



DET KONGELIGE  
KULTURDEPARTEMENT

Norsk lyd- og blindeskriftbibliotek  
Postboks 2764 Solli  
0204 OSLO

Deres ref

Vår ref

Dato

14/815-

21.01.2015

**Statsbudsjettet 2015 - tildelingsbrev - Norsk lyd- og blindeskriftbibliotek (NLB)**

Brevet er disponert i følgende deler:

1. Budsjettrammer
2. Mål
3. Forutsetninger
4. Rapportering
5. Styringskalender

Sammen med brevet følger disse vedleggene:

- Vedlegg 1: Budsjettfullmakter for 2015
- Vedlegg 2: Årsrapport for 2015
- Vedlegg 3: Styringskalender 2015
- Regjeringens fellesføringer, rundskriv H-6/2014

**1. Budsjettrammer for 2015**

Stortinget vedtok 10. desember 2014 Kulturdepartementets budsjett for 2015.

Kulturdepartementet stiller følgende budsjettrammer til disposisjon for Norsk lyd- og blindeskriftbibliotek budsjettåret 2015:

Utgifter

Kap. 326 Språk-, litteratur- og bibliotekformål, post 01 Driftsutgifter: **kr 50 846 000.**

Rammen avviker fra det beløpet som er oppgitt i foreløpig tildelingsbrev datert 31. oktober 2014, jf. [Innst. 2 S \(2014–2015\)](#) og [Innst. S 14 \(2014–2015\)](#).

Rammen under post 01 inkluderer midler til dekning av merutgifter som følge av lønnsoppgjøret 2014 og midler til dekning av arbeidsgiveravgift.

Vi viser til punkt 3.3 nedenfor for omtale av innføring av nettoføringsordning for budsjettering og regnskapsføring av merverdiavgift.

### Inntekter

Kap. 3326 Språk-, litteratur- og bibliotekformål, post 01 Ymse inntekter: **kr 64 000**.

## **2. Mål**

Bevilgningen til språk-, litteratur- og bibliotekformål bygger opp under departementets overordnede mål om å samle inn, bevare, dokumentere og formidle kulturarv; gi tilgang til kultur av høy kvalitet og sørge for at norsk er et velfungerende og fullverdig språk.

Kulturdepartementet legger følgende til grunn for bevilgningen i 2015:

- Norsk lyd- og blindeskriftbibliotek skal produsere og låne ut folkebiblioteklitteratur og studielitteratur i lyd- og blindeskrift.

### Resultatmål 1 – Utlån og formidling:

NLB skal låne ut, formidle og informere om tilrettelagt litteratur. NLB skal arbeide aktivt for å få nye lånere.

Sentrale styringsparametere:

- utlån av folkebiblioteklitteratur og studielitteratur
- antall lånere
- formidlings- og informasjonsvirksomhet

### Resultatmål 2 – Produksjon:

NLB skal opprettholde et høyt, effektivt produksjonsnivå med riktig kvalitet, basert på oppdatert teknologi.

Sentrale resultatindikatorer:

- bestand av folkebiblioteklitteratur og studielitteratur fordelt på lydbokformat og punktskrift
- produksjon og innkjøp av folkebiblioteklitteratur
- produksjon av studielitteratur

### Resultatmål 3 – Studenttjeneste

NLB skal være en kompetanseressurs og samarbeidspartner for syns- og lesehemmede studenter, brukerorganisasjoner og offentlige virksomheter som bibliotek og undervisningsinstitusjoner.

Sentrale styringsparametere:

- endring i tjenestetilbudet
- brukertilfredshet

#### Resultatmål 4: Samarbeid, koordinering og pådriveransvar:

NLB har ansvar for å fremme samarbeid og koordinering av miljø som arbeider med tilrettelagt litteratur. NLB skal være en pådriver slik at produksjon og publisering gjennom allmenne kanaler også gir bedre tilgjengelighet for NLBs målgrupper. Gjennom internasjonalt samarbeid skal NLB også være pådriver og kvalitetssikrer for å sikre et optimalt tilbud til sine målgrupper.

Sentrale styringsparametere:

- Samarbeidsprosjekter
- Internasjonale aktiviteter

#### Resultatmål 5 – Utvikling:

NLB skal være aktiv i utvikling av tjenester og bruk av ny teknologi for å bedre tilbudet til sine målgrupper.

Sentrale styringsparametre:

- utviklingstiltak knyttet til produksjon, distribusjon og formidling
- endringer i tilbud og tjenester

### **3. Forutsetninger**

#### **3.1. Offentlig utvalg for punktskrift**

Av bevilgningen til Norsk lyd- og blindeskriftbibliotek på kap. 326, post 01 er kr 826 000 øremerket drift av Offentlig utvalg for punktskrift.

#### **3.2. Generelle forutsetninger**

Det er en forutsetning for den tildelte budsjetttrammen at Norsk lyd- og blindeskriftbibliotek følger målene, forutsetningene og kravene i tildelingsbrevet, i vedleggene til brevet og i departementets instruks til NLB om økonomi- og virksomhetsstyring datert 5. mai 2014.

Utgiftene knyttet til det planlagte aktivitetsnivået, inkludert nye tiltak som man vil sette i gang i 2015, må helt ut dekkes innenfor den tildelte budsjetttrammen. I disposisjonsplanen må det derfor innarbeides dekning for alle utgifter som vil påløpe i budsjettåret i henhold til de aktivitetene som virksomheten har planlagt for 2015.

Økte utgifter som følge av prisstigning gjennom året må i sin helhet dekkes innenfor den tildelte budsjetttrammen.

### **3.3. Nettoføringsordning for budsjettering og regnskapsføring av merverdiavgift**

Fra 1. januar 2015 innføres det en nettoordning for budsjettering og regnskapsføring av merverdiavgift for ordinære statlige forvaltningsorgan. Budsjettpostene for de virksomhetene som er innenfor ordningen er justert ned i statsbudsjettet for 2015, slik at disse postene budsjetteres netto uten merverdiavgift. Merverdiavgift for poster som inngår i nettoføringsordningen budsjetteres i stedet på en sentral utgiftspost under Finansdepartementet. Samlet skal omleggingen være budsjettneutral.

Virksomhetene som er innenfor ordningen har fra 1. januar 2015 fullmakt til å utgiftsføre betalt merverdiavgift på kap. 1633 Nettoordning, statlig betalt merverdiavgift, post 01 Driftsutgifter, jf. Finansdepartementets rundskriv R-116.

Norsk lyd- og blindeskriftbiblioteks budsjettpost under kap. 326, post 01 er i denne sammenheng justert ned med 4 868 000 kroner i statsbudsjettet for 2015.

Eventuell betalt merverdiavgift for Offentlig utvalg for punktskrift (OUP) skal føres på kap. 1633. Utgifter ført på kap. 326, post 01 og kap. 1633, post 01 skal til sammen utgjøre kr 826 000, jf. punkt 3.1.

### **3.4. Risikostyring. Internkontroll**

Departementet forutsetter at Norsk lyd- og blindeskriftbibliotek jevnlig foretar en risikovurdering av virksomhetens aktiviteter, og at denne vurderingen blir dokumentert. Videre forutsetter vi at etiske standarder knyttet til habilitet, bierverv og mottak av gaver og andre fordeler er implementert i virksomhetens interne retningslinjer og/eller rutinebeskrivelser. I arbeidet med etisk bevisstgjøring er det nødvendig med kontinuerlig holdningsarbeid. Det er viktig å ha gode prosesser for å sikre at retningslinjene er godt kjent i virksomheten.

### **3.5. Samfunnssikkerhet og beredskap**

Departementet legger til grunn at Norsk lyd- og blindeskriftbiblioteks ledelse arbeider systematisk og målrettet med samfunnssikkerhet og beredskap, og at dette er integrert i virksomhetens planverk og styringssystemer. Videre forutsettes det at man har rutiner for systematisk oppdatering av planverk og retningslinjer og et bevisst forhold til hvordan samfunnssikkerhet og beredskapstenkningen skal integreres i hele organisasjonens arbeid gjennom opplæring og kommunikasjon. Det skal spesielt legges vekt på ledelse, samhandling, kultur og holdninger.

Norsk lyd- og blindeskriftbibliotek skal utarbeide og årlig oppdatere eksisterende risiko- og sårbarhetsanalyser knyttet til virksomhetens ansvarsområde og manglende robusthet i kritisk infrastruktur, samt vurdere forebyggende og beredskapsmessige tiltak. Virksomhetens risiko- og sårbarhetsanalyser skal oversendes departementet i forbindelse med årsrapporten. I de tilfeller der det er gjennomført tiltak som avbøter

manglende robusthet i kritisk infrastruktur, skal dette dokumenteres. Eventuelle endringer i risikobildet skal rapporteres til departementet. Videre skal det etableres planer for alle typer kriser i egen virksomhet, herunder krisekommunikasjon. Man skal jevnlig øve på ulike scenarioer, slik at erfaringer og læringspunkter kan innarbeides i organisasjonen og planverk. Virksomheten skal avklare ansvar, roller og uklare grensesnitt innen eget ansvarsområde, og mot tilgrensende områder.

Virksomheten må vurdere og dimensjonere sitt arbeid med samfunnssikkerhet og beredskap, herunder planer, øvelser, kapasiteter og kompetanse, opp mot det samfunnsoppdrag og ansvaret/ansvarsområdet det har og den rollen den kan få i en eventuell krisesituasjon.

### **3.6. Fellesføringer**

I de enkelte års tildelingsbrev innarbeides det såkalte fellesføringer. Dette gjelder saker eller områder som regjeringen har bestemt at virksomhetene skal rette spesiell oppmerksomhet mot, og som virksomhetene også skal rapportere på i årsrapporten.

I henhold til Kommunal- og moderniseringsdepartementets [rundskriv H-6/2014](#) gjelder følgende fellesføring for 2015:

#### *Tidstyver som oppleves av sluttbrukere utenfor staten*

Statlige virksomheter har i 2014 rapportert inn aktiviteter, tiltak, prosedyrer, regelverk m.m. gitt av andre som oppleves som tidstyver i det daglige arbeidet. Regjeringen følger nå opp disse innspillene. Virksomhetene skal også rapportere i årsrapporten for 2014 om sitt arbeid med å forenkle regelverk, bruke klart språk, og forenkle rutiner og ordninger de kan gjøre noe med selv. Dette skal følges opp som et ledd i et kontinuerlig forbedringsarbeid.

I 2015 skal virksomheten prioritere tiltak som gir konkrete effekter for brukerne. Virksomheten skal også vurdere – og eventuelt ta initiativ til – tiltak som vil forenkle brukernes kontakt med det offentlige på tvers av flere statlige virksomheter.

Innen 1. juni 2015 skal virksomheten melde inn i Difis rapporteringsløsning, eller på annen egnet måte, om brukerrettede tidstyver i egen virksomhet. Virksomhetene skal så i dialog med sitt eierdepartement velge ut brukerrettede tidstyver de selv kan gjøre noe med og igangsette tiltak for å redusere eller fjerne disse. I årsrapporten for 2015 skal det rapporteres på en felles mal om arbeidet med å avvikle brukerrettede tidstyver i egen virksomhet, og hvordan det skal arbeides videre med disse.

## **4. Rapportering**

### **4.1. Regnskapsrapport per 31. august 2015**

Departementet vil be om en særskilt regnskapsrapport per 31. august 2015, der det i tillegg til forbruket per 31. august også skal angis planlagt forbruk for resten av året. Vi vil senere sende ut retningslinjer for utarbeiding av en slik rapport.

#### **4.2. Rapport om tidstyver**

Departementet ber om at virksomheter med direkte ansvar for sluttbrukere utenfor staten melder inn tidstyver for sluttbrukere, jf. punkt 3.6 ovenfor. Tidstyvene meldes fortrinnsvis inn gjennom Difis rapporteringsløsning innen 1. juni 2015. Løsningen vil være tilgjengelig fra 1. april 2015.

#### **4.3. Årsrapport for 2015**

Norsk lyd- og blindeskriftbibliotek skal ved utgangen av hvert budsjettår utarbeide en egen årsrapport. Årsrapport og årsregnskap skal utarbeides etter en felles struktur for alle statlige virksomheter, jf. pkt. 1.5.1 i Bestemmelser om økonomistyring i staten.

Regnskap for Offentlig utvalg for punktskrift skal synliggjøres som eget prosjektregnskap i Norsk lyd- og blindeskriftbiblioteks årsrapport for 2015. En kort rapport om utvalgets aktivitet i 2015 skal innarbeides i, eller legges ved årsrapporten.

Årsrapporten for 2015 utarbeides som eget dokument og sendes til Kulturdepartementet innen 15. mars 2016.

I henhold til pkt. 1.5.1 i Bestemmelser om økonomistyring i staten skal departementet i samråd med virksomheten avtale omfang og innhold i årsrapportens del I-V. Departementet vil ta dette opp i styringsdialogen med virksomheten. For nærmere omtale av årsrapporten vises det til vedlegg 2.

### **5. Styringskalender for 2015**

Departementet har utarbeidet en kalender for styringsdialogen med Norsk lyd- og blindeskriftbibliotek i 2015, jf. vedlegg 3.

Med hilsen

Roy Kristiansen (e.f.)  
ekspedisjonssjef

Øivind Danielsen  
avdelingsdirektør

*Dette dokumentet er elektronisk godkjent og har derfor ingen signatur.*

Kopi til:

Riksrevisjonen  
0032

Postboks 8130 Dep  
Postboks 2463

0032 OSLO  
9272 TROMSØ