



DET KONGELIGE
ARBEIDS- OG INKLUDERINGSDEPARTEMENT

Trygderetten
Postboks 4724 Nydalen
0421 OSLO

Deres ref

Vår ref
22/4252-4

Dato
6.1.2023

Tildelingsbrev 2023 til Trygderetten

Arbeids- og inkluderingsdepartementet viser til Prop. 1 S (2022-2023), jf. Innst. 15 S (2022-2023). Departementet stiller i dette brevet midler til rådighet for Trygderetten og gir samtidig rammer og retningslinjer for Trygderettens virksomhet i 2023.

Trygderetten skal informere departementet dersom det er avvik eller stor risiko for vesentlige avvik fra planer, mål og prioriteringer som er avtalt med departementet, eller store utfordringer i driften av virksomheten. Dersom Trygderetten mener det er uklarheter i de rammene som formidles, skal virksomheten ta dette opp med departementet.

Instruks om virksomhets- og økonomistyring for Trygderetten er vedlagt tildelingsbrevet.

1. MÅL OG STYRINGSPARAMETERE FOR 2023

Trygderetten skal bidra til å ivareta rettssikkerheten på trygde- og pensjonsområdet og skape tillit til at vedtakene som fattes er i tråd med norsk lovverk og internasjonale konvensjoner. Trygderetten skal behandle og avgjøre sakene på en slik måte at det gir tillit både hos den ankende part og ankemotparten.

Mål og styringsparametere som fremgår av dette tildelingsbrevet, angir hva departementet spesielt vil rette oppmerksomheten mot i 2023.

1.1. MÅL: Saker skal avgjøres uten ugrunnet opphold

Over tid har det vært en negativ utvikling hva gjelder saksbehandlingstid og antall og alder på ubehandlede saker. Gjennomsnittlig saksbehandlingstid er over ett år, og restansene er økende. Det forventes derfor at Trygderetten reduserer antallet ubehandlede ankesaker samtidig som alderen på gjenværende portefølje ikke øker.

Postadresse
Postboks 8019 Dep
0030 Oslo
postmottak@aid.dep.no

Kontoradresse
Akersgata 64
www.aid.dep.no

Telefon*
22 24 90 90
Org.nr.
983 887 457

Avdeling
Budsjett- og
styringsavdelingen

Saksbehandler
Mette Risom Olsen
22 24 87 31

Ankesaker i forbindelse med forvaltningens feilpraktisering av folketrygdlovens oppholds krav ved reiser i EØS-området skal prioriteres i den grad den pågående gjennomgangen i Arbeids- og velferdsdirektoratet medfører flere anker.

Trygderetten skal ha god dialog med Arbeids- og velferdsdirektoratet og NAV Klageinstans om både prognoser og prioriteringer av saksområder. Tiltak som kan redusere den totale saksbehandlingstiden fra ankeforberedelsene starter i NAV Klageinstans til avgjørelse er tatt i Trygderetten skal også være en del av denne dialogen.

Styringsparametere:

- Redusert saksbehandlingstid
- Nedbygging av restanser

Rapporteringskrav:

- Antall mottatte ankesaker fra ankemotpartene.
- Antall behandlede ankesaker (saksproduksjon).
- Antall ubehandlede ankesaker.
- Gjennomsnittlig saksbehandlingstid i dager.
- Andelen saker som er avgjort innen henholdsvis 6, 9 og 12 måneder.
- Antall saker med behandlingstid på mer enn 12 måneder.
- Andelen fullt grunngitte kjennelser.
- Antall saker avgjort ved muntlig saksbehandling.
- Saker avgjort med fem medlemmer i løpet av året.
- Utfallet av ankebehandlingen rapportert som gunstprosent. Det skal rapporteres særlig på utfallet av saker som gjelder uføreytelser og arbeidsavklaringspenger (AAP).
- Beskrivelse og vurdering av samarbeidet med andre virksomheter i klage- og ankesakskjeden, herunder oppnådde resultater og eventuelle utfordringer.

2. STYRING OG KONTROLL I TRYGDERETTEN

2.1. Effektivisering, kvalitetsutvikling og intern koordinering av praksis

Trygderetten skal arbeide systematisk og kontinuerlig med å identifisere og iverksette tiltak og tilpasninger i organisasjonen som kan gi en bedre og mer effektiv oppgaveløsning og ressursutnyttelse og bedre kvalitet i saksbehandlingen.

God kompetanse er en kritisk faktor for Trygderettens virksomhet. For å oppnå dette skal Trygderetten sørge for at kompetansen i virksomheten til enhver tid er oppdatert og tilstrekkelig på nasjonalt lovverk og internasjonale forpliktelser. Trygderetten skal arbeide med å sikre intern kunnskapsdeling og ensartet praksis i virksomheten.

Rapporteringskrav:

- Iverksatte tiltak for å øke produksjonen, herunder sikring av nødvendig bemanning og kompetanse til enhver tid.
- Tiltak for å effektivisere saksbehandlingsprosesser og satsing på digitale løsninger og effekter av disse. Trygderettens rapportering om risiko, jf. punkt 2.2, skal bl.a. omfatte en redegjørelse for risiko knyttet til saksbehandlingsprosesser og digitale løsninger.
- Beskrivelse og vurdering av pågående omstillingsaktiviteter.

2.2. Risikostyring, internkontroll i virksomheten og digital sikkerhet

Krav til risikostyring og internkontroll følger av virksomhets- og økonomistyringsinstruksen. Vedlegg om krav til risikorapportering følger tildelingsbrevet.

Trygderetten skal ivareta sitt ansvar innenfor samfunnssikkerhet og beredskap. Det vises til nærmere omtale av krav til dette arbeidet i virksomhets- og økonomistyringsinstruksen. I lys av den sikkerhetspolitiske situasjonen er det særlig behov for å ha oppdatert oversikt over samfunnssikkerhetsmessige sårbarheter innen Trygderettens ansvarsområder.

Departementet vil be om en nærmere vurdering og kartlegging av virksomhetens avhengigheter til kritisk infrastruktur og leverandører som støtter opp under virksomhetens egne tjenester. Oppdrag om dette vil bli gitt i en egen bestilling.

2.3. Fellesføringer for 2023

1. Lærlinger

Statlige virksomheter skal ha lærlinger, og antallet lærlinger skal stå i et rimelig forhold til virksomhetens størrelse. Virksomheter med mer enn 75 ansatte skal til enhver tid ha minst én lærling, og større virksomheter bør ha ambisjon om flere enn én lærling. Trygderetten skal også hvert år vurdere om det er mulig å tilby opplæring i nye lærefag og om det er mulig å øke antallet lærlinger. Alle statlige virksomheter skal knytte seg til opplæringskontoret OK stat eller et annet opplæringskontor. I tillegg ber vi om at Trygderetten arbeider for å ta imot studenter i praksis i tråd med intensjonene i arbeidslivsrelevansmeldingen.

I årsrapporten skal Trygderetten rapportere om følgende: Tallet på lærlinger, om det er vurdert å øke antall lærlinger og eventuelt innenfor hvilke fag samt hvilket opplæringskontor virksomheten er tilknyttet. Trygderetten skal også rapportere på arbeidet med å ta imot studenter i praksis. Dersom Trygderetten ikke oppfyller kravene, ber vi om en redegjørelse for årsaken til dette og hva Trygderetten har gjort for å oppfylle kravene.

2. Redusere konsulentbruken

Arbeidet med effektivisering utgjør en integrert del av den ordinære styringsdialogen mellom departement og virksomhet og følger de allmenne prinsippene for styring i staten.

Trygderetten skal arbeide for å redusere konsulentbruken på områder der det ligger til rette for å bruke interne ressurser og kompetanse. Utover informasjons- og holdningskampanjer skal tjenester fra kommunikasjonsbransjen som hovedregel ikke benyttes.

Trygderetten skal i årsrapporten rapportere om konsulentbruken, herunder om iverksatte tiltak og konkrete resultater i arbeidet med å følge opp fellesføringen. Dersom det er fagområder og/eller kompetanseområder der konsulenter benyttes i stor grad, skal bakgrunnen for dette omtales nærmere. Trygderetten skal som en del av rapporteringen også gi en overordnet omtale av eventuelle kjøp av konsulenttenester fra kommunikasjonsbransjen (alle typer kommunikasjonstjenester) i 2023 og opplyse om totalbeløp for kjøp av slike tjenester.

3. Virksomhetene skal vurdere muligheter for desentralisert arbeid og legge til rette for dette der det er hensiktsmessig

Trygderetten skal vurdere hvilke muligheter virksomheten har for økt bruk av desentralisert arbeid, med det formål å oppnå mer desentralisering av statlige arbeidsplasser og styrke lokale fagmiljøer som kan gi distriktspolitisk gevinst. Dette vil være aktuelt i forbindelse med utlysning av stillinger, men kan også være aktuelt for ansatte som ønsker dette.

Desentralisert arbeid bør fortrinnsvis kombineres med muligheter for å tilhøre et lokalt kontorfellesskap der det er tilgjengelig. Dersom økt bruk av desentralisert arbeid ikke lar seg gjennomføre, skal dette grunngis, for eksempel dersom det medfører at virksomheten ikke kan levere godt på sine hovedoppgaver.

Trygderettens ledelse har ansvar for å legge rammene for hvordan økt bruk av desentralisert arbeid skal gjennomføres etter drøfting med ansatte og deres organisasjoner. Dette må gjøres ut fra juridisk rammeverk, arbeidsfelt, oppgaver og kompetansebehov. Trygderetten skal i årsrapporten redegjøre for sin vurdering av mulighetene for desentralisert arbeid, omfang og bruk av desentralisert arbeid og erfaringene med dette. Dersom Trygderetten ikke har hatt en økning i desentralisert arbeid eller dersom bruken har gått ned, skal det gjøres rede for årsakene til dette.

Kommunal- og distriktsdepartementet vil sende ut et rundskriv med utdypende forklaring på hvordan fellesføringene skal forstås og hvordan resultater skal fremstilles i årsrapporten.

Andre føringer

I en tid da staten må redusere sine utgifter, er det nødvendig at virksomhetene bidrar til å realisere innsparingspotensialet knyttet til statlige fellesavtaler, herunder fellesavtalen for flyreiser. Direktoratet for forvaltning og økonomistyring (DFØ) har estimert et potensial for at avtalen kan spare staten for minst 70 mill. kroner i året. En viktig forutsetning for å realisere innsparingspotensialet er at de nye flyreiseavtalene benyttes i størst mulig grad og i samsvar med retningslinjene som fremgår av rammedokumentet for avtalen. For nærmere informasjon om avtalen, se [Fellesavtale for flyreiser | Anskaffelser.no](https://anskaffelser.no).

3. RAPPORTERING

3.1. Halvårsrapporten for 2023

Halvårsrapport for 2023 skal sendes departementet innen fredag 1. september. Trygderetten skal rapportere på resultatoppnåelse knyttet til mål og styringsparametere som går fram av tildelingsbrevet med hovedvekt på avvik.

3.2. Årsrapport for 2023

Trygderettens årsrapport til departementet skal være i henhold til kravene i bestemmelsene om økonomistyring i staten punkt 1.5.1 og 2.3.3. Departementet viser også til veiledningsmateriale fra DFØ som er lagt ut på deres nettsider.

Trygderetten skal påse at det innenfor disse bestemmelsene avlegges en årsrapport som ivaretar tildelingsbrevets krav til rapportering. I årsrapporten skal Trygderetten også rapportere på aktivitetsplikten knyttet til likestilling og ikke-diskriminering i virksomheten. Vi viser i den forbindelse til brev av 15. februar 2022 (19/3283-10).

Årsrapporten for 2023 skal foreligge senest 15. mars 2024. Rapporten skal publiseres på virksomhetens nettsider etter at den er behandlet i etatsstyringsmøtet.

Årsrapporten og halvårsrapporten sendes i kopi til Riksrevisjonen samtidig med oversendelsen til departementet.

3.3. Etatsstyringsmøter 2023

Det skal gjennomføres halvårlige etatsstyringsmøter. For 2023 avholdes etatsstyringsmøter onsdag 29. mars 2023 (årsrapport 2022) og onsdag 27. september 2023 (halvårsrapport 2023).

3.4. Økonomirapportering per 31. august

Trygderetten vil motta egen bestilling for økonomirapporteringen 2023, jf. styringskalenderen.

4. BEVILGNING OG TILDELT BELØP

Departementet stiller følgende bevilgning til disposisjon for Trygderetten i 2023:

(Tall i 1000 kroner)

Kap. 606	Trygderetten	
Post 01	Driftsutgifter	104 955

Det er satt av et sjablonmessig beløp som skal dekke økt arbeidsgiveravgift hos arbeidsgivere i offentlig sektor, se punkt 2.4.17 i Prop. 1 S (2022–2023). I forbindelse med revidert nasjonalbudsjett 2023 vil regjeringen komme tilbake til Stortinget med forslag til konkrete endringer på kapittel og post.

Trygderetten skal tilpasse sin drift innenfor rammen av de midler som er stilt til disposisjon.
Det vises for øvrig til vedlagte fullmakt på budsjettområdet.

Med hilsen

Eli Telhaug (e.f.)
departementsråd

Tom Gulliksen
ekspedisjonssjef

Dokumentet er elektronisk signert og har derfor ikke håndskrevne signaturer

Vedlegg

Kopi

Barne- og familiedepartementet
Helse- og omsorgsdepartementet
Riksrevisjonen