



**DET KONGELIGE  
LANDBRUKS- OG MATDEPARTEMENT**

Norsk institutt for bioøkonomi  
Postboks 115  
1431 ÅS

Deres ref

Vår ref

Dato

2. februar 2024

## **Statsbudsjettet 2024 - Tildelingsbrev til Norsk institutt for bioøkonomi**

Landbruks- og matdepartementet (LMD) viser til Prop. 1 S (2023–2024) for LMD og Innst. 8 S (2023–2024) som ble behandlet av Stortinget 15. desember 2023. I dette tildelingsbrevet meddeles Stortingets budsjettvedtak og LMDs styringssignaler til NIBIO for 2024. Vi ber om at tildelingsbrevet distribueres til styret for NIBIO, og at eventuelle uklarheter tas opp så snart som mulig. Eventuelle endringer, inkludert bevilgningsendringer for 2024, formidles gjennom supplerende tildelingsbrev.

Tildelingsbrevet for 2024 består av følgende deler:

<b>1. INNLEDNING .....</b>	<b>2</b>
<b>2. MÅL OG HOVEDPRIORITERINGER.....</b>	<b>2</b>
<b>3. ANDRE FØRINGER OG KRAV .....</b>	<b>11</b>
<b>4. BUDSJETTVEDTAK .....</b>	<b>12</b>
<b>5. FULLMAKTER FOR BUDSJETTÅRET 2024 .....</b>	<b>13</b>
<b>6. RAPPORTERING .....</b>	<b>14</b>
<b>7. STYRINGSKALENDER .....</b>	<b>14</b>

Postadresse  
Postboks 8007 Dep  
0030 Oslo  
postmottak@lmd.dep.no

Kontoradresse  
Teatergata 9  
www.lmd.dep.no

Telefon\*  
22 24 90 90  
Org.nr.  
972 417 874

Avdeling  
Forsknings- og  
administrasjonsavdelingen

Saksbehandler  
Svein Knutsen  
22 24 90 06

## 1. Innledning

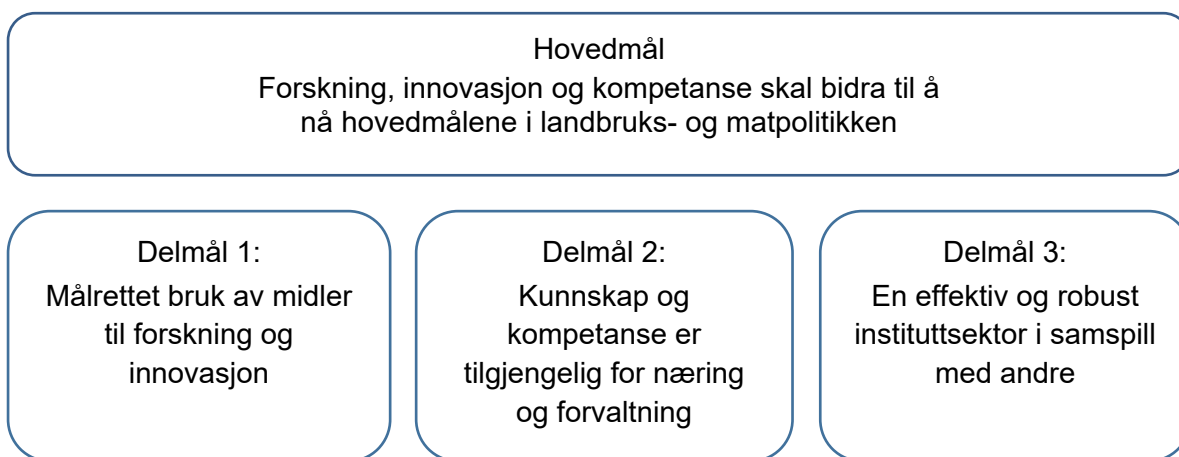
Tildelingsbrevet skal sees i sammenheng med gjeldende hovedinstruks for NIBIO.

Mål- og resultatstyring er det overordnede styringsprinsippet i staten og departementets oppfølging og styring av NIBIO er innrettet etter dette prinsippet.

## 2. Mål og hovedprioriteringer

Målene og regjeringens hovedprioriteringer for landbruks- og matsektoren for 2024 fremkommer av LMDs Prop. 1 S (2023–2024). Instituttet skal levere forskning, forvaltningsstøtte og kunnskap for å bidra til god måloppnåelse og godt kunnskapsgrunnlag for politikkutforming.

NIBIO har følgende hovedmål og delmål:



Rapporteringskrav til NIBIO er samlet i vedlegg til dette tildelingsbrevet, inkludert nærmere beskrivelse av styringsparameterne.

FNs bærekraftsmål er verdens felles arbeidsplan for å utrydde fattigdom, bekjempe ulikhet og stoppe klimaendringene. Gjennom sin faglige aktivitet nasjonalt og internasjonalt skal NIBIO bidra til at disse nås, med særlig vekt på mål som knytter seg til klima-, miljø- og matområdet.

### Prioriteringer innen kunnskapsutvikling, formidling og beredskap

NIBIOs forvaltningsstøtte til departementet skal særlig bidra til god måloppnåelse innenfor delmål 2 om at kunnskap og kompetanse skal være tilgjengelig for næring og forvaltning. Oppgaver som sorterer under forvaltningsstøtten omtales i de neste kapitlene, herunder både aktiviteter av langsiktig karakter og nye oppgaver i 2024.

Tildelingen fra kap. 1136 post 50 kan, i tillegg til å dekke forvaltningsstøtten, også gå til å dekke investeringer innen IKT, utstyr og infrastruktur etc. som er nødvendig for å følge opp føringer som fremgår av dette brevet.

## Klima

NIBIO skal videreutvikle klimarelevant kompetanse innenfor jordbruk, skogbruk, reindrift, arealbruk og arealplanlegging. Dette gjelder særlig opptak og utslipp av klimagasser i landbruket, karbonlagring i landøkosystemene, konsekvenser av arealbruk og arealbruksendringer og tilpasning til et klima i endring. Klimautvalget 2050 leverte sin rapport i oktober 2023. NIBIO vil være en sentral kunnskapsinstitusjon i oppfølgingen av dette arbeidet.

NIBIO skal:

- Utvikle kunnskap om klimaendringenes påvirkning på landøkosystemet generelt og landbruksproduksjonen spesielt.
- Utvikle kunnskap og metodikk knyttet til sammenhenger mellom arealbruk, overvannshåndtering, klimatilpasning og klimarisiko. Kunnskapen skal gi grunnlag for utforming av effektive tiltak og virkemidler for både å redusere klimagassutslipp, øke opptak og styrke klimatilpasningen. Vurdering av økonomiske konsekvenser av tiltakene inngår i arbeidet.
- Samarbeide med Miljødirektoratet om Norges rapportering innenfor klimaavtaleverket.
- Forbedre beregningsmetodikk for klimagassregnskapet (LULUCF), herunder utvikle et system for verifisering av endringer i karbonlager i jordsmonnet i skog og beitemark. Det må tas høyde for at departementet vil etterspørre analyser av variabler som påvirker måloppnåelsen i henhold til EUs klimarammeverk og NIBIOs framskrivninger for skog- og arealbrukssektoren for perioden 2021 - 2025. Dette inkluderer også samspillseffekter mellom disse. Det vil også kunne bli behov for ytterligere analyser av konsekvenser av et endret EU-regelverk for sektoren fra 2026-2030.
- Delta i arbeidet med å utvikle verktøy for beregning av klimagassutslipp i planlegging etter plan- og bygningsloven.

Nye oppgaver i 2024

- Styrke den faglige aktiviteten ved enheten Svanhovd gjennom strategisk bruk av øremerkede tiltaksmidler for Øst-Finnmark («Øst-Finnmarkspakken»).
- Bistå departementet med kunnskapsgrunnlag knyttet til arbeidet med ny stortingsmelding om klima og ny stortingsmelding om flom og skred.
- Bistå departementet i oppfølgingen av Meld. St. 26 (2022 - 2023) «Klima i endring».
- Bistå i arbeidet med utvikling av klimakalkulatorer.
- Utvikle kunnskap om tiltak for å redusere klimagassutslipp fra dyrket myr/drenert organisk jord, både restaurering og tiltak som tillater videre produksjon.
- Bistå i arbeidet med nye fremskrivninger for utslipp til luft fra jordbruket som skal presenteres i Nasjonalbudsjettet 2025. Departementet vil ha dialog med NIBIO om oppgaven.

## Mat- og planteproduksjon

NIBIO er landets ledende planteinstitutt, og har en viktig rolle i å utvikle kunnskap og teknologi som fremmer produksjon av mat i tråd med befolkningens etterspørsel. Kunnskapen skal bidra til bærekraftig og kostnadseffektiv produksjon og til økt konkurransevne blant norske bønder. Instituttet skal derfor videreutvikle et sterkt agronomisk og

jordfaglig kompetansemiljø som utvikler og formidler kunnskap som fremmer plante-  
produksjon og dyrkingspraksis tilpasset ulike landsdelers produksjonsgrunnlag.

Norsk jordbruksproduksjon påvirkes av klimaendringene. NIBIO skal utvikle kunnskap om  
hvordan det norske jordbruket kan tilpasses et endret klima og samtidig være bærekraftig. I  
dette ligger ivaretagelse av mål for vannmiljø og helhetlig vannforvaltning, erosjon, jord-  
kvalitet, naturmangfold, luft og forurensning.

NIBIO skal:

- Bidra til utnyttelse av landbrukets ressursgrunnlag og produksjonspotensial.
- Utvikle kunnskap og bidra med dokumentasjon om arter og sorters egenskaper og potensial i norsk jord- og hagebruksproduksjon.
- Utvikle kunnskap som fremmer god agronomi og dyrkingspraksis for norske produksjonsforhold, herunder fôrproduksjon og driftsmåter for lønnsomt og bærekraftig husdyrhold.
- Gjennom sitt nasjonale ansvar utvikle kunnskap om fjellandbruk.
- Utvikle kunnskap for å fremme bærekraftig bruk og mindre avhengighet av kjemiske plantevernmidler, og som kan redusere risikoen for negative effekter ved bruk av slike midler.
- Følge og rapportere om utviklingen av plantevernmiddelresistens.
- Utvikle kunnskap om plantevernmidler, integrert plantevern og alternativer til kjemiske plantevernmidler, herunder drift og videreutvikling av Varsling Innen PlanteSkadegjørere (VIPS).
- Utvikle kunnskap om virkning av ulike produksjonsformer i jordbruket på langsiktig produksjonspotensial og miljø, herunder drifte og videreutvikle JOVA-programmet.
- Arbeide videre med jordsmonnskartlegging, kartverktøy, modeller og statistikk som fanger opp effekten av vannmiljøtiltak og som gir grunnlag for forvaltningens vurdering av virkemidler.
- Arbeide videre med kunnskapsutvikling innen grøfteavrenning og overflateavrenning fra fulldyrka arealer med ulike jordtyper og lav erosjonsrisiko.
- Arbeide videre med å utvikle effektive tiltak mot partikkel- og næringsstoffavrenning.
- Yte forvaltningsstøtte i arbeidet med å evaluere effekter av tiltak og virkemidler på miljøområdet og med oppfølgingen av vannforskriften.
- Drive kunnskapsutvikling for økologisk produksjon.
- Utvikle kunnskap om resirkulering og behandling av organiske avfallsressurser og ikke-fornybare ressurser for landbruket.
- Gjennomføre tiltak i nasjonal pollinatorstrategi og Tiltaksplan for ville pollinerende insekter som NIBIO er ansvarlig for, eller er bidragsyter til.
- Gjennomføre tiltak i Nasjonal strategi for urbant landbruk som NIBIO er ansvarlig for, eller er bidragsyter til.
- Utvikle og formidle kunnskap om tiltak for å redusere klimagassutslipp fra jordbruket, tilpasning av jordbruket til et klima i endring og til økt binding av karbon i jord.
- Delta i og bidra til ivaretagelse av norske interesser i internasjonale nettverk innen bærekraftig bruk av jordbruksjord mv., herunder EJP Soil, 4 promille-initiative, Agroecology coalition, Lucas Soil og Global soil partnership.

### Nye oppgaver i 2024:

- Se særskilt på konsekvensene av ekstreme nedbørsperioder og flom, og hva som er effektive tiltak for å redusere risikoen for erosjon og avrenning ved slike episoder.
- Bidra med kunnskap som kan legge til rette for at krav i kommende regelverk om bærekraftig bruk av plantevernmidler kan oppfylles.
- Bidra i arbeidet med å følge opp samfunnsoppdraget om bærekraftig fôr.
- Bidra i standardiseringsarbeidet som er relevant for mat- og planteproduksjon.
- Utvikle kunnskap og veiledning som støtter opp om formålet med revidert gjødselregelverk. Dette blir sendt på høring i første halvår 2024.
- Bidra i oppfølgingen av Nasjonal strategi for en grønn, sirkulær økonomi og holde seg oppdatert over europeiske initiativer som utvikles under EUs Green Deal og berører landbrukssektoren.
- Ferdigstillelse av oppgaven om bærekraftig norsk matssystem.
- Bistå departementet med kunnskapsutvikling om bevaring av jordressurser for jordbruksproduksjon ved arealbruksendringer.

### **Beredskap, plantehelse og mattrygghet**

God plantehelse er fortsatt et konkurransefortrinn for Norge, men dette utfordres av at nye skadegjørere jevnlig oppdages. NIBIO har en viktig rolle som landets viktigste kompetansemiljø innen plantevern og plantehelse og ivaretar nasjonal beredskap innen disse områdene. Gjennom samarbeid med Mattilsynet om hendelser som utfordrer trygg mat, fôrtrygghet og god plantehelse, skal instituttet støtte opp under langsiktig nasjonal matsikkerhet og mattrygghet.

#### NIBIO skal:

- Ivareta og videreutvikle funksjonen som et nasjonalt referanselaboratorium innen planteskadegjørere og innen rester av pesticider i mat og fôr og plantetoksiner.
- Bistå med overvåking, analyser, varsling og rådgivning for Mattilsynet og andre deler av forvaltningen, samt utvikle metoder på området.
- Kunne identifisere faktorer som påvirker innhold av soppgifter eller andre naturlig dannede uønskede stoffer, og utvikle kunnskap som kan bidra til å redusere forekomsten av slike gifter.
- Ha kompetanse på fremmedstoffer i jord og gjødselvarer, herunder miljøgifter og mikroplast, plantevernmidler og stoff som fører til antimikrobiell resistens.
- Kunne vurdere risiko for matproduksjon, miljø og jordkvalitet samt radioaktivitet i jord.
- Gi faglige vurderinger knyttet til genmodifiserte organismer.
- Utvikle kunnskap som bidrar til friske planter i jord-, hage- og skogbruk. Oppgaver er sikker og effektiv diagnostisering av planteskadegjørere, utvikling av friskt plantemateriale og å sikre et friskt utgangsmateriale av vegetativt formerte planteslag, skadeterskler, prognoser og varsling.
- Utvikle kunnskap om, og vurdere risiko for introduksjon og spredning av nye og eksisterende skadegjørere som følge av endringer i klima og økt internasjonal handel.
- Bistå i arbeidet med å følge opp tiltaksplan for bekjempelse av fremmede skadelige organismer.

Nye oppgaver i 2024:

- Bistå med kunnskapsutvikling til stortingsmelding om dyrevelferd. Særlig vil det være viktig med utredning av økonomiske konsekvenser og hvordan økonomiske virkemidler i landbrukspolitikken kan innrettes effektivt på en måte som fremmer god dyrevelferd.

## Skog og utmark

NIBIOs skogfaglige kompetanse og aktiviteter skal bidra til at det drives en bærekraftig skogforvaltning og at økt skogbruksaktivitet kombineres med styrkede miljøhensyn. Ny kunnskap og teknologi skal fremme opptak og lagring av karbon og bidra til at fornybare ressurser kan erstatte fossile. Som et næringsrettet forskningsinstitutt skal NIBIO styrke kunnskapsgrunnlaget for konkurransedyktige skog- og trebaserte verdikjeder. Dette inkluderer også en bærekraftig utmarks- og viltforvaltning, som bidrar til lønnsom utnytting av landbrukets samlede ressurser.

NIBIO skal:

- Videreføre Landsskogtakseringen.
- Rapportere om bærekraftig skogbruk etter nærmere dialog med departementet.
- Utvikle og formidle kunnskap om skogressurser og miljø, blant annet gjennom MiS-prosjektet og innsynsløsningene knyttet til Skogportalen/Kilden.
- Delta i oppfølgingen av departementets arbeid med kunnskapsutredninger knyttet til biomangfoldspørsmål, herunder forvaltning av nøkkelbiotoper og den eldste skogen.
- Videreutvikle skogressurskart (SR16).
- Ivareta og videreutvikle langsiktige feltforsøk som grunnlag for å vurdere foryngelse, næringsbalanse, produksjon, kvalitet, CO<sub>2</sub>-opptak, karbonlagring mv. Revisjon og vedlikehold av forsøksfeltene skal inngå som et element i langsiktige kjerneoppgaver for instituttet. Instituttet skal også arbeide med å utvikle nye forsøksfelt.
- Utvikle beredskapskompetanse innenfor skadegjørere i skog og ha beredskapsplanverk som også omhandler skogskadesituasjonen. Instituttet må være forberedt på å bidra innenfor arbeidet med skogbrann- og stormskadeberedskap og til oppfølging av den til enhver tid gjeldende "Faglig beredskapsplan for stor granbarkbille".
- Utføre forvaltningsoppgaver knyttet til skogfrøforsyningen, sammenstille og formidle kunnskap om planteproduksjon og drive rådgivning for planteskolene, blant annet knyttet til plantehelse.
- Gjennomføre prosjektet PlanteValg om utvikling av en digital nettløsning for valg av optimalt plantemateriale i skogbruket.
- Bidra til å følge opp det skogfaglige samarbeidet i nordiske og internasjonale organer, og bistå faglig i norsk oppfølging av internasjonale skogprosesser.
- Videreutvikle kunnskapsoppbyggingen om trevirkets miljøegenskaper, potensialet for økt bruk og gjenbruk av tre som byggemateriale - samt økt bruk av biprodukter fra verdikjeden.
- Være forberedt på videre oppfølging av Landbruksdirektoratets utredning av forvaltningsmodeller for sikringsskog i områder utsatt for ras og skred og spørsmål knyttet til verneskogforvaltning.

- Videreføre Klimasenterfunksjonen, inkludert kunnskap som kan bidra til klimatilpasning av norsk skogbruk.
- Ferdigstille pilotprosjektet Individmerking i reindriften, jf. supplerende tildelingsbrev datert 29. mars 2021 og 19. oktober 2022.

Nye oppgaver i 2024:

- Bidra til å utvikle og videreutvikle nasjonale bærekraftsindikatorer for skogbruk (bærekraftsmål 15).
- Utrede best mulige industritreslag for skogbruket, med søkelys på klimatilpasning. Dette inkluderer tiltak som skogplanteforedling, assistert migrasjon og introduksjon av nye treslag, med mål om bærekraftig skogforvaltning. Arbeidet skal utføres i felleskap av NIBIO, Skogfrøverket og Landbruksdirektoratet, med sistnevnte som leder av gruppa. Frist for ferdigstilling av arbeidet er 31.12.2024.

### **Arealressurser**

Kunnskap fra NIBIOs ressursundersøkelser, arealstatistikk og overvåkingsprogrammer anvendes av mange ulike målgrupper i samfunnet og skal støtte opp under god forvaltning, bærekraftig matproduksjon og næringsutvikling.

NIBIO skal:

- Videreføre arbeidet med å utvikle kunnskap om arealressursene, bl.a. for å følge opp den oppdaterte jordvernstrategien.
- Sørge for nødvendig vedlikehold av instituttets KOSTRA-applikasjon.
- Videreføre overvåking av kulturlandskap, biologisk mangfold og kulturminner.
- Bidra til videreutvikling av kartlegging, overvåking og annen kunnskapsutvikling på biologisk mangfold i jordbrukets ekstensive og intensive drevne arealer.
- Videreføre kartleggingen av jordsmonn på dyrket mark.
- Samordne og styrke kompetansen på jord og jordhelse under norske forhold, og bidra i oppfølgingen av nasjonalt program for jordhelse.
- Utvikle indikatorer og program for overvåking av jordhelse, jordliv og jordkarbon.
- Bistå departementet med kunnskapsutvikling, data og analyser av eiendomsstrukturen knyttet til landbrukseiendommer.
- Forbedre kunnskapsgrunnlaget for en levedyktig og fremtidsrettet beitenæring basert på utmarksbeite gjennom effektiv beitekartlegging og veiledning i beitebruk, og dokumentasjon avkonsekvenser av rovvilt og andre forhold som påvirker næringsmessig beitebruk.
- Forbedre kunnskapsgrunnlaget i arealbrukskonflikter som berører beitenæringen.
- Ajourholde Informasjonssystem for beitebruk i utmark (IBU), og videreføre arbeidet med Arealregnskap for utmark.
- Utarbeide og formidle analyser, statistikk og tjenester som understøtter at data og kunnskap fra arealundersøkelsene blir tilgjengelig og tatt i bruk.
- Bidra til utvikling og standardisering av metoder for analyser av arealbruk og arealbruksendringer til bruk i arealregnskap

- Rapportere på de av FNs bærekraftsindikatorer som instituttet etter avtale med Statistisk sentralbyrå har ansvar for.
- Støtte Statistisk sentralbyrå sitt arbeid med nasjonal arealstatistikk og det europeiske miljøbyrået (EEA) sitt arbeid med europeisk arealovervåking.

Nye oppgaver i 2024:

- Bidra i OECD-relatert arbeid med biologisk mangfold i jordbrukslandskapet og utvikling av en indikator for dette. Indikatoren, samt utvikling og utprøving av den, skal kobles til overvåkingen av jordbrukets kulturlandskap (3Q-programmet).
- Departementet vil ha dialog med NIBIO om drift av overvåkingssystem for jordbruksjord.
- Bistå departementet med kunnskapsgrunnlag knyttet til arbeidet med ny naturmelding.

## Genressurser

Instituttet har en viktig rolle i arbeidet med å fremme effektiv og bærekraftig forvaltning av nasjonale genressurser innenfor jordbruk og skogbruk. Oppgaver skal løses i tråd med Internasjonal traktat for plantegenetiske ressurser for mat og landbruk og Kommisjonen for genetiske ressurser sine sektorvise handlingsplaner.

NIBIO skal:

- Følge opp nasjonal strategi for landbrukets genetiske ressurser og vurdere nødvendige oppdateringer av Norsk genressurssenters egen strategi og sektorvise handlingsplaner.
- Følge opp det faglige samarbeidet i nordiske, europeiske og internasjonale genressursfaglige organer gjennom faglig bistand i forberedelser, deltakelse og oppfølging.
- Dokumentere og overvåke status for nasjonale genetiske ressurser i landbruket og rapportere dette nasjonalt og internasjonalt.
- Vedlikeholde og ved behov videreutvikle databaser og registre med data over bevaringsverdige genetiske ressurser.
- Bidra til nettverksbygging og utadrettet informasjon om genetiske ressurser for mat og landbruk.
- Videreføre arbeidet med genbanken for verpehøns på Hvam videregående skole og samarbeide med relevante aktører for at bevaringsverdige genressurser gjøres tilgjengelige for brukerne.

Nye oppgaver i 2024:

- Bidra til gjennomføring av Nasjonal tiltaksplan for bevaring og bærekraftig bruk av genetiske ressurser for mat og landbruk, inkludert lede arbeid med å omorganisere og oppgradere bevaring av og tilgang til kloner av bevaringsverdige planter.

## Kart og geodata

NIBIO er departementets fagorgan innenfor geodata og geografisk infrastruktur. Instituttet skal ivareta landbrukspartenes interesser og koordinere landbrukets bidrag til Geovekst, samt bidra til vedlikehold og utvikling av Statens kartverk sine fellesløsninger i den nasjonale geografiske infrastrukturen.



NIBIO skal:

- Forvalte Geovekstmidlene sammen med midler til AR5 på en slik måte at rettighets- haverne i landbruket får tilgang til alle kart- og bildedata som blir etablert gjennom dette samarbeidet. Landbrukets overføringer til Geovekst er, bortsett fra Statskog SF sitt bidrag, samlet på kap. 1136, post 50. Midlene forvaltes av NIBIO.
- Delta i arbeidet med Norge Digitalt, utviklingen av satellittbaserte tjenester med relevans for landbrukssektoren og øvrig arbeid med vedlikehold og utvikling av den nasjonale, geografiske infrastrukturen.
- Samarbeide om å drifte forvaltningsløsningen Norge i bilder og Omløpsprogrammet for regelmessig nasjonal omløpsfotografering.
- Bidra til internasjonale prosesser for å øke samhandlingen om geodata innenfor tema som instituttet har ansvar for.
- Bistå departementet med kunnskapsutvikling og kompetanse innen romteknologi og jordobservasjon.
- Bidra med kunnskap og bistå Mattilsynet i arbeidet med hvordan kommende krav i plantevernmiddelregelverket om kartfesting av plantevernmiddelbruken kan imøtekommes.

Nye oppgaver i 2024 er:

- Bistå Landbruksdirektoratet i å utrede kartverktøy for oppfølging av bestemmelser i revidert gjødselregelverk og bruk av kart i tilskuddssystemet.
- Samarbeide med Landbruksdirektoratet om videreutvikling av reindriftens arealbrukskart.
- Følge opp tre av tiltakene som er beskrevet i Prop 121 S (2022 - 2023), Vedlegg 9 *Oppdatert jordvernstrategi*. I 2024 omfatter dette oppstart av arbeid med strategiens tiltak 2.13; Utvikle og etablere et jordbruksregnskap, 2.14; Etablere et nytt kartlag for dyrkbar jord og 2.15; Etablere systematisk rapportering av faktisk nedbygging av jordbruksareal. Oppfølgingen skal skje i dialog med departementet.

### **Foretaks- nærings- og samfunnsøkonomi**

NIBIO skal levere et godt grunnlag for økonomiske og politiske avgjørelser av betydning for landbruks- og matsektoren. Dette forutsetter kompetanse om alle deler av verdikjedene i det norske jordbruket, skogbruket, reindriften og andre tilgrensende arealbaserte produksjoner. Økonomi- og samfunnsfagene er en viktig del av dette, og departementet understreker betydningen dette fagområdet har som grunnlag for gjennomføringen av landbrukspolitikken.

Det er ønskelig at instituttet øker bruken av data fra Driftsgranskningene til forskning og utredning. Innen hovedinnsatsområdet foretaks-, nærings- og samfunnsøkonomi skal NIBIO prioritere forvaltningsrettet arbeid innenfor følgende områder:

- Dokumentasjon av næringsøkonomi og matmarked, herunder sekretariatsarbeid for Budsjettnemda for jordbruket
- Driftsøkonomisk veiledning og styring
- Driftsøkonomiske data og analyser

#### NIBIO skal:

- Utarbeide materiale som grunnlag for arbeidet til Budsjettnemnda for jordbruket og være sekretariat for nemnda etter avtale med departementet. Det vil komme noe ekstraarbeid som følge av tilpasning til modifisert totalkalkyle i 2024.
- Utarbeide endelige publikasjoner der resultatet fra jordbruksforhandlingene er innarbeidet.
- Ferdigstille publikasjoner etter faglige mål og frister satt av Budsjettnemnda for jordbruket, herunder:
  - Totalkalkylen for jordbruket
  - Referansebruksberegninger
  - Resultatkontroll
  - Alternative beregninger for partene
  - Volum- og prisindekser
- Oppdatere kunnskapen om den økonomiske utviklingen i landbruket generelt, og på gårdsbruk hvor en vesentlig del av inntekten kommer fra jord- og skogbruk, herunder:
  - Publisere Driftsgranskingene i jord- og skogbruk i løpet av november/desember.
  - Publisere rapporten Utsyn over norsk landbruk 1. oktober.
- Oppdatere dokumentasjonen av næringsøkonomi og marked, og situasjonen i norsk næringsmiddelindustri, herunder:
  - Utarbeide statistikk til internasjonale organisasjoner i tråd med gitte tidsfrister.
  - Beregne verdien av grovfôrproduksjonen innen 1. september. Leveransen skal være på samme format som tidligere år.
  - Bidra med materiale til Nasjonalbudsjettet, landbruksdelen herunder datagrunnlag for referansebanen til klimaavtalen. Faglige mål og tidsfrister settes av Finansdepartementet.
  - Bidra til matvareforbruksberegninger i samarbeid med Helsedirektoratet.
  - Månedlig publisere prisutviklingen for matvarer i Norge på ulike ledd i verdikjeden.
  - Møte i relevante internasjonale fora, herunder OECD, og oppdatere aktuell internasjonal statistikk etter dialog med Landbruks- og matdepartementet.

#### Andre oppgaver:

- Utarbeide normalårsberegninger.
- Oppdatere maskinkostnadsindeks innen 1. mars.
- Videreutvikle data for økonomisk planlegging i landbruket til bruk i undervisning og veiledningstjeneste.
- Bidra til økt kunnskap om skattlegging av landbruksvirksomhet og om entreprenørskap og næringsutvikling med basis i landbruksnæring.
- Publisere Håndbok for driftsplanlegging innen 1. oktober.
- Ajourføre Norkap ved behov.
- Utvikle standarder og infrastrukturløsninger for digital dataflyt til bedriftsledelse og beslutningsstøtte rettet mot landbruket. Standardene som utvikles av det offentlige skal være åpne og tilgjengelige og forvaltes av NIBIO. Arbeidet samordnes med *Dataflyt SA*.

- Prioritere arbeidet med oppgradering av IKT-systemene for driftsgranskningene og Budsjettnemda for jordbruket høyt, og gjøre nødvendige investeringer for å sikre data-kvalitet, god dokumentasjon og tillit til leveransene.
- Delta i Utvalget for offisiell statistikk og bidra til et formålstjenlig og effektivt nasjonalt statistikk-system (jf. statistikkloven §§ 4, 5 og 6).
- Rapportere regionale tall fra totalkalkylen innen 1. september, jf. Norges forpliktelser til å levere statistikk til Eurostat. Instituttet må følge opp eventuelle merknader iht. Statistisk sentralbyrås nasjonale kvalitetsgjennomgang og Eurostats Peer Review.

Nye oppgaver i 2024:

- Videreutvikle grunnlaget for Driftsgranskningene med materiale fra skatteregnskap ved bruk av ny teknologi

### **3. Andre føringer og krav**

#### **Regjeringens fellesføringer**

Følgende tre fellesføringer gjelder for budsjettåret 2024:

##### *1. Systematisk og helhetlig arbeid for å redusere klimagassutslipp, naturfotavtrykk og energibruk*

Det er et mål med systematisk og helhetlig arbeid for å redusere klimagassutslipp, naturfotavtrykk og energibruk. NIBIO skal følge opp dette målet. I dette arbeidet skal det tas hensyn til ivaretagelse av virksomhetens kjerneoppgaver og kostnadseffektivitet. Instituttet skal også vurdere hvordan klimaendringene vil påvirke virksomheten. NIBIO skal gjøre systematiske vurderinger av egen energibruk og ta i bruk lønnsomme energieffektive løsninger, samt øke energifleksibiliteten der dette er relevant.

##### *2. Ansettelse av personer med nedsatt funksjonsevne*

Regjeringen har høye ambisjoner når det gjelder mangfold. Statlige virksomheter skal ha en positiv utvikling i antall ansettelse av personer med funksjonsnedsettelse og/eller fravær fra arbeid, utdanning eller opplæring. Arbeidsgiverne skal i samarbeid med de tillitsvalgte selv definere et hensiktsmessig ambisjonsnivå ut fra virksomhetens egenart og størrelse.

##### *3. Reduksjon i konsulentbruken*

Det er et mål at staten samlet sett skal redusere konsulentbruken ved å utvikle egenkompetanse. NIBIO skal arbeide for å redusere konsulentbruken på områder der det ligger til rette for å benytte interne ressurser og kompetanse. Utover informasjons- og holdningskampanjer skal tjenester fra kommunikasjonsbransjen som hovedregel ikke benyttes.

#### **Aktivering av eiendommer i NIBIOs balanse**

LMD skal etter planen innføre SRS fra 1. januar 2026. Departementet eier mange eiendommer som må balanseføres, og det er NIBIO som disponerer flere av disse i henhold til

leieavtale. LMD har besluttet at disse eiendommene skal inn i instituttets balanse, da dette gir det mest korrekte bildet av ressursbruk i den virksomheten der eiendommene er en del av driften. Dette gir også muligheter for å se vedlikehold og oppgradering i sammenheng med balanseførte bygg, og er dermed en mer helhetlig og sammenhengende løsning. Staten ved LMD vil fortsatt stå som hjemmelshaver til de aktuelle eiendommene. Departementet har avklart med DFØ at en slik løsning er innenfor de statlige regnskapsstandardene (SRS), og at det mest riktige er at eiendommene aktiveres i NIBIOs balanse. Det må skrives en avtale mellom LMD og NIBIO, der det avklares at eiendommene skal balanseføres i instituttets balanse. Dagens leieavtale med husleiebetalinger vil bli avviklet. Vi ber NIBIO starte med nødvendige forberedelser i 2024, slik at man er klar for å ta inn de eiendommene instituttet disponerer fra 1. januar 2026. NIBIO tildeles 500 000 kr. i 2024 fra kapittel 1100, post 45 til denne oppgaven.

### Lærlinger

I tråd med «Handlingsplan LMD og underliggende – Flere lærlinger i staten» av 28. april 2022 er det behov for å styrke lærlingordningen innenfor LMDs departementsområde. NIBIO skal ha minst en lærling til enhver tid.

### Oppfølging av språkloven

NIBIO skal arbeide aktivt for at kravene i språkloven gjennomføres, og skal ha planer og rutiner for hvordan virksomheten følger opp sentrale føringer i loven.

### Innbetaling av husleie for 2024

Av Prop 1 S (2023–2024) fremgår det at husleien for 2024 er på 20.935 mill. kroner. Vi ber om at leien betales ved forfall 15. august 2024 til LMDs kontonummer 7694.05.00229. Innbetalingen merkes med "4136.30 Husleie".

## 4. Budsjettvedtak

Følgende beløp stilles til disposisjon for NIBIO i 2024:

Kap.	Post	Formål	Kroner
1100		Landbruks- og matdepartementet	
	50	Større utstyrskjøp og vedlikehold – forvaltningsorgan med særskilte fullmakter	500 000
1136		Norsk institutt for bioøkonomi	
	50	Kunnskapsutvikling, formidling og beredskap	271 785 000
1139		Genressurser, miljø- og ressursregistreringer	
	50	Miljøregistreringer i skog	4 824 000
1149		Verdiskapings- og utviklingstiltak i landbruket	
	73	Tilskudd til skog-, klima- og energitiltak	650 000
Sum			277 759 000

Tildelt beløp blir overført til instituttets konsernkonto 7694.05.64030 etter følgende utbetalingsplan:

- |                         |            |
|-------------------------|------------|
| • primo januar med kr.  | 92 586 334 |
| • primo mai med kr.     | 92 586 333 |
| • primo oktober med kr. | 92 586 333 |

Utbetalingsplanen kan justeres dersom det er nødvendig av hensyn til instituttets likviditet eller at beløpet som settes av til oppgavene endres. Det tas forbehold om eventuelle endringer i tildelingen som følge av endringer i statsbudsjettet for 2024.

Gjennom året kan det være behov for å gi NIBIO nye føringer, for eksempel konkrete oppgaver som skal utføres. Disse vil bli formidlet gjennom supplerende tildelingsbrev. Det bes om at 3 mill. kroner settes av til dette formålet fra kap. 1136, post 50.

Grunnbevilgning til NIBIO vil bli overført fra Norges forskningsråd, og instituttet vil motta kopi av tildelingsbrev fra LMD til Norges forskningsråd.

Det forutsettes at instituttet, i tillegg til de direkte lønnsutgiftene, også dekker indirekte lønnsutgifter som arbeidsgiveravgiften og innskudd til Statens pensjonskasse. Arbeidsgiveravgiften og innskudd til Statens pensjonskasse betales direkte.

## 5. Fullmakter for budsjettåret 2024

Årlige fullmakter gis nedenfor. For øvrige fullmakter vises det til hovedinstruksen. Stortinget gir ved særskilt vedtak samtykke til unntak fra bruttoprinsippet, jf. Bevilgningsreglementet § 3, fjerde ledd. Unntaket er bekreftet for 2024 ved at det er gitt nettobevilgning under utgiftspost 50, jf. Prop. 1 S (2023–2024). Stortingets vedtak innebærer at NIBIO, i tillegg til bevilgning over 50-post, kan disponere eksterne inntekter fullt ut til virksomhetens formål. Instituttet disponerer eventuelt positivt årsresultat, og har ansvaret for å dekke eventuelt negativt årsresultat.

NIBIO får med dette fullmakt til å inngå leieavtaler og avtaler om kjøp av tjenester utover budsjettåret. Fullmakten forutsetter at vilkårene i Finansdepartementets rundskriv R-110, punkt 2.3 er oppfylt.

Følgende skal imidlertid legges frem for departementet før avtaleinngåelse:

- Avtaler som medfører større økonomiske forpliktelser ut over budsjettåret.
- Avtaler av potensielt strategisk betydning.
- Ny husleieavtale av vesentlig omfang.
- Vesentlige endringer av en løpende avtale av større omfang.

For alle avtaler utover budsjettåret må virksomheten nøye vurdere behovet for oppsigelsesklausuler.

## 6. Rapportering

Kravene til årsrapporten fremgår av hovedinstruksen og vedlegg til dette tildelingsbrevet. Årsrapporten for 2024 har frist for oversendelse til LMD den 15. mars 2025. Instituttet skal sende årsregnskapet til departementet, med kopi til Riksrevisjonen, så snart dette er ferdigstilt og senest i februar 2025. Årsrapport sendes LMD elektronisk ([postmottak@lmd.dep.no](mailto:postmottak@lmd.dep.no)) med kopi til Riksrevisjonen ([postmottak@riksrevisjonen.no](mailto:postmottak@riksrevisjonen.no)).

## 7. Styringskalender

Oversikten under viser datoer for etatsstyringsmøter samt frister for rapportering etc. i 2024.

Januar/februar	Avslutning statsregnskap 2023 Nøkkeltall for nettobudsjetterte	Frist kommer i eget brev 8. februar
Mars	Innspill til RNB 2024 Årsrapport for 2023	1. mars 15. mars
April	Etatsstyringsmøte vår	31. mai
Mai	Oppdaterte nøkkeltall nettobudsjetterte	27. mai
Juni	Innspill til Prop. 1 S 2025	15. mai
Oktober	Regnskapsrapport for 2. tertial	1. oktober
November/desember	Satsingsforslag for 2026 Etatsstyringsmøte høst	1. november 6. desember

Hanne Yssen (e.f.)  
ekspedisjonssjef

Svein Knutsen  
fagdirektør

*Dokumentet er elektronisk signert og har derfor ikke håndskrevne signaturer*

Kopi

Riksrevisjonen

### Vedlegg:

1. Rapporteringskrav til NIBIOs årsrapport.
2. Tidspunkt for kontaktmøter i 2024.

## Vedlegg 1. Rapporteringskrav til NIBIOs årsrapport

Årsrapporten skal gi en helhetlig og dekkende beskrivelse av ressursbruk og resultater foregående år. Den skal svare på LMDs krav og forventninger i tildelingsbrev og hovedinstruks for NIBIO samt gi en vurdering av virksomhetens bidrag til måloppnåelse.

### Kap. 1 Leders beretning

- Overordnet vurdering av årets samlede resultater, måloppnåelse og ressursbruk.
- Sentrale prioriteringer gjennom året.
- Leders beretning signeres av administrerende direktør og styreleder.

### Kap. 2 Introduksjon til virksomheten og hovedtall

Presentasjon og vurdering av utvalgte hovedtall (volumtall og nøkkeltall):

Nøkkeltall:

- ✓ Endring i ikke inntektsført bevilgning av total bevilgning for året.
- ✓ Total ikke inntektsført bevilgning av total bevilgning for året.
- ✓ Husleiekostnader av totale driftskostnader.
- ✓ Lønnskostnader av totale driftskostnader.
- ✓ Lønnskostnader pr. utførte årsverk.
- ✓ Årets resultat på oppdragsvirksomheten mot totale oppdragsinntekter.
- ✓ Faktureringsgrad totalt (inntektsgivende timer/tilgjengelige timer).
- ✓ Faktureringsgrad oppdrag (oppdragstimer/tilgjengelige timer).
- ✓ Oppdragstimer per utførte FoU-årsverk.

Volumtall:

- ✓ Antall ansatte.
- ✓ Utførte årsverk.
- ✓ Øvrige volumtall som instituttet ønsker å få frem.

### Kap. 3 Årets aktiviteter og resultater

NIBIOs hovedmål og delmål danner utgangspunktet for instituttets faglige rapportering. Årsrapportens kap. 3 skal gi en vurdering av måloppnåelse, resultater, prioriteringer og ressursbruk. Styringsparameterne er viktige elementer i vurderingen av måloppnåelse, men annen relevant informasjon bør også trekkes inn. Sammen med informasjon fra evalueringer m.m. skal det gis et dekkende bilde av aktiviteter, oppnådde resultater og effekter av disse hos NIBIOs målgrupper. Der det er hensiktsmessig skal årsrapporten presentere tidsserier med talldata, som kommenteres.

Styringsparameterne er følgende: 1) nasjonal og internasjonal FoU-aktivitet, 2) vitenskapelig kvalitet, 3) omfang av innovasjonsaktiviteter, 4) levert forvaltningsstøtte, 5) brukerformidling og synlighet i mediebildet, 6) samarbeid med andre kunnskapsmiljø, 7) effektiv drift og 8)

økonomisk robusthet. Til hver av dem er det utarbeidet resultatkrav og hvilke kvalitative og kvantitative data som skal omtales i årsrapporten for å få frem oppnådde resultater:

## **1. Nasjonal og internasjonal FoU-aktivitet**

*Resultatkrav:* NIBIO skal ha en omfattende FoU-aktivitet. Gjennom regionalt, nasjonalt og internasjonalt orientert forskning og engasjement skal instituttet hente og formidle kunnskap. Forskingen og øvrig FoU skal gi et solid faglig fundament for råd og kunnskap til næring, forvaltning og samfunnet forøvrig.

*Talldata for hhv. nasjonale og internasjonale prosjekter:*

- Antall og inntekter fra forsknings- og andre tilskuddsprosjekter (prosjekter fra forrige rapporteringsår som fortsetter samt nye og avsluttede i løpet av rapporteringsåret).
- Forskerårsverk som andel av samlede årsverk i instituttet.
- Oppdragsvirksomhet antall/volum på oppdragsprosjekter.
- Antall ulike finansieringskilder.

*Kvalitativt:*

- Faglig omtale av NIBIOs nasjonale og internasjonale forskningsaktivitet; prioriteringer og resultater.
- Vurdering av resultatenes betydning for brukerne (oppnådde og potensielle effekter).
- Bruk av grunnbevilgningen til strategisk kompetansebygging.
- Overordnet vurdering av instituttets forskningsaktivitet nasjonalt og internasjonalt; trender, utfordringer og ev. andre forhold som departementet bør ha kunnskap om.

## **2. Vitenskapelig kvalitet**

*Resultatkrav:* Kvaliteten i NIBIOs vitenskapelige produksjon skal være høy. Dette er av stor betydning for måloppnåelse, instituttets konkurransevne nasjonalt og internasjonalt og for virksomhetens omdømme.

Det er ikke gitt hvilken metode som er mest egnet for å måle forskningskvalitet. NIBIO bes derfor suppleres med aktuelle data og vurderinger slik at det samlet sett gis et dekkende bilde av kvaliteten på forskningen som utføres.

*Talldata:*

- Tilslagsrate på søknader til Norges forskningsråd, fondsstyret, avtalestyret og EU.
- Ansatte med doktorgrad per forskerårsverk.
- Publikasjonspoeng per forskerårsverk.
- Antall publikasjoner i tidsskrifter registrert på nivå 1 og 2 i NSDs oversikt over godkjente vitenskapelige publiseringskanaler.

*Kvalitativt:*

- Vurdering av tilslagsrater på søknader nasjonalt og internasjonalt.
- Omtale av NIBIOs arbeid for å sikre høy forskningskvalitet.



### 3. Omfang av innovasjonsaktiviteter

*Resultatkrav:* NIBIO skal bidra til innovasjon i landbruks- og matsektoren og til at resultater fra forskning kommersialiseres.

*Talldata:*

- Antall søknader og tilslag til FORNY-programmet, Innovasjons- og kommersialiseringsprosjekter (Forskningsrådet) og Innovation Actions (Horisont EuropaA).
- Antall innmeldte DOFIER<sup>1</sup> eller innmeldte kommersialiseringsideer til TTO<sup>2</sup>.

*Kvalitativt:*

- Omtale av aktiviteter og resultater i innovasjonsselskap og inkubatorselskap der NIBIO er medeier.
- Omtale av øvrige innovasjonsaktiviteter og resultater av disse.

### 4. Levert forvaltningsstøtte

*Resultatkrav:* NIBIO skal levere forvaltningsstøtte i tråd med føringer i tildelingsbrev. Vurderinger og råd skal bygge på et vitenskapelig grunnlag med utgangspunkt i instituttets faglige uavhengighet.

*Kvalitativt:*

- Faglig omtale av utført forvaltningsstøtte, herunder de viktigste aktiviteter og leveranser. Rapporteringen sorteres etter hovedområdene som fremgår av tildelingsbrevet.
- Omtale av synergier og resultater av tverrfaglig samarbeid mellom instituttets divisjoner.
- Oversikt over utførte oppgaver og eventuelle avvik fra føringer i tildelingsbrevet.
- Vurdering av kunnskapens nytte for forvaltningen og landbruks- og matnæringene.

### 5. Brukerformidling og synlighet i mediebildet

*Resultatkrav:* Ny kunnskap og teknologi fra NIBIO skal raskt formidles til næring og forvaltning og på en måte som gjør at den kan forstås og tas i bruk.

*Talldata:*

- Populærvitenskapelige oppslag, artikler etc. i skriftlige og digitale medier.
- Medieoppslag tradisjonelle medier.
- Følgere i sosiale medier.
- Antall NIBIO rapporter og NIBIO POP.
- Antall foredrag/fremleggelse av paper/poster.
- Statistikk som viser bruken av NIBIOs digitale tjenester.
- Andel prosjekter med brukermedvirkning (samarbeids- og kompetanseprosjekter).

---

<sup>1</sup> Disclosure of Invention (DOFI). Dette er en første beskrivelse (på eget skjema) av en innovasjon eller innovativ idé. DOFI er basis for å sette i gang kommersialiseringsprosjekt, patenteringsprosess eller innovasjonssøknader.

<sup>2</sup> Technology transfer office (TTO). Aktør som arbeidet med kommersialisering av kunnskap fra FoU.

*Kvalitativt:*

- Omtale av og vurdering av NIBIO formidlingsaktiviteter.

## **6. Samarbeid med andre kunnskapsmiljøer**

*Resultatkrav:* Det skal oppnås et godt samarbeid med andre kunnskapsmiljø nasjonalt og internasjonalt. Instituttet skal arbeide tverrfaglig, både internt og sammen med andre forskningsmiljø.

*Kvalitativt:*

- Omtale av samarbeid med andre forskningsmiljø nasjonalt og internasjonalt og en vurdering av nytteverdi/resultater av dette samarbeidet.
- Omtale av tiltak for å fremme tverrfaglighet, både internt og eksternt.

## **7. Effektiv drift**

*Resultatkrav:* NIBIO sikre at ressursbruken i virksomheten er effektiv jf. § 4. i Reglementet for økonomistyring i staten.

*Talldata:*

- Lønnskostnader av totale driftskostnader.
- Lønnskostnader per utførte årsverk.
- Husleiekostnader av totale driftskostnader.
- Andel administrativt ansatte av totalt antall ansatte.
- Opprettholdelsesgrad (forholdet mellom årets investeringer og avskrivninger).

*Kvalitativt:*

- Omtale av gjennomførte tiltak for å sikre effektiv drift.

## **8. Økonomisk robusthet**

*Resultatkrav:* NIBIO skal bidra til en robust instituttsektor innenfor landbruket. Instituttets årlige driftsresultat skal være tilfredsstillende, og instituttet skal ha en tilstrekkelig virksomhetskapskapital.

*Talldata:*

- Virksomhetskapskapital.
- Resultat på oppdragsvirksomheten mot inntektene fra denne aktiviteten.
- Inntektenes utvikling fordelt på de ulike finansieringskildene.
- Driftsresultat.
- Faktureringsgrad.
- Fakturerte timer per forskerårsverk.

*Kvalitativt:*

- Vurdering av instituttets økonomiske robusthet og behov for eventuelle tiltak.

- Vurdering av om virksomhetskapskapitalen er på et hensiktsmessig nivå ut fra NIBIOs behov.

## **Kap. 4 Styring og kontroll i instituttet**

### **Sikkerhet og beredskap, jf. hovedinstruksens kap. 4 og 10**

- Antall gjennomførte øvelser med en kort beskrivelse av type øvelse.
- Antall gjennomførte risiko- og sårbarhetsanalyser, med en kort beskrivelse av området analysen dekker (dette rapporteringskravet følger blant annet av sikkerhetsloven, e-forvaltningsforskriften og instruks for departementets arbeid med samfunnssikkerhet mv.).

Virksomheten vil i løpet av 2 eller 3 kvartal 2024 bli bedt om en særskilt rapportering knyttet til forebyggende sikkerhet, jf. virksomhetenes årlige rapportering til Nasjonal sikkerhetsmyndighet.

### **Digitalisering, jf. hovedinstruksens kap. 9**

- Andel av virksomhetens tjenester som retter seg mot eksterne brukere (f.eks. næringsdrivende, innbyggere og forvaltning) som er digitalisert, og i hvilket omfang de digitaliserte tjenestene brukes (volum og brukergrupper).
- En vurdering av effekter av nyere IKT-løsninger internt i virksomheten og hos brukere.

### **Riksrevisjonssaker**

Det skal gis en omtale av eventuelle merknader fra Riksrevisjonen og hvordan disse er fulgt opp (finansiell revisjon, forvaltningsrevisjon og etterlevelsesrevisjon).

### **Forvaltning av statens eierinteresser i selskaper**

- NIBIO sin forvaltning av statens eierinteresser skal omtales i årsrapporten.
- Det vises til krav til rapportering og informasjon omtalt i retningslinjer for underliggende virksomheters forvaltning av statens eierinteresser i aksjeselskaper.

### **Personalforvaltning, jf. hovedinstruksens kap. 8**

- Instituttet skal gjøre rede for hva virksomhetens gjør for å oppfylle plikten til aktivt, målrettet og planmessig å fremme likestilling og hindre diskriminering i all sin virksomhet både som offentlig myndighet og som arbeidsgiver, jf. likestillings- og diskrimineringsloven § 24 og 26.
- Status og utvikling på følgende: menn og kvinners lønn på ulike stillingsnivåer (andel av hvert kjønn og antall totalt på hvert nivå), status og utvikling i antall ansatte fordelt på kjønn, antall avtalte og utførte årsverk, frivillig og ufrivillig deltid, midlertidig ansatte fordelt på kjønn, foreldrepermisjoner fordelt på kjønn og legemeldt sykefravær fordelt på kjønn og en oversikt over sentrale personalpolitiske tiltak.
- Antall lærlinger i virksomheten.
- En vurdering av sammenhengen mellom mål, tiltak og konkrete resultater i arbeidet med HMS, jf. krav i arbeidsmiljøloven om et systematisk HMS-arbeid.

## **Regjeringens tre fellesføringer**

### *1. Systematisk og helhetlig arbeid for å redusere klimagassutslipp, naturfotavtrykk og energibruk*

Føringer for rapportering på dette punktet vil fremgå av rundskrivet som publiseres i januar 2024.

### *2. Ansettelser av personer med nedsatt funksjonsevne*

NIBIO skal i årsrapporten oppgi antallet ansettelser av personer med funksjonsnedsettelse og/eller fravær fra arbeid, utdanning eller opplæring i 2024 og omtale utviklingen sett opp mot virksomhetens gjennomsnitt for 2020 og 2021.

### *3. Reduksjon i konsulentbruken*

NIBIO skal i årsrapporten for 2024 rapportere om konsulentbruken og oppfølgingen av fellesføringen, herunder om totalbeløp for kjøp av konsulenttjenester, hvilke tiltak som er iverksatt og konkrete resultater. Dersom det er fagområder og/eller kompetanseområder i virksomheten der konsulenter benyttes i særlig grad, skal bakgrunnen for dette omtales nærmere. Virksomheten skal som en del av rapporteringen også gi en overordnet omtale av eventuelle kjøp av konsulenttjenester fra kommunikasjonsbransjen (alle typer kommunikasjonstjenester) i 2024 og opplyse om totalbeløp for kjøp av slike tjenester. Dersom utgifter til kjøp av konsulenttjenester er vesentlige, bør virksomheten i note til årsregnskapet spesifisere dette nærmere. Dersom virksomheten har større kjøp av konsulenttjenester fra andre statlige leverandører, bør dette fremgå særskilt.

## **Kap. 5 Vurdering av framtidsutsikter**

Kapitlet skal gi en overordnet beskrivelse av forhold i og utenfor virksomheten som kan ha betydning for virksomheten samt mulige konsekvenser for måloppnåelse og resultater på lengre sikt.

## **Kap. 6 Regnskap**

Det vises til punkt 4.4 i hovedinstruksen for overordnede krav til årsregnskapet. For øvrig skal ledelseskomentarene inneholde styreleders vurderinger av vesentlige forhold ved årsregnskapet og knyttes til innholdet i alle oppstillinger som inngår i årsregnskapet jf. bestemmelsene punkt 3.4.3.1. Kommentarene skal begrenses til forhold som er av vesentlig betydning for å kunne vurdere instituttets regnskap og økonomiske stilling. Årsregnskapet avlegges ved styreleders signatur på ledelseskomentarene til årsregnskapet.

Styreleder skal bekrefte at:

- regnskapet er avlagt i henhold til Bestemmelser om økonomistyring i staten med tilhørende rundskriv fra Finansdepartementet og eventuelle krav fra LMD.
- årsregnskapet gir et dekkende bilde av virksomhetens disponible bevilgninger og av regnskapsførte utgifter, inntekter, eiendeler og gjeld.

Styreleder skal gi vurderinger av:

- vesentlige forhold ved det avlagte årsregnskapet.
- trender og utvikling i sentrale utgifts- og inntektsarter, gjerne knyttet til beregnede nøkkeltall.
- gjennomførte investeringer.
- vesentlige endringer i regnskapsposter sammenlignet med tidligere perioder.
- utvikling i avsatte midler (gjelder avregnet bevilgningsfinansiert virksomhet og ikke inntektsført bevilgning, tilskudd og overføringer).
- resultatet fra oppdragsvirksomheten og utviklingen i virksomhetskapitalen.

Styreleder skal i tillegg opplyse om revisjonsordningen, og hvor og når revisjonsberetningen blir publisert.

### **Tertialrapportering**

NIBIO skal rapportere regnskap til departementet etter 2. tertial innen 1. oktober hvert år. Regnskapet være i tråd med SRS, men forenklet i forhold til en fullstendig årsrapportering. tertialrapportering skal inneholde:

- Ledelseskommentarer ved administrerende direktør.
- Resultatregnskap med budsjett for aktuelt tertial og for året totalt.
- Balanse.
- Notene 1, 2, 5, 7, 8, 14 og 17.
- Gruppert saldobalanse som viser overgangen fra konti til regnskapslinjer.

## Rapportering på personalområdet

Tabellene under skal benyttes i årsrapportens omtale av personalområdet, med tilpasning til de stillingstitler som benyttes i virksomheten.

		Kjønn					Lønn		
		Antall menn	Andel menn (%)	Antall kvinner	Andel kvinner (%)	Antall totalt	Menn (gjennomsnitt)	Kvinner (gjennomsnitt)	Kvinnerns lønn som andel av menns lønn (%)
Totalt i virksomheten	I år								
	I fjor								
Toppleidelse (eks. direktører)	I år								
	I fjor								
Mellomledelse (f. eks. avdelingsledere)	I år								
	I fjor								
Kategori 1 (f.eks. seniorrådgivere)	I år								
	I fjor								
Kategori 2 (f.eks. rådgivere)	I år								
	I fjor								
Kategori 3 (f.eks. førstekonsulenter)	I år								
	I fjor								
Kategori 4 (f.eks. sekretærer)	I år								
	I fjor								
Evt. timelønnte i virksomheten	I år								
	I fjor								

Deltid		Midlertidig ansettelse		Foreldrepermisjon	
Menn %	Kvinner %	Menn %	Kvinner %	Menn %	Kvinner %

Legemeldt sykefravær		Tiltak	
Menn %	Kvinner %	Menn %	Kvinner %

## **Veiledning til tabellene**

### **Stillingsnivåer**

Når det gjelder kjønnsbalanse og lønn, er det viktig å se hvordan dette kan variere på ulike nivåer i virksomheten. Hvilke kategorier av stillinger som benyttes er opp til hver enkelt virksomhet å ta stilling til. Kategorier av «likeverdig arbeid» skal benyttes. Som en tommelfingerregel bør oversikten skille mellom ledelse og mellomledelse, høyere og lavere saksbehandlere/fagarbeidere, samt en kategori for administrativt personale. Det bør spesifiseres hvem som inngår i kategoriene dersom det er uklart (for eksempel mellomledelse).

### **Kjønnsbalanse**

For å få en nyttig oversikt, er det viktig å se på andelen av hvert kjønn på hvert nivå. Samtidig er det viktig at antallet totalt på hvert nivå oppgis for å kunne se hvor store grupper det er snakk om. Det er plass til å fylle ut tall både for det året det rapporteres for («i år») og forrige år («i fjor») for å se på utviklingen.

### **Lønn**

Månedsfortjeneste per heltidsekvivalent. Gjennomsnittet for menn og kvinner på ulike nivåer gir mest informasjon. Eventuelt kan kvinners andel av menns lønn på hvert nivå oppgis (eks. menn 100%, kvinner 85%).

### **Deltid**

Andelen av hvert kjønn som arbeider deltid. Andelen av disse som eventuelt arbeider ufrivillig deltid, skrives i parentes.

### **Midlertidig ansettelse**

Andelen av hvert kjønn som har midlertidig ansettelse.

### **Foreldrepermisjon**

Andelen av totalt foreldrepermisjonsuttak som benyttes av hvert kjønn.

### **Sykefravær**

Sykefraværsprosent for hvert kjønn. Legemeldt fravær.

### **Tiltak**

Dersom det er gjort personalpolitiske tiltak som for eksempel lederutvikling, Kompetanseheving eller seniortiltak, er det viktig å rapportere hvordan menn og kvinner benytter seg av tiltaket. Det viktigste tiltaket bør rapporteres.

## Vedlegg 2. Tidspunkt for kontaktmøter i 2024

<b>Datoer vår</b>	<b>Tema</b>
31. januar	Kart og statistikk
Tentativt juni	Miljø- og naturressurser
10. april	Skog og utmark
10. april	Bioteknologi og plantehelse

<b>Datoer høst</b>	<b>Tema</b>
	Kart og statistikk
November/desember	Matproduksjon og samfunn
Tentativt november	Miljø- og naturressurser
30. oktober	Skog og utmark
	Bioteknologi og plantehelse