

Nærings- og fiskeridepartementet

Postboks 8090 Dep
0032 OSLO

Deres ref.

Vår ref.
18/00478-21

Dato
04.03.2019

Årsrapport 2018 - Brønnøysundregistrene

Vedlagt sender vi årsrapport for 2018. Rapporten har tre vedlegg.

Med hilsen
Brønnøysundregistrene

Lars Peder Brekk
direktør

Solveig Sverdrupsen
avd.dir.

Dokumentet er elektronisk godkjent og har derfor ikke håndskrevne signaturer.

Saksbehandler: Ulf Skipsfjord

Årsrapport 2018 - BR



Brønnøysundregistrene

Postboks 900
8900 Brønnøysund
Organisasjonsnummer:
974 760 673

T: 75 00 75 00
E: firmapost@brreg.no
W: www.brreg.no

Årsrapport 2018

Del I. Leders beretning	3
Del II. Introduksjon til virksomheten og hovedtall	4
Del III. Årets aktiviteter og resultater	7
1. Brukereffekter.....	7
2. Aktiviteter og resultater i 2018 knyttet til våre fem målbilder	11
Del IV. Styring og kontroll i virksomheten.....	23
Del V. Vurdering av framtidsutsikter	26
Del VI. Årsregnskap	28
Ledelseskommmentar årsregnskap 2018.....	28
Prinsippnote årsregnskapet	30
Vedlegg 1: Tilstandsrapportering – kjønn	53
Vedlegg 2: Gjennomførte forenklingssidéer 2018.....	54
Vedlegg 3 – Forenklingssidéprosessen – Innkomne forenklingssidéer i 2018.....	55

Del I. Leders beretning

I år feirer vi 15 år med Altinn og 30 år som registeretat. Brønnøysundregistrene har over år hatt en sentral rolle i forenklings- og digitaliseringsprosesser i samfunnet. Vi er en av regjeringens viktigste bidrag til forenkling, noe som gjenspeiles i aktiviteter og i våre satsinger.

Å skape tillit og bidra til fornyelse er viktig for å lykkes med samfunnsoppdraget. Vi leverer nasjonale tjenester og løsninger som gir grunnlag for tillit mellom partene i samfunnet. Noe vår brukerundersøkelse bekrefter. Tilfredsheten hos våre brukere er over 90 prosent. Innbyggere og næringslivet har stor tillit til oss og de er fornøyde med det vi leverer.

Norsk næringsliv går godt. Antallet aksjeselskaper øker og næringslivet opplever at de bruker mindre tid på rapportering ved hjelp av våre løsninger. Nå har vi rundet 90 prosent andel som velger elektronisk registrering. I Altinns årlige næringslivsundersøkelse oppgir daglige ledere at de sparer i gjennomsnitt 30 minutter pr. skjema de sender via Altinn, noe som gir **store besparelser**.

Den digitale utviklingen går fort og vi har et stort ansvar i å videreutvikle registrene og Altinn i tråd med brukernes forventninger. Vi er på andre året i utvikling av ny registerplattform(BRsys) som skal muliggjøre heldigital saksbehandling. Vi jobber med første hovedleveranse og har fått på plass viktige rammer for det videre arbeidet. Samtidig er vi i gang med å videreutvikle Altinns nye tjenesteplattform, Altinn studio, som skal gjøre det enkelt og effektivt å bygge fremtidens proaktive tjenester. Vi jobber også med å gjøre Altinn til en komplett løsning for tilgangsstyring, for både privatpersoner og virksomheter som skal kommunisere med offentlig sektor.

I 2018 ble vi kåret til å være det 10. mest innovative virksomheten i landet. Våre løsninger er sentrale i mange innovative samarbeidsmodeller mellom offentlig-privat. Vi bidrar til forenkling og økte verdier i et tett samarbeid med viktige næringer i Norge. For samarbeidet med finansnæringen, kjent som DSOP-samarbeidet der også Skatteetaten er med, mottok vi i år digitaliseringsprisen for samtykkebasert lånesøknad.

Skal vi lykkes med digitaliseringsarbeidet må vi sikre god informasjonsforvaltning og bidra i måloppnåelsen av "kun én gang". Felles datakatalog er på plass og nå utvikler vi API-katalog som skal sikre datadeling på tvers av samfunnet. I dette arbeidet kreves det bidrag fra alle etater om vi skal få fart på digitaliseringen.



Lars P. Brulha

I år har vi jobbet ytterligere med rammeverket for informasjonsikkerhet. Ekstra gledelig er det da at vi i år mottok sikkerhetsprisen Fidus for det viktige arbeidet.

Vi vil fortsette det viktige forenklingsarbeidet og bidra med vårt for å få fart på den digitale transformasjonen i Norge og verden også i 2019!

Del II. Introduksjon til virksomheten og hovedtall

Registerenheten i Brønnøysund (Brønnøysundregistrene) ble opprettet som egen forvaltningsetat i 1988 og er underlagt Nærings- og fiskeridepartementet (NFD).

Etaten sørger for sikker, brukervennlig og effektiv registrering og tilgjengeliggjøring av informasjon.

Med sikre og effektive digitale løsninger effektiviserer etaten forvaltningens bruk av data for å skape en så enkel hverdag som mulig for virksomheter og offentlig forvaltning. Hensikten er at næringslivet gis mulighet for å bruke mer tid på verdiskaping og mindre tid på administrasjon og rapportering til det offentlige.

Nærings- og fiskeridepartementet har tre brukereffekt mål for etaten:

1. Trygg og effektiv digital samhandling mellom virksomheter, privatpersoner og det offentlige
2. Virksomheter og privatpersoner etablerer nye forretningsmodeller og tjenester basert på tilgjengelige data og fellesløsninger
3. Virksomheter og privatpersoner får enkelt utført sine plikter, ivaretatt sine rettigheter og blir oppmerksom på muligheter gjennom digitale tjenester på tvers av forvaltningen.

Registerforvaltning

Etaten er tillagt nasjonale forvaltningsoppgaver som etableringskontroll, registrering, vedlikehold og samordning av informasjon om blant annet foretak og juridiske enheter.

Kvaliteten og tilgjengeligheten på data i registrene bidrar til trygghet, orden og oversikt for næringsliv, frivillig sektor, innbyggere og offentlig sektor.

Brønnøysundregistrene består av 17 forskjellige registre. De største og viktigste er Løsøreregisteret, Foretaksregisteret, Enhetsregisteret, Regnskapsregisteret, Oppgaveregisteret, Konkursregisteret og Ektepaktregisteret.

Etaten er engasjert i arbeid med digitalisering, forenkling og registerforvaltning også internasjonalt.

Forvaltning og drift av Altinn

Brønnøysundregistrene har drifts- og forvaltningsansvar for Altinn. Altinn er en grunnleggende komponent for å digitalisere og forenkle næringslivets og innbyggernes kommunikasjon med hele den offentlige forvaltningen.

Brønnøysundregistrene har følgende målsetting:

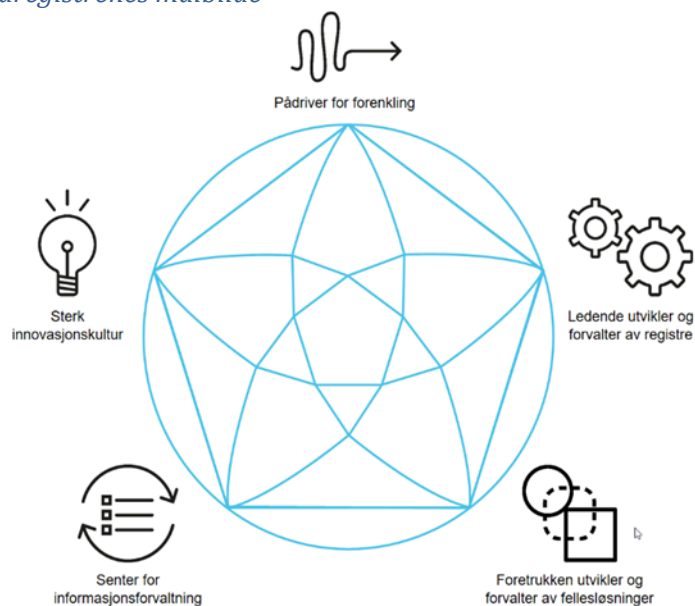
Å utvikle og forvalte Altinn for norsk næringsliv, innbyggere og offentlig forvaltning.

Altinn er en sentral drivkraft i digitaliseringen av det offentlige Norge. Offentlig digitalisering sikrer et godt møte mellom mennesker i ulike roller og situasjoner. Altinn er spesielt utviklet for å legge til rette for å samordne digitale tjenester på tvers av forvaltningen, slik at brukernes dialog med det offentlige kan skje enklere og raskere. Altinnplattformen skal ivareta datautveksling med bedrifter, frivillige organisasjoner og privatpersoner.

Strategi og prioritering

Med visjonen *For tillit og fornyelse av samfunnet* er overordnede mål og retning satt:

Figur 1 Brønnøysundregistrenes målbilde



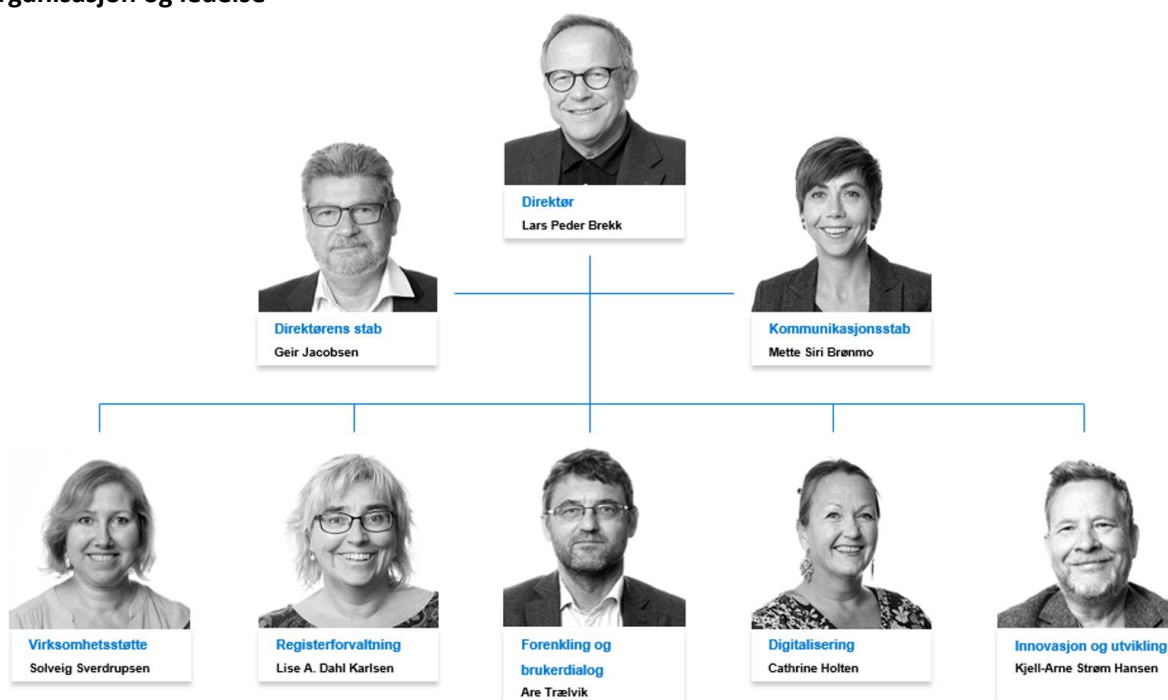
I kap. 3 framgår aktiviteter for målbildene.

Vurdering av resultater, måloppnåelse og ressursbruk i 2018

Samlet sett er Brønnøysundregistrene fornøyd med måloppnåelse og ressursbruk i 2018. Den årlige brukerundersøkelsen viser en samlet brukertilfredshet på 75 %. Dette er nokså likt med resultatet fra foregående år.

Næringslivet leverte om lag 20,6 millioner enkeltskjemaer til det offentlige via Altinn i 2018, noe som gir en tidsbesparelse verdisatt til **4,5 milliarder årlig**.

Organisasjon og ledelse



Brønnøysundregistrene har 539 årsverk.

Utvalgte tall

Brønnøysundregistrene er et bruttobudsjettert statlige forvaltningsorgan. Etaten fører periodisert regnskap i henhold til Statens regnskapsstandard (SRS) og rapporterer til statsregnskapet etter kontantprinsippet. Tabell 1 viser utvalgte hovedtall for produksjon i etaten for de fire siste årene og tabell 2 viser nøkkeltall økonomi for de tre siste årene.

Tabell 1 utvalgte hovedtall produksjon i Brønnøysundregistrene

Hovedtall 2015 - 2018	2015	2016	2017	2018
Saksvolum, registreringer *	2 477 168	2 566 739	2 707 104	2 634 992
Andel elektronisk registreringer *	86,9 %	89,7 %	91,3 %	92,7 %
Oppslag mot internettjenester	282 185 506	348 296 145	409 665 742	580 566 205
Saksvolum, besvarte henvendelser	638 995	571 843	590 969	542 014
Antall transaksjoner inn til Altinn	12 118 293	13 312 881	14 234 214	16 331 249
Antall transaksjoner ut fra Altinn	28 545 654	35 346 957	40 862 679	45 061 115

* Foretaks-, Enhets-, Løsøre- og Regnskapsregisteret. MERK! Ny tellemetode ved Foretaks- og Enhetsregisteret f.o.m. 2018, dvs tall er ikke **direkte** sammenlignbare med tidligere år

Tabell 2 utvalgte nøkkeltall ¹ økonomi for Brønnøysundregistrene

Nøkkeltall 2016 - 2018 (ekskl sideutgifter)	2016	2017	2018
Antall årsverk	531	540	539
Samlet tildeling post 01, 21, 22 og 45	601 834 000	793 358 000	893 528 000
Utnyttelsesgrad post 01, 21 og 22	83,4 %	94,4 %	88,6 %
Driftskostnader		814 554 769	744 639 800
Lønnsandel av driftskostnader		42,4 %	49,1 %
Lønnskostnader pr. årsverk		639 907	678 148

Lønnsandel av driftskostnader er lav, 49,1 %. Dette har sammenheng med at drift og utvikling av Altinn-løsningen i stor grad blir utført av innleide konsulenter.

¹ For å tilrettelegge for sammenligning på tvers i forvaltningen har Direktoratet for økonomistyring foreslått at statlige virksomheter presenterer noen faste nøkkeltall.

Del III. Årets aktiviteter og resultater

1. Brukereffekter

Brønnøysundregistrenes samfunnsoppdrag er å være en tillitsskapende registerfører og datakilde og regjeringens utøvende organ i utviklingen av elektroniske tjenester, særlig for næringslivet.

Brukereffektene etaten skal oppnå er:

1. Trygg og effektiv digital samhandling mellom virksomheter, privatpersoner og det offentlige
2. Virksomheter og privatpersoner etablerer nye forretningsmodeller og tjenester basert på tilgjengelige data og fellesløsninger
3. Virksomheter og privatpersoner får enkelt utført sine plikter, ivarett sine rettigheter og blir oppmerksom på muligheter gjennom digitale tjenester på tvers av forvaltningen

Brukereffekt mål 1: Trygg og effektiv digital samhandling mellom virksomheter, privatpersoner og det offentlige

Samlet vurdert er brukereffekt mål 1 oppnådd i 2018, og Brønnøysundregistrenes resultater er i hovedsak gode.

Det er i 2018, som tidligere år, gjennomført to brukerundersøkelser – en for Brønnøysundregistrene som helhet og en for Altinn.

Nedenfor presenteres etatens måling av brukereffekt mål 1, basert på rapporteringspunktene i tildelingsbrevet.

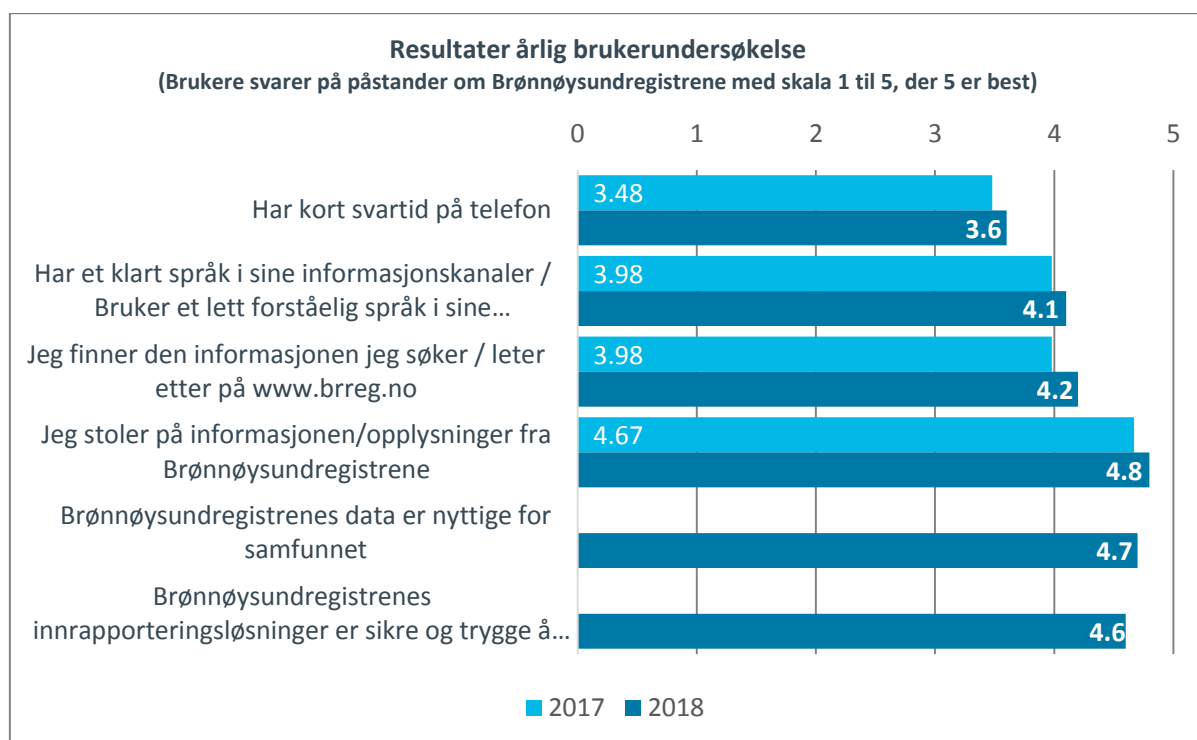
Styringsparameter	Rapportering/vurdering
Trygg samhandling mellom virksomheter, privatpersoner og forvaltningen	Resultatet i brukerundersøkelsen viser at vi scorer høyt når vi ber brukerne gi oss en tilbakemelding på påstanden "Videreformidling av data fra Brønnøysundregistrene skjer på en trygg og forsvarlig måte". Scoren er 4,5 på en skala der 5 = Helt enig, og 1 = Helt uenig. I samme undersøkelse gir brukerne en snittverdi på 4,6 på påstanden 'Brønnøysundregistrene sine data er pålitelige'
	I Altinns brukerundersøkelse svarer 93,5% 'Ja' om det er trygt å bruke Altinn.
Effektiv samhandling mellom virksomheter, privatpersoner og forvaltningen	Resultatet i brukerundersøkelsen viser høy score på 4,2 når vi ber brukerne gi oss en tilbakemelding på påstanden "Brønnøysundregistrene bidrar til forenkling og effektivisering av offentlig forvaltning".
	I Altinns brukerundersøkelse svarer 90 % 'Ja' om Altinn som en stabil løsning som er tilgjengelig

Vesentlige resultater i etaten som bidrar til effektmålene

Andre påstander og spørsmål i brukerundersøkelsen underbygger måloppnåelse og viser at brukerne våre mener vi er til å stole på, gir god service, opptrer profesjonelt og at vi har god sikkerhet og høy kvalitet på tjenestene og produktene våre.

Undersøkelsen viser også at brukertilfredsheten ligger stabilt høyt, i tillegg til at internett i økende grad er den foretrukne kanalen når de ønsker veiledning og hjelp.

Figur 2 Brønnøysundregistrenes brukerundersøkelse



Øvrige resultater (se tabell 3 på neste side)

Det er avgjørende med tilgjengelighet til systemene (oppetid) og at Brønnøysundregistrene har en kort saksbehandlingstid. Begge disse er på nivå med de mål som er satt. Tilliten er også avhengig av sikkerheten i systemene, se *del IV Styring og kontroll i virksomheten*. Tilgjengelighet og sikkerhet for Altinn har vært svært høy og innenfor mål. Se tabell 3 på neste side.

Høy saksinngang i 2018 kombinert med reduserte saksbehandlingsressurser, medførte noe lengre saksbehandlingstid enn målet. Men saksbehandlingstiden ble vesentlige kortere sammenlignet med 2017.

På grunn av økte krav til effektivitet har Brønnøysundregistrene senket servicenivået på tradisjonell brukerservice. Prioriteringen har vært å ikke svare like raskt på manuelle henvendelser som tidligere. I stedet har det vært et mål å gi brukerne våre mulighet til å finne svarene selv. Denne strategien gjenspeiles i resultatene, da særlig på nettsiden brreg.no. i form av større bruk. Som følge av denne prioriteringen, har vi lengre svartid på telefon sammenlignet med tidligere år. Dette vises i brukerundersøkelsen til Altinn, der fornøydheten med responstid/kvalitet på Altinn brukerservice har sunket fra 83 til 76 prosent på fire år.

Tabell 3 Utvalgte nøkkeltall knyttet til effektmål 1

Brukereffektmål 1: Trygg og effektiv digital samhandling mellom virksomheter, privatpersoner og det offentlige	2016	2017	2018	Mål 2018
Tilgjengelighet til systemet for brukerne, oppetid	99,9 %	100,0 %	100,0 %	99,8 %
Saksbehandlingstid (snitt/vektet)	4,2	5,2	4,1	3,5
Sikkerhetshendelser registersystemer	2	3	3	0
Svartid Brreg Brukerveiledning (sekunder)	202	362	305	120
Svartid Altinn Brukerservice (ABS) (sekunder)	48	123	181	120
Svartid Bedriftsveiledning (sekunder)	46	46	33	120

Brukereffektmål 2: Virksomheter og privatpersoner etablerer nye forretningsmodeller og tjenester basert på tilgjengelige data og fellesløsninger

Samlet vurdert er brukereffektmål 2 oppnådd i 2018, og Brønnøysundregistrenes resultater er i hovedsak gode.

Nedenfor presenteres etatens måling av brukereffektmål 2, basert på rapporteringspunktene i tildelingsbrevet.

Styringsparameter	Rapportering/vurdering
Antall nye verdiøkende tjenester eller forretningsmodeller etablert	<p><i>DSOP</i> konkursbehandling er en ny verdiøkende tjeneste som videreutvikler en eksisterende etablert tjeneste.</p> <p>Konkursbehandling ligger i første rekke hos de private aktørene, bank og bostyrere. Det offentlige har interesser av at arbeidet som bostyrer gjør i en bobehandling effektiviseres. Bostyrer vil gjennom den nye tjenesten enklere finne og hente informasjon. Bostyrer kan bruke tid til å finne midler i bo og avdekke kritikkverdig næringsvirksomhet og useriøse aktører i næringslivet.</p> <p>Estimat i forprosjektet har vist en innsparing på 100 MNOK i løpet av en tiårsperiode. I dette estimatet er det ikke gjort beregninger på gevinster fra tjenesten i sammenheng med avdekking av svindel ved konkurser.</p> <p>Effektmålet med <i>Felles datakatalog</i> er å få ned tiden med å utvikle tverrsektorielle tjenester. Det brukes for mye tid på å lete etter data, og Felles datakatalog vil kunne bidra til at det offentlige finner data, hva de betyr (begrepene) og hvordan få tilgang til data.</p> <p><i>API</i>-katalogen (se eget avsnitt om dette) er en del av Felles datakatalog og vil gi bedre dokumentert bruk av API. Dette vil redusere antall henvendelser til etatene. Som eksempel vil Lånekassen referere til API-katalogen når andre spør om hvilke APIer de har og hvordan de er beskrevet.</p>

Antall etablerte og varige verdiøkende tjenester eller forretningsmodeller	Se vurdering ovenfor.
Antall nye tjenesteleverandører i Altinn	Det ble registrert 178 nye tjenesteleverandører i 2018. Dette er en god indikator på at brukereffekt målet er oppnådd.

Brukereffekt mål 3: Virksomheter og privatpersoner får enkelt utført sine plikter, ivaretatt sine rettigheter og blir oppmerksom på muligheter gjennom digitale tjenester på tvers av forvaltningen

Samlet vurdert er brukereffekt mål 3 oppnådd i 2018, og Brønnøysundregistrenes resultater er i hovedsak gode.

Nedenfor presenteres etatens måling av brukereffekt mål 3, basert på rapporteringspunktene i tildelingsbrevet.

Styringsparameter	Rapportering/vurdering
Tidsbruk for rapportering av oppgaveplikter til det offentlige	Tidsbruken som næringslivet har med rapporteringsplikter er redusert som følge av økt digitaliseringsgrad og økt kvalitet i Oppgaveregisteret.
Opplevd tidsbesparelse på offentlig skjemaarbeid for virksomheter ved bruk av Altinn	I Altinn sin brukerundersøkelse blant 2000 daglige ledere i juni 2018, svarte 74 prosent JA på at deres virksomhet sparte tid på bruk av Altinn.
Antall nye "på tverstjenester" i forvaltningen (brukerreiser)	Det er innført en ny tjeneste: Direktoratet for byggkvalitet innførte tjeneste på Altinn for digitale søknadsløsninger på byggesaksområdet. Utviklingen har foregått siden våren 2017, og de første nettbaserte søknadsløsningene kom på plass høsten 2018.
Antall tjenesteeiere i Altinn	Pr 31.12.2018 er det totalt 53 tjenesteeiere, en økning med åtte fra 2017.
Andel digital rapportering i Oppgaveregisteret (digitalisering av skjema) Indikasjon på om det blir enklere å rapportere for brukerne ved at mer rapporteres digitalt.	Reelle innrapporteringer som går digitalt er 89 prosent (86 prosent i 2017). Det er etatene selv som må arbeide med å automatisere/digitalisere sine rapporteringsplikter, men BR er en aktiv partner for å påvirke at mest mulig informasjon gjenbrukes eller sendes digitalt. Utviklingen er stabil og positiv.

Tabell 4 Vesentlige resultater i etaten som bidrar til effektmålene

	2016	2017	2018
Antall tjenestetilbydere i Altinn (antall offentlige virksomheter som bruker Altinn)	Ca. 300 *	Ca. 400	Ca. 510
Nye tjenester i Altinn	158	119	105
Tjenester som tilbys i Altinn	646	964	893

**) Altinn forvaltes på vegne av 53 tjenesteeiere/offentlige etater. I tillegg tilbyr 421 kommuner, 18 fylkeskommuner og 18 fylkesmenn tjenester gjennom Altinn.*

2. Aktiviteter og resultater i 2018 knyttet til våre fem målbilder

Brønnøysundregistrenes langsiktige mål og retning er satt i fem målbilder:

- **Vi er den** ledende utvikler og forvalter av registre
- **Vi er den** foretrukne utvikler og forvalter av fellesløsninger
- **Vi er en aktiv** pådriver for forenkling
- Vi er det nasjonale senter for informasjonsforvaltning
- Vi har et sterkt innovasjonsmiljø

Nedenfor presenterer vi aktiviteter og resultater knyttet til målbildene.

Ledende utvikler og forvalter av registre

Vi skal etablere løsninger som muliggjør 100 % digital innrapportering, saksbehandling og tilgjengeliggjøring. Tiltakene skal i tillegg til god daglig forvaltning, bidra til at BR blir den foretrukne registerfører og datakilde i offentlig forvaltning.

Ny registerplattform (BRsys)

Overordnet status

Brønnøysundregistrene har i 2018 gjennomført det andre året av prosjektet for utvikling av en ny registerplattform (BRsys). 17 ulike registrene som i dag forvaltes i 14 ulike systemer skal samles på én felles registerplattform. Den nye nasjonale plattformen skal bidra til raskere, tryggere og mer brukerrettet saksbehandling. Vi har fått på plass deler av plattformen som er helt sentrale for å kunne utvikle de nye registertjenestene. Det er utviklet nødvendig rammeverk på flere områder og det har blitt gjennomført flere endringer som sikrer god styring av prosjektet. Den største usikkerheten i 2018 har vært "egen gjennomføringsevne". Sammen med andre forhold har dette medført en lavere fremdrift enn planlagt. Som for 2017 har prosjektet hatt et lavere investeringsbehov og leid inn færre konsulenter enn budsjettert og har av den grunn ikke benyttet seg av hele bevilgningen for året. Etter 2017 var det en forsinkelse på seks måneder i forhold til opprinnelige planer. 2018 har gitt en mulig videre forsinkelse på ca. tre måneder.

Leveranser

Det er utformet en ny overordnet forretningsarkitektur for registerdrift. Prosjektet er også i full gang med ta i bruk "Saksmappe", en saks- og arkiv-løsning utviklet av Skatteetaten som vi har fått tilgang til. Den tekniske plattformen med tilhørende utviklings- og forvaltningsverktøy har også blitt komplettert. Prosjektet har videre utviklet både forretnings- og fellesfunksjonalitet til den første

hovedleveransen og har utformet metodeverk for blant annet informasjonssikkerhet og interessenthåndtering.

Usikkerhet

Prosjektets største usikkerhet har vært knyttet til egen gjennomføringsevne. Opp mot opprinnelig plan og budsjett har Brønnøysundregistrene for lav kostnadseffektivitet og fremdrift. Det er en rekke årsaker til dette. De viktigste er omstillingen i organisasjonen fra å utvikle enkeltstående, mindre løsninger, til en høyere kompleksitet i en felles arkitektur og plattform. I hele 2018 har det blitt gjennomført tiltak for å forbedre effektiviteten i leveransene. Det har skjedd forbedringer, men disse er ikke tilstrekkelige og arbeidet fortsetter i 2019.

Tilgang til eksterne konsulenter med base i Brønnøysund, har også vært en stor usikkerhet gjennom året. Det arbeides derfor nå med å etablere team med lokalisering andre steder.

Økonomisk resultat

Ved inngangen til 2018 ble prosjektet besluttet forlenget til 2023. I revidert/saldert nasjonalbudsjett ble endringene tatt inn slik at samlet tildeling for 2018 ble redusert til 210,4 mill. kr. Prosjektregnskapet viser et forbruk på 92,2 millioner. Vi søker om å få overført 118,2 millioner kroner til neste år. Overføringene er hovedsakelig knyttet til lavere fremdrift enn planlagt i prosjekt og periodisering av kostnader for eksterne konsulenter og maskin- og programvare.

Hovedtiltak i overgang til 2019

På slutten av 2018 ble det identifisert flere konkrete, målbare tiltak for å øke kostnadseffektiviteten. Gjennom nye rammeavtaler vil prosjektet kunne få på plass et utviklingsteam første tertial plassert utenfor Brønnøysund i. Det er startet et arbeid med å replanlegge prosjektets leveranseplan og sikre en koordinert utvikling mellom prosjektene Altinn 3.0, 100 prosent digital registerforvaltning og BRsys.

Sletting av inaktive enkeltpersonforetak i Enhetsregisteret og Foretaksregisteret

Det ble i 2017 igangsatt et omfattende og viktig kvalitetshevingstiltak i Enhetsregisteret og Foretaksregisteret for å følge opp inaktive enkeltpersonforetak (enkeltpersonforetak der det ikke lengre drives næringsvirksomhet). I 2017 ble 12.705 inaktive enkeltpersonforetak slettet. I 2018 økte vi innsatsen og slettet 30.158 enkeltpersonforetak som ikke lengre har registreringsrett. Dette tiltaket gjennomføres i samarbeid med blant annet Skatteetaten og vil videreføres i 2019.

I forlengelsen av slettingen av inaktive enkeltpersonforetak, arbeider vi aktivt med å vaske adresseopplysninger opp mot matrikkelen for å lette arbeidet med de mange og store kommunesammenslåingene som skal gjennomføres ved årsskiftet 2019/2020. Dette sikrer våre brukere tilgang til oppdaterte og pålitelige registerdata.

Kommunereformen

1791 enheter i Enhetsregisteret fikk tildelt nytt kommunenummer som følge av grensejusteringer, endring i fylkestilhørighet for Rindal kommune og ny administrativ inndeling på Svalbard 1. januar 2019.

På grunn av vesentlig større mengde kommune- og regionendringer 1. januar 2020, blir det behov for å optimalisere de maskinelle rutine for oppdatering av våre registre. Arbeidet krever tett dialog med systemutviklere og Kartverket for leveranse av testdata.

Selvhjulpne brukere med brreg.no

Nettsiden brreg.no er vår viktigste kanal for å hjelpe brukerne til å finne svarene selv. I løpet av 2018 ble det gjort ulike grep med fokus på å forbedre nettsiden for brukerne og å styrke vår kompetanse på å veilede brukerne i bruk av nettløsninger.

Ny funksjonalitet og bedret bestillingsløsninger er lansert for Jegerregisterets tjenester. Dette førte til en nedgang på 20 % for telefoner til Jegerregisteret.

Tastevalg

I 2018 ble det mulig for innringere til Brønnøysundregistrene å komme rett til en fagperson hos Regnskapsregisteret ved hjelp av tastevalg. 86 % av kundene til Regnskapsregisteret har benyttet tastevalget. Løsningen har gitt en bedre kundeopplevelse i form av mindre venting i kø og raskere hjelp til løsning og svar på spørsmål.

I 2019 vil det bli etablert flere tastevalg for å effektivisere telefonveiledningen ytterligere.

Tidsriktig regelverk - Gjennomføring av endringer i regelverket

Digital agenda (St.meld 27 2015-2016) fremhever viktigheten av å ha lovgivning som støtter digitalisering. Vi har fokus på økt digital kommunikasjon med våre brukere. Regelverket bør derfor legges til rette for denne utviklingen, og ta sikte på å være teknologinøytralt.

Brønnøysundregistrene startet i 2018 arbeidet med å kartlegge lover og forskrifter for å få oversikt over hva som er til hinder for digitalisering og et tidsriktig regelverk. Kartleggingen skal være et grunnlag for å prioritere hvilke lover/ og eller forskrifter som bør endres.

Regelverket for Løsøreregisteret, gjeldsordninger, Ektepaktregisteret og Akvakulturregisteret er kartlagt. Disse registrene er en del av de to første leveransene som skal settes i drift på Brønnøysundregistrenes nye registerplattform. Vi har dialog med noen av de aktuelle departementene angående de områdene der det er behov for lov- og forskriftsendringer.

Brønnøysundregistrene har som mål å være ferdig med kartlegging og prioritering av registerlovgivningen innen 2. kvartal 2019.

Oppgaveregisteret

Oppgaveregisteret inneholder en oppdatert oversikt over hvilke rapporteringsplikter næringsdrivende har. Registeret er et viktig verktøy for å kunne avdekke muligheter til samordning og forenkling av administrative byrder det offentlige pålegger næringslivet gjennom rapporteringsplikter. Gjenbruk av data (bruk av data flere ganger) gir også forenklet informasjonsinnhenting for det offentlige.

Kommunalt rapporteringsregister

Registeret inneholder informasjon om kommunesektorens rapporteringsplikter til staten, og er et hjelpemiddel for Kommune-Stat-Rapportering (KOSTRA) til å avdekke muligheter for forenklinger med ressursinnsats, prioriteringer og måloppnåelser i kommunesektoren.

Det er under utvikling en ny digital rapporteringsløsning for registeret, som blir tilgjengelig på Brønnøysundregistrenes nettsted brreg.no. Den nye løsningen er planlagt satt i drift første halvår 2019. Den nye løsningen gir en betraktelig forenkling av etatenes registreringsplikt i Kommunalt rapporteringsregister.

Foretrukken utvikler og forvalter av fellesløsninger

Brønnøysundregistrene skal utvikle og forvalte fellesløsninger for samhandling i og med offentlig sektor, i nært samarbeid med de som bruker løsningene.

Videreutvikling av Altinn

I 2018 gikk Altinn fra to-tre årlige oppgraderinger til månedlige oppgraderinger. Det har resultert i en kontinuerlig forbedring av portalen.

Altinn Studio

Altinn Studio (tidligere omtalt som Altinn Tjenester 3.0) er en løsning for å lage og drifte tjenester på Altinn-plattformen. Det vil gjøre tjenesteutviklings-prosessen mer effektiv. Målet er at tjenesten skal være 100 prosent selvbetjent for tjenesteeier fra den opprettes til den er i drift. For å øke effektiviteten for tjenesteutviklerne, er det et sentralt mål at Altinn Studio skal være tilrettelagt for deling og gjenbruk.

De første tjenestene utviklet i det nye verktøyet kan realiseres i andre halvår 2019.

Tilgangsstyring

Brønnøysundregistrene videreutvikler autorisasjonsløsningen i Altinn slik at den kan tilbys som en løsning for *helhetlig tilgangsstyring* i det offentlige. Vi ønsker også å ta i bruk flere offentlige autorisasjonsregistre som kilde til mer automatisert tilgangsstyring.

Samhandling

Altinn-plattformen er utvidet og tilrettelegger for bedre samhandling på tvers av sektorer. Dette bidrar til økt verdiskaping og innovasjon for norsk næringsliv. Sammen med den pågående utviklingen av ny Altinn Studio og Helhetlig tilgangsstyring vil dette gi det offentlige muligheten til å utvikle tverrgående tjenester. Arbeidet med dette tiltaket ble begynt i 2018 og vil fortsette i 2019.

Fullmakter og annen representasjon for innbyggere

Tiltaket felles løsning for håndtering av fullmakter og annen representasjon for innbyggere (Fufinn) ble initiert av Skate-samarbeidet i 2014, med bl. a. Skatteetaten, NAV, E-helse, Kommunenes sentralforbund og Direktoratet for forvaltning og IKT (Difi) som deltakere. Løsningens omfang er vergemål, foreldreansvar og alle typer fullmakter.

I 2019 skal det etableres en felles oversikt og tilgangsstyring som del av Altinns komponent for *helhetlig tilgangsstyring*, integrert med det sentrale folkeregisteret, vergemålsregisteret og helsenorge-plattformen. Eventuelt også NAV-systemer og advokatregisteret. Privatpersoner skal også selv kunne gi fullmakter.

Digital kommunikasjon med virksomheter (DPV)

Bakgrunn for etablering av DPV er bl.a. Digital Agenda: "*Altinn er valgt som løsning for digital post fra det offentlige til virksomheter. Alle virksomheter skal motta digitale meldinger fra hele offentlig forvaltning i sin meldingsboks i Altinn. Alle offentlige myndighetsutøvere skal få mulighet til å sende post til virksomheter via Altinn, også de som ikke eier tjenester i Altinn under dagens samarbeidsavtaler.*"

Tjenesten er utviklet av Brønnøysundregistrene og har vært tilgjengelig for forvaltningen siden vinteren 2017. Siden oppstart av tjenesten har 40 etater tatt i bruk DPV. Samlet er det sendt 172 155 brev gjennom DPV i 2018.

Samlet vurdert er vi fornøyd med resultatet. Med kontinuerlig oppfølging ville resultatet både på volum og antall DPV-tjenesteeiere vært høyere.

Digital kontaktinformasjon og fullmakter (Kofuvi)

Samhandlingen mellom forvaltningen og virksomhetene skal i størst mulig grad skje digitalt. For å lykkes med trygg og effektiv kommunikasjon trengs det tilgang til digital kontaktinformasjon og fullmakter for virksomheter.

Brønnøysundregistrene gjennomfører prosjektet Digital kontaktinformasjon og fullmakter for virksomheter (Kofuvi). Prosjektet eies av Brønnøysundregistrene, men er initiert av og forankret i Skate-samarbeidet.

Kofuvi-løsningen består av tre deler; varslingsadresser, fullmakter og en adresseringstjeneste. Prosjektet har allerede lansert løsningen varslingsadresser og er i ferd med å fullføre det som gjelder tilgjengeliggjøring av fullmaktene signatur og prokura. Det er i tillegg etablert et pilot-prosjekt for adressering knyttet til ett av prosjektene i DSOP-samarbeidet (Digital samhandling mellom offentlig og privat sektor), DSOP Kontroll. En endelig løsning er planlagt ferdig i løpet av vinteren. Løsningene legger til rette for store gevinster for offentlig sektor, beregnet til en netto nåverdi på over en milliard. Prosjektet blir avsluttet i 2019.

Nasjonalt kontaktpunkt for tjenester

Norge har i Altinn-portalen etablert ett felles kontaktpunkt i det offentlige for alle som vil drive næringsvirksomhet over landegrensene. Fra nyttår 2018 ble kontaktpunktet utvidet med elektronisk søknadsløsning i henhold til yrkeskvalifikasjonsloven. Direktoratet for samfunnssikkerhet og beredskap, Finanstilsynet, Miljødirektoratet og Utdanningsdirektoratet har tatt dette i bruk og kan nå ta imot elektroniske søknader fra EU-/EØS-borgere som ønsker godkjenning for sin yrkesutdannelse i Norge.

EU-kommisjonen gjennomførte i 2018 en evaluering av kontaktpunktene der de ble målt på informasjon, prosedyrer og assistanse. Det norske kontaktpunktet i Altinn ble rangert som det beste i EU/EØS på informasjon.

Pådriver for forenkling

Brønnøysundregistrene arbeider aktivt med å være pådriver, rådgiver og partner for å gjennomføre forenklingstiltak i offentlig forvaltning, overfor næringsliv, frivillig sektor og innbyggere. Dette gjør vi også igjennom å ha god oversikt over brukernes forenklingssinnspill og analyserer disse.

En målsetting for forenkling er at informasjon blir rapportert enkelt og kun én gang, til ett sted. Brønnøysundregistrene forvalter Enhetsregisteret, som er definert som en nasjonal felleskomponent. For at Enhetsregisteret skal fungere best mulig, er det viktig med størst mulig gjenbruk av data. Tabellen under viser et utvalg nøkkeltall om tilrettelegging og forenkling for våre brukere.

Tabell 5 Utvalgte tall – tilrettelegging for forenkling for våre brukere

	2015	2016	2017	2018	Mål 2018
Gjenbruk av data fra Enhetsregisteret (mill. oppslag)	90,0	121,6	127,1	140,3	117,5
Antall etater/kommuner som gjenbruker data direkte fra Enhetsregisteret	349	371	393	406	415
Antall tyngre analyser/forenklingsanalyser med kost/nytte (Forenklingssinnspill)	2	2	2	3	-
Antall identifiserte nye forenklingssinnspill	64	85	55	74	100

Forenklingssidèprosessen

I 2016 lanserte vi en prosess som identifiserer forenklingstiltak med høy samfunnsøkonomisk nytte, på tvers av etat og forvaltningsnivå. Denne prosessen har vært høyt prioritert i 2018. Formålet med prosessen er å være pådriver for forenkling av brukernes samhandling med det offentlige. I løpet av 2018 har vi tatt i bruk en ny løsning for å sende inn og behandle forenklingssidéer.

Beregnet samlet samfunnsøkonomisk gevinst av forenklingssidéer gjennomført i perioden 2016 - 2018 er 209 mill. kroner.

Forenklingssidèprosessen samarbeider tett med andre relevante etater for å følge opp forenklingssidéer knyttet til andre etaters ansvarsområder. Dette gjøres blant annet gjennom Altinn-samarbeidet, DSOP-samarbeidet og andre relevante fora. Andre etater har vært hovedansvarlig for å gjennomføre og behandle ca. 15 - 20 % av forenklingssidéene. I tillegg har Brønnøysundregistrene fulgt opp og gjennomført ca. 20 – 25 % av mottatte forenklingssidéer i samarbeid med andre etater.

Se vedlegg 2 for oversikt over innspill som er gjennomført i 2018, og vedlegg 3 for status for de øvrige innspillene vi har fulgt opp i 2018.

Forenkling og automatisering

I rollen som pådriver for forenkling har Brønnøysundregistrene i 2018 gjennomført forbedringer i systemer som har gjort at flere meldingstyper blir behandlet helautomatisk. Når f.eks. et styremedlem nå melder egen fratreden fra sitt verv i styret blir saken behandlet maskinelt. Det samme gjelder melding om gjennomføring av mor/datter fusjon og fusjon med samme eiere.

Elektronisk tinglysing

Elektronisk tinglysing forenkler og effektiviserer. Det gir økt kvalitet på tinglysningsdataene og er kostnadsbesparende for næringsliv og det offentlige.

Det er gjort tiltak for å øke andelen elektroniske tinglysinger. Løsøreregisteret mottok 431 000 elektroniske meldinger – det vil si 65 prosent av total inntekt. Av disse ble 95 prosent helmaskinelt

saksbehandlet (Helmaskinell saksbehandling = Der systemet kontrollerer meldingene og lager elektroniske vedtak).

Det er 58 banker og finansforetak som benytter løsningen, i tillegg til de ulike namsmyndighetene.

Forenkling av regnskapsloven

Regnskapsloven ble med virkning fra 2018 endret slik at små foretak ikke lenger har plikt til å utarbeide årsberetning. Det betyr at mange næringsdrivende kun trenger å sende noteopplysninger til Regnskapsregisteret sammen med årsregnskapsskjema.

Som en følge av lovendringen ble det gjennomført en pilot i 2018 der notevedlegg ble erstattet med egne felt for noteopplysninger i skjema. Valideringsfunksjonalitet i skjemaet gjør det mulig for Regnskapsregisteret å utføre helmaskinell saksbehandling av årsregnskapene som sendes inn til Regnskapsregisteret.

I 2018 ble 14 000 årsregnskap behandlet helmaskinelt og i 2019 vil det anslagsvis omfatte 40 000 årsregnskap. Når alle systemleverandørene har implementert den nye løsningen, vil Regnskapsregisteret potensielt kunne behandle vel 40 prosent av årsregnskapene helmaskinelt, om lag 150.000 årsregnskap.

Forsinkelsesgebyr

Færre selskap blir ilagt forsinkelsesgebyr på grunn av utløpt innsendingsfrist til Regnskapsregisteret. For regnskapsåret 2015 var det 10,1 prosent av de innsendingspliktige som ikke leverte årsregnskapene innen fristen, mens prosentandelen for regnskapsårene 2016 og 2017 var på henholdsvis 5,8 og 4,8. Dette er en svært positiv trend som gjør at færre selskap får den økonomiske merbelastningen med forsinkelsesgebyr. Hovedårsaken ligger i gode varslingsrutiner gjennom Altinn, samt at informasjonen til nystiftede selskaper er forbedret.

Samordnet registermelding

Som en følge av endringer i aksjeloven er det ikke lenger krav om å legge ved åpningsbalanse ved registrering av aksjeselskap. Det ble åpnet opp for at innbetaling av aksjeinnskudd i penger også kan bekreftes av regnskapsførere og advokater.

Vi arbeider kontinuerlig med å redusere antall vedlegg som skal legges ved en elektronisk melding.

For å gjøre det enkelt for brukerne å følge meldingene etter at de er ferdig utfylt, har vi revidert design og tekster på statussidene.

Gjenbruk og samordning av data i offentlig sektor

Brønnøysundregistrene er pådriver for at offentlig forvaltning skal gjenbruke data fra våre registre, her nevnes spesielt Enhets- og Regnskapsregisteret. Pådriverrollen blir bl.a. gjennomført via informasjonskampanjer og oppsøkende virksomhet via etatsdialogen, der det blir gitt informasjon om hvilke muligheter som finnes til å benytte tjenestene våre.

I 2018 har aktiviteten og antall aktive brukere til tjenesten økt markert i forhold til gjenbruk av Enhetsregisteret i offentlig forvaltning. Totalt ble det gjort 140 millioner Web Services oppslag i Enhetsregisteret i 2018, se tabell 5. Dette bidrar til forenkling og tilrettelegging for våre brukere.

Metodetest av maskinlæring i næringskoding

En arbeidsgruppe med representanter fra Brønnøysundregistrene, Skatteetaten, Statistisk sentralbyrå og NAV har planlagt gjennomføring av en metodetest for bruk av maskinlæring i

næringskoding. For å øke forståelsen av omfanget på en slik test har interne ressurser i etatene blitt brukt. Vi ser et potensial for forenkling både for næringsdrivende og offentlig sektor gjennom bruk av maskinlæring ved fastsettelse av næringskoder. Samarbeidet vil fortsette i 2019.

Underenheter – registrering og bruk av organisasjonsnummer

En arbeidsgruppe bestående av deltakere fra Etatenes Fellesforvaltning (EFF), NAV, SSB og Brønnøysundregistrene har sett på tiltak for mer effektiv og korrekt rapportering av ansatte gjennom a-ordningen. Etter anbefaling fra arbeidsgruppen vil Enhetsregisteret gjøre tilpasninger ved registrering av underenheter i Enhetsregisteret. Endringen skal sikre at organisasjonsnummeret til alle underenhetene som kan ha ansatte er tildelt i forkant av rapportering av ansatte i a-ordningen. Dette muliggjør at EFF kan innføre krav om at rapportering av arbeidsforhold i a-ordningen skal være knyttet til organisasjonsnummer på underenheter. De utviklingstiltakene som Enhetsregisteret må gjøre er planlagt gjennomført i 2019.

100 % digital registerforvaltning

Prosjekt 100 % digital registerforvaltning skal samordne og digitalisere dagens tjenester og løsninger, for å gjøre det enklere for brukerne og forvaltningen. Målet er å oppnå et heldigitalt mottak av informasjon til registrene, og en heldigital tilgjengeliggjøring fra registrene. Dette blir sett i sammenheng med den nye registerplattformen (Brsys) som er under utvikling.

I 2018 startet prosjektet arbeidet med planleggingen av leveransene og realisering av løsningen for innrapportering og tilgjengeliggjøring. Arbeidet med beskrivelse av hva som må til for å nå fremtidsrettet konsept i henhold til den nye registerplattformens leveranseplan, og andre satsinger ved Brønnøysundregistrene er godt i gang. Prosjektet har overlevert beskrivelser for hovedleveranse1 og hovedleveranse2 til BRsys-prosjektet.

Prosjektet er et av initiativene som vi iverksetter for å imøtekomme ambisjonene som regjeringen har signalisert gjennom Digital Agenda og Digitaliseringsrundskrivet. Dette er et av de viktige initiativene for å realisere økt effektivisering og samhandling med brukere, næringsliv og offentlig forvaltning.

Senter for informasjonsforvaltning

Brønnøysundregistrene skal effektivisere offentlig sektors bruk og tilgjengeliggjøring av data.

Vi skal være en pådriver og foregangsetat på området og skal videreutvikle Brønnøysundregistrene som senter for informasjonsforvaltning gjennom samarbeid med offentlige virksomheter om kvalitet, sikring og gjenbruk av offentlige data.

Felles Datakatalog

Datakatalogen gir en oversikt over hvilke data de ulike offentlige virksomhetene har, hvordan de henger sammen og hva de betyr. Datakatalogen gjør det mulig å søke i opplysningene hos offentlige virksomheter og bruke de til for eksempel analyseformål.

Regjeringen sier i Digital Agenda at brukerne skal levere informasjon til offentlig forvaltning kun en gang, fordi forvaltningen selv skal sørge for å dele nødvendig informasjon med hverandre. Felles datakatalog er første steget for å nå dette målet.

Datakatalogen har i 2018 fått et stort løft med tekniske forbedringer og langt bedre design og det er publisert 255 datasett - en økning på ca. 30 prosent. Det er også kommet til seks nye dataeiere og fylkene er inne med egne kataloger.

Prosjektet Holde orden i eget hus

Styring og koordinering av tjenester i e-forvaltning (Skate) har definert *informasjon* som en av de viktigste ressursene i offentlig sektor. Dette forutsetter at offentlig sektor utnytter informasjonen sin på en bedre måte for å bli mer effektiv, gi bedre tjenester og bidra til økt rettsikkerhet. Følgelig må data være beskrevet, det skal være mulig å finne en oversikt over dataene, og en skal vurdere hvem som skal ha tilgang. Beskrivelsene av dataelementene skal være strukturerte og maskinlesbare.

Det interne arbeidet med begreper er godt i gang og godkjente begreper fra Brønnøysundregistrene er gjort offentlig tilgjengelig. Vi har også gitt nyttige bidrag til arbeidet med en ny begrepsstandard og denne er nå er godkjent av Standardiseringsrådet.

API-katalog ²

API-katalogen³ har vært en hovedaktivitet i 2018, det andre trinn i arbeidet med Felles datakatalog, som ble lansert høsten 2017. Gjennom API-katalogen gjøres informasjon fra de ulike offentlige virksomhetene tilgjengelig. I tredje trinn ligger alt til rette for at gjenbruk av data er hovedregel og for prinsippet om kun én gang – altså at innbyggere og næringslivet bare skal behøve å rapportere samme informasjon til det offentlige én gang.

Den endelige leveransen er i slutten av februar 2019, men sluttbehandlingen i samarbeidsutvalget SKATE er startet.

Digitalt Samarbeid mellom Offentlig og Privat (DSOP)

Offentlig og privat samarbeid er det viktigste området for digitaliseringen av Norge.

DSOP er et samarbeid mellom ulike offentlige etater og finansnæringen og livselskapene. Gjennom dette samarbeidet skal vi forsøke å utnytte forenklingsarbeidet og digitaliseringen som gjøres hos de forskjellige aktørene slik at samhandlingen mellom offentlig og privat blir gjort mer effektivt. For å få dette til har det blitt vurdert en del områder der dette er aktuelt og gjennomførbart uten for store investeringer hos de forskjellige aktørene, med gevinster både for innbyggere, næringslivet og offentlig sektor.

Konkurs

Brønnøysundregistrene, flere andre etater og finansnæringen har i 2018 arbeidet med forenklinger med konkursbehandling. Målet er å sende maskinelle konkursvarsler til bankene, videre at maskin til maskin løsning sørger for stenging av bankkontoer til foretak som går konkurs og at bostyrerne får kontooversikter for de samme kontoene. Det gir økt datakvalitet og øker effektiviteten både for bostyrere og finansnæringen.

Signatur og prokura

Enhetsregisteret inneholder opplysninger om signatur og prokura. Gjennom prosjektet Digital kontaktinformasjon og fullmakter for virksomheter, utvikler Brønnøysundregistrene to ulike tjenester for oppslag mot signatur og prokura. Dermed vil disse opplysningene bli tilgjengelige i et maskinelt grensesnitt. Tjenestene skal ferdigstilles våren 2019 og vil forenkle og effektivisere digitale prosesser både hos næringslivet og offentlig sektor. Finansnæringen vil være først ute med å ta i bruk tjenestene.

Oppgjør etter dødsfall

² API-er (Application Programming Interface) er tekniske beskrivelser for utveksling av data mellom IKT-systemer. I en samlet API-katalog, knyttet opp mot Felles datakatalog, skal utviklerne få tilgang til slike beskrivelser av hvordan deres egne løsninger kan kommunisere med datasettene.

DSOP har i 2018 startet konseptfasen for «Oppgjør etter dødsfall». Banker, forsikringsbransjen og aktuelle etater deltar. Prosjektet har som ambisjon å redusere til et minimum den ekstra belastning en komplisert administrativ prosess utgjør for de etterlatte etter et dødsfall.

Tilrettelegger for innovasjon

Brønnøysundregistrene har et aktivt innovasjonsmiljø som styrkes gjennom samarbeid og økt kompetanse.

Vi skal tilgjengeliggjøre data, tjenester og løsninger, og bidra med kompetanse for å skape forretningsutvikling og økt effektivitet. Dette gjelder internt, for næringslivet og offentlig forvaltning.

E-Bevis

Nå får virksomheter digital tilgang til dokumentasjon av kvalifikasjoner ved anskaffelser i det offentlige, noe som gjør anskaffelsesprosessen enklere og sikrere både for de som skal anskaffe og for tilbyderne. E-bevistjenesten utvikles i et samarbeid mellom Brønnøysundregistrene, Skatteetaten og Difi. Dette har betydelige samfunnsøkonomiske gevinster estimert til en *tidsbesparelse for oppdragsgivere og leverandører på over en million, redusert arbeidslivskriminalitet åtte millioner og positiv virkning på offentlige anskaffelser på sju millioner.*

Med e-bevis effektiviseres hele anskaffelsesprosessen. Informasjon gjenbrukes, det blir én løsning for alle offentlige innkjøpere og fagsystemleverandørene utvikler selv brukergrensesnittet. Samtidig motvirker det arbeidslivskriminalitet ved at vi opererer med sanntidsdata direkte fra kilden og vi kan enkelt gjøre kontroll av dokumentasjonsbevisene i kontraktsperioden. Dette gir bedre kvalitet på dataene som inngår i anskaffelsene og dermed til hele prosessen.

Blokkjede i praksis

Blokkjedeteknologi kan gi helt nye muligheter, som enklest kan beskrives som innebygd tillit og økt sikkerhet på transaksjonsnivå.

Med utgangspunkt i Brønnøysundregistrenes virkeområde er det særlig viktig å avklare hvilket potensiale blokkjede har til å:

- redusere rapporteringsbyrder
- øke gjenbruk av data
- sikre økt gjennomsiktighet
- ivareta brukerens data og digitale identitet
- utforske nye privat-offentlige samarbeidsformer
- forenkle og utforske muligheter ved bruk av tokens som representasjon for aksjer

Vi har i 2018 vurdert om denne teknologien kan bidra til å løse utfordringer knyttet til prosjektet Elektronisk aksjeeierbok. Konklusjonen, selv med en så spisset målsetting, er at teknologien gir gevinstpotensial både for privat og offentlig sektor. På bakgrunn av potensialet i teknologien og de erfaringene som prosjektet har gitt oss, vil vi videreføre innsatsen innenfor Blokkjede-området.

Nordic Smart Government

Brønnøysundregistrene har samarbeidet med sine nordiske kolleger om Nordic Smart Government siden 2016, for å utvikle rammer for en sammenhengende digital infrastruktur i Norden. Dette gir et stort potensiale for vekst i Norden. Fra Norge deltar også Skatteetaten og SSB, og det er god dialog med Revisorforeningen og Regnskap Norge.

Målet for Nordic Smart Government er enkel og automatisk informasjonsflyt mellom bedrifter, fra bedrift til myndighetene og fra bedrifter til tredjeparter. Vi ønsker å unngå rapportering! Nordic Smart Government vil sammen med næringslivet og offentlige etater jobbe med å øke digitaliseringsgraden av finansielle data knyttet til kjøp og salg.

Nordic Smart Government vil skape videre vekst, et enklere liv og velstand i Norden. Ved å strukturere økonomiske data på en standardisert måte, vil informasjonen flyte automatisk mellom systemene. Data vil bli brukt til å skape nye verdier og lette det daglige livet til små og mellomstore bedrifter. En rapport fra Ernst og Young anslår en gevinst i Norden i 2027 på 250 milliarder kroner.

EU business graph

På europeisk nivå deltar vi i arbeidet med Horizon 2020 prosjektet *EU business graph* med Sintef som koordinator der Brønnøysundregistrenes data inngår i en harmonisert sammenstilling av data fra registre og andre kilder. Det utforskes hvilket marked kobling av data fra ulike kilder kan skape for utvikling av verdiøkende tjenester for europeisk/internasjonalt næringsliv. Prosjektet blir avsluttet sommeren 2019.

Annerkjennelse

Arbeidet vårt innen innovasjon resulterte i tildeling av årets mest innovative etat 2018 av [Innomag](#). Videre ble vi tildelt årets digitaliseringspris sammen med Skatteetaten og Finansnæringsens Hovedorganisasjon for samtykkeløsningen i Altinn.

Tilgjengelighet og bruk av åpne data

Åpne data handler om å gi næringsliv, forskere og sivilsamfunn tilgang til data offentlig forvaltning har, på en slik måte at de lett kan brukes i nye sammenhenger både av mennesker og maskiner.

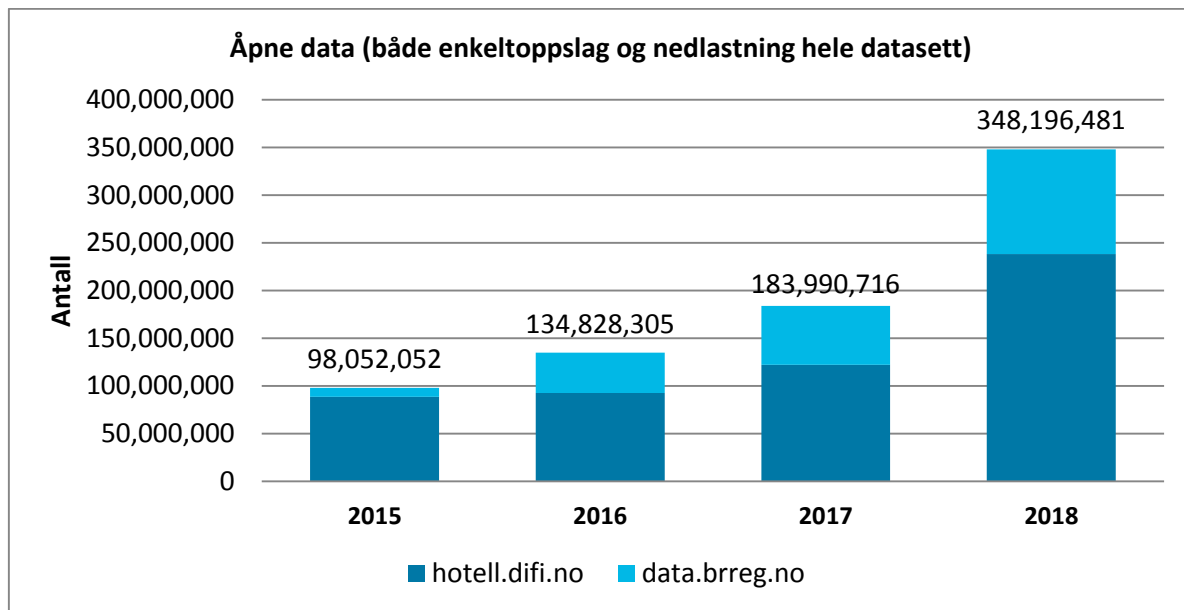
Bruken av åpne data fra Enhetsregisteret viser en sterk stigende kurve. Også flere offentlige aktører viser økende interesse for bruk av åpne data-tjenesten.

Åpne data fra Enhetsregisteret

I mai 2018 relanserte vi tjenesten for åpne data fra Enhetsregisteret på en ny teknisk plattform. Tjenesten kan videreutvikles for å imøtekomme fremtidige behov til flere data og mer fleksibel tjeneste.

Det har vært en eksplosiv økning på antall oppslag til Enhetsregisteret via våre åpne data tjenester. Totalt på data.brreg.no ble det gjort 110 millioner enkeltoppslag i 2018, en økning på 77 prosent fra 2017. På DIFIs datahotell ble det gjort 238 millioner enkeltoppslag i 2018, en økning på 95 prosent. Samlet ble komplett datasett lastet ned 250 000 ganger.

Figur 3 Bruk av åpne data fra Brønnøysundregistrene



Regnskapsregisteret

Til sammen er det nå 9 offentlige aktører som gjenbraker data direkte fra Regnskapsregisteret. I tillegg skjer distribusjon av regnskapstall gjennom 3 private aktører som tilbyr et bredt utvalg med produkter og løsninger.

Del IV. Styring og kontroll i virksomheten

Brønnøysundregistrene benytter mål- og resultatstyring som sitt grunnleggende styringsprinsipp. Samlet måloppnåelse i henhold til tildelingsbrevet er god, se del II og del III. Oppfølging av måloppnåelse skjer månedlig i toppledelsen.

Informasjonssikkerhet

Vi arbeider systematisk med kontinuerlig forbedring og utvikling av styringssystemet for informasjonssikkerhet ved Brønnøysundregistrene. Vi har fortsatt en vei å gå for å imøtekomme krav og forventninger i styringssystemet.

Hovedaktivitetene i styringshjulet for sikkerhet ble gjennomført i henhold til plan.

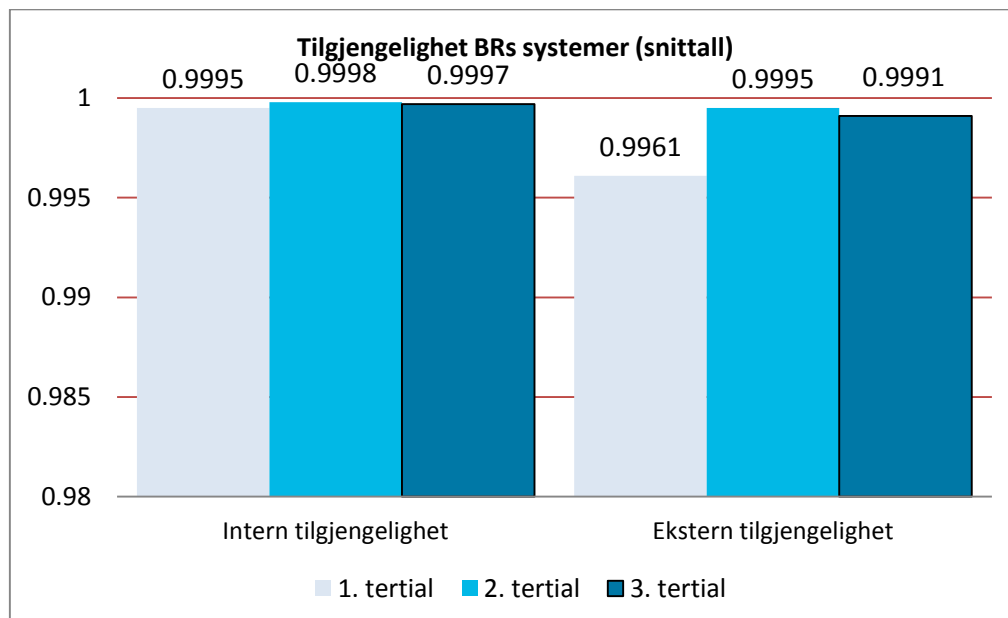
Vi har etablert et omfattende rammeverk og prosessmodell for systemutvikling.

For drifts- og forvaltningsprosesser er det etablert en servicedesk. Vi har egenutviklet program for rapportering og håndtering av både hendelser og forespørsler.

Innen IKT-sikkerhet ble det jobbet med logiske og tekniske sikringstiltak etter handlingsplan. Videre jobbes det systematisk med ulike tiltakspakker for å håndtere teknisk gjeld i nåværende registerplattform.

Våre systemers tilgjengelighet var innenfor mål både intern og ekstern, med unntak av ekstern tilgjengelighet i 1. tertial. Tilgjengeligheten var likevel god også i 1. tertial. Avviket var lite og med liten virkning for brukerne.

Figur 4 Tilgjengelighet og stabilitet



Det er gjennomført internkontroller innen tilgangsstyring og leverandørforhold.

Vi gjennomfører også årlig revisjon og evaluering av sikkerhetstilstanden med toppledelsen gjennom den styrende aktiviteten *Ledelsens gjennomgang*.

I 2018 har vi hatt tre hendelser våre tjenester og løsninger innen registerforvaltningen. Ved alle tre hendelser ble satt krisestab. Hendelsene var et hackerangrep som utnyttet en sårbarhet gjennom

manglende oppdatering av programvare og to hendelser hvor personopplysninger er kommet på avveie.

Kvalitet i Registerforvaltning

Kvaliteten på data i registrene er avgjørende for å opprettholde tilliten innbyggere og virksomheter har til registrene. I 2018 vedtok vi en kvalitetsstrategi. Den tar utgangspunkt i Brønnøysundregistrenes formål og samfunnsoppdrag og vårt mål om at informasjonen i registrene skal være fullstendig og pålitelig.

Det arbeides kontinuerlig med å sikre kvalitet på registerdata i alle våre registre. Vi har også dokumentert de ulike systematiske kvalitetshevende tiltak som utføres på registrerte opplysninger i våre registre.

Beredskap

Det er gjennomført øvelse hvor kriseledelsen ble utfordret på konkret scenario. Beredskapsplanverk ble revidert og øvd i 2018.

Nye lokaler

Brønnøysundregistrene fikk i oppdrag av Nærings- og fiskeridepartementet (NFD) å utlyse konkurranse om nye lokaler i 2017.

Konkurransen ble gjennomført i henhold til reglene om offentlig anskaffelser. Forhandling med tilbydere pågikk høsten 2017, og etter evaluering av endelig tilbud basert på pris og egnethet innstilte Brønnøysundregistrene til NFD på valg av tilbyder. Offentliggjøring av valg av utbygger ble gjort 5. januar 2018, og kontrakt ble signert medio februar 2018.

Oppstart av bygge- og anleggsarbeidene er blitt noe forsinket, som følge av blant annet reguleringsmessige utfordringer, og vil etter foreliggende plan skje i løpet av første halvår 2019.

Risiko

Overordnet risikovurdering og oppfølging følger retningslinjene fra DFØ, og er dokumentert i tråd med gjeldende krav i økonomiregelverket. Brønnøysundregistrene gjennomfører risikovurdering for brukereffektmålene og internkontrollmålene hvert tertial, og en årlig gjennomgang i etterkant for å vurdere om risikofaktorer har inntruffet.

De største risikofaktorene som truet måloppnåelsen for Brønnøysundregistrene i 2018 var sikkerhetshendelser, konsekvenser av økende teknisk gjeld, tilgang på kompetanse, utvikling av parallelle løsninger og gjennomføringen av prosjektet BRsys. For BRsys, vises det til egen omtale.

Det har ikke inntruffet store sikkerhetshendelser i 2018. Økende teknisk gjeld for registersystemene var en sikkerhetsrisiko i 2018. En av de sentrale tekniske plattformene ble utsatt for et data "mining"-angrep⁴, og måtte oppgraderes og forsterkes med sikkerhetstiltak. Det er en vedvarende usikkerhet knyttet til statlig styrte datanettverksoperasjoner og innsidetrusler.

BR har fortsatt utfordringer med å rekruttere kompetanse innenfor IT og forretningsutvikling, men på grunn av stramme økonomiske rammer har det vært begrenset med utlysninger i 2018.

⁴ Data mining (datautvinning, eller kunnskapsfunn i databaser) vil si å gjennomgå store, eksisterende databaser for å generere ny informasjon. Wikipedia

Det er vesentlig risiko for å ikke oppnå brukereffekten "det blir enkelt og effektivt å få utført sine plikter, ivaretatt sine rettigheter og bli gjort oppmerksom på muligheter i en enhetlig offentlig forvaltning" da digitaliseringsarbeidet oppleves som lite helhetlig styrt. Roller og forpliktende samarbeid er ikke tydelig definert og det utvikles parallelle løsninger. Ny ministerpost på dette området anser vi som et godt tiltak for å avhjelpe denne utfordringen fremover. Det har ikke lyktes å få KS til å ta på seg et koordinerende ansvar for digitaliseringsarbeidet på vegne av kommunene, noe som gjør forenklingsarbeidet i kommunene vanskelig. Dette har skapt utfordringer i 2018, og vil vedvare.

Arbeidslivskriminalitet

Kontraktkrav til lønns- og arbeidsvilkår blir ivaretatt ved at vi bruker statens standardavtaler, eller avtaler som er basert på disse. For øvrige avtaler tar vi inn kravet som eget bilag.

Brønnøysundregistrene har nylig tatt i bruk Difis skjema for egenrapportering for valgte leverandører. Erfaringene vi får med dette i løpet av 2019 vil bli brukt til å evaluere rutinene våre.

Likestilling

Ved utgangen av 2018 var det 316 kvinner og 249 menn. Brønnøysundregistrene har som mål å ha minst 40 prosent kvinner i lederstillinger. Per 31.12.2018 var andelen 44 prosent (45 i 2017).

Vi har også et mål om å ha minst 40 prosent kvinner i høyere fagstillinger. Der er vi utenfor målene både på seniorrådgivernivå med 39 prosent kvinner (36 prosent i 2017) og på fagdirektørnivå med 100 prosent menn (samme som i 2017). Vi viser til vedlegg 1 Tilstandsrapportering kjønn.

Ytre miljø

Vi har intet særskilt å rapportere når det gjelder det ytre miljøet. Rutinene rundt dette er uendret og de ansatte er godt kjent med disse.

IA-avtalen og sykefravær

Sykefraværet har gått ned fra 2017, men er fortsatt for høyt. Sykefraværsutviklingen og –oppfølgingen har hatt høy oppmerksomhet og tiltak videreføres.

Brønnøysundregistrene samarbeider med NAV og attføringsbedriften Helgeland Industrier om arbeidstrening/-praksis blant annet for personer med redusert arbeidsevne. I 2018 har vi hatt fem personer på slik ordning.

Tabell 6 Utvalgte nøkkeltall – Sykefravær

Sykefravær	2016	2017	2018
Totalt sykefravær fra eget system (egenmeldt og legemeldt)	7,0 %	8,0 %	7,1 %
Legemeldt	5,2 %	6,1 %	5,3 %
Legemeldt kvinner	7,4 %	8,6 %	7,8 %
Legemeldt menn	2,6 %	3,4 %	2,3 %

Del V. Vurdering av framtidssutsikter

Brønnøysundregistrenes samfunnsoppdrag er å være en tillitsskapende registerfører og datakilde, og regjeringens utøvende organ i utviklingen av elektroniske tjenester, særlig for næringslivet.

Registerdata fra Brønnøysundregistrene er av stor betydning for daglige transaksjoner og øvrig samhandling i næringsliv, frivillig og offentlig sektor. Både registervirksomheten og Altinn er viktige for å forenkle, forbedre og fornye det norske samfunnet og for å realisere regjeringens IKT-politikk (Digital Agenda). Vi har en ambisjon om å være regjeringens viktigste bidrag til forenkling i samfunnet. Det gjenspeiles i satsingene våre.

Vi er også med våre løsninger en sentral bidragsyter mot arbeidslivskriminaliteten i samfunnet. Regjeringen har på nyåret i 2019 lagt frem en strategi mot arbeidslivskriminalitet og Brønnøysundregistrene har en viktig rolle i flere av de sentrale tiltakene som er under gjennomføring. Det gjelder for eksempel utvikling av digital tilgang til dokumentasjon av kvalifikasjoner ved anskaffelser(e-bevis) og samarbeidet med Arbeidstilsynet om e-guider for utelivsbransjen på altinn.no.

Vi er godt i gang med arbeidet med å utvikle ny registerplattform. 17 registre i 14 ulike systemer, skal samles på én felles plattform. Registerplattformen blir en sentral fellesløsning og bærebjelke for digital kommunikasjon mellom næringslivet, frivillig sektor, innbyggere og myndigheter. Modernisering av teknologien gjør automatisering av vedtaksprosesser og dermed helautomatisk saksbehandling mulig. Besparelsene for næringsliv og offentlig forvaltning er beregnet til å være svært høye. Ny plattform skal legge til rette for sikrere drift, effektivisering og forenkling i kontakten mellom myndigheter, næringsliv og innbyggere. Dette er vår viktigste satsing fram mot 2022.

Samtidig er vi godt i gang med å videreutvikle Altinns nye tjenesteplattform som skal gjøre det enkelt og effektivt å bygge brukervennlige tjenester. Den skal gjøre det lettere å knytte sammen informasjon på tvers av etatssiloer og forvaltningsnivåer, og på tvers av offentlig og privat sektor, blant annet vil kommunene kunne realisere flere digitale tjenester. Vi jobber også med å gjøre Altinn til en komplett autorisasjonsløsning for offentlig sektor. Altinn skal kunne tilby en samlet oversikt over hvem som har fått tilgang til hvilke tjenester og data og hvordan disse har blitt brukt, og være et nav for autorisasjon for hele det offentlige Norge.

Våre løsninger gjør det enklere å starte og drive bedrift. Antallet aksjeselskaper øker og næringslivet opplever at de bruker mindre tid på rapportering ved hjelp av våre løsninger. Nå har vi rundet 90 prosent andel som velger elektronisk registrering. Vi har også en betydelig økning i saksvolum. I Altinns årlige næringslivsundersøkelse fra juni 2018 oppgir nærmere 1000 daglige ledere at de sparer i gjennomsnitt 30 minutter pr. skjema de sender via Altinn. **Det gir en samlet innsparing for næringslivet på om lag 4,5 mrd. kroner årlig.** Det er ingen tvil, det lønner seg for samfunnet å investere i digitalisering!

Et viktig mål i regjeringens IKT-politikk er at næringsliv og innbyggere ikke skal være nødt til å rapportere inn den samme opplysningen flere ganger til det offentlige – prinsippet om «kun en gang». Da må blant annet data fra felleskomponenten Enhetsregisteret gjenbrukes og deles. Noe som blant annet gjelder virksomhetens digitale adresse. Den digitale adressen ble en plikt å registrere i Enhetsregisteret i 2018 og er avgjørende for at forvaltningen enkelt skal kunne kommunisere digitalt med alle virksomhetene.

For at rapportering én gang skal være mulig er det helt nødvendig at det offentlige vet hvilke data som allerede fins i det offentlige. God informasjonsforvaltning er en svært viktig satsing for hele

offentlig sektor. Her har Brønnøysundregistrene en helt sentral rolle. Det første viktige steget er tatt med etableringen av Felles datakatalog som viser datasettene som finnes i offentlig sektor. Nå er vi godt i gang med å utvikle de andre katalogene som skal bidra til å tilgjengeliggjøre data og sikre bedre datadeling på tvers, men det krever at katalogene blir fylt med data. Vi håper at offentlig sektor bretter opp ermene i 2019 i en felles dugnad for å få på plass flere datasett i katalogen. Det er en forutsetning for å lykkes i det videre digitaliseringsarbeidet.

Brønnøysundregistrenes arbeid med Altinn-plattformen og informasjonsforvaltning er avgjørende for å få fart på digitaliseringen av offentlig sektor. Uten fornyelse og tilfredsstillende beredskap for å dekke nye behov forvirtrer løsningene raskt i en tid med omfattende teknologiske endringer og nye krav til brukeropplevelser fra både privatpersoner og virksomheter.

Satsingene følger opp regjeringens Granavolden-plattform under beskrivelsen av forenklingsarbeidet: *Videreutvikle Altinn som plattform, og ha som mål at næringslivet bare skal behøve å rapportere samme informasjon til det offentlige én gang.*

Det må legges bedre til rette for samhandling, innovasjon og informasjonsdeling ved bruk av felleskomponentene. For å være en profesjonell forvalter av samfunnskritiske registre og tekniske felleskomponenter, er det viktig at Brønnøysundregistrene er i front i den teknologiske utviklingen. Det innebærer at vi gjør større utviklingsarbeid når det trengs, men også at vi kontinuerlig jobber med videreutvikling av driften og løsningene våre. Vi skal også forenkle og effektivisere grensesnittene for å hente inn og gi ut data fra registrene. Selv om vi i 2018 har gjort en stor jobb med å tilrettelegge for et enklere Altinn og er i gang med å forenkle våre registertjenester, er det å sette brukerne i sentrum noe som må gjennomsyre alt vi gjør, ikke minst få fokus i våre store utviklingsprosjekter som nå pågår.

For å kunne tilby gode tjenester til brukerne er vi nødt til å samarbeide med flere. Vi er en pådriver og legger til rette for at privat næringsliv og gründere skal kunne lage verdipøkende tjenester og løsninger som bygger på data, kompetanse og funksjonalitet fra Brønnøysundregistrene og Altinn. Dette skjer gjennom et aktivt samarbeid innen innovasjon og næringsutvikling. For dette ble vi i 2018 kåret til å være det 10. mest innovative virksomheten i landet. Ved hjelp av våre løsninger bidrar vi til forenkling og økte verdier i et tett samarbeid med viktige næringer i Norge. For eksempel i et samarbeid med finansnæringen, kjent som DSOP-samarbeidet der også Skatteetaten er med, mottok vi Digitaliseringsprisen 2018 for samtykkebasert lånesøknad. Denne samarbeidsmodellen ønsker vi å utvikle videre mot andre næringer som for eksempel landbruk, havbruk og byggenæringen, for å ta ansvar for flere viktige helhetlige tjenestekjeder på tvers i samfunnet.

Vi må også forholde oss til resten av verden og samarbeide med sentrale aktører i Europa. Det er viktig å legge til rette for at våre løsninger samspiller med andre lands løsninger på en best mulig måte. I første rekke vil vi gjøre det ved å videreføre og videreutvikle samarbeidet med andre som forvalter registre, digitaliserer og forenkler i Norden og EU, nettopp slik vi gjør det i det nordiske samarbeidsprosjektet Smart Government. For at tjenestene Brønnøysundregistrene yter til virksomheter i Norge skal være et fortrinn for norsk næringsliv, må vi samarbeide med og lære av det andre gjør, og sørge for at norsk forvaltning er konkurransedyktig med det beste andre land har å tilby. Vi må samtidig bruke vår erfaring med forenkling og digitalisering til å gi gode råd og innspill til reguleringen av lovverk i Europa for å sikre at regelverksutviklingen tilrettelegger for og bygger opp under en digital forvaltning.

Det er også viktig at vi tar inn over oss at cyberkriminalitet ikke kjenner landegrenser. Brønnøysundregistrene behandler og forvalter store mengder data og informasjon på vegne av samfunnet, og vi er avhengige av samfunnets tillit. Det er derfor viktig å sikre data og informasjon på

en korrekt måte og sørge for at opplysningene kun er tilgjengelige for riktig vedkommende. Vi må sikre at tillitsinfrastrukturen vi har bygget opp over mange år forblir et viktig konkurransefortrinn for norsk næringsliv og et viktig fundament for norsk demokrati. For arbeidet vi har gjennomført det siste året innen informasjonssikkerhet mottok vi Fidus prisen. Dette er en fin anerkjennelse av arbeidet som er gjort og god inspirasjon til å fortsette det viktige arbeidet innen sikkerhet og beredskap.

Del VI. Årsregnskap

Ledelseskommmentar årsregnskap 2018

Formål

Brønnøysundregistrene ble opprettet i 1988 under Justisdepartementet og er underlagt Nærings- og fiskeridepartementet (NFD). Virksomheten er et ordinært forvaltningsorgan og som fra 2017 fører virksomhetsregnskapet i henhold til statlige regnskapsstandarder. Brønnøysundregistrene utøver utviklings- og forvaltningsoppgaver for viktige målområder, blant annet Løsøreregisteret, Foretaksregisteret, Enhetsregisteret og Altinn. Virksomheten skal bidra til regjeringens arbeid med å fornye, forbedre og forenkle for næringsliv og innbyggere.

Årsregnskapet utgjør del VI i årsrapporten til NFD.

Bekreftelse

Årsregnskapet er avlagt i henhold til bestemmelser om økonomistyring, rundskriv R-115 fra Finansdepartementet og krav fra Nærings- og fiskeridepartementet i instruks om økonomistyring. Jeg mener regnskapet gir et dekkende bilde av Brønnøysundregistrenes bevilgninger, regnskapsførte utgifter, inntekter, eiendeler og gjeld.

Vurdering av vesentlige forhold

På samme måte som for mange andre statlige virksomheter blir drift av Brønnøysundregistrene finansiert med en årlig bevilgning over statsbudsjettet. Inntektene blir laget gjennom det gebyrnivået som Stortinget fastsetter, og inntektene blir overført til statskassen. Driftsoverskudd eller -underskudd i bedriftsøkonomisk forstand, er derfor ikke anvendelig terminologi for den virksomheten vi driver.

Finansieringen av etaten skjer med årlig bevilgning fra Stortinget til regnskapspostene 01 Driftsutgifter, 21 Spesielle driftsutgifter, 22 Forvaltning av Altinn og 45 Større utstyrsanskaffelser. I tillegg har etaten finansiering med belastningsfullmakter fra ulike etater.

Post 01/21 Driftsutgifter, post 22 Forvaltning av Altinn-løsningen og 45 Større utstyrsanskaffelser Artskontorrapporteringen viser at rapporterte utgifter til drift summerte seg til 721,5 mill. kr, mot 668,7 mill. kr i 2017. Lønnsutgifter er økt med 18,6 mill. kroner, til samlet til 360,2 mill. kr. De økte lønnsutgiftene er hovedsakelig knytte til lønnsoppgjørene og ansatte med høyere formalkompetanse

og lønn sammenlignet med ansatte som har sluttet. Andre utbetalinger til drift økte med 34,2 mill. kr. til samlet 361,3 mill. kr, hovedsakelig som følge av økt aktivitet i prosjektet BRsys (ny registerplattform)

Utbetalinger knyttet til investeringer utgjør 100,5 mill. kr, en nedgang med 5,8 mill. kroner sammenlignet med 2017. Investeringene er hovedsakelig knyttet til BRsys og Altinn.

Gebyrinntekter – billigere å bruke Brønnøysundregistrene

Gebyrinntektene summerer seg til 705,3 mill. kr. Dette er en økning med ca. 10 mill. kr. sammenlignet med 2017. Differensiering av gebyrene, med lavere gebyrer for elektroniske meldinger sammenlignet med papirmeldinger, har gjort det billigere å bruke tjenestene. Større volum for gebyrbelagte tjenester har samlet gitt økte gebyr.

Oppdragsinntekter

Oppdragsinntektene var i 2018 129,2 mill. kr, ca. 5 mill. kr mindre sammenlignet med 2017. Vel 100 mill. kr av oppdragsinntektene er knyttet til refusjon fra tjenesteeierne for å dekke driftskostnader i Altinn-løsningen. I tillegg har virksomheten oppdragsinntekt knyttet til godtgjørelse for drift og utvikling av registre som ikke er finansiert med Stortingets bevilgning. Det største av disse registrene er Jegerregisteret og Kommunalt oppgaveregister.

Mellomværende

Mellomværende med Statskassen utgjorde pr årsskiftet 14,1 mill. kroner, hovedsakelig skyldig forskuddstrekk. Oppstillingen i artskontorapporteringen viser hvilke elementer mellomværende består av.

Tilleggsopplysninger

Riksrevisjonen er ekstern revisor og bekrefter regnskapet for Brønnøysundregistrene. Årsregnskapet er ikke ferdig revidert per d.d. Revisjonsberetningen antas å foreligge innen 1. mai 2019 og er da offentlig og blir publisert på Brønnøysundregistrenes nettsider.

Brønnøysund, 1. mars 2019.



Lars Peder Brekk
direktør

Prinsippnote årsregnskapet

Årsregnskap for Brønnøysundregistrene er utarbeidet og avlagt etter nærmere retningslinjer fastsatt i bestemmelser om økonomistyring i staten ("bestemmelsene"). Årsregnskapet er i henhold til krav i bestemmelsene punkt 3.4.1, nærmere bestemmelser i Finansdepartementets rundskriv R-115 av november 2016 og eventuelle tilleggskrav fastsatt av Nærings- og fiskeridepartementet.

Oppstillingen av bevilgningsrapporteringen og artskontorrapporteringen er utarbeidet med utgangspunkt i bestemmelsene punkt 3.4.2 – de grunnleggende prinsippene for årsregnskapet:

- a) Regnskapet følger kalenderåret
- b) Regnskapet inneholder alle rapporterte utgifter og inntekter for regnskapsåret
- c) Utgifter og inntekter er ført i regnskapet med brutto beløp
- d) Regnskapet er utarbeidet i tråd med kontantprinsippet

Oppstillingene av bevilgnings- og artskontorrapportering er utarbeidet etter de samme prinsippene, men gruppert etter ulike kontoplaner. Prinsippene samsvarer med krav i bestemmelsene punkt 3.5 til hvordan virksomhetene skal rapportere til statsregnskapet. Sumlinjen "*Netto rapportert til bevilgningsregnskapet*" er lik i begge oppstillingene.

Virksomheten er tilknyttet statens konsernkontoordning i Norges Bank i henhold til krav i bestemmelsene pkt. 3.7.1. Brønnøysundregistrene har en trekkrettighet på sin konsernkonto. Ved årets slutt nullstilles saldoen på den enkelte oppgjørskonto ved overgang til nytt år.

Bevilgningsrapporteringen

Oppstillingen av bevilgningsrapporteringen omfatter en øvre del med bevilgningsrapporteringen og en nedre del som viser beholdninger virksomheten står oppført med i kapitalregnskapet. Bevilgningsrapporteringen viser regnskapstall som virksomheten har rapportert til statsregnskapet. Det stilles opp etter de kapitler og poster i bevilgningsregnskapet virksomheten har fullmakt til å disponere. Kolonnen samlet tildeling viser hva virksomheten har fått stilt til disposisjon i tildelingsbrev for hver statskonto (kapittel/post). Oppstillingen viser i tillegg alle finansielle eiendeler og forpliktelser virksomheten står oppført med i statens kapitalregnskap.

Mottatte fullmakter til å belaste en annen virksomhets kapittel/post (belastningsfullmakter) vises ikke i kolonnen for samlet tildeling, men er omtalt i note B til bevilgningsoppstillingen. Utgiftene knyttet til mottatte belastningsfullmakter er bokført og rapportert til statsregnskapet, og vises i kolonnen for regnskap 2018.

Artskontorrapporteringen

Oppstillingen av artskontorrapporteringen har en øvre del som viser hva som er rapportert til statsregnskapet etter standard kontoplan for statlige virksomheter og en nedre del som viser eiendeler og gjeld som inngår i mellomværende med statskassen. Artskontorrapporteringen viser regnskapstall virksomheten har rapportert til statsregnskapet etter standard kontoplan for statlige virksomheter. Brønnøysundregistrene har en trekkrettighet på konsernkonto i Norges Bank. Tildelingene er ikke inntektsført og derfor ikke vist som inntekt i oppstillingen.

Regnskapsprinsipper – Virksomhetsregnskap avlagt i henhold til de statlige regnskapsstandardene (SRS)

Virksomhetsregnskapet er satt opp i samsvar med de statlige regnskapsstandardene (SRS).

Åpningsbalanse

Ved utarbeidelse av åpningsbalansen er immaterielle eiendeler og varige driftsmidler verdsatt til gjenanskaffelsesverdi eller virkelig verdi. Finansielle anleggsmidler er verdsatt til virkelig verdi.

Gjenanskaffelsesverdi for en eiendel er det beløp det vil koste dersom eiendelen skulle anskaffes i dag, vurdert til samme kvalitet, standard og funksjonalitet som eksisterende eiendel.

Finansieringen av anleggsmidler (eksklusive finansielle anleggsmidler) er klassifisert som en avsetning under avsnittet Statens kapital på regnskapslinjen Statens finansiering av immaterielle eiendeler og varige driftsmidler. Denne avsetningen inntektsføres i takt med avskrivningen av de anleggsmidlene som finansieringen dekker.

Omløpsmidler er verdsatt til gjenanskaffelsesverdi eller virkelig verdi. Kortsiktig gjeld er verdsatt til pålydende. Omløpsmidler, fratrukket kortsiktig gjeld og eventuelle øvrige avsetninger, fremkommer som avregninger.

Transaksjonsbaserte inntekter

Inntekt resultatføres når den er opptjent. Transaksjoner resultatføres til verdien av vederlaget på transaksjonstidspunktet. Inntektsføring ved salg av varer skjer på leveringstidspunktet. Salg av tjenester inntektsføres i takt med utførelsen.

Inntekter fra bevilgninger og inntekt fra tilskudd og overføringer

Inntekt fra bevilgninger og inntekt fra tilskudd og overføringer resultatføres i den perioden da aktivitetene som inntektene er forutsatt å finansiere er utført, det vil si i den perioden kostnadene påløper (motsatt sammenstilling).

Den andelen av inntekt fra bevilgninger og tilsvarende som benyttes til anskaffelse av immaterielle eiendeler og varige driftsmidler som balanseføres, inntektsføres ikke på anskaffelsestidspunktet, men avsettes i balansen på regnskapslinjen statens finansiering av immaterielle eiendeler og varige driftsmidler.

I takt med kostnadsføringen av avskrivninger av immaterielle eiendeler og varige driftsmidler inntektsføres et tilsvarende beløp fra avsetningen statens finansiering av immaterielle eiendeler og varige driftsmidler. Periodens inntektsføring fra avsetningen resultatføres som inntekt fra bevilgninger. Dette medfører at kostnadsførte avskrivninger inngår i virksomhetens driftskostnader uten å få resultateffekt.

Kostnader

Utgifter som gjelder transaksjonsbaserte inntekter kostnadsføres i samme periode som tilhørende inntekt.

Utgifter som finansieres med inntekt fra bevilgning og inntekt fra tilskudd og overføringer, kostnadsføres i takt med at aktivitetene utføres.

Pensjoner

SRS 25 Ytelser til ansatte legger til grunn en forenklet regnskapsmessig tilnærming til pensjoner. Det er følgelig ikke gjort beregning eller avsetning for eventuell over-/underdekning i pensjonsordningen

som tilsvarer NRS 6. Årets pensjonskostnad tilsvarer derfor årlig premiebeløp til Statens pensjonskasse (SPK).

Klassifisering og vurdering av anleggsmidler

Anleggsmidler er varige og betydelige eiendeler som disponeres av virksomheten. Med varig menes utnyttbar levetid på 3 år eller mer. Med betydelig menes enkeltstående anskaffelser (kjøp) med anskaffelseskost på kr 30.000 eller mer. Anleggsmidler er balanseført til anskaffelseskost fratrukket avskrivninger.

Kontorinventar og datamaskiner (PCer, servere m.m.) med utnyttbar levetid på 3 år eller mer er balanseført som egne grupper.

Varige driftsmidler nedskrives til virkelig verdi ved bruksendring, dersom virkelig verdi er lavere enn balanseført verdi.

Investeringer i aksjer og andeler

Virksomheten har ikke aksjer eller andeler.

Klassifisering og vurdering av omløpsmidler og kortsiktig gjeld

Omløpsmidler og kortsiktig gjeld omfatter poster som forfaller til betaling innen ett år etter anskaffelsestidspunktet. Øvrige poster er klassifisert som anleggsmidler/langsiktig gjeld.

Omløpsmidler vurderes til det laveste av anskaffelseskost og virkelig verdi. Kortsiktig gjeld balanseføres til nominelt beløp på opptakstidspunktet.

Beholdning av varer og driftsmateriell

Beholdninger omfatter varer for salg og driftsmateriell som benyttes i eller utgjør en integrert del av virksomhetens alminnelige tjenesteyting. Beholdninger av varer er verdsatt til det laveste av anskaffelseskost og netto realisasjonsverdi.

Fordringer

Kundefordringer og andre fordringer er oppført i balansen til pålydende etter fradrag for avsetning til forventet tap.

Kundefordringene består av svært mange relativt små fordringer. Avsetningen til tap gjøres derfor ikke på grunnlag av individuell vurdering av de enkelte fordringene, men blir vurdert til en andel av samlede fordringer.

Valuta

Pengeposter i utenlandsk valuta er vurdert til kursen ved regnskapsårets slutt. Her er Norges Banks spotkurs per 31.12 lagt til grunn.

Statens kapital

Statens kapital består av virksomhetskapskapital, avregninger og statens finansiering av immaterielle eiendeler og varige driftsmidler i henhold til SRS 1 Oppstillingsplaner for resultatregnskap og balanse.

Avregninger

Nettobeløpet av alle balanseposter, med unntak av immaterielle eiendeler og varige driftsmidler er finansiert av avregnet med statskassen. Bruttobudsjetterte virksomheter presenterer ikke

konsernkontoene i Norges Bank som bankinnskudd. Konsernkontoene inngår i avregnet med statskassen.

Statens finansiering av immaterielle eiendeler og varige driftsmidler

Avsetningen statens finansiering av immaterielle eiendeler og varige driftsmidler viser inntekt fra bevilgninger og tilsvarende som er benyttet til anskaffelse av immaterielle eiendeler og varige driftsmidler.

Statlige rammebetingelser

Selvassurandørprinsippet

Staten opererer som selvassurandør. Det er følgelig ikke inkludert poster i balanse eller resultatregnskap som søker å reflektere alternative netto forsikringskostnader eller forpliktelser.

Statens konsernkontoordning

Statlige virksomheter omfattes av statens konsernkontoordning. Konsernkontoordningen innebærer at alle innbetalinger og utbetalinger daglig gjøres opp mot virksomhetens oppgjørskontoer i Norges Bank.

Virksomheten tilføres ikke likvider gjennom året, men har en trekkrettighet på sin konsernkonto. For bruttobudsjetterte virksomheter nullstilles saldoen på den enkelte oppgjørskonto i Norges Bank ved overgang til nytt regnskapsår.

Brønnøysundregistrene**Årsregnskap****2018**

Note A Forklaring av samlet tildeling utgifter			
Kapittel og post	Overført fra i fjor	Årets tildelinger	Samlet tildeling
0904:01	0	326 210 000	326 210 000
0904:21	11 742 000	20 779 000	32 521 000
0904:22	0	324 418 000	324 418 000
0904:45	105 279 000	105 100 000	210 379 000

Note B Forklaring til brukte fullmakter og beregning av mulig overførbart beløp til neste år

Kapittel og post	Stikkord	Merutgift(-)/ mindre utgift	Utgiftsført av andre iht. avgitte belastningsfullmakter(-)	Merutgift(-)/ mindreutgift etter avgitte belastningsfullmakter	Merinntekter / mindreinntekter(-) iht. merinntektsfullmakt	Omdisponering fra post 01 til 45 eller til post 01/21 fra neste års bevilgning	Innsparinger(-)	Sum grunnlag for overføring	Maks. overførbart beløp *	Mulig overførbart beløp beregnet av virksomheten
0904:01		-806 186	0	-806 186	-2 718 566	0	0	-3 524 752	Sum årets og fjorårets tildeling	-3 524 752
0904:21	"kan overføres"	423 277	0	423 277	0	0	0	423 277		423 277
0904:22	"kan overføres"	40 008 907	0	40 008 907	15 258 608	0	0	55 267 515		55 267 515
0904:45	"kan overføres"	118 215 414	0	118 215 414	0	0	0	118 215 414		118 215 414

*Maksimalt beløp som kan overføres er 5% av årets bevilgning på driftspostene 01-29, unntatt post 24 eller sum av de siste to års bevilgning for poster med stikkordet "kan overføres". Se årlig rundskriv R-2 for mer detaljert informasjon om overføring

Forklaring til bruk av budsjettfullmakter

Stikkordet «kan overføres»

Brønnøysundregistrenes bevilgning på kapittel 0904 post 21 er gitt med stikkord "kan overføres".

Beløpet er knyttet til Spesielle driftsutgifter, utviklingsprosjekter. Beløpet på kr 423.277 er overførbart til neste år. Se detaljer nedenfor under overskriften Mulig overførbart beløp.

Brønnøysundregistrenes bevilgning på kapittel 0904 post 22 er gitt med stikkord "kan overføres".

Beløpet er knyttet til forvaltning av Altinn-løsningen. Beløpet på kr 55.267.515 overføres til 2019. Jf. fullmakt til å overskride driftsbevilgningen til investeringsformål med inntil 5 prosent av bevilgningen mot tilsvarende innsparing i de tre neste budsjettårene.

Brønnøysundregistrenes bevilgning på kapittel 0904 post 45 er gitt med stikkord "kan overføres".

Beløpet er knyttet til utvikling av en ny registerplattform. Beløpet på kr 118.215.414 er overførbart til neste år.

Fullmakt til å overskride driftsbevilgninger mot tilsvarende merinntekter

Virksomheten har fullmakt til å overskride bevilgningen under kap. 0904, post 01 mot tilsvarende merinntekter under kap. 3904, post 02. Fullmakten disponeres i samsvar med Finansdepartementets rundskriv R-110. I 2018 var inntekten negativ med kr 2.718.566. Dette skal innspares under samme budsjettkapittel og post neste år.

Virksomheten har fullmakt til å overskride bevilgningen under kap. 0904, post 22 mot tilsvarende merinntekter under kap. 3904, post 03. Fullmakten disponeres i samsvar med Finansdepartementets rundskriv R-110. I 2018 var merinntekten kr 15.258.608.

Det framgår ikke av tabellen ovenfor, men Brønnøysundregistrene har bestillingsfullmakt til å foreta bestillinger utover gitt bevilgning under kap. 0904, post 22 med inntil 50 mill. kroner. Pr 31.12.2018 er 27,36 mill. kr bundet til bestillinger i forbindelse med videreutvikling av Altinn-plattformen.

Fullmakt til å overskride driftsbevilgninger til investeringsformål mot tilsvarende innsparing i de følgende budsjettår

Virksomheten har fullmakt til å overskride bevilgningen under kap. 0904, post 01 med inntil 5 prosent av bevilgningen til investeringsformål mot tilsvarende innsparing i de neste fem budsjettårene. I 2018 var overskridelsen samlet kr 3.524.752, inkl. mindreinntekt kap 3904:02 med kr 2.718.566. Fullmakten disponeres i samsvar med Finansdepartementets rundskriv R-110. De foretatte disposisjonene ligger innenfor fullmakten.

Mulig overførbart beløp

- Kap. 0904, post 01: Det er ikke aktuelt å overføre midler til neste år da posten er overskredet med kr 3.524.752. Se punkt ovenfor om fullmakt til å overskride driftsbevilgninger.
- Kap. 0904, post 21: Beløpet kr 423.277 kan overføres i sin helhet da stikkord "kan overføres" er knyttet til posten.
- Kap. 0904, post 22: Beløpet kr 55.267.515 kan overføres i sin helhet da stikkord "kan overføres" er knyttet til posten.
- Kap. 0904, post 45: Beløpet kr 118.215.414 kan overføres i sin helhet da stikkordet "kan overføres" er knyttet til posten.

Mulig overførbart beløp til neste år er en beregning. Brønnøysundregistrene får tilbakemelding fra Nærings- og fiskeridepartementet om endelig beløp.

Mottatte belastningsfullmakter

Det framkommer ikke i tabellen ovenfor, men virksomheten mottar belastningsfullmakter fra andre virksomheter:

- Domstolene på kapittel 0410:21 Spesielle driftsutgifter med kr 70.259.000. Kr 59.675.169 er benyttet. Dette er en "overslagsbevilgning" og ubenyttet beløp overføres ikke til neste år.
- Politidirektoratet på kapittel 0440:23 Sideutgifter i forbindelse med sivile gjøremål med kr 27.5017.000. Kr 22.550.194 er benyttet. Dette er en "overslagsbevilgning" og ubenyttet beløp overføres ikke til neste år.
- DIFI på kapittel 0540:25 Medfinansieringsordningen med kr 6.300.000 knyttet til prosjektet "Felles datakatalog". Kr 2.200.671 er benyttet i 2018. Kr 4.099.330 gjenstår av fullmakten og overføres til 2019.
- DIFI på kapittel 0540:25 Medfinansieringsordningen med kr 1.076.667 knyttet til prosjektet "Nasjonal tjeneste for dokumentasjonsbevis". Kr 946.887 er benyttet i 2018. Kr 129.780 gjenstår av fullmakten og blir overført 2019.
- Nærings- og fiskeridepartementet på kapittel 0900:21 Spesielle driftsutgifter med kr 2.401.364 knyttet til prosjektet "Nasjonal tjenester for dokumentasjonsbevis". Hittil er kr 1.453.770 ubenyttet og overføres til 2019.

Oppstilling av artskontorrapporteringen 31.12.2018

	31.12.2018	31.12.2017
Driftsinntekter rapportert til bevilgningsregnskapet		
Innbetalinger fra gebyrer	-705 335 227	-695 442 170
Innbetalinger fra tilskudd og overføringer	-2 588 253	-4 359 287
Salgs- og leieinntekter	-126 622 789	-120 284 566
Andre innbetalinger	0	0
<i>Sum innbetalinger fra drift</i>	-834 546 269	-820 086 022
Driftsutgifter rapportert til bevilgningsregnskapet		
Utbetalinger til lønn	360 175 363	341 595 827
Andre utbetalinger til drift	361 290 273	327 128 673
<i>Sum utbetalinger til drift</i>	721 465 636	668 724 500
<i>Sideutgifter - kunngjøring *</i>	0	-
<i>Sideutgifter - tvang/gjeldsordningssaker *</i>	0	-
Netto rapporterte driftsutgifter	-113 080 633	-151 361 523
Investerings- og finansinntekter rapportert til bevilgningsregnskapet		
Innbetaling av finansinntekter	-2 507	-8 709
<i>Sum investerings- og finansinntekter</i>	-2 507	-8 709
Investerings- og finansutgifter rapportert til bevilgningsregnskapet		
Utbetaling til investeringer	100 512 434	106 287 673
Utbetaling til kjøp av aksjer	0	0
Utbetaling av finansutgifter	31 539	28 240
<i>Sum investerings- og finansutgifter</i>	100 543 973	106 315 913
Netto rapporterte investerings- og finansutgifter	100 541 466	106 307 204
Innkrevningsvirksomhet og andre overføringer til staten		
Innbetaling av skatter, avgifter, gebyrer m.m.	0	0
<i>Sum innkrevningsvirksomhet og andre overføringer til staten</i>	0	0
Tilskuddsforvaltning og andre overføringer fra staten		
Utbetalinger av tilskudd og stønader	0	0
<i>Sum tilskuddsforvaltning og andre overføringer fra staten</i>	0	0
Inntekter og utgifter rapportert på felleskapitler		
Tilfeldige inntekter	-1 025 061	-918 166
Arbeidsgiveravgift konto 1986 (ref. kap. 5700, inntekt)	-20 952 774	-18 334 594
Nettoføringsordning for merverdiavgift konto 1987 (ref. kap. 1633, utgift)	75 269 591	83 551 809
<i>Netto rapporterte utgifter på felleskapitler</i>	53 291 755	64 299 049
Netto rapportert til bevilgningsregnskapet	40 752 588	19 244 730
Oversikt over mellomværende med statskassen		
Eiendeler og gjeld	31.12.2018	43 100
Fordringer	191 286	146 708
Kasse	0	0
Bankkontoer med statlige midler utenfor Norges Bank	0	0
Skyldig skattetrekk	-14 133 727	-12 909 070
Skyldige offentlige avgifter	-184 081	-97 107
Annen gjeld	0	0
Sum mellomværende med statskassen	-14 126 522	-12 859 469

* - sideutgifter - kunngjøring og sideutgifter - tvang/gjeldsordningssaker var i artskontorrapporteringen for 2016 skilt ut egne linjer. Dette er fra 2017 inkludert i andre utbetalinger til drift.

Resultatregnskap

	Note	31.12.2018	31.12.2017
Driftsinntekter			
Inntekt fra bevilgninger	1	87 769 267	77 792 334
Inntekt fra tilskudd og overføringer	1	2 675 158	4 359 287
Inntekt fra gebyrer	1	703 941 751	696 396 159
Salgs- og leieinntekter	1	126 618 952	118 033 892
Andre driftsinntekter	1	0	0
<i>Sum driftsinntekter</i>		921 005 129	896 581 672
Driftskostnader			
Varekostnader			
Lønnskostnader	2	285 228 435	290 618 442
Avskrivninger på varige driftsmidler og immaterielle eiendeler	3,4	87 769 267	77 792 334
Nedskrivninger av varige driftsmidler og immaterielle eiendeler	3,4	0	0
Andre driftskostnader	5	362 467 303	321 617 798
<i>Sum driftskostnader</i>		735 465 005	690 028 574
Driftsresultat		185 540 125	206 553 098
Finansinntekter og finanskostnader			
Finansinntekter	6	-2 507	-8 723
Finanskostnader	6	31 920	28 240
<i>Sum finansinntekter og finanskostnader</i>		-29 413	-19 517
Resultat av periodens aktiviteter		185 510 712	206 533 581
Avregninger og disponeringer			
Avregning med statskassen (bruttobudsjetterte)	7	185 510 712	206 533 581
<i>Sum avregninger og disponeringer</i>		185 510 712	206 533 581
Innkreivingsvirksomhet og andre overføringer til staten			
Avgifter og gebyrer direkte til statskassen	I/A		
Avregning med statskassen innkreivingsvirksomhet	I/A		
<i>Sum innkreivingsvirksomhet og andre overføringer til staten</i>	I/A	0	0
Tilskuddsforvaltning og andre overføringer fra staten			
Utbetalinger av tilskudd til andre	I/A		
Avregning med statskassen tilskuddsforvaltning	I/A		
<i>Sum tilskuddsforvaltning og andre overføringer fra staten</i>	I/A	0	0

Balanse

	Note	31.12.2018	31.12.2017
EIENDELER			
A. Anleggsmidler			
I Immaterielle eiendeler			
Forskning og utvikling	3	0	0
Programvare og lignende rettigheter	3	279 275 687	284 252 314
Immaterielle eiendeler under utførelse	3	195 205 699	95 821 643
<i>Sum immaterielle eiendeler</i>		474 481 386	380 073 956
II Varige driftsmidler			
Tomter, bygninger og annen fast eiendom	4	6 136 509	7 534 559
Maskiner og transportmidler	4	0	0
Driftsløsøre, inventar, verktøy og lignende	4	31 190 613	32 664 854
Anlegg under utførelse	4	0	0
Infrastruktureiendeler	4	0	0
<i>Sum varige driftsmidler</i>		37 327 123	40 199 414
III Finansielle anleggsmidler			
Investeringer i aksjer og andeler	I/A		
Obligasjoner			
Andre fordringer			
<i>Sum finansielle anleggsmidler</i>		0	0
Sum anleggsmidler		511 808 509	420 273 370
B. Omløpsmidler			
I Beholdninger av varer og driftsmateriell			
Beholdninger av varer og driftsmateriell	I/A		
<i>Sum beholdning av varer og driftsmateriell</i>		0	0
II Fordringer			
Kundefordringer	8	65 110 946	67 152 634
Opptjente, ikke fakturerte inntekter	9	2 674 026	2 205 414
Andre fordringer	10	11 970 515	6 644 297
<i>Sum fordringer</i>		79 755 487	76 002 345
III Bankinnskudd, kontanter og lignende			
Bankinnskudd	I/A		
Kontanter og lignende	I/A		
<i>Sum bankinnskudd, kontanter og lignende</i>		0	0
Sum omløpsmidler		79 755 487	76 002 345
Sum eiendeler		591 563 996	496 275 715

Balanse

	Note	31.12.2018	31.12.2017
STATENS KAPITAL OG GJELD			
C. Statens kapital			
I Virksomhetskaptal			
<i>Sum virksomhetskaptal</i>	I/A	0	0
II Avregninger			
Avregnet med statskassen (bruttobudsjetterte)	7	2 128 595	10 326 060
<i>Sum avregninger</i>		2 128 595	10 326 060
III Statens finansiering av immaterielle eiendeler og varige driftsmidler			
Statens finansiering av immaterielle eiendeler og varige driftsmidler	3,4	511 808 509	420 273 370
<i>Sum statens finansiering av immaterielle eiendeler og varige driftsmidler</i>		511 808 509	420 273 370
Sum statens kapital		513 937 104	430 599 430
D. Gjeld			
I Avsetning for langsiktige forpliktelser			
Avsetninger langsiktige forpliktelser			
<i>Sum avsetning for langsiktige forpliktelser</i>		0	0
II Annen langsiktig gjeld			
Øvrig langsiktig gjeld			
<i>Sum annen langsiktig gjeld</i>		0	0
III Kortsiktig gjeld			
Leverandørgjeld		1 485 118	31 845
Skyldig skattetrekk		14 137 692	12 911 087
Skyldige offentlige avgifter		4 446 510	4 169 022
Avsatte feriepenger		32 996 379	31 591 694
Mottatt forskuddsbetaling	9	0	0
Annen kortsiktig gjeld	11	24 561 193	16 972 636
<i>Sum kortsiktig gjeld</i>		77 626 892	65 676 285
Sum gjeld		77 626 892	65 676 285
Sum statens kapital og gjeld		591 563 996	496 275 715

Note 1 Driftsinntekter

	31.12.2018	31.12.2017
Inntekt fra bevilgninger		
Sideutgifter - Justisdep. (kunngjøringer)	0	0
Sideutgifter - Justisdep. (tvang/gjeldsordningssaker)	0	0
Medfinansieringsordningen DIFI	561 796	13 607 738
Spesieller driftsutgifter NFD	562 503	21 041
Driftsutgifter	28 502 394	17 355 587
Spesiell driftsutgifter BR	0	0
Forvaltning av Altinn løsningen	52 135 336	42 938 620
Større utstyrskaffelser	97 542 376	86 981 369
Rettsgebyr	0	0
Gebyrinntekter	0	0
Refusjoner, oppdragsinntekter	0	0
Refusjoner og inntekter knyttet til forv. av Altinn løsningen	0	0
Gebyr Havbruk	0	0
Tilfeldige inntekter	0	0
- brutto benyttet til investeringer i immaterielle eiendeler og varige driftsmidler	-179 304 405	-160 904 356
+ utsatt inntekt fra avsetning knyttet til investeringer (avskrivninger)	87 769 267	77 792 334
+ utsatt inntekt fra avsetning knyttet til investeringer (bokført verdi avhendede anleggsmidl)	0	0
- utbetaling av tilskudd til andre	0	0
Andre poster som vedrører bevilgninger (spesifiseres)	0	0
Sum inntekt fra bevilgninger	87 769 267	77 792 334
Inntekt fra tilskudd og overføringer		
Tilskudd fra EU	1 431 937	3 656 164
Andre tilskudd og overføringer	1 243 222	703 123
	0	
Sum inntekt fra tilskudd og overføringer	2 675 158	4 359 287
Inntekt fra gebyrer 3904 01		
Firmaregistrering	227 374 528	226 238 022
Firmaregistrering	-3 912 177	-7 940 429
Registerinformasjon	9 973 610	9 842 680
Registerinformasjon	-52 900	-141 933
Tinglysing	348 385 688	352 463 852
Tinglysing	-48 115	-150 750
AltBas-inntekter	1 387 400	1 378 300
Tilfeldige inntekter	303 650	218 440
Akvakulturregisteret - registrering	233 450	667 000
Akvakulturregisteret - registrering	0	-8 700
Tvangsforretning	119 863 110	111 698 568
Tvangsforretning	-35 105	-74 305
Opptjent, ikke faktuert driftsinntekt	468 612	2 205 414
Sum inntekt fra gebyrer	703 941 751	696 396 159
Salgs- og leieinntekter		
Oppdragsinntekter 3904 02	126 618 952	24 832 988
Altinn 3904 03	0	93 200 904
	0	
Sum salgs- og leieinntekter	126 618 952	118 033 892
Andre driftsinntekter		
Gevinst ved avgang anleggsmidler	0	0
Sum andre driftsinntekter	0	0
Sum driftsinntekter	921 005 129	896 581 672

Grunnlag for inntektsføring av utgiftsbevilgning

Kapittel og post	Kontantprinsippet				Maksimalt beregnet grunnlag for inntektsføring	Periodiserings - prinsippet
	Utgiftsbevilgning (samlet tildeling)	Inntektsbevilgning	Rapportert inntekt			
0904:01/21/3904:01/02	358 731 000	540 053 000	615 771 701	-257 040 701		
0904:45	210 379 000	0	0	210 379 000		
0904:22/3904:03	324 418 000	85 632 000	100 890 608	223 527 392		
Sum				176 865 691	87 769 267	

Denne tabellen viser mottatte bevilgninger etter kontantprinsippet sammenholdt med inntektsført bevilgning i virksomhetsregnskapet etter periodiseringsprinsippet.

Kolonnen for utgiftsbevilgning består av bevilgninger overført fra foregående budsjettår og årets bevilgninger, redusert for avgitte belastningsfullmakter. Kolonnen for inntektsbevilgning viser eventuelle inntektskrav, og beløpet reduserer grunnlaget for inntektsføring. Kolonnen for rapportert

inntekt viser inntekter rapportert til statsregnskapet ved årsslutt. Ved beregning av maksimalt grunnlag for inntektsføring er utgiftsbevilgningen redusert med det laveste av beløpene i kolonnen for henholdsvis inntektsbevilgning eller rapportert inntekt.

Inntektsført bevilgning i virksomhetsregnskapet kan normalt ikke overskride beløpet som fremgår i kolonnen maksimalt beregnet grunnlag for inntektsføring. Inntektsført bevilgning i virksomhetsregnskapet følger prinsippet om motsatt sammenstilling. Det vil si at inntekt fra bevilgning skal sammenstilles med påløpte kostnader i perioden. Mottatte belastningsfullmakter er inntektsført med trukket beløp.

Fra DFØ sitt veiledningsnotat Årsoppgjør2017:

"Prinsippet motsatt sammenstilling

Motsatt sammenstilling innebærer at inntekt fra bevilgning, tilskudd og overføringer inntektsføres i takt med at aktivitetene utføres, det vil si i samme periode som kostnadene påløper. Resultatet knyttet til aktiviteter finansiert av inntekt fra bevilgning og inntekt fra tilskudd og overføringer vil ofte være tett opp mot null. Som en praktisk tilnærming til prinsippet om motsatt sammenstilling kan virksomhetene se hen til periodens kostnader og inntektsføre et tilsvarende beløp som inntekt fra bevilgning. Prinsippet om motsatt sammenstilling benyttes også for inntekter fra tilskudd og overføringer.

Mange virksomheter har transaksjonsbaserte inntekter i tillegg til inntekt fra bevilgning og inntekt fra tilskudd og overføringer. Resultatet av aktiviteter finansiert av transaksjonsbaserte inntekter vil sjelden være nøyaktig null. ***Ved mindre resultater kan virksomheten nullstille resultatet ved inntektsføring av bevilgning. Virksomheter som har et betydelig resultat knyttet til transaksjonsbaserte inntekter bør vise resultatet.***

Note 2 Lønnskostnader		
	31.12.2018	31.12.2017
Lønn	310 430 713	297 289 700
Lønn balanseført ved egenutvikling av anleggsmidler (-)*	-79 089 764	-54 611 227
Feriepenger	3 369 617	4 217 186
Arbeidsgiveravgift	21 143 083	20 195 912
Pensjonskostnader**	35 161 981	33 934 968
Sykepenger og andre refusjoner (-)	-11 633 236	-14 981 944
Andre ytelser	5 846 042	4 573 845
Sum lønnskostnader	285 228 435	290 618 442
Antall årsverk:	538,7	539,5

* Det er balanseført lønnskostnader for egenutvikling av programvare. Dette er i all hovedsak immaterielle eiendeler under utførelse.

**Virksomheten blir betaler pensjon i henhold til faktura fra Statens pensjonskasse. Faktureringen er beregnet ut fra 12 % av lønnskostnader. Det beregnes arbeidsgiveravgift av pensjonsinnskuddet.

Note 3 Immaterielle eiendeler

	Forskning og utvikling	Programvare og lignende rettigheter	Immaterielle eiendeler under utførelse	Sum
Anskaffelseskost 01.01.2018	0	284 252 314	95 821 643	380 073 957
Tilgang i 2018	0	68 196 675	99 384 056	167 580 731
Avgang anskaffelseskost i 2018 (-)	0	0	0	0
Fra immaterielle eiendeler under utførelse til annen gruppe i 2018	0	0	0	0
Anskaffelseskost 31.12.2018	0	352 448 989	195 205 699	547 654 688
Akkumulerte nedskrivninger 01.01.2018	0	0	0	0
Nedskrivninger i 2018	0	0	0	0
Akkumulerte avskrivninger 01.01.2018	0	0	0	0
Ordinære avskrivninger i 2018	0	73 173 302	0	73 173 302
Akkumulerte avskrivninger avgang i 2017 (-)	0	0	0	0
Balanseført verdi 31.12.2018	0	279 275 687	195 205 699	474 481 386

Avskrivningssatser (levetider)	Virksomhets-spesifikt	5 år / lineært	Ingen avskrivning	
<u>Avhendelse av immaterielle eiendeler i 2018:</u>				
Salgssum ved avgang anleggsmidler				0
- Bokført verdi avhendede anleggsmidler				0
= Regnskapsmessig gevinst/tap	0	0	0	0

Immaterielle eiendeler vurderes årlig for å sikre at avskrivningsmetoden og avskrivningsperioden som brukes er i samsvar med utnyttbar levetid. Tilsvarende gjelder for uttrangeringsverdi. Dersom det foreligger indikasjoner på verdifall estimeres eiendelens gjenvinnbare beløp. De immaterielle eiendelene er enten ervervet eller internt utviklet. Ekstern og intern bistand til utviklingsarbeid i forbindelse med innføring eller vesentlig oppgradering av programvare, herunder tilpasning av standardsystemer aktiveres som immaterielle eiendeler. Avskrivning er inkludert i regnskapslinjen Driftskostnader.

Note 4 Varige driftsmidler

	Tomter	Bygninger og annen fast eiendom	Maskiner og transportmidler	Driftsløspøre, inventar, verktøy o.l.	Anlegg under utførelse	Infrastruktur-eiendeler	Sum
Anskaffelseskost 01.01.2018	0	7 534 559	0	32 664 854	0	0	40 199 414
Tilgang i 2018	0	361 059	0	11 362 615	0	0	11 723 674
Avgang anskaffelseskost i 2018 (-)	0	0	0	0	0	0	0
Fra anlegg under utførelse til annen gruppe i 2018	0	0	0	0	0	0	0
Anskaffelseskost 31.12.2018	0	7 895 618	0	44 027 469	0	0	51 923 088
Akkumulerte nedskrivninger 01.01.2018	0	0	0	0	0	0	0
Nedskrivninger i 2018	0	0	0	0	0	0	0
Akkumulerte avskrivninger 01.01.2018	0	0	0	0	0	0	0
Ordinære avskrivninger i 2018	0	1 759 109	0	12 836 856	0	0	14 595 965
Akkumulerte avskrivninger avgang i 2017 (-)	0	0	0	0	0	0	0
Balanseført verdi 31.12.2018	0	6 136 509	0	31 190 613	0	0	37 327 123

	Ingen avskrivning	10-60 år dekomponert lineært	3-15 år lineært	3-15 år lineært	Ingen avskrivning	Virksomhets-spesifikt	
Avskrivningssatser (levetider)							
<u>Avhendelse av varige driftsmidler i 2018:</u>							
Salgssum ved avgang anleggsmidler							0
- Bokført verdi avhendede anleggsmidler							0
= Regnskapsmessig gevinst/tap	0	0	0	0	0	0	0

Anlegg og utstyr vurderes årlig for å sikre at avskrivningsmetoden og avskrivningsperioden som brukes er i samsvar med utnyttbar levetid. Tilsvarende gjelder for uttrangeringsverdi. Dersom det foreligger indikasjoner på verdifall estimeres eiendelens gjenvinnbare beløp. Anlegg og utstyr avskrives lineært over estimert utnyttbar levetid. Bygninger og annen fast eiendom gjelder ombygging av leide lokaler.

Note 5 Andre driftskostnader

	31.12.2018	31.12.2017
Husleie	25 701 406	26 933 957
Vedlikehold egne bygg og anlegg	0	
Vedlikehold og ombygging av leide lokaler	1 341 670	-1 772 606
Andre kostnader til drift av eiendom og lokaler	4 515 633	5 281 611
Leie av maskiner, inventar og lignende	27 022 960	20 205 660
Mindre utstyrsanskaffelser	3 861 140	1 817 776
Reparasjon og vedlikehold av maskiner, utstyr mv.	9 551 893	3 100 712
Kjøp av fremmede tjenester	138 039 114	139 197 794
Reiser og diett	16 443 170	13 611 812
Tap og lignende	-50 417	-58 327
Øvrige driftskostnader	136 040 732	113 299 410
Sum andre driftskostnader	362 467 303	321 617 798

Oversikt over årlige leiebeløp i henhold til leieavtaler*

	Varighet mellom ett og fem år	Varighet over fem år	Sum
Husleieavtaler	22 359 537	3 103 346	22 359 537
Leieavtaler knyttet til lisenser	3 072 790		3 072 790
Leieavtaler knyttet til varige driftsmidler			0
Øvrige leieavtaler			0
Sum leieavtaler			25 432 327

Note 6 Finansinntekter og finanskostnader

	31.12.2018	31.12.2017
Finansinntekter		
Renteinntekter	0	-14
Valutagevinst (agio)	-2 507	-8 709
Utbytte fra selskaper	0	
Annen finansinntekt	0	
Sum finansinntekter	-2 507	-8 723
Finanskostnader		
Rentekostnad	4 552	10 894
Nedskrivning av aksjer	0	
Valutatap (disagio)	27 368	17 346
Annen finanskostnad	0	
Sum finanskostnader	31 920	28 240

Note 7 Sammenheng mellom avregnet med statskassen og mellomværende med statskassen (bruttobudsjetterte virksomheter)

A) Avregnet med statskassen	31.12.2018	31.12.2017	Endring
Immaterielle eiendeler, varige driftsmidler og finansiering av disse			
Immaterielle eiendeler	474 481 386	380 073 956	94 407 430
Varige driftsmidler	37 327 123	40 199 414	-2 872 291
Statens finansiering av immaterielle eiendeler og varige driftsmidler	511 808 509	420 273 370	91 535 139
Sum	0	0	0
Finansielle anleggsmidler			
Investeringer i aksjer og andeler	0	0	0
Obligasjoner	0	0	0
Andre fordringer	0	0	0
Sum	0	0	0
Omløpsmidler			
Beholdninger av varer og driftsmateriell	0	0	0
Kundefordringer	65 110 946	67 152 634	-2 041 688
Opptjente, ikke fakturerte inntekter	2 674 026	2 205 414	468 612
Andre fordringer	11 970 515	6 644 297	5 326 218
Bankinnskudd, kontanter og lignende	0	0	0
Sum	79 755 487	76 002 345	3 753 142
Langsiktige forpliktelser og gjeld			
Avsetninger langsiktige forpliktelser	0	0	0
Øvrig langsiktig gjeld	0	0	0
Sum	0	0	0
Kortsiktig gjeld			
Leverandørgjeld	1 485 118	31 845	1 453 273
Skyldig skattetrekk	14 137 692	12 911 087	1 226 605
Skyldige offentlige avgifter	4 446 510	4 169 022	277 488
Avsatte feriepenger	32 996 379	31 591 694	1 404 685
Mottatt forskuddsbetaling	0	0	0
Annen kortsiktig gjeld	24 561 193	16 972 636	7 588 557
Sum	-77 626 892	-65 676 285	-11 950 607
Avregnet med statskassen*	2 128 595	10 326 060	-8 197 465

Avstemming av endring i avregnet med statskassen (kongruensavvik)

Konsernkonto utbetaling (1940)	-903 177 661
Konsernkonto innbetaling (1930)	863 692 126
Netto trekk konsernkonto	-39 485 535
- Innbetaling innkrevingsvirksomhet og andre overføringer	0
+ Utbetaling tilskuddsforvaltning og andre overføringer	0
+ Inntektsført fra bevilgning (underkonto 1991 og 1992)	179 304 405
- Gruppeliv/arbeidsgiveravgift (underkonto 1985 og 1986)	-21 674 965
+ Nettoordning, statlig betalt merverdiavgift (underkonto 1987)	75 532 339
- Tilbakeførte utsatte inntekter ved avgang anleggsmidler, der avsetningen ikke er resultatført (underkonto 1996)	0
Korrigerings av avsetning for feriepenger (ansatte som går over i annen statlig stilling)	31 935
- Saldo Sparebanken (1941)	0
Endring 1990	0
	0
Forskjell mellom resultatført og netto trekk på konsernkonto	193 708 177
Resultat av periodens aktiviteter før avregnet med statskassen	185 510 712
Sum endring i avregnet med statskassen*	-8 197 465

Note 7 Sammenheng mellom avregnet med statskassen og mellomværende med statskassen (bruttobudsjetterte virksomheter)
B) Forskjellen mellom avregnet med statskassen og mellomværende med statskassen

	31.12.2018 Spesifisering av <u>bokført</u> avregning med statskassen	31.12.2018 Spesifisering av <u>rapportert</u> mellomværende med statskassen	Forskjell
Immaterielle eiendeler, varige driftsmidler og finansiering av disse			
Immaterielle eiendeler	474 481 386	0	474 481 386
Varige driftsmidler	37 327 123	0	37 327 123
Statens finansiering av immaterielle eiendeler og varige driftsmidler	511 808 509	0	511 808 509
Sum	0	0	0
Finansielle anleggsmidler			
Investeringer i aksjer og andeler	0	0	0
Obligasjoner	0	0	0
Andre fordringer	0	0	0
Sum	0	0	0
Omløpsmidler			
Beholdninger av varer og driftsmateriell	0	0	0
Kundefordringer	65 110 946	0	65 110 946
Opptjente, ikke fakturerte inntekter	2 674 026	0	2 674 026
Andre fordringer	11 970 515	191 286	11 779 229
Bankinnskudd, kontanter og lignende	0	0	0
Sum	79 755 487	191 286	79 564 201
Langsiktige forpliktelser og gjeld			
Avsetninger langsiktige forpliktelser	0	0	0
Øvrig langsiktig gjeld	0	0	0
Sum	0	0	0
Kortsiktig gjeld			
Leverandørgjeld	1 485 118	0	1 485 118
Skyldig skattetrekk	14 137 692	-14 133 727	28 271 419
Skyldige offentlige avgifter	4 446 510	-184 081	4 630 591
Avsatte feriepenger	32 996 379	0	32 996 379
Mottatt forskuddsbetaling	0	0	0
Annen kortsiktig gjeld	24 561 193	0	24 561 193
Sum	77 626 892	-14 317 808	63 309 084
Sum	2 128 595	-14 126 522	11 997 926

Note 8 Kundefordringer

	31.12.2018	31.12.2017
Kundefordringer til pålydende	67 830 214	69 912 318
Avsatt til forventet tap (-)	-2 719 268	-2 759 684
Sum kundefordringer	65 110 946	67 152 634

Kundefordringer

BR anser kreditt- og likviditetsrisikoen i tilknytning til fordringer overfor våre kunder som liten, da det i hovedsak dreier seg om relativt små enkeltbeløp per kunde. Det er gjort avsetningen for eventuelle tap på krav. Inndrivelse av forfalte krav blir utført av inkassoselskapet Lowell.

Avsatt til forventet tap

Avsetning til forventet tap er gjort med bakgrunn i bokført tap de siste 4 års gjennomsnitt.

Note 9 Opptjente, ikke fakturerte inntekter / Mottatt forskuddsbetaling
Opptjente, ikke fakturerte inntekter (fordring)

	31.12.2018	31.12.2017
Vedtak desember ikke fakturert	2 674 026	2 205 414
Aktivitet 2	0	0
Aktivitet 3...	0	0
Sum opptjente, ikke fakturerte inntekter	2 674 026	2 205 414

Mottatt forskuddsbetaling (gjeld)

	31.12.2018	31.12.2017
Aktivitet 1	0	0
Aktivitet 2	0	0
Aktivitet 3...	0	0
Sum mottatt forskuddsbetaling	0	0

Note 10 Andre kortsiktige fordringer

	31.12.2018	31.12.2017
Forskuddsbetalt lønn	0	0
Reiseforskudd	36 800	46 624
Personallån	17 501	100 084
Andre fordringer på ansatte	0	0
Forskuddsbetalt leie	0	0
Andre forskuddsbetalte kostnader	10 880 512	5 268 571
Andre fordringer	1 035 703	1 229 018
Sum andre kortsiktige fordringer	11 970 515	6 644 297

Reiseforskudd

BR krav er at den ansatte skal bestille planlagte reiser i god tid for å få gunstigste pris. Dette medfører noen forskuddsbetalinger som blir trukket inn når reisen er utført.

Personallån

De ansatte kan søke om lån etter følgende kriterier: Kjøp/bygging av bolig, utkjøp av ektefelle/samboer ved samlivsbrudd, depositum ved leie, ved plutselig oppstått skade på hus/leilighet. Ved kjøp inntil 2 ganger brutto månedslønn. For øvrig 1 til 2 brutto månedslønn. Ordningen gjelder kun faste ansatte.

Andre forskuddsbetalte kostnader

Andre forskuddsbetalte kostnader gjelder lisens, abonnement som er betalt i 2018, men varigheten strekker seg utover 2017.

Andre fordringer

Andre fordringer er krav vi har utestående mot NAV.

Note 11 Annen kortsiktig gjeld

	31.12.2018	31.12.2017
Skyldig lønn	0	0
Annen gjeld til ansatte	16 070 665	14 043 293
Påløpte kostnader	8 490 528	2 929 343
Avstemningsdifferanser ved rapportering til statsregnskapet	0	0
Avsatt pensjonspremie til SPK, arbeidsgiverandel	0	0
Annen kortsiktig gjeld	0	0
Sum annen kortsiktig gjeld	24 561 193	16 972 636

Spesifiser annen gjeld til ansatt

Gjelder påløpt overtid november og desember - utbetales januar og februar 2018. Saldo opparbeidet ikke avvirket flexitid og reisetid i 2018

Påløpte kostnader

Påløpte kostnader gjelder faktura mottatt januar 2018 på kostnader tilhørende regnskapet for 2017. Disse er periodisert inn i 2018 i henhold til Finansdepartementets rundskriv R-115 avsnitt 4.1

Vedlegg 1: Tilstandsrapportering - kjønn

Brønnøysundregistrene		Kjønnsbalanse			Månedslønn	
		Menn %	Kvinner %	Total (N)	Menn (kroner)	Kvinner (kroner)
Totalt i virksomheten	2018	44 %	56 %	565	49 433	41 328
	2017	42 %	58 %	564	47 456	39 253
Direktør	2018	100 %	-	1		
	2017	100 %	-	1		
Assisterende direktør	2018	100 %	-	1		
	2017	100 %	-	1		
Avdelingsdirektører	2018	33 %	67 %	6	81 550	84 829
	2017	50 %	50 %	6	82 383	85 489
Økonomisjef	2018	-	-	0		
	2017	-	100 %	1		
Underdirektører	2018	71 %	29 %	21	70 193	68 475
	2017	70 %	30 %	20	66 712	68 263
Kontorsjefer	2018	31 %	69 %	13	49 523	48 264
	2017	29 %	71 %	14	47 165	45 736
Renholdere	2018	-	100 %	8		32 090
	2017	-	100 %	9		30 413
Fagdirektør	2018	100 %	-	4	80 358	
	2017	100 %	-	3	73 542	
Prosjektledere	2018	83 %	17 %	6	60 323	
	2017	80 %	20 %	5	57 208	
Førstesekretærer	2018	75 %	25 %	4	27 636	
	2017	33 %	67 %	6	26 458	27 340
Konsulenter	2018	22 %	78 %	125	34 165	34 259
	2017	22 %	78 %	135	33 092	33 324
Førstekonsulenter	2018	22 %	78 %	81	38 298	38 146
	2017	21 %	79 %	86	37 369	37 004
Fullmektig	2018			0		
	2017	-	100 %	1		
Rådgivere	2018	53 %	47 %	137	45 507	44 196
	2017	49 %	51 %	133	43 737	43 010
Seniorrådgivere	2018	61 %	39 %	158	58 726	55 432
	2017	64 %	36 %	143	56 235	53 210

		Antall tilsatte	Deltid		Midlertidig ansettelse		Foreldrepermisjon		Legemeldt sykefravær	
			M %	K %	M %	K %	M %	K %	M %	K %
Brønnøysundregistrene	2018	565	-	2,8 %	0,7 %	1,4 %	-	0,2 %	2,3 %	7,8 %
	2017	564	0,2 %	2,7 %	0,4 %	2,0 %	-	0,5 %	3,4 %	8,6 %

Vedlegg 2: Gjennomførte forenklingssidéer 2018

Nr	Tittel forenklingssidé	Gjennomført av etat
1499	Endring av gebyroversikt på brreg.no	Brønnøysundregistrene
1500	Digitalisering av signaturbestemmelser	Brønnøysundregistrene
1610	Vedleggsveileder for Enhetsregisteret og Foretaksregisteret på brreg.no	Brønnøysundregistrene
1659	Mer selvforklarende tekster i abonnementsløsninger til Brønnøysundregistrene	Brønnøysundregistrene
1674	Elektroniske skjema i Altinn til HELFO	Helfo
1696	Innovasjonsportal for Norge	Brønnøysundregistrene
1698	Ansettelse av utenlandsk arbeidskraft	Arbeidstilsynet, Politiet, Skatteetaten og UDI
1713	Ettersending av dokumentasjon Samordnet registermelding	Brønnøysundregistrene
1743	Signeringsstatus i Samordnet registermelding	Brønnøysundregistrene
1745	Faktura i Altinn (samordnet registermelding)	Brønnøysundregistrene
1852	Elektronisk sykmeldingsskjema og inntektsopplysninger	NAV
1864	Løpende abonnement på kunngjøringer	Brønnøysundregistrene
1946	Samordnet registermelding - ansatte	Brønnøysundregistrene
1952	Informasjon om hvordan en underenhet (virksomhetsnummer) slettes	Brønnøysundregistrene
1975	Samordna Registermelding i Altinn	Brønnøysundregistrene
2022	Dårlig informasjon om hvordan sjekke heftelser på båt	Brønnøysundregistrene

Vedlegg 3 – Forenklingssidéprosessen – Innkomne forenklingssidéer i 2018

Nr	Tittel forenklingssidé	Gjelder ansvarsområde til etat
1796	Automatisk sletting av svarmeldinger etter de er åpnet eller overført til datasystem	Brønnøysundregistrene
1797	Sammenstilling inntekter, fradrag og trekk	Skatteetaten
1800	Altinn - vedlegg på mail	Brønnøysundregistrene
1801	Fødselsattest barn	Skatteetaten
1802	Informasjon om undernummer	Brønnøysundregistrene
1803	Flyttemelding (skjema)	Skatteetaten
1805	Altinn, funksjonaliteten (slettede)	Brønnøysundregistrene
1806	Manglende driftsvarsel på altinn.no når det er stopp eller tregghet med levering av automatiske tjenester	Brønnøysundregistrene
1811	Ønske om mulighet til å søke på historiske firmanavn under "Kunngjøringer - avansert søk" på brreg.no	Brønnøysundregistrene
1826	Nettbaserte skjema for pantsettelse	Brønnøysundregistrene
1828	Utvikle nettbaserte skjema	Brønnøysundregistrene
1832	Registrering på under et døgn	Brønnøysundregistrene
1835	Bruk av video	Brønnøysundregistrene
1837	Forenkling registrering aksjeselskap	Brønnøysundregistrene
1838	Veiledning gründere	Brønnøysundregistrene
1839	Informasjon fra kommunene i Altinn	Brønnøysundregistrene
1842	Visualisering registrering	Brønnøysundregistrene
1852	Elektronisk sykemeldingsskjema og inntektsopplysninger	NAV
1854	Engelsk på brreg.no	Brønnøysundregistrene
1861	Endring av deltakere i ANS/DA	Brønnøysundregistrene
1864	Løpende abonnement på kunngjøringer	Brønnøysundregistrene
1866	Elektronisk registrering av AS	Brønnøysundregistrene
1867	Forslag til endring for personer uten fødselsnummer eller dnummer som skal ha roller i et norsk selskap:	Skatteetaten og Brønnøysundregistrene
1868	La næringslivet raskt få oversikt over underenhetene	Brønnøysundregistrene
1871	Mangelfull informasjon om hvordan tinglyse utleggspant og manglende skjema for tinglysning av utleggspant.	Brønnøysundregistrene
1874	Delegering av roller i Altinn.	Brønnøysundregistrene
1879	Legg ut "bruksanvisning" om innlogging og bruk av Altinn på Youtube	Brønnøysundregistrene
1882	Altinn: Søkefunksjon i "Profil" og "Andre med rettigheter til skjema og tjenester"	Brønnøysundregistrene
1883	Finne informasjon om mva-nummer og kobling mellom det og org.nr.	Skatteetaten
1884	Omsetningsgrense - Registrering merverdiavgiftsregisteret	Skatteetaten
1885	Vedlegg i Altinn	Brønnøysundregistrene
1886	Mer informasjon om rettigheter/roller i Altinn	Brønnøysundregistrene
1887	Sletting rolle	Brønnøysundregistrene
1888	Info om ektefelle i Altinn	Brønnøysundregistrene

1889	Status signering	Brønnøysundregistrene
1890	Arkivfunksjon Altinn	Brønnøysundregistrene
1891	Enkeltpersonforetak - ektefeller	Brønnøysundregistrene
1892	Elektroniske vedtekter i Enhetsregisteret	Brønnøysundregistrene
1898	Skattemelding for avdød person	Skatteetaten
1904	Altinn - Utvidelse av Arkiv	Brønnøysundregistrene
1909	Altinn - Begrepsforvirring - "Kladd" og "Kvittering"	Brønnøysundregistrene
1915	Dobbel innsending av skattemelding.	Skatteetaten
1916	Altinn - Varsling etatsvis	Brønnøysundregistrene
1917	Abonnement på kunngjøringer på brreg.no	Brønnøysundregistrene
1920	Fratre en rolle i Samordnet registermelding	Brønnøysundregistrene
1922	Livshendelse-tjeneste for virksomheter	Brønnøysundregistrene
1926	Behandle sykmeldinger i Altinn	Brønnøysundregistrene
1927	Endre bankkontonummer hos Nav for sykepengerefusjon	NAV
1935	Endring av kontaktperson på flere organisasjonsnummer	Brønnøysundregistrene
1936	Mangelfull oppdatering av personer i fagområdene på Innsia	Brønnøysundregistrene
1937	Pålegg om å velge revisor	Brønnøysundregistrene
1939	Ekstra skjema i Innboks som også ligger som innsendt i Arkiv	Brønnøysundregistrene
1940	Uklar melding i Samordna Registermelding	Brønnøysundregistrene
1942	Serviceattest til bruk i anbudsdokumentasjon i EU	Brønnøysundregistrene
1943	Talebeskjed på telefonen	Brønnøysundregistrene
1946	Samordnet registermelding - ansatte	Brønnøysundregistrene
1947	Koordinert tilsyn for redusert belastning for virksomheter	Etater med tilsynsmyndighet
1949	Informasjon til brukere som ikke har norsk fødselsnummer eller d-nummer på infosiden til Samordnet registermelding	Brønnøysundregistrene
1950	Informasjon om at samordnet registermelding må sendes sammen med søknad om d-nummer	Brønnøysundregistrene
1952	Informasjon om hvordan en underenhet (virksomhetsnummer) slettes	Brønnøysundregistrene
1961	Samordnet registermelding	Brønnøysundregistrene
1965	Gårds og bruksnummer i Eierseksjonssameier	Kartverket og Brønnøysundregistrene
1967	Reservasjonsregisteret	Brønnøysundregistrene
1973	Slå sammen enhetstypene BEDR og AAFY	Brønnøysundregistrene
1975	Samordna Registermelding i Altinn	Brønnøysundregistrene
1979	Varsel til regnskapsfører ved manglende A melding	Skatteetaten
1981	Matrikkelsøk på i samordnet registermelding i stedet for/samtidig som saksys	Brønnøysundregistrene
1983	BRIS : Kan søk i utenlandske foretak omfatte søk med næringskode (Industrial Code)	Brønnøysundregistrene
1987	Rollenavn i Altinn strider med Klarspråkregler	Brønnøysundregistrene
1989	Overføre alt fra D-nummer til fødselsnummer i Altinn	Brønnøysundregistrene
1990	Endre kontaktinformasjon på juridisk enhet og alle underenheter uten å måtte bytte aktør	Brønnøysundregistrene
1991	Digitalisering av våpensøknad	Skatteetaten
1996	En egen skjemaside i Altinn for brev/faktura/etc pr etat	Brønnøysundregistrene

2022	Dårlig informasjon om hvordan sjekke heftelser på båt.	Brønnøysundregistrene
2002	Hent fakturaadresse via Altinn	Brønnøysundregistrene
2006	Registrering av vedtekter for frivillige organisasjoner som kun ønsker registrering i Enhetsregisteret	Brønnøysundregistrene
2008	Gjelder et valg i Samordnet registermelding	Brønnøysundregistrene
2010	Testsløyfe i Altinn for registrering av datasystemer	Brønnøysundregistrene