

Vedlegg: Rapporteringskrav Mattilsynet

Mattilsynets årsrapport skal gi en helhetlig og dekkende beskrivelse av virksomhet, ressursbruk og resultater foregående år. Den skal svare på LMDs krav og forventninger i tildelingsbrev og virksomhetsinstruks, og virksomheten skal i årsrapporten vurdere virksomhetens bidrag til måloppnåelse.

KAP. 1 LEDERS BERETNING

- Overordnet vurdering av årets samlede resultater, måloppnåelse og ressursbruk
- Sentrale prioriteringer gjennom året
- Signatur av administrerende direktør
- Leders beretning skal dateres

KAP. 2. INTRODUKSJON TIL VIRKSOMHETEN OG HOVEDTALL

- Presentasjon og vurdering av utvalgte hovedtall (volumtall og nøkkeltall).
- ✓ Nøkkeltall
 - Antall årsverk
 - Samlet tildeling post 01-99
 - Fordeling av utgifter, gjerne i en grafisk framstilling
 - Utnyttelsesgrad post 01-29
 - Driftsutgifter

 - Beregnede nøkkeltall fra regnskapet
 - Lønnsutgifter av totale driftsutgifter
 - Lønnsutgifter per årsverk
- ✓ Volumtall
 - viktige volumtall over virksomhetens produksjon

KAP. 3. ÅRETS AKTIVITETER OG RESULTATER

Mattilsynets hovedmål og delmål danner utgangspunktet for tilsynets faglige rapportering. Årsrapportens del 3 skal gi en samlet vurdering av måloppnåelse, resultater, prioriteringer og ressursbruk. Styringsparameterne er viktige elementer i vurderingen av måloppnåelse, men annen relevant informasjon bør også trekkes inn. Sammen med informasjon fra evalueringer m.m. skal det gis et dekkende bilde av aktiviteter, oppnådde resultater og effekter av disse hos Mattilsynets målgrupper. Der det er hensiktsmessig skal årsrapporten presentere tidsserier med talldata, som kommenteres.

Mattilsynet skal arbeide etter følgende mål:

- sikre helsemessig trygg mat og trygt drikkevann
- fremme god helse hos planter, landdyr og fisk
- fremme god dyrevelferd og respekt for dyr
- fremme helse, kvalitet og forbrukerhensyn
- ivareta miljøvennlig produksjon Hensynet til aktørene langs hele matproduksjonskjeden skal ivaretas, herunder markedsadgang i utlandet

Rapportering på effektmål

Effektmål	Indikatorer
Trygg mat og trygt drikkevann	<ul style="list-style-type: none"> • Antall og andel prøver hvor det er påvist salmonella og hvor det er påvist overskridelser av grenseverdier for uønskede stoffer • Antall og andel undersøkte prøver med ulovlig innhold av fremmedstoffer (som f.eks. plantevernmiddelrester, dioksiner, PCB og legemiddelrester) • Antall RASSF-meldinger for allergener som berører Norge. • Antall registrerte sykdomstilfeller etter smitte av Salmonella, Campylobacter, Yersinia, Shigella, Listeria, EHEC (MSIS) • Antall meldinger om påvist helsefare i matvarer og fôr som er innført til Norge og som er håndtert av Mattilsynet (RASFF) • Antall meldinger Mattilsynet har meldt om påvist helsefare i matvarer og fôr (RASFF) • Andel personer i Norge tilknyttet vannforsyningsystem med tilfredsstillende analyseresultater for drikkevannskvaliteten (E. coli, farge, turbiditet og pH)
God helse hos planter, fisk og landdyr	<ul style="list-style-type: none"> • Antall utbrudd og påvisning av alvorlige smittsomme sykdommer hos domestiserte og villlevende landdyr og fisk • Antall utbrudd og påvisning av skadegjørere på EPPOs A2-liste
God dyrevelferd og respekt for dyr	<ul style="list-style-type: none"> • Antall og andel i tap av dyr på beite • Fotputeskår slaktekylling – andel flokker som klassifiseres som A, B og C • Andel slaktegris registrert med halesår på slakteri. • Antall dyrehold med alvorlig vanskjøtsel av dyr i produksjonsdyrehold («dyretragedier»)
Helse, kvalitet og forbrukerhensyn langs hele matproduksjonskjeden	<ul style="list-style-type: none"> • Antall og andel vedtak med hjemmel i matinformasjonsforskriften for ferdigpakkede næringsmidler
Miljøvennlig produksjon	<ul style="list-style-type: none"> • Beregnet risiko ved bruk av plantevernmidler • Mengde antibiotika brukt til matproduserende dyr og hest, samt kjøledyr.

Rapportering knyttet til Mattilsynets produksjonsindikatorer

Produksjonsprosess	Indikatorer
Utvikle regelverk	<ul style="list-style-type: none"> • Kommenterte dagsordener skrevet i henhold til mal og levert innen frist • EØS-notatene skrevet og videresendt til departementene innen frist • Form 1 sendt departementene innen 2 uker etter EØS-komitemøtene
Kommunisere og veilede	<ul style="list-style-type: none"> • Informasjon og veiledning til brukerne på internettsidene • Informasjon og veiledning til brukere/bransjer/næringer
Føre tilsyn	<ul style="list-style-type: none"> • Tilsynsproduksjon - antall tilsyn <ul style="list-style-type: none"> ○ Totalt ○ Drikkevann ○ Dyrevelferd ○ Fiskehelse • Produktivitet - antall tilsyn per ukeverk på tilsynstype inspeksjon innen fagområdene detalj, servering, transport, næringsmidler • Beredskap – antall/type gjennomførte øvelser • Antall gjennomførte risiko- og sårbarhetsanalyser, med en kort beskrivelse av området analysene dekker • Saksbehandlingstid for klagesaker • Brukertilfredshet tilsynsbesøk • Bruk av tilsynskvittering • Tid mellom tilsyn og tilsynsrapport • Kvalitet på tilsynsrapport
Støtte og styre	<ul style="list-style-type: none"> • Effektiv drift - andel årsverk til støtte- og styreaktiviteter • HMS - prosent sykefravær • IKT - oppetid for MATS skjematenester

Styringsindikatorerne for effekt og produksjon skal legge til rette for en overordnet dialog om Mattilsynets måloppnåelse for bevilgningen og samfunnsoppdraget. Annen støttende informasjon, i form av for eksempel statistikk og volumtall, vil også være nødvendig som utfyllende bidrag til forståelse av resultater og effekter

KAP. 4 STYRING OG KONTROLL I VIRKSOMHETEN

Sikkerhet og beredskap, jf. hovedinstruksens punkt 4 og 10

- Antall gjennomførte øvelser med en kort beskrivelse av type øvelse.
- Antall gjennomførte risiko -og sårbarhetsanalyser, med en kort beskrivelse av området analysen dekker (dette rapporteringskravet følger blant annet av sikkerhetsloven, e-forvaltningsforskriften og instruks for departementets arbeid med samfunnssikkerhet mv.).

Digitalisering, jf. hovedinstruksens punkt 9

- Andel av virksomhetens tjenester som retter seg mot eksterne brukere (f. eks. næringsdrivende, innbyggere og forvaltning) som er digitalisert, og i hvilket omfang de digitaliserte tjenestene brukes (volum og brukergrupper).
- En vurdering av effekter av nyere IKT-løsninger internt i virksomheten og hos brukere.

Riksrevisjonssaker

- Virksomhetens vurdering av hvordan eventuelle merknader fra Riksrevisjonen er fulgt opp (finansiell revisjon, forvaltningsrevisjon og etterlevelserevisjon).

Personalforvaltning , jf. hovedinstruksens punkt 8

- ✓ Mattilsynet skal gjøre rede for hva virksomhetens gjør for å oppfylle plikten til aktivt, målrettet og planmessig å fremme likestilling og hindre diskriminering i all sin virksomhet både som offentlig myndighet og som arbeidsgiver, jf. likestillings- og diskrimineringsloven § 24 og 26.
- ✓ Status og utvikling på følgende: menn og kvinners lønn på ulike stillingsnivåer (andel av hvert kjønn og antall totalt på hvert nivå), status og utvikling i antall ansatte fordelt på kjønn, antall avtalte og utførte årsverk, frivillig og ufrivillig deltid, midlertidig ansatte fordelt på kjønn, foreldrepermisjoner fordelt på kjønn og legemeldt sykefravær fordelt på kjønn og en oversikt over sentrale personalpolitiske tiltak.
- ✓ Antall lærlinger i virksomheten, om det er vurdert å øke antall lærlinger og eventuelt innenfor hvilke fag. I tillegg skal det oppgis hvilket opplæringskontor virksomheten er knyttet til.
- ✓ En vurdering av sammenhengen mellom mål, tiltak og konkrete resultater i arbeidet med HMS, jf. krav i arbeidsmiljøloven om et systematisk HMS-arbeid.

Effektiv ressursbruk

- ✓ En overordnet vurdering av virksomhetens arbeid med å effektivisere virksomhetens ressursbruk

Det skal i årsrapporten redegjøres for sammenhengene mellom inntekter fra gebyrer og utgifter ved å utføre oppgavene. Når det gjelder utgiftene skal det oppgis beløp både for totale utgifter, og for de direkte utgiftene ved å utføre de gebyrpliktige oppgavene.

Regjeringens fellesføringer

Systematisk og helhetlig arbeid for å redusere klimagassutslipp, naturfotavtrykk og energibruk

Føring for rapportering på dette punktet vil fremgå av rundskrivet som publiseres i januar 2024.

Ansettelse av personer med nedsatt funksjonsevne

Mattilsynet skal i årsrapporten oppgi antallet ansettelser av personer med funksjonsnedsettelse og/eller fravær fra arbeid, utdanning eller opplæring i 2024 og omtale utviklingen sett opp mot virksomhetens gjennomsnitt for 2020 og 2021.

Reduksjon i konsulentbruken

Mattilsynet skal i årsrapporten for 2024 rapportere om konsulentbruken og oppfølgingen av fellesføringen, herunder om totalbeløp for kjøp av konsulent tjenester, hvilke tiltak som er iverksatt og konkrete resultater. Dersom det er fagområder og/eller kompetanseområder i virksomheten der konsulenter benyttes i særlig grad, skal bakgrunnen for dette omtales nærmere. Virksomheten skal som en del av rapporteringen også gi en overordnet omtale av eventuelle kjøp av konsulent tjenester fra kommunikasjonsbransjen (alle typer kommunikasjonstjenester) i 2024 og opplyse om totalbeløp for kjøp av slike tjenester. Dersom utgifter til kjøp av konsulent tjenester er vesentlige, bør virksomheten i note til årsregnskapet spesifisere dette nærmere. Dersom virksomheten har større kjøp av konsulent tjenester fra andre statlige leverandører bør dette fremgå særskilt.

KAP. 5 VURDERING AV FRAMTIDSUTSIKTER

- ✓ Overordnet beskrivelse av forhold i og utenfor virksomheten som kan ha betydning for virksomheten samt mulige konsekvenser for måloppnåelse og resultater på lengre sikt

KAP. 6 REGNSKAP

- ✓ Årsregnskapet skal inneholde ledelseskomentarer, bevilgningsrapportering jf. bestemmelsenes punkt 3.4.3.2 og artskontorrapportering jf. bestemmelsenes 3.4.3.3.
- ✓ Årsregnskapet avlegges ved virksomhetsleders signatur på ledelseskomentarene til årsregnskapet.
- ✓ Ledelseskomentarene skal inneholde administrerende direktørs vurderinger av vesentlige forhold ved årsregnskapet og knyttes til innholdet i alle oppstillinger som inngår i årsregnskapet, jf. bestemmelsene punkt 3.4.3.1.
- ✓ For krav til innhold i ledelseskomentarene vises det til DFØs veiledningsnotat om årsrapport for statlige virksomheter.