forslag til fotnotetekst i Meld. St. 3 skal legges ved.

## 2. FRISTER OG KONTAKTINFORMASJON FOR RAPPORTERING

Virksomhetene og departementene skal sende pliktig rapportering til statsregnskapet så snart regnskapstallene foreligger. I dialogen med virksomhetene må departementene understreke betydningen av å overholde fristene. For en fullstendig liste over alle rapporteringskrav og frister, se vedlegg 1. Sentral informasjon om rapporteringskrav vises først under hvert enkelt punkt i teksten. Kopi av de aller fleste dokumentene skal sendes til Riksrevisjonen, jf. egen kolonne der dette fremgår. Rapportene oversendes i elektronisk form.

Rapport/Oppgave	Mottaker	Punkt i Rundskrivet	Kopi til Riksrevisjonen
Virksomheten sender avlagt årsregnskap til departementet	Overordnet departement	3.1	Ja
Virksomheten sender regnskapsrapport (S-rapport) til statsregnskapet	DFØ	3.2.1	Ja
Departementene sender bekreftelse og eventuelle omposteringer til foreløpig bevilgningsregnskap	DFØ	3.2.1	Ja
Departementene sender hjemmeloversikt	DFØ	3.2.2	Ja
Departementene sender tilsagns- og bestillingsfullmakter	DFØ	3.2.3	Ja
Departementene sender forklaringer til statsregnskapet til Riksrevisjonen	RR m/kopi FIN	3.2.4	
Departementene sender virksomhetenes årsrapport til Riksrevisjonen	RR	3.2.5	
Departementene rapporterer posteringer og tilhørende noter til kapitalregnskapet	DFØ	3.3.1	Ja
Departementene rapporterer Statens aksjeinteresser	DFØ	3.3.2	Ja
Departementene rapporterer tilleggsinformasjon om aksjeinteresser i børsnoterte selskaper	DFØ	3.3.2	Ja
Berørte departementer rapporterer statens inntektskrav	DFØ	3.3.3	Ja

Rapport/Oppgave	Mottaker	Punkt i Rundskrivet	Kopi til Riksrevisjonen
Departementene rapporterer statens garantiansvar	DFØ	3.3.4	Ja
Justis- og beredskapsdepartementet rapporterer Svalbardregnskapet	DFØ	3.3.5	Ja
Departementene rapporterer forvaltningsbedriftenes balanse	DFØ	3.3.6	Ja
Utenriksdepartementet rapporterer balanse for spesielle fond og forsikringer (Norfund)	DFØ	3.3.7	Ja
Kunnskapsdepartementet rapporterer gaveforsterkningsmidler	DFØ	3.3.8	Ja
Utenriksdepartementet rapporterer gjeldsbrevordningen	DFØ	3.3.9	Ja
Departementene rapporterer tekstbidrag til foredragsdel	FIN	3.4.1	Nei
Departementene rapporterer overføring av ubrukte bevilgninger	FIN	3.4.2	Ja
Departementene rapporterer beholdningsoversikt for virksomheter med særskilte fullmakter	FIN	3.4.3	Ja
Departementene rapporterer anvendt regnskapsprinsipp i virksomhetene	DFØ	4.2	Ja

Kontaktinformasjon DFØ v/ statsregnskapet:  
 Direktoratet for forvaltning og økonomistyring  
 Seksjon for statlig regnskapsføring

E-post: [statsregnskap@dfø.no](mailto:statsregnskap@dfø.no)

Kontaktinformasjon Riksrevisjonen:

Riksrevisjonen  
 Postboks 8130 Dep  
 0032 Oslo

E-post: [postmottak@riksrevisjonen.no](mailto:postmottak@riksrevisjonen.no)

### 3. ÅRSVSLUTNING

#### 3.1 Årsregnskap

Avsender	Rapport	Mottaker	Frist	Format	Kopi RR
Alle virksomheter	Avlagt årsregnskap	Overordnet departement	15.03.2023	PDF	Ja

Virksomheten skal ved årets slutt utarbeide en årsrapport<sup>3</sup> med årsregnskap i henhold til krav i bestemmelsene punkt 2.3.3<sup>4</sup>, jf. inndeling og benevnelse i bestemmelsene punkt 1.6.1. Nærmere krav til virksomhetens årsregnskap framgår av bestemmelsene punkt 3.4 og Finansdepartementets rundskriv R-115.

<sup>3</sup> Avlagt årsregnskap skal være en del av årsrapporten som publiseres på virksomhetens nettsider innen 1. mai, jf. bestemmelsene pkt.2.3.3.

<sup>4</sup> Departementene skal ikke utarbeide en årsrapport, men skal publisere sitt avlagte årsregnskap på departementets nettsider innen 15. mars.

Årsregnskapet avlegges ved virksomhetsleders signatur på ledelseskommentarer til årsregnskapet<sup>5</sup>. Avlagt årsregnskap skal oversendes departementet med kopi til Riksrevisjonen så snart det er avlagt og innen 15. mars.

Regnskapsoppstillinger med noter vil normalt foreligge en viss tid før årsrapportene er ferdigstilt. Finansdepartementet legger til grunn at den enkelte virksomhet, i dialog med Riksrevisjonen, gir revisjonen tilgang til regnskapsoppstillinger med videre før årsregnskapet er formelt avlagt.

## 3.2 Bevilgningsregnskapet

### 3.2.1 Regnskapsrapport og omposteringer

#### Regnskapsrapport til statsregnskapet

Avsender	Rapport	Mottaker	Frist	Format
Alle virksomheter	Regnskapsrapport (S-rapport) til statsregnskapet	DFØs mottakssystem	16.01.2023	XML
Alle virksomheter	Kopi av regnskapsrapport (S-rapport) til Riksrevisjonen	RR	16.01.2023	PDF

Det enkelte departement har et overordnet ansvar for bevilgningsregnskapet og kapitalregnskapet for departementet og underliggende virksomheter, jf. bestemmelsene punkt 3.5.1. Frister og krav til virksomhetenes rapportering til statsregnskapet 2022 gjennom året og ved årets slutt framgår av Finansdepartementets rundskriv R-10/2021 av 13. desember 2021. Riksrevisjonen skal ha kopi av regnskapsrapporten per 31. desember.

Ved regnskapsavslutningen må statlige virksomheter forsikre seg om at utbetalinger som skal belastes regnskapet for 2022, faktisk blir gjennomført før året er omme. Det er tidspunktet for belastning av oppgjørskonto i Norges Bank som er avgjørende<sup>6</sup>.

Finansdepartementet vil presisere at fakturaer som mottas mot årets slutt og som forfaller til betaling over nyttår, skal bokføres i virksomhetens systemer. Slike fakturaer skal etter kontantprinsippet ikke inngå i regnskapsrapporten til statsregnskapet for årets regnskap, jf. bestemmelsene punkt 3.5.1. Utgående saldo og transaksjoner med leverandører skal fremgå av spesifikasjon av pliktig regnskapsrapportering, leverandørspesifikasjon, jf. bestemmelsene

<sup>5</sup> For virksomheter som har et styre skal instruks fra overordnet departement til virksomheten avklare om styret har myndighet til og ansvar for å signere årsrapport og årsregnskap. For departementet skal statsråden eller departementsråden signere ledelseskommentarene.

<sup>6</sup> Lørdag og søndag er ikke bankdager i Norge. I de årene der 31. desember faller på en lørdag eller søndag vil betalinger som ligger i bankens venteregister, med forfall denne dagen, bli utbetalt av banken første virkedag etter nyttår. Statlige virksomheter bør på generelt grunnlag rutinemessig gjennomgå sine utbetalingsprosedyrer for å unngå at egeninitierte betalinger blir lagt helt opp mot årets slutt. Ved utbetaling av periodiske utgifter vil kontraktsoppfølging kunne sikre at en unngår forfall på årets siste dager. Det er viktig å unngå at tilfældigheter i hvordan årets siste dager faller i forhold til lørdag/helligdager får vesentlige konsekvenser for bevilgningsregnskapet.

punkt 4.4.3. Dette innebærer blant annet at fakturaer med fakturadato i 2022 skal behandles så raskt at de kan bokføres på 2022, selv om utbetalingen først skjer i 2023. Det vil ikke være god regnskapsskikk for virksomheter å ha uregistrerte fakturaer ved årets slutt.

#### Bekreftelse av regnskap og anmodning om omposteringer

Avsender	Rapport	Mottaker	Frist	Format	Kopi RR
Departementene	Bekreftelse og eventuelle omposteringer til foreløpig bevilgningsregnskap	DFØ	10.02.2023	PDF og Excel	Ja
Departementene	Bekreftelse av virksomhetenes mellomværende med statskassen. Kommentarer til større endringer i mellomværende	DFØ	10.02.2023	PDF og Excel	Ja

Regnskapsrapport per 31. desember skal være basert på et kontrollert og avstemt regnskap. For å holde omfanget av omposteringer i statsregnskapet nede og bedre kvaliteten i det foreløpige regnskapet, må virksomhetene legge vekt på å foreta omposteringer i eget regnskap fortløpende gjennom året, og *før* regnskapsrapporten per 31. desember 2022 sendes statsregnskapet. Dette gjelder også omposteringer som kun vedrører artskontoer og ikke kapittel/post. Finansdepartementet ber om at departementene presiserer dette overfor underliggende virksomheter.

Eventuelle omposteringer i periode 13 kan først foretas etter at foreløpig regnskap per 31. desember er sendt fra DFØ til departementene.

Departementene vil motta foreløpig regnskap fra DFØ innen 23. januar 2023. Departementene skal bekrefte regnskapet overfor DFØ, jf. bestemmelsene punkt 3.5.2. Departementene skal bekrefte:

- i) foreløpig bevilgningsregnskap (inkludert ev. ompostering) og
- ii) virksomhetenes mellomværende med statskassen

Bekreftelsen av bevilgningsregnskapet og virksomhetenes mellomværende med statskassen gis i et eget bekreftelsesbrev ved bruk av mal ([skjema 1](#)). Dette skal lastes ned fra DFØs hjemmeside årlig. Kopi sendes Riksrevisjonen.

Når DFØ sender ut foreløpig regnskap i januar 2023 er det vedlagt en rapport som viser mellomværende for hver regnskapsfører/virksomhet med inngående beholdning per 1. januar, endring gjennom året og utgående beholdning per 31. desember. I kapitalregnskapet i Meld. St. 3 vil mellomværendet bli presentert på regnskapsfører-/ virksomhetsnivå, jf. vedlegg 3 og tabell 3.9, i Meld. St. 3 (2021–2022). Departementene skal forklare større endringer i mellomværendet. Finansdepartementet vil vurdere om denne tilleggsinformasjonen skal tas inn i note i meldingen. DFØ vil ved utsending av foreløpig regnskap gi nærmere retningslinjer for hvordan departementene skal gi kommentarer til større endringer i mellomværendet. Det vises også til rundskriv R-8/2022 knyttet til regnskapsføring av ikke utbetalte lønnsmidler i tilknytning til lønnsoppgjøret 2022.

Dersom det er behov for å gjøre endringer i det foreløpige regnskapet mottatt fra DFØ, skal departementene sende eventuelle ompostinger til DFØ v/statsregnskapet ved bruk av mal for ompostinger som lastes ned fra DFØs hjemmeside ([skjema 2](#)). Denne skal da legges ved bekreftelsesbrevet (skjema 1) omtalt ovenfor. Ompostinger skal inneholde hvilke virksomheter dette gjelder, klare debet- og kredittføringer, beløp med to desimaler og med samme beløp til debet og kredit. Alle ompostinger skal føres opp med saldo før og etter ompostering i bekreftelsesbrevet, slik at en unngår differanser og sikrer samsvar mellom statsregnskapet og virksomhetenes regnskap. Kopi sendes til Riksrevisjonen.

Ved ompostering som gjelder bruk av belastningsfullmakt på et annet departements område, skal det departementet som ber om omposteringen for sin underliggende virksomhet bekrefte at det er enighet med det berørte departementet om omposteringen.<sup>7</sup>

Som følge av rapporteringen til statsregnskapet på artskonto, i tillegg til kapittel/post, vil det kunne oppdages feilføringer i regnskapet på artskonto, uten at tilhørende kapittel/post er omfattet av feilen. Finansdepartementet oppfordrer virksomhetene og departementene til å være spesielt oppmerksomme på denne problemstillingen i forkant av årsavslutningen, slik at eventuelle feilføringer på artskonto i størst mulig grad avklares og ryddes opp i før årsavslutningen. Manuelle ompostinger i statsregnskap og virksomhetsregnskap i periode 13 er en tidkrevende prosess, og vil også øke risikoen for ytterligere feil og forsinkelser i årsavslutningen. Slike ompostinger skal begrenses til å rette opp vesentlige feil.

Finansdepartementet ber hvert departement sørge for en sentral koordinering av bekreftelser med eventuell anmodning om ompostinger overfor DFØ v/statsregnskapet. Dette vil redusere omfanget av ompostinger slik at regnskapet for det enkelte departement kan bli tidligere ferdig. Omposteringene må også bokføres i kontospesifikasjonen til de aktuelle virksomhetene i tillegg til i statsregnskapet.

Bekreftelsesbrevet sendes innen fristen til DFØ både i Excel- og i PDF-format (underskrevet av statsansatt med myndighet til dette). Skjema 2 med eventuelle anmodninger om ompostinger vedlegges bekreftelsesbrevet (i Excel-format).

På bakgrunn av mottatte ompostinger vil DFØ ferdigstille bevilgningsregnskapet som deretter sendes departementene for endelig bekreftelse, samtidig vil DFØ informere om frist for når departementene skal returnere endelig bekreftelse til DFØ. Statsansatt med myndighet til dette skal underskrive bekreftelsen av bevilgningsregnskapet før den returneres i PDF-format.

### 3.2.2 Hjemmeloversikt

Avsender	Rapport	Mottaker	Frist	Format	Kopi RR
Departementene	Hjemmeloversikt	DFØ	20.01.2023	Excel	Ja

Hjemmeloversikten skal omfatte utgifts- og inntektsposter for hvert departement ([skjema 3](#)). Utkastet til hjemmeloversikten for 2022 vil bli lagt ut i samarbeidsrommet «Statsregnskap».

---

<sup>7</sup> Enkelte ompostinger kan også berøre Finansdepartementets kapittel 1633 Nettoordning statlig betalt merverdiavgift eller andre felleskapitler som fremgår av årlig rundskriv om rapportering til statsregnskapet, jf. R-10/2021 av 13. desember 2021. I slike tilfeller er det ikke nødvendig å innhente Finansdepartementets samtykke til omposteringen.

Hjemmeloversikten skal vise hjemmel til å overskride gitte bevilgninger for 2022 og mulig pålegg om innsparing for å dekke overskridelser på andre poster. Hjemmelen skal markeres med dato og hvem som har gitt den:

- stortingsvedtak i form av romertallsvedtak, merkes (S)
- kongelig resolusjon, merkes (R)
- skriftlig samtykke fra Finansdepartementet, merkes (F)
- skriftlig vedtak av eget departement, merkes (D)

Hjemler merket (R) skal dokumenteres med kopi av vedtatt kongelig resolusjon. Hjemler merket (D) og (F) dokumenteres med kopi av brev. Dokumentasjonen (i PDF-format) legges ved hjemmeloversikten (i Excel-format) som sendes til DFØ.

Det vises til [rundskriv R-110](#) om fullmakter i henhold til bevilgningsreglementet og oversikten for 2021, se tabell 2.3 i vedlegg 2 i Meld. St. 3 (2021–2022). Det er viktig at alle gitte hjemler blir rapportert. Departementene må spesielt se til at det i de tilfeller der en virksomhet skal kunne disponere merinntekt, foreligger uttrykkelig fullmakt fra fagdepartementet. Merinntektsfullmakten tas med i hjemmeloversikten slik at utgiftsposten viser tilhørende inntektspost i egen kolonne.

I malen (skjema 3) for hjemmeloversikten skal det i raden for hver utgiftspost, i egen kolonne, fremgå tilhørende kapittel/post for hhv. merinntektsfullmakt, overskridelsesfullmakt eller omdisponeringsfullmakt.

Utkastet vil som tidligere være delvis forhåndsutfyllt i Excel-format og inneholde de fullmakter som fremgår i saldert budsjett (Blå bok). Departementene bes om å kontrollere utkastet og ferdigstille oversikten med andre fullmakter som er vedtatt etter saldert budsjett. Dokumentasjon av fullmakter (D, F og R) og øvrige vedtak lastes også opp i samarbeidsrommet.

### 3.2.3 Tilsagns- og bestillingsfullmakter

Avsender	Rapport	Mottaker	Frist	Format	Kopi RR
Departementene	Tilsagns- og bestillingsfullmakter	DFØ	10.02.2023	Excel	Ja

Oppgavene over tilsagns- og bestillingsfullmakter skal omfatte en spesifikasjon av fullmakter til å pådra forpliktelser ut over gitte bevilgninger i 2022, for hvert av områdene tilsagnsfullmakter og bestillingsfullmakter ([skjema 4 og 5](#)). Se tabell 2.4 i vedlegg 2 i Meld. St. 3 (2021–2022) for tilsagnsfullmakter og tabell 2.5 i vedlegg 2 for bestillingsfullmakter. Fullmaktsbeløp og referansedato for stortingsvedtaket er oppført i Saldert budsjett vedtatt i Stortinget for 2022 ("Blå bok") eller i stortingsvedtak ellers i året.

Nytt av året er at skjema for oppgavene over tilsagns- og bestillingsfullmakter (skjema 4 og 5) for 2022 vil bli lagt ut i et felles samarbeidsrom «Statsregnskap» som departementene har tilgang til. Oppgavene skal ta utgangspunkt i vedtatte fullmakter gruppert som *Fullmakt til å pådra staten forpliktelser utover gitte bevilgninger* i forslag til statsbudsjett, med tillegg av fullmakter vedtatt etter saldert budsjett.

Forpliktelsene som pådras i henhold til fullmaktene fordeler seg gjerne over flere år, og må dekkes av bevilgningene som gis for disse årene.

Sum av bevilgning (punkt 1 og 2 nedenfor) skal være lik pådratte forpliktelser etter fullmaktene ut over regnskapsåret:

1. Av bevilgning 1. januar 2023:

Beløpet som skal føres opp gjelder pådratte forpliktelser til utbetaling i 2023.

2. Av senere bevilgning 1. januar 2024– 1. januar 202X:

Beløpet som skal føres opp gjelder sum av pådratte forpliktelser til utbetaling for årene 2024–202X. Det skal fremgå hvilke år forpliktelsene gjelder, for eksempel 2024/2025.

### 3.2.4 Forklaringer til statsregnskapet

Avsender	Rapport	Mottaker	Frist	Format	Kopi RR
Departementene	Forklaringer til statsregnskapet til Riksrevisjonen	RR m/kopi FIN	28.02.2023	PDF	-

Departementene skal redegjøre for ikke uvesentlige avvik mellom bevilgning og regnskap. Redegjørelsen skal gis på postnivå og på grunnlag av endelig regnskap etter eventuelle omposteringer. Det skal gjøres rede for sammenhengen mellom overskridelse på utgiftspost og tilsvarende merinntekt på inntektspost. Det er særlig av interesse å forklare avvik som skyldes endringer i tiltakenes/ytelsenes sammensetning, omfang eller kvalitet. Det skal redegjøres for vesentlige endringer i framdrift for investeringsprosjekter og vesentlige endringer i tidspunkt for iverksetting av nye tiltak.

Ved omdisponering mellom poster skal det gis forklaring til begge postene. Ikke uvesentlige avvik mellom bevilgning og regnskap på inntektsposter skal også forklares.

Det er det enkelte departement som må ta stilling til hvilke poster som det skal gis forklaringer til. Riksrevisjonen kan be om tilleggsforklaringer. Riksrevisjonen ber om at det innledningsvis i forklaringene blir redegjort for hva departementet prinsipielt og generelt legger til grunn for hva som vurderes som ikke uvesentlige avvik.

Det årlige dokumentet med forklaringene til statsregnskapet kan ikke unntas offentlighet med begrunnelse i § 5 annet ledd i offentleglova. Dersom Riksrevisjonen tar opp konkrete forhold, eller ber om mer utfyllende forklaringer, vil departementets svar være omfattet av utsatt offentlighet etter § 5 annet ledd. Eventuelle spørsmål vedrørende forklaringer til statsregnskapet må tas opp med Riksrevisjonen.

På grunnlag av regnskapsrapportene til statsregnskapet vil DFØ sende et foreløpig regnskap til departementene innen 23. januar 2023. Det foreløpige regnskapet er departementenes grunnlag for å bekrefte regnskapet overfor DFØ og eventuelt anmode om omposteringer i statsregnskapet, jf. punkt 3.2.1. Fristen for dette er 10. februar 2023. Kopi av bekreftelsesbrevet/ omposteringsbrevet sendes Riksrevisjonen.



Standard oppsett for beregning av merutgift/mindreutgift for poster som det gis forklaring til:

Kapittel XXXX            Kapittelnavn

Post 01 Driftsutgifter \*

Bevilgning iht. Saldert budsjett for 2022	
Overført fra forrige termin	
Endring i bevilgning med angivelse av Prop. nr. S og Innst. nr. S.	
Lønnsregulering	
Annen regulering i medhold av stortingsvedtak **	
Sum bevilgning	
Regnskap	
Merutgift/mindreutgift	

\*        Tabelloppstillingen må tilpasses den enkelte post. Beløp presenteres i hele 1 000 kroner.

\*\*       Bevilgningsreguleringer som Regjeringen/Finansdepartementet har foretatt etter fullmakt fra Stortinget (med hjemmelshenvisning).

Etter talloppstillingen skal det gis en forklaring med nærmere beskrivelse av årsaksforholdene. I tillegg skal det opplyses om fullmakter gitt i medhold av stortingsvedtak og andre aktuelle budsjettfullmakter (med hjemmelshenvisning).

Brevet om forklaringene til statsregnskapet skal underskrives av statsråden. Bilaget med selve forklaringene sidenummereres og dateres. Bilaget undertegnes av statsansatt med myndighet til det.

Underskrevet versjon av forklaringer til statsregnskapet sendes elektronisk<sup>8</sup> i PDF-format til [postmottak@riksrevisjonen.no](mailto:postmottak@riksrevisjonen.no). Kopi sendes Finansdepartementet ved Finansavdelingen [postmottak@fin.dep.no](mailto:postmottak@fin.dep.no).

### 3.2.5 Oversendelse av årsrapport til Riksrevisjonen

Avsender	Rapport	Mottaker	Frist	Format	Kopi RR
Departementene	Kopi av virksomhetenes årsrapport til Riksrevisjonen	RR	15.03.2023	PDF	-

Hvert departement skal i samsvar med bestemmelsene punkt 1.6.1 sørge for at kopi av den enkelte virksomhets årsrapport sendes til Riksrevisjonen. Dette gjøres så snart årsrapporten foreligger i samsvar med departementets frister, og innen 15. mars.

Årsrapportene oversendes Riksrevisjonen i elektronisk form.

---

<sup>8</sup> Riksrevisjonen har ved årsavslutningen 2022 presisert at ved oversendelse av PDF-format skal det være mulig å gjenbruke informasjonen (ikke scannet bilde).

### 3.3 Kapitalregnskapet

#### 3.3.1 Rapportering av posteringer til kapitalregnskapet

Avsender	Rapport	Mottaker	Frist	Format	Kopi RR
Departementene	Posteringer til kapitalregnskapet	DFØ	10.02.2023	Excel	Ja
Finansdepartementet	Noter til kapitalregnskapet (tabell 3.2, 3.3, 3.4 og 3.5)	DFØ	10.02.2023	Excel	Ja

Departementenes oppfølging, kontroll og innrapportering av kapitalregnskapsposter er omtalt i bestemmelsene punkt 3.5.3.

Skjema for posteringer til kapitalregnskapet (skjema 6) for 2022 vil bli lagt ut i samarbeidsrommet «Statsregnskap». Utkastet vil som tidligere vise inngående balanse basert på innrapportert til kapitalregnskapet for 2021. Departementene bes om å kontrollere utkastet og ferdigstille oversikten med eventuelle nye kapitalposter og bevegelser i perioden.

Departementets innlevering av kapitalarkene gjøres innen fastsatt frist gjennom samarbeidsrommet.

Hvert departement skal rapportere eiendeler og forpliktelser til kapitalregnskapet for alle underliggende virksomheter samlet i et Excel-skjema. Beholdning av verdipapirer skal avstemmes mot beholdning i departementets depot og beholdning i Verdipapirsentralen.

Virksomheter som gir lån, har eller anskaffer finansielle instrumenter som eksempelvis aksjer, gir kapitalinnskudd i statsforetak, til stiftelser o.l. i henhold til stortingsvedtak, skal rapportere til statens kapitalregnskap. Virksomhetene skal bl.a. rapportere nye poster og andre endringer til statsregnskapet, føre oversikt over alle kapitalposter og rapportere om endringer som ikke henger sammen med en betalingstransaksjon. Ved årets slutt og ved angitte perioder skal oversikten avstemmes mot statsregnskapet. Departementene skal påse at konsekvenser av eventuelle omorganiseringer eller andre endringer med konsekvens for kapitalregnskapet er håndtert i rapporteringen til DFØ.

Dette innebærer at departementene må ha gode rutiner for innrapportering av kapitalregnskapsposter fra underliggende virksomheter. Det enkelte departement må for alle sine kapitalregnskapsposter ha oversikt over:

- inngående balanse (lik utgående balanse fra forrige år)
- endringer i løpet av året
- utgående balanse

Departementene må videre påse at de aksjer, leieboerinnskudd m.m. som innrapporteres fra underliggende virksomheter:

- eksisterer
- er statens eiendom
- er rettslig mulig å inndrive
- er bokført i virksomhetens kontospesifikasjon

Departementenes oppgaver i forbindelse med innrapportering av kapitalregnskapsposter til statsregnskapet kan oppsummeres slik:

1. Innhente opplysninger fra underliggende virksomheter over virksomhetenes kapitalregnskapsposter. Det gjøres oppmerksom på at alle kapitalregnskapets poster også skal fremgå som eiendeler eller forpliktelser i virksomhetens kontospesifikasjon.
2. Påse at de underliggende virksomheters kapitalregnskapsposter er i samsvar med departementets egne oppgaver.
3. Kontrollere skjemaet (kapitalarket) som er lagt ut i samarbeidsrommet av DFØ. Her skal den forhåndsutfylt inngående beholdning sjekkes mot utgående beholdning for foregående år.
4. Påføre skjemaet eventuelle bevegelser i kapitalregnskapsposter med informasjon om tilhørende føring på kapittel/post (90-post). Når postering ikke er på 90-post skal hjemmelshenvisning (f.eks. romertallsvedtak, proposisjon/innstilling m.m.) for postering i kapitalregnskapet påføres skjemaet.
5. Kontrollere at utgående beholdninger i det nye kapitalarket blir korrekt.

På bakgrunn av mottatte skjemaer vil DFØ ferdigstille kapitalregnskapet som deretter sendes departementene for endelig bekreftelse. I samme utsendelse vil DFØ informere om frist for når departementene skal returnere endelig bekreftelse til DFØ. Statsansatt med myndighet til dette skal underskrive bekreftelsen av kapitalregnskapet før den returneres i PDF-format.

Finansdepartementet gjør oppmerksom på at det er det enkelte departement som er ansvarlig for at innrapporteringen til kapitalregnskapet er korrekt.

Vedlegg 3 viser aktuelle kontogrupper i kapitalregnskapet som det enkelte departement skal benytte i skjemaet.

DFØ vil bruke bekreftet kapitalregnskap fra departementene som grunnlag for sammenstilling av et endelig kapitalregnskap for 2022. Tabell 3.1 i vedlegg 3 i Meld. St. 3 (2021–2022) viser den fullstendige kontoplanen som er benyttet i kapitalregnskapet for 2021. Blant annet som følge av omlegging av departementsstruktur og andre forhold vil kontoplanen kunne bli endret fra et år til et annet.

Noter til kapitalregnskapet (tabell 3.2, 3.3 og 3.4) og Rentebytteavtaler (tabell 3.5) skal sendes fra Finansdepartementet til DFØ med samme frist som kapitalregnskapet.

### 3.3.2 Statens aksjeinteresser

Avsender	Rapport	Mottaker	Frist	Format	Kopi RR
Departementene	Rapport over statens aksjeinteresser	DFØ	15.02.2023	Excel	Ja
Berørte departement	Rapport med tilleggsinformasjon om aksjeinteresser i børsnoterte selskaper	DFØ	15.02.2023	Excel	Ja

Skjemaene for statens aksjeinteresser (skjema 7, 8 og 9) vil bli lagt ut i samarbeidsrommet «Statsregnskap».

Oppgaven skal omfatte en departementsvis oversikt over statens aksjeinteresser per 31. desember 2022. Foruten aksjeinteresser som forvaltes direkte av departementene og andre ordinære forvaltningsorgan, skal oppgaven også omfatte aksjeinteresser som forvaltes av forvaltningsbedriftene, SIVA og forvaltningsorganer med særskilte fullmakter til bruttoføring utenfor statsbudsjettet (nettobudsjetterte virksomheter). Se tabell 3.6 i vedlegg 3 til Meld. St. 3 (2021–2022) som viser at det kun var Finansdepartementet som ikke hadde oppførte aksjer i 2021. Aksjeoversikten er delt opp i følgende grupper:

- Gruppe 1

Aksjer som er anskaffet og eid av staten og forvaltes gjennom ordinære forvaltningsorgan skal aktiveres i kontogruppe 6260 i kapitalregnskapet. Aksjer som ble anskaffet og aktivert i kontogruppe 6260 i kapitalregnskapet, før et ordinært forvaltningsorgan endret tilknytningsform og ble nettobudsjettert (50-post virksomheter), kan føres opp i gruppe 1.

Departementene må kontrollere at det er samsvar mellom saldoer i kapitalregnskapets kontogruppe 6260 Aksjer og bokført verdi i aksjeoversikten for gruppe 1.

- Gruppe 2

Aksjer som forvaltes gjennom en forvaltningsbedrift, SIVA og nettobudsjetterte virksomheter.

Aksjer som tas med i forvaltningsbedriftenes balanse, jf. punkt 3.3.6, skal stemme med aksjer i gruppe 2 under det aktuelle departementet.

Alle aksjer i gruppe 1 og 2 skal tas med per 31. desember 2022 i oversiktene fra hvert departement.

Det presiseres at det er verdien på transaksjonstidspunktet, det vil si da aksjen ble kjøpt/anskaffet, som skal føres opp som bokført verdi. Historisk kost legges til grunn for oppføring, og bokført verdi skal derfor ikke justeres ved svingninger i markedsverdi.

Ut over bokført verdi skal det for hver aksjepost rapporteres følgende:

- statens prosentvise eierandel<sup>9</sup> av den enkelte aksjepost
- samlet aksjekapital i selskapet aksjeposten gjelder, det vil si samlet pålydende for utstedte aksjer

Departementene må kontrollere at oppført aksjekapital i selskapet stemmer med informasjon i Brønnøysundregistrene, <http://w2.brreg.no/kunngjoring>.

Aksjer i datterselskaper som staten eier indirekte gjennom statsforetak og aksjeselskap og lignende tas ikke med.

Aksjeoversikten skal suppleres med informasjon om markedsverdi per 31. desember for statens eierandeler i børsnoterte selskap for Gruppe 1 aksjer. Oversikten utarbeides etter samme mal som for 2021. Se tabell 3.6 i vedlegg 3 til Meld. St. 3 (2021-2022).

Markedsverditabellen utarbeides av Nærings- og fiskeridepartementet og baseres på samme datagrunnlag som [statens eierrapport](#).

Skjemaene for statens aksjeinteresser (skjema 7, 8 og 9) for 2022 vil bli lagt ut i Excel-format i samarbeidsrommet «Statsregnskap». Oppdatert spesifisering av statens aksjeinteresser og supplerende oversikt over børsnoterte aksjer skal leveres i dette rommet. Oversiktene skal sorteres i alfabetisk rekkefølge.

### 3.3.3 Statens inntektskrav

Avsender	Rapport	Mottaker	Frist	Format	Kop i RR
Arbeids- og inkluderingsdepartementet, Finansdepartementet	Rapport om statens inntektskrav	DFØ	24.02.2023	Excel	Ja

Oppgaven (skjema 10) skal omfatte en inngående balanse tilsvarende inntektskrav oppført per 31. desember 2021, endringer i 2022 og utgående balanse per 31. desember 2022. Alle beløp skal avrundes til hele tusen kroner. Oppgaven skal omfatte inntektskrav som er forfalte, men ikke innbetalt.

Inntektskrav hvor innkrevingen er stilt i bero skal ikke inngå i utgående balanse per 31. desember, men fremgå som tilleggsinformasjon så langt det er mulig. Dette for å sikre en mer fullstendig oversikt over statens inntektskrav.

Innrapporteringen gjelder følgende områder som senere skal inntektsføres under:

1. Kapittel 5501-5584 Skatter og avgifter. Under kapittel 5501 er det statsskatt (eksklusiv fylkesskatt) medregnet fellesskatt og trinnskatt som skal innrapporteres. Kapittel 5565 Dokumentavgift skal ikke innrapporteres.
2. Kapittel 5700, post 71, Trygdeavgift.
3. Kapittel 5700, post 72, Arbeidsgiveravgift.
4. Kapittel 5701, post 73, Refusjon fra bidragspliktige.

---

<sup>9</sup> Hvis staten har flere aksjeposter i det samme selskapet, presiseres at det ikke er statens eierandel for alle aksjepostene som skal føres opp, men eierandel av den enkelte aksjepost som virksomheten forvalter.

Punkt 1-3 gjelder Skatteetaten og punkt 4 gjelder Arbeids- og velferdsetaten/Skatteetaten.

Se oppsett i tabell 3.7 i vedlegg 3 til Meld. St. 3 (2021–2022). Skjema 10 skal benyttes.

### 3.3.4 Statens garantiansvar

Avsender	Rapport	Mottaker	Frist	Format	Kopi RR
Berørte departement	Departementsvis oppgave over statens garantiansvar	DFØ	15.02.2023	Excel	Ja

Meld. St. 3 skal inneholde en departementsvis oversikt over statens garantier per 31. desember 2022 og rapporteres inn av berørte departement. Oppgaven (skjema 11) må inneholde en oversikt over statens garantiansvar for alle garantiordninger, selv om det ikke er gitt nye garantier de siste årene. Se vedlegg 4 og tabellene 4.1 og 4.2 i Meld. St. 3 (2021–2022) for henholdsvis AID, FIN, NFD, SD, UD og OED. Dato for siste stortingsvedtak skal være dato oppført i Saldert budsjett vedtatt i Stortinget (Blå bok) eller dato for stortingsvedtak dersom vedtaket er fattet ellers i året.

Nytt av året er at skjema 11 for statens garantiansvar for 2022 vil bli lagt ut i et felles samarbeidsrom «Statsregnskap» som departementene har tilgang til.

### 3.3.5 Svalbardregnskapet

Avsender	Rapport	Mottaker	Frist	Format	Kopi RR
Justis- og beredskapsdepartementet	Oppstillinger av Svalbardregnskapet	DFØ	24.02.2023	Excel	Ja

Meld. St. 3 skal inneholde en oversikt over Svalbardregnskapet 2022 som avlegges av Justis- og beredskapsdepartementet. Oversikten over Svalbardregnskapet fremgår av tabellene 5.1 Administrasjon av Svalbard, 5.2 Balansekonto per 31. desember og 5.3 Note til balansekonto, beholdningsendringer i regnskapsåret, jf. vedlegg 5 til Meld. St. 3 (2021–2022).

For statlige virksomheter som rapporterer til Svalbardregnskapet gjennom S-rapport skal posterings mot statskonto 845004 *Avsetninger i Svalbardregnskapet* fremgå av virksomhetens årsregnskap, jf. rundskriv R-115 om utarbeidelse og avleggelse av statlige virksomheters årsregnskap med tilhørende veiledningsmaterieil.

### 3.3.6 Forvaltningsbedriftenes balanse

Avsender	Rapport	Mottaker	Frist	Format	Kopi RR
Berørte departement	Oppstilling av forvaltningsbedriftenes balanse (Statsbygg, SDØE, SPK forvaltningsbedrift)	DFØ	10.02.2023	Excel	Ja

Meld. St. 3 skal omfatte opplysninger om forvaltningsbedriftenes balanse per 31. desember 2022. Se tabell 5.4 – 5.6 i vedlegg 5 til Meld. St. 3 (2021–2022) for hhv Statsbygg, SDØE og Statens pensjonskasse forvaltningsbedrift, rapportert av KDD, OED og AID. Skjema 12 skal benyttes ved utarbeidelse av forvaltningsbedriftenes balanse ved innrapporteringen til statsregnskapet.

Opplysninger om forvaltningsbedriftenes balanse omfatter ikke Eksportfinansiering Norge, som i motsetning til øvrige forvaltningsbedrifter ikke forvalter investeringer som aktiveres og avskrives mot kontogruppe 68.

### 3.3.7 Balanse for spesielle beholdninger, forsikringer mv.

Avsender	Rapport	Mottaker	Frist	Format	Kopi RR
Utenriksdepartementet	Oppstilling av balanse for spesielle fond og forsikringer (Norfund)	DFØ	09.03.2023	Excel	Ja

Statens pensjonsfond omtales i et eget kapittel i Meld. St. 3 om statsregnskapet med presentasjon av resultat og balanseregnskap. Se kapittel 3 (Statens pensjonsfond) i Meld. St. 3 (2021–2022).

For Norfund skal oppføringen i kontogruppe 61 suppleres med spesifikasjon av balanseoppstilling per 31. desember 2022. Se tabell 5.7 i vedlegg 5 til Meld. St. 3 (2020–2021) og oppføringen av balanse for Norfund. Utenriksdepartementet (UD) bes om å sende inn balanseoppstilling så snart denne foreligger. Skjema 13 skal benyttes.

### 3.3.8 Gaver og gaveforsterkningsmidler

Avsender	Rapport	Mottaker	Frist	Format	Kopi RR
Kunnskapsdepartementet	Rapport om gaveforsterkningsmidler	DFØ	24.02.2023	Excel	Ja

Universitetene, høyskoler med rett til å tildele doktorgrad og Norges forskningsråd har under ordningen med gaveforsterkning plassert gave og gaveforsterkning på rentebærende konto i Norges Bank. Midlene er aktivert under kontogruppe 81 Kontolån fra ordinære fond. Meld. St. 3 inneholder en oversikt over midlene og bevegelser på konti.

Finansdepartementet har i samråd med Kunnskapsdepartementet (KD) etablert en prosedyre for rapportering og presentasjon av gaver og gaveforsterkningsmidler i Meld. St. 3, jf. vedlegg 3, tabell 3.8 i Meld. St. 3 (2021–2022). Prosedyren følges selv om det ikke er bevilget midler til gaveforsterkning for 2022. Dette innebærer at kapitalregnskapet suppleres med tilleggsinformasjon som viser:

- Konto i kapitalregnskapets kontogruppe 64 og 81
- Virksomhet

- Inngående beholdning
- Mottatte gaver
- Mottatt gaveforsterkning fra staten (avviklet fra 2021)
- Renter
- Forbruk
- Tilbakebetaling/annet
- Utgående beholdning

Skjema 14 skal benyttes ved rapportering av gaveforsterkningsmidlene.

### **3.3.9 Gjeldsbrevordningen**

Avsender	Rapport	Mottaker	Frist	Format	Kopi RR
Utenriksdepartementet	Rapport om gjeldsbrevordningen	DFØ	10.02.2023	Excel	Ja

Gjeldsbrevordningen blir administrert av Utenriksdepartementet og omfatter gjeldsbrev knyttet til ordninger som er spesifisert i vedlegg 3, tabell 3.11 i Meld. St. 3 (2021–2022). Gjeldsbrevene med tilhørende midler som blir plassert på særskilt konto i Norges Bank gjenspeiler norske pliktige bidrag til internasjonale utviklingsbanker/fond. Midlene er i kapitalregnskapet bokført som en forpliktelse i kontogruppe 81, undergruppe 8101 *Ordinære fond under Utenriksdepartementet*.

Utenriksdepartementet skal sende inn en oversikt som viser aktuelle gjeldsbrev med dato for når gjeldsbrevet ble utstedt, opprinnelig pålydende, utestående beløp per 31.12.2021, endringer i 2022 med dato for påfyll og trekk og utestående beløp per 31.12.2022. Utestående beløp per 31.12.2022 viser Norges resterende forpliktelse knyttet til det enkelte gjeldsbrev og samlet.

## **3.4 Rapportering til Finansdepartementet**

### **3.4.1 Tekstbidrag foredragsdel**

Avsender	Rapport	Mottaker	Frist	Format	Kopi RR
Departementene	Tekstbidrag til foredragsdel. FIN vil tilskrive departementene om bidrag	FIN	02.03.2023	Word	Nei

Finansdepartementet (FIN) vil primo februar 2023 sende et brev til departementene om tekstbidrag til foredragsdelen i stortingsmeldingen om statsregnskapet. I brevet vil det bli gitt nærmere retningslinjer for form og innhold i tekstbidraget.



### 3.4.2 Overføring av ubrukte bevilgninger

Avsender	Rapport	Mottaker	Frist	Format	Kopi RR
Departementene	Brev med utfylt skjema om overføring av ubrukte bevilgninger	FIN	27.02.2023	PDF og Excel	Ja

Finansdepartementet vil så snart foreløpig bevilgningsregnskap foreligger sende departementene rundskriv om overføring av ubrukt bevilgning til 2023. Et vedlegg til rundskrivet vil vise mulige overføringer under det enkelte departementets kapitler og poster. Oversikten vil være utfylt med aktuelle bevilgningstall og regnskapstall fra foreløpig regnskap for 2022, jf. tilsvarende rundskriv R-2/2022 for overføring av ubrukt bevilgning til 2022. Det vises også til [rundskriv R-110](#) om fullmakter i henhold til bevilgningsreglementet.

Departementene skal kontrollere og supplere skjemaene som returneres til Finansdepartementet innen frist. Kopi av skjemaene skal sendes Riksrevisjonen. Departementene skal kontrollere alle forhåndsutfylte data, slik som bevilgnings- og regnskapstall, kapittel- og postnavn, stikkord mv. Departementene skal også supplere oversiktene med regnskapsinformasjon om blant annet merinntekter og benyttede fullmakter i henhold til bevilgningsreglementet.

Dersom departementene har anmodet DFØ om omposterings til det foreløpige regnskapet, jf. 3.2.1, må også dette korrigeres i skjemaene når det får konsekvenser for overføringsadgangen.

Finansdepartementet vil på grunnlag av de returnerte skjemaene treffe endelig vedtak om overføring. Vedtakene vil bli meddelt departementene medio mars 2023. I forbindelse med utsendelse av overføringsskjemaene ultimo januar 2023 vil det bli gitt nærmere retningslinjer om utfylling og kontroll. Skjemaene vil for øvrig også bli oversendt i elektronisk form.

### 3.4.3 Beholdningsoversikt for forvaltningsorganer med særskilte fullmakter

Avsender	Rapport	Mottaker	Frist	Format	Kopi RR
Departementene	Beholdningsoversikt for virksomheter med særskilte fullmakter	FIN	24.02.2023	Excel	Ja

Finansdepartementet har i samråd med berørte departementer etablert prosedyrer for innrapportering og presentasjon av nettobudsjetterte virksomheters kontantbeholdning m.m. per 31. desember, jf. vedlegg 3, tabell 3.10 i Meld. St. 3 (2021–2022).

Departementene skal sende Finansdepartementet en beholdningsoversikt per 31. desember for forvaltningsorganer med særskilte fullmakter. Beholdningsoversikt for Sametinget (KDD) er unntatt fra dette kravet. Beholdningsoversikten skal presenteres på en standard mal og omfatte tre års sammenlignbare tall, dvs. beholdninger per 31. desember 2020, 31. desember 2021, 31. desember 2022, samt en kolonne som viser endringer fra 2021 til 2022. Nærmere retningslinjer om beholdningsoversikten vil bli gitt i rundskriv om overføring av ubrukt bevilgning. [Skjema 15](#) skal benyttes.

## 4. ANDRE FORHOLD

### 4.1 Om publisering av regnskapsinformasjon

Finansdepartementet legger vekt på åpenhet om statsregnskapet gjennom året. DFØ publiserer månedlige regnskapstall og budsjettendringer for den enkelte budsjettpost (se [lenke](#)).

Regnskapsdata for januar til og med november publiseres første virkedag i måneden etter rapporteringsfristen til statsregnskapet. Regnskapet per 31. desember publiseres når bevilgningsregnskapet er bekreftet av departementene og forklaringene er sendt Riksrevisjonen. Normalt innebærer dette publisering første virkedag i mars.

Regnskapstall publiseres også månedlig på nettsiden [Statsregnskapet.no](https://statsregnskapet.no).

### 4.2 Rapportering av anvendt regnskapsprinsipp

Avsender	Rapport	Mottaker	Frist	Format	Kopi RR
Departementene	Oversikt over anvendt regnskapsprinsipp i virksomhetene	DFØ	28.02.2023	Excel	Ja

Skjema for rapportering av anvendt regnskapsprinsipp ([skjema 16](#)) for 2022 vil bli lagt ut samarbeidsrommet «Statsregnskap».

Det enkelte departement skal ha oversikt over hvilke regnskapsprinsipper som departementet selv og underliggende virksomheter benytter i sine virksomhetsregnskap. Departementene skal ha slik informasjon oppdatert og tilgjengelig for årlig rapportering. Basert på oppdaterte oversikter fra departementene publiserer DFØ årlig en samlet oversikt over anvendt regnskapsprinsipp i virksomhetsregnskapene ([se lenke](#)).

Hvert departement skal kontrollere og eventuelt oppdatere et skjema med opplysninger om anvendt regnskapsprinsipp ved utarbeidelse av virksomhetsregnskapet.

Skjemaet skal bare omfatte statlige forvaltningsorganer, jf. reglementet § 2. Skjemaet omfatter derfor ikke statsforetak, helseforetak, særlovsselskaper og andre statlige selskaper som fører sine regnskaper i henhold til annet lovverk.

Utkastet vil som tidligere være delvis forhåndsutfylt basert på innrapportert ved årsavslutning 2021. Departementene bes om å kontrollere utkastet og ferdigstille oversikten.

Med hilsen

Trond Høyde (e.f.)  
*avdelingsdirektør*

Torstein Sørbotten  
*fagdirektør*

Vedlegg: (3)

Kopi:  
Stortingets administrasjon  
Direktoratet for forvaltning og økonomistyring

*Dokumentet er elektronisk godkjent og har derfor ikke håndskrevne signaturer*

**VEDLEGG 1**

Frister for rapportering for virksomheter og departementer.

Avsender	Rapport	Mottaker	Frist	Punkt i R-8	Format	Kopi RR
Alle virksomheter	Regnskapsrapport (S-rapport) til statsregnskapet	DFØs mottaks-system	16.01.2023	3.2.1	XML	
	Kopi av regnskapsrapport (S-rapport) til Riksrevisjonen	RR	16.01.2023	3.2.1	PDF	
	Avlagt årsregnskap	Overordnet departement	15.03.2023	3.1	PDF	Ja

Avsender	Rapport	Mottaker	Frist	Punkt i R-8	Format	Kopi RR
Departementene	Hjemmeloversikt	DFØ	20.01.2023	3.2.2	Excel	Ja
	Bekreftelse og eventuelle omposteringer til foreløpig bevilgningsregnskap	DFØ	10.02.2023	3.2.1	PDF og Excel	Ja
	Bekreftelse av virksomhetenes mellomværende med statskassen. Kommentarer til større endringer i mellomværende	DFØ	10.02.2023	3.2.1	PDF og Excel	Ja
	Tilsagns- og bestillingsfullmakter	DFØ	10.02.2023	3.2.3	Excel	Ja
	Posteringer til kapitalregnskapet	DFØ	10.02.2023	3.3.1	Excel	Ja
	Rapport over statens aksjeinteresser	DFØ	15.02.2023	3.3.2	Excel	Ja
	Rapport med tilleggsinformasjon om aksjeinteresser i børsnoterte selskaper (NFD/OED)	DFØ	15.02.2023	3.3.2	Excel	Ja
	Departementsvis oppgave over statens garantiansvar	DFØ	15.02.2023	3.3.4	Excel	Ja
	Beholdningsoversikt for virksomheter med særskilte fullmakter (nettobudsjetterte)	FIN	24.02.2023	3.4.3	Excel	Ja

	Forklaringer til statsregnskapet til Riksrevisjonen	RR m/kopi FIN	28.02.2023	3.2.4	PDF	
	Brev med utfylt skjema om overføring av ubrukte bevilgninger	FIN	27.02.2023	3.4.2	PDF og Excel	Ja
	Oversikt over anvendt regnskapsprinsipp i virksomhetene	DFØ	28.02.2023	4.2	Excel	Ja
	Tekstbidrag til foredragsdel. FIN vil tilskrive departementene om bidrag	FIN	02.03.2023	3.4.1	Word	Nei
	Kopi av virksomhetenes årsrapport til Riksrevisjonen	RR	15.03.2023	3.2.5	PDF	

Frister for rapportering for enkelte departementer:

Avsender	Rapport	Mottaker	Frist	Punkt i R-8	Format	Kopi RR
Berørte departementer	Oppstilling av forvaltningsbedriftenes balanse (Statsbygg, SDØE, SPK forvaltningsbedrift)	DFØ	10.02.2023	3.3.6	Excel	Ja
Finansdepartementet	Noter til kapitalregnskapet (tabell 3.2, 3.3, 3.4 og 3.5)	DFØ	10.02.2023	3.3.1	Excel	Ja
Utenriksdepartementet	Rapport over gjeldsbrevordningen	DFØ	10.02.2023	3.3.9	Excel	Ja
Arbeids- og inkluderingsdepartementet, Finansdepartementet	Rapport om statens inntektskrav	DFØ	24.02.2023	3.3.3	Excel	Ja
Justis- og beredskapsdepartementet	Oppstillinger av Svalbardregnskapet	DFØ	24.02.2023	3.3.5	Excel	Ja
Kunnskapsdepartementet	Rapport om gaveforsterkningsmidler	DFØ	24.02.2023	3.3.8	Excel	Ja
Utenriksdepartementet	Oppstilling av balanse for spesielle fond og forsikringer (Norfund)	DFØ	09.03.2023	3.3.7	Excel	Ja

## VEDLEGG 2

### Oversikt over skjema som benyttes i rapporteringen

Skjemaene kan lastes ned fra DFØs hjemmesider:

<https://dfo.no/fagomrader/rapportering-til-statsregnskapet/arsoppgjor>

Skjema-nummer	Punkt i rundskrivet	Skjema
1	3.2.1	Mal for bekreftelse av regnskapet
2	3.2.1	Mal for omposterings
3	3.2.2	Hjemmelsoversikt <sup>1)</sup>
4	3.2.3	Tilsagnsfullmakter <sup>1)</sup>
5	3.2.3	Bestillingsfullmakter <sup>1)</sup>
6	3.3.1	Innrapportering av posterings til kapitalregnskapet <sup>1)</sup>
7	3.3.2	Statens aksjeinteresser gruppe 1 <sup>1)</sup>
8	3.3.2	Statens aksjeinteresser gruppe 2 <sup>1)</sup>
9	3.3.2	Markedsverdi for børsnoterte aksjer <sup>1)</sup>
10	3.3.3	Statens inntektskrav
11	3.3.4	Statens garantiansvar <sup>1)</sup>
12	3.3.6	Forvaltningsbedriftenes balanse
13	3.3.7	Balanse for spesielle beholdninger, forsikringer mv. (NORFUND)
14	3.3.8	Gaveforsterkningsmidler
15	3.4.2	Beholdningsoversikt for forvaltningsorganer med særskilte fullmakter
16	4.2	Oversendelse av oversikt over anvendt regnskapsprinsipp i virksomhetsregnskapene <sup>1)</sup>

1) Merk at aktuelle skjemaer for 2022 vil bli lagt ut i et felles samarbeidsrom «Statsregnskap» som departementene har tilgang til.

### **VEDLEGG 3**

Følgende kontogrunder og undergrupper i kapitalregnskapet gjelder, jf. detaljert spesifikasjon i vedlegg 3, tabell 3.1 i Meld. St. 3:

<b>6</b>	<b>Eiendeler</b>
60	Kontantbeholdninger
61	Spesielle beholdninger, forsikringer mv.
62	Verdipapirer
6250	Obligasjoner
6260	Aksjer
6270	Kapital i statsforetak/selskap med begrenset ansvar mv.
6280	Leieboerinnskudd mv.
6290	Innskudd i utenlandske banker
63	Utlån og utestående fordringer
6300	Utlån til statsbankene
6311	Utlån til statens selvstendige bedrifter
6330	Utlån til statsforetak
6331	Driftskredittramme
6351	Andre utlån
6370	Utestående fordringer for virksomheter med særskilte fullmakter
64	Ordinære fond
6402	Ordinære fond under Kunnskapsdepartementet
6403	Ordinære fond under Kulturdepartementet osv. per departement
65	Forskudd
66	Kapital i statsbankene
6600	Grunnfond
6610	Andre fond
6620	Innskuddskapital
68	Fast kapital i forvaltningsbedrifter
69	Egenbeholdning statspapirer
70/71	Statskassens mellomværende med ordinære regnskapsførere
72	Statskassens mellomværende med forvaltningsbedriftene
77	Overkurs/underkurs statspapirer (Gjelder bare Finansdepartementet)
78	Kurs og sikkerhetselement (Gjelder bare Finansdepartementet)
<b>8</b>	<b>Forpliktelseser</b>
80	Statsgjelden (Gjelder bare Finansdepartementet)
8000	Faste lån, opptatt i utlandet
8030	Faste lån, opptatt innenlands
8055	Statskasseveksler
8080	Kortsiktige kontolån
8090	Grunnkjøpslån
81	Kontolån fra ordinære fond
8101	Ordinære fond under Utenriksdepartementet
8102	Ordinære fond under Kunnskapsdepartementet osv. per departement
82	Virksomheter med særskilte fullmakter
8201	Virksomheter med særskilte fullmakter under Utenriksdepartementet
8202	Virksomheter med særskilte fullmakter under Kunnskapsdepartementet osv. per departement
84	Deposita og avsetninger
8400	Deposita og avsetninger under departementenes forvaltning
8440	Avsetninger, garantier mv.
8450	Avsetninger i Svalbardregnskapet
8480	Avsetning til Statens pensjonsfond utland
87	Overførte ubrukte bevilgninger (Gjelder i denne sammenheng kun Finansdepartementet)
<b>9</b>	<b>Avslutningskonto (egenkapital)</b>