



DET KONGELIGE
NÆRINGS- OG FISKERIDEPARTEMENT

Direktoratet for mineralforvaltning med
Bergmesteren for Svalbard
Postboks 3021 Lade
7441 Trondheim

Deres ref

Vår ref

Dato

18/6253-

20.12.2018

**Statsbudsjettet 2019: Tildelingsbrev til Direktoratet for mineralforvaltning med
Bergmesteren for Svalbard**

1. Innledning	1
2. Overordnede Ambisjoner	2
3. Hovedmål og indikatorer	2
4. Særskilte tiltak og bestillinger i 2019	4
5. Andre føringer	5
6. Budsjettvedtak og fullmakter for 2019	6
Vedlegg 1: Styringskalenderen for 2019	8
Vedlegg 2: Fullmakter 2019	9

1. INNLEDNING

Vi viser til Innst. 8 S (2018–2019) og Prop. 1 S (2018–2019) for Nærings- og fiskeridepartementet og Innst. S 17 (2018-2019) og Prop. 1 S (2018 -2019) for Svalbard og meddeler med dette Stortingets budsjettvedtak og departementets styringssignaler for Direktoratet for mineralforvaltning med Bergmesteren for Svalbard (DMF) i 2019.

Tildelingsbrevet fastsetter mål, indikatorer og prioriterte tiltak for DMF i 2019. Brevet spesifiserer også enkelte konkrete oppgaver og bestillinger for 2019, men gir ikke en

uttømmende oversikt over virksomhetens oppgaver. Virksomhetens myndighet, ansvar og faste oppgaver framgår av hovedinstruksen for styringen av DMF fastsatt 15.5.2014.

Departementet tar forbehold om at virksomheten innenfor gjeldende budsjettammer kan bli pålagt enkelte oppgaver i tillegg til de som er beskrevet i dette brevet. I slike tilfeller skal det sendes tillegg til tildelingsbrev.

2. OVERORDNEDE AMBISJONER

Norge har betydelige mineralressurser, og regjeringen vil legge til rette for vekst i mineralnæringen. Satsing på kartlegging av mineraler, en effektiv og god mineralforvaltning og tilrettelegging for raskere planprosesser ved større mineralprosjekter er viktige tiltak.

Med hjemmel i mineralloven og Bergverksordningen for Svalbard gir DMF tillatelser til mineralvirksomhet. Gjennom disse vedtakene og innspill til offentlig planbehandling, skal DMF utøve forvaltning av mineralressursene i tråd med regjeringens ambisjoner og Stortingets vedtak.

DMF skal ha tilstedeværelse på Svalbard. På Svalbard er grunnlaget for DMFs virksomhet Bergverksordningen for Svalbard med utfyllende regler for petroleumsvirksomhet.

3. HOVEDMÅL OG INDIKATORER

Samfunnsoppdrag

DMF er statens fagetat for forvaltning og utnyttelse av mineralressursene i Norge og på Svalbard. DMF skal bidra til størst mulig samlet verdiskaping basert på en forsvarlig og bærekraftig utvinning og bearbeiding av mineraler. DMF skal sørge for at mineralvirksomhet skjer ut fra en avveining av flere kryssende samfunnshensyn, herunder annen næringsvirksomhet, miljø og kulturminneverdier. DMF skal bidra til at Svalbards geologiske ressurser forvaltes og utnyttes best mulig til nytte for samfunnet.

Det er definert følgende hovedmål for DMFs virksomhet.

Hovedmål

Mål 1: DMF skal bruke sine virkemidler overfor mineralnæringen slik at forvaltningen av mineralressursene blir forsvarlig og bærekraftig

Mål 2: DMF skal arbeide for størst mulig samlet verdiskaping i mineralnæringen

Mål 3: DMF skal tilstrebe best mulig kommunikasjon og brukerorientering på alle sine virksomhetsområder

Mål 4: DMF skal redusere miljøkonsekvenser av tidligere mineralvirksomhet og sørge for forsvarlig sikring etter slik virksomhet

Mål 5: DMF skal sørge for forsvarlig og bærekraftig forvaltning av mineralressurser på Svalbard

Målene skal ses på bakgrunn av og i sammenheng med de rammer som er lagt for DMFs virksomhet gjennom lover, forskrifter og Stortingets budsjettvedtak. Rapportering skal skje i årsrapporten med mindre det bes om en særskilt rapportering i tertialrapporten. For øvrig viser vi til det som står i tildelingsbrevet om rapportering.

3.1 DMF skal bruke sine virkemidler overfor mineralnæringen slik at forvaltningen av mineralressursene blir forsvarlig og bærekraftig

Det etaten først og fremst skal oppnå på dette området, er:

- Påse at norske mineralressurser ivaretas i offentlige planprosesser
- Påse at leting, undersøkelser og uttak av mineralske ressurser utføres i henhold til minerallovens krav

3.2 DMF skal arbeide for størst mulig samlet verdiskaping i mineralnæringen

Det etaten først og fremst skal oppnå på dette området, er:

- Forenkling og effektivisering for mineralnæringen gjennom bedre kommunikasjon og samordning mellom relevante myndighetsorganer.
- Bidra til økt kunnskap om verdiskapingspotensialet for mineralvirksomhet i Norge

3.3 DMF skal tilstrebe best mulig kommunikasjon og brukerorientering på alle sine virksomhetsområder

Det etaten først og fremst skal oppnå på dette området, er:

- Forenkling gjennom effektiv, brukerorientert og digital saksbehandling.
- Gi brukerne enkel tilgang på relevant informasjon ved etablering av mineralvirksomhet i Norge

3.4 DMF skal redusere miljøkonsekvenser av tidligere mineralvirksomhet og sørge for forsvarlig sikring etter slik virksomhet

Det etaten først og fremst skal oppnå på dette området, er:

- Gjennomføre overvåking og forurensningsreducerende tiltak i samsvar med pålegg fra forurensningsmyndighetene
- Gjennomføre prioriterte sikringstiltak av farlige gruveåpninger der Nærings- og fiskeridepartementet har eieransvar eller har sikringsoppgaver på annet grunnlag
- Forvalte statens interesser på statens eiendommer på oppdrag fra Nærings- og fiskeridepartementet

3.5 DMF skal sørge for forsvarlig og bærekraftig forvaltning av mineralressurser på Svalbard

Det etaten først og fremst skal oppnå på dette området, er:

- Påse at undersøkelsesarbeider og uttak av mineralske ressurser gjennomføres i henhold til Bergverksordningen for Svalbard
- Bidra til at Svalbards geologiske ressurser forvaltes og utnyttes best mulig til nytte for samfunnet herunder bevaring av geologisk undersøkelsesmateriale og data.

3.6 Krav til rapportering

Vi ber om at DMF i sin rapportering om status for de ulike målene også tar med informasjon om den endringen som har skjedd i status fra 2018 til 2019.

Under mål 1 skal DMF rapportere om:

- omtale av arbeidet med behandling og oppfølging av mottatt saker til høring etter plan- og bygningsloven og annet lovverk
- omtale av arbeidet med saker hvor DMF er ansvarlig myndighet for konsekvensutredninger
- omtale om arbeidet med behandling og oppfølging av søknader om driftskonsesjon

- omtale av arbeidet med ivaretagelse av miljøhensyn overfor eksisterende og ny mineralvirksomhet
- gjennomføre tilsyn og befarung ut fra prioriteringsliste over planlagte tilsyn

Under mål 2 skal DMF rapportere om:

- gjennomførte tiltak for økt kommunikasjon, brukerorientering og veiledning
- omfanget av samarbeidet med andre offentlige etater, herunder samarbeid og dialog med berørte samiske organer og organisasjoner
- omfanget av deltakelser i relevante nasjonale og internasjonale fora
- redegjøre for arbeidet med mineralstatistikken
- rapportere om arbeidet med å øke kunnskap om verdiskapingspotensialet i mineralnæringen

Under mål 3 skal DMF rapportere om:

- tiltak og status for digitalisering og effektivisering av DMF
- tiltak for å redusere saksbehandlingskø og saksbehandlingstid
- antall mottatte og ferdigbehandlede saker
- reduksjon i saksbehandlingskø og saksbehandlingstid

Under mål 4 skal DMF rapportere om:

- status for arbeidet med helhetlig tiltaksplan på Løkken, Follidal og Sulitjelma i tråd med departementets oppdrag
- omtale av samarbeidsaktiviteten mot berørte kommuner, miljømyndigheter og andre aktører
- gjennomførte befaringer ut fra prioriteringsliste over planlagte tilsyn
- gjennomførte sikringstiltak ut fra prioriteringsliste over planlagte sikringstiltak

Under mål 5 skal DMF rapportere om:

- informere departementet så snart funnpunktanmeldelser og søknader om utmål er mottatt, herunder for territorialfarvannet ved Svalbard
- tildeling av utmål skal rapporteres til departementet så snart som mulig
- antall gjennomførte tilsyn
- antall gjennomførte nye sikringer av gruveåpninger
- omfanget av samarbeidet med Sysselmannen og Arbeidstilsynet
- utvikling av rutiner for saksbehandling og arkivering av dokumenter på samme måte som for etatens virksomhet på fastlandet

4. SÆRSKILTE TILTAK OG BESTILLINGER I 2019

4.1 Særskilte tiltak

DMF skal i 2019 ytterligere prioritere arbeidet med å redusere køen av konsesjonssøknader etter mineralloven. Dette skal gjøres gjennom styrking av både kompetanse og kapasitet. Økningen i driftsbudsjettet for 2019 skal bidra til å legge til rette for ny aktivitet og bærekraftig vekst i mineralnæringen. Arbeidet med ny digital løsning for hurtigbehandling av søknader (fast track) skal videreføres.

DMF skal innen 1. mars 2019 utarbeide et prinsippnotat til NFD om 1) håndtering av miljøkrav og 2) fastsettelse av økonomisk sikkerhetsstillelse. Departementet vil med

bakgrunn i DMFs innspill komme tilbake med eventuelle reviderte styringssignaler på disse to feltene.

NFD vil bedre kommunikasjonen og forståelsen mellom bransjen og direktoratet gjennom at deler av budsjettøkningen på 6,8 mill. kroner i 2019 skal gå til å ansette og lønne to veiledere med bergfaglig utdanning og erfaring fra bransjen. Veilederne skal ikke arbeide med selve konsesjonsbehandlingen, men bistå tiltakshavere både med å innrette sine prosjekter på en bergfaglig forsvarlig måte og med å sette opp driftsplaner og konsesjonssøknader i samsvar med DMFs krav.

DMF skal innenfor tilgjengelige ressurser prioritere ytterligere tiltak i arbeide med å videreutvikle fulldigital søknadsprosess. Arbeidet med digital utvikling av og i etaten skal bidra til at mineralske ressurser ivaretas bedre i offentlig arealplanlegging. Dette vil medføre innsparinger for aktører som ønsker å etablere ny mineralutvinning, og effektivisere interne oppgaver i DMF.

4.2 Bestillinger

DMF skal ved behov bistå NFD med relevant kunnskapsinnhenting i forbindelse med oppfølgingen av evalueringen av mineralloven.

5. ANDRE FØRINGER

5.1 Inkluderingsdugnad, og utvikle rutiner og arbeidsformer i personalarbeidet med sikte på å nå målene for dugnaden

DMF skal arbeide systematisk for å realisere regjeringens inkluderingsdugnad, og utvikle rutiner og arbeidsformer i personalarbeidet med sikte på å nå målene for dugnaden. DMF skal i årsrapporten redegjøre for hvordan virksomhetens rekrutteringsarbeid har vært innrettet for å nå 5 pst. - målet og de øvrige målene for inkluderingsdugnaden. Har DMF hatt nyansettelser i rapporteringsperioden, skal andelen som har nedsatt funksjonsevne eller hull i CV'en rapporteres i årsrapporten. Har DMF færre enn fem nyansettelser i perioden, skal prosentandelen ikke rapporteres i årsrapporten, for å sikre personvernet til de nyansatte. For disse virksomhetene kan det være aktuelt å ha en lengre måleperiode (enn ett år) før måltallet rapporteres. I årsrapportens kapittel 4 skal alle virksomheter vurdere arbeidet opp mot målene for dugnaden; hva som har vært vellykkede tiltak, hva som har vært utfordringer, og hvorfor virksomheten eventuelt ikke har lyktes med å nå målene for dugnaden. For øvrig vises det til rundskriv H-3/18.

5.2 Motvirke arbeidskriminalitet

Offentlige oppdragsgivere har som innkjøpere av varer og tjenester et særskilt ansvar for å motvirke arbeidslivskriminalitet. Det forventes at offentlige virksomheter går foran i arbeidet med å fremme et seriøst arbeidsliv. DMF skal ved tildeling av oppdrag og i oppfølging av inngåtte kontrakter sikre at deres leverandører følger lover og regler. DMF skal i årsrapporten redegjøre for resultater fra oppfølging av inngåtte kontrakter og hvordan virksomhetens anskaffelser er innrettet for å gjennomføre dette hensynet. For øvrig vises det til rundskriv H-8/17.

5.3 Sikkerhet og beredskap

Arbeidet med sikkerhet og beredskap skal tilpasses virksomhetens samfunnsoppdrag. DMF skal gjennomføre risikovurderinger for å identifisere sårbarheter og avhengigheter som krever oppfølging. DMFs internkontrollsystem for informasjonssikkerhet skal avdekke om etablerte sikkerhetstiltak er virkningsfulle, og bidra til at korrigerende tiltak iverksettes ved behov. Det forventes at DMF regelmessig evaluerer og tar lærdom av øvelser og uønskede hendelser. Det skal gjøres rede for DMFs arbeid med beredskap og informasjonssikkerhet i årsrapporten.

6. BUDSJETTVEDTAK OG FULLMAKTER FOR 2019

6.1 Budsjettvedtak

For DMF er det fattet budsjettvedtak på kap. 906 og 3906:

<i>Utgifter</i>		<i>(i 1000 kr)</i>
Kap. 906	Direktoratet for mineralforvaltning med Bergmesteren for Svalbard	Beløp
Post 01	Driftsutgifter	56 450
Post 30	Sikrings- og miljøtiltak, kan overføres	6 998
Post 31	Miljøtiltak Løkken, kan overføres	20 480
Sum kap. 906		83 928

<i>Inntekter</i>		<i>(i 1000 kr)</i>
Kap. 3906	Direktoratet for mineralforvaltning med Bergmesteren for Svalbard	Beløp
Post 01	Leie av bergrettigheter og eiendommer	103
Post 02	Behandlingsgebyr	781
Sum kap. 3906		884

Budsjettvedtak – Svalbardbudsjettet

For DMF er det fattet budsjettvedtak på kap. 0011 og 3030:

<i>Utgifter</i>		<i>(i 1000 kr)</i>
Kap 0011	Direktoratet for mineralforvaltning med Bergmesteren for Svalbard	
Post 01	Driftsutgifter	1 900
Sum kap. 0011		1 900

Inntekter

(i 1000 kr)

Kap 3030	Direktoratet for mineralforvaltning med Bergmesteren for Svalbard	
Post 72	<i>Utmålsgebyr, årsavgift</i>	1 073
Sum kap. 3030		1 073

DMF har ansvar for å planlegge virksomheten i 2019 innenfor de bevilgningsrammer som er gitt i dette brevet (jf. Reglement for økonomistyring i staten § 9 og Bestemmelser om økonomistyring i staten, pkt. 2.2.).

Det følger av § 5 i Stortingets bevilgningsreglement at utgiftsbevilgninger ikke kan overskrides eller brukes til andre formål enn forutsatt av Stortinget, med mindre det er gitt eksplisitt fullmakt om noe annet, jf. punkt 5.2 under.

6.2 Budsjettfullmakter

Fullmakt til å pådra staten forpliktelser knyttet til miljøtiltak

Direktoratet for mineralforvaltning gis fullmakt til å pådra staten forpliktelser utover budsjettåret for inntil 190 mill. kroner til gjennomføring av pålagte miljøtiltak på Løkken.

Fullmakt til å bortfeste

Direktoratet for mineralforvaltning gis fullmakt til å bortfeste hjemfalte gruveeiendommer til museale formål vederlagsfritt.

Salgsfullmakt og nettobudsjettering av salgsomkostninger

Stortinget samtykker i at Nærings- og fiskeridepartementet i 2019 kan avhende eiendommer på Raudsand i Nesset kommune i Møre og Romsdal og ved Løkken Verk i Meldal kommune i Sør-Trøndelag. Utgifter knyttet til eventuell avhending kan trekkes fra salgsinntektene før det overskytende inntektsføres under kap. 3900 post 30 Inntekter fra salg av gruveeiendom."

6.3 Finansielt rammeverk

Det vises til Bestemmelsene om økonomistyring i staten pkt. 3.4.2. DMF skal føre regnskap etter kontantprinsippet.

6.4 Tildeling

I tråd med kravene i § 7 i Reglement for økonomistyring i staten og føringene gitt i dette tildelingsbrevet, blir bevilgningene på kapitlene 906 og 3906 stilt til disposisjon for DMF.

Med hilsen

Sigrid Dahl Grønnevet (e.f)
avdelingsdirektør

Geir Bj. Sætre
seniorrådgiver

Dokumentet er elektronisk signert og har derfor ikke håndskrevne signaturer

Kopi: Riksrevisjonen

VEDLEGG 1: STYRINGSKALENDEREN FOR 2019

Måned	Dato	Aktivitet
Jan.-feb.	Medio jan. - medio feb.	Avslutning statsregnskap 2018, jf. eget brev fra NFD med frister
Mars	1. mars 1. mars 15. mars	Årsrapport 2018, jf. krav i R-115 Ev. innspill til revidert budsjett 2019 Budsjettforslag 2020
April		
Mai	15. mai	Etatsstyringsmøte vår (tentativt)
Juni		Kontraktssamtale med virksomhetsleder
Juli		
Aug.		
Sept.	20. sept.: 20. sept.:	Risikovurdering Status økonomi per 31.aug., inklusive eventuelle innspill til endringsproposisjon høstsesjon 2019
Okt.	Okt. - nov. 15. nov.	Dialog om tildelingsbrev for 2020 Etatsstyringsmøte høst (tentativt)
Nov.	1. nov.	Ev. innspill til store satsinger 2021
Des.	31. des.	Tildelingsbrev for 2020

Nærmere informasjon om format og innhold i de ulike leveransene i styringskalenderen for virksomheter under Nærings- og fiskeridepartementet finnes på <https://www.regjeringen.no/no/dokument/dep/nfd/tildelingsbrev-og-arsrapporter/tildelingsbrev-/id2571433/>

VEDLEGG 2: FULLMAKTER 2019

Fullmakter i henhold til bevilgningsreglementet

Bevilgningsreglementet har bestemmelser om unntak fra de hovedprinsipper som reglementet ellers er basert på. Vilkår for bruk av unntaksbestemmelsene er redegjort for i Finansdepartementets (FIN) rundskriv R-110, sist oppdatert 13.01.2017. Det vises også til veileder for statlig budsjettarbeid utgitt av FIN (R-0634 B), som forklarer budsjettfullmaktene nærmere.

NFD delegerer med dette følgende fullmakter til DMF for 2019, med de utdypende vilkår som er fastsatt i FINs rundskriv R-110, jf. punktene 2.2 – 2.6:

- Fullmakt til nettobudsjettering ved utskifting av utstyr med inntil 5 prosent av bevilgningen på den aktuelle posten.
- Fullmakt til å inngå leieavtaler og avtaler om kjøp av tjenester ut over budsjettåret, forutsatt at eventuelle avtaler inngås innenfor rammen av *Instruks om håndtering av bygge- og leiesaker i statlig sivil sektor*, fastsatt 20. januar 2012 og sist endret 29. mai 2015.
- Fullmakt til å overskride driftsbevilgninger til investeringsformål med inntil 5 prosent av bevilgningen på den aktuelle posten mot tilsvarende innsparing i de neste fem budsjettårene.

Departementet tar forbehold om at fullmaktene kan inndras dersom de ikke benyttes i overensstemmelse med kravene i rundskrivet. Det bes om rapportering om utnyttelsen av hver enkelt fullmakt i forklaringene til statsregnskapet.

Administrative fullmakter

Det vises til følgende:

- Nærings- og handelsdepartementets (NHDs) brev av 12.2.1991 om godkjenning av Bergvesenets personalreglement.
- NHDs brev av 19.8.1999 med delegering av fullmakt for regulering av godtgjørelse for bruk av eget feltutstyr/overtrekkstøy.
- NHDs brev av 10.3.2005 om delegering av administrative bestemmelser i forbindelse med teletjenester, flytting til utlandet, oppholdsgodtgjøring mv. til deltakere ved kortvarige kurs, konferanser mv. og ansvar og garanti for statens oppkrevdere og regnskapsførere.
- NHDs brev av 16.3.2006 om delegering av fullmakt vedrørende kompensasjon for arbeids- og reisetid for tjenestereiser i utlandet.