



TILDELINGSBREV  
TIL  
FYLKESNEMNDENE FOR BARNEVERN  
OG SOSIALE SAKER  
2019

---

Signatur (e-sjef)

---

Signatur



Barne- og  
likestillingsdepartementet

## INNHold

<b>1</b>	<b>INNLEDNING .....</b>	<b>3</b>
<b>2</b>	<b>RESULTATKRAV FOR 2019 .....</b>	<b>3</b>
<b>3</b>	<b>BUDSJETTILDELING OG FULLMAKTER .....</b>	<b>4</b>
3.1	BEVILGNINGSVEDTAK OG TILDELING .....	4
3.2	FULLMAKTER.....	4
<b>4</b>	<b>ADMINISTRATIVE FORHOLD .....</b>	<b>5</b>
4.1	REGJERINGENS FELLESFØRINGER .....	5
4.2	SAMFUNNSSIKKERHET OG BEREDSKAP .....	6
4.3	INFORMASJONSSIKKERHET .....	6
4.4	DIGITALISERING .....	6
4.5	OPPFØLGING AV SAKER FRA RIKSREVISJONEN.....	7
<b>5</b>	<b>STYRINGSKALENDER, RAPPORTERING OG BUDSJETTINNSPILL .....</b>	<b>7</b>
5.1	STYRINGSKALENDER.....	7
5.2	VIRKSOMHETS- OG REGNSKAPSRAPPORTERING .....	7
5.3	ANDRE RAPPORTERINGSKRAV .....	8
5.4	FRISTER FOR BUDSJETTINNSPILL .....	9

19. desember 2018

## 1 Innledning

Fylkesnemndene for barnevern og sosiale saker (fylkesnemndene) er uavhengige, domstollignende forvaltningsorganer som har som formål å fatte vedtak i tvangssaker etter barnevernloven, helse- og omsorgstjenesteloven og smittevernloven. Fylkesnemnda har vedtaksmyndighet i den enkelte sak. Departementet har ikke instruksjonsmyndighet over prosessuelle vurderinger og vedtak som fattes i nemndene.

Barne- og likestillingsdepartementet (BLD) viser til Stortingets behandling av Prop. 1 S (2018-2019) for BLD, jf. Innst. 14 S (2018-2019). Tildelingsbrevet redegjør for bevilgningene fylkesnemndene disponerer, og angir departementets forventninger til fylkesnemndene for 2019.

## 2 Resultatkrav for 2019

Departementet legger til grunn at de styringsparametere og resultatkrav som presenteres her ikke er uttømmende for hva fylkesnemndene skal arbeide med i 2019. Sentralenheten for fylkesnemndene (Sentralenheten) skal jobbe videre med oppdrag fra tidligere år som ikke er avsluttet eller fullført, med mindre annet er avtalt med departementet.

Sentralenheten skal planlegge ressursene slik at mindre bestillinger fra BLD i løpet av året kan gjennomføres. Bestillinger gjennom året gis skriftlig. De tildelte ressursene skal benyttes effektivt og disponeres for best mulig måloppnåelse for virksomheten samlet, samt ut fra den enkelte nemnds individuelle behov og særlige utfordringer.

Departementet har gjort noen strukturelle endringer i Prop. 1 S (2018-2019) som får konsekvenser for strukturen i tildelingsbrevet. Målene for 2019 i Prop. 1 S (2018-2019) er begrenset til de områder hvor behovet for endring er størst. Styringsparametere og resultatkrav for 2019 er derfor utformet med utgangspunkt i nemndenes utfordringsbilde.

Det er fortsatt behov for å holde gjennomsnittlig saksbehandlingstid i barnevernssaker med forhandlingsmøte lav og å jevne ut forskjeller i saksbehandlingstid mellom nemndene.

Rettsikkerheten til barn skal styrkes ytterligere ved at nemndene legger bedre til rette for barns medvirkning. Det skal fremgå av vedtaket hva som er barnets synspunkt og hvilken vekt barnets mening er tillagt. Hvordan barnets beste er vurdert skal også fremgå av vedtaket, jf. ny bestemmelse i barnevernloven § 7-19, tredje ledd.

Følgende styringsparametere og resultatkrav gjelder for 2019:

Styringsparameter	Resultatkrav for 2019
S1. Saksbehandlingstid.	R1a Fortsatt lav saksbehandlingstid for ordinære barnevernssaker med forhandlingsmøte og saker med skriftlig behandling. R1b Mindre forskjeller i gjennomsnittlig saksbehandlingstid mellom fylkesnemndene i ordinære barnevernssaker og saker med skriftlig behandling.
S2. Betyggende og tillitsskapende saksbehandling i den enkelte sak.	R2 a. Fylkesnemndene skal ha gjennomført kompetansehevings-tiltak og spredning av beste praksis. R2 b. Flere nemndsvedtak er lagt ut på lovdata i 2019 enn i 2018.

### 3 Budsjettildeling og fullmakter

#### 3.1 Bevilgningsvedtak og tildeling

Med utgangspunkt i Stortingets vedtak av 10. desember 2018, tildeles følgende midler for 2019:

##### Kapittel 853 Fylkesnemndene for barnevern og sosiale saker

(i 1 000 kroner)

Post	Betegnelse	Budsjett 2019
01	Driftsutgifter	230 440

BLD stiller med dette ovennevnte bevilgning til disposisjon for Fylkesnemndene for barnevern og sosiale saker, jf. § 7 i Reglement for økonomistyring i staten.

Som følge av regjeringens *avbyråkratiserings- og effektiviseringsreform*, er driftspost 853.01 isolert sett redusert med 0,5 pst. i forhold til saldert budsjett 2018. Regjeringen forutsetter at alle statlige virksomheter gjennomfører årlige tiltak for å øke produktiviteten.

Det vises til omtale under punkt 4.3 om et kontaktpunkt i egen sektor for å håndtere tilsiktede IKT-hendelser. Fylkesnemndene skal stille 200 000 kroner fra posten til disposisjon for Bufdir gjennom en belastningsfullmakt for å dekke utgifter til HelseCERT.

##### Kapittel 854 Tiltak i barne- og ungdomsvernet

(i 1 000 kroner)

Post	Prosjekt- og tilskuddsmidler	Budsjett 2019
21	Spesielle driftsutgifter	130

Fylkesnemndene tildeles 130 000 kroner til gjennomføring av forsøk med samtaleprosess i fem fylkesnemnder.

#### 3.2 Fullmakter

##### A. Budsjettfullmakter som må delegeres hvert år, og som med dette delegeres

Sentralenheten gis fullmakt til nettobudsjettering ved utskifting av utstyr (post 01) jf. Bevilgningsreglementet § 3 og Finansdepartementets rundskriv R-110/2017 punkt 2.2.

Med hjemmel i kongelig resolusjon av 2. desember 2005 og Finansdepartementets rundskriv R-110/2017 punkt 2.3, samtykker departementet i at det inngås leieavtaler og avtaler om kjøp av tjenester utover budsjettåret 2019 på følgende vilkår:

- Leieavtalene og avtalene om kjøp av tjenester må gjelde den ordinære driften av virksomheten.
- Utgiftene i forbindelse med avtalene må kunne dekkes innenfor et uendret bevilgningsnivå på vedkommende budsjettpost i hele avtaleperioden.
- For alle avtaler utover ett år, må behovet for oppsigelsesklausuler nøye vurderes. Hensynet til den framtidige handlefriheten skal veie tungt ved vurderingen.

## **B. Budsjettfullmakter som er delegert Finansdepartementet og som Sentralenheten må søke BLD om samtykke til å benytte seg av i hvert enkelt tilfelle**

- Overføring av ubrukt driftsbevilgning fra et år til neste, jf. Bevilgningsreglementet § 5.3 og R-110/2017 punkt 2.5.
- Overskridelse mot innsparing i løpet av de fem følgende budsjettår, jf. Bevilgningsreglementet § 11 og R-110/2017 punkt 2.6.
- Overskridelse av driftsbevilgninger mot tilsvarende merinntekter, jf. Bevilgningsreglementet § 11 og R-110/2017 punkt 2.4.
- Omdisponere fra driftsbevilgninger til investeringsbevilgninger, jf. Bevilgningsreglementet § 11 og R-110/2017 punkt 2.5.

## **4 Administrative forhold**

### **4.1 Regjeringens fellesføringer**

#### Regjeringens inkluderingsdugnad

Fylkesnemndene skal arbeide systematisk for å realisere regjeringens inkluderingsdugnad, og utvikle rutiner og tiltak i personalarbeidet med sikte på å nå målene for dugnaden.

Fylkesnemndene skal i årsrapportens kap. 4 redegjøre for hvordan rekrutteringsarbeidet har vært innrettet for å nå 5-prosentmålet og de øvrige målene for inkluderingsdugnaden. Samme sted skal virksomheten vurdere arbeidet opp mot målene for dugnaden; hva som har vært vellykkede tiltak, hva som har vært utfordringer, og hvorfor virksomheten eventuelt ikke har lykkes med å nå målene for dugnaden, jf. [rundskriv H-3/18](#). Det vises også til supplerende tildelingsbrev av 3. september 2018 om dette arbeidet.

Fylkesnemndene skal også rapportere i årsrapporten om andelen av nyansatte (gjelder kun faste stillinger) som har nedsatt funksjonsevne eller "hull" i CV-en. For å sikre personvernet til de nyansatte, skal det ikke rapporteres inn før fylkesnemndene har gjennomført minst fem nyansettelser.

#### Motvirke arbeidslivskriminalitet

Offentlige oppdragsgivere har som innkjøpere av varer og tjenester et særskilt ansvar for å motvirke arbeidslivskriminalitet. Det forventes at offentlige virksomheter går foran i arbeidet med å fremme et seriøst arbeidsliv. Fylkesnemndene skal ved tildeling av oppdrag og i oppfølging av inngåtte kontrakter sikre at deres leverandører følger lover og regler. Fylkesnemndene skal i årsrapporten redegjøre for resultater fra oppfølging av inngåtte kontrakter og hvordan virksomhetens anskaffelser er innrettet for å gjennomføre dette hensynet, jf. [rundskriv H-8/17](#).

Kommunal- og moderniseringsdepartementet vil i samarbeid med berørte departement sende ut et rundskriv med utdypende forklaring på hvordan fellesføringene skal forstås og hvordan virksomhetenes resultater skal gjengis i årsrapportene.

## 4.2 Samfunnssikkerhet og beredskap

Sentralenheten skal ha virksomhetstilpassede oversikter over risiko og sårbarhet (ROS) som oppdateres minimum hvert andre år. Sentralenheten skal også ha oppdaterte krise- og beredskapsplaner og gjennomføre årlige kriseøvelser.

### Oppdrag og rapporteringskrav knyttet til samfunnssikkerhet og beredskap:

O 1. Fylkesnemndene skal gjennomføre en beredskapsøvelse i 2019. Scenario for øvelsen skal ta utgangspunkt i fylkesnemndenes oversikt over risiko og sårbarhet. Øvelsen kan gjennomføres i samarbeid med andre virksomheter. Evalueringsrapport fra øvelsene og status for gjennomføring av oppfølgingstiltak skal oversendes departementet som vedlegg til årsrapporten for 2019.

*Rapporteringskrav:* BLD ber Sentralenheten i årsrapporten for 2019 opplyse om når ROS og krise- og beredskapsplanverk sist ble oppdatert. Dersom disse ble oppdatert i 2019 ber vi om at de legges ved årsrapporten.

## 4.3 Informasjonssikkerhet

Arbeidet med informasjonssikkerhet må ses i sammenheng med arbeidet med samfunnssikkerhet og beredskap og personvern.

Fylkesnemndene skal påse at de har et styringssystem for informasjonssikkerhet i henhold til anerkjente standarder, kravene i eForvaltningsforskriftens § 15 og personopplysningsloven.

Digitalisering innebærer forenkling og effektivisering, men øker også risikoen for å bli rammet av sikkerhetstruende hendelser. Fylkesnemndene skal derfor påse at de har etablert og forankret gode rutiner for bruk av mobile, elektroniske enheter og arbeidsplattformer når disse brukes utenfor kontoret og på reise.

Nasjonal strategi for informasjonssikkerhet fra 2012 og tilhørende handlingsplan pålegger alle departementer å sørge for IKT-hendelseshåndtering i egen sektor. Et eget kontaktpunkt for IKT-hendelser for BLDs sektor anses som lite hensiktsmessig. Det skal derfor innledes et samarbeid med HelseCERT, som har en tilsvarende funksjon innen helse- og omsorgssektoren. Kontrakten med HelseCERT skal inngås og underskrives av Barne-, ungdoms- og familiedirektoratet med fullmakt fra departementet. Tjenester levert av HelseCERT leveres som et årsabonnement, som har en årlig utgift på 1,5 mill. kroner. Dette abonnementet dekker også fylkesnemndene og skal delvis finansieres fra kap. 853, post 01, jf. omtale under pkt. 3.1.

## 4.4 Digitalisering

Som en videreføring av arbeidet med oppfølgingen av Digitaliseringsrundskriv H-7/17 skal fylkesnemndene i forbindelse med første tertialrapport gi en oversikt over:

- Hvordan arbeidet med digitalisering er organisert i virksomheten.
- Planer/strategier for virksomhetens fremtidige samarbeid med andre virksomheter om gjenbruk/viderebruk av informasjon.
- Planer/strategier for virksomhetens fremtidige bruk av nasjonale felleskomponenter.

#### 4.5 Oppfølging av saker fra Riksrevisjonen

I de tilfeller hvor Riksrevisjonen har tatt opp konkrete forhold, skal fylkesnemndene iverksette nødvendige tiltak slik at de forhold som påpekes blir rettet opp.

Departementet ber om å bli orientert om hvordan eventuelle merknader fra Riksrevisjonen er, eller vil bli fulgt opp i etatsstyringsmøtene. Fylkesnemndene skal oversende departementet kopi av svarbrev til Riksrevisjonen når korrespondansen går direkte mellom Riksrevisjonen og etaten.

### 5 Styringskalender, rapportering og budsjettinnspill

#### 5.1 Styringskalender

##### Rapporteringsfrister

Rapportering	Frist til BLD
Årsrapport og regnskap for budsjettåret 2018	14.03.2019
Tertialrapport 1. tertial med telledato 01.05.2019: Virksomhets- og regnskapsrapport	01.06.2019
Tertialrapport 2. tertial med telledato 01.09.2019: Virksomhets- og regnskapsrapport	01.10.2019
Årsrapport og regnskap for budsjettåret 2019	14.03.2019

##### Styringsdialogmøter 2019

Møter	Dato og tidspunkt	Hovedtema
1. etatsstyringsmøte	25.04.2019 Kl. 14.00-15.30	Foreløpig dagsorden: Årsrapport for 2018, status/planlegging for 2019 inkludert risiko og risikoreduserende tiltak.
2. etatsstyringsmøte	07.11.2019 Kl. 14.00-15.30	Foreløpig dagsorden: Rapport for 2. tertial: status for 2019, planlegging for 2020 inkludert risiko og risikoreduserende tiltak.

##### Fagmøter

I tillegg til de ordinære etatsstyringsmøter kan det være behov for kontakt mellom BLD og Sentralenheten om faglige spørsmål. Denne kontakten ivaretas gjennom blant annet fagmøter. Fagmøtene skal alltid ha egen dagsorden og det skal skrives referat fra møtene.

#### 5.2 Virksomhets- og regnskapsrapportering

Det skal rapporteres på en slik måte at både forbruk per dato og planlagt forbruk for resten av året framkommer på en detaljert, ryddig og oversiktlig måte. Om nødvendig må fylkesnemndene på departementets forespørsel kunne gi rask dokumentasjon på regnskaps- og resultatutviklingen.

Årsrapporten skal være et resultat av en helhetlig vurdering av aktiviteter, herunder:

- Måloppnåelse og resultater
- Risikovurderinger og særlige utfordringer
- Vurdering av effekten av egen innsats og prioriteringer

Det skal rapporteres på alle resultatkrav og oppdrag i årsrapporten for 2019. Dersom fylkesnemndene har problemer med å nå de krav som er satt i tildelingsbrevet, eller forventer at disse ikke nås i løpet av året, skal dette meldes inn i tertialrapportene (eller før om nødvendig). Rapporteringen vil danne grunnlag for utarbeidelsen av resultatrapporteringen i Prop. 1 S. Årsrapport og regnskap for budsjettåret 2018 skal sendes departementet både på papir og elektronisk.

Tertialrapportene er hovedsakelig avviksrapporter. Sentralenheten skal redegjøre for avvik, risiko for avvik og håndteringen av dette.

### Rapporteringsvedlegg

Årsrapporten for 2019 skal inneholde vedlegg om:

1. Saksbehandlingstid i saker etter barnevernloven og saker etter helse- og omsorgstjenesteloven.
2. Omfanget av medhold for offentlig part i klagesaker over akuttvedtak, jf. barnevernloven § 7-23 og helse- og omsorgstjenesteloven § 10-5.
3. Antall saker med pålegg om hjelpetiltak fordelt på den enkelte nemnd og på type tiltak.
4. Antall saker med samtaleprosess i forsøksnemndene, samt avsluttede saker i 2018.
5. Overprøving av saker i domstolene – antall saker som bringes inn for domstolene og utfallet av disse.
6. Registrering av barns medvirkning, herunder antall saker der barnets talsperson er tatt i bruk, eller barnet har uttalt seg direkte for nemnda.
7. Registrering av saker der barn er innvilget partsrettigheter.
8. Registrering av omfang av samvær mellom barn og foreldre, jf. oppdrag i tillegg til tildelingsbrev nr. 1 av 9. april 2018.

1. tertialrapport og 2. tertialrapport for 2019 skal inneholde vedlegg om:

- Omfanget av medhold i klagesaker (akuttvedtak)
- Antall saker med samtaleprosess i forsøksnemndene.

### 5.3 Andre rapporteringskrav

Tema	Oppdrag	Rapportering
Risikovurderinger	Redegjøre for risikovurderinger og presentasjon av risikoreduserende tiltak knyttet til resultatkrav i tildelingsbrevet.	Rapportering i forkant av, og tema i, første dialogmøte i 2019
IA-avtalen	Redegjøre kort for hvilke utfordringer virksomheten har hatt siste år i IA-arbeidet mht. de tre målene sykefravær, nedsatt funksjonsevne og avgangsalder og kort beskrive hva som er gjort.	Årsrapport



Aktivitets- og redegjørelsesplikter	Redegjøre kort for virksomhetens oppfølging av likestillings- og diskrimineringsloven.	Årsrapport
-------------------------------------	--	------------

#### 5.4 Frister for budsjettinnspill

RNB 2019	22.02.2019
Fullstendig tekstinnspill til Prop. 1 S (2019-2020)*: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Resultatrapport</li> <li>• Strategier og tiltak</li> </ul>	12.04.2019
Rammefordeling 2020	24.04.2019
Nysaldering 2019	23.09.2019
Konsekvensjustering 2021	04.11.2019
Satsingsforslag for 2021	17.10.2019

Det tas forbehold om at alle budsjettfristene er foreløpige. BLD kommer tilbake med endelige frister når fristene fra Finansdepartementet foreligger.

#### \*Nærmere om tekstinnspill til Prop. 1 S

Hovedmottaker av budsjettproposisjonen er Stortinget, men allmennheten er også en viktig målgruppe for Prop. 1 S. Vurderingene i tekstinnspillet skal derfor være utformet slik at innholdet kan forstås av en ekstern målgruppe uten nær kjennskap til fagområdene. Endringer i strukturen for Prop.1 S medfører at resultatrapport og strategier omtales samlet for hvert tema, jf. Prop. 1 S (2018-2019). Resultatrapporteringen skal i hovedsak beskrive og vurdere oppnådde resultater og effekter. Strategiene skal primært handle om målsettinger for 2020. Beskrivelser av virkemidlene skal begrenses til de viktigste tiltakene for å oppnå målet.