



TILDELINGSBREV
TIL
STATENS SIVILRETTSFORVALTNING
2020

Erik Bolstad Pettersen
ekspedisjonssjef

Otto Leirbukt
avdelingsdirektør



Barne- og
familiedepartementet

INNHOOLD

1. INNLEDNING	3
1.1. AKTØRENE SOM OMFATTES AV DETTE TILDELINGSBREVET	3
1.2. TILDELINGER I 2020	3
2. BARNESAKKYNDIG KOMMISJON OG BARNEVERNETS TVISTELØSNINGSNEMD 2020	3
2.1. BARNESAKKYNDIG KOMMISJON	3
2.2. BARNEVERNETS TVISTELØSNINGSNEMND	4
3. BUDSJETTILDELING OG FULLMAKTER	4
3.1. BEVILGNINGSVEDTAK, TILDELING OG FULLMAKTER – BARNESAKKYNDIG KOMMISJON	4
3.2. BEVILGNINGSVEDTAK OG TILDELING – BARNEVERNETS TVISTELØSNINGSNEMND	5
3.3. FULLMAKTER	5
4. ADMINISTRATIVE FORHOLD	6
4.1. FELLESFØRINGER	6
4.2. OPPFØLGING AV SAKER FRA RIKSREVISJONEN	6
5. RAPPORTERING OG RESULTATOPPFØLGING	6
5.1. VIRKSOMHETS- OG REGNSKAPSRAPPORTERING	6
5.2. HALVÅRS- OG ÅRSRAPPORTER FOR BARNESAKKYNDIG KOMMISJON	6
5.3. ÅRSRAPPORTERING FOR BARNEVERNETS TVISTELØSNINGSNEMND	7
6. BUDSJETTPROSESSEN FOR 2020-2022	7

19. desember 2019

1. Innledning

1.1. Aktørene som omfattes av dette tildelingsbrevet

Statens sivilrettsforvaltning er sekretariat for både Barnesakkyndig kommisjon og Barnevernets tvisteløsningsnemnd, og disponerer midlene bevilget fra budsjettet til Barne- og familiedepartementet (BFD) til disse. Statens sivilrettsforvaltning er derfor mottaker av dette tildelingsbrevet.

Barnesakkyndig kommisjon er et faglig uavhengig organ som har som formål å sikre god faglig standard på rapporter fra sakkyndige i barnevernssaker. Kommisjonen skal gjennomgå og kvalitetsvurdere innsendte sakkyndigrapporter avgitt til barnevernstjenesten, fylkesnemndene eller domstolene. Også rapporter avgitt av sakkyndige engasjert av private parter skal gjennomgås.

Barnevernets tvisteløsningsnemnd er et uavhengig organ som skal gi rådgivende uttalelser ved uenighet mellom stat og kommune om utgiftsfordeling i barnevernssaker.

1.2. Tildelinger i 2020

Tildelingsbrevet er basert på Prop. 1 S (2019-2020) fra Barne- og familiedepartementet og Stortingets behandling av denne.

I tildelingsbrevet til Statens sivilrettsforvaltning stiller departementet til disposisjon utgiftsbevilgninger til Barnesakkyndig kommisjon og Barnevernets tvisteløsningsnemnd for 2020. Videre redegjør departementet for styringsdialog med Barnesakkyndig kommisjon og Barnevernets tvisteløsningsnemnd i 2020.

Barnesakkyndig kommisjon og Barnevernets tvisteløsningsnemnd skal planlegge ressursene slik at eventuelle mindre bestillinger fra BFD i løpet av året kan gjennomføres. De tildelte ressursene skal benyttes effektivt og disponeres for best mulig måloppnåelse.

Barnesakkyndig kommisjon og Barnevernets tvisteløsningsnemnd skal jobbe videre med oppdrag fra tidligere år som ikke er avsluttet eller fullført, med mindre annet er avtalt med departementet.

2. Barnesakkyndig kommisjon og Barnevernets tvisteløsningsnemnd 2020

2.1. Barnesakkyndig kommisjon

Arbeidsoppgaver og ansvar for kommisjonsleder og sekretariat er beskrevet i dokumentet Arbeidsoppgaver og saksbehandlingsregler av 17.12.2009 (revidert 2016), som finnes på kommisjonens nettsider. I tillegg skal sekretariatet bistå medlemmene og ellers ivareta ulike juridiske og administrative oppgaver etter avtale med kommisjonsleder, herunder statistikk- og regnskapsføring, samt budsjettarbeid.

Følgende styringsparametere og resultatkrav gjelder for Barnesakkyndig kommisjon for 2020:

Styringsparameter	Resultatkrav	Rapportering
S.1. Saker behandlet innen fristen	R.1. Alle sakene skal være behandlet innen 12 dager	Halvårs- og årsrapport
S.2. Veiledning og informasjon rettet mot fagmiljøer	R.2. Fortsatt ha en aktiv og veiledende rolle på fagfeltet.	Halvårs- og årsrapport

2.2. Barnevernets tvisteløsningsnemnd

Statens sivilrettsforvaltnings sekretariatsfunksjon for Barnevernets tvisteløsningsnemnd innebærer forberedende saksbehandling samt juridisk og administrativ oppfølging. I tillegg skal Statens sivilrettsforvaltning som sekretariat være et bindeledd mellom departementet og nemnda. Sekretariatet skal yte praktisk bistand ved saksforberedelsen, sørge for utsendelse av sakspapirer samt legge til rette ved eventuelle møter. Sekretariatet skal videre sende uttalelser til partene og sørge for at resultatet blir offentliggjort. Sekretariatet har også ansvar for godtgjøring av nemndas medlemmer.

3. Budsjettildeling og fullmakter

3.1. Bevilgningsvedtak, tildeling og fullmakter – Barnesakkyndig kommisjon

I henhold til Stortingets vedtak av 10. desember 2019 tildeles følgende for 2020:

Kapittel 854

(i 1 000 kroner)

Post	Betegnelse	Budsjett 2020
22	Barnesakkyndig kommisjon	7 814

Barne- og familiedepartementet stiller med dette ovennevnte bevilgning til disposisjon for Statens sivilrettsforvaltning til drift av Barnesakkyndig kommisjon, jf. § 7 i *Reglement for økonomistyring i staten*. Bevilgningen dekker også sekretariatsutgifter i Statens sivilrettsforvaltning. Vesentlige endringer i disponeringen av midlene skal forelegges departementet.

3.2. Bevilgningsvedtak og tildeling – Barnevernets tvisteløsningsnemnd

I henhold til Stortingets vedtak av 10. desember 2019 tildeles følgende for 2020:

Kapittel 854

(i 1 000 kroner)

Post	Betegnelse	Budsjett 2020
21	Spesielle driftsutgifter	200

Barne- og familiedepartementet stiller med dette ovennevnte bevilgning til disposisjon for Statens sivilrettsforvaltning til drift av Barnesakkyndig kommisjon, jf. § 7 i *Reglement for økonomistyring i staten*.

3.3. Fullmakter

A. Budsjettfullmakter som må delegeres hvert år, og som med dette delegeres til Statens sivilrettsforvaltning

- Fullmakt til nettobudsjettering ved utskifting av utstyr (post 01) jf. Bevilgningsreglementet § 3. Statens sivilrettsforvaltning gis fullmakt til å forvalte denne bestemmelsen i tråd med dagens regler.
- Fullmakt til å inngå leieavtaler og avtaler om kjøp av tjenester utover budsjettåret på følgende betingelser, jf. R—110pkt. 2.3:
 - Leieavtalene og avtalene om kjøp av tjenester må gjelde den ordinære driften av virksomheten.
 - Utgiftene i forbindelse med avtalene må kunne dekkes innenfor uendret bevilgningsnivå på vedkommende budsjettpost i hele avtaleperioden.
 - For alle avtaler utover ett år, må behovet for oppsigelsesklausuler nøye vurderes. Hensynet til den framtidige handlefriheten skal veie tungt ved vurderingen.

B. Budsjettfullmakter som er delegert Finansdepartementet og som Statens sivilrettsforvaltning må søke Barne- og familiedepartementet om samtykke til å benytte seg av i hvert enkelt tilfelle

- Overføring av ubrukt driftsbevilgning fra et år til neste, jf. Bevilgningsreglementet § 5.3 og R-110 pkt. 2.5.
- Overskridelse mot innsparing i løpet av de tre følgende budsjettår, jf. Bevilgningsreglementet § 11 og R-110 pkt. 2.6.
- Overskridelse av driftsbevilgninger mot tilsvarende merinntekter, jf. Bevilgningsreglementet § 11 og R-110pkt. 2.4.
- Omdisponere fra driftsbevilgninger til investeringsbevilgninger, jf. Bevilgningsreglementet § 11.

4. Administrative forhold

4.1. Fellesføringer

Barne- og familiedepartementet viser til fellesføringer fra Justis- og beredskapsdepartementet til Statens sivilrettsforvaltning.

Statens sivilrettsforvaltning skal arbeide systematisk med å utnytte tildelte ressurser mer effektivt. Det vises for øvrig til i Hovedinstruks om økonomi- og virksomhetsstyring i Statens sivilrettsforvaltning.

Departementet vil understreke viktigheten av digital sikkerhet, herunder ivaretagelse av informasjonssikkerhet og personvern. Statens sivilrettsforvaltning skal etterleve de til enhver tid gjeldende krav og føringer til digital sikkerhet, informasjonssikkerhet og personvern.

4.2. Oppfølging av saker fra Riksrevisjonen

I de tilfeller hvor Riksrevisjonen har tatt opp konkrete forhold, skal det iverksettes nødvendige tiltak slik at de forhold som påpekes blir rettet opp. Departementet ber om å bli orientert om hvordan eventuelle merknader fra Riksrevisjonen er eller vil bli fulgt opp i styringsmøtene. Departementet ber om å motta kopi av svarbrev til Riksrevisjonen i direkte korrespondanse med Riksrevisjonen.

5. Rapportering og resultatoppfølging

5.1. Virksomhets- og regnskapsrapportering

Styringsdialogen tar utgangspunkt målene i kapittel 2, samt budsjettfullmaktene omtalt i kapittel 3.

Tidspunktene for styringsmøtene mellom Barnesakkyndig kommisjon, Statens sivilrettsforvaltning og Barne- og familiedepartementet i 2020:

- 18. mars 2020, med årsrapporten for 2019 som hovedtema.
- 23. september 2020, med halvårsrapport for 2020 som hovedtema.

Ytterligere møter avtales ved behov.

5.2. Halvårs- og årsrapporter for Barnesakkyndig kommisjon

Barnesakkyndig kommisjon skal rapportere til BFD på måloppnåelse og resultater, jf. Økonomireglementet § 9 c om rapportering om måloppnåelse og resultater til overordnet myndighet.

Halvårsrapporten skal inneholde rapportering på måloppnåelse og status for gjennomføring av oppdrag, samt rapportering om eventuelle avvik eller risiko for dette. Rapporten skal også inneholde forklaringer til eventuelle avvik fra budsjetttrammen, budsjettestimater for gjenstående halvår, og øvrige nøkkeltall med forklaring knyttet til behandling av saker. Statistikk og rapportering på måloppnåelse skal inneholde tidsserier, i tillegg til sammenlikninger med samme periode året før. Frist for innsendelse til BFD er 30. august 2020.

Årsrapporten skal inneholde rapportering på måloppnåelse og på de tildelte oppdragene, regnskapstall og eventuelle avvik fra budsjettet, inkludert forklaringer. Statistikk og rapportering på måloppnåelse skal inneholde tidsserier, i tillegg til sammenlikninger med samme periode året før. Frist for innsendelse til BFD er 15. februar 2021. Avvik fra mål- og resultatoppnåelse og risiko for dette tas i tillegg opp med departementet fortløpende ved behov.

5.3. Årsrapportering for Barnevernets tvisteløsningsnemnd

Statens sivilrettsforvaltning som sekretariat for Barnevernets tvisteløsningsnemnd skal innen 15. februar 2021 rapportere på økonomi, antall innkomne saker og antall møter i Barnevernets tvisteløsningsnemnd.

6. Budsjettprosessen for 2020-2022

Statens sivilrettsforvaltning bes om å gi innspill i henhold til tabellen under. Fristene kan bli endret i løpet av året.

Budsjettinnspill	Frist
Revidert nasjonalbudsjett 2020	21.02.2020
Nysaldering 2020	22.09.2020
Konsekvensjustering, innsparinger og nye satsinger 2022	15.10.2020

Det tas forbehold om at alle budsjettfristene er foreløpige. BFD kommer tilbake med endelige frister når fristene fra Finansdepartementet foreligger.