

TILDELINGSBREV TIL BARNEOMBUDET 2013

Erik Blom-Dahl

Helga Berit Fjell

1. Innledning

Barne-, likestillings- og inkluderingsdepartementet redegjør i dette brevet for bevilgningene Barneombudet kan disponere i 2013. I dette tildelingsbrevet utdypes og konkretiseres innholdet i Prop. 1 S (2012-2013) for Barne-, likestillings- og inkluderings-

departementet. Målene er omtalt i Barneombudets innspill til Prop. 1 S (2012-2013) og er basert på Barneombudets forslag til prioriteringer.

2. Mål- og resultatkrav

Det vises til lov om barneombud (6. mars 1981 nr. 5) og instruks for barneombudet fastsatt ved Kongelig Resolusjon av 11. september 1981 i med endringer av 18. juli 1998 og 15. juni 2011.

Hovedmål

Barneombudet skal arbeide for å fremme barns interesser overfor det offentlige og private, og følge med i utviklingen av barns oppvekstkår. Ombudet skal særlig følge med på at lovgivning til vern for barns interesser blir fulgt og at norsk rett samsvarer med de forpliktelsene Norge har etter FNs konvensjon om barns rettigheter.

Barneombudet skal i 2013:

- ◆ Arbeide for å virkeliggjøre FN konvensjonens tilrådninger om barns rettigheter i Norge
- ◆ Arbeide for at Barnekonvensjonens generelle prinsipper blir sikret i Norge
- ◆ Arbeide for at barns sivile rettigheter blir sikret i Norge
- ◆ Arbeide for å sikre barns rettigheter i familie og under alternativ omsorg
- ◆ Arbeide for bedre helse for barn og unge
- ◆ Arbeide for bedre tilgang til utdanning, fritid og kulturelle aktiviteter
- ◆ Arbeide for at barn får spesielle beskyttelsestiltak
- ◆ Arbeide for å videreutvikle og styrke Barneombudets internasjonale engasjement
- ◆ Arbeide for at elevene får sikret sin rett til et godt psykososialt skolemiljø

Vi ber om at ombudet rapporterer måloppnåelse etter følgende parametere:

- Antall henvendelser til Barneombudet, herunder henvendelser per telefon, brev og e-post, Klar melding inn
- Bekymringsmeldinger sendt fra Barneombudet til barnevernet
- Bruk av innsynsretten
- Avgitte høringsuttalelser
- Antall skriftlige uttalelser fra Barneombudet
- Informasjonsarbeid, foredrag etc.
- Antall medieoppslag
- Antall igangsatte og gjennomførte prosjekter
- Antall saker/henvendelser om elevers psykososiale skolemiljø
- Fellestrekk ved saker som gjelder henvendelser om elevenes psykososiale skolemiljø
- Oppsummering som viser hvordan sakene som gjelder elevenes psykososiale miljø blir fulgt opp av Barneombudet

3. Tildeling av bevilgning

I henhold til Stortingets vedtak av 13. desember 2012 er det vedtatt følgende bevilgning for 2013:

Kapittel 850

(i 1 000 kroner)

Post	Betegnelse	Budsjett 2013
01	Driftsutgifter	13 625
Sum kap. 850		13 625

Barne-, likestillings- og inkluderingsdepartementet stiller med dette ovennevnte bevilgning til disposisjon for Barneombudet, jf. § 7 i Reglement for økonomistyring i staten.

Kunnskapsdepartementet stiller følgende bevilgning til disposisjon for 2013, jf. § 7 i Reglement for økonomistyring i staten:

Kapittel 226

(i 1 000 kroner)

Post	Betegnelse	Budsjett 2013
21	Særskilte driftsutgifter	2 500
Sum kap. 226		

Kunnskapsdepartementet stiller til disposisjon ovennevnte bevilgning for Barneombudet til styrking av arbeidet med elevers psykososiale skolemiljø. Midlene forutsettes brukt til å styrke Barneombudets skolerettslige kompetanse slik at elever og foreldre blant annet kan få veiledning om plikter og rettigheter i saker etter opplæringslovens kapittel 9a.

4. Fullmakter

I vedlegg 1 omtales først budsjettfullmakter som må gis eller delegeres for hvert budsjettår, jf. pkt. A. Dernest listes fullmakter som er delegert Barne-, likestillings- og inkluderingsdepartementet og som Barneombudet må søke departementet om samtykke til å benytte seg av i hvert enkelt tilfelle, jf. pkt. B. I tillegg omtales administrative fullmakter som er delegert til Barneombudet, jf. pkt. C.

5. Administrative forhold

Nedenfor gjengis administrative føringer som fordrer rapportering til departementet. Frist for rapportering framgår under hvert enkelt avsnitt.

5.1 Sikkerhet og beredskap

Barne-, likestillings- og inkluderingsdepartementet har som hovedmål for sikkerhets- og beredskapsarbeidet å forebygge uønskede hendelser og minimere konsekvensene dersom slike hendelser skulle oppstå. Som en del av dette forventer departementet at Barneombudet har utarbeidet nødvendige beredskapsplaner og hvert år har beredskapsøvelser. Øvelser skal evalueres og følges opp, slik at de kan gi forbedringer i beredskapen. Omfanget av øvelser må vurderes i forhold til ressursbruk.

Departementet er spesielt opptatt av at arbeidet med sikkerhet og beredskap har god lederforankring i virksomheten, samt at det arbeides for å ha god sikkerhetskultur i virksomheten. Departementet vil be om en redegjørelse på dialogmøte i april 2013 for følgende punkter:

- hvordan lederforankring implementeres i arbeidet med sikkerhet og beredskap
- kompetanse og organisering av sikkerhets- og beredskapsarbeidet
- risiko- og sårbarhetsutfordringer for Barneombudet

Departementet ber om at Barneombudet i årsrapporten for 2013 redegjør for det konkrete arbeidet på sikkerhets- og beredskapsområdet i løpet av året, herunder beredskapsøvelser som er gjennomført.

5.2 Sosiale hensyn i offentlige anskaffelser

Barne-, likestillings- og inkluderingsdepartementets virksomheter skal, innenfor rammene av regelverket, stille sosiale krav i de anskaffelser hvor det vurderes å være høy risiko for brudd på grunnleggende menneske- og arbeidstakerrettigheter.

Som en del av den årlige rapporteringen, bes Barneombudet oppgi hvorvidt det er stilt krav i de anskaffelser som er gjennomført.

5.3 Universell utforming

Barne-, likestillings- og inkluderingsdepartementets virksomheter skal utarbeide handlingsplaner/strategier for universell utforming for sin virksomhet. Planene skal omfatte virksomhetens arbeidsgiveransvar, publikumsrettede virksomhet og forvaltningsoppgaver.

6. Rapportering og resultatoppfølging

6.1 Regnskapsrapportering og årsrapport

Barneombudet har ansvar for at bevilgningen blir brukt formålstjenlig og økonomisk i samsvar med Bevilgningsreglementet og forutsetningene i stortingsvedtaket, herunder ansvar for å føre kontroll med at bevilgningen ikke overskrides. Barne-, likestillings- og inkluderingsdepartementet forutsetter at særskilte forhold som reduserer muligheten til å holde fastsatt budsjett tas opp med departementet så snart som mulig, sammen med forslag til tiltak som gjør at rammen likevel kan holdes.

Vi ber om at det i 2013 utarbeides regnskapsrapporter til departementet med merknader til budsjettutviklingen per:

- ◆ 30. juni med rapporteringsfrist 16. august
- ◆ 30. september med rapporteringsfrist 22. oktober

Det skal rapporteres på en slik måte at både forbruk per dato og planlagt forbruk for resten av året framkommer på en detaljert, ryddig og oversiktlig måte. Om nødvendig må virksomheten på departementets forespørsel kunne gi rask dokumentasjon på regnskaps- og resultatutviklingen.

Årsrapport og regnskap skal sendes departementet både på papir og elektronisk innen 1. mars 2014.

Årsrapporten skal inneholde følgende punkter:

- ◆ regnskapstall som er i samsvar med rapportering til det sentrale statsregnskapet,

- ◆ forklaringer på eventuelle avvik i regnskapstallene i forhold til den gitte bevilgningen, jf. tildelingsbrevet,
- ◆ rapportering av resultater i henhold til målene i Prop. 1 S(2012-2013) og tildelingsbrevet, og
- ◆ rapportering på områdene som framgår av punkt 6.2 nedenfor.

Det er viktig at årsakene til vesentlige avvik fra målene blir forklart på en utfyllende måte. Rapporteringen vil danne grunnlag for utarbeidelsen av resultatrapporten i budsjettproposisjonen.

6.2 Øvrig rapportering

Nedenfor gjengis administrative forhold som fordrer rapportering til departementet:

Tema	Oppdrag	Frist
Risikovurderinger	Redegjøre for de årlige risikovurderinger	Årsrapport
Personalføring og internkontroll	Redegjøre kort for inkluderende arbeidsliv, seniorperspektivet og øvrig personalføring	
Aktivitets- og redegjørelsesplikter	Oppfølging av likestillingsloven, diskrimineringsloven og tilgjengelighetsloven – Veileder fra FAD skal følges	Årsrapport
Sosiale hensyn i offentlige anskaffelser	Oppgi hvorvidt det er stilt krav i de anskaffelser som er gjennomført	Årsrapport
Sikkerhet og beredskap	Kortfattet redegjørelse for konkret arbeid med sikkerhet og beredskap, inkludert hvilke beredskapsøvelser som er gjennomført.	Årsrapport
Varslingsrutiner	Barneombudet skal ha egne varslingsrutiner	Årsrapport

7. Andre saker

Departementet vil i løpet av 2013 avholde dialogmøter med Barneombudet. Departementet foreslår at første møte settes til 17. april 2013. Barne-, likestillings- og inkluderingsdepartementet ønsker lykke til med arbeidet, og ser fram til et godt samarbeid med Barneombudet i 2013.

Vedlegg 1 Fullmakter

De overordnede prinsippene for virksomhetsstyring framgår av *Overordnede retningslinjer for styringsdialog med tilknyttede virksomheter*, fastsatt 5. mai 2010.

A. Budsjettfullmakter som må delegeres hvert år, og som med dette delegeres

- Fullmakt til nettobudsjettering ved utskifting av utstyr (post 01) jf. Bevilgningsreglementet § 3.

Barneombudet gis fullmakt til å forvalte denne bestemmelsen i tråd med dagens regler.

- Fullmakt til å inngå leieavtaler og avtaler om kjøp av tjenester utover budsjettåret

Med hjemmel i kongelig resolusjon av 2. desember 2005 gis departementene fullmakt til å samtykke i at det inngås leieavtaler og avtaler om kjøp av tjenester utover budsjettåret på følgende vilkår:

1. Leieavtalene og avtalene om kjøp av tjenester må gjelde den ordinære driften av virksomheten.
2. Utgiftene i forbindelse med avtalene må kunne dekkes innenfor et uendret bevilgningsnivå på vedkommende budsjettpost i hele avtaleperioden.
3. For alle avtaler utover ett år, må behovet for oppsigelsesklausuler nøye vurderes. Hensynet til den framtidige handlefriheten skal veie tungt ved vurderingen.

Barneombudet gis på ovennevnte betingelser fullmakt for 2013 til å inngå leieavtaler og avtaler om kjøp av tjenester utover budsjettåret.

B. Budsjettfullmakter som er delegert Finansdepartementet og som Barneombudet må søke departementet om samtykke til å benytte seg av i hvert enkelt tilfelle

- Overføring av ubrukt driftsbevilgning fra et år til neste, jf. Bevilgningsreglementet § 5.3.
- Overskridelse mot innsparing i løpet av de tre følgende budsjettår, jf. Bevilgningsreglementet § 11.
- Overskridelse av driftsbevilgninger mot tilsvarende merinntekter, jf. Bevilgningsreglementet § 11.
- Omdisponere fra driftsbevilgninger til investeringsbevilgninger, jf. Bevilgningsreglementet § 11

Det er viktig at slike søknader oversendes departementet i god tid før regnskapsårets slutt.

C. Administrative fullmakter

- Oppretting, inndragning og omgjøring av stillinger.

Departementet har delegert videre til virksomhetene fullmakt til å opprette eller inndra stillinger. Virksomheten må derfor primært ta dette opp i forbindelse med budsjettprosessen.

Det er en forutsetning at det finnes budsjettmessig dekning for eventuelle merutgifter ved slike stillingsendringer. Endringen må således skje innenfor gitte budsjetttrammer og ikke føre til press for økte bevilgninger i senere budsjetterminer. Oppgave over slike endringer sendes departementet en gang i året – per 31. desember.

Omgjøring av besatte stillinger skal forhandles i henhold til Hovedtariffavtalen. I likhet med endring av ledige stillinger forutsetter også omgjøring av besatte stillinger budsjettmessig dekning.

Med utgangspunkt i den bemanning som er rapportert i budsjettproposisjonen for 2013 er departementet av den oppfatning at bemanningen i grove trekk kan opprettholdes i samme omfang som tidligere innenfor den vedtatte bevilgning.

Vedlegg 2 Styringskalender

Tidspunkt	Aktivitet	Innhold
17. april 2013	Dialogmøte	Foreløpig agenda: <ul style="list-style-type: none">◆ Status økonomi◆ Risikovurderinger◆ Sikkerhets- og beredskapsarbeid◆ Orientering om Barneombudets sentrale oppgaver for 2013◆ Evt. andre aktuelle saker

Oktober 2013	Dialogmøte	Foreløpig agenda: <ul style="list-style-type: none">◆ Status økonomi◆ Orientering om Barneombudets sentrale oppgaver for 2013◆ Evt. andre aktuelle saker
--------------	------------	--