

Referat fra møte i IA-oppfølgingsgruppe 14. juni 2011 kl. 13.00 – 15.00

Til stede:

Jan-Erik Støstad (Arbeidsdepartementet), Turid Klette (LO), Jon Olav Bjergene (Unio), Nina Sverdrup Svendsen (Akademikerne), Finn Berge Haaland (YS), Ann Torill Benonisen (NHO), Olav Kvam (Spekter), Marte Buaas (HSH), Hanne Børrestuen (KS), Oddbjørn Tønder (FAD), Vibeke Hein Bæra (Arbeidstilsynet), May Britt Christoffersen (Arbeids- og velferdsdirektoratet), Kristin Hetle, Tone Kjeldsberg, Rune Aslaksen, Bent-Ole Grooss, Christine Nordhagen, Trude Eliassen og Jørgen Teslo (AD)

Følgende saker ble diskutert:

1. Referat fra møte 4. mai

Konklusjon: Referatet godkjennes og publiseres på www.regjeringen.no/ia.

2. Hvor står vi? – gjennomgang av handlingsplanen

Gjennomgang av handlingsplanen for IA-oppfølgingen (sist oppdatert til Arbeidslivs- og pensjonspolitisk råd i mars).

Konklusjon: Målretting av innsatsen mot bransjer/sektorer/næringer med særlige utfordringer settes på dagsorden i Oppfølgingsgruppa til høsten. En oppdatert versjon av handlingsplanen sendes på merknadsrunde i etterkant av møtet. Den oppdaterte handlingsplanen publiseres på www.regjeringen.no/ia 1. juli.

3. Informasjonsarbeidet 2011

Orientering om status for arbeidet med ulike informasjonstiltak og kampanjeperioder i 2011

Konklusjon: Orienteringen tas t.o. i Oppfølgingsgruppa

4. IA-konferansen 2011

Orientering om status for arbeidsgruppas planlegging av den nasjonale IA-konferansen 2011.

Konklusjon: Orienteringen tas t.o. i Oppfølgingsgruppa

5. Evaluering av IA-avtalen

Orientering om status for Arbeidsdepartementets arbeid med å igangsette evalueringen

Konklusjon: Orienteringen tas t.o. i Oppfølgingsgruppa

6. Presentasjon av koordineringsenheten for arbeidslivssentrene, herunder status for inngåelse av nye samarbeidsavtaler, forslag om brukerpanel og arbeidet med å utvikle enhetlige tjenester

Presentasjon ved May-Britt Christoffersen og Anita Ingebritsen (Arbeids- og velferdsdirektoratet). Utfyllende punkter om presentasjonen ligger som vedlegg til referatet.

Konklusjon: Orienteringen tas t.o. i Oppfølgingsgruppa. Arbeids- og velferdsdirektoratet orienterer Oppfølgingsgruppa i etterkant av møtene i brukerpanelet om hvilke innspill de har mottatt, hvordan de vil følge opp og hva som tenkes som tema for neste møte.

7. Kriterier for tildeling av midler til IA-råd

Orientering om Arbeids- og velferdsdirektoratet ser for seg kriteriene for tildeling av midler til IA-rådene som er foreslått bevilget i RNB.

Konklusjon: Det tas en runde i oppfølgingsgruppa om kriteriene for tildeling av midler til IA-rådene. Arbeidsdepartementet sender ut et utkast for kommentarer i etterkant av møtet.

8. Møteplan høsten 2011

Forslag til møteplan ble sendt ut i forkant av møtet.

Konklusjon: Forslag til møteplan legges til grunn for høstens møter. Det legges fortsatt opp til månedlige møter. Det vurderes fra møte til møte hvorvidt møtene kan kuttes ned til halvannen time.

9. Eventuelt

Ingen saker

Nasjonal koordineringsenhet for NAV arbeidslivssentre

Organisering

Koordineringsenheten ble opprettet 4. januar 2011 og er lagt Arbeids- og velferdsdirektoratet. Koordineringsenheten har aktiv samhandling med de fagmiljøer i direktoratet som for øvrig jobber med tjenester til arbeidsgivere, oppfølging av brukere og reduksjon av sykefravær. Det forutsettes et tett samarbeid både internt i etaten og eksternt med samarbeidspartnere og fagmiljøer. Koordineringsenheten skal være en etablert faggruppe med fast grunnbemanning og en koordinator (5 personer). Det er 4 av 5 medarbeidere på plass, og den femte kommer i august. Koordineringsenheten ledes av kontorsjef i Kontor arbeidslivskontakt (i Seksjon oppfølging/Fagstab tjenester).

Rolle, ansvar og hovedoppgaver

Målgruppen for koordineringsenheten er NAV arbeidslivssentre.

Koordineringsenheten skal være en koordinerende instans i arbeidet med faglig oppfølging og videreutvikle NAV arbeidslivssentre til nasjonalt enhetlig tjenesteleverandør. Enheten utvikler kunnskapsgrunnlag om status, utviklingstrekk og måloppnåelse. Enheten utvikler tjenester og arbeidsmetoder som bidrar til enhetlig praksis og måloppnåelse på alle tre mål i IA-avtalen. Enheten skal formidle kunnskap og ferdigheter om beste interne praksis – det vil si samle inn, strukturere/systematisere og formidle praksis. Enheten vil ha som primæroppgave å konkretisere tjenesteporteføljen og innholdet i kontaktpersonrollen. Det nye rolledokumentet danner vesentlig grunnlag for enhetens arbeide med å videreutvikle tjenesteporteføljen til arbeidslivssentrene.

Hovedaktiviteter 2011

Koordineringsenheten har planlagt 10 hovedaktiviteter for 2011:

1. Planlegge og gjennomføre ledersamlinger med NAV Arbeidslivssenters ledelse.
2. Utarbeide veileder for nasjonalt enhetlig bemanning, organisering og profilering av NAV Arbeidslivssentre.
3. Definere og utvikle nasjonalt enhetlige tjenester som skal leveres av NAV Arbeidslivssentre.
4. Definere og utvikle IT-baserte støtteverktøy.
5. Definere og utvikle hva som kreves av kunnskap og ferdigheter for å arbeide som rådgiver ved NAV Arbeidslivssentre.
6. Definere hva som kreves av kunnskap og ferdigheter for å lede et kompetanse- og ressurscenter
7. Utvikle integrert målekort som gjør NAV Arbeidslivssentre i stand til å rapportere på nøkkeltall
8. Arrangere interne fagsamlinger for ansatte ved NAV Arbeidslivssentre
9. Etablere faglige nettverk i fylkene
10. Diverse oppgaver som notater/utredninger, presentasjoner, samarbeidskonferanser, kontakt med nasjonale fagmiljøer etc.

Hva har koordineringsenheten fokus på - mulige forbedringer:

Koordineringsenheten har hentet inn erfaringer og gjennomført en kartlegging av status i NAV arbeidslivssentre med fokus på følgende områder:

- Organisatorisk plassering, ledelse og styring

- Økonomi
- Administrative støttesystemer
- Bemanning
- Oppgavefordeling, samarbeidsstrukturer og tidsbruk
- Kompetanse og kvalitet

På mange områder fungerer det veldig bra, men det er områder der vi ser potensiale for forbedringer. Det har over tid utviklet seg ulike praksis i de ulike fylkene og dette gir seg utslag i ulike tjenester til IA-virksomhetene. I rapporten som er utarbeidet på bakgrunn av kartleggingen, er det beskrevet forbedringstiltak og anbefalinger som det er enighet om skal ha fokus fremover. Anbefalingene og tiltakene ses i tråd med Rolledokumentet for NAV arbeidslivssenter. Blant annet skal det utvikles et målekort for å sikre systematisk og god resultatoppfølging og det skal implementeres felles standard for organisering og plassering av NAV arbeidslivssenter. Det skal sikres at øremerkede bevilgninger tilfaller NAV arbeidslivssenter og at de som lønnes av NAV arbeidslivssenter arbeider med å levere tjenester til IA-virksomheter. Det skal videre legges til rette for at IA-arbeidet foregår i tråd med rolledokumentet, sørge for at bemanningen er dimensjonert iht til rolledokumentet samt implementere målkrav om at 2/3 av leveransene til IA-virksomheter skal være systemrettet bistand og inntil 1/3 individrettet arbeid. Det skal også sørges for relevant kompetanse i sentrene, både på medarbeider og ledernivå som gjør dem i stand til å ivareta det ansvar og hovedoppgaver som ligger til kontaktpersonrollen.

Status - aktiviteter

Helhetlig kvalitetssystem og målekort

Koordineringsenheten utarbeider et kvalitetssystem for tjenester som skal ytes av NAV arbeidslivssenter. Formålet er å utvikle mer enhetlig nasjonale tjenester basert på standardiserte arbeidsprosesser. Systemet baseres på et kvalitetshjul der det gjennom 4 faser klart skal gå frem hva som skal gjøres, hvem som gjennomfører aktiviteten, hvordan følge opp IA-virksomheter og hvordan måle og følge opp arbeidet. Dette for å tilby IA-virksomhetene støtte i prosessen med å utvikle et målrettet og kvalitativt godt IA-arbeid (gode handlingsplaner). Tjenesteporteføljen (tidligere Basistjenester) skal revideres og forenkles. Det skal være færre og mer tydeligere tjenester og alle tre delmålene skal understøttes gjennom tjenestetilbudet. Arbeidet skal ta utgangspunkt i Samarbeidsavtalen og Rolledokumentet og Kontaktpersonrollen skal synliggjøres som en tjeneste/prosess. Forebyggings-/helsefremmingsperspektivet skal operasjonaliseres. Informasjonsarbeid og åpne kurs skal avgrenses fra mer direkte og intervensjonerende prosesser i IA-virksomhetene. Virkemiddelbruken skal kvalitetssikres bedre. Det utarbeides et målekort som vil bidra til bedre informasjon om egne resultater slik at sentrene presterer godt ift målene i IA-avtalen. Det vil også bidra til klarere prioriteringer og god styring.

I løpet av 2011 skal målstyring ved bruk av målekort implementeres i alle NAV arbeidslivssenter (jfr Rolledokumentet).

Ledersamlinger og storsamling alle ansatte ved NAV arbeidslivssenter

Det er viktig for koordineringsenheten å møte ledere og medarbeidere ved NAV arbeidslivssenter. Jevnlige ledersamlinger er planlagt og gjennomført, og det skal arrangeres en storsamling med alle ansatte ved sentrene i august. Det planlegges også en storsamling senere på høsten.

Konsernnettverk

På bakgrunn av Rolledokumentet og utfordringer knyttet til samhandling med konsern, har koordineringsenheten etablert et konsernnettverk med 1-2 ansatte fra hvert arbeidslivssenter. Nettverket skal bidra til at IA-tjenestene fremstår koordinert og enhetlig ovenfor virksomheter med enheter i flere fylker. Gjennom nettverket innhentes, dokumenteres og formidles effektiv praksis med Samarbeidsavtaler på konsernnivå. Koordineringsenheten har utarbeidet en rutine som samhandling med konsern som er sendt ut til alle NAV arbeidslivssenter.

Opplæring nye sykefraværsregler

Koordineringsenheten har deltatt i arbeidet med opplæring overfor ansatte i NAV arbeidslivssenter ift nye sykefraværsregler. Det er arrangert en samling i mai, og skal arrangeres flere samlinger til høsten.

IKT-utvikling

Koordineringsenheten jobber med utvikling av fag- og støttesystemer som NAV arbeidslivssenter trenger i arbeidet som skal gjøres mot IA-virksomhetene. Bl.a er det utviklet en ny IA-web som et godt verktøy både for rådgiverne og virksomhetene.

Etablering av kommunikasjonskanaler

Etablering av nye NAV arbeidslivssenter-sider på nav.no og internt.

Diverse representasjonsoppdrag

Koordineringsenheten henter inn erfaringer på beste interne praksis fra fylkene og holder presentasjoner på samlinger internt og for samhandlingsparter.

Brukerpanel

Det er opprettet et brukerpanel etter innspill fra HSH og virksomheter. Hensikten er å sikre konkrete og relevante tilbakemeldinger på hvordan arbeidet rundt Samarbeidsavtalen fungerer sett fra IA-virksomhetenes ståsted. Panelet kan gi partene og NAV bedre grunnlag for å utveksle erfaringer og drøfte praktiske tillempninger som et ledd i å utvikle en mer enhetlig nasjonal tjeneste i NAV arbeidslivssenter.

Re-signering av samarbeidsavtaler – status

Re-signeringene går i all hovedsak etter planen. Alle er godt i gang og mer eller mindre i rute i henhold til planen. De fleste fylker mener de vil være i mål 1. juli, med unntak av det som er avhengig av sentrale konserninngåelser. Fylkene har resignert fra 50% til 90 % av avtalene. De fleste fylkene ligger på rundt 70- 80 %.

Utfordringene for å nå de resterende 20 - 30 % er i hovedsak knyttet til konserner, SMB-bedrifter og bedrifter som har vært ”sovende” IA- virksomheter og som derfor ikke nødvendigvis prioriteres. Enkelte av de aller største byene har noe større utfordring i forhold til antall re-signeringer. Et par av fylkene har kun ca. 50% av avtalene re-signert, men også disse er stort sett i havn med de prioriterte virksomhetene som har flest antall ansatte. Flere fylker synes det er utfordrende å forholde seg til de som ikke svarer og lurere på hvordan de skal gripe dette an. De ønsker en felles mal for hvordan man skal forholde seg, slik at dette blir oppfattet enhetlig for konsernene. Koordineringsenheten har påtatt seg dette oppdraget.