

Trygderetten
Postboks 8022 Dep
0030 OSLO

Deres ref

Vår ref
12/3977

Dato
05.02.2013

TILDELINGSBREV FOR 2013 - TRYGDERETTEN

1. INNLEDNING

Arbeidsdepartementet presenterer i dette brevet satsingsområder, mål, budsjetttramme og krav til rapportering for Trygderettens virksomhet i 2013.

Trygderettens virksomhet er beskrevet i Prop 1 S (2012-2013) Kap. 606 Trygderetten. Omtalen i budsjettproposisjonen skal være Trygderettens utgangspunkt for virksomheten i 2013 sammen med de presiseringer og retningslinjer som gis i dette brev. Allmenne føringer i henhold til gjeldende lov og regelverk forutsettes ivaretatt. Dette gjelder blant annet regler om innkjøp, bestemmelser om likestilling mv.

Trygderetten er en uavhengig ankeinstans som skal treffe avgjørelser om enkeltpersoners rettigheter og plikter etter lov om folketrygd m.fl., jf. lov av 16. desember 1966 nr. 9 om anke til Trygderetten. Trygderetten har et selvstendig ansvar for å informere departementet dersom det er stor risiko for vesentlige avvik i gjennomføringen av virksomheten og i prioriteringer som er avtalt med departementet eller i virksomheten for øvrig. Dersom Trygderetten mener at pålagte oppgaver ikke står i rimelig forhold til de midler som er stilt til disposisjon eller at det er uklarheter i de rammene og retningslinjene som formidles, har virksomheten et selvstendig ansvar for å ta dette opp med departementet.

Mål som går frem av dette tildelingsbrev er ikke uttømmende for hva Trygderetten skal arbeide med, men de er et uttrykk for hva departementet spesielt vil rette oppmerksomheten mot i 2013.

2. SATSINGSOMRÅDER OG MÅL FOR 2013

Trygderetten har følgende satsningsområder og mål for virksomheten i 2013:

Kvantitative styringsparametre:

- 90 pst. av sakene skal være behandlet innen seks måneder
- Gjennomsnittlig saksbehandlingstid skal ikke overstige fire måneder
- Ingen saker skal være eldre enn 9 måneder
- Antall restanser skal ikke overstige 900 saker
- Andelen fullt grunngitte kjennelser skal være minst 70 pst.

Kvalitative styringsparametre:

- Arbeidet med retningsgivende kjennelser skal gis høy prioritet; 5 saker bør settes med 5 rettsmedlemmer (jf. nærmere omtale under avsnitt 2.2).
- Muntlighet i saksbehandling videreføres (jf. nærmere omtale under avsnitt 2.3)
- Det skal gjennomføres tiltak for kvalitetsutvikling og praksiskoordinering, herunder utforming av kjennelser

2.1. Produksjon og restanser

Antall innkomne saker til Trygderetten avhenger av saksbehandlingen av klagesaker i Arbeids- og velferdsetaten. For at Trygderetten skal kunne følge utviklingen og sette opp en prognose for saksinngangen, bør Trygderetten innhente aktuelle data om søknadstilbøyelighet, avslagsprosent og ankeprosent mv. fra Nav Klage og anke. Dette er en viktig forutsetning for at Trygderetten skal kunne planlegge sin virksomhet.

Trygderetten skal planlegge sin virksomhet slik at saksbehandlingstiden blir så kort som mulig. Dersom antall innkomne saker stiger markant og dette bidrar til å øke saksbehandlingstiden, skal Trygderetten rapportere til departementet om hvilke tiltak som planlegges for å kunne håndtere økende saksmengde.

I 2013 forventes det en saksinngang på om lag 2 500 saker.

Trygderetten bes å rapportere på måloppnåelse i årsrapporten og halvårsrapporten. Rapporteringen vil bli tema på etatsstyringsmøtene mellom Trygderetten og departementet.

2.2. Grunngitte kjennelser og retningsgivende kjennelser

Det er et mål at andelen grunngitte kjennelser ikke skal være lavere enn 70 pst. i 2013. En for stor andel kjennelser med forenklet grunngeving kan være uheldig av hensyn til publikums opplevelse av rettssikkerhet i Trygderetten. Det har også vært et ønske om grunngitte kjennelser blant annet fra domstolene.

Trygderetten skal prioritere arbeid med å avsi prinsipielle kjennelser (femmedlemskjennelser) som vil være retningsgivende for Arbeids- og velferdsetaten og for Trygderetten selv. Trygderetten bør i 2013 sette minimum 5 saker med 5 rettsmedlemmer. Trygderetten skal fortløpende vurdere om det er saker som egner

seg for en slik behandling. Trygderetten skal i særskilt oversendelse orientere Arbeids- og velferdsdirektoratet og Arbeidsdepartementet om saker og kjennelser som er satt med 5 medlemmer.

2.3. Muntlighet i saksbehandlingen

Etter lovens hovedregel behandler Trygderetten sakene på bakgrunn av skriftlig framstilling fra partene, men kan beslutte muntlig behandling med fremmøte av partene. Muntlig saksbehandling forutsettes videreført i om lag samme omfang som i 2012, slik at Trygderetten kan tilby rettsfullmektigene en utvikling og opprettholde en viss beredskap på ordningen. Dette er imidlertid en tidkrevende saksbehandlingsform, og det legges til grunn at det ikke er behov for muntlighet i noe særlig omfang.

2.4. Kvalitetsutvikling og intern praksiskoordinering

Trygderetten skal ivareta hensynet til likebehandling. Trygderetten skal derfor ha fokus på enhetlig praksis og tilstrebe best mulig koordinering av denne. Trygderetten skal fortsette med å oppdatere rettskildhjelpen og plukke ut og internt distribuere kjennelser av prinsipiell interesse.

2.5. Informasjon om kjennelser på Trygderettens nettsider.

Trygderetten skal publisere utdrag av kjennelser av generell interesse - i anonymisert form - på sine hjemmesider.

3. BEVILGNING OG TILDELT BELØP

Departementet stiller følgende bevilgning til disposisjon for Trygderetten i 2013:
(Tall i 1000 kroner)

Kap. 606	Trygderetten	
Post 01	Driftsutgifter	65 278

Trygderetten skal tilpasse sin drift innenfor rammen av de midler som er stilt til disposisjon.

Dispensasjons- og klagenemnda for behandling i utlandet og Statens helsepersonellnemnd er med virkning fra 1. januar 2006 fullt ut underliggende virksomheter til Helse- og omsorgsdepartementet. Nemndene skal imidlertid fortsatt holde til i Trygderettens lokaler og skal kjøpe administrative tjenester av Trygderetten.

4. ADMINISTRATIVE FØRINGER

Allmenne fellesføringer av tverrgående formål er ikke omtalt i dette tildelingsbrev. Trygderetten må uansett organisere sin virksomhet i henhold til innhold i føringer som fremkommer av gjeldende lover, regelverk og instruks. Trygderetten forutsettes å tilpasse sin oppfølging av gjeldende føringer i forhold til den administrative situasjon i Trygderetten.

4.1. Føringer som er felles for alle statlige virksomheter

Trygderetten skal etablere en oversikt over relevante risiko- og sårbarhetsutfordringer og hvilke krisescenarier som kan inntreffe. Det bør i denne sammenhengen vurderes tiltak for å møte hendelser som gjør at Trygderetten ikke kan benytte sine vanlige lokaler. Oversikten vil bli sett i sammenheng med tilsvarende oversikter fra andre virksomheter innen Arbeidsdepartementets ansvarsområde.

4.2. Personal- og budsjettfullmakter

Trygderetten skal følge "Personalfullmakter for Arbeidsdepartementets underliggende virksomheter 2013" (vedlagt).

Trygderetten skal følge "Budsjettfullmakter for Arbeidsdepartementets underliggende virksomheter 2013 (vedlagt).

Trygderetten må kunne dokumentere at fullmaktene benyttes i tråd med forutsetningene, og det tas forbehold om at samtykket ellers kan trekkes tilbake.

4.3. Personalpolitikken mv.

4.3.1. Oppfølging av IA-avtalen i staten

IA-avtalen krever at deltakende virksomheter skal forebygge og redusere sykefravær, styrke jobbnærvær og hindre utstøting og frafall fra arbeidslivet. Virksomhetene skal sette aktivitets- og resultatmål for å redusere sykefraværet, øke sysselsetting av personer med nedsatt funksjonsevne, og stimulere til at yrkesaktivitet etter fylte 50 år forlenges med seks måneder.

4.3.2. Likestilling

Vi viser til aktivitets- og redegjøringsplikten for statlige virksomheter jf.

Likestillingslovens § 1 a. Den pålegger statlige virksomheter å redegjøre for likestilling i sine årsrapporter.

4.3.3. Universell utforming

Trygderettens lokaler skal så langt det er rimelig og mulig utformes ut fra prinsippet om universell utforming.

4.4. Risikostyring og internkontroll i virksomheten, jf. økonomireglementet

Trygderetten skal gjennomføre årlige risikovurderinger på overordnet nivå.

Risikovurderingene skal relateres til de overordnede målene i virksomheten.

Risikovurderingene skal også relateres til målene for virksomhetene i 2013 slik de framgår av avsnitt 2. Vurderinger av høy risiko skal inkludere omtale av risiko-reducerende tiltak. Vurderingene tas opp som tema på første etatsstyringsmøte i 2013.

I samsvar med bestemmelsene for økonomistyring i staten skal Trygderetten ha rutiner for intern kontroll.

Trygderetten skal umiddelbart rapportere til departementet dersom den interne kontrollen avdekker vesentlige svakheter, feil eller mangler i kritiske prosesser eller aktiviteter.

4.5. Økonomiforvaltning mv.

Vi viser generelt til reglement for og bestemmelser om økonomistyring i staten, bevilgningsreglementet og regler for statlige anskaffelser. Det vises ellers til tjenestemannsloven, arbeidsmiljøloven, Statens personalhåndbok og annet regelverk for offentlig forvaltning som Trygderetten må følge i den daglige driften.

Trygderetten må videre på generelt grunnlag forvalte tildelte midler i tråd med forutsetninger som er lagt til grunn for de enkelte kapitler/poster, jf. Stortingets vedtak, tildelingsbrev (herunder fullmakter) mv.

Departementet forutsetter at Trygderetten har tilstrekkelig fokus på økonomistyring. Virksomheten skal tilstrebe effektive hensiktsmessige styringssystemer som har innebygd tilfredsstillende intern økonomikontroll.

4.6. Kommunikasjon

Trygderetten skal ha en helhetlig og målrettet kommunikasjon mot brukere, samarbeidspartnere og samfunnet for øvrig.

Den statlige informasjonspolitikken skal legges til grunn for kommunikasjonsarbeidet i Trygderetten. Det medfører blant annet at informasjon skal planlegges og gjøres integrert med oppgaveløsningen for øvrig.

5. RAPPORTERING

Nedenfor følger krav til Trygderettens rapportering for 2013, og forventningene til bidrag fra virksomheten i forbindelse med statsbudsjettarbeidet gjennom året.

For 2013 er det fastsatt følgende datoer for etatsstyringsmøter:

- Torsdag 14. mars 2013 kl. 14.00
- Torsdag 26. september 2013 kl. 14.00

Trygderetten skal rapportere i forhold til satsninger og mål i årsrapporten og i halvårsrapporten. Årsrapporten for 2012 skal behandles i etatsstyringsmøte 14. mars 2013. Virksomhetsplan for 2013 skal også behandles på etatsstyringsmøtet 14. mars 2012 og skal oversendes departementet innen 22. februar 2013.

Frist for halvårsrapportering er 30. august 2013. Halvårsrapporten skal behandles i etatsstyringsmøte 26. september 2013.

Styringskalenderen er gjengitt i vedlegg.

5.1. Årsrapport for 2012

Årsrapport for 2012 må sendes departementet innen 22. februar 2013 med kopi til Riksrevisjonen. Arbeidsdepartementet ber om at årsrapporten som et minimum redegjør for:

- Måloppnåelse for virksomheten i 2012 iht. de mål som fremgår av tildelingsbrev og andre relevante dokumenter
- Regnskaps- og budsjettreport for 2012
- Rapportering av Trygderettens oppfølging av IA-avtalen
- Rapportering på risikostyring og internkontroll

5.2. Halvårsrapporten for 2013

Halvårsrapport for 2013 må sendes departementet innen 30. august 2013. Trygderetten skal rapportere på resultatoppnåelse knyttet til de satsinger og mål som går fram av tildelingsbrev og andre relevante dokumenter med hovedvekt på avvik.

I halvårsrapporten må Trygderetten som et minimum redegjøre for:

- Måloppnåelse for virksomheten gjennom 1. halvår 2013 iht. de mål som fremgår av tildelingsbrev og andre relevante dokumenter
- Regnskaps- og budsjettreport for 1. halvår 2013
- Oppdatert rapportering på risikostyring og internkontroll

Trygderetten bes om å varsle departementet utenom den periodiske rapporteringen hvis utviklingen i restansesituasjonen og saksbehandlingstidene gjør resultatoppnåelsen problematisk. Rapportering av andre sider ved egen drift/resultatoppnåelse som det etter virksomhetens skjønn er viktig å rapportere på, kan også inngå her.

5.3. Årsrapport for 2013

Årsrapport for 2013 må sendes departementet innen 28. februar 2014 med kopi til Riksrevisjonen. Arbeidsdepartementet ber om at årsrapporten som et minimum redegjør for:

- Måloppnåelse for virksomheten i 2013 iht. de mål som fremgår av tildelingsbrev og andre relevante dokumenter
- Regnskaps- og budsjettreport for 2013
- Rapportering av Trygderettens oppfølging av administrative føringer jf. kap. 4.2.
- Rapportering på risikostyring og internkontroll

5.4. Økonomirapportering

Trygderetten skal innen 20. mai 2013 og 20. september 2013 rapportere henholdsvis pr. 30. april 2013 og 31. august 2013 når det gjelder Kap. 606, post 01. Følgende tabell skal benyttes i rapporteringen:

Kap. 606, post 01 (i kroner)

Totalt budsjett for året som helhet ¹⁾	Periodisert budsjett pr. 30.4 alt. 31.8.	Regnskap/-utbetalt pr. 30.4 alt. 31.8.	Avvik mellom periodisert budsjett og regnskap pr. 30.4 alt. 31.8.	Prognose for utbetalt pr. 31.12.	Avvik mellom totalt budsjett for året som helhet og prognose for utbetalt pr. 31.12.

1)Tildeling som følge av saldert budsjett, overførte midler fra foregående år og eventuelle ytterligere endringer gjennom inneværende år (innsparingsfullmakter mv.).

Ved avvik skal det redegjøres for årsaken og hvilke tiltak som iverksettes for å holde budsjettet. Dette gjelder både ved mindre- og merforbruk. For refusjoner under inntektskapittel 3606 budsjetteres det ikke med beløp i statsbudsjettet. Vi ber likevel virksomheten rapportere på faktisk refundert beløp pr. henholdsvis 30. april 2013 og 31.august 2013, og foreta en grov vurdering av refusjonenes størrelsesorden for 2013 som helhet i tråd med fristene ovenfor.

For å få et godt grunnlag for økonomistyringen i virksomheten er det viktig at Trygderetten har full oversikt over hvilke utgifter de har og når de ulike utgiftene til en hver tid vil påløpe gjennom året. Dette må gjenspeiles i virksomhetens periodiserte budsjett. Vi minner her om at det er kontantprinsippet som skal ligge til grunn for budsjetteringen. For at departementet skal ha et referansepunkt i forbindelse med rapporteringene per 30. april 2013 og 31. august 2013, ber vi om at virksomhetens periodiserte budsjett oversendes departementet til orientering samtidig med økonomirapporteringen pr. 30. april.

Avdekkes vesentlige budsjettavvik utenom de fastlagte rapporteringsrundene, plikter Trygderetten å informere departementet om disse straks virksomheten får kjennskap til slike avvik. Trygderetten skal eventuelt fremme forslag om mulige korrigerende tiltak.

5.5. Arbeidet med budsjettet

Departementet vil gjennom året ha behov for innspill til budsjettet. Anmodning om bidrag fra Trygderetten i disse rundene vil bli sendt i egne brev. I tillegg til budsjettinnspillene vil det kunne være behov for ytterligere bestillinger til Trygderetten gjennom året.

Med hilsen

Ulf Pedersen (e.f.)
ekspedisjonssjef

Rune Aslaksen
avdelingsdirektør

Vedlegg:

Personalfullmakter
Budsjettfullmakter
Rapporterings- og styringskalender 2013

Gjenpart: Riksrevisjonen

PERSONALFULLMAKTER FOR ARBEIDSDEPARTEMENTETS UNDERLIGGENDE VIRKSOMHETER I 2013

1. Ansettelser, opprettelse av stillinger og lønnsfastsettelse

1.1 Ansettelser, fullmakt til å opprette nye stillinger og fastsette lønn, delegeres til den enkelte virksomhet. I den grad annet ikke er bestemt ved lov eller fremgår av unntakene nedenfor.

1.2 Departementet ivaretar fullmaktene for Arbeidsretten og Riksmeklingsmannen.

1.3 Beslutning om å opprette stillinger fastsettes av virksomhetsleder.

1.4 Virksomhetene har ikke fullmakt til å opprette legestillinger selv. Ved eventuelle behov for nye *ikke-kliniske* legestillinger kan virksomheten rette en søknad til Arbeidsdepartementet.

2. Toppledere

2.1 Departementet foretar ansettelser i topplerstillinger og utnevnelser i embeter.

2.2 Departementet saksbehandler og avgjør også alle saker knyttet til topplerens arbeidsforhold, for eksempel angående:

- ♦ Alle typer permisjoner (utdanningspermisjon, velferdspermisjon mv.)
- ♦ Alle typer lønnsjusteringer (både midlertidige og permanente)

3. Fullmakt til å føre lokale lønnsforhandlinger

Det fremgår av hovedtariffavtalen hvilke virksomheter som har fullmakt til å føre lokale forhandlinger.

Departementet fører lokale forhandlinger for de virksomheter som ikke har egen forhandlingsfullmakt.

4. Utdanningspermisjon med lønn

Samtlige av departementets underliggende virksomheter som selv ivaretar sin personaladministrasjon, delegeres fullmakt til å innvilge utdanningspermisjon med lønn inntil ett år i samsvar med statens sentrale retningslinjer.

5. Fullmakter ved erstatning til statsansatte for skade på eller tap av private eiendeler i forbindelse med tjenesten

Departementet gir følgende virksomheter fullmakt til å fatte vedtak om erstatning på inntil kr. 20.000,- til statsansatte for skade eller tap av private eiendeler i forbindelse med tjenesten:

- ◆ Arbeids- og velferdsdirektoratet
- ◆ Trygderetten
- ◆ Arbeidstilsynet
- ◆ Petroleumstilsynet
- ◆ Statens arbeidsmiljøinstitutt
- ◆ Statens Pensjonskasse

For øvrig skal erstatningskrav sendes Arbeidsdepartementet. Erstatninger ut over kr. 20.000,- skal forelegges Fornyings-, administrasjons- og kirke departementet via Arbeidsdepartementet.

6. Fullmakter ved erstatningskrav mot staten

Dette gjelder krav mot staten om erstatning på grunnlag av alminnelige erstatningsregler. Unntatt fra reglene er ansvar i kontraktsforhold og ansvar i forbindelse med statens forretningsdrift.

Arbeids- og velferdsdirektoratet er av departementet delegert fullmakt til å fatte vedtak for erstatningsbeløp opp til kr. 150.000,-.

Trygderetten, Pensjonstrygden for sjømenn og Statens pensjonskasse er delegert fullmakt til å fatte vedtak for erstatningsbeløp opp til kr. 50.000,-.

For øvrig skal krav om erstatning sendes Arbeidsdepartementet.

7. Fullmakt til å godkjenne søknader vedrørende regulativet for reiser innenlands for statens regning

Fullmakten gjelder myndighet til å godkjenne søknader vedrørende regulativet for reiser innenlands dekket innenfor virksomhetens eget budsjett. Innvilgningen må gis i samsvar med retningslinjene i Personalthåndboken.

8. Fullmakt til å godkjenne søknader vedrørende regulativet for reiser utenlands for statens regning

Fullmakten gjelder myndighet til å godkjenne søknader vedrørende regulativet for reiser utenlands dekket innenfor virksomhetens eget budsjett. Innvilgningen må gis i samsvar med retningslinjene i Personalthåndboken.

9. Fullmakt til å godkjenne søknader vedrørende flyttegodtgjørelse

Fullmakten gjelder myndighet til å godkjenne søknader vedrørende flyttegodtgjørelse dekket innenfor virksomhetens eget budsjett. Innvilgningen må gis i samsvar med retningslinjene i Personalthåndboken.

10. Fullmakt til å tilstå arbeidsgiverfinansierte elektroniske kommunikasjonstjenester

Fullmakten gjelder myndighet til å avgjøre hvem i virksomheten som tilstås arbeidsgiverfinansierte elektroniske kommunikasjonstjenester dekket innenfor virksomhetens eget budsjett. Innvilgningen må gis i samsvar med retningslinjene i Personelhåndboken, pkt.10.2 Elektroniske kommunikasjonstjenester (telefon mv.).

BUDSJETTFULLMAKTER FOR ARBEIDSDEPARTEMENTETS UNDERLIGGENDE VIRKSOMHETER I 2013

FULLMAKTER SOM MÅ DELEGERES HVERT ÅR

Budsjettfullmaktene er ajourført i henhold til endringer i Bevilgningsreglementet vedtatt av Stortinget 26. mai 2005, og i henhold til bevilgningsreglementet vedtatt i kgl. res av 2. desember 2005.

Med hjemmel i denne resolusjonen har Finansdepartementet i Rundskriv R-110/2005 av 5. desember 2005 fastsatt departementenes fullmakter til å gjøre unntak fra enkelte av bevilgningsreglementets hovedprinsipper. Linken til Finansdepartementets rundskriv er http://www.regjeringen.no/upload/kilde/fin/rus/2002/0013/nb_/pdfv/266362-r-110_2005.pdf

1. Fullmakt til nettobudsjettering ved utskifting av utstyr

Hovedregelen i bevilgningsreglementet § 3 fjerde ledd første setning er at utgifter skal føre brutto i budsjett og bevilgningsregnskap. Samme ledd annen setning gir imidlertid Kongen fullmakt til å gi bestemmelser om nettoføring i forbindelse med utskifting av utstyr. Med hjemmel i kgl.res. av 2. desember 2005 er departementet gitt fullmakt til å samtykke i nettoføring ved utskifting av utstyr på følgende vilkår:

- a) Inntekter fra salg av brukt utstyr kan nettoføres på post 01 Driftsutgifter og post 21 Spesielle driftsutgifter, med inntil 5 pst. av bevilgningen på den aktuelle posten.
- b) Salgsinntektene må skrive seg fra utskiftninger som er ledd i en rutinemessig fornyelsesprosess. I praksis vil dette gjelde inntekter fra salg av utstyr som er en slik art at det ved anskaffelsen skal dekkes under post 01 Driftsutgifter. Inntekter fra salg av utstyr som etter sin art skal dekkes under post 45 Større anskaffelser og vedlikehold, må derimot bruttoføres på vanlig måte.
- c) Salgsinntektene skal føres til kredit på underpost 01-21 og på underpost 21-21. Føringsen må gjøres slik at det er mulig å kontrollere at grensen på 5 pst ikke overskrides.

Virksomhetene gis fullmakt for 2013 til nettobudsjettering ved utskifting av utstyr.

2. Fullmakt til å inngå leieavtaler og avtaler om kjøp av tjenester utover budsjettåret

Hovedregelen i bevilgningsreglementet § 6 første ledd første setning er at staten bare kan pådras forpliktelser som først skal dekkes etter utløpet av budsjettåret når Stortinget har gitt særlig samtykke til dette. Etter samme paragraf, annet ledd, kan Kongen likevel på visse vilkår gi bestemmelser om adgang til å inngå leieavtaler og avtaler om kjøp av tjenester utover budsjettåret.

Med hjemmel i kongelig resolusjon av 2. desember 2005 er departementet gitt fullmakt til å samtykke i at det inngås leieavtaler og avtaler om kjøp av tjenester utover budsjettåret på følgende vilkår:

- a) Leieavtalene og avtalene om kjøp av tjenester må gjelde den ordinære driften av statlige virksomheter.
- b) Utgiftene i forbindelse med avtalene må kunne dekkes innenfor et uendret bevilgningsnivå på vedkommende budsjettpost i hele avtaleperioden.
- c) For alle avtaler utover ett år, må behovet for oppsigelsesklausuler nøye vurderes. Hensynet til den framtidige handlefriheten skal veie tungt ved vurderingen.

Det vises for øvrig til bevilgningsreglementet § 10 første ledd der det bl.a. kreves at utgiftsbevilgninger skal disponeres på en slik måte at ressursbruk og virkemidler er effektive i forhold til de forutsatte resultater, samt til et lignende krav i økonomireglementet § 4. Disse bestemmelsene innbærer på foreliggende område både et krav til å vurdere mulige alternativer til leie og kjøp av tjenester, og til utforming av vilkårene i eventuelle avtaler om leie og kjøp av tjenester.

Virksomhetene gis fullmakt for 2013 til å inngå leieavtaler og avtaler om kjøp av tjenester utover budsjettåret.

3. Fullmakt til å overskride investeringsbevilgninger mot tilsvarende innsparing under driftsbevilgninger under samme budsjettkapittel

Hovedregelen i bevilgningsreglementet § 5 annet ledd første setning er at det ikke er adgang til å omdisponere et bevilget utgiftsbeløp fra en post til en annen. I henhold til bevilgningsreglementet § 11 fjerde ledd, nr. 2 kan Kongen gi bestemmelser om overskridelse av investeringsbevilgninger mot tilsvarende innsparing under driftsbevilgninger under samme budsjettkapittel.

Med hjemmel i kgl.res. av 2. desember 2005 er departementet gitt fullmakt til å omdisponere fra driftsbevilgninger til investeringsbevilgninger påfølgende vilkår:

- a) Det kan omdisponeres inntil 5 pst av bevilgningen under post 01 Driftsutgifter til post 45 Større utstyrsanskaffelser og vedlikehold, under samme kapittel
- b) Omdisponeringen må ikke føre til økte utgifter ved at den binder opp framtidige drifts- og investeringsutgifter.

Beløp som er omdisponert fra post 01 Driftsutgifter, kan tas med ved beregning av overførbart beløp under post 45 Større utstyrsanskaffelser og vedlikehold.

Virksomhetene gis fullmakt for 2013 til omdisponering i henhold til dette.

4. Fullmakt til å overskride driftsbevilgninger til investeringsformål mot tilsvarende innsparing i de tre følgende budsjetterminer

Som hovedregel er det ikke adgang til å overskride et bevilget utgiftsbeløp, jfr bevilgningsreglementet § 5.

I medhold av § 11 fjerde ledd nr. 3 kan imidlertid Kongen gi bestemmelser om overskridelse av driftsbevilgninger med inntil 5 pst til investeringsformål mot tilsvarende innsparing i løpet av de tre følgende budsjettår.

Med hjemmel i kgl.res av 2. desember 2005 er departementet gitt fullmakt til å overskride driftsbevilgninger til investeringsformål på følgende vilkår:

- a) Postene 01 Driftsutgifter og 21 Spesielle driftsutgifter, kan overskrides med inntil 5 prosent til investeringsformål mot tilsvarende innsparing i løpet av de tre følgende budsjettår.
- b) Innsparingen må utgjøre minst en tredjedel av overskridelsen i første påfølgende budsjettår og minst to tredjedeler av samlet overskridelse ved utløpet av andre budsjettår. Innsparingen må skje under de driftsposter som ble overskredet.
- c) Overskridelsen må gå til dekning av utstyrsanskaffelser eller bygningsmessige arbeider.

- d) Fullmakten kan benyttes sammen med fullmakten til å omdisponere inntil 5 pst av bevilgningen under post 01 Driftsutgifter, til post 45 Større nyanskaffelser. Dette innebærer at beløpet det er gitt samtykke til å overskride post 01 med kan omdisponeres til post 45 dersom utstyrsanskaffelser eller de bygningsmessige arbeidene er så store at de bør posteres der og ikke under post 01. For post 21 foreligger ikke tilsvarende mulighet til omdisponering.

Fullmakten delegeres ikke, men virksomhetene kan eventuelt søke Arbeidsdepartementet om samtykke til å overskride driftsbevilgninger til investeringsformål mot tilsvarende innsparing i de tre følgende budsjetterminer.

ANDRE BESTEMMELSER

Postene 15-18 Refusjoner av enkelte lønnsutgifter som gir grunnlag for overskridelse av post 01 Driftsutgifter og post 21 Spesielle driftsutgifter

Finansdepartementets rundskriv av 16. november 2012 om Statens kontoplan for statsbudsjettet og bevilgningsregnskapet med inndeling i poster og underspesifikasjoner (R-101) angir fire standardposter som skal benyttes ved bokføring av refusjoner av arbeidsmarkedstiltak, foreldrepenger, lærlinger, sykepenger og tilretteleggingstilskudd fra NAV.

Virksomhetene er gitt en generell fullmakt der postene kan tas med i tilhørende inntektskapitel for virksomheten, og benytte refusjonene til å overskride utgifter på post 01 og 21 med motsvarende beløp, for eksempel til vikarutgifter.

Overføring av ubrukt driftsbevilgning fra ett år til neste

I henhold til Bevilgningsreglementet § 5 tredje ledd nr. 1 kan ubrukt utgiftsbevilgning overføres til etterfølgende budsjettår med inntil fem prosent av bevilgningen.

Videre gir bevilgningsvedtak som inneholder stikkordet "kan overføres" hjemmel til å overføre ubrukt bevilgning til de to etterfølgende budsjettårene.

Det vises til Finansdepartementets veileder om statlig budsjettarbeid punkt 2.4.2.3 for nærmere beskrivelse av overføringsbestemmelsene, samt årlig rundskriv fra Finansdepartementet om overføring av ubrukte midler.

Det er også Finansdepartementet som treffer endelig vedtak om overføring på grunnlag av innsendte opplysninger fra departementet i forbindelse med årsavslutning av regnskapet.

Departementet vil etter at Finansdepartementet har godkjent overføring av ubrukt bevilgning til etterfølgende budsjettår, stille til disposisjon det beløp den underliggende virksomheten skal ha rådighet over i eget brev.

RAPPORTERINGS- OG STYRINGSKALENDER 2013 FOR TRYGDERETTEN

AKTIVITET:	INNHOLD:	MERKNADER	FRISTER
Årsrapport 2012	<ul style="list-style-type: none"> Årsrapport for 2012, jf. kap. 5.1 i tildelingsbrevet for 2013. 	Årsrapport skal også sendes Riksrevisjonen	22. februar 2013.
Etatsstyringsmøte 14. mars 2013	<ul style="list-style-type: none"> Årsrapport for 2012. Gjennomgang av virksomhetsplan for 2013. 	Virksomhetsplan skal sendes Arbeidsdepartementet.	22. februar 2013.
Økonomirapport pr. 30. april	<ul style="list-style-type: none"> For innholdet i rapporteringen vises det til kap. 5.4 i tildelingsbrevet for 2013. 		20. mai 2013.
Halvårsrapport 2013	<ul style="list-style-type: none"> Halvårsrapport for 2013, jf. kap. 5.2 i tildelingsbrevet for 2013. 		30. august 2013.
Økonomirapport pr. 31. august	<ul style="list-style-type: none"> For innholdet i rapporteringen vises det til kap. 5.4 i tildelingsbrevet for 2013. 		20. september 2013.
Etatsstyringsmøte 26. september 2013	<ul style="list-style-type: none"> Resultatoppnåelse etter 1. halvår 2013 jf. halvårsrapporten. Budsjettstatus pr. 31. august 2013 jf. økonomirapport. 		
Årsrapport for 2013	<ul style="list-style-type: none"> Årsrapport for 2013 jf. kap. 5.3 i tildelingsbrevet for 2013. 	Årsrapport skal også sendes Riksrevisjonen	28. februar 2014.