

## Omdømmeprojektet

*Inspirasjonshefte for utvikling av samarbeid mellom konsertarrangør og kommune gjennom workshop og kreativ utvikling*

### Innholdsfortegnelse

<b>Norsk Rockforbund, Omdømmeprojektet</b>	1
<i>Introduksjon</i>	2
<i>Pilotene</i>	3
<i>Prosjektet</i>	3
<i>Prosessen</i>	4
Engasjement:	4
Kartlegging og utvikling av prosjektet	5
Workshopen:	6
Gjennomføring: Om å jobbe sammen med kommunene	9
Avslutning og evaluering	10
<i>Oppsummering</i>	11

### ©Norske konsertarrangører 2014

Prosjektansvarlig: Anders Tangen, Norske konsertarrangører  
Prosessleder: Morten Usterud, Sølvpilen

Norske konsertarrangører  
Postboks 4743 Sofienberg  
0506 Oslo

Telefon: 22 20 00 22  
E-post: [post@konsertarrangor.no](mailto:post@konsertarrangor.no)  
Org.nr: 958 721 226

Design: Mari Stølan

## Introduksjon

**Høsten 2011 mottok Norske konsertarrangører (tidligere Norsk Rockforbund) 1 million kroner av Kommunal- og regionaldepartementet til bolystprosjektet. Dette prosjektet er femdelt, og skal avsluttes høsten 2014. Prosjektet skal i et overordnet perspektiv bidra til å bevisstgjøre og øke kompetanse slik at kultur, konsert og festivalaktører kan fungere som sentrale tilflyttingsgeneratorer.**

Dette er bolystprosjektets fase fire, som vi har døpt «omdømmeprojektet». Dette pilotprosjektet har til formål å forene kulturaktør og kommune om et felles omdømmeprogram. Her skal man i fellesskap isolere et eller flere mål for regionene og finne fram til virkemidler sammen for å få til et bedre samarbeid.

Det finnes fantastiske eksempler på kulturarrangører og kommuner som står skulder til skulder, der opplevelsen for publikum og lokalbefolkningen står i sentrum. Et bolystprosjekt uten forankring lokalt og/eller regionalt har liten gjennomslagskraft. Hva ville vel Notodden vært uten Notodden Bluesfestival og Tysnes uten Tysnesfest? Gjennom dette prosjektet ønsker Norske konsertarrangører å sette fokus på denne type samarbeid. Et godt samarbeidsklima innad i kommunene er en forutsetning for kultur som fremtidig næring i distriktene og for å jobbe med omdømme for stedet/regionen.

Norske konsertarrangører valgte ut fire piloter til å ta del i prosjektet. I løpet av prosjektperioden skulle man først kartlegge hvilke utfordringer og behov som eksisterer, deretter gjennomføre en ½ dags workshop som vil danne grunnlag for en strategi for utvikling av egen region. I workshopen vil deltakerne utvikle målsetninger, skape aktiviteter og virkemidler, samt utarbeide en handlingsplan for arbeidet fram mot målet. Arrangørene vil i forkant av workshopen få mulighet til å foreslå andre lokale aktører som bør inkluderes i arbeidet. På denne måten ønsker man at det skal skapes engasjement og eierskap til prosjektet utover representanter fra arrangør og kommune.

I etterkant av workshopen ble det lagt opp til at arrangør og kommune møttes og videreførte arbeidet før man ble samlet igjen – for å presentere sine tanker for de andre pilotene i et faglig og inspirerende seminar. Seminaret skulle gå over en dag og her skulle man i tillegg til å dele erfaringer og ideer, få inspirasjon fra kulturaktører som har lyktes med denne type arbeid, samt få anledning til å konkretisere handlingsplaner ytterligere.

Erfaringene fra «omdømmeprojektet» er hva dette heftet bygger på, og skal være til inspirasjon og lærdom for andre kommuner og kulturaktører som ønsker et bedre samarbeid og fokus på omdømmebygging av egen region.

Vi ønsker dere lykke til i dette arbeidet.

Anders Tangen

Norske konsertarrangører  
Prosjektansvarlig

## Pilotene

Norske konsertarrangører utlyste prosjektet til sine medlemmer og fikk inn en rekke søknader. Det ble gjennomført fire piloter av prosjektet i januar – mars 2014.

Et av søknadskriteriene var at man hadde avklart at den respektive kommunen både var villige til å være med inn i prosjektet og til å bidra inn i det arbeidet som skulle gjøres. Dette er også en essensiell del av å iverksette et slikt prosjekt på egen hånd.

Det ble plukket ut fire arrangører som ble antatt, sammen med sine kommuner:

- Askesus i Askvoll kommune
- Festidalen i Kvinnherad kommune
- Varangerfestivalen i Vadsø kommune
- Trænafestivalen i Træna kommune

I hver kommune ble det gjennomført en workshop, hvor arrangør og kommune sammen kartla sine styrker og svakheter som kultur-kommune før de utviklet prosjektet som de sammen skal løfte for å kunne bli en ennå bedre kultur-kommune og styrke omdømmet i kommunen

Dette heftet er ment som et verktøy og hjelpemiddel for konsertarrangører som ønsker å samarbeide bedre og tettere med sin lokale kommune. Det beskriver en prosess som man kan bruke i dette samarbeidet, og det inneholder godt beskrevne hjelpemidler og verktøy som er tilpasset ulike faser i et slikt samarbeid. Bruk heftet og de elementene som er skissert, på den måten som passer for deres prosjekt.

## Prosjektet

Hva skal dere ta tak i? Hva er det hensiktsmessig å fokusere på når man skal arbeide sammen med kommunen?

Dette er en av de første avklaringene dere må gjøre. Erfaring viser at det sjeldent er mangel på prosjekter eller områder å utvikle. Om du – som lokal arrangør – allerede har et fiks ferdig prosjekt som du vet at du trenger hjelp av kommunen med å lande, er du

trolig allerede klar for å gå videre til neste steg. Er dere ikke helt sikker, så vil det i beskrivelsen av prosessen være et steg som handler om kartlegging av utfordringer og utvelgelse av det området dere og kommunen sammen skal arbeide med.

Det finnes ett par råd for hva som bør kjennetegne et prosjekt som det kan være både hensiktsmessig og realistisk at dere løfter sammen med kommunen:

Sørg for at prosjektet deres har en allmenn nyttig verdi. At arbeidet og resultatet skal komme det brede lag i befolkningen til gode (altså ikke bare for noen få spesielt interesserte). I tillegg er det smart å sørge for at prosjektet dere velger inkluderer barn og unge i kommunene. Det trenger ikke være et prosjekt som kun er rettet mot barn og unge, men vi anbefaler at det finnes en del av prosjektet som inkluderer disse.

Når dere har kommet opp med noen tanker om hva slags prosjekt som kan være aktuelt å samarbeide med kommunene om, er det på tide med å inkludere kommunen og andre interessenter.

## Proessen

Å arbeide med utviklingsprosjekter krever gode planer og dedikerte deltakere. Det handler vanligvis om å skape felles forståelse av konteksten man befinner seg i for deretter å prioritere hvilke virkemidler man kan og ønsker å bruke for å forbedre situasjonen.

Den prosessen som beskrives her er delt inn i 4 faser:

1. Engasjement og eierskap: Å skape grobunn for prosjektet allerede før det er definert.
2. Kartlegging og utvikling av prosjektet: Å finne ut av hva man skal arbeide med – sammen.
3. Gjennomføring: Her skal det jobbes.
4. Ferdigstilling, evaluering og fortsettelse: Å avslutte på en god måte – samt se på muligheten for videre samarbeid.

### Engasjement:

Denne fasen handler om å skape optimal grobunn for prosjektet. Det innebærer å utvikle og styrke relasjoner til menneskene og institusjoner/organisasjoner som kan være med å sikre prosjektets suksess.

I arbeidet som foregår i samarbeidet mellom lokale kulturelle ildsjeler, kommuneadministrasjon og lokale etablerte arrangementer og festivaler er eierskap og engasjement i nærmiljøet sentralt. Å vinne ambassadører blant lokalbefolkningen vil sjeldent føre galt av sted.

En ambassadør er en person som nettopp viser engasjement og entusiasme omkring prosjektet som skal iverksettes. Ambassadøren sprer ordet i bygda, framsnakker planene som legges og bruker sitt nettverk aktivt for å skape best mulige rammer for prosjektets framvekst.

Arbeidet med å finne lokale ambassadører bør man starte med tidlig i prosessen. De må kartlegges, kontaktes og overbevises. De kan være et svært viktig kontaktpunkt inn mot både publikum og mot andre interessenter og potensielle samarbeidspartnere. Hvor involvert de er i selve prosjektet bør de få lov å være med å bestemme selv. En fallgrube er å kreve en for stor involvering, slik at de trekker seg ut tidlig fordi de frykter å bli sittende med en masse oppgaver de skal løfte. Husk: Gode ambassadører kan være svært viktige for prosjektets suksess selv om de ikke er operative.

Også i samarbeidet med kommunene bør tanken om ambassadører være framtrædende. Den eller de kommuneansatte som dere samarbeider tettest med bør være prosjektets ambassadører (eller predikanter) inn i kommuneadministrasjonen.

Velg ambassadører med omhu. De må kunne nå ulike lag av lokalbefolkningen, være gode formidlere og de må ikke minst tro på prosjektet deres og framvise entusiasme og engasjement i samarbeidet.

Engasjementsfasen bør bære preg av:

- Å knytte til seg nøkkelpersoner og organisasjoner (ambassadører) som skal bidra inn i prosjektet
- Å kartlegge prosjektets positive aspekter for ulike målgrupper
- Å informere ambassadørene godt om prosjektets tema og mål
- Å kalle inn til en workshop hvor dere og kommunen i felleskap arbeider videre med prosjektet

### **Kartlegging og utvikling av prosjekt**

I denne fasen skal dere sammen med kommunen og andre viktige interessenter arbeide ut en prosjektplan ved å arrangere en workshop hvor dere involverer alle som dere ønsker skal være en del prosjektet.

Workshopens (WS) mål er:

- Å avgrense og konkretisere prosjektet
- Å utvikle og prioritere aktiviteter/virkemidler
- Å fordele roller og ansvar
- Å sette frister for de ulike oppgaver som skal utføres

WS trenger en prosessleder – og det bør være en fra den lokale arrangøren som ivaretar denne oppgaven. Trolig har dere tatt initiativet til samarbeidet så det er naturlig at slike roller ivaretas av initiativtaker i oppstarten av prosjektet.

Det å lede en slik prosess handler om å være strukturert slik at arbeidet som legges ned fører til et resultat. Man må vite hva man skal arbeide mot, sørge for at alle blir hørt samt inkludere alle deltakerne – også de som kanskje ikke alltid hever stemmen i forsamlinger.

Det er viktig at prosessleder stiller seg åpen til hva prosjektet skal være eller hvordan det skal legges opp – da det motsatte vil legge sterke føringer for arbeidet i WS. Det kan

være smart å la den eller de som mener mest omkring prosjektet ikke ivareta prosessleder rollen.

En prosessleder er i utgangspunktet upartisk – det er kanskje vanskelig i forhold til hvilken ”leir” vedkommende kommer fra, men det er viktig at prosesslederen prøver å skape en arena hvor alle blir hørt og alle synspunkt ilegges like mye vekt, uavhengig av prosesslederens ønsker og ideer.

### **Workshopen:**

Dette er en instruksjon til prosessleder. I tillegg til denne beskrivelsen av WS er det vedlagt en kjøreplan samt diverse maler som du kan bruke underveis.

WS har følgende ulike faser:

1. Introduksjon
2. Kartlegging: Hvordan fremstår vår kommune som Kultur-kommune?
3. Utvelgelse: Hva vil vi jobbe sammen om å forbedre/utvikle?
4. Målsettinger: Hva skal vi oppnå?
5. Kreativ utvikling: Hvordan skal vi gjøre det, hvilke tiltak eller aktiviteter skal vi iverksette?
6. Prosjektering: Hvordan gjør vi det?

Under følger beskrivelser av hvordan du som prosessleder kan arbeide deg gjennom de ulike fasene slik at dere sammen klarer å konkretisere et godt samarbeidprosjekt.

#### **1. Introduksjon:**

Her skal du sørge for at alle deltakerne får den informasjonen de trenger. Dette handler om å si noe om hvorfor deltakeren er tilstede, hva som er bakgrunnen for prosjektet, hva arrangøren og kommunene ønsker å oppnå, hvem som tok initiativet til arbeidet, hvem dere har involvert så langt, etc.

Det kan være fint å gjøre en presentasjonsrunde i denne fasen om folk ikke kjenner hverandre.

Om arrangøren og kommunene allerede har definert hvilket prosjekt de skal samarbeide om trenger de ikke nødvendigvis å kjøre gjennom fasene 2. Kartlegging og fase 3. Utvelgelse. Men, det gjør heller ingen ting om du velger å gjennomføre disse fasene. Trolig vil deltakerne få understøttet det valget de har gjort, og kanskje ivareta andre utfordringer de ikke var klar over at fantes.

#### **2. Kartlegging:**

I denne fasen skal alle deltakerne bidra med sine synspunkter på hvordan kommunene fungerer som en kulturaktør/arrangør. Med ”kommunen” mener vi her hele kommunen – altså ikke bare det som kommer ut fra rådhuset i kommunal regi – men alt som skjer og alle som er involvert i kulturlivet i kommunen.

For å samle opp på alle innspillene skal du gjøre som følger:

- Del ut en liten blokk med post-its til hver deltaker, samt en penn.
- Be deltakerne komme opp med ”alle svakheter kommunen vår har som kultur-kommune.” De får 5 minutter individuelt, og de skal skrive et element per post-it. Be dem om å være konkrete og skrive korte setninger.

- Når det har gått 5 minutter (eller når alle ser ut til å være ferdige) skal du gjøre en oppsummering. Du starter med en lapp fra den som sitter nærmest deg. Be om en helt tilfeldig lapp, og be vedkommende lese opp hva som står der. Lim lappen opp på en tavle eller en flip-over, og hør med de andre deltakerne om de har en lapp som er lik eller beslektet med denne lappen. Om noen har det, ber du dem lese opp lappen (eventuelt hjelper dem), og limer lappen like ved siden av eller i nærheten av den første lappen (avhengig av hvor lik den er).
- Når ingen har flere lapper som er relatert til den første, kan du gjøre det samme en gang til, slik at du lager en ny gruppering av post-its.
- På denne måten går dere gjennom alle innspillene på en grundig måte, samtidig som alle innspillene blir gruppert og sorterte underveis. Se illustrasjon under for hvordan innspillene ble sortert for en av kommunene i piloten. *(bilde)*
- Når alle lappene er gjennomgått oppsummerer du "innspillskartet" for deltakerne og spør om de er sikre på at de ikke har glemt noe.
- Så skal du be deltakeren gi de ulike gruppene navn.
- Deretter gjør du samme prosedyren med de to siste spørsmålene:
  - Hvilke styrke har vi som kultur-kommune?
  - Hvilke potensialer har vi som kultur-kommune?

Når du har vært gjennom alle de tre spørsmålene, har dere forhåpentligvis et felles bilde av kommunens styrker, svakheter og potensialer som kulturaktør.

### **3. Utvelgelse:**

I denne fasen skal det velges hva det skal arbeides med i prosjektet. Deltakerne har allerede gruppert diverse styrker, svakheter og potensialer. Det kan være smart å ta utgangspunkt i potensialer og eventuelt la de to andre kategoriene spille inn der det er aktuelt.

Din oppgave som prosessleder her er å få deltakerne til å prioritere de ulike områdene/prosjektene. Erfaringsmessig er det sjeldent vanskelig å komme fram til de tre-fire viktigste og mest realistiske prosjektene. Veien videre fra tre-fire til ett prosjekt er ofte vanskeligere.

Om deltakerne har problemer med å velge, kan du be dem lage noen kriterier som kan gjøre valget enklere. Eventuelt kan du bruke disse kriteriene som ble brukt i pilot-prosjektene:

- Omdømmebyggende
- Synlighet
- Konkret (lettfattelig)
- Målgruppespesifikt (treffer de riktige menneskene)

Om du ber deltakerne trille terninger på hvordan prosjektene/områdene treffer på de ulike kriteriene kan dette hjelpe i arbeidet med å komme fram til det ene gode prosjektet.

Når deltakerne har funnet sitt prosjekt må de konkretisere det. Det handler om å avgrense prosjektet samt om å sette seg gode målsettinger.

#### **4. Målsettinger**

Når deltakeren har valgt et område å arbeide med skal de sette opp gode mål for prosjektet.

Her kan man velge å dele gruppen i mindre grupper, gjerne små enheter på tre-fire personer, som kan jobbe sammen.

Vedlagt ligger en mal som du kan bruke i dette arbeidet. Den ivaretar både målsetninger for arbeidet og konkretisering av prosjektet – som også inngår i denne fasen.

For at det skal fungere med arbeid i grupper må du f.eks. la den ene gruppen sette opp målsettinger og den andre konkretisere prosjektet. Dette fordrer at gruppene har et noenlunde felles bilde av prosjektet, men det bør de nå ha etter å ha vært gjennom de tidligere fasene. Er gruppen du arbeider med liten trenger du ikke dele den opp, men la dem arbeide sammen en stund (så lenge de behøver) og oppsummer sammen med dem.

Å arbeide med endelige formuleringer i en stor gruppe er sjeldent fruktbart. Dette er noe de involverte kan ivareta seinere. Å bruke masse tid på det i denne konteksten anbefales ikke.

Når dere har kommet fram til en avgrensning av prosjektet og noen konkrete målsettinger kan dere gå videre.

#### **5. Kreativ utvikling:**

I denne fasen skal man arbeide med aktiviteter/tiltak for å nå de oppsatte målene.

Som i alt kreativt arbeid er det viktig at deltakeren til å begynne med utforsker alle muligheter og holde alle dører åpne. Etter hvert skal de se på det som er produsert med et kritisk blikk – og gjøre et utvalg av de aktiviteter de ønsker å gjennomføre.

Her kan du igjen dele deltakeren inn i mindre grupper, gjerne to-tre personer per gruppe.

La dem utvikle ideer for aktiviteter i malen som er vedlagt. Hver gruppe skal lage seks ideer, relatert til en eller flere av målsettingene. Din jobb er å hjelpe dem til å tenke ambisiøst, stort og fantasifullt. Selv om noen av ideene de lager ikke er de mest realistiske, så bør de tørre å lage dem. Disse seks ideene skal de lage på femten-tjue minutter, så det skal gå fort her.

I malen så er det på den ene siden skrevet: Planke – Ambisiøs – Helikopter. Dette er klassifisering av ideer – og skal sikre at gruppene lager noe som er høytsvevende og litt sprøtt. Planke er selvfølgelig de ideene som er enkle og ikke krever veldig mye. Ambisiøs er de ideene som krever noe mer – og hvor alle involverte må strekke seg for å komme i mål – og helikopter er der hvor det virkelig letter. Det er viktig at man lager noen av hver. Et tips er å be gruppene lage to av hver type ideer.

Når gruppene har laget sine ideer – så presenter de for hverandre. Om alle har arbeidet godt kan dette bli ganske moro.

Deretter prioriterer deltakerne de ideene de mener er gode. Dette gjennomføres som en plenumsdiskusjon. Sørg for at gruppen ikke opp-prioriterer for mange aktiviteter. De aktivitetene de ender opp med å ville gjennomføre skal være realistiske, vekke engasjement i gruppa og aller helst henge sammen.

### **6. Prosjektering: Hvordan gjør vi det?**

Til denne fasen er det også produsert en mal som kan brukes. Arbeidet her handler om å konkretisere hva som skal gjøres, til hvilken tid, av hvem. Å sette opp en handlingsplan - rett og slett.

Noen ganger synes deltakerne at dette er vanskelig og de føler at det er mange avklaringer som skal gjøres før de kan være konkrete i en handlingsplan. Da er din jobb som prosessleder å få deltakerne til å tørre å ta noen avgjørelse selv om de ikke har all informasjon de ønsker seg. Det er også viktig å si at selv om man setter opp hva som skal gjøres og hvem som skal ha ansvar for de ulike aktivitetene i planen, så finnes det muligheter for å revidere og justere planene. Det som er essensielt i WS er at deltakeren ikke blir sittende å diskutere et punkt i handlingsplanene – men at de klarer å fylle inn og komme seg videre. Det gir både driv og engasjement, og det er viktige verdier å ta med videre inn i prosessen.

Når deltakerne har fylt inn en handlingsplan (dette må de gjøre sammen, prosesslederen kan eventuelt være sekretær og styre samtalen) ser man over denne – og sier noe om hva som skjer videre.

For å avslutte dagen kan man gjøre noe hyggelig sosialt sammen, om det passer for deltakerne.

### **Rammer for WS:**

Å avholde en god workshop fordrer åpenbart godt innhold og gode deltakere. Men, det fordrer også at man skaper en arena som fungerer i forhold til det man skal arbeid med.

Du bør gjøre det du kan for å skape en opplevelse ut av denne WS. Trekke byråkratene ut av de byråkratiske rom – finne et sted som er viktig for deres prosjekt og som kan gi inspirasjon. Server noe som er annerledes, start med en minikonsert om det er mulig, gjør noe som setter deltakerne litt ut.

Og inviter dem når de kan – kanskje er det i arbeidstiden kanskje er det etterpå, dette må du finne ut av og bestemme før du inviterer.

### **Gjennomføring: Om å jobbe sammen med kommunene**

Å arbeide sammen med kommunene krever ofte tålmodighet og kløkt. Dette vet de fleste som arbeider tett med ulike kommuneadministrasjoner. Dette gjelder selvfølgelig ikke alt og alle – men forankring er vanligvis viktig når kommuner involvere seg i noe og det kan både ta tid og virke unødvendig for noen som ikke har jobbet i den kommunale strukturen.

Den beste måten å forholde seg til dette er å tilby seg å bidra om det er mulig, være med i møter, lage presentasjoner, mobilisere ambassadører, osv. I tillegg er det smart å ha en god dose tålmodighet med seg inn i prosjektet. Kommunenes representant i prosjektet vil trolig kunne beskrive saksgangen prosjektet beveger seg gjennom på en fornuftig måte.

Samarbeid på tvers av faglighet og organisasjon kan være utfordrende. Det viktigste er å sørge for at man hele tiden har ett felles mål i sikte, at det finnes gode rutiner for informasjonsdeling og at dere tar opp eventuelle problemer eller irritasjonsmomenter så snart de oppstår. Klarer dere dette er alle forutsetninger for et godt og fruktbart samarbeid på plass.

### Avslutning og evaluering

Når dere har levert det som dere er blitt enige om er det på tide å evaluere prosjektet.

Evalueringer er positive både fordi det innebærer å trekke læring ut av det som er blitt gjort slik at dere kan bli ennå bedre neste gang, men også fordi det setter et punktum for prosjektet. Det avsluttes på en markert og god måte.

En enkel måte å evaluere på er å først snakke seg gjennom prosjektet. Hva skjedde når? Hvem gjorde hva? Hvem møtte vi? Hvilke milepæler nådde vi? Her bør det settes opp noen stikkord på en tavle eller et whitboard mens deltakeren i en evalueringssamling kan dele på å fortelle historien.

Deretter bør det jobbes med hva som gikk bra og hva som ikke gikk bra. Prosjektets styrker og svakheter rett og slett. Jobb med svakheter først, det er alltid greit å avslutte med det som er positivt.

For å sikre at det kommer opp punkter på hver av kategoriene kan det være smart å la deltakerne summe i par først. Slik sikres det at det kommer innspill og om det blir stille kan de ulike parene spørres direkte om hva de snakket om.

Når deltakerne har bidratt med svakheter og styrker bør det kjøres en runde hvor man snakker om læring. Hva lærte deltakerne som de vil ta med seg videre? Hvilke tips ville de gitt seg selv før oppstart – i etterkant?

Her kan deltakerne godt summe litt igjen i samme par før det oppsummeres på en tavle.

Etter at man har fått opp alt på tavler eller plansjer er det fint å ta en titt på prosjektet sitt og kanskje takke for samarbeidet?

Til slutt foreslår vi at det feires litt – forhåpentligvis har dere klart det dere ville og dere fortjener å gjøre stas på dere selv og alle involverte. Finn på noe moro sammen!

Husk på at denne gode relasjonen dere gjennom et slikt prosjekt har utviklet til kommunen bør pleies i årene som kommer. Det vil helt sikkert dukke opp nye anledninger til å løfte prosjekter sammen med kommunen igjen.

--

Dette heftet ønsker å gi deg en oppskrift på hvordan dere kan engasjere kommunen i felles prosjekter som gjør begge parter bedre til å skape gode kulturelle opplevelser for kommunene innbyggere og tilreisende.

Bruk det slik som dere føler passer. Ingen kommuner er like og ingen arrangører gjør ting helt likt. Dette må tilpasses deres hverdag og virkelighet for at det skal bli en suksess.

Vi håper samarbeidet resulterer i ennå bedre konsertopplevelser!