



DET KONGELIGE  
ARBEIDS- OG SOSIALDEPARTEMENT

Trygderetten  
Postboks 8022 Dep  
0030 OSLO

Deres ref

Vår ref

Dato

15/4567-

19.01.2016

## Tildelingsbrev for 2016 - Trygderetten

### 1. INNLEDNING

Arbeids- og sosialdepartementet viser til Prop. 1 S (2015-2016) og Prop. 1 S (2015-2016) Tillegg 1, jf. Innst. 15 S (2015-2016). Departementet stiller i dette brevet midler til rådighet for Trygderetten, og angir forutsetninger og krav for virksomheten i 2016.

Omtalen i budsjettproposisjonen skal være Trygderettens utgangspunkt for virksomheten i 2016 sammen med de presiseringer og retningslinjer som gis i dette brevet. Mål og styringsparametere som går frem av dette tildelingsbrevet opplyser hva departementet spesielt vil rette oppmerksomheten mot i 2016.

Trygderetten har et selvstendig ansvar for å informere departementet dersom det er stor risiko for vesentlige avvik i gjennomføringen av virksomheten og i prioriteringer som er avtalt med departementet. Dersom Trygderetten mener det er uklarerheter i de rammene som formidles, har virksomheten et selvstendig ansvar for å ta dette opp med departementet.

### 2. Mål og styringsparametere for 2016

#### 2.1. Produksjon og restanser

Trygderetten skal planlegge sin virksomhet slik at saksbehandlingstiden blir så kort som mulig. Saksinngangen til Trygderetten har økt gjennom 2014 og 2015, og departementet er kjent med at saksbehandlingstiden og at antall restanser har økt. Det vil derfor være mer utfordrende enn tidligere år å innfri kravene til produksjon. Det er et sentralt mål for Trygderetten i 2016 å avgjøre sakene, med sikte på at restanser gradvis kan bygges ned og at gjennomsnittlig saksbehandlingstid holdes på et forsvarlig nivå.

Trygderetten skal rapportere til departementet om hvilke tiltak som iverksettes for å håndtere økende saksmengde.

For å bidra til å holde restansene nede og gjennomsnittlig saksbehandlingstid på et forsvarlig nivå, er Trygderettens driftsbudsjett blitt styrket i 2016.

*Styringsparametere:*

- 90 pst. av sakene skal være behandlet innen seks måneder
- Gjennomsnittlig saksbehandlingstid skal ikke overstige fire måneder

*Rapporteringskrav:*

- Antall saker som er avgjort senere enn 9 måneder
- Antall restanser

## **2.2. Grunngitte kjennelser og retningsgivende kjennelser**

Trygderetten skal behandle og avgjøre sakene på en slik måte at det gir tillit både hos den ankende part og ankemotparten.

Trygderettens skal prioritere arbeid med å avsi prinsipielle kjennelser (kjennelser med fem rettsmedlemmer) som vil være retningsgivende for Arbeids- og velferdsetaten og for Trygderetten selv. Trygderetten skal i særskilt oversendelse orientere Arbeids- og velferdsdirektoratet om saker og kjennelser som er satt med 5 medlemmer.

*Styringsparametere:*

- Andelen fullt grunngitte kjennelser skal være minst 70 pst.

*Rapporteringskrav:*

- Antall saker som har vært avgjort med 5 medlemmer

## **2.3. Muntlighet i saksbehandlingen**

Etter lovens hovedregel behandler Trygderetten sakene på bakgrunn av skriftlig framstilling fra partene, men kan beslutte muntlig behandling med fremmøte av partene. Muntlig saksbehandling forutsettes videreført i 2016.

## **2.4. Kvalitetsutvikling og intern koordinering av praksis**

Trygderetten skal ivareta hensynet til likebehandling. Trygderetten skal prioritere arbeid med å utvikle en ensartet praksis og tilstrebe best mulig koordinering av denne.

## **2.5. Informasjon om kjennelser på Trygderettens nettsider**

Trygderetten skal publisere utdrag av kjennelser av generell interesse - i anonymisert form - på sine hjemmesider.

# **3. ADMINISTRATIVE FØRINGER**

Trygderetten må organisere sin virksomhet i henhold til føringer som fremkommer av gjeldende lover, regelverk og instruks. Vi viser for øvrig til endringene i trygderettsloven, jf. Prop. 139 L (2014-2015), Innst. 77 L (2015-2016) og lovvedtak 17 (2015-2016), som trer i kraft 1. april 2016, jf. sanksjonering i statsråd 18. desember 2015.

## **3.1. Føringer som er felles for alle statlige virksomheter**

Som et ledd i arbeidet med en enklere hverdag for folk flest ønsker regjeringen å styrke kontakten mellom brukerne og forvaltningen. I 2016 skal Trygderetten kartlegge hvordan

brukere opplever virksomheten. Trygderetten står fritt til selv å velge metode for kartleggingen. På bakgrunn av kartleggingen skal virksomheten vurdere og eventuelt iverksette tiltak som kan forbedre tjenestene.

Resultatet av kartleggingen skal omtales i årsrapporten for 2016, sammen med en beskrivelse av hvilke tiltak som planlegges eller allerede er iverksatt.

Det vises for øvrig til rundskriv H-14/2015 fra Kommunal- og moderniseringsdepartementet.

### **3.2. Personalpolitikk mv.**

#### *3.2.1. Oppfølging av IA-avtalen i staten*

IA-avtalen krever at deltakende virksomheter skal forebygge og redusere sykefravær, styrke jobbnærvær og hindre utstøting og frafall fra arbeidslivet. Trygderetten skal sette aktivitets- og resultatmål for å redusere sykefraværet, øke sysselsetting av personer med nedsatt funksjonsevne, og stimulere til økt yrkesaktivitet etter fylte 50 år.

#### *3.2.2. Likestilling*

Vi viser til aktivitets- og redegjørelsesplikten for statlige virksomheter jf. Likestillingsloven § 1 a, som pålegger statlige virksomheter å redegjøre for likestilling i sine årsrapporter.

#### *3.2.3. Universell utforming*

Trygderettens lokaler skal så langt det er rimelig og mulig utformes ut fra prinsippene om universell utforming.

### **3.3 Risikostyring og internkontroll i virksomheten**

Trygderetten skal gjennomføre årlige risikovurderinger. Risikovurderingene skal relateres til målene i virksomheten. Vurderinger av høy risiko skal inkludere omtale av risikoreducerende tiltak. Vurderingene tas opp som tema på første etatsstyringsmøte i 2016.

I samsvar med bestemmelsene for økonomistyring i staten skal Trygderetten ha rutiner for intern kontroll. Trygderetten skal umiddelbart rapportere til departementet dersom den interne kontrollen avdekker vesentlige svakheter, feil eller mangler i kritiske prosesser/aktiviteter.

#### *Særlig om risiko- og sårbarhetsutfordringer*

Trygderetten skal etablere en oversikt over relevante risiko- og sårbarhetsutfordringer og hvilke krisescenarier som kan inntreffe. Det bør i denne sammenheng vurderes tiltak for å møte hendelser som gjør at Trygderetten ikke kan benytte sine vanlige lokaler. Oversikten vil bli sett i sammenheng med tilsvarende oversikter fra andre virksomheter innen Arbeids- og sosialdepartementets ansvarsområde.

### **3.4. Kommunikasjon**

Trygderetten skal ha en helhetlig og målrettet kommunikasjon mot brukere, samarbeidspartnere og samfunnet for øvrig.

#### **4. RAPPORTERING**

Trygderetten bes om å varsle departementet utenom den periodiske rapporteringen hvis utviklingen gjør at det kan bli vanskelig å nå målene. For 2016 er det fastsatt etatsstyringsmøter torsdag 17. mars 2016 og onsdag 21. september 2016.

Krav til årsrapporten for 2015 er omtalt i tildelingsbrevet for 2015.

##### **4.1. Halvårsrapporten for 2016**

Halvårsrapport for 2016 må sendes departementet innen 26. august 2016. Trygderetten skal rapportere på resultatoppgjør knyttet til de satsinger og mål som går fram av tildelingsbrev og andre relevante dokumenter med hovedvekt på avvik. I halvårsrapporten må Trygderetten som et minimum redegjøre for:

- Måloppnåelse for virksomheten gjennom 1. halvår 2016 iht. de styringsparametere og rapporteringskrav som fremgår av tildelingsbrevet og andre relevante dokumenter
- Oppdatert rapportering på risikostyring og internkontroll

##### **4.2. Årsrapport for 2016**

Trygderettens årsrapport til departementet skal være i henhold til kravene i bestemmelsene om økonomistyring i staten punkt 1.5.1 og 2.3.3. Departementet viser også til veiledningsmateriale fra DFØ som er lagt ut på deres nettsider. Trygderetten må påse at det innenfor disse bestemmelsene avlegges en årsrapport som ivaretar tildelingsbrevets krav til rapportering. Årsrapporten for 2016 skal foreligge senest 15. mars 2017. Rapporten publiseres på virksomhetens nettsider etter at den er behandlet i etatsstyringsmøte.

##### **4.3. Økonomirapportering per 31. august**

Trygderetten skal innen 16. september rapportere om status for bevilgningsregnskapet og prognoser for årsslutt på alle kapitler og poster, inkl. inntektskapitler. Følgende oppstilling skal benyttes i rapporteringen:

Kap./post	Totalt budsjett for året	Regnskap/utbetalt per 31.8.	Prognose for utbetalt beløp per 31.12.	Avvik mellom budsjett og prognose for utbetalt per 31.12.

Det må gis en oversikt over hvordan disponibel bevilgning (totalt budsjett) fremkommer (tildeling, overført bevilgning, utgiftsreduksjoner som følge av refusjoner, revidert budsjett, tilleggsbevilgninger og omdisponeringer, samt bruk av merinntektsfullmakter).

Det skal rapporteres om faktisk regnskapsført beløp per 31. august og gis en prognose per 31. desember 2016. Trygderetten må vurdere regnskapsførte utgifter per 31. august når de beregner prognose for 31.12. Vesentlige avvik skal omtales, og det skal redegjøres for hva som er årsakene til avvik og hvilke tiltak som iverksettes for å overholde budsjetttrammene.

Det skal også gis en tabellarisk fremstilling av hvordan forventet brutto mer-/mindreforbruk på kapittel og post og netto mer-/mindreforbruk justert for merinntektsfullmakter mv. fremkommer.

Avdekkes vesentlige budsjettavvik utenom de fastlagte rapporteringsrundene, plikter Trygderetten å informere departementet om disse straks virksomheten får kjennskap til slike avvik. Trygderetten kan eventuelt fremme forslag om mulige korrigerende tiltak.

## 5. BEVILGNING OG TILDELT BELØP

Departementet stiller følgende bevilgning til disposisjon for Trygderetten i 2016:  
(Tall i 1000 kroner)

Kap. 606	Trygderetten	
Post 01	Driftsutgifter	68 856

Trygderetten skal tilpasse sin drift innenfor rammen av de midler som er stilt til disposisjon. Dispensasjons- og klagenemnda for behandling i utlandet og Statens helsepersonellnemnd er underliggende virksomheter til Helse- og omsorgsdepartementet. Nemndene vil i deler av 2016 holde til i Trygderettens lokaler og skal gis tilbud om å kjøpe administrative tjenester.

Det vises for øvrig til vedlagte fullmakter på personal- og budsjettområdet.

Med hilsen

Ellen Seip  
departementsråd

Ulf Pedersen  
ekspedisjonssjef

*Dokumentet er godkjent elektronisk, og har derfor ikke håndskrevet signatur*

### Vedlegg:

Personalfullmakter  
Budsjettfullmakter  
Rapporterings- og styringskalender 2016

Kopi til:

Riksrevisjonen

Postboks 8130 Dep

0032 OSLO

# **PERSONALFULLMAKTER FOR ARBEIDS- OG SOSIALDEPARTEMENTETS UNDERLIGGENDE VIRKSOMHETER I 2016**

## **1. Ansettelser, opprettelse av stillinger og lønnsfastsettelse**

1.1 Ansettelser, fullmakt til å opprette nye stillinger og fastsette lønn delegeres til den enkelte virksomhet, med mindre annet er bestemt ved lov eller fremgår av unntakene nedenfor. Beslutning om å opprette stillinger fastsettes av virksomhetsleder.

1.2 Virksomhetene har ikke fullmakt til å opprette legestillinger selv. Ved eventuelle behov for nye *ikke-kliniske* legestillinger kan virksomheten rette en søknad til Arbeids- og sosialdepartementet.

1.3 Departementet ivaretar fullmaktene for Arbeidsretten og Riksmeklingsmannen.

## **2. Toppledere**

2.1 Departementet foretar ansettelser i topplerstillinger og utnevnelser i embeter.

2.2 Departementet saksbehandler og avgjør også alle saker knyttet til topplerens arbeidsforhold, for eksempel angående:

- Alle typer permisjoner (utdanningspermisjon, velferdspermisjon mv.)
- Alle typer lønnsjusteringer (både midlertidige og permanente)

## **3. Fullmakt til å føre lokale lønnsforhandlinger**

Det fremgår av hovedtariffavtalen hvilke virksomheter som har fullmakt til å føre lokale lønnsforhandlinger.

Departementet fører lokale lønnsforhandlinger for de virksomheter som ikke har egen forhandlingsfullmakt.

## **4. Utdanningspermisjon med lønn**

Samtlige av departementets underliggende virksomheter som selv ivaretar sin personaladministrasjon, delegeres fullmakt til å innvilge utdanningspermisjon med lønn inntil ett år i samsvar med statens sentrale retningslinjer.

## **5. Fullmakter ved erstatning til statsansatte for skade på eller tap av private eiendeler i forbindelse med tjenesten**

Departementet gir følgende virksomheter fullmakt til å fatte vedtak om erstatning på inntil kr. 20.000,- til statsansatte for skade eller tap av private eiendeler i forbindelse med tjenesten:

- Arbeids- og velferdsdirektoratet
- Trygderetten

- Arbeidstilsynet
- Petroleumstilsynet
- Statens arbeidsmiljøinstitutt
- Statens Pensjonskasse

For øvrig skal slike erstatningskrav sendes Arbeids- og sosialdepartementet. Erstatninger ut over kr. 20.000,- skal forelegges Kommunal- og moderniseringsdepartementet via Arbeids- og sosialdepartementet.

## **6. Fullmakter ved erstatningskrav mot staten**

Ved krav mot staten om erstatning på grunnlag av alminnelige erstatningsregler, gir departementet Arbeids- og velferdsdirektoratet fullmakt til å fatte vedtak for erstatningsbeløp opp til kr. 150.000,-.

Trygderetten, Pensjonstrygden for sjømenn og Statens pensjonskasse er delegert fullmakt til å fatte vedtak for erstatningsbeløp opp til kr. 50.000,-.

Unntatt fra reglene er ansvar i kontraktsforhold og ansvar i forbindelse med statens forretningsdrift.

Andre krav om erstatning sendes Arbeids- og sosialdepartementet.

# **BUDSJETTFULLMAKTER FOR ARBEIDSDEPARTEMENTETS UNDERLIGGENDE VIRKSOMHETER I 2016**

Budsjettfullmaktene er ajourført i henhold til endringer i Bevilgningsreglementet vedtatt av Stortinget 26. mai 2005, og i henhold til bevilgningsreglementet vedtatt i kgl. res av 2. desember 2005. Med hjemmel i denne resolusjonen har Finansdepartementet i Rundskriv R-110 datert 25.11.2013 fastsatt departementenes fullmakter til å gjøre unntak fra enkelte av bevilgningsreglementets hovedprinsipper. Dette rundskrivet erstatter R-110 av 5. desember 2005. Oppdatert rundskriv finnes på Finansdepartementets nettsider [http://www.regjeringen.no/Upload/FIN/Vedlegg/okstyring/rundskriv/faste/R\\_110\\_2013.pdf](http://www.regjeringen.no/Upload/FIN/Vedlegg/okstyring/rundskriv/faste/R_110_2013.pdf)

## **1. Fullmakt til nettobudsjettering ved utskifting av utstyr**

Hovedregelen i bevilgningsreglementet § 3 fjerde ledd første setning er at utgifter skal føres brutto i budsjett og bevilgningsregnskap. Samme ledd annen setning gir imidlertid Kongen fullmakt til å gi bestemmelser om nettoføring i forbindelse med utskifting av utstyr. Med hjemmel i kongelig resolusjon av 2. desember 2005 er departementet gitt fullmakt til å samtykke i nettoføring ved utskifting av utstyr på følgende vilkår:

- a) Inntekter fra salg av brukt utstyr kan nettoføres på post 01 Driftsutgifter og post 21 Spesielle driftsutgifter, med inntil 5 pst. av bevilgningen på den aktuelle posten.
- b) Salgsinntektene må skrive seg fra utskiftninger som er ledd i en rutinemessig fornyelsesprosess. I praksis vil dette gjelde inntekter fra salg av utstyr som er en slik art at det ved anskaffelsen skal dekkes under post 01 Driftsutgifter. Inntekter fra salg av utstyr som etter sin art skal dekkes under post 45 Større anskaffelser og vedlikehold, må bruttoføres på vanlig måte.
- c) Salgsinntektene skal bokføres som en inntekt i kontoklasse 3 i standard kontoplan (jf. Finansdepartementets rundskriv R-102) og rapporteres til bevilgningsregnskapet på post 01 Driftsutgifter eller post 21 Spesielle driftsutgifter (jf. Finansdepartementets rundskriv R-101). Føringsen må gjøres slik at det er mulig å kontrollere at grensen på 5 prosent ikke overskrides.

*Fullmakten videredelegeres til virksomhetene for 2016.*

## **2. Fullmakt til å inngå leieavtaler og avtaler om kjøp av tjenester utover budsjettåret**

Hovedregelen i bevilgningsreglementet § 6 første ledd første setning er at staten bare kan pådras forpliktelser som først skal dekkes etter utløpet av budsjettåret når Stortinget har gitt særlig samtykke til dette. Etter samme paragraf, annet ledd, kan Kongen likevel på visse vilkår gi bestemmelser om adgang til å inngå leieavtaler og avtaler om kjøp av tjenester utover budsjettåret.

Med hjemmel i kongelig resolusjon av 2. desember 2005 er departementet gitt fullmakt til å samtykke i at det inngås leieavtaler og avtaler om kjøp av tjenester utover budsjettåret på følgende vilkår:

- a) Leieavtalene og avtalene om kjøp av tjenester må gjelde anskaffelser til den ordinære driften av statlige virksomheter. Hvilke typer anskaffelser det her dreier seg om, vil kunne variere etter virksomhetens oppgaver, men alminnelige eksempler vil være leie av lokaler og kontorutstyr, samt kjøp av renholds- og vaktmestertjenester.
- b) Utgiftene i forbindelse med avtalene må kunne dekkes innenfor et uendret bevilgningsnivå på vedkommende budsjettpost i hele avtaleperioden.



- c) For alle avtaler utover budsjettåret, må behovet for oppsigelsesklausuler nøye vurderes. Hensynet til den framtidige handlefriheten skal veie tungt ved vurderingen. Særlig gjelder dette ved langsiktige avtaler.

Det vises for øvrig til bevilgningsreglementet § 10 første ledd der det bl.a. kreves at utgiftsbevilgninger skal disponeres på en slik måte at ressursbruk og virkemidler er effektive i forhold til de forutsatte resultater, samt til et lignende krav i økonomireglementet § 4. På detet området innebærer disse bestemmelsene både et krav til å vurdere mulige alternativer til leie og kjøp av tjenester, og til utformingen av vilkårene i eventuelle avtaler om leie og kjøp av tjenester.

*Fullmakten videredeles til virksomhetene for 2016.*

Det understrekes at fullmakten bare gjelder adgangen til å pådra forpliktelser utover budsjettåret. Virksomhetene må derfor være oppmerksomme på det på enkelte områder kan være fastsatt bestemmelser som også regulerer adgangen til å inngå driftsavtaler av den art det her er tale om<sup>1</sup>. Slike bestemmelser kommer selvsagt i tillegg.

### **3. Fullmakt til å overskride investeringsbevilgninger mot tilsvarende innsparing under driftsbevilgninger under samme budsjettkapittel**

Hovedregelen i bevilgningsreglementet § 5 annet ledd første setning er at det ikke er adgang til å omdisponere et bevilget utgiftsbeløp fra en post til en annen. Bevilgningsreglementet § 11 fjerde ledd, nr. 2 inneholder imidlertid et unntak ved at Kongen kan gi bestemmelser om overskridelse av investeringsbevilgninger mot tilsvarende innsparing under driftsbevilgninger under samme budsjettkapittel.

Med hjemmel i kongelig resolusjon av 2. desember 2005 er departementet gitt fullmakt til å omdisponere fra driftsbevilgninger til investeringsbevilgninger påfølgende vilkår:

- a) Det kan omdisponeres inntil 5 pst av bevilgningen under post 01 Driftsutgifter til post 45 Større utstysanskaffelser og vedlikehold, under samme kapittel
- b) Omdisponeringen må ikke føre til økte utgifter ved at den binder opp framtidige drifts- og investeringsutgifter.

Beløp som er omdisponert fra post 01 Driftsutgifter, kan tas med ved beregning av overførbart beløp under post 45 Større utstysanskaffelser og vedlikehold.

*Fullmakten videredeles til virksomhetene for 2016.*

### **4. Fullmakt til å overskride driftsbevilgninger til investeringsformål mot tilsvarende innsparing i de tre følgende budsjettår**

Som hovedregel er det ikke adgang til å overskride et bevilget utgiftsbeløp, jfr bevilgningsreglementet § 5.

Etter bevilgningsreglementets § 11 fjerde ledd nr. 3 kan imidlertid Kongen gi bestemmelser om overskridelse av driftsbevilgninger med inntil 5 pst til investeringsformål mot tilsvarende innsparing i løpet av de tre følgende budsjettår.

---

<sup>1</sup> I Instruks om håndtering av bygge- og leiesaker i statlig sivil sektor reguleres anskaffelser av lokaler. Instruksen er fastsatt ved kongelig resolusjon 20. januar 2012, med senere endringer. Fra 1. januar 2014 forvaltes saksområdet av Kommunal- og moderniseringsdepartementet.

Med hjemmel i kongelig resolusjon av 2. desember 2005 er departementet gitt fullmakt til å overskride driftsbevilgninger til investeringsformål på følgende vilkår:

- a) Postene 01 Driftsutgifter og 21 Spesielle driftsutgifter, kan overskrides med inntil 5 prosent til investeringsformål mot tilsvarende innsparing i løpet av de tre følgende budsjettår.
- b) Innsparingen må utgjøre minst en tredel av overskridelsen i første påfølgende budsjettår og minst to tredjedeler av samlet overskridelse ved utløpet av andre budsjettår. Innsparingen må skje under de driftsposter som ble overskredet.
- c) Overskridelsen må gå til dekning av utstyrsanskaffelser eller bygningsmessige arbeider.
- d) Fullmakten kan benyttes sammen med fullmakten til å omdisponere inntil 5 pst av bevilgningen under post 01 Driftsutgifter, til post 45 Større nyanskaffelser. Dette innebærer at beløpet det er gitt samtykke til å overskride post 01 med kan omdisponeres til post 45 dersom utstyrsanskaffelser eller de bygningsmessige arbeidene er så store at de bør posteres der og ikke under post 01. For post 21 foreligger ikke tilsvarende mulighet til omdisponering.

*Fullmakten delegeres ikke, men virksomhetene kan eventuelt søke departementet om samtykke til å overskride driftsbevilgninger til investeringsformål mot tilsvarende innsparing i de tre følgende budsjetterminer.*

## **5. Overføring av ubrukt driftsbevilgning fra ett år til neste**

I henhold til Bevilgningsreglementet § 5 tredje ledd nr. 1 kan ubrukt utgiftsbevilgning overføres til etterfølgende budsjettår med inntil fem prosent av bevilgningen.

Videre gir bevilgningsvedtak som inneholder stikkordet ”kan overføres” hjemmel til å overføre ubrukt bevilgning til de to etterfølgende budsjettårene.

Det vises til Finansdepartementets veileder om statlig budsjettarbeid punkt 2.4.2.3 for nærmere beskrivelse av overføringsbestemmelsene, samt årlig rundskriv fra Finansdepartementet om overføring av ubrukede midler.

Det er også Finansdepartementet som treffer endelig vedtak om overføring på grunnlag av innsendte opplysninger fra departementet i forbindelse med årsavslutning av regnskapet.

Departementet vil etter at Finansdepartementet har godkjent overføring av ubrukt bevilgning til etterfølgende budsjettår, stille til disposisjon det beløp den underliggende virksomheten skal ha rådighet over i eget brev.

## RAPPORTERINGS- OG STYRINGSKALENDER 2016 FOR TRYGDERETTEN

<b>AKTIVITET:</b>	<b>INNHOOLD:</b>	<b>MERKNADER</b>	<b>FRISTER</b>
<b>Årsrapport 2015</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Årsrapport for 2015, jf. tildelingsbrev for 2015.</li> </ul>	Årsrapport skal også sendes Riksrevisjonen	15. mars 2016.
<b>Etatsstyringsmøte 17. mars 2016</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Årsrapport for 2015.</li> <li>• Gjennomgang av virksomhetsplan for 2016.</li> </ul>	Virksomhetsplan skal sendes Arbeids- og sosialdepartementet.	29. februar 2016.
<b>Halvårsrapport 2016</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Halvårsrapport for 2016, jf. kap. 4.1 i tildelingsbrevet for 2016.</li> </ul>		26. august 2016.
<b>Økonomirapport pr. 31. august</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• For innholdet i rapporteringen vises det til kap. 4.3 i tildelingsbrevet for 2016.</li> </ul>		16. september 2015.
<b>Etatsstyringsmøte 21. september 2016</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Resultatoppgjøret etter 1. halvår 2016 jf. halvårsrapporten.</li> <li>• Budsjettstatus pr. 31. august 2016 jf. økonomirapport.</li> </ul>		
<b>Årsrapport 2016</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Årsrapport for 2016 jf. tildelingsbrevet for 2016.</li> </ul>	Årsrapport skal også sendes Riksrevisjonen.	15. mars 2017.