



DET KONGELIGE KOMMUNAL-
OG MODERNISERINGSDEPARTEMENT

Statsbygg
Postboks 8106 Dep
0032 OSLO

Deres ref

Vår ref
14/846

Dato
17. januar 2014

TILDELINGSBREV 2014 - STATSBYGG

1. INNLEDNING

Kommunal- og moderniseringsdepartementet har det overordnede ansvaret for statens bygge- og eiendomspolitikk. Statsbygg er statens sentrale byggherre og eiendomsforvalter og en viktig aktør for iverksetting av statlig politikk på området.

I dette tildelingsbrevet legger departementet rammene for Statsbyggs virksomhet i 2014.

Stortinget har behandlet Prop. 1 S (2013-2014) Fornyings-, administrasjons- og kirkedepartementet og Prop. 1 S Tillegg 1 (2013-2014) Finansdepartementet, jf. Innst. 16 S (2013-2014). Med bakgrunn i nevnte dokumenter og Stortingets behandling av disse, stiller dette tildelingsbrevet Stortingets bevilgninger til disposisjon for Statsbygg. Videre blir aktuelle fullmakter delegert fra departementet til Statsbygg og innholdet i disse presisert. Overordnede prioriteringer, mål og resultatkrav blir presentert, sammen med krav til rapportering. Tildelingsbrevet gir også føringer for Statsbyggs virksomhet på utvalgte områder.

Departementet viser til at oversikt over statens eiendommer følger som særskilt vedlegg til Prop. 1 S (2013-2014).

Departementet legger til grunn at virksomhetsstyringen og økonomiforvaltningen i Statsbygg er i samsvar med [Reglement for økonomistyring i staten \(med Bestemmelser om økonomistyring i staten\)](#), sist endret 18. september 2013, og virksomhets- og økonomiinstruks for Statsbygg, fastsatt av departementet 22. mars 2013.

2. OVERORDNEDE PRIORITERINGER

Statsbygg skal ta samfunnsansvar og vise vei for andre aktører i bransjen. Dette skal gjøres gjennom aktiv deltakelse i utviklingen av bransjen og ved å stille høye krav til leverandørene, både i byggeprosjektene og i eiendomsforvaltningen. Gjennom de krav Statsbygg stiller i sine anbud, skal virksomheten bidra til en positiv utvikling i byggenæringen og motvirke sosial dumping. I tillegg til å håndtere egne prosjekter og eiendomsportefølje på en god måte, skal Statsbygg bidra med faglige råd til andre statlige virksomheter i saker som omhandler bygg og eiendom.

Statsbygg skal legge stor vekt på å redusere virksomhetens samlede belastning på miljøet. Det gjelder så vel i byggeprosjektene som i eiendomsforvaltningen. Statsbygg skal sammen med sine oppdragsgivere og andre aktører i bransjen jobbe aktivt for å redusere energibruken, prioritere fornybare energikilder og vektlegge bruk av miljøvennlige materialer. Det er et overordnet mål å redusere den samlede miljøbelastningen som følger av statens lokalbruk.

Flere store byggeprosjekter er for tiden under oppstart og mange prosjekter er i byggefase. Statsbygg må derfor sikre tilstrekkelig kapasitet og kompetanse til å løse de mange oppdragene som vil komme fra departementer og virksomheter framover.

Statsbygg må utvikle og styrke egen kompetanse innenfor området sikkerhet og beredskap, slik at man på en god måte kan bistå statlige virksomheter på områder som har med bygningssikring å gjøre.

3. MÅL OG RESULTATKRAV

Departementet stiller følgende overordnede mål- og resultatkrav for 2014:

Mål for prosjektgjennomføringen:

1. Byggeprosjektene blir gjennomført i tråd med godkjente økonomiske rammer til avtalt tid.
2. Nybygg overoppfyller krav til energibruk i lov og forskrift.
3. Nybygg oppfyller kravene til universell utforming i lov og forskrift.
4. Oppdragsgiverne er tilfredse med Statsbygg som byggherre.

Pkt 1)

Statsbygg skal rapportere prosjektenes sluttkostnad i relasjon til styringsrammen, både pr. prosjekt og for den samlede porteføljen av slutførte prosjekter i 2014. Resultater skal rapporteres både for porteføljen samlet, og oppdelt i henholdsvis kurantprosjekter, prosjekter utenfor husleieordningen¹ og prosjekter innenfor husleieordningen. Det skal etableres tidsseriedata for siste fem år.

¹ Gjelder alle prosjekter med vedtatt styrings- og kostnadsramme, uavhengig av hvilket budsjettkapittel de bevilges på.

Ambisjonsnivået er at samlet sluttkostnad for prosjektene ikke skal overstige samlet styringsramme for porteføljen siste fem år, dvs. at samlet sluttkostnad delt på samlet styringsramme er ≤ 1 for porteføljen siste fem år.

Statsbygg skal rapportere tidspunkt for overlevering av ferdige byggeprosjekter i 2014 (angitt pr. halvår) og måle dette mot avtalt ferdigstilling i styrende dokumenter på det tidspunkt byggebevilgningen forelå. For kurantprosjekter måles tidspunkt for overlevering (faktisk ferdigstilling) mot avtalt ferdigstilling oppgitt i styrende dokument ved fastsettelse av endelig styrings- og kostnadsramme.

Ambisjonsnivået er null avvik.

Pkt 2)

Statsbygg skal rapportere beregnet energibruk i prosjektene basert på ferdig forprosjekt.

Ambisjonsnivået er at byggeprosjektene skal ligge 5 pst. lavere enn kravene i TEK10 i beregnet netto energibruk for den enkelte bygningskategori.

Pkt 3)

Statsbygg skal rapportere ivaretaging av krav til universell utforming (UU) basert på forprosjekt.

Ambisjonsnivået er at alle byggeprosjektene gis egne UU-krav som nedfelles i byggeprogrammet. Alle prosjekter skal minst tilfredsstille kravene til UU i TEK10.

Pkt 4)

Statsbygg skal i 2014 gjennom et fastlagt opplegg for gjennomføring av brukerundersøkelser måle tilfredshet hos oppdragsgiverne i byggeprosjektene, så vel nybygg som større rehabiliteringsprosjekter.

Ambisjonsnivået for denne indeksen er 70 i 2014.

Mål for eiendomsforvaltningen:

1. Eiendomsforvaltningen er kostnadseffektiv og miljøvennlig.
2. Bygningene som Statsbygg forvalter er universelt utformet innen 2025.
3. Leietakerne er tilfredse med Statsbyggs forvaltning av eiendommene.

Pkt 1)

Statsbygg skal rapportere antall kvadratmeter forvaltningsareal pr. driftsansatt og driftskostnad (eksklusiv brukeravhengige driftskostnader og vedlikehold) pr. kvadratmeter. Det skal etableres tidsseriedata for siste fem år.

Ambisjonsnivået er at antall kvadratmeter forvaltningsareal pr. driftsansatt i gjennomsnitt er minst 8 000 kvadratmeter, og at driftskostnad pr. kvadratmeter ikke skal overstige 110 kroner, eksklusive fengselseiendommene.

Statsbygg skal rapportere klimakorrigert og driftsnormert energibruk pr. kvadratmeter. Ambisjonsnivået er at klimakorrigert og driftsnormert energibruk pr. kvadratmeter ikke skal overstige 200 kWh.

For fengselsporteføljen skal det for 2014 rapporteres separate resultater på indikatorene kvm/driftsansatt, driftskostnad/kvm og kWh/kvm. Ambisjonsnivået er at antall kvadratmeter forvaltningsareal pr. driftsansatt i gjennomsnitt er minst 6 600 kvadratmeter, at driftskostnad pr. kvadratmeter ikke skal overstige 100 kroner, og at energibruk pr. kvadratmeter ikke skal overstige 280 kWh.

Pkt 2)

Nye byggeprosjekter følger reglene om universell utforming i lov og forskrift. Det er imidlertid en langsiktig målsetting at også eldre bygningsmasse skal oppgraderes til å nå denne standarden.

Ambisjonsnivået for 2025 er at alle arbeidsrelaterte og publikumsrettede bygninger i Statsbyggs eksisterende bygningsmasse, unntatt fengslene, tilfredsstillende bestemmelser om universell utforming i gjeldende teknisk forskrift (TEK 10).

Statsbygg skal gi rapport om bygninger som i 2014 er oppgradert til et nivå som tilsvarer bestemmelsene om universell utforming i TEK 10. Rapporten skal angi antallet bygninger og kvadratmeter som er oppgradert, samt et anslag for gjenstående antall kvadratmeter fram til full måloppnåelse.

Pkt 3)

Statsbygg skal i 2014 måle tilfredshet hos sine leietakere gjennom et fastlagt opplegg for gjennomføring av brukerundersøkelser.

Ambisjonsnivået for denne indeksen er 70 i 2014.

Mål for utviklings- og rådgivningsfunksjonen:

1. Statsbyggs rådgivning innenfor konseptvalg og områdeutvikling sikrer statens interesser og ivaretar samfunnsansvar på en god måte.
2. Statsbygg rådgivning til statlige virksomheter bidrar til at staten opptrer profesjonelt ved leie i det private markedet.
3. Oppdragsgiverne er tilfredse med Statsbygg som rådgiver.

Pkt 1) og 2)

Statsbygg skal i årsrapporten gi en kvalitativ redegjørelse for arbeidet med rådgivning, med vekt på områdene som er omtalt i pkt. 1 og 2 over.

Pkt 3)

Statsbygg skal i 2014 gjennom et fastlagt opplegg for gjennomføring av brukerundersøkelser måle tilfredshet hos oppdragsgiverne innen utviklings- og rådgivningsfunksjonen.

Ambisjonsnivået for denne indeksen er 73 i 2014.

Øvrig rapportering

Krav til rapportering om Statsbyggs arbeid på andre utvalgte områder er oppsummert under kap. 7 *Krav til rapportering*.

4. BUDSJETT

4.1 Budsjettrammer 2014

Statsbygg er tildelt 3 041 176 mill. kroner fordelt på følgende kapittel og poster i 2014 (alle tall i 1 000 kr):

Kap. 530 Byggeprosjekter utenfor husleieordningen

	Betegnelse	Budsjett 2014
30	Prosjektering av bygg, <i>kan overføres</i>	47 000
31	Igangsetting av byggeprosjekter, <i>kan overføres</i>	80 000
33	Videreføring av byggeprosjekter, <i>kan overføres</i>	744 400
36	Kunstnerisk utsmykking, <i>kan overføres</i>	12 340
45	Større utstyrsanskaffelser og vedlikehold, <i>kan overføres</i>	6 000
	Sum kap. 530	889 740

Kap. 531 Eiendommer til kongelige formål

Post	Betegnelse	Budsjett 2014
01	Driftsutgifter	24 565
45	Større utstyrsanskaffelser og vedlikehold, <i>kan overføres</i>	11 070
	Sum kap. 531	35 635

Kap. 532 Utvikling av Fornebuområdet

Post	Betegnelse	Budsjett 2014
21	Spesielle driftsutgifter, <i>kan overføres</i>	300
30	Investeringer, Fornebu, <i>kan overføres</i>	6 800
	Sum kap. 532	7 100

Kap. 533 Eiendommer utenfor husleieordningen

Post	Betegnelse	Budsjett 2014
01	Driftsutgifter	19 653
45	Større utstyrsanskaffelser og vedlikehold, <i>kan overføres</i>	24 500
	Sum kap. 533	44 153

Kap. 534 Erstatningslokaler for departementene

Post	Betegnelse	Budsjett 2014
01	Driftsutgifter	406 107
45	Større utstyrsanskaffelser og vedlikehold, <i>kan overføres</i>	215 000
	Sum kap. 534	621 107

Kap. 2445 Statsbygg

Post	Betegnelse	Budsjett 2014
24.1	Driftsinntekter	-3 974 855
24.2	Driftsutgifter	1 766 660
24.3	Avskrivninger	720 000
24.4	Renter av statens kapital	62 900
24.5	Til investeringsformål	924 594
24.6	Til reguleringsfondet	-23 248
	Sum post 24 Driftsresultat	-523 949
30	Prosjektering av bygg, <i>kan overføres</i>	200 000
31	Igangsetting av ordinære byggeprosjekter, <i>kan overføres</i>	36 500
32	Prosjektering og igangsetting av kurantprosjekter, <i>kan overføres</i>	141 000
33	Videreføring av ordinære byggeprosjekter, <i>kan overføres</i>	856 100
34	Videreføring av kurantprosjekter, <i>kan overføres</i>	593 790
45	Større utstyrsanskaffelser og vedlikehold, <i>kan overføres</i>	70 000
49	Kjøp av eiendommer, <i>kan overføres</i>	70 000
	Sum kap. 2445	1 443 441

Statsbygg skal føre til inntekt 927,788 mill. kroner fordelt på følgende kapitler og poster i 2014 (alle tall i 1000 kr):

Kap. 3531 Eiendommer til kongelige formål

Post	Betegnelse	Budsjett 2014
01	Ymse inntekter	153
	Sum kap. 3531	153

Kap. 3533 Eiendommer utenfor husleieordningen

Post	Betegnelse	Budsjett 2014
02	Ymse inntekter	2 841
	Sum kap. 3533	2 841

Kap. 5445 Statsbygg

Post	Betegnelse	Budsjett 2014
39	Avsetning til investeringsformål	924 594
	Sum kap. 5445	924 594

Kap. 5446 Salg av eiendom, Fornebu

Post	Betegnelse	Budsjett 2014
40	Salgsinntekter, Fornebu	200
	Sum kap. 5446	200

4.2 Forutsetninger for bevilgningene

Dersom det i løpet av året oppstår uventede utgifter eller bortfall av inntekter, skal disse dekket ved omdisponeringer innenfor tildelt budsjetttramme og gitte fullmakter.

Eventuelle forslag om justeringer av budsjettet skal tas opp enten om våren (revidert nasjonalbudsjett) eller om høsten (nysalderingen). Slike forslag skal inneholde:

- en begrunnelse for forslaget om inntekts-/utgiftsændring,
- en beskrivelse av de viktigste forutsetningene for bevilgningsforslaget og eventuell usikkerhet forbundet med det,
- informasjon om tiltak for å minimere utgiftsøkningen/reduksjonen i inntekter,
- forslag til inndekning av utgiftsøkningen/reduksjonen i inntekter.

Forslag til justeringer våren 2014 skal sendes departementet innen 28. februar. Eventuelle forslag til justeringer høsten 2014 skal sendes innen 26. september.

Et eventuelt behov for større endringer i bevilgningene annet halvår varsles innen 30. juli.

5. FULLMAKTER

Fullmakter som er direkte relatert til Stortingets vedtak omtales her. Det samme gjelder fullmakter til å disponere usikkerhetsavsetningen i prosjektene. Andre økonomiske og administrative fullmakter går fram av vedlegg 1 til tildelingsbrevet.

5.1 Delegering av fullmakter

Departementet delegerer følgende fullmakter til Statsbygg i 2014, under de forutsetninger og presiseringer som er omtalt i pkt. 5.2:

I. Fullmakter til å overskride gitte bevilgninger

Departementet samtykker i at Statsbygg i 2014 kan:

1. overskride kap. 2445 Statsbygg, postene 30-49, med inntil 175 mill. kroner, mot dekning i reguleringsfondet.
2. overskride kap. 2445 Statsbygg, postene 30-49, med beløp som tilsvarer netto gevinst fra salg av eiendommer.
3. overskride kap. 533 post 01 mot tilsvarende merinntekter under kap. 3533 post 02.

II. Omdisponeringsfullmakter

Departementet samtykker i at Statsbygg i 2014 kan omdisponere under budsjettkapittel:

1. 530 Byggeprosjekter utenfor husleieordningen, mellom postene 31 og 33.
2. 531 Eiendommer til kongelige formål, fra post 01 til 45.
3. 533 Eiendommer utenfor husleieordningen, fra post 01 til 45.
4. 2445 Statsbygg, mellom postene 30, 31, 33, 45 og 49.
5. 2445 Statsbygg, mellom postene 32 og 34, samt post 49 i de tilfeller det er aktuelt å kjøpe en eiendom som ledd i gjennomføringen av et kurantprosjekt.

III. Fullmakt til å pådra staten forpliktelser i investeringsprosjekter

1. Departementet samtykker i at Statsbygg i 2014 kan pådra staten forpliktelser utover budsjettåret for å gjennomføre byggeprosjekter og andre investeringsprosjekter som er

omtalt under kap. 530 Byggeprosjekter utenfor husleieordningen, kap. 531 Eiendommer til kongelige formål, kap. 532 Utvikling av Fornebuområdet, kap. 533 Eiendommer utenfor husleieordningen og kap. 2445 Statsbygg i Prop. 1 S (2013-2014), innenfor de økonomiske rammer som gjelder for det enkelte prosjekt.

IV. Fullmakt til å pådra forpliktelser i forbindelse med sikringstiltak

1. Departementet samtykker i at Statsbygg kan pådra forpliktelser på inntil 197,2 mill. kroner utover budsjettåret for å gjennomføre sikringstiltak som er omtalt under kap. 534 Erstatningslokaler for departementene.

V. Fullmakter i forbindelse med kurantprosjektordningen

Departementet samtykker i at Statsbygg i 2014 kan:

1. sette i gang byggeprosjekter under kap. 2445 Statsbygg, post 32 Prosjektering og igangsetting av kurantprosjekter, uten at disse er omtalt med kostnadsramme overfor Stortinget, når leietakeren er en statlig virksomhet som har husleiemidlene det er behov for innenfor gjeldende budsjettårer, og prosjektets styringsramme ikke overstiger 50 mill. kroner.
2. pådra staten forpliktelser utover budsjettåret, innenfor en samlet ramme på 1 500 mill. kroner for gamle og nye forpliktelser, ved gjennomføring av kurante byggeprosjekter under kap. 2445 Statsbygg, post 32 Prosjektering og igangsetting av kurantprosjekter og post 34 Videreføring av kurantprosjekter.

Kurantprosjekter skal gjennomføres i henhold til [retningslinjer](#) gitt i rundskriv P5/2009 om behandling av byggeprosjekter der husleien dekkes innenfor gjeldende budsjettårer (kurantprosjekter).

V. Diverse fullmakter

Departementet samtykker i at Statsbygg i 2014 kan:

1. godskrive det enkelte bygge- og eiendomsprosjekt med innbetalt dagmulkt, konvensjonalbot og erstatning for misligholdt entrepris, ved at innbetalingen blir postert i statsregnskapet på vedkommende investeringspost som en utgiftsreduksjon.
2. godkjenne salg, makeskifte eller bortfeste av eiendom som forvaltes av Statsbygg eller av statlige virksomheter som ikke har egen salgsfullmakt, for inntil 50 mill. kroner i hvert enkelt tilfelle og for 200 mill. kroner totalt i budsjettåret.
3. godkjenne kjøp av eiendom finansiert ved salgsinntekter, innsparte midler eller midler fra reguleringsfondet for inntil 50 mill. kroner i hvert enkelt tilfelle, og for inntil 200 mill. kroner totalt, utover bevilgningen på kap. 2445 Statsbygg, post 49.
4. overdra statlige spesialskoleeiendommer til underpris eller vederlagsfritt til kommuner og fylkeskommuner, dersom ansvaret for skoledriften blir overtatt av kommunen eller fylkeskommunen.
5. feste bort og/eller selge eiendommer som Statsbygg forvalter på Fornebu for inntil 20 mill. kroner i hvert enkelt tilfelle og for inntil 100 mill. kroner totalt.
6. korrigere Statsbyggs balanse med inntil 10 mill. kroner i de tilfellene hvor prosjekterings- og investeringsmidler ført på kap. 2445 Statsbygg blir overført til andre budsjettkapitler eller prosjektene ikke blir realisert.
7. avhende statlig fast eiendom til barnehageformål direkte til kommuner til markedspris.

5.2 Presisering av fullmaktene

Fullmakt I-1 innebærer at Statsbygg samlet sett kan overskride investeringsbudsjettet, postene 30-49, med inntil 175 mill. kroner mot dekning i reguleringsfondet. I tillegg kommer at Statsbygg gjennom bruk av fullmakt I-2 kan overskride de samme investeringspostene med et beløp som tilsvarer netto gevinst (salgsinntekt fratrukket bokført verdi) fra salg av eiendommer. Salgsinntektene føres på post 24.1 Driftsinntekter. Nedskrivning av den bokførte verdien gir en økning på post 24.3 Avskrivninger. Eventuell gevinst av salget som skal reinvesteres føres på post 24.5 Til investeringsformål.

Ved bruk av fullmakt II må eventuell omdisponering av bevilgningene til igangsetting og videreføring av godkjente byggeprosjekter kun være av midlertidig karakter, jf. at byggebevilgningene er øremerket de prosjektene Stortinget har vedtatt i tråd med fastsatte kostnadsrammer. Under kap. 530 Byggeprosjekter utenfor husleieordningen er det anledning til å omdisponere mellom postene 31 Igangsetting av byggeprosjekter og 33 Videreføring av byggeprosjekter. Omdisponering til post 30 må kun være av midlertidig karakter. Statsbygg kan ikke omdisponere prosjekteringsbevilgninger til andre poster på kap. 530, og heller ikke omdisponere til eller fra post 36 Kunstnerisk utsmykking og post 45 Større utstyrsanskaffelser og vedlikehold (som gjelder prosjektering av brukerutstyr til Nytt Nasjonalmuseum).

Under kap. 531 Eiendommer til kongelige formål kan det kun omdisponeres fra post 01 Driftsutgifter til post 45 Større utstyrsanskaffelser og vedlikehold.

Fullmakt III innebærer at Statsbygg kan inngå kontrakter som forplikter staten utover årets bevilgning, men innenfor den styringsrammen² som gjelder for prosjektet. Det vises til egne fullmakter som gjelder for en eventuell disponering av usikkerhetsavsetningen (differansen mellom kostnadsrammen og styringsrammen).

Fullmakt IV gjelder bare prosjekter innenfor husleieordningen der det er inngått avtale med ansvarlig departement eller statlig virksomhet om dekning av den (økta) husleien som prosjektet medfører. De samlede forpliktelsene staten pådrar seg i kurantprosjekter som er under arbeid, må ikke overstige 1 500 mill. kroner. Samlede forpliktelser beregnes som samlet styringsramme for alle igangsatte kurantprosjekter, fratrukket det som er betalt (oppgjort) på de samme prosjektene. Altså må de til enhver tid uoppgjorte forpliktelsene ikke overstige 1 500 mill. kroner.

Fullmakt V-2 gjelder bare salg, makeskifte eller bortfeste av fast eiendom til full pris (markedspris). Det forutsettes at salgene skjer i tråd med gjeldende instruks om avhending av fast eiendom som tilhører staten. Det er Statsbygg som må godkjenne eventuelle salg for statlige virksomheter som ikke har egen fullmakt, og kontrollere at salget skjer i henhold til denne fullmakten.

Fullmakt V-3 innebærer at Statsbygg kan kjøpe eiendom for inntil 50 mill. kroner i hvert

² Normalt sett er det innenfor styringsrammen Statsbygg har fullmakt til å inngå forpliktelser på vegne av staten. Unntak fra dette må være godkjent av departementet.

enkelt tilfelle, og for inntil 200 mill. kroner totalt utover bevilgningen på kap. 2445 Statsbygg, post 49 Kjøp av eiendommer. Utover gitt bevilgning på posten må Statsbygg finansiere denne typen kjøp enten ved salgsinntekter eller ved å benytte midler fra reguleringsfondet. Fullmakten gjelder kun kjøp av eiendommer som på kort eller lengre sikt vurderes som relevant for bruk av virksomheter i statlig sivil sektor. Kjøp som faller utenfor denne fullmakten må forelegges departementet for godkjenning i hvert enkelt tilfelle.

Ved overdragelse og salg av eiendom i henhold til fullmakt V-4 og V-7 bør det kontraktsfestes en tilbakefallsklausul dersom eiendommen i framtiden omdisponeres til andre formål.

Fullmakt V-5 innebærer at departementet skal godkjenne salg av eiendom over 20 mill. kroner på Fornebu. Verdien av en eiendom som festes bort beregnes som årlig festeavgift multiplisert med antallet år kontrakten gjelder for. Alle forslag om makeskifte legges fram for departementet.

I fullmakt V-6 utgjør 10 mill. kroner samlet verdi som balansen kan korrigeres med.

5.3 Bygge- og eiendomsfullmakter gitt i Prop. 1 S som ligger i departementet

Følgende fullmakter ligger i departementet:

1. Fullmakt til å selge enkelteiendom over 50 mill. kroner. Fullmakt til å selge eiendom når samlet salgssum for året ligger mellom 200 og 500 mill. kroner.
2. Fullmakt til å kjøpe enkelteiendom over 50 mill. kroner. Fullmakt til å kjøpe eiendom når den samlede kjøpesummen for året ligger mellom 200 og 300 mill. kroner, utover bevilgningen på post 49 Kjøp av eiendom.
3. Fullmakt til å selge eiendom på Fornebu med verdi over 20 mill. kroner, innenfor en samlet salgssum for Fornebu på 100 mill. kroner.
4. Fullmakt til å korrigere Statsbyggs balanse ut over 10 mill. kroner, i de tilfellene prosjekteringsmidler ført på kap. 2445 Statsbygg blir overført til andre budsjettkapitler eller prosjektene ikke blir realisert.

5.4 Fullmakt som ligger i regjeringen

Fullmakt til å igangsette kurantprosjekter der leietakeren ikke er del av staten, eller der styringsrammen ligger over 50 mill. kroner.

5.5 Fullmakt som ligger hos Kongen i statsråd

Fullmakt til å avhende statlig eiendom til lavere pris enn markedspris, der særlige hensyn tilsier det.

5.6 Håndtering av usikkerhetsavsetningen i prosjektene

Differansen mellom kostnadsrammen (P85) og styringsrammen (P50) utgjør prosjektets usikkerhetsavsetning. Styringsrammen legges til grunn for gjennomføring av byggeprosjektene. Administrerende direktør gis fullmakt til å disponere inntil 20 pst. av usikkerhetsavsetningen i hvert enkelt prosjekt.

Kurantprosjekter har ikke usikkerhetsavsetning som kan utløses som følge av Stortingets godkjente kostnadsrammer. I disse prosjektene har Statsbygg ansvar for å slutføre prosjektene i henhold til styringsrammen (P50), og eventuelle overskridelser må dekkes av Statsbygg. Dette håndteres i sin helhet av administrerende direktør.

Saker om håndtering av usikkerhetsavsetningen som faller utenfor disse rammene må Statsbygg sende til departementet for behandling. Departementet vil ta saken opp med oppdragsgivende departement og melde tilbake til Statsbygg. Saksframlegget for departementet må inneholde en omtale av årsakene til at prosjektet må ta i bruk usikkerhetsavsetningen og hvilke vurderinger som er gjort med hensyn til andre innsparingstiltak.

Rapport om bruk av fullmakten til å disponere inntil 20 pst. av usikkerhetsavsetningen

I rapporteringen pr. 31. mars og 31. august, samt i årsrapporten, skal Statsbygg gi en oversikt over sin bruk av denne fullmakten.

Komitémerknader

Departementet viser spesielt til følgende merknad:

”Komiteen viser til at staten direkte eller indirekte gjennom forskjellige offentlige institusjoner eier en stor bygningsmasse. Komiteen mener det er fordelaktig at Stortinget på egnet måte gis en totaloversikt over bygninger som forvaltes av Statsbygg med akkumulert vedlikeholdsetterslep, plan for å komme á jour med manglende vedlikehold og prioriteringer sett over tid – altså over flere budsjettår.”

Statsbygg bes i løpet av første halvår 2014 utarbeide en slik totaloversikt over akkumulert vedlikeholdsetterslep, plan for å komme á jour og prioriteringer sett over tid.

6. ANDRE FØRINGER

6.1 Redusere og fjerne tidstyver i forvaltningen

Forenkling er ett av regjeringens satsingsområder. Det er viktig å identifisere, redusere og fjerne tidstyver i statlig forvaltning. Det kan dreie seg om å gjøre møtet og samhandlingen med offentlig sektor enklere for innbyggere og næringsliv, og dels om å effektivisere offentlig sektor slik at ansatte kan få mer tid til kjerneoppgavene og øke kvaliteten i oppgaveløsningen.

Tidstyver kan være forårsaket av forhold som virksomheten og virksomhetsledelsen *selv* kan gjøre noe med, slik som tungvinte arbeidsrutiner. Tidstyver kan også skyldes forhold virksomheten *ikke har kontroll med*, slik som lov, regelverk, rapporteringskrav og prosedyrer fastsatt av andre myndigheter.

Statlige virksomheter kan om de ønsker det innhente råd fra Direktoratet for forvaltning og IKT om hvordan kartleggings- og identifiseringsarbeidet kan gjennomføres, hvordan virksomheten kan arbeide med å redusere tidstyver i egen virksomhet og for å lære av andres erfaringer.

Statsbygg skal i årsrapporten for 2014 redegjøre for arbeidet med fjerning av tidstyver. Det vil si effektivisering av egen drift, regelforenkling og andre gjennomførte forenklingstiltak.

I tillegg skal Statsbygg innen 1. september 2014 foreslå forenkling av regelverk eller prosedyrekrav fastsatt av andre som skaper tidstyver for virksomheten.

6.2 Risikostyring

Statsbygg skal gjennomføre risikoanalyser for alle hovedområder av virksomheten. Det er viktig at risikovurderingene utgjør en integrert del av det interne kontrollsystemet i Statsbygg. Risiko for avvik og planlagte risikoreducerende tiltak skal inngå som en del av den rapporteringen som gis til departementet gjennom året. I tillegg skal Statsbygg gjøre egne analyser og usikkerhetsvurderinger i byggeprosjektene.

Statsbygg skal vurdere risiko for at virksomheten ikke når målene gitt i dette tildelingsbrevet, og om nødvendig iverksette korrigerende tiltak gjennom året. Statsbygg skal i sin rapportering pr. 31. mars og 31. august også vurdere risiko for mangelfull oppnåelse av budsjett- og resultatmålene.

Departementet viser til metodedokumentet [Risikostyring i staten](#) utgitt av Direktoratet for økonomistyring.

6.3 Beredskap og sikkerhet – vurdering av sikkerhetstilstanden i forvaltningen

Departementene har ansvar for arbeidet med samfunnssikkerhet og beredskap innenfor eget ansvarsområde. Det vises til [veileder for objektsikkerhetsforskriften](#) fra Nasjonal sikkerhetsmyndighet. Innen departementets ansvarsområde skal det være et systematisk samfunnssikkerhetsarbeid og en god beredskap for å kunne håndtere ekstraordinære hendelser. Statsbyggs beredskapsplaner skal bygge på en skriftlig kartlegging av verdi, sårbarhet og risiko innenfor eget ansvarsområde. Som en del av dette forventer departementet at Statsbygg hvert år arrangerer eller deltar i beredskaps-/krisehåndteringsøvelser.

[Lov om forebyggende sikkerhetstjeneste](#) (*sikkerhetsloven*) gjelder for alle forvaltningsorganer som er i besittelse av skjermingsverdig informasjon eller objekt. Statsbygg skal i eget vedlegg til årsrapporten sende rapport om sikkerhetstilstanden i virksomheten, basert på følgende [mal](#). Statsbygg må vurdere nivå på sikkerhetsgradering på vedlegget som følger årsrapporten.

Statsbygg skal legge til rette for utvikling og oppbygging av egen kompetanse, slik at man på en god måte kan bistå statlige virksomheter på områder som har med bygningssikring å gjøre.

Departementet vil i løpet av første halvår 2014 gjennomgå beredskaps- og sikkerhetsområdet i virksomhetsinstruksen, og i dialog med Statsbygg foreta eventuelle endringer i denne.

6.4 Anskaffelser

Statsbygg er en stor innkjøpsorganisasjon. Korrekt gjennomførte anskaffelser er av stor betydning innen alle sider av virksomheten. Innenfor byggherrevirksomheten, eiendomsforvaltningen og egen administrasjon gjennomfører Statsbygg hvert år anskaffelser

for store beløp. Statsbygg må derfor jobbe målrettet med videreutvikling av interne rutiner, kursing og holdningsarbeid overfor sine ansatte.

Statsbygg skal gi en omtale av sitt arbeid med anskaffelser i årsrapporten for 2014.

7. KRAV TIL RAPPORTERING

Statsbygg skal utarbeide følgende rapporter til departementet:

7.1 Rapportering gjennom året

Statsbygg skal med bakgrunn i tildelt budsjett utarbeide drifts- og investeringsrapporter pr. 31. mars (1. kvartal) og 31. august (2. tertial). Departementet skal ha rapportene innen 28. april og 26. september. Rapportene skal utarbeides etter følgende mal:

Drift

Rapporteringen skal skje etter samme mal som foregående år. Dersom det på årsbasis forventes avvik, skal det i tillegg gis en omtale av tiltak for å eliminere avviket.

Investeringer

Rapporteringen skal skje etter følgende mal:

Kap.

Post	Overføring fra 2013	Bevilgning 2014	Omdisponert	Tilleggs- bevilgninger/ innsparinger	Disponibel bevilgning 2014	Forbruk pr ...	Forventet forbruk	Avvik
------	------------------------	--------------------	-------------	--	----------------------------------	-------------------	----------------------	-------

For hver av postene skal det gjøres rede for de viktigste forutsetningene og eventuelle usikkerhetsmomenter som ligger til grunn for det beregnede forbruket.

Det skal utarbeides en særskilt tabellarisk oversikt over bevilgning og forbruk for byggeprosjektene som underlegges forenklet budsjettbehandling (kurantprosjektene under kap. 2445, postene 32 og 34), etter samme mønster som i rapporteringen på de enkelte kapitlene og postene. Rapportene skal også redegjøre for gjennomførte kjøp og salg av eiendom i perioden, og de kjøpsplaner som eventuelt foreligger for resten av året.

Avviksrapportering

Statsbygg skal i rapportene pr. 1. kvartal og 2. tertial vurdere risiko for mangelfull oppnåelse av budsjett- og resultatmål, jf. pkt. 6.1. Risikostyring. Dersom Statsbygg i løpet av året finner at det vil oppstå vesentlige avvik fra resultatkravene og andre føringer gitt i dette tildelingsbrevet, skal det orienteres særskilt om dette. Statsbygg skal i slike tilfeller også redegjøre for planlagte tiltak for å minimere avviket.

I prosjektgjennomføringen er det avgjørende at Statsbygg varsler departementet umiddelbart dersom det oppstår vesentlige avvik (avvik som innebærer en overveiende sannsynlighet for at Statsbygg ikke vil klare å gjennomføre prosjektet innenfor sine fullmakter).

For øvrig vises det til pkt. 5.6 om håndtering av usikkerhetsavsetningen i prosjektene, og krav til rapportering om bruk av denne fullmakten pr. 31. mars og 31. august.

7.2 Rapportering ved slutten av året

Statsregnskapet for 2014

Krav til rapportering om statsregnskapet for 2014 vil bli gitt i eget brev fra departementet, med bakgrunn i rundskriv fra Finansdepartementet.

Årsrapport 2014

Statsbygg skal innen 20. februar 2015 oversende årsrapport for 2014.

Departementet viser til nye krav til årsrapporter for statlige virksomheter, jf. [Reglement for økonomistyring i staten \(med Bestemmelser om økonomistyring i staten\)](#), sist endret 18. september 2013.

De nye bestemmelsene innebærer en felles struktur for presentasjon av årsrapport, med følgende kapitteinndeling:

- I. Leders beretning
- II. Introduksjon til virksomheten og hovedtall
- III. Årets aktiviteter og resultater
- IV. Styring og kontroll i virksomheten
- V. Internkontroll og risiko
- VI. Årsregnskap

Årsrapporten skal også publiseres på Statsbyggs hjemmeside så snart den er behandlet på etatsstyringsmøtet, og senest innen 1. mai 2015.

En oversikt over hvilke temaer som skal omtales under de enkelte kapitlene i årsrapporten vil bli avklart i samråd med Statsbygg i løpet av første halvår 2014. Det legges opp til at rapporteringskrav av varig karakter tas inn i virksomhetsinstruksen.

7.3 Rapporter fra intern revisjon i Statsbygg

Kopi av halvårsrapportene fra den interne revisjonen i Statsbygg sendes departementet.

7.4 Styringskalender

I vedlegg 2 følger en styringskalender med viktige milepæler i styringsdialogen mellom departementet og Statsbygg i 2014.

8. TILDELING

I tråd med krav i § 7 i *Reglementet for økonomistyring i staten*, samt føringer gitt i Prop. 1 S (2013-2014) Fornyings-, administrasjons- og kirke departementet og Prop. 1 S Tillegg 1 (2013-2014) Finansdepartementet, jf. Innst. 16 S (2013-2014) og dette tildelingsbrevet, stilles bevilgningene på kapitlene 530, 531, 532, 533, 534 og 2445 til disposisjon for Statsbygg, med tilhørende krav om inntekter på kapitlene 3531, 3533, 5445 og 5446.

Dette tildelingsbrevet erstatter foreløpig tildelingsbrev datert 6. desember 2013.

Med hilsen

Cathrin Sætre (e. f.)

Oskar Petter Jensrud

Vedlegg:

1. Økonomiske og administrative fullmakter
2. Styringskalender

Gjenpart m/vedlegg: Riksrevisjonen

Økonomiske og administrative fullmakter

1. Fullmakt til å overskride driftsbevilgningen mot tilsvarende merinntekt

Fullmakten gjelder tillatelse til å overskride bevilgningen på kap. 531 Eiendommer til kongelige formål, post 01 med inntil 2 pst. av bevilgningen på posten mot tilsvarende merinntekt på kap. 3531 Eiendommer til kongelige formål, post 01 Ymse inntekter, jf. Bevilgningsreglementets § 11, fjerde ledd nr. 1 og Finansdepartementets rundskriv R-110, pkt. 2.4.

Den inntektsfinansierte aktiviteten må ligge innenfor det som er virksomheten sine mål, oppgaver og rammevilkår, og ikke skape bindinger til å opprettholde et høyere aktivitetsnivå enn det som blir dekket av utgiftsbevilgningen dersom merinntekten faller bort.

Merinntekter i form av refusjoner fra andre statlige virksomheter, jf. inntekstpostene 15-18, gir grunnlag for å overskride uten særskilt samtykke, og uten å være bundet av avgrensninger som er gitt.

2. Fullmakt til nettobudsjettering ved utskifting av utstyr

Fullmakten gjelder tillatelse til nettobudsjettering ved utskifting av utstyr bevilget over kap. 531 Eiendommer til kongelige formål og kap. 533 Eiendommer utenfor husleieordningen, post 01 med inntil fem pst. av bevilgningen, når dette er ledd i en rutinepreget fornyelsesprosess, jf. [Bevilgningsreglementets](#) § 3 fjerde ledd og Finansdepartementets [R-110/2013](#), pkt 2.2. Salgsinntektene skal bokføres som en inntekt i kontoklasse 3 i standard kontoplan og rapporteres til bevilgningsregnskapet på post 01, slik at det er mulig å kontrollere at grensen på fem prosent ikke blir overskredet.

3. Fullmakt til å inngå leieavtaler og avtaler om kjøp av tjenester utover budsjettåret

Fullmakten gjelder tillatelse til å inngå leieavtaler og avtaler om kjøp av tjenester utover budsjettåret 2013, som gjelder den ordinære virksomheten, jf. Bevilgningsreglementets § 6 andre ledd og Finansdepartementets rundskriv [R-110/2013](#) pkt 2.3. De utgiftene man har hatt i tilknytning til avtalen må kunne dekkes innenfor et uendret bevilgningsnivå på vedkommende budsjettpost i hele avtaleperioden, og oppsigelsesklausuler skal om nødvendig innarbeides i avtalen.

For inngåelse av leieavtaler som gjelder lokaler vises til [instruks om håndtering av bygge- og leiesaker](#).

4. Fullmakt til å tilstå erstatning for skade/tap av private eiendeler

Fullmakten gjelder rett til å yte erstatning for inntil 20 000 kroner for skade eller tap som har oppstått i forbindelse med tjenesten ved tyveri, innbrudd, naturskade, brann og lignende. Erstatningen må gis i samsvar med retningslinjene i Statens Personalthåndbok og skal dekkes innenfor virksomhetens eget budsjett.

5. Fullmakt til å gi utdanningspermisjon med lønn i inntil ett år

Fullmakten gjelder rett til å innvilge utdanningspermisjon med lønn i inntil ett år. Permisjonen må gis i samsvar med retningslinjene i Statens Personalthåndbok. Utgiftene skal dekkes innenfor virksomhetens eget budsjett.

Vedlegg 2 til tildelingsbrev for Statsbygg for 2014

Styringskalender 2014

Aktiviteter	Frist
Januar	
Statsregnskapet 2013 – foreløpig regnskap, bekreftelse/omposteringer	28.1.14
Statsregnskapet 2013 – oversikt over balanse og posteringer til kapitalregnskapet	28.1.14
Statsregnskapet 2013 – rapport om aksjeinteresser	28.1.14
Svalbardregnskapet 2013 – årsrapport 2013	31.1.14
Februar	
Statsregnskapet 2013 – forklaringer til statsregnskapet	6.2.14
Statsregnskapet 2013 – søknad om overføring av ubrukte bevilgninger til 2014	14.2.14
Statsregnskapet 2013 – rapport om anvendt kontoplan og regnskapsprinsipp	14.2.14
Statsregnskapet 2013 – årsrapport 2013	21.2.14
Statsbudsjettet 2014 – innspill RNB	28.2.14
Mars	
Etatsstyringsmøte nr. 1	7.3.14
Svalbardbudsjettet 2015 – innspill til Svalbardbudsjettet	7.3.14
April	
Statsbudsjettet 2014 – drifts- og investeringsrapport pr 31.3.14	28.4.14
Mai	
Etatsstyringsmøte nr. 2	9.5.14
Statsbudsjettet 2015 – innspill til rammefordelingsforslaget	21.5.14
Statsbudsjettet 2015 – første utkast til tekst til Prop. 1 S (2014-2015)	30.5.14
Juli	
Varsel om eventuelt behov for større bevilgningsendringer 2. halvår	25.7.14
August	
Svalbardbudsjettet 2014 – halvårsrapport pr. 30.6.2014	15.8.14
September	
Statsbudsjettet 2014 - Innspill til nysalderingen	26.9.14
Statsbudsjettet 2014 - Drifts- og investeringsrapport per 31.8.14	26.9.14
Oktober	
Etatsstyringsmøte nr. 3	10.10.14
November	
Statsbudsjettet 2016 – innsparings- og satsingsforslag	24.11.14
Desember	
Etatsstyringsmøte nr. 4 og etatsstyringsseminar	9.12.14
Statsbudsjettet 2016 - innspill til konsekvensjustert budsjett, spesifikasjon av driftspostene	17.12.14