



KLAGENEMNDSSEKRETARIATET

Unntatt offentlighet jfr Offl. § 14

Kopi til
Nærings- og fiskeridepartementet
Postboks 8090 Dep
0032 OSLO
Norge
Jens Petter Grini Pedersen

Deres ref.:

Vår ref.: 2021/2203-5

Saksbehandler: Helen Spilde

Dato: 25.02.2022

Årsrapport for Klagenemndssekretariatet 2021

Vedlagt foreligger årsrapport for 2021.

Med hilsen

Anneline Vingsgård
direktør



Årsrapport Klagenemndssekretariatet for 2021

Postadresse:
Postboks 511 Sentrum
5805 Bergen

Besøksadresse:
Zander Kaaes gate 7
5015 Bergen

Telefon: +47 55 19 30 00 post@knse.no

<i>Mottaker</i>	<i>Postadresse</i>	<i>Poststed</i>	<i>Kontakt/e-post</i>
Nærings- og fiskeridepartementet	Postboks 8090 Dep	0032 OSLO Norge	postmottak@nfd.dep.no
<i>Kopi til:</i>			
Kultur- og likestillingsdepartementet	Postboks 8030 DEP	0030 OSLO Norge	postmottak@kud.dep.no
Nærings- og fiskeridepartementet	Postboks 8090 Dep	0032 OSLO Norge	Jens Petter Grini Pedersen Jens-Petter- Grini.Pedersen@nfd.dep .no
Olje- og energidepartementet	Postboks 8148 Dep	0033 OSLO Norge	postmottak@oed.dep.no
Barne- og Familiedepartementet	Postboks 8036 DEP	0030 OSLO Norge	media@bfd.dep.no
Klagenemndssekretariatet	Postboks 511 Sentrum	5805 BERGEN Norge	Anneline Vingsgård Anneline.Vingsgard@kn se.no



Skilleark – ny fil

Dokument:
2021/2203-5 -

Fil:
Årsrapport Klagenemndssekretariatet for 2021

20
21

Års rapport



KLAGENEMNDS-
SEKRETARIATET

Innhold

1	Lederen har ordet	4
2	Introduksjon til virksomheten og hovedtall	6
2.1	Klagenemndsekretariatet	6
2.2	Samfunnsoppdrag, visjon, strategiske mål og verdier	7
2.3	Mål og prioriteringer	7
2.4	Resultatkjede	8
2.5	Organisasjonskart	10
2.6	Omtale av organisasjonen og ledelsen av Klagenemndssekretariatet	11
2.7	Fakta om Klagenemndssekretariatet	11
2.8	Endret arbeidshverdag med korona	13
2.9	Økonomi	13
2.10	Nøkkeltall i årsregnskapet	14
3	Aktiviteter og resultat	15
3.1	Hovedtrender i 2021	15
3.2	Nøkkeltall	16
3.3	Ressursprioriteringer i 2021	17
3.4	Klagenemnda for offentlige anskaffelser (KOFA)	18
3.5	Konkurransklagenemnda (KKN)	20
3.6	Energiklagenemnda	22
3.7	Stiftelsesklagenemnda	23
3.8	Medieklagenemnda	23
3.9	Frivillighetsregisternemnda	24
3.10	Lotterinemnda	24
3.11	Markedsrådet	25
3.12	Klagenemnda for tilskudd til kulturarrangementer (KTK)	26
3.13	Vurderinger av resultat for organet som helhet i 2021	27
4	Styring og kontroll av virksomheten	29
4.1	Overordnet om styring og kontroll av virksomheten i 2021	29
4.2	Kompetanseheving og kompetanseoverføring	30
4.3	Helse, miljø og sikkerhet	30
4.4	Personvern	30
4.5	Inkluderingsdugnaden og aktivt likestillingsarbeid	30
4.6	Offentlige anskaffelser og arbeidslivskriminalitet	31
4.7	Digitaliseringstiltakene	31
4.8	Styring og kontroll	31
4.9	Lærlingordningen	31
4.10	Risikovurderinger	32
4.11	Samfunnssikkerhet, IT-sikkerhet og beredskap	33
4.12	Bærekraftsmål	33
5	Vurdering av fremtidsutsikter	34
6	Årsregnskap	36
6.1	Ledelseskommentarer	36
6.2	Prinsippnote til årsregnskapet	37

1.

Lederen har ordet

Klagenemndssekretariatet bidrar til å frigjøre mer midler til viktige velferdsoppgaver i samfunnet og er derfor et organ som utøver sitt viktige samfunnsoppdrag på en måte som samtidig reduserer kostnadene for det offentlige.

2021 ble nok et år med hjemmekontor i lange perioder for de ansatte i Klagenemndssekretariatet. I perioden epidemien har herjet, har organet fordoblet antallet ansatte som følger av nye nemnder og nye oppgaver, samtidig som organet har hatt mål om nedbygging av restanser, lavere saksbehandlingstid og økt kvalitet på arbeidet for nemndene. Viktige digitaliserings- og arkivprosjekt som ledd i effektivisering av driften, har også vært på agendaen i 2021.

Det har uten tvil vært krevende for nye ansatte å komme inn i en organisasjon uten å være på kontoret for å ta del i den kunnskapsdelingen som automatisk foregår når man får være sammen. Motivasjon og arbeidsglede utvikles i størst grad når man kan møtes fysisk på møter, lunsj og ved kaffemaskinen. God ledelse forutsetter at lederne kan se de ansatte fysisk gjennom dagen. Teams og andre elektroniske verktøy har gjort at vi har holdt oss gående gjennom året, men er ikke tilstrekkelig til at de

ansatte på lengre sikt kan bli godt nok ivaretatt. Som hos andre kunnskapsbedrifter er Klagenemndssekretariatets største ressurs de ansatte, og det er derfor bekymringsverdig at epidemien har gitt så utfordrende arbeidsvilkår over så lang tid. Det gjør også at det viktige arbeidet med utvikling av organisasjonskulturen går tregere.

På tross av dette er jeg svært tilfreds over de resultatene de ansatte har levert for 2021. Organet har fordoblet sin produksjon i 2021 sammenlignet med 2020, og målene knyttet til saksbehandlingstiden er langt på vei oppnådd for syv av de ni nemndene organet betjener. Nye klagenemnder har i 2021 blitt innlemmet problemfritt i organet.

I en anonym brukerundersøkelse, som du kan lese mer om i årsrapporten, rapporterer 75 prosent av nemndsmedlemmene at de er svært fornøyd med kvaliteten på arbeidet som sekretariatet gjør for nemndene, og resten svarer at de er godt fornøyd. 89 prosent av medlemmene var også svært godt eller godt fornøyd med administrasjonens tjenester. Kvalitetsheving har det vært jobbet systematisk med i hele 2021, og sekretariatet har hatt tett samarbeid med nemndene som har bidratt med konstruktive

tilbakemeldinger på hvordan vi kan bli bedre. Vi opplever at vi har tillit hos nemndsmedlemmene, og dette er avgjørende for at Klagenemndssekretariatet skal lykkes med samfunnsoppdraget sitt. Resultatene i domstolene viser også at sekretariatets og nemndenes arbeid holder den kvalitet som er nødvendig for å sikre sekretariatets og nemndenes legitimitet. Både i 2021 og så langt i 2022, har alle vedtak både for KOFA, Energiklagenemnda og Konkurransklagenemnda som har blitt brakt inn til domstolene blitt opprettholdt, enten i tingrett eller lagmannsrett.

Den digitale reisen fortsetter og tempoet i digitaliseringen går raskere. Organet har brukt 2021 til å klargjøre prosesser og løsninger som skal sikre utvikling av fremtidens arbeidsliv. Organet er godt posisjonert for fremtidig vekst med å få flere klagenemnder. Vi er blitt et enda mer robust organ enn vi var for bare ett år siden. Oppsummert så kan nemndsmedlemmer og ansatte i sekretariatet gi seg selv en velfortjent klapp på skulderen for å ha klart å holde stø kurs mot målene tross store utfordringer i 2021.



Bergen, 25. februar 2022

Anneline Vingsgård
Anneline Vingsgård
direktør

2.

Introduksjon til virksomheten og hovedtall

2.1 Introduksjon til virksomheten

Klagenemndssekretariatet ble opprettet 1. april 2017. Formålet med opprettelsen av organet var å oppnå synergieffekter ved å samle sekretariatsfunksjonen for flere nemnder i ett organ. Ved utgangen av 2021 hadde organet 30 ansatte som bisto totalt 60 nemndsmedlemmer og vara-medlemmer i de ulike nemndene. Nemndsmedlemmene har vervet i tillegg til sine ordinære stillinger.

Klagenemndssekretariatet er et saksforberedende organ for ni ulike klagenemnder, og er underlagt etatsstyringen til Nærings- og fiskeridepartementet. Klagenemnda for tilskudd til kulturarrangementer ble tilført organet i desember 2020, med oppstart 1. januar 2021. Markedsrådet ble tilført organet 1. januar 2021, og begge disse nemndene har hatt sitt første produksjonsår i 2021.



2.2 Samfunnsoppdrag, visjon, strategiske mål og verdier



SAMFUNNSOPPDRAGET:

Håndtere klagesaksbehandlingen for de nemndene organet til enhver tid betjener.



VISJONEN:

Klagenemndssekretariatet skal sikre rettssikkerhet gjennom en profesjonell og uavhengig klagebehandling.



VÅRE STRATEGISKE MÅL:

Klagenemndssekretariatet skal være et velfungerende og effektivt sekretariat med høy legitimitet.

Saksbehandlingstiden i de ulike klagenemndene skal være på et akseptabelt nivå og så lav som mulig basert på tildelte økonomiske rammer.

Klagenemndssekretariatet skal sikre forsvarlig og profesjonell saksbehandling.

Klagenemndssekretariatet skal levere juridiske vurderinger av høy kvalitet til de nemndene organet betjener.



VÅRE VERDIER:

- Kompetanse
- Profesjonalitet
- Åpenhet
- Omsorg

2.3 Mål og prioriteringer

I tråd med tildelingsbrevet for 2021 har det vært gjort følgende prioriteringer:

- Intern ressursallokering for å nå målet om tre måneders saksbehandlingstid.
- Nok ressurser til KOFA for å komme i mål med restanseprosjekt.
- Økt fokus på kvalitetsheving av sekretariatets tjenester gjennom dialog med nemndsledere/medlemmer, fagsamlinger, kurs og opplæring av ansatte.
- Digitalisert arbeidsprosesser, herunder avlevert historisk arkiv til Arkivverket og etablert sikker og stabil IT-drift.
- Styrket grunnbemanningen ved at flere midlertidig ansatte har fått faste stillinger.
- Revidert den lokale lønnspolitikken for å sikre konkurransedyktig lønn og betingelser.

2.4 Resultatkjede

Ressurser

- Kr 36 651 000 i samlet tildelt budsjett
- 28 årsverk i sekretariatet og 60 nemndsmedlemmer

Aktiviteter

- Forberede klagesaker for ni nemnder og sørge for tilstrekkelig saksopplysning
- Skrive innstillinger til nemndsavgjørelser til de ulike nemndene
- Håndtere søksmål mot gebyrvedtak ilagt av KOFA og bistå Regjeringsadvokaten ved søksmål i de andre nemndene
- Håndtere innsynskrav
- Skrive høringsuttalelser
- Administrere utbetaling av nemndshonorar og reisekostnader for 60 nemndsmedlemmer, og veilede de ved behov

Tiltak for øke synligheten rundt samfunnsoppdraget:

- Drifte nettsidene med innkomne saker, avgjørelser og nyheter
- Håndtere medieforespørsler, gi uttalelser og veiledning
- Delta på Arbeidslivsdagen ved UIB; et studentarrangement der studenter tilbys trainee-opphold og stipend for skriving av masteroppgave innenfor rettsfeltene organet betjener

Produkt

- Rettskilder i form av nemndsavgjørelser og avvisningsvedtak
- Dokumentinnsyn
- Pressemeldinger og uttalelser i media
- Klargjøring av rettstilstanden
- Høringsuttalelser

Brukereffekter

- Rettssikkerhet for den vedtaket retter seg mot, gitt av et statlig tilsynsorgan
- Rask rettsavklaring/tvisteløsning for partene i den enkelte sak
- Rettsavklaring i videre forstand
- Åpenhet om og kontroll av forvaltningens disposisjoner til nytte for forvaltningen selv, politikere, media og skattebetalere

Samfunns-effekter

- Mer midler til velferd for samfunnet fordi organet reduserer driftskostnader ved å ha en samlet sekretariatsfunksjon
- Rettssikkerhet for innbyggerne ved en objektiv og uavhengig behandling av saken
- Nemndsavgjørelser gir partene veiledning som kan bidra til å løse uenighet før det blir konflikt
- Raskere og rimeligere konfliktløsning enn i domstolene
- Økt konkurranse i offentlige anskaffelser gir billigere-bedre varer og tjenester til det offentlige
- Motarbeide offentlig korrupsjon ved mer synlige og etterprøvbare innkjøpsprosesser
- Kvalifisert etterprøving av innkjøp som gir media, politikere og andre et bedre grunnlag for å kontrollere hvordan forvaltningen utøver myndighet
- Avgjørelsene gir bedre grunnlag for riktig rettsanvendelse
- Avgjørelsene gir tilsynene/offentlige oppdragsgivere veiledning i hvordan myndigheten skal utøves

Nemndene i Klagenemndssekretariatet

Klagenemnda for offentlige anskaffelser (KOFA)

Klagenemnda for offentlige anskaffelser er et uavhengig klageorgan opprettet av Nærings- og fiskeridepartementet. KOFA gir rådgivende uttalelser i saker som gjelder brudd på regelverket om offentlige anskaffelser. Nemnda har også myndighet til å ilegge gebyr for ulovlige direkte anskaffelser.

Konkurransesklagenemnda (KKN)

Konkurransesklagenemnda er en uavhengig klagenemnd som overprøver vedtak fattet av Konkurransetilsynet, med unntak av vedtak etter pristiltaksloven. Vedtak om foretaks-sammenslutninger, gebyrvedtak som følge av ulovlig samarbeid og misbruk av dominans og andre vedtak, herunder klager på avslag om innsyn, skal klages inn til Konkurransesklagenemnda.

Medieklagenemnda

Medieklagenemnda er en uavhengig klagenemnd opprettet av Kulturdepartementet. Nemnda behandler klager på vedtak fattet av Medietilsynet. I tillegg behandler nemnda klager over Norsk filminstitutt og de regionale filmsentrene sine vedtak etter regelverket om tilskudd til produksjon og formidling av audiovisuelle verk.

Lotterinemnda

Lotterinemnda er en uavhengig klagenemnd opprettet av Kulturdepartementet. Nemnda behandler klager på vedtak etter lotteriloven fattet av Lotteri- og stiftelsestilsynet. I tillegg behandler nemnda klage på vedtak som tilsynet har fattet etter forskrift om merverdi-kompensasjon for frivillige organisasjoner.

Stiftelsesklagenemnda

Stiftelsesklagenemnda er en uavhengig klagenemnd opprettet av Kulturdepartementet. Nemnda behandler klager på vedtak fattet av Stiftelsestilsynet.

Frivillighetsregisternemnda

Frivillighetsregisternemnda er en uavhengig klagenemnd opprettet av Kulturdepartementet. Nemnda behandler saker tilknyttet registrering i Frivillighetsregisteret.

Energiklagenemnda

Energiklagenemnda er en uavhengig klagenemnd opprettet av Olje- og energidepartementet. Nemnda behandler klager over vedtak fattet av Reguleringsmyndigheten for energi.

Markedsrådet

Markedsrådet behandler klager på vedtak fattet av Forbrukertilsynet etter markedsføringsloven kapittel 1-5, samt vedtak fattet av Helse-direktoratet etter alkoholoven § 9-4 og tobakks-skadeloven § 36. Markedsrådet er med virkning fra 1. januar 2021 også klageinstans for vedtak fattet av Dagligvaretilsynet etter lov om god handelsskikk i dagligvarekjeden §§ 15 til 17.

Klagenemnda for tilskudd til kulturarrangementer (KTK)

Klagenemnda for tilskudd til kulturarrangementer er en midlertidig og uavhengig klagenemnd opprettet av Kulturdepartementet. I utgangspunktet var nemndens tiltenkte varighet 1. desember 2020 til 1. desember 2021, men Kulturdepartementet har vedtatt å forlenge driften av nemnden til 31. desember 2022. Nemnda behandler klager over vedtak fattet av Kulturrådet etter forskriftene som gjelder kompensasjonsordning for arrangører og underleverandører og forskrift om stimuleringsordningen.

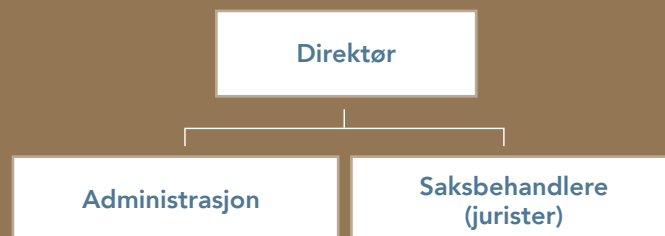
2.5 Organisasjonskart

KLAGENEMNDSSEKRETARIATET

NÆRINGS- OG FISKERIDEPARTEMENTET

KLAGENEMNDSSEKRETARIATET

Klagenemndssekretariatet (KNSE) er underlagt Nærings- og fiskeridepartementet, og er organisert slik:



KNSE er et saksforberedende organ for ni ulike nemnder:



2.6 Omtale av organisasjonen og ledelsen av Klagenemndssekretariatet

Klagenemndssekretariatet ledes av Anneline Vingsgård. Ledergruppen har gjennom 2021 bestått av ansvarlige for ulike nemnder, og økonomi- og personalleder Helen Spilde.

Elisabeth Sætre er organets nestleder og er fagansvarlig for Konkurransklagenemnda, Lotterinemnda, Frivillighetsregisternemnda og Markedsrådet.

Line Rakner er fagansvarlig for Klagenemnda for offentlige anskaffelser.

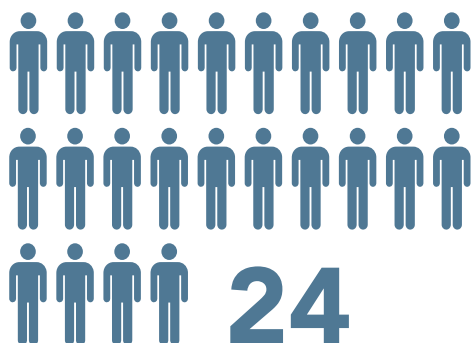
Sunniva Mariero Leknes er fagansvarlig for Energiklagenemnda, Medieklagenemnda, Stiftelsesklagenemnda og Klagenemnda for tilskudd til kulturarrangementer.

Johan Aasheim Hjartnes var fagansvarlig for Medieklagenemnda til 1. august og har vært en del av ledergruppen i hele 2021.

2.7 Fakta om Klagenemndssekretariatet

Tall på antall ansatte, årsverk og sykefravær

Tall på antall ansatte 1. januar 2021



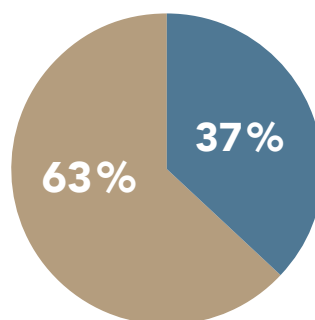
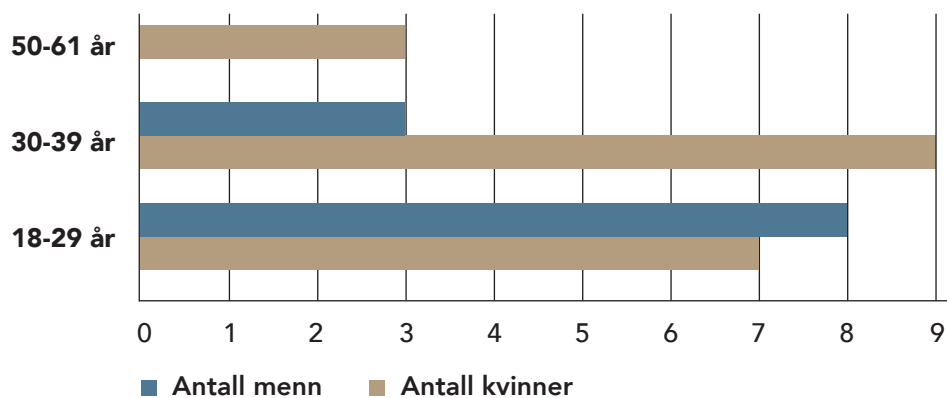
Det var i 2021 en stabil ressursituasjon frem til fjerde kvartal. Sykefraværet økte etter dette. Fra 2020 til 2021 har sykefraværet økt fra 1,4 prosent til 4 prosent.

Tall på antall ansatte 31. desember 2021

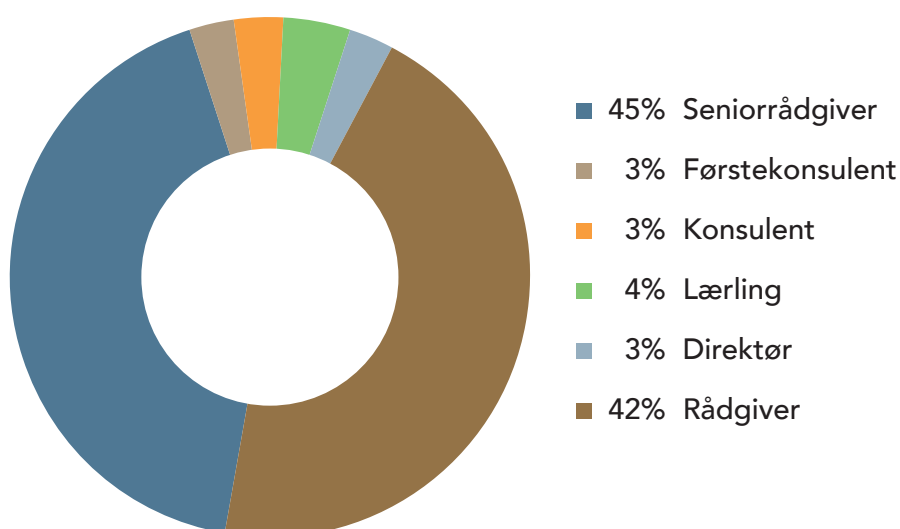


Aldersfordeling og kjønnssammensetning

Gjennomsnittlig alder blant de ansatte er 31,6 år. To ansatte var i svangerskapspermisjon.



Stillingsnivå i prosent





2.8 Endret arbeidshverdag med korona

Det ble i 2021 foretatt løpende oppdateringer av beredskapsplaner, risikovurderinger og kontinuitetsplaner. Ansatte har arbeidet hjemme fra store deler av året, med enkelte perioder på kontoret. Klagenemndssekretariatet har i 2021 hatt økt fokus på de ansattes psykiske og psykososiale helse. Noen iverksatte tiltak i den forbindelse har vært:

- To timer trening i arbeidstiden og felles utendørs treningsøkter
- Daglige statusmøter for at ansatte skal bli sett og føle seg ivaretatt
- Sosiale samlinger og fagsamlinger høsten 2021 da de fleste var tilbake på kontoret over en lengre periode

2.9 Økonomi

Årsregnskapet til Klagenemndssekretariatet er ført etter statens standard kontoplan. Se ellers prinsippnote til årsregnskapet.

Samlet tildeling for postene 1–99 kapittel 912	2021	2020
Budsjettramme i samsvar med tildelingsbrev for året	34 756 000	28 920 000
Overførte midler fra 2020	1 450 000	2 237 000
Endringer i statsbudsjettet	– 200 000	
Lønnsoppgjør	645 000	75 000
Samlet budsjettramme – kap. 912 post 01	36 651 000	31 232 000

2.10 Nøkkeltall i årsregnskapet

Kapittel 912 post 01	2021	2020
Tallet på ansatte	30	26
Tallet på utførte årsverk	28	21
Samlet tildeling	36 651 000	31 232 000
Tilgjengelige midler	44 359 613	36 068 495
Driftsutgifter	39 690 342	30 393 104
Utnyttelsesgrad	89,5 %	84,3 %
Lønnsdel av driftsutgiftene	77,5 %	73 %
Lønnsutgifter per årsverk	1 098 208	1 057 472
Tallet på nemndmedlemmer i alle klagenemndene	60	61
Lønnsutgifter per årsverk fratrukket honorarutbetalinger til nemndsmedlemmer	835 136	813 039

3.

Aktiviteter og resultat

3.1 Hovedtrender i 2021

- ▶ **Klagenemndssekretariatet har hatt sitt beste produksjonsår noensinne.** Antallet avgjorte klagesaker er fordoblet sammenlignet med 2020. Både KOFA, Konkurransklagenemnda, Lotterinemnda og Energi-klagenemnda har avgjort sitt høyeste antall saker siden Klagenemndssekretariatet ble opprettet i 2017.
- ▶ **Målet om tre måneders saksbehandlingstid** var ved utgangen av 2021 nådd for Lotterinemnda, Frivillighetsregisternemnda, Stiftelsesklagenemnda og Klagenemnda for tilskudd til kulturarrangementer
- ▶ **De gode resultatene organet har oppnådd i 2021,** har sammenheng med styrket grunnbemanning og økte ressurser. Organet har nå flere seniorrådgivere enn noen gang. Den økte kapasiteten har ført til at ressursene kan omdisponeres ved behov, slik at flere nemnder når sine fastsatte mål og legitimiteten til nemndene styrkes.
- ▶ **Administrasjonen har holdt tritt med den gode produksjonen,** samtidig som administrative ressurser er brukt til digitaliseringsprosjekter.

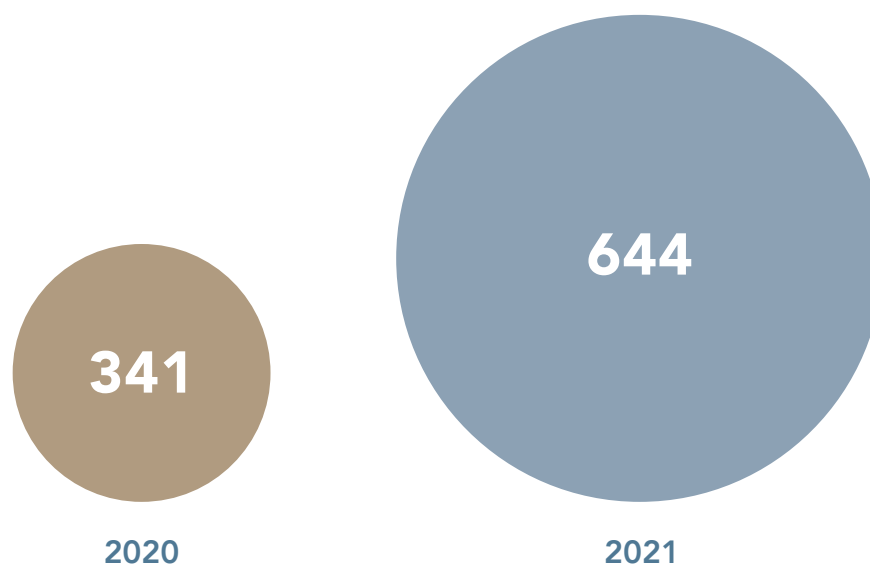


Foto: René BJORHEIM / Fotograf Reimers Atelier

3.2 Nøkkeltall

Nemnd	Etterslep, ubehandlet 31. desember 2021	Nye innkomne saker i 2021	Avgjorte saker i 2021	Gjennomsnittlig saksbehandlingstid i dager
Klagenemnda for offentlige anskaffelser	69	193	225	150 (rådgivende saker) 56 dager (prioriterte rådgivende saker)
Frivillighetsregisternemnda	0	11	12	49
Konkurranseskagenemnda	3	8	6	Overholdt lovpålagte frister
Lotterinemnda	6	46	87	184
Medieklagenemnda	14	23	17	187
Stiftelsesklagenemnda	2	14	14	84
Energiklagenemnda	10	35	30	156
Klagenemnda for tilskudd kulturarrangementer	118	349	244	60
Markedsrådet	0	9	9	29
Sum klager	222	688	644	

Utvikling avsluttede klagesaker



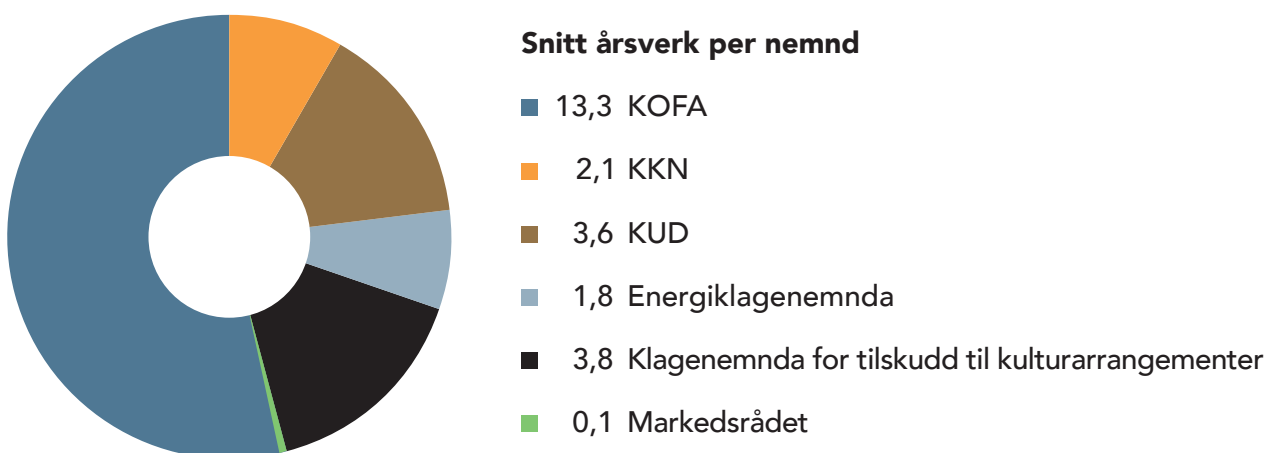
3.3 Ressursprioriteringer i 2021

De ulike departementene finansierer sine nemnder ut fra hvor mye ressurser det antas at nemnden vil ha behov for i budsjettåret. Klagenemndssekretariatet må forholde seg til denne finansieringsmodellen i sin ressursprioritering. Nærings- og fiskeridepartementet har ikke fastsatt noen fordeling mellom KOFA og KKN, men føringene i tildelingsbrevet for 2021 var at KOFA skulle prioriteres slik at saksbehandlingstiden går ned.

Høsten 2021 ble det klart at ressursene OED hadde bevilget Energiklagenemnda ikke var tilstrekkelig for å holde tritt med restansene, og det ble derfor gitt belastningsfullmakt slik at ressursene i organet kunne dobles ut 2021.

For Klagenemnda for tilskudd til kulturarrangementer ble belastningsfullmakten økt, da antall nye klagesaker til nemnden ble langt høyere enn forventet. Det ble derfor midlertidig rekruttert inn fire jurister. Det ble derfor midlertidig rekruttert fire jurister som fortsetter arbeidet videre i 2022.

Klagenemndssekretariatet hadde følgende ressursprioriteringer i 2021:



3.4 Klagenemnda for offentlige anskaffelser (KOFA)

Klagenemnda for offentlige anskaffelser består av:

Tidligere førstelagmann Sverre Nyhus (leder)
Lagdommer Bjørn Berg
Lagdommer Arnt Skjefstad
Sorenskriver Elisabeth Wiik
Professor Finn Arnesen
Advokat Alf Amund Gulsvik
Advokat Marianne Dragsten
Advokat Karin Fløistad
Advokat Kjersti Holum Karlstrøm
Advokat Kristian Jåtog Trygstad

Viktige tall for KOFA i 2021:

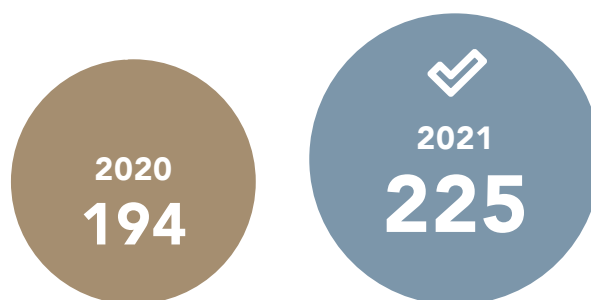
KOFA har i 2021 avgjort 225 saker. Dette er det høyeste antallet siden Klagenemndssekretariatet ble opprettet. Antall saker i restanse ved årsslutt var lavere enn ved utgangen av 2020, med en nedgang i på ca. 31 prosent.

I løpet av 2021 har saksbehandlingskapasiteten vært tilnærmet lik som i 2020, samtidig som antall avgjorte saker økte med ca. 16 prosent. Vi ser at den økte saksbehandlingskapasiteten som ble tilført i 2020, har ført til stabilitet blant de ansatte og dermed til flere og raskere avgjørelser.

Saker med påstand om ulovlig direkte anskaffelse utgjorde ca. 68 prosent av sakene i restanse ved årsslutt. I løpet av 2021 avgjorde KOFA 44 gebyrsaker, og avviklingen av gebyrsaker ligger dermed på samme nivå som i 2020. Seks oppdragsgivere ble ilagt gebyr.

Målet om tre måneders saksbehandlingstid for ordinære rådgivende saker vil høyst sannsynlig nås allerede tidlig i 2022. Restanseprosjektet som ble igangsatt i 2020 må derfor anses ferdigstilt når det gjelder de rådgivende sakene. Saksbehandlingstiden for gebyrsaker har blitt betydelig redusert gjennom 2021, og målet er å redusere denne til seks måneder i 2022. Saksbehandlingstiden for prioriterte rådgivende saker holdes fortsatt lav, med under to måneders saksbehandlingstid.

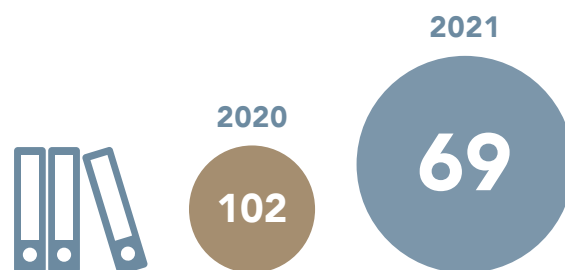
AVGJORTE SAKER 16 % økning fra 2020



INNKOMNE SAKER 5 % økning fra 2020



RESTANSENE 68 % nedgang fra 2020





SAKSBEHANDLINGSTIDEN

Prioriterte saker

2021 ▶ **56** dager

2020 ▶ **57** dager

Rådgivende saker

2021 ▶ **150** dager

2020 ▶ **272** dager

Gebysaker

2021 ▶ **250** dager

2020 ▶ **353** dager

Andre aktiviteter:

- ▶ I saker hvor KOFA konstaterer brudd på regelverket, har NFD bedt Klagenemndssekretariatet om å innhente tilbakemelding fra oppdragsgivere på hvordan de vil forholde seg til nemndas avgjørelse. I 2021 fikk vi tilbakemelding i 46 saker. Tilbakemeldingene er hovedsakelig at klagenemndas avgjørelse tas til etterretning. I saker hvor kontrakt er inngått, opplyser de fleste oppdragsgivere at de vil foreta en gjennomgang av sine gjeldende innkjøpsrutiner. Flere oppdragsgivere melder også tilbake at klagenemndas avgjørelser brukes i opplæringsøyemed. I prioriterte saker hvor kontrakt ikke er inngått, har oppdragsgivere meldt tilbake at de har innrettet seg etter klagenemndas avgjørelse, enten ved å avlyse konkurransen eller ved å foreta nye vurderinger der det er aktuelt.
- ▶ I 2020 valgte KOFA å anke tingrettens dom om gyldigheten av gebyrvedtakene mot Møre og Romsdal og Trøndelag politidistrikt (sak 2019/102 og 2019/295). Lagmannsrettens dom i saken ble avsagt i desember 2021, jf. LB-2021-36870. KOFA ble frifunnet og tilkjent saksomkostninger for tingrett og lagmannsrett. Dommen er nå rettskraftig.
- ▶ I dom fra Oslo tingrett ble KOFA i juni 2021 frifunnet i søksmålet fra Staten v/Utenriksdepartementet (sak 2018/157). Utenriksdepartementet anket dommen til lagmannsretten, men valgte senere å trekke anken. Tingrettens dom er dermed rettskraftig.
- ▶ Bodø kommune har tatt ut søksmål for Oslo tingrett om gyldigheten av gebyrvedtaket i sak 2018/568. Tidspunkt for behandling av saken er ikke fastsatt.

3.5 Konkurransklagenemnda (KKN)

Konkurransklagenemnda består av:

Advokat Karin Fløistad (leder)
Konsernadvokat Elisabeth Styrvold Wiggen
Lagdommer Bjørn Eirik Hansen
Professor Frode Steen
Professor Tore Lunde
Førsteamanuensis Ronny Gjendemsjø
Stipendiat Tyra Merker

Viktige tall for Konkurransklagenemnda i 2021:

Konkurransklagenemnda har i 2021 avgjort seks store saker og har hatt sitt travleste år siden oppstart. Sakene har blitt behandlet løpende og innenfor lovbestemte frister. Ved inngangen til 2021 hadde nemnda én sak i restanse. Ved inngangen til 2022 har nemnda tre saker til behandling. Saksbehandlingstiden er på det nivået man må forvente for saker av denne art og størrelse. Totalt mottok nemnda åtte store saker i 2021.

Nærmere om sakene:

Konkurransklagenemnda har behandlet en stor sak om brudd på konkurranseloven § 10 og EØS-avtalen artikkel 53 hvor Verisure AS og Verisure Midholding ble ilagt et overtredelsesgebyr på 766 millioner kroner. Vedtaket er ikke brakt videre i rettssystemet og er derfor endelig. Videre har Konkurransklagenemnda truffet vedtak om å gripe inn mot Schibsted ASAs oppkjøp av selskapet Nettbil AS. Det er tatt ut søksmål mot dette vedtaket for Gulating lagmannsrett. I tillegg mottok Konkurransklagenemnda i desember 2021 klage fra DNB angående oppkjøpet av Sbanken. Saken har vedtaksfrist 16. mars 2022.

Konkurransklagenemnda har også truffet vedtak i to prosessuelle gebysaker i 2021. Dette er saker hvor Konkurransetilsynet har ilagt overtredelsesgebyr som følge av brudd på de prosessuelle reglene i konkurranseloven. Det ble tilkjent sakskostnader i en av disse sakene.

Konkurransklagenemnda har behandlet en klage på avslag om innsyn i 2021, men mottok også to innsynsklagesaker i oktober 2021 som vil bli avgjort i 2022. Alle tre klagesakene knytter seg til dokumentinnsyn i den såkalte «prisjeger-saken» som Konkurransetilsynet har til behandling. Et kjennetegn ved innsynsklagesakene de senere år er at det er færre, men at de er mer komplekse og tidvis gjelder store dokumentmengder.

Andre aktiviteter:

- ▶ Nærings- og fiskeridepartementet har i høringsnotat av 1. oktober 2021 foreslått flere endringer i konkurranseloven, herunder har departementet bedt om innspill på om Konkurransklagenemnda som klageordning skal avvikles eller videreføres. Konkurransklagenemnda avga høringssvar. Nemnda er prinsipielt av den oppfatning at det fortsatt bør være forvaltningsmessig klageadgang på Konkurransetilsynets vedtak, uavhengig av hvilke forvaltningsorgan som foretar klagebehandlingen. Dette forslaget innebærer at Konkurransklagenemndas fremtid er uvisst.
- ▶ Nemndsleder deltar løpende i det europeiske samarbeidet i regi av AECLJ (Association of European Competition Law Judges). AECLJ hadde i 2021 en felles digital samling (årsmøte) hvor nemndsleder også holdt et innlegg om fusjonskontrollen i Norge, herunder muligheten for å pålegge melding av foretakssammenslutning under terskelverdiene.

SAKER AVSLUTTET MED VEDTAK

2021

6

1

Klage på vedtak om overtredelsesgebyr for brudd på konkurranse-loven § 10

2

Andre gebyrsaker

1

Klage på vedtak om inngrep mot foretaks-sammenslutning etter konkurranse-loven § 16

1

Krav om dekning av saks-kostnader

1

Klage på avslag om innsyn



Foto: René Bjorheim / Fotograf Reimers Atelier

3.6 Energiklagenemnda

Energiklagenemnda har i 2021 bestått av:

Advokat Per Conradi Andersen (leder)
Advokat Edna Grepperud
Siviløkonom Helle Hertwich Grønli
Siviløkonom Morten Sundt
Advokat Henrik Bjørnebye

Viktige tall for Energiklagenemnda i 2021:

Energiklagenemnda har i 2021 avgjort 30 saker. Dette er en markant økning sammenlignet med oppstartsåret 2020, hvor nemnda avgjorde seks saker. Det er også en betydelig økning i antall innkomne saker; 35 i 2021 mot 11 i 2020.

Det er ti saker i restanse ved årsslutt. Dette skyldes at nemnda har arbeidet med flere omfattende saker, og fikk oversendt syv saker i siste kvartal 2021. Restansesakene er planlagt behandlet i løpet av første kvartal 2022.

Saksbehandlingstiden har økt fra 61 dager i 2020, til 156 dager i 2021. Økningen skyldes i hovedsak antallet innkomne saker i 2021, og kompleksiteten i disse. Dette rammer både sekretariatets og nemndsmedlemmenes kapasitet. Sekretariatet fikk belastningsfullmakt til midlertidig ansettelse av en jurist i midten av 2021 for å håndtere den økte saksmengden. Målet for 2022 er å få saksbehandlingstiden ned mot 90 dager.

Nærmere om sakene:

I 2021 har nemnda jobbet med et bredt spekter av sakstyper, blant annet ulike spørsmål knyttet til tariffing, anleggsbidrag, gebyr for manuell avlesning av strømmåler, og spørsmål om hvem som er ansvarlig konsesjonær for avbrudd til sluttbruker. Nemnda har også avgjort åtte saker som gjaldt pålegg om avvikling av kontraktstype overfor kraftleverandører, omtalt som jevn betaling av strøm. Fem av disse vedtakene er brakt inn for Oslo tingrett ved to ulike ugyldighets søksmål. Frifinnende dom for nemnda ble avsagt i det ene søksmålet 25. januar 2022.



Foto: pexels.com/Uva Rova

3.7 Stiftelsesklagenemnda

Stiftelsesklagenemnda består av:

Rådgiver Gudmund Knudsen (leder)
Advokat Kamilla Silseth
Førstelektor Henning Sollid

Varamedlemmer er Johan Giertsen, Anne Danielsen Wood og Inger Julie Aasland.

Viktige tall for Stiftelsesklagenemnda i 2021:

Stiftelsesklagenemnda har i 2021 avgjort 14 saker. Dette er en reduksjon i antall saker fra 2020 da nemnda avgjorde 26 saker. Det kom i 2021 inn 14 saker. Dette er færre enn i 2020 da det kom inn 19 saker. Restansen ved årsslutt var to saker, mot en restanse på to saker ved årsslutt i 2020.

Den gjennomsnittlige saksbehandlingstiden i 2021 var på 84 dager mot 68 dager i 2020. Målet om saksbehandlingstid på under tre måneder er likevel nådd.

3.8 Medieklagenemnda

Medieklagenemnda består av:

Professor Bjørnar Borvik (leder)
Professor Gunn Enli
Advokat Karin Fløistad
Professor Camilla Lauritzen
Dekan Leif Holst Jensen
(trådte ut september 2021)
Professor Eirik Østerud
(oppnevnt desember 2021)

Varamedlemmer er Torger Kielland, Tanja Storsul og Charlotte Reedtz.

Viktige tall for Medieklagenemnda i 2021:

Medieklagenemnda har i 2021 hatt god produksjon med 17 avgjorte saker. Dette er en nedgang fra året før (34 avgjorte saker i 2020). Det er 14 saker i restanse ved årsslutt, noe som i hovedsak skyldes at nemnda fikk oversendt 12 saker til behandling i løpet av siste kvartal 2021.

Saksbehandlingstiden har gått ned fra 2020, men målet om tre måneders saksbehandlingstid er fortsatt ikke nådd. Nemnda har som mål å få saksbehandlingstiden ned mot tre måneder i løpet av 2022.

Nemnda har avgjort fire omfattende saker i 2021. To av sakene, sak 2020/243 (Dagbladet Pluss AS) og sak 2020/268 (Bakkar og Berg Media AS), gjaldt produksjonstilskudd til nyhets- og aktualitetsmedier. De to andre sakene, sak 2021/622 (Sálas – Sámi lágádus- ja aviisasearvi) og sak 2021/623 (iSámi.Press AS), gjaldt tilskudd til samiske aviser.

Medieklagenemnda har også fått ny kompetanse på to områder. Nemnda skal behandle klagesaker fra Medietilsynet etter den nye § 4-7 i kringkastingsloven, som forbyr reklame for pengespill som ikke har tillatelse i Norge. Videre er nemnda blitt klageinstans for Patentstyrets vedtak etter den nye loven om kollektiv forvaltning av opphavsrett.

3.9 Frivillighetsregisternemnda

Frivillighetsregisternemnda består av:

Førsteamanuensis Martin Hennig (leder)
 Advokat Shabneet K. Bains
 Statsautorisert revisor Elisabet Ekberg
 Generalsekretær i Frivillighet Norge
 Stian Slotterøy Johnsen
 Samfunnsforsker Bernard Enjolras

Varamedlemmer er Kaja Moen Welo, Merete Tollefsen, Dagrun Y. Haider, Ida Marie Holmin og Ivar Eimhjellen.

Viktige tall for Frivillighetsregisternemnda i 2021:

Frivillighetsregisternemnda avgjorde 12 saker i 2021. Frivillighetsregisternemnda mottok 11 saker i 2021, som er en økning på to saker fra fjoråret. Nemnda har null saker i restanse ved inngangen til 2021.

Saksbehandlingstiden er 49 dager, som er en reduksjon fra 2020 hvor saksbehandlingstiden var 87 dager. Sammenlignet med 2019 er saksbehandlingstiden redusert med 130 dager, og nemnda overholder målet om tre måneders saksbehandlingstid.

3.10 Lotterinemnda

Lotterinemnda består av:

Førsteamanuensis Martin Hennig (leder)
 Advokat Shabneet K. Bains
 Statsautorisert revisor Elisabet Ekberg

Varamedlemmer er Kaja Moen Welo, Merete Tollefsen og Dagrun Y. Haider.

Viktige tall for Lotterinemnda i 2021:

Lotterinemnda avgjorde 87 saker i 2021, mot 62 saker året før. Lotterinemnda mottok 46 saker i 2021, mot 87 saker året før. Ved inngangen til 2022 hadde nemnda seks saker i restanse, mot 45 saker ved inngangen til 2021.

Lotterinemndas gjennomsnittlige saksbehandlingstid i 2021 var på 184 dager, som er en reduksjon på fem dager sammenlignet med 2020. Saksbehandlingstiden har i løpet av året blitt vesentlig redusert og målet om under tre måneders saksbehandlingstid er nådd. Dette skyldes at flere ansatte i sekretariatet har vært tilknyttet denne nemnden, og at nemnda har hatt god kapasitet til å behandle saker gjennom 2021.

Saker avsluttet med vedtak, fordelt på saksforhold 87

Avslag på søknad om merverdiavgiftskompensasjon	46
Pålegg om stans av ulovlig betalingsformidling	4
Bingotillatelse	1
Lotteriverdig organisasjon	3
Redusert søknadsbeløp	4
Smålotteri	4
Tilskudd fra spilloverskuddet til norsk tipping	6
Avvisning av søknad om merverdiavgiftskompensasjon	6
Kompensasjon av merverdiavgift ved bygging av idrettsanlegg	4
Lotteritillatelse	2
Annet	7

3.11 Markedsrådet

Markedsrådet består av:

Professor Tore Lunde (leder)
Sorenskriver Liv Synnøve Taraldsrud
Professor Finn Arnesen
Lagdommer Henriette Nazarian
Jurist Selma Ilyas
Advokat Jens-Henrik Lien

Viktige tall for Markedsrådet 2021:

Markedsrådet mottok ni saker i 2021, og avgjorde ni saker i løpet av året. Seks saker gjaldt nedprioriteringssaker og tre saker var klagesaker knyttet til vedtak Forbrukertilsynet hadde truffet om brudd på ulike forbudsbestemmelser.

Gjennomsnittlig saksbehandlingstid for Markedsrådet gjennom 2021, var 29 dager. Markedsrådet hadde null saker i restanse ved inngangen til 2022. Saksbehandlingstiden avhenger ikke av nemnda, men av inngivelsen av prosesskriv og når høringsdato passer for klager og Forbrukertilsynet i de sakene klager ønsker muntlig høring.

Nærmere om sakene:

Seks av sakene som ble behandlet i 2021 var såkalt klage på nedprioritering hos Forbrukertilsynet, det vil si at de ikke var materielle klagesaker, men klager på at Forbrukertilsynet ikke prioriterte å behandle klagen. Denne sakstypen avgjøres av leder alene. Ingen av klagen førte frem.

Markedsrådet mottok tre klager på vedtak truffet av Forbrukertilsynet for brudd på forbudsbestemmelser i 2021. En av sakene gjaldt spørsmål om oppfriskning av klagefrist etter forvaltningsloven § 31. De to øvrige sakene gjaldt urimelig handelspraksis: Den ene gjaldt forbudet mot skjult reklame, mens den andre gjaldt forbudet mot villedende handelspraksis, urimelige avtalevilkår og brudd på pakkereiselovens bestemmelser. Forbrukertilsynets vedtak ble opprettholdt i disse tre sakene.

Andre aktiviteter:

- ▶ Det ble gjennomført muntlig høring i én sak i 2021. Høringen ble gjennomført digitalt grunnet koronasituasjonen.

3.12 Klagenemnda for tilskudd til kulturarrangementer (KTK)

Klagenemnda for tilskudd til kulturarrangementer består av:

Professor Tore Lunde (leder)
Professor Anne Margrete Fiskvik
Førsteamanuensis Daniel Nordgård
Leder for ansvarlige investeringer Kiran Aziz
Partner/revisor Morten Thuve
Kunstner/kurator/produsent Elin Melberg
Varamedlemmer er Kristina Stenvik og
Dag Ask Sveiner.

Klagenemnda for tilskudd til kulturarrangementer har hatt et svært produktivt år med hele 244 avgjorte saker, av totalt 349 innkomne. Den gjennomsnittlige saksbehandlingstiden var på 60 dager.

Nemnda er oppnevnt midlertidig og skulle vært avvirket 1. desember 2021, men har blitt forlenget ut 2022 som følge av pandemisituasjonen, nye restriksjoner og tiltakspakker til kulturlivet. I løpet av 2021 ble nemnda forsterket med faste medlemmer, som følge av det store sakstilfanget. Det er forventet et betydelig antall nye saker også i 2022.



3.13 Vurderinger av resultat for organet som helhet i 2021

MÅL 1



Velfungerende og effektivt organ med høy legitimitet

- ▶ Ny IT-infrastruktur er etablert.
- ▶ Klagenemndssekretariatet har i år kategorisert og avlevert KOFAAs historiske arkiv til Arkivverket for bevaring.
- ▶ Arbeidet med implementering av skybaserte arkivtjenester er iverksatt.
- ▶ Klagenemnda for tilskudd til kulturarrangementer har ført til fordobling av antall mottatte klagesaker i 2021 sammenlignet med 2020. Det har likevel ikke vært restanser på arkivarbeidet.
- ▶ I tråd med tildelingsbrevet for 2021 har Klagenemndssekretariatet utført en brukerundersøkelse blant alle nemndsmedlemmene for evaluering av tjenestene sekretariatet leverer.

MÅL 2



Lavest mulig saksbehandlingstid per nemnd

- ▶ Målet om tre måneders saksbehandlingstid for rådgivende saker i KOFA er så godt som nådd. For gebysakene er målet seks måneders saksbehandlingstid, og gjennom 2021 ble saksbehandlingstiden for disse sakene nærmest halvert.
- ▶ Konkurransklagenemnda har overholdt lovpålagte frister.
- ▶ Energiklagenemnda har hatt sitt andre driftsår, og har opplevd stor økning i antall innkomne klagesaker. Nemnden har også mottatt langt flere saker enn estimert. Saksbehandlingstiden har derfor økt.
- ▶ Medieklagenemnda har gjennom 2021 arbeidet med store og ressurskrevende saker, og saksbehandlingstiden er derfor over tre måneder.
- ▶ Alle øvrige nemnder har nådd målet om saksbehandlingstid på under tre måneder.

MÅL 3 og 4



Høy kvalitet på de juridiske tjenestene organet betjener og profesjonalitet i saksbehandlingen

- ▶ Det er gjennomført kompetanseheving for alle ansatte gjennom 2021. De to siste årene er det ansatt 15 nye saksbehandlere, hvor flere er nyutdannede. Det har ført til økt behov for kompetanseheving og opplæring.
 - ▶ Brukerundersøkelsen blant nemndsmedlemmene har vært en del av organets kompetansehevingstiltak, og et tiltak for å sikre målet om kvalitet. Kvaliteten på de juridiske tjenestene er god og dette ble bekreftet i brukerundersøkelsen.
 - ▶ Det er gjennomført halvårlige møter med nemndslederne, som på vegne av nemndsmedlemmene har gitt sekretariatet konkrete tilbakemeldinger på kvaliteten på tjenestene sekretariatet leverer. I tillegg til brukerundersøkelsen er tilbakemeldinger fra nemndene gjennom året viktige for samarbeidet mellom sekretariat og nemnd, og dette gir en vel så viktig indikasjon på kvaliteten på arbeidet som blir utført fra sekretariatets side. Tilbakemeldingene er implementert i sekretariatets arbeid, og blir brukt som grunnlag for opplæring og kompetanseheving av saksbehandlerne gjennom året.
- ▶ Vi har ikke mottatt klager på saksbehandlingen fra Sivilombudet.

4.

Styring og kontroll av virksomheten

4.1 Overordnet om styring og kontroll av virksomheten i 2021

Basert på kravene som fremgår av reglementet og bestemmelser for økonomistyring i staten, er det etablert et helhetlig system for styring og kontroll i Klagenemndssekretariatet. Det blir gjennomført faste årlige prosesser som danner grunnlaget for styringen av organet og som tar for seg kravene og prinsippene fastsatt i økonomireglementet.

Virksomhetsstyring

Det settes mål og iverksettes tiltak ved starten av året og det foretas kontinuerlige vurderinger i løpet av året om målene kan nås som planlagt og om tiltakene som er satt i verk kan gjennomføres ut fra den ressursituasjonen som til enhver tid er i organet.

Tiltakene skal sikre at ressursbruken innen alle arbeidsprosesser er effektiv og at vi overholder lover og regler. Målene våre støtter oppunder resultatmålene fra tildelingsbrevet.

Etatsstyring

Det har vært gjennomført to etatsstyringsmøter med Nærings- og fiskeridepartementet i 2021. Organet har kvartalsvis rapportert om ressursbruken i de ulike nemndene og avgitt delårsrapportering i henhold til rapporteringskalenderen. Annen dialog har vært gjennomført ved behov.

Internkontroll

Når det har vært avdekket risikoer, vurderes det hvordan risikoen kan reduseres gjennom å iverksette ytterligere tiltak og eventuelt omdisponere budsjettmidler.

I de ulike klagenemndene følges produksjonen tett uke for uke, for å sikre oppsatte mål på avsluttede saker samt kontroll over forventet nedgang i restanse- og saksbehandlingstid.

Klagenemndssekretariatet vurderer at internkontrollen er god. Det blir gjennomført løpende risikovurderinger for organet. I tillegg gjennomføres detaljerte risikovurderinger på prosjekt og øvrige områder ved behov. I 2021 har det vært behov for risikovurderinger på IT-området, ved anskaffelsesprosesser og i koronaberedskap.

4.2 Kompetanseheving og kompetanseoverføring

Vi har inngått et samarbeid med Det juridiske fakultet i Bergen hvor hovedformålet er å styrke Bergen som et faglig tyngdepunkt, spesielt innenfor fagområdene offentlige anskaffelser og konkurranserett. Klagenemndssekretariatet er avhengig av at det finnes et godt fagmiljø i Bergen innenfor de rettsfelt vi håndterer, både for å kunne rekruttere jurister med den spesialkompetansen organet har behov for, og for å beholde og utvikle medarbeidernes fagkompetanse.

En mer stabil grunnbemanning og flere faste ansatte har ledet til økt kompetanse i organet. Dette muliggjør kompetanseoverføring i større grad enn ved midlertidige ansettelse og ustabil bemanning.

4.3 Helse, miljø og sikkerhet

I 2021 har det vært et spesielt fokus på de ansattes arbeidsforhold under lengre perioder på hjemmekontor. Høsten 2021 ble det gjennomført en undersøkelse blant de ansatte for å kartlegge hvordan de opplevde arbeidshverdagen på hjemmekontor, og hvordan de ser for seg arbeidshverdagen når pandemien er over. Undersøkelsen gav ledelsen verdifulle innspill som brukes i styringen av organet. Tiltak ble iverksatt høsten 2021 for å ivareta de behovene de ansatte gav uttrykk for i undersøkelsen. Resultatet av undersøkelsen viser at de ansatte har delte oppfatninger om hverdagen på hjemmekontor, men de fleste verdsetter fleksibiliteten hjemmekontor fører til.

Klagenemndssekretariatet har gjennom året fått tilført ti nye kontorplasser i lokalet vi leier, og dette har gitt oss økt fleksibilitet i forbindelse med avvikling av møter, opplæring og fremtidige ansettelse.

For å sikre optimal drift og effektivitet har det gjennom året blitt utarbeidet løpende beredskapsplaner med fokus på risiko-vurderinger og koronatiltak. Ved bruk av kontinu-

itetsplaner er det løpende satt inn tiltak for å sikre forsvarlig HMS. Arbeidsmiljøet blir betegnet som godt, dynamisk og med stor endringsvilje.

4.4 Personvern

Innen personvern har det vært gjort et grundig arbeid i alle prosesser i internkontrollen, særlig innenfor personal og IT-prosjekter. Rutiner for ivaretagelse av personvern har vært løpende ajourholdt. Personvernombudet har vært involvert i alle prosesser. Problematikken rundt overføring av personopplysninger til tredjeland er en utfordring for organet, og har medført at vi har måttet sette flere nye prosesser på vent inntil avklaringer foreligger. Det har ikke vært varslet om brudd på GDPR i 2021.

4.5 Inkluderingsdugnaden og aktivt likestillingsarbeid

Klagenemndssekretariatet har nådd målet om at fem prosent av nyansatte skal være personer med nedsatt funksjonsevne eller hull i CV-en.

Ansettelse	2021
Nyansettelse totalt	9
Nyansatte i målgruppene	2
Andel nyansatte med nedsatt funksjonsevne eller hull i CV-en	22%

Tiltakene som tidligere er implementert har vært videreført, og har gitt gode resultater. Ved utlysninger har vi ikke lenger utfordringer med å tiltrekke oss søkere i målgruppen, og flere enn tidligere er også godt kvalifiserte søkere. Organet er opptatt av å sikre god inkludering ved rekruttering, og ved tilrettelegging for ansatte som har behov for det.

Aktivt likestillingsarbeid

Klagenemndssekretariatet hadde i 2021 en kjønns sammensetning på 63 prosent kvinner og 37 prosent menn. Kvinner representerer den høyeste andelen jusstudenter, og vi har flere

kvinnelige enn mannlige søkere til våre ledige stillinger både på saksbehandler- og administrasjonsnivå. Vår utfordring er derfor å sikre et tilstrekkelig antall menn i organisasjonen. Andelen menn har økt jevnt de siste årene. En mann arbeidet frivillig deltid i 2021. Per 31. desember 2021 var det midlertidig ansatt fire vikarer, derav to menn og to kvinner. Dette utgjorde en andel på fire prosent av det totale antall ansatte. En kvinne og en mann hadde foreldrepermisjon i 2021, som utgjør en andel på 0,1 prosent totalt for året, fordelt på tre ukesverk.

Gjennom 2021 har vi samarbeidet aktivt med de tillitsvalgte for å revidere vår lokale lønnspolitikk. Vi har utarbeidet lønnsstatistikker og sammenlignet oss med egnede statlige organ i Bergen, for å se til at vi tilbyr konkurransedyktige arbeids- og lønnsvilkår. Resultatet av undersøkelsen ble brukt i arbeidet med å utforme ny lønnspolitikk. Vi tilrettelegger for forfremmelse og utviklingsmuligheter, som også er en del av som også er en del av vår strategiplan, og dermed droppe arbeidet med.

Vi opplever at gode fleksitidsordninger og gjensidig tillit mellom arbeidsgiver og de ansatte, gjør at de ansatte trives og yter bedre.

Klagenemndssekretariatet arbeider kontinuerlig mot diskriminering. Vi opplever likevel at dette er et arbeid som ikke bare kan gjøres på papiret, men som aktivt må implementeres i organisasjonskulturen ved sosiale tiltak og samarbeid.

Stillingskode	Antall ansatte	Andel menn	Andel kvinner	Kvinners lønn av menns lønn
	30	37%	63%	124%
1363 Seniorrådgiver				102%
1434 Rådgiver				101%

4.6 Offentlige anskaffelser og arbeidslivskriminalitet

Ved kjøp av varer og tjenester følger organet reglene i lov og forskrift om lønns- og arbeidsvilkår i offentlige kontrakter. Klagenemndssekretariatet har ikke registrert brudd på regelverket i 2021.

4.7 Digitaliseringstiltakene

- Oppdatert dagens arkivsystem til ny «update» for å kunne ivareta samhandling med andre systemer, herunder Samarbeidsportalen og digitale fellesløsninger hos DFØ. Det er implementert ny modul i arkivsystemet for å kunne sende digitale brev til innbyggerne.
- Tilrettelagt for ny fremtidig arkivløsning med fokus på effektivisering av digitale saks- og arkivprosesser.
- Faset ut gammelt fakturabehandlingsystem og tatt i bruk DFØs nye fakturabehandlingsystem for behandling av inngående fakturaer.
- Implementert ny sikkerhetsovervåkningsløsning av IT-systemer og nye automatiserte back-up løsninger på servere og klienter. Tatt i bruk Autopilot for digital klargjøring av nye PC-er.

4.8 Styring og kontroll

Klagenemndssekretariatet blir revidert av Riksrevisjonen. De gjennomførte interimrevisjon høsten 2021 og den årlige revisjonen utføres i årsoppgjøret. Samarbeidet oppleves som godt.

4.9 Lærlingordningen

Organet hadde i 2021 et mål om å ansette en lærling. Målet er nådd ved at vi i september ansatte en lærling innen kontor- og administrasjonsfaget. Opplæringsplan er utviklet og iverksatt, og lærlingen følges også opp av opplæringskontoret L2L.

4.10 Risikovurderinger

Finansieringen av organet er basert på det antall klagenemnder som til enhver tid er tilknyttet organet. Dette gjør organet sårbart fordi det påvirker hvilket behov organet har for ansatte jurister. Midlertidige nemnder medfører økt bemanningsbehov, som senere kan måtte justeres når nemnden avvikles. Organet kan risikere å miste klagenemnder og dermed miste finansiering.

Klagenemndssekretariatet er et fagorgan bestående av jurister med spesialkompetanse. Denne kompetansen tar tid å opparbeide, og organet er avhengig av å beholde erfarne medarbeidere. Dette gjør organet sårbart for utskiftninger. Gjennom 2021 har vi hatt en stabil grunnbemanning, ansatt flere i faste stillinger og økt andelen seniorrådgivere, men for fremtiden vil det være viktig å beholde stabiliteten for å sikre produksjon og kvalitet.

Risikoen for lang saksbehandlingstid er betydelig redusert fordi organet nå har stabil bemanning. Ved utgangen av 2021 var saksbehandlingstiden lav i de fleste nemnder, men dette vil raskt kunne snu ved økt sakstilfang. Uforutsigbarhet rundt antallet forventede klagesaker er en risikofaktor for saksbehandlingstiden i 2022. Erfaringen fra 2021 er at underinstansene estimerer et lavere antall forventede klagesaker enn det som senere viser seg å bli realiteten. Dette medfører at

ressursallokeringen blir krevende både på saksbehandler- og administrasjonsnivå. Et økende antall jurister medfører økende behov for administrative tjenester

Andelen gebyrsaker i KOFA er høy. En fortsatt økning av innkomne gebyrsaker vil kunne gi høyere restanser fordi sakene er mer ressurskrevende å håndtere.

Vi opplever løpende risiko knyttet til våre IT- og driftssystemer. Risikoen for cyberangrep er økende, og det er derfor iverksatt risiko-reducerende tiltak.

Hensynet til personvern medfører forsinkelser av ønskede digitaliseringstiltak og ønskede effekter av utførte investeringer. Dette skyldes at det mangler nasjonale retningslinjer for hvordan offentlige virksomheter skal forholde seg til ulike personvern hensyn, sett opp mot den teknologiske utviklingen innenfor skybaserte IT-løsninger.

Etter overtakelsen av nye lokaler i september 2021 er risikoen for plassmangel redusert til et akseptabelt nivå. Vi har nå flere kontorplasser til rådighet og er bedre rustet til å få tilført nye nemnder og flere ansatte.

Både KOFA og Energiklagenemnda opplevde i 2021 å måtte håndtere flere søksmål i tillegg til ordinær saksbehandling. Risikoen for søksmål er alltid tilstedeværende, og disse må prioriteres.



Dette kan påvirke sekretariatets saksbehandlingstid, i tillegg til at bruk av advokat i forberedelser til og gjennomføring av rettssakene, må finansieres av eksisterende bevilgning.

4.11 Samfunnssikkerhet, IT-sikkerhet og beredskap

Gjennom 2021 er det gjennomført en rekke tiltak for å sikre at våre IKT-system er i overensstemmelse med NSMs grunnprinsipper for IKT-sikkerhet, og Regjeringens nasjonale strategi for digital sikkerhet. Internkontrollen er bygget opp som en helhetlig løsning for hele organet, basert på risiko og vesentlighet. Denne er en del av organets interne styringssystem.

Deler av organets infrastruktur er skybasert, men som følge av EU-domstolens avgjørelse i Schrems II-dommen og utfordringene knyttet til overføring av personopplysninger til land utenfor EU/EØS, avventes ytterligere overføring til sky.

Organet ønsker ytterligere digitalisering av den daglige driften, ved å ta i bruk mer effektive arbeidsprosesser mellom sekretariat og nemnd. Vi opplever utfordringer knyttet til balansen mellom sikkerhetstiltak og akseptabel risiko.

Det foretas løpende risikovurderinger og gjøres kontrolltiltak basert på det til enhver tid gjeldende trusselbildet. Det er utarbeidet krise- og beredskapsplaner som skal bidra til raske tiltak mot uønskede hendelser. Mange ansatte har arbeidet hjemmefra deler av året, og dette har medført at vi har satt inn ytterligere kontrolltiltak og gitt opplæring i sikkerhetsrutiner.

Klagenemndssekretariatet har i 2021 vurdert behovet for å knytte seg opp mot Nasjonalt Begrenset Nett (NBN), men har kommet til at det ikke er behov for slik tilknytning per nå.

4.12 Bærekraftsmål

I tildelingsbrevet for 2021 er Klagenemndssekretariatet bedt om å rapportere hvordan organets innsats i løpet av året har bidratt til å oppfylle fire spesifiserte bærekraftsmål. Gjennom

vårt daglige arbeid med rettsavklaring og rettsavgjørelser, bidrar vi til å utvikle et bredt kunnskapsgrunnlag for bærekraftig samfunnsutvikling. Dette kommer både offentlige og private parter til gode.

Likestilling mellom kjønnene

Vi søker å ivareta likestilling mellom kjønnene gjennom vår lokale lønnspolitikk. Dette bidrar til lik lønn og like utviklingsmuligheter uavhengig av kjønn.

Anstendighet i arbeidet og økonomisk vekst

Bærekraftsmålet om anstendighet i arbeidet og økonomisk vekst, innebærer blant annet å motarbeide utenforskap i arbeidslivet og bidra til økt sysselsetting. Vi ivaretar dette i rekrutteringsprosessen.

Ansvarlig forbruk og produksjon

Klagenemndssekretariatet sikrer bærekraftige forbruks- og produksjonsmønstre ved at de fleste av våre arbeidsprosesser er digitalisert. Vår interaksjon med nemndsmedlemmene er hovedsakelig digital, og hele klagebehandlingen er dermed digitalisert. Covid-19 pandemien har begrenset muligheten for deltakelse på fysiske kurs, og de ansattes kompetanseutvikling har dermed foregått digitalt. Vår gode erfaring med dette har ledet til at vi i fremtiden kan drive opplæring og kompetanseheving på en bærekraftig måte. Andelen reiser i organet er betraktelig redusert de siste årene, og leder til reduserte CO2-utslipp. Vi forventer at det blir færre reiser også i årene fremover.

Fred, rettferdighet og velfungerende institusjoner

Målet om fred, rettferdighet og velfungerende institusjoner handler blant annet om å bekjempe arbeidslivskriminalitet, korrupsjon, hvitvasking og svindel. Vi bidrar til dette ved å gjennomføre åpne og gjennomsiktige anskaffelsesprosesser, og overholde rutiner mot hvitvasking. Vi forholder oss derfor til regelverket om offentlige anskaffelser og har innarbeidet rutiner i hele vår internkontroll.

5.

Vurdering av fremtidsutsikter

Den 1. april 2022 er det fem år siden sekretariatet til Klagenemnda for offentlige anskaffelser ble flyttet fra Konkurransetilsynet til et nytt statlig organ som skulle hete Klagenemndssekretariatet. I tillegg skulle det nye organet etablere en helt nyopprettet nemnd, Konkurransklagenemnda, som skulle overprøve Konkurransetilsynets vedtak. Nemnden skulle erstatte førsteinstansbehandling i domstolene og mye ressurser ble investert for å opprette en nemnd som ville imøtekomme kravene til en slik behandling. Det var viktig for både nemnd og sekretariat å skape tillit til at uavhengighet, høy konkurranserettslig og økonomisk kompetanse, objektivitet, kontradiksjon og grundighet ble ivaretatt på en god måte i disse viktige og arbeidskrevende sakene. Ved oppstarten fikk Klagenemndssekretariatet også ansvar for fire nemnder underlagt Kulturdepartementet som allerede var i full drift på sine respektive steder: Lotterinemnda, Medieklagenemnda, Stiftelsesklagenemnda og Frivillighetsregisternemnda.

Flere nemnder har kommet til. Energiklagenemnda, Markedsrådet og den midlertidige koronanemnden, Klagenemnda for tilskudd til kulturarrangementer, kom til etter 2017, og totalt har organet vokst fra seks til ni nemnder, og fra 10 til 30 ansatte. Grunnstrukturen både administrativt og faglig er etablert, som gjør organet attraktivt for å innlemme ytterligere klagenemnder og få større rasjonaliseringsgevinster og enda bredere fagmiljø.

Organet har utviklet seg til å bli et kompetanseorgan med bred juridisk bredde som klarer å rekruttere og beholde dyktige jurister. Samtlige nemnder har nå lav saksbehandlingstid og nemndene er ifølge tilbakemeldinger og brukerundersøkelsen, godt fornøyd med sekretariatets tjenester. Driften er effektiv og etter fem år er det fremdeles lave administrasjonskostnader og åpenbare synergieffekter ved å ha samlet sekretariatet for flere klagenemnder i ett organ. Klagenemndssekretariatet har kompetanse og er strukturert og organisert slik at vi raskt og enkelt kan innlemme flere nye klagenemnder. Imidlertid er det uklart hvor veien går videre og hvor organet er om fem år. Skal organet vokse, være slik det er nå eller betjene færre nemnder?

Konkurransklagenemnda står i fare for å bli lagt ned etter at Nærings- og fiskeridepartementet i en høring ønsker innspill på dette alternativet. Det foreligger p.t heller ingen beslutning om at sekretariat fra flere nemnder skal inn i Klagenemndssekretariatet.

Framtidsutsiktene for organet er derfor mer uklare enn de var i fjor. Selv om Konkurransklagenemnda ikke er en stor nemnd i Klagenemndssekretariatet målt i ressursbruk blant ansatte, så er det en nemnd som er viktig for organet i kraft av dens store samfunnsmessige betydning og interessante saker.

Strategiplanen som ble vedtatt våren 2018 skal nå erstattes med en ny for de neste fire årene. I starten var det etablering av organet som var sentralt. Nå som vi har lyktes med etableringen, handler strategiprosessen mer om hvordan vi skal jobbe i fortsettelsen for at organet skal kunne oppfylle sitt samfunnsoppdrag på best mulig måte. Uklarheten rundt Konkurransklagenemnda og om det kommer nye nemnder til fremover, er forhold som vil påvirke arbeidet med en ny strategi for Klagenemndssekretariatet.

Flere nemnder og større bredde i det juridiske fagspekteret vil kunne utvikle organet videre som en enda mer attraktiv arbeidsplass der de ansatte opplever en spennende og utfordrende arbeidshverdag. Jo flere nemnder Klagenemndssekretariatet får ansvar for, jo mer ressurser frigjøres. Da blir det mer til velferd.



Foto: René Bjorheim / Fotograf Reimers Atelier

6.

Årsregnskap

6.1 Ledelseskomentarer

Bekreftelse

Årsregnskapet er avlagt i samsvar med «bestemmelser om økonomistyring i staten», med tilhørende rundskriv fra Finansdepartementet og krav fra Nærings- og fiskeridepartementet. Regnskapet gir et dekkende bilde av Klagenemndssekretariatet sine disponible bevilgninger, regnskapsførte utgifter, inntekter, eiendeler og gjeld. Klagenemndssekretariatet fører regnskap i henhold til kontantprinsippet.

Vurdering av vesentlige forhold

I 2021 har Klagenemndssekretariatet på kap. 912 post 01 disponert tildelingen tilsvarende 36,651 millioner. I tildelingen er det inkludert overført beløp fra 2020 på 1,450 millioner. Opprinnelig tildeling ble redusert med 0,2 millioner grunnet at KOFA-konferansen ikke ble gjennomført.

Klagenemndssekretariatet fikk i supplerende tildelingsbrev nr. 1 for 2021 redusert bevilgning på 3912 post 01 fra 0,899 millioner til 0,799 millioner grunnet økning i tilbakebetalinger og følgelig en reduksjon i inntektene fra klagegebyr. I supplerende tildelingsbrev nr. 2 ble klagegebyret økt fra 0,799 millioner til 1,751 millioner ved en inkurie fra NFD. Bevilgningen på post 3912 post 87 ble tilsvarende økt fra 0,1 millioner til 4,638 millioner gjennom året, delvis grunnet innbetalte overtredelsesgebyr gjennom året.

Klagenemndssekretariatet hadde en samlet mindreutgift på kapittel 0912 post 01 på 1,803 millioner. Mindreutgiften gjelder lavere utbetaling av honorarer i Konkurransesklagenemnda enn

budsjettert. Utgiftene i klagenemndene er i stor grad variable alt etter saksaktiviteten i nemndene år for år. I tillegg ble forespørsel på arkivsystem avsluttet uten kontraktsinngåelse grunnet for lav konkurranse i markedet.

Utbetalinger til lønn og sosiale utgifter utgjorde 30,750 millioner i 2021.

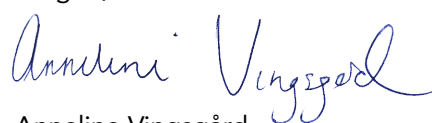
Antall utførte årsverk økte fra 21 i 2020 til 28 i 2021, og det forventes ytterligere økning i 2022 som helårseffekt av nyansettelser. Ressursøkningen gjelder økte juridiske ressurser i Klagenemnda for offentlige anskaffelser, Energiklagenemnda og Klagenemnda for tilskudd til kulturarrangementer.

Klagenemndssekretariatet har inntektsført 2,032 millioner knyttet til overtredelsesgebyr. Klagenemndssekretariatet vil søke om overføring av ubrukt bevilgning på kap. 912 post 01 i 2021 på 0,954 millioner til 2022. Mer detaljer fremgår av artskontorrapporteringen med noter.

Tilleggsopplysninger

Riksrevisjonen er ekstern revisor og bekrefter årsregnskapet for Klagenemndssekretariatet. Årsregnskapet er ikke ferdig revidert per dags dato, men revisjonsberetningen forventes å foreligge innen 1. mai 2022 og vil bli publisert på Klagenemndssekretariatets nettside innen den tid.

Bergen, 25. februar 2022



Anneline Vingsgård
Direktør

6.2 Prinsippnote til årsregnskapet

Årsregnskap for statlige virksomheter er utarbeidet og avlagt etter nærmere retningslinjer fastsatt i bestemmelser om økonomistyring i staten («bestemmelsene»). Årsregnskapet er i henhold til krav i bestemmelsene punkt 3.4.1, nærmere bestemmelser i Finansdepartementets rundskriv R-115 av desember 2019 og eventuelle tilleggskrav fastsatt av overordnet departement.

Oppstillingen av bevilgningsrapporteringen og artskontorrapporteringen er utarbeidet med utgangspunkt i bestemmelsene punkt 3.4.2 – de grunnleggende prinsippene for årsregnskapet:

- a) Regnskapet følger kalenderåret
- b) Regnskapet inneholder alle rapporterte utgifter og inntekter for regnskapsåret
- c) Regnskapet er utarbeidet i tråd med kontantprinsippet
- d) Utgifter og inntekter er ført i regnskapet med brutto beløp

Oppstillingene av bevilgnings- og artskontorrapportering er utarbeidet etter de samme prinsippene, men gruppert etter ulike kontoplaner. Prinsippene samsvarer med krav i bestemmelsene punkt 3.5 til hvordan virksomhetene skal rapportere til statsregnskapet. Sumlinjen «Netto rapportert til bevilgningsregnskapet» er lik i begge oppstillingene.

Virksomheten er tilknyttet statens konsernkontoordning i Norges Bank i henhold til krav i bestemmelsene pkt. 3.7.1. Bruttobudsjetterte virksomheter tilføres ikke likviditet gjennom året, men har en trekkrettighet på sin konsernkonto. Ved årets slutt nullstilles saldoen på den enkelte oppgjørskonto ved overgang til nytt år.

Bevilgningsrapporteringen

Oppstillingen av bevilgningsrapporteringen omfatter en øvre del med bevilgningsrapporteringen og en nedre del som viser beholdninger virksomheten står oppført med i kapitalregnskapet. Bevilgningsrapporteringen viser regnskapstall som virksomheten har

rapportert til statsregnskapet. Det stilles opp etter de kapitler og poster i bevilgningsregnskapet virksomheten har fullmakt til å disponere. Kolonnen samlet tildeling viser hva virksomheten har fått stilt til disposisjon i tildelingsbrev for hver statskonto (kapittel/post). Oppstillingen viser i tillegg alle finansielle eiendeler og forpliktelser virksomheten står oppført med i statens kapitalregnskap.

Mottatte fullmakter til å belaste en annen virksomhets kapittel/post (belastningsfullmakter) vises ikke i kolonnen for samlet tildeling, men er omtalt i note B til bevilgningsoppstillingen. Utgiftene knyttet til mottatte belastningsfullmakter er bokført og rapportert til statsregnskapet, og vises i kolonnen for regnskap.

Avgitte belastningsfullmakter er inkludert i kolonnen for samlet tildeling, men bokføres og rapporteres ikke til statsregnskapet fra virksomheten selv. Avgitte belastningsfullmakter bokføres og rapporteres av virksomheten som har mottatt belastningsfullmakten og vises derfor ikke i kolonnen for regnskap. De avgitte fullmaktene framkommer i note B til bevilgningsoppstillingen.

Artskontorrapporteringen

Oppstillingen av artskontorrapporteringen har en øvre del som viser hva som er rapportert til statsregnskapet etter standard kontoplan for statlige virksomheter og en nedre del som viser eiendeler og gjeld som inngår i mellomværende med statskassen. Artskontorrapporteringen viser regnskapstall virksomheten har rapportert til statsregnskapet etter standard kontoplan for statlige virksomheter. Virksomheten har en trekkrettighet på konsernkonto i Norges Bank. Tildelingene er ikke inntektsført og derfor ikke vist som inntekt i oppstillingen.

Regnskapstall i bevilgnings- og artskontorrapportering med noter viser regnskapstall rapportert til statsregnskapet. I tillegg viser noten til artskontorrapporteringen «Sammenheng mellom avregning med statskassen og mellomværende med statskassen» bokførte tall fra virksomhetens kontospesifikasjon i kolonnen

«Spesifisering av bokført avregning med statskassen». Noten viser forskjellen mellom beløp virksomheten har bokført på eiendels- og gjeldskontoer i virksomhetens kontospesifikasjon (herunder saldo på kunde- og leverandørreskonto) og beløp virksomheten har rapportert som fordringer og gjeld til statsregnskapet og som inngår i mellomværendet med statskassen.

Virksomheten har innrettet bokføringen slik at den følger kravene i bestemmelser om økonomistyring i staten. Dette innebærer at alle opplysninger om transaksjoner og andre regnskapsmessige

disposisjoner som er nødvendige for å utarbeide pliktig regnskapsrapportering, jf. bestemmelsene punkt 3.3.2, og spesifisering av pliktig regnskapsrapportering, jf. bestemmelsene punkt 4.4.3, er bokført. Bestemmelsene krever blant annet utarbeiding av kundespesifikasjon og leverandørspesifikasjon. Dette medfører at salgs- og kjøpstransaksjoner bokføres i kontospesifikasjonen på et tidligere tidspunkt enn de rapporteres til statsregnskapet, og innebærer kundefordringer og leverandørgjeld i kontospesifikasjonen.



Foto: René BJORHEIM / Fotograf Reimers Atelier

Oppstilling av bevilgningsrapportering 31.12.2021

Utgifts-kapittel	Kapittelnavn	Post	Posttekst	Note	Samlet tildeling	Regnskap 2021	Merutgift (-) og mindretgift
0912	Driftsutgifter	01	Driftsutgifter		36 651 000	34 847 676	1 803 324
0325	Almenne kulturformål	77	Stimuleringsmidler til kultur, frivillighet og idrett ifb. Covid-19		0	4 874 492	
0865	Barne- og familiedepartementet	21	Belastningsfullmakt kapittel 0865 post 21		0	420 000	
1800	Olje- og energidepartementet	21	Olje og energi-departementet		0	468 617	
1633	Nettoordning for mva til staten	01	Nettoordning for mva i staten		0	1 490 980	
Sum utgiftsført					36 651 000	42 101 765	

Inntekts-kapittel	Kapittelnavn	Post	Posttekst	Note	Samlet tildeling	Regnskap 2021	Merinntekt og mindreinntekt(-)
3912	Klagegebyr	01	Klagegebyr		1 751 000	902 000	-849 000
3912	Refusjoner og andre inntekter KOFA konferansen 2020	02	Refusjoner og andre inntekter		0	18 200	18 200
3912	Overtredelsesgebyr KOFA	87	Overtredelsesgebyr		4 638 000	2 032 000	-2 606 000
5309	Tilfeldige inntekter	29	Tilfeldige inntekter		0	36 299	
5700	Arbeidsgiveravgift	72	Arbeidsgiveravgift		0	3 780 711	
Sum inntektsført					6 389 000	6 769 210	

Netto rapportert til bevilgningsregnskapet

35 332 555

Kapitalkontoer

60094601	Norges Bank KK /innbetalinger					3 796 127	
60094602	Norges Bank KK/utbetalinger					-38 692 074	
709445	Endring i mellomværende med statskassen					-436 608	
Sum rapportert						0	

Beholdninger rapportert til kapitalregnskapet (31.12)

				31.12.2021	31.12.2020	Endring
				0	0	0
709445	Mellomværende med statskassen			-1 539 509	-1 102 901	-436 608

Note A Forklaring av samlet tildeling utgifter

Kapittel og post	Overført fra i fjor	Årets tildelinger	Samlet tildeling
91 201	1 450 000	35 201 000	36 651 000

Note B Forklaring til brukte fullmakter og beregning av mulig overførbart beløp til neste år

Kapittel og post	91 201
Stikkord	
Merutgift(-)/ mindre utgift	1 803 324
Utgiftsført av andre iht. avgitte belastnings-fullmakter(-)	
Merutgift(-)/ mindreutgift etter avgitte belastnings-fullmakter	1 803 324
Merinntekter / mindreinntekter(-) iht. merinntektsfullmakt	-849 000
Omdisponering fra post 01 til 45 eller til post 01/21 fra neste års bevilgning	0
Innsparinger(-)	
Sum grunnlag for overføring	954 324
Maks. overførbart beløp *	1 760 050
Mulig overførbart beløp beregnet av virksomheten	954 324

Mottatte belastningsfullmakter

Kulturdepartementet ga 5. januar og 20. mai 2022 Klagenemndssekretariatet belastningsfullmakt på 6, 2 millioner til å etablere og drifte en uavhengig klagenemnd som skal behandle klager over Kulturrådets enkeltvedtak knyttet til stimuleringsordningen og kompensasjonsordningen for kultursektoren. Klagenemndssekretariatet skal betjene Klagenemnda for tilskudd til kulturarrangementer og ansette midlertidige jurister til å saksbehandle mottatte klagesaker. Belastningsfullmakten ble økt gjennom året grunnet økt antall klagesaker ut over prognostisert volum. Utgiftene er belastet kap 325 Allmenne kulturformål post 77 Stimuleringsmidler til kultur, frivillighet og idrett i forbindelse med Covid-19 med kr. 4.874.492.

Olje- og energidepartementet ga i brev av 26. august 2021 belastningsfullmakt for Energiklagenemnda til Klagenemndssekretariatet grunnet økt saksmengde i nemnden 2021 utover prognostisert volum på inntil kr. 500.000 for 2021. Det er utgiftsført kr. 468.617 for 2021 under kap. 1800 post 21.

Barne- og familiedepartementet ga i brev av 9. februar 2021 belastningsfullmakt for Markedsrådet til Klagenemndssekretariatet på kr. 420.000 for 2021 til etableringsutgiftene med oppstarten av nemnden. Det er utgiftsført kr. 420.000 på kap. 0865 post 21 for 2021.

For 2021 ble Klagenemndssekretariatet tildelt en belastningsfullmakt på kr. 450.000 til dekning av sakskostnader. Denne belastningsfullmakten er ikke benyttet i 2021.

Fullmakt til å bruke standard refusjoner av lønnsutgifter til å overskride utgifter

Refusjoner av sykepengene er på totalt kr. 112.935 er nettoført i driftsutgiftene.

Refusjoner av lønn av foreldrepenger på kr. 25.678 er nettoført i driftsutgiftene.

Fullmakt til overskride driftsbevilgninger mot tilsvarende merinntekter

Klagenemndssekretariatet har i tildelingsbrev fått fullmakt til å overskride bevilgningen under kap. 912 post 01 mot tilsvarende merinntekter under kap. 3912, post 01.

Merinntekten/mindreinntekt blir tatt med i utregningen av overføring av ubrukt bevilgning på kap. 3912, post 01. Grunnlag for brukt bevilgning som kan overføres er redusert med kr. 849.000.

Mulig overførbart beløp som kan overføres:
Kapittel 912, post 01, kr. 954.324.

Oppstilling av artskontorapporteringen 31.12.2021

	Note	2021	2020
Driftsinntekter rapportert til bevilgningsregnskapet			
Innbetalinger fra gebyrer	1	902 000	726 000
Innbetalinger fra tilskudd og overføringer	1	0	-140 000
Salgs- og leieinnbetalinger	1	18 200	303 040
Andre innbetalinger	1	0	0
Sum innbetalinger fra drift		920 200	889 040
Driftsutgifter rapportert til bevilgningsregnskapet			
Utbetalinger til lønn	2	30 749 815	22 206 922
Andre utbetalinger til drift	3	9 860 727	8 186 182
Sum utbetalinger til drift		40 610 542	30 393 104
Netto rapporterte driftsutgifter		39 690 342	29 504 064
Investerings- og finansinntekter rapportert til bevilgningsregnskapet			
Innbetaling av finansinntekter	4	0	0
Sum investerings- og finansinntekter		0	0
Investerings- og finansutgifter rapportert til bevilgningsregnskapet			
Utbetaling til investeringer	5	0	573 523
Utbetaling til kjøp av aksjer		0	0
Utbetaling av finansutgifter	4	242	47
Sum investerings- og finansutgifter		242	573 571
Netto rapporterte investerings- og finansutgifter		242	573 571
Innkreivingsvirksomhet og andre overføringer til staten			
Innbetaling av skatter, avgifter, gebyrer m.m.	6	2 032 000	4 969 790
Sum innkreivingsvirksomhet og andre overføringer til staten		2 032 000	4 969 790
Tilskuddsforvaltning og andre overføringer fra staten			
Utbetalinger av tilskudd og stønader		0	0
Sum tilskuddsforvaltning og andre overføringer fra staten		0	0
Inntekter og utgifter rapportert på felleskapitler *			
Gruppelivsforsikring konto 1985 (ref. kap. 5309, inntekt)		36 299	27 800
Arbeidsgiveravgift konto 1986 (ref. kap. 5700, inntekt)		3 780 711	2 770 346
Nettoføringsordning for merverdiavgift konto 1987 (ref. kap. 1633, utgift)		1 490 980	1 236 608
Netto rapporterte utgifter på felleskapitler		-2 326 029	-1 561 539
Netto rapportert til bevilgningsregnskapet		35 332 555	23 546 306

Oversikt over mellomværende med statskassen **

	Note	2021	2020
Fordringer på ansatte		0	0
Konter		0	0
Bankkontoer med statlige midler utenfor Norges Bank		0	0
Skyldig skattetrekk og andre trekk		-1 534 751	-1 102 901
Skyldige offentlige avgifter		0	0
Avsatt pensjonspremie til Statens pensjonskasse		0	0
Mottatte forskuddsbetalinger		0	0
Lønn fordring på ansatt trukket i januar 2022		11 242	0
Dobbelinnbetalinger kunder 30.12, utbetalt januar 2022		-16 000	0
Sum mellomværende med statskassen	7	-1 539 509	-1 102 901

Note 1 Innbetalinger fra drift

	31.12.2021	31.12.2020
Innbetalinger fra gebyrer		
Klagegebyr	864 000	696 000
Ulovlige direkte anskaffelser	38 000	30 000
Sum innbetalinger fra gebyrer	902 000	726 000
Innbetalinger fra tilskudd og overføringer		
Tilskudd fra statlige virksomheter	0	-140 000
Sum innbetalinger fra tilskudd og overføringer	0	-140 000
Salgs- og leieinnbetalinger		
Eksterne refusjonsinntekter, KOFA konferansen 2020	18 200	302 970
Diverse tilfeldige inntekter	0	70
Sum salgs- og leieinnbetalinger	18 200	303 040
Andre innbetalinger		
Sum andre innbetalinger	0	0
Sum innbetalinger fra drift	920 200	889 040

Note 2 Utbetalinger til lønn

	31.12.2021	31.12.2020
Lønn	18 334 287	13 638 413
Arbeidsgiveravgift	3 780 711	2 770 346
Pensjonsutgifter*	2 094 972	1 534 067
Sykepenger og andre refusjoner (-)	-138 613	-1 036 495
Honorarer til nemndsmedlemmer alle klagenemnder	6 444 455	5 133 107
Andre ytelser	234 003	167 484
Sum utbetalinger til lønn	30 749 815	22 206 922
<hr/>		
Antall utførte årsverk:	28	21

Utbetaling av honorarer til Konkurransklagenemnda utgjorde i 2021 kr. 1.674 mill. og for KOFA kr. 3, 044 mill.

* Nærmere om pensjonskostnader

Pensjoner utgiftføres i resultatregnskapet basert på faktisk påløpt premie for regnskapsåret. Premiesats for 2021 er 12 prosent. Premiesatsen for 2020 var på 12 prosent.



Foto: René Bjorheim / Fotograf Reimers Atelier

Note 3 Andre utbetalinger til drift

	31.12.2021	31.12.2020
Husleie	2 313 742	1 717 567
Vedlikehold egne bygg og anlegg	0	0
Vedlikehold og ombygging av leide lokaler	0	0
Andre utgifter til drift av eiendom og lokaler	783 227	358 609
Reparasjon og vedlikehold av maskiner, utstyr mv.	0	7 431
Mindre utstyrsanskaffelser	485 043	406 848
Leie av maskiner, inventar og lignende	1 317 807	781 201
Kjøp av konsulenttjenester	1 890 362	1 149 240
Kjøp av IT driftstjenester	1 086 000	1 721 495
Kjøp av andre fremmede tjenester	121 653	281 871
Reiser og diett	230 694	254 801
Saksomkostnader som er utbetalt i Konkurransklagenemnda	504 756	12 492
Øvrige driftsutgifter	1 127 443	1 494 627
Sum andre utbetalinger til drift	9 860 727	8 186 182

Det var en økning i husleie for 2021. Økningen gjelder utvidelse med 10 nye kontorplasser i samme bygg.

Andre utgifter til drift av eiendom og lokaler er økt grunnet tilpasning til nye kontorplasser i egen etasje i samme bygg.

Leie av maskiner, inventar og lignende er økt grunnet overgang til Microsoft lisenser og utvidet IT-back up.

Konsulenthonorar økte i 2021 grunnet behov for bistand til anbudskonkurranse for kjøp av arkivsystem, samt bistand til vasking og strukturering av arkivdata for KOFA i perioden 2003-2016, til Arkivverket. Det er også økte utgifter til juridisk bistand søksmål i KOFA. Etter å ha vunnet sak i Borgarting lagmannsrett er det totalt tilbakebetalt saksomkostnader til organet i 2022 på kr. 501.375.

Kjøp av IT-driftstjenester er redusert i år i forhold til fjoråret grunnet strukturomlegging i 2020, men også oppbygging av mer sikkerhetsrutiner, back-up og IT-tilrettelegging i prosjekter gjør at IT-utgiftene er høye.

Reiseutgiftene er på tilsvarende nivå som fjoråret grunnet korona og mer bruk av elektroniske nemndsmøter.

Øvrige driftsutgifter er redusert grunnet lavere utgifter til eksterne kurs for ansatte enn fjoråret.

Note 4 Finansinntekter og finansutgifter

	31.12.2021	31.12.2020
Innbetaling av finansinntekter		
Renteinntekter	0	0
Valutagevinst	0	0
Annen finansinntekt	0	0
Sum innbetaling av finansinntekter	0	0
Utbetaling av finansutgifter		
Renteutgifter	242	0
Valutatap	0	0
Annen finansutgift	0	47
Sum utbetaling av finansutgifter	242	47

Note 5 Utbetaling til investeringer og kjøp av aksjer

	31.12.2021	31.12.2020
Utbetaling til investeringer		
Immaterielle eiendeler og lignende	0	0
Tomter, bygninger og annen fast eiendom	0	0
Infrastruktureiendeler	0	0
Maskiner og transportmidler	0	0
Driftsløsøre, inventar, verktøy og lignende	0	573 523
Sum utbetaling til investeringer	0	573 523

Note 6 Innkrevingsvirksomhet og andre overføringer til staten

	31.12.2021	31.12.2020
Gebyrer som ikke inngår som driftsinntekt, herunder garantiprovisjon	2 032 000	4 969 790
Sum innkrevingsvirksomhet og andre overføringer til staten	2 032 000	4 969 790

Klagenemndssekretariatet krevde i 2021 inn kr. 2.032.000 i overtredelsesgebyr på klagesaker i KOFA.

Størrelsen på regnskapsførte gebyrer vil variere år for år basert på antall klagesaker og egenarten til sakene.

Note 7 Forskjellen mellom avregning med statskassen og mellomværende med statskassen

	31.12.2021	31.12.2021	Forskjell
	Spesifisering av bokført avregning med statskassen	Spesifisering av rapportert mellomværende med statskassen	
Finansielle anleggsmidler			
Investeringer i aksjer og andeler	0	0	0
Obligasjoner	0	0	0
Sum	0	0	0
Omløpsmidler			
Kundefordringer	20 309 375	0	20 309 375
Andre fordringer	0	0	0
Bankinnskudd, kontanter og lignende	0	0	0
Sum	20 309 375	0	20 309 375
Langsiktig gjeld			
Annen langsiktig gjeld	0	0	0
Sum	0	0	0
Kortsiktig gjeld			
Leverandørgjeld	-94 407	0	-94 407
Skyldig skattetrekk	-1 534 751	-1 534 751	0
Skyldige offentlige avgifter	0	0	0
Annen kortsiktig gjeld	-328 637	-4 758	-323 879
Sum	-1 957 794	-1 539 509	-418 285
Sum	18 351 581	-1 539 509	19 891 090

KLAGENEMNDSSEKRETARIATET

**Zander Kaaes gate 7
5015 Bergen**

www.knse.no