



DET KONGELIGE  
ARBEIDS- OG INKLUDERINGSDEPARTEMENT

Trygderetten  
Postboks 4724 Nydalen  
0421 OSLO

Deres ref

Vår ref

Dato

21/3830-6

3. januar 2022

## Tildelingsbrev 2022 til Trygderetten

Arbeids- og inkluderingsdepartementet viser til Prop. 1 S (2021-2022), jf. Innst. 15 S (2021-2022). Departementet stiller i dette brevet midler til rådighet for Trygderetten og gir samtidig rammer og retningslinjer for Trygderettens virksomhet i 2022.

Trygderetten skal informere departementet dersom det er avvik eller stor risiko for vesentlige avvik fra planer, mål og prioriteringer som er avtalt med departementet, eller store utfordringer i driften av virksomheten. Dersom Trygderetten mener det er uklarerheter i de rammene som formidles, skal virksomheten ta dette opp med departementet.

Instruks om virksomhets- og økonomistyring for Trygderetten følger vedlagt tildelingsbrevet.

### 1. MÅL OG STYRINGSPARAMETERE FOR 2022

Trygderetten skal bidra til å ivareta rettssikkerheten på trygde- og pensjonsområdet og skape tillit til at vedtakene som fattes er i tråd med norsk lovverk og internasjonale konvensjoner. Trygderetten skal behandle og avgjøre sakene på en slik måte at det gir tillit både hos den ankende part og ankemotparten.

Mål og styringsparametere som går frem av dette tildelingsbrevet, angir hva departementet spesielt vil rette oppmerksomheten mot i 2022.

#### 1.1. Øke produksjonen av saker

NAV klageinstans har gjenopptatt arbeidet med å bygge ned restanser av klager og anker til behandling som hadde økt under koronapandemien. Høy saksproduksjon i NAV Klageinstans vil trolig medføre økt saksinngang til Trygderetten. Samtidig har Trygderettens produksjon falt under koronapandemien. Gjennomsnittlig saksbehandlingstid har passert ett

Postadresse  
Postboks 8019 Dep  
0030 Oslo  
postmottak@asd.dep.no

Kontoradresse  
Akersgata 64  
www.asd.dep.no

Telefon\*  
22 24 90 90  
Org.nr.  
983 887 457

Avdeling  
Budsjett- og  
styringsavdelingen

Saksbehandler  
Tom Gulliksen  
22 24 80 85

år, restansmengden utgjør mer enn ett års produksjon og halvparten av sakene er eldre enn ett år. Det er derfor et sentralt mål i 2022 å øke saksproduksjonen.

Ankesaker i forbindelse med forvaltningens feilpraktisering av folketrygdlovens oppholds krav ved reiser i EØS-området skal prioriteres i den grad den pågående gjennomgangen i Arbeids- og velferdsdirektoratet medfører flere anker.

Trygderetten skal ha god dialog med Arbeids- og velferdsdirektoratet og NAV Klageinstans om prognoser og prioriteringer av saksområder, og departementet legger til grunn at konsekvenser av koronapandemien inngår i denne dialogen. Koronapandemien skaper fortsatt usikkerhet knyttet til utviklingen i antallet anker fremover både på grunn av kapasiteten i Arbeids- og velferdsetaten og av antallet klager/anker som følge av de midlertidige ordningene og den store mengden dagpengesaker.

Vi viser til at Trygderettens driftsbevilgning er styrket med 8 mill. kroner i 2022.

*Styringsparametere:*

Økt produksjon av saker

*Rapporteringskrav:*

Trygderetten skal rapportere til departementet om

- Antall mottatte ankesaker fra ankemotpartene
- Gjennomsnittlig saksbehandlingstid i dager
- Saker med behandlingstid på mer enn 12 måneder
- Antall behandlede ankesaker (saksproduksjon)
- Antall ubehandlede ankesaker
- Andelen fullt grunngitte kjennelser
- Antall saker avgjort ved muntlig saksbehandling
- Tiltak som iverksettes for å øke produksjonen
- Utfallet av ankebehandlingen rapportert som gunstprosent. Det skal rapporteres særlig på utfallet av saker som gjelder uføreytelser og arbeidsavklaringspenger (AAP).

*Oppdrag:*

Trygderetten skal bistå det offentlige utvalget for en helhetlig gjennomgang av klage- og ankeområdet.

**1.2. Kjennelser med betydning for ankemotpartenes praksis på et saksområde**

Ulik og uklar rettsforståelse hos ankemotpartene gir risiko for at brukerne ikke blir likebehandlet eller ikke mottar de ytelsene de har krav på. Trygderetten skal på eget initiativ vurdere hvorvidt det på enkelte saksområder med uklar praksis bør avvises prinsipielle kjennelser (kjennelser med fem rettsmedlemmer) som vil være retningsgivende for Arbeids- og velferdsetaten, øvrige ankemotparter og for Trygderetten selv. Trygderetten skal varsle ankemotparten om saker som er bestemt satt med fem medlemmer.

*Rapporteringskrav:*

- Saker som avgjøres med fem medlemmer i løpet av året.

**1.3. Effektivisering, kvalitetsutvikling og intern koordinering av praksis**

Trygderetten skal jobbe systematisk med omstilling av virksomheten for å øke effektivitet og kvalitet i saksbehandlingen. Trygderetten skal evaluere hvilke effekter omstillingsaktivitetene gir.

God kompetanse er en kritisk faktor for Trygderettens virksomhet. For å oppnå dette skal Trygderetten sørge for at kompetansen i virksomheten til enhver tid er oppdatert og tilstrekkelig på nasjonalt lovverk og internasjonale forpliktelser. Trygderetten skal arbeide med å sikre intern kunnskapsdeling og ensartet praksis i virksomheten

Trygderetten skal ha dialog med Arbeids- og velferdsetaten om tiltak som kan redusere den totale saksbehandlingstiden fra ankeforberedelsene starter i NAV Klageinstans til avgjørelse er fattet i Trygderetten.

*Rapporteringskrav:*

- Beskrivelse og vurdering av samarbeidet med andre virksomheter i klage- og ankesakskjeden, herunder oppnådde resultater og eventuelle utfordringer
- Tiltak for å effektivisere saksbehandlingsprosesser og satsing på digitale løsninger og effekter av disse. Trygderetten skal gjøre rede for risiko på området.
- Effekten av pågående omstillingsaktiviteter og risikoen for at disse ikke går som planlagt.

**2. ADMINISTRATIVE FØRINGER**

**2.1. Risikostyring og internkontroll i virksomheten**

Trygderetten skal gjennomføre risikovurderinger og benytte disse til å belyse forhold som kan true måloppnåelsen i virksomheten på kort og lengre sikt (2-4 år). Risikovurderingene skal gå fram av rapporteringen og være knyttet opp mot styringsparametere og rapporteringskrav. Vurderinger av høy risiko skal inkludere omtale av risikoreducerende tiltak.

I samsvar med bestemmelsene for økonomistyring i staten skal Trygderetten ha intern kontroll bygget inn i sin interne styring. Trygderetten skal umiddelbart rapportere til departementet dersom den interne kontrollen avdekker vesentlige svakheter, feil eller mangler i kritiske prosesser/aktiviteter.

## **2.2. Digital sikkerhet**

Trygderetten skal ha en risikobasert tilnærming og benytte anerkjente rammeverk/standarder til egen digital sikkerhet. Trygderetten skal i 2022 delta i en IKT-sikkerhetsøvelse.

Departementet kommer tilbake til dette i eget brev.

## **2.3. Fellesføringer for 2022**

1. Arbeidet med effektivisering utgjør en integrert del av den ordinære styringsdialogen mellom departement og virksomhet, og følger de allmenne prinsippene for styring i staten. I 2022 skal Trygderetten arbeide for å redusere konsulentbruken på områder der det ligger til rette for å bruke interne ressurser og kompetanse. Utover informasjon- og holdningskampanjer skal tjenester fra kommunikasjonsbransjen som hovedregel ikke benyttes. Trygderetten skal rapportere om konsulentbruken i årsrapporten for 2022.
2. Statlige virksomheter skal ha lærlinger. Tallet på lærlinger skal stå i rimelig forhold til størrelsen på virksomheten. Virksomheter større en 75 ansatte skal til enhver tid ha minst en lærling, og større virksomheter bør ha ambisjon om flere enn en lærling. Trygderetten skal også hvert år vurdere om det er mulig å tilby opplæring i nye lærefag og om det er mulig å øke antallet lærlinger. Alle statlige virksomheter skal knytte seg til opplæringskontoret OK stat eller et annet opplæringskontor.

I årsrapporten skal Trygderetten rapportere om følgende: Tallet på lærlinger, om det er vurdert å øke antall lærlinger og eventuelt innenfor hvilke fag, og hvilket opplæringskontor virksomheten er tilknyttet. Dersom Trygderetten ikke oppfyller kravene, ber vi dere redegjøre for årsaken til dette og hva dere har gjort for å oppfylle kravene.

KMD vil sende ut et rundskriv med utdypende forklaring om hvordan fellesføringene skal forstås og hvordan resultater skal fremstilles i årsrapportene.

## **3. RAPPORTERING**

### **3.1. Halvårsrapporten for 2022**

Halvårsrapport for 2022 skal sendes departementet innen fredag 2. september. Trygderetten skal rapportere på resultatoppnåelse knyttet til mål og styringsparametere som går fram av tildelingsbrevet med hovedvekt på avvik. Videre skal halvårsrapporten inneholde en vurdering av risiko for manglende måloppnåelse, planlagte og igangsatte risikoreduserende tiltak og etterlevelse av intern kontroll i virksomheten.

### **3.2. Årsrapport for 2022**

Trygderettens årsrapport til departementet skal være i henhold til kravene i bestemmelsene om økonomistyring i staten punkt 1.5.1 og 2.3.3. Departementet viser også til veiledningsmateriale fra DFØ som er lagt ut på deres nettsider.

Trygderetten skal påse at det innenfor disse bestemmelsene avlegges en årsrapport som ivaretar tildelingsbrevets krav til rapportering. I årsrapporten skal Trygderetten også rapportere på aktivitetsplikten knyttet til likestilling og ikke-diskriminering i virksomheten.

Årsrapporten for 2022 skal foreligge senest 15. mars 2023. Rapporten skal publiseres på virksomhetens nettsider etter at den er behandlet i etatsstyringsmøtet.

Årsrapporten og halvårsrapporten sendes i kopi til Riksrevisjonen samtidig med oversendelsen til departementet.

### **3.3. Etatsstyringsmøter 2022**

Det skal gjennomføres halvårlige etatsstyringsmøter. For 2022 avholdes etatsstyringsmøter onsdag 6. april 2022 (årsrapport 2021) og onsdag 28. september 2022 (halvårsrapport 2022).

### **3.4. Økonomirapportering per 31. august**

Tentativ frist for økonomirapporteringen 2022 er fredag 16. september. Trygderetten vil motta egen bestilling, jf. styringskalenderen. Trygderetten skal rapportere om status for bevilgningsregnskapet og prognoser for årsslutt. Følgende oppstilling skal benyttes i rapporteringen:

| Kap./post | Totalt budsjett for året | Regnskap/utbetalt per 31.8. | Prognose for utbetalt beløp per 31.12. | Avvik mellom budsjett og prognose for utbetalt per 31.12. |
|-----------|--------------------------|-----------------------------|--|---|
|           |                          |                             |  |   |

Det skal gis en oversikt over hvordan disponibel bevilgning (totalt budsjett) fremkommer (tildeling, overført bevilgning, utgiftsreduksjoner som følge av refusjoner, revidert budsjett, tilleggsbevilgninger og omdisponeringer, samt bruk av merinntektsfullmakter).

Det skal rapporteres om faktisk regnskapsført beløp per 31. august og gis en prognose per 31. desember 2022. Trygderetten skal vurdere regnskapsførte utgifter per 31. august når de beregner prognose for 31.12. Vesentlige avvik skal omtales, og det skal redegjøres for hva som er årsakene til avvik, og hvilke tiltak som iverksettes for å overholde budsjettrammene.

Det skal også gis en tabellarisk fremstilling av hvordan forventet brutto mer-/mindreforbruk på kapittel og post og netto mer-/mindreforbruk justert for merinntektsfullmakter mv. fremkommer.

Avdekkes vesentlige budsjettavvik utenom de fastlagte rapporteringsrundene, plikter Trygderetten å informere departementet om disse straks virksomheten får kjennskap til slike avvik. Trygderetten kan eventuelt fremme forslag om mulige korrigerende tiltak.

#### 4. BEVILGNING OG TILDELT BELØP

Departementet stiller følgende bevilgning til disposisjon for Trygderetten i 2022:

(Tall i 1000 kroner)

|          |                |         |
|----------|----------------|---------|
| Kap. 606 | Trygderetten   |         |
| Post 01  | Driftsutgifter | 102 790 |

Trygderetten skal tilpasse sin drift innenfor rammen av de midler som er stilt til disposisjon. Det vises for øvrig til vedlagte fullmakt på budsjettområdet.

Med hilsen

Eli Telhaug (e.f.)  
departementsråd

Tom Gulliksen  
ekspedisjonssjef

*Dokumentet er elektronisk signert og har derfor ikke håndskrevne signaturer*

Kopi

Barne- og familiedepartementet  
Helse- og omsorgsdepartementet  
Riksrevisjonen