



DET KONGELIGE  
FINANSDEPARTEMENT

## Rundskriv R

Samtlige departementer  
Statsministerens kontor

Nr.  
R-8/2007

Vår ref  
07/5332 C TS/GFE

Dato  
07.12.2007

### Rapportering til statsregnskapet for 2008

Dette rundskriv omhandler frister og krav til rapportering til statsregnskapet for 2008.

Det gjøres spesielt oppmerksom på nytt pkt. 4 om anvendelse av regnskapsinformasjon som rapporteres til statsregnskapet.

#### 1. Frister for rapportering til statsregnskapet for 2008

Følgende rapporteringstidspunkter gjelder for 2008:

Periode	Frist	Periode	Frist
1.1. - 31.1.2008	15.2.2008	1.1. - 31.7.2008	15. 8.2008
1.1. - 29.2.2008	17.3.2008	1.1. - 31.8.2008	15. 9.2008
1.1. - 31.3.2008	15.4.2008	1.1. - 30.9.2008	15.10.2008
1.1. - 30.4.2008	15.5.2008	1.1. -31.10.2008	17.11.2008
1.1. - 31.5.2008	16.6.2008	1.1. -30.11.2008	15.12.2008
1.1. - 30.6.2008	15.7.2008	1.1. -31.12.2008	15.1. 2009

Det skal rapporteres månedlig, akkumulerte regnskapstall.

#### 2. Rapportering fra statlige forvaltningsorgan og forvaltningsbedrifter

##### 2.1 Regnskapsrapport

Ved rapportering til statsregnskapet skal fullmakt angis ved postering. Virksomhetene benytter *egen fullmakt* når posteringen har hjemmel i virksomhetens tildelingsbrev og ved postering på felleskonti/budsjettposter som er åpne for virksomhetene (vedlegg). Ved postering på fremmed kapittel skal *belastningsfullmakt* benyttes.

Terminvis regnskapsrapport (S-rapport) til statsregnskapet skal blant annet inneholde:

- hovedbokskonti med saldo av rapporteringsperiodens transaksjoner på kapittel, post, underpost
- belastningsfullmakt ved postering på fremmed budsjettkapittel
- hovedbokskonti med saldo i rapporteringsperioden for inn- og utbetalinger på oppgjørskonti i Norges Bank
- hovedbokskonto for virksomhetens mellomværende med statskassen, med saldo av rapporteringsperiodens transaksjoner ført på interimskonti.
- en avstemmingsdel som viser periodens bokførte saldo-bevegelse på oppgjørskonti i Norges Bank og periodens faktiske bevegelser ifølge Norges Bank.

Som hovedregel skal regnskapsrapport sendes elektronisk til statsregnskapet.

Virksomheten skal etter oversendelse av regnskapsrapport, hente avstemmingsliste fra statsregnskapet og kontrollere at posteringene i statsregnskapet er i samsvar med innrapportert regnskap. Ved avvik skal feilen korrigeres etter anvisning fra Senter for statlig økonomistyring(SSØ). Avstemmingen skal dokumenteres.

Det bes om at virksomheter/regnskapsførere som ønsker ta i bruk internettbasert rapportering til statsregnskapet avklarer dette med SSØ. Kontaktperson er Knut Mygland tel. 982 40 998 e-post: [knut.mygland@sfsso.no](mailto:knut.mygland@sfsso.no).

## **2.2 Rapportering av underposter til bevilgningsregnskapet**

For utgiftspostene 01, 21 og 24 og inntektspostene 16 og 18 er det krav om rapportering av underposter, jf. nærmere beskrivelse i rundskriv R-101. Det er obligatorisk at alle underposter som rapporteres til statsregnskapet skal ha to siffer. Dette innebærer at kontostrengen som rapporteres til statsregnskapet skal være på 6 posisjoner (kapittel/post) eller 8 posisjoner (kapittel/post/underpost) der det kreves innrapportert på underpostnivå.

Enkelte virksomheter rapporterer unødig detaljert på underposter der det ikke er krav til det. Virksomhetene bes påse at kravene som er omtalt ovenfor følges, og at det for øvrige poster rapporteres på postnivå (6 siffer). Spesielt gjøres det oppmerksom på at underpost 00, 10 og 20 ikke skal benyttes i regnskapsrapporten.

## 2.3 Rapportering av mellomværende

Innrapportering av transaksjoner på interimskonti i regnskapsrapporten (S-rapporten) skal foretas på virksomhetens/regnskapsførers mellomregnskapskonto for mellomværende med statskassen (6-sifret konto). Virksomheten kan velge å rapportere et netto endringsbeløp eller å spesifisere brutto endringer i flere rader der summen utgjør netto endringsbeløp. I slikt tilfelle kan virksomheten også rapportere på underpost, totalt 8 siffer, dersom dette er til hjelp for dokumentasjon og avstemming av regnskapet.

## 2.4 Ved omorganisering

For regnskapsførere som overføres fra et fagdepartement til et annet eller der regnskapsførere slås sammen eller deles opp, vil dette ha konsekvenser for deres mellomværende med statskassen.

I slike tilfeller bes SSØ kontaktet så tidlig som mulig for å avklare håndtering av overføring av eller opphør av mellomværende. Eventuelle endringer i forhold til oppgjørskonti i Norges Bank i forbindelse med omorganisering, må også tas opp med SSØ.

## 3. Rapportering for statlige fond og forvaltningsorgan med særskilte fullmakter

For statlige fond og forvaltningsorgan med særskilte fullmakter til bruttoføring utenfor statsbudsjettet skal det rapporteres forenklet til statsregnskapet om likvidbevegelse på oppgjørskonto i Norges Bank, jf. rundskriv R-106 og pkt. 3.3.3.2 og 3.3.3.3 i Bestemmelser om økonomistyring i staten. Rapporten skal avstemmes mot fondets regnskap eller virksomhetsregnskapet før innsending til statsregnskapet. Rapporten settes opp på papir og sendes statsregnskapet med kopi til fagdepartementet innen fristene som er angitt i pkt. 1.

Rapporten bes satt opp etter følgende mønster:

**Virksomhetens navn:** \_\_\_\_\_

**Likvidrapport for regnskapsførerkonto:**

**for-----måned----- til statsregnskapet og -----departement**

Kontantbeholdning per 1. i måneden	300,-
Netto reduksjon/økning denne måneden	- 200,-
Kontantbeholdning per 30./31. i måneden	100,-

#### **4. Anvendelse av regnskapsinformasjon i statsregnskapet**

4.1 Basert på rapportering fra statlige virksomheter og regnskapsførere utarbeider Senter for statlig økonomistyring (SSØ) månedlige bevilgningsregnskap for departementenes budsjettkapitler som sendes departementene. Ved årets slutt utarbeider SSØ et endelig bevilgningsregnskap og kapitalregnskap som inngår i St. meld. nr. 3 om statsregnskapet.

Utover den primære bruken av statsregnskapsinformasjon i løpende budsjettoppfølging og St. meld. nr. 3 har statsregnskapet to vesentlige bruksområder.

For det første henter Riksrevisjonen ut detaljert regnskapsinformasjon fra statsregnskapet som benyttes i den årlige revisjon og kontroll med statsregnskapet og revisjon av statlige virksomheter, jf. Lov om Riksrevisjonen (Lov 2004-05-07-21).

For det andre rapporteres regnskapsinformasjon til Statistisk Sentralbyrå (SSB) som bl.a. har oppgaven med å utarbeide et nasjonalregnskap, utarbeide statistikk om offentlige finanser og ivareta Norges forpliktelser med hensyn på rapportering internasjonalt. Informasjon sendes til SSB månedlig, basert på et avstemt statsregnskap og spesifiseres på kapittel/post nivå, dvs. samme nivå som rapporteres i meldingen til Stortinget.

4.2 SSB har på oppdrag fra Fornyings- og administrasjonsdepartementet (FAD) etablert StatRes, et system for utvikling og formidling av statistikk om staten. Fra 2008 vil SSB i den sammenheng også få tilgang til regnskapsinformasjon på mer detaljert nivå, ved de årlige regnskapsrapportene som utgjør statsregnskapet. Dette innebærer følgende tilgang til regnskapsrapporter på enhetsnivå:

- Akkumulert regnskap på kapittel/post brutt ned på rapporterende enheter med beløp. Med enhet menes regnskapsfører, som normalt vil tilsvare virksomhet eller en underliggende regnskapsenhet hvis virksomheten har valg å organisere seg i flere regnskapsenheter.
- Regnskap på underpostnivå vil fremgå for den enkelte enhet. Rapportering på underpostnivå er obligatorisk for utgiftspostene 01, 21 og 24 og inntektspostene 16 og 18, jf. rundskriv R-101.

SSB har vurdert at regnskapsinformasjon fra statsregnskapet er en aktuell kilde til informasjon for StatRes. Det er i den sammenheng forutsatt at de berørte fagdepartementene blir involvert både i utvelgelsen og i utviklingsarbeidet på nye områder, og at det ikke vil være aktuelt å benytte regnskapsrapportene på enhetsnivå uten involvering av ansvarlig fagdepartement.

## 5. Henvendelser

Henvendelser om statsregnskapet og regnskapsfaglige spørsmål kan rettes til:  
Senter for statlig økonomistyring  
Konsernsystemavdelingen  
Postboks 7154 St. Olavs plass  
0130 Oslo

Ved bruk av telefaks benyttes faksnummeret 22 98 70 00  
Regnskapsrapporter og likvidrapporter merkes tydelig Statsregnskapet.

Henvendelser kan også rettes til SSØ sitt sentralbord tel 40 00 79 97 som  
videreformidler henvendelsen, eller e-post adresse: [statsregnskap@sfs.no](mailto:statsregnskap@sfs.no).

For nærmere informasjon vises det også til SSØ sine hjemmesider: [www.sfs.no](http://www.sfs.no).

Det bes om at departementene gjør rundskrivets innhold kjent for sine underliggende virksomheter.

Med hilsen

Knut Klepsvik e.f.  
avdelingsdirektør

Torstein Sørbotten  
seniorrådgiver

Vedlegg (1)

Kopi:  
Stortingets administrasjon  
Riksrevisjonen  
Senter for statlig økonomistyring

Vedlegg:

Felleskonti som rapporteres som *Egen fullmakt* til statsregnskapet.

Kap 5309 Tilfeldige inntekter, post 29 Ymse

Kap 5341 Avdrag på utestående fordringer,  
post 91 Alminnelige fordringer

Kap 5565 Dokumentavgift, post 70 Avgift

Kap 5603 Renter av statens kapital i statens forretningsdrift,  
post 80 Renter av statens faste kapital

Kap 5603 Renter av statens kapital i statens forretningsdrift,  
post 81 Renter av mellomregnskapet

Kap 5605 Renter av statskassens kontantbeholdning og andre fordringer,  
post 83 Av alminnelige fordringer

Kap 5700 Folketrygdens inntekter, post 72 Arbeidsgiveravgift