



DET KONGELIGE
ARBEIDS- OG SOSIALDEPARTEMENT

Arbeids- og velferdsdirektoratet
Postboks 8127 Dep
0032 Oslo

Deres ref	Vår ref	Dato
	19/3102	2.3.2020

Tildelingsbrev for 2020

1. INNLEDNING	3
2. HOVEDPRIORITERINGER I 2020	3
3. MÅL, STYRINGSPARAMETERE, RAPPORTERING OG OPPDRAG FOR 2020	4
3.1 FLERE I ARBEID.....	4
3.2 GODE LEVEKÅR FOR DE VANSKELIGST STILTE	10
3.3 SIKRE ØKONOMISKE RETTIGHETER GJENNOM GOD YTELSESFORVALTNING.....	12
3.4 TILGJENGELIGE TJENESTER MED GOD SERVICE	15
4. FORVALTNING, STYRING OG UTVIKLING.	16
4.1 UTVIKLING AV PARTNERSKAPET.....	17
4.2 EFFEKTIV RESSURSBRUK	17
4.3 REGELVERKSUTVIKLING FOR VIDERE DIGITALISERING	17
4.4 IKT-UTVIKLING.....	17
4.5 SIKKERHET OG BEREDSKAP	18
4.7 OPPFØLGING AV SAKER FRA RIKSREVISJONEN.....	18
4.8 UTVIKLING AV KOMPETANSE OG KUNNSKAPSBASERTE TJENESTER	19
5. FELLESFØRINGER FOR 2020	20
5.1 INKLUDERINGSDUGNADEN OG 5 PST. MÅLET	20
6. STYRINGSDIALOG OG RAPPORTERING 2020.....	20
6.1 RAPPORTERINGSFORM OG HYPPIGHET	20
6.2 STYRINGSDIALOGEN I 2020	21

Postadresse
Postboks 8019 Dep
NO-0030 Oslo
postmottak@asd.dep.no

Kontoradresse
Akersgata 64
<http://www.asd.dep.no/>

Telefon*
22 24 90 90
Org no.
983 887 457

Budsjett og
styringsavdelingen

6.3 ØVRIGE MØTER.....	21
7. BUDSJETTILDELINGER OG FULLMAKTER	21
7.1 ARBEIDS- OG SOSIALDEPARTEMENTET	21
7.2 BARNE- OG FAMILIEDEPARTEMENTET	28

1. INNLEDNING

Arbeids- og sosialdepartementet viser til Prop. 1 S (2019-2020) Arbeids- og sosialdepartementet og Prop 1 S tillegg 2, jf. Innst. 15 S (2019-2020) og Prop. 1 S (2019-2020) Barne- og familiedepartementet, jf. Innst. 14 S (2019-2020). Arbeids- og sosialdepartementet stiller i dette tildelingsbrevet midler til rådighet for Arbeids- og velferdsdirektoratet og gir samtidig mål, rammer og retningslinjer for Arbeids- og velferdsdirektoratet og Arbeids- og velferdsetatens virksomhet i 2020.

Omtalen i budsjettproposisjonene og vedtatte lover og forskrifter er utgangspunktet for gjennomføringen av politikken i 2020 sammen med de presiseringer, forutsetninger og krav som gis i dette brevet.

Tildelingsbrevet må også ses i sammenheng med instruks om virksomhets- og økonomistyring for Arbeids- og velferdsdirektoratet. Den fastslår departementets krav til systemer, rutiner og styringsprosesser for Arbeids- og velferdsdirektoratet.

2. HOVEDPRIORITERINGER I 2020

Arbeids- og velferdsetaten skal prioritere innsats som kan bidra til at flere kommer i arbeid framfor å motta stønad. Det er et mål at etatens innsats skal føre til økt overgang til arbeid for ledige og personer med nedsatt arbeidsevne, og at andelen mottakere av helserelaterte ytelser reduseres.

Etaten skal sørge for at økonomiske rettigheter ivaretas gjennom god forvaltning av inntektssikringsordningene. Vilkår for å motta ytelser skal være oppfylt og praktiseres konsekvent.

Tett og god oppfølging er viktig for å bedre unges muligheter til arbeid eller utdanning. Etatens ungdomsinnsats videreføres. Driftsbevilgningen er styrket i 2020 for å gi en forsterket oppfølging av unge mottakere av arbeidsavklaringspenger.

Etaten har en sentral rolle i å følge opp gjennomføringen av regjeringens inkluderingsdugnad, som er iverksatt for å øke overgangen til arbeid for personer med nedsatt funksjonsevne og/eller hull i CV-en. Etaten har også en sentral rolle i oppfølgingen av IA-avtalen 2019-2022 og skal gjennom den bidra til høy sysselsetting og mobilisering av arbeidskraft gjennom å forebygge og redusere sykefravær og frafall fra arbeidslivet.

Arbeids- og velferdsdirektoratet skal kontinuerlig utvikle og forbedre arbeids- og velferdsforvaltningen med utgangspunkt i brukernes behov med sikte på god måloppnåelse og effektiv ressursbruk. Direktoratet skal legge vekt på at modernisering av gamle IKT-systemer, økt digitalisering og flere selvbetjeningstjenester skal gi bedre tjenester til brukerne, hensiktsmessige arbeidsprosesser og en effektiv forvaltning. Dette skal også bidra til å frigjøre ressurser som etaten kan benytte på brukere som har behov for mer omfattende bistand.

EØS-saken innebærer at Arbeids- og velferdsetaten skal prioritere å rette opp feil som følge av feil tolkning av retten til kontantytelser under midlertidige opphold i EØS-land. De tiltak som settes i verk skal gi bedre kvalitet i saksbehandlingen generelt, gjennom tiltak knyttet til organisasjonsutvikling, kompetanseutvikling og risikostyring. Departementets forventninger til direktoratets oppfølging av EØS-saken i 2020 er tydeliggjort i et særskilt oppdragsbrev.

3. MÅL, STYRINGSPARAMETERE, RAPPORTERING OG OPPDRAG FOR 2020

Måloppnåelsen til etaten vurderes i lys av utviklingen i samfunns- og arbeidsliv. I styringen skal det legges vekt på oppnådde resultater av etatens innsats. Det stiller krav til at etaten i sin dialog med departementet gir gode analyser og forklaringer på resultatutviklingen.

Målene som er satt i tildelingsbrevet til Arbeids- og velferdsdirektoratet skal bidra til at sektormålene for arbeids- og velferdspolitikken nås. Arbeids- og velferdsdirektoratet/etaten skal særlig bidra til følgende hovedmål:

1. Et omstillingsdyktig arbeidsliv med høy sysselsetting
2. Økonomisk og sosial sikkerhet

3.1 Flere i arbeid

Arbeids- og velferdsetatens bistand til ledige, personer med nedsatt arbeidsevne og arbeidsgivere skal bidra til et velfungerende arbeidsmarked med høy sysselsetting, lav ledighet og god utnyttelse av arbeidskraften.

Arbeids- og velferdsetaten skal utføre sitt oppdrag i partnerskap med kommunene, og i samarbeid med sentrale aktører i arbeidslivet, utdanningssektoren, helsesektoren og andre viktige tjenesteytere. De som har behov for flere tjenester samtidig, skal få et helhetlig og koordinert tilbud.

Oppfølging av IA-avtalen 2019-2022

Departementet viser til felles oppdragsbrev til Arbeids- og velferdsdirektoratet, Arbeidstilsynet, Statens arbeidsmiljøinstitutt og Petroleurstilsynet av 27. februar 2019 og til supplerende tildelingsbrev for 2019 av 13. mai 2019. Føringer gitt i disse brevene og i dette brevet skal ligge til grunn for Arbeids- og velferdsetatens innsats i oppfølgingen av IA-avtalen 2019-2022 også i 2020.

I brevet gis Arbeids- og velferdsetaten et særskilt ansvar for tilskudd til ekspertbistand, forsøk med utvidet bruk av kompetansetiltak overfor sykmeldte, oppfølging av arbeidet med utvikling av ny kursmodell i sykemeldingsarbeid i Senter for Kvalitet i Legekantor (SKIL), samt ledelse av sekretariatet for faggruppen. Arbeids- og velferdsetaten skal i tillegg forvalte og videreutvikle en koordinert arbeidslivstjeneste i tråd med føringer i nevnte brev.

Arbeids- og velferdsetaten skal, som meddelt i felles oppdragsbrev av 27. februar 2019 og supplerende tildelingsbrev for 2019 – IA-midler av 13. mai 2019, prioritere arbeidet med å

etablere og tilby konseptet HelseArbeid til flere virksomheter i landet. Dette skal gjenspeiles i disponeringen av ressurser i arbeidslivssentrene.

Arbeids- og velferdsetaten har en sentral rolle i arbeidet med å følge opp avtalens satsing på bedre data- og kunnskapsgrunnlag. Arbeids- og velferdsdirektoratet har ansvaret for å koordinere og lede arbeidet i samarbeidsforumet for statistikkutvikling under IA-avtalen. Videre vil Arbeids- og velferdsdirektoratet være programeier i IA-avtalens FoU-satsing. Det vises til brev av 18. desember 2019 om opprettelse av et statistikkforum og kommende brev om opprettelsen av et FoU-program.

Arbeids- og velferdsetaten skal bidra på strategisk nivå i utviklingen av bransjeprogrammene, herunder skal etaten bidra til oppfølging av bransjeprogrammene på den enkelte arbeidsplass.

Arbeidstilsynet, STAMI, Arbeids- og velferdsetaten og Petroleumstilsynet skal i fellesskap fortsette å bygge opp og videreutvikle IA-arbeidsmiljø-satsingen etter de mål og retningslinjer som er skissert i oppdragsbrevet av 27. februar 2019. De fire etatene skal gjennomføre en langsiktig felles og koordinert innsats knyttet til å utvikle kunnskap, virkemidler og verktøy for virksomhetene i dette arbeidet. Tiltakene og verktøyene skal utvikles med tanke på at de på en praktisk og enklest mulig måte skal nå og inspirere de lokale partene til å forbedre sitt arbeidsmiljøarbeid. Tiltakene skal i størst mulig grad bransjerettes. De fire etatene skal bl.a. bygge opp Arbeidsmiljøportalen som et felles sentralt virkemiddel for å nå virksomhetene med relevant kunnskap og verktøy. Det skal innen 1. mai 2020 utarbeides en felles rapport hvor det redegjøres for status og videre planer i etatenes arbeid innenfor arbeidsmiljø-satsingen både hver for seg og sammen. Arbeidstilsynet skal koordinere arbeidet med rapporten. Når det gjelder oppdrag gitt til Arbeidstilsynet, STAMI og Petroleumstilsynet, vises det til aktuelle tildelingsbrev.

Arbeidstilsynet og Arbeids- og velferdsetaten skal samarbeide nært med sikte på at de to etatene opptrer enhetlig og kunnskapsbasert i sine respektive rådgivings- og veivisningsfunksjoner på arbeidsmiljøområdet, med utgangspunkt i en avklart og hensiktsmessig arbeidsdeling.

Inkluderingsdugnaden

Inkluderingsdugnaden har tre hovedinnsatsområder som skal bidra til at flere personer med nedsatt funksjonsevne og/eller hull i CV-en kommer i arbeid:

- i) Innsats rettet mot arbeidsgivere som vil ansette fra dugnadens målgrupper
- ii) Innsats for å kvalifisere flere til arbeid
- iii) Innsats som kombinerer helse- og arbeidsrettet oppfølging, særlig for personer med psykiske helse- og/eller rusproblemer.

Arbeids- og velferdsetaten har en sentral rolle i gjennomføringen av inkluderingsdugnaden og skal samarbeide med blant andre helse- og utdanningsmyndighetene om innsatsen innenfor de tre innsatsområdene. Etaten skal prioritere tiltak som støtter opp under måloppnåelse på innsatsområdene (herunder lønnstilskudd og mentor). Opplæringstiltakene skal vektlegge fag- og yrkesopplæring i et samarbeid med fylkeskommunen, herunder forsøk

med modulstrukturert opplæring. Etaten skal gi arbeidsgivere god og relevant informasjon om tiltakene. Ordningen med funksjonsassistanse er styrket for å gi personer med omfattende funksjonsnedsettelse bedre mulighet for deltakelse i arbeidslivet. Flere jobbspesialister i Arbeids- og velferdsetaten skal gi flere med psykiske helse- og/ eller rusproblemer tilbud om individuell jobbstøtte. Prosjektet *Vi inkluderer* videreføres i 2020. Ressursene knyttet til jobbstrategien ble fasett inn i inkluderingsdugnaden i 2019. Dette videreføres i 2020. Arbeids- og velferdsetaten skal bistå statlige virksomheter som har behov for bistand fra etaten for å kunne realisere målet om at 5 % av nyansatte i staten skal være personer med nedsatt funksjonsevne eller hull i CV-en, jf. rundskriv H-6/19 fra Kommunal- og moderniseringsdepartementet om fellesføring for 2020.

Styringsparametere:

- Overgang til arbeid skal øke for:
 - arbeidssøkere
 - personer med nedsatt arbeidsevne
- Andelen mottakere av helserelaterte ytelser under 30 år skal reduseres

Nøkkelinformasjon

- Direktoratets vurdering av utsikter i arbeidsmarkedet
- Utvikling i de helserelaterte ytelsene
- Det skal rapporteres på Arbeids- og velferdsetatens innsats under IA- avtalen 2019-2022
- Det skal rapporteres på Arbeids- og velferdsetatens innsats under de tre prioriterte områdene i inkluderingsdugnaden

Oppdrag:

- Direktoratet skal bistå i Sysselsettingsutvalgets arbeid i første halvår og deretter i arbeidet med å følge opp utvalgets forslag.
- Inkluderingsdugnaden:
 - Direktoratet bes om å vurdere og foreslå nærmere statistiske avgrensninger med tilhørende tallfesting knyttet til dugnadens målgrupper. Det innebærer vurderinger av ulike alternativer med utgangspunkt i gruppene nedsatt arbeidsevne og langtidsledige/langtidsarbeidssøkende. Frist: 1. tertial.
 - Basert på vurderingene over og påfølgende dialog med departementet, bes direktoratet om å rapportere på/levere statistikk om de aktuelle gruppens deltakelse i tiltak samt overgang til arbeid i 2020. Frist: 3. tertial.
- Vi viser til tidligere dialog om behovet for å videreutvikle styringsinformasjon om etatens innsats for å øke overgang til arbeid og utdanning. Direktoratet skal innen utgangen av mars opprette og lede en arbeidsgruppe som skal foreslå indikatorer og statistikk som vil gi et mer fullstendig bilde av resultater og etatens innsats. Departementet kommer tilbake til saken i eget brev.

3.1.1 Arbeids- og velferdsetaten skal tilby arbeidsrettet bistand med god kvalitet

Personer som trenger hjelp til å komme i arbeid, eller fortsette i et arbeidsforhold, skal få tilbud om arbeidsrettet bistand. Arbeids- og velferdsetaten skal tilpasse bistanden til den enkeltes forutsetninger og behov med sikte på rask og varig tilknytning til arbeidslivet. Ungdom er en prioritert gruppe. Arbeids- og velferdsetatens ungdomsinnsats for personer under 30 år videreføres. Innsatsen i form av oppfølgingssamtaler rettet mot personer med kort tid igjen av dagpengeperioden videreføres.

Arbeidsmarkedstiltak

Personer under 30 år, personer som har stått lenge uten arbeid og/eller innvandrere fra land utenfor EØS-området skal prioriteres ved tildeling av arbeidsmarkedstiltak.

Arbeidsmarkedstiltakene skal tildeles ut fra den enkeltes behov for arbeidsrettet bistand uavhengig av hvilke ytelser personen mottar. Etaten skal innenfor tildelt budsjetttramme for arbeidsmarkedstiltak gjennomføre den tiltakssammensetning som vurderes å gi størst overgang til arbeid. Kunnskap om hva som er god tiltaksbruk må videreutvikles i hele etaten.

Utviklingshemmede skal utgjøre en prioritert gruppe ved inntak til varig tilrettelagt arbeid. Varig tilrettelagt arbeid i ordinært arbeidsliv skal vektlegges.

Ressurser til oppfølgingstjenester i Arbeids- og velferdsetatens egen regi videreføres. Individuell jobbstøtte styrkes. Samtidig skal det legges til rette for et levedyktig leverandørmarked for avklarings- og oppfølgingstjenester. Arbeids- og velferdsetaten skal bidra til dialog med og forutsigbarhet for tiltaksarrangørene, herunder i bruken av rammeavtaler. Det skal stilles kvalitets- og resultatkrav til leverandører av tiltak. Direktoratet skal vurdere om antall stikkprøvekontroller av kravene til forhåndsgodkjente virksomheter bør øke.

Det er med virkning fra 1. juli 2019 gjort endringer i reglene for opplæringstiltak som skal bidra til å gi flere tilbud om formell opplæring. Tiltaket skal primært rettes mot personer som er 25 år og eldre med et behov for yrkesopplæring på videregående nivå. Tiltaket kan også brukes overfor unge under 25 år som av ulike grunner ikke kan benytte seg av det fylkeskommunale tilbudet. Det skal så langt det er mulig legges til rette for at Arbeids- og velferdsetatens brukere kan tilbys opplæring innenfor det offentlige utdanningssystemet. Der det ikke foreligger et hensiktsmessig offentlig tilbud, kan opplæringen anskaffes gjennom anbud.

Arbeidsmarkedstiltaket bedriftsintern opplæring (BIO) avvikles fra 2020, jf. Meld. St. 6 (2018–2019).

Oppfølging av sykmeldte

Den forebyggende og inkluderende innsatsen for sykmeldte skal være forankret på arbeidsplassen. Arbeids- og velferdsetaten skal ha god dialog med arbeidsgiverne, herunder tilrettelegge for det bedriftsinterne sykefraværarbeidet innenfor de virkemidler etaten har til disposisjon. Etaten skal prioritere oppfølging av virksomheter som har størst potensial for å redusere sykefravær og frafall.

Etaten har ansvar for å gjennomføre dialogmøte 2 og 3 for sykmeldte og skal legge til rette for gjennomføring av tidlig dialogmøte 2 i de tilfeller hvor dette kreves og vurderes som hensiktsmessig. Etaten skal videre sikre at sykmeldte uten arbeidsgiver får nødvendig oppfølging. Ved behov skal etaten iverksette arbeidsrettede tiltak for sykmeldte.

Oppfølging av mottakere av arbeidsavklaringspenger og uføretrygd

Mottakere av arbeidsavklaringspenger skal få avklart sitt bistandsbehov så tidlig som mulig. Formålet er å unngå lange stønadsforløp og å oppnå raskest mulig overgang til utdanning og ordinært arbeid. Arbeids- og velferdsetaten skal gi forsterket oppfølging til unge mottakere av arbeidsavklaringspenger, jf. omtale under kapittel 7 Budsjetttildelinger og fullmakter. Det er spesielt viktig at unge, som kan ha et langt yrkesliv foran seg, kommer ut av en passiv tilværelse og over i utdanning og arbeid. Tett og god oppfølging er viktig for å bedre unges muligheter til arbeid eller utdanning. Oppfølgingen skal tilpasses mottakernes bistands- og oppfølgingsbehov, og knyttes til naturlige stoppunkter i stønadsløpet.

Det er fortsatt behov for målrettet innsats på tvers av arbeid-helseområdet for at flere med ulike helseutfordringer skal kunne få og beholde en tilknytning til det ordinære arbeidslivet. Det er derfor viktig at Arbeids- og velferdsdirektoratet fortsetter arbeidet med å videreutvikle samarbeidet og tjenestene på tvers av arbeid-helseområdet.

Arbeids- og velferdsetaten skal bidra til at personer med nedsatt arbeidsevne i størst mulig grad utnytter sin restarbeidsevne, og at det ved innvilgelse av uføretrygd fastsettes en riktig gradering. Samtidig skal etaten på egnet måte bidra til at uføre som henvender seg til Arbeids- og velferdsetaten om bistand for å komme i arbeid, gis veiledning/oppfølging. Målet er at flere uføre kan kombinere uføretrygd med arbeidsinntekt og slik får utnyttet den økte fleksibiliteten i regelverket.

Styringsparametere:

- Andel unge under 30 år som er i arbeidsrettet aktivitet skal øke
- Andel blant prioriterte grupper som deltar på tiltak¹ skal være høyere enn blant den totale populasjonen som deltar på tiltak
- Andel sykmeldte med gradert sykmelding ved 12 ukers sykmelding
- Andel AAP-mottakere som er i arbeid eller tiltak ved 26 ukers tidspunkt skal øke

Nøkkelinformasjon:

- Gjennomføring av avklaring, oppfølging og tiltaksbruk i ungdomsinnsatsen
- Andel unge under 30 år som har vært registrert hos Arbeids- og velferdsetaten i mer enn åtte uker, som deltar i arbeidsrettede aktiviteter²
- Andel unge som har vært i dialog med NAV siste måned
- Etatens oppfølging av sykmeldte
- Etatens oppfølging av mottakere av arbeidsavklaringspenger, herunder oppfølging av mottakere under 30 år.

¹ Prioriterte grupper på tiltak er personer under 30 år, innvandrere med bakgrunn utenfor EØS-området og langtidsledige. Med tiltak menes her statlige tiltak.

² Arbeidsrettede aktiviteter omfatter følgende kategorier; statlige arbeidsmarkedstiltak, skole/utdanning, medisinsk behandling, kommunale tiltak og annen arbeidsrettet aktivitet.

- Erfaring med regelendringene for arbeidsavklaringspenger.
- Etatens innsats og resultater overfor dagpengemottakere med et halvt år igjen av dagpengeperioden som får forsterket innsats i form av oppfølgingssamtaler.
- En vurdering og overordnet beskrivelse av etatens gjennomføring av arbeidsmarkedstiltakene og ressursinnsats til dette, herunder tiltak i egen regi, arbeidsrettede tiltak for øvrig og VTA.

Oppdrag:

- Arbeids- og velferdsdirektoratet skal bistå departementet i arbeidet med konkretisering og utforming av forsøk med kommunalt ansvar for arbeidsavklaringspenger. Det vises til brev av 8. januar 2020 for nærmere av spesifisering av oppdraget.
- Mange personer har behov for både helse- og arbeidsrettede tjenester for å bli inkludert i arbeidsliv eller skole. Arbeids- og velferdsetaten skal i samarbeid med helsetjenestene, herunder både spesialisthelsetjenesten og kommunale helsetjenester, sørge for samtidige tjenester for disse. Arbeids- og velferdsdirektoratet skal rapportere om denne aktiviteten i årsrapporten for 2020. Helsedirektoratet og Arbeids- og velferdsdirektoratet skal i samarbeid utarbeide felles nasjonale faglige retningslinjer/veileder om arbeid og helse. Arbeidet skal ledes av Helsedirektoratet.
- Helsedirektoratet skal i samarbeid med Arbeids- og velferdsdirektoratet lage et utkast til oppdrag om samordning på arbeids- og helsefeltet til fylkesmennene i 2021. Oppdraget vil utformes i nærmere dialog med Arbeids- og sosialdepartementet og Helse- og omsorgsdepartementet.
- Direktoratet skal invitere ideelle leverandører på arbeids- og velferdsfeltet for å utvikle en strategi som sikrer utvikling av ideell sektors rolle og tilbud, jf. Granavolden-plattformen kap. 6 Ideell sektor. Departementet vil ha en dialog med direktoratet om oppdraget.
- I forslag til ny introduksjonslov foreslås det blant annet at deltakere som har fullført videregående opplæring skal ha et kortere introduksjonsprogram. Arbeids- og velferdsdirektoratet skal videreutvikle og tilpasse tiltak til denne målgruppen, bl.a. gjennom samarbeid med Integrerings- og mangfoldsdirektoratet (IMDi) om å gjøre hurtigsporet for nyankomne flyktninger om til et standardisert element i introduksjonsprogrammet. Hurtigsporet som et standardisert element må tilpasses rammene for ny integreringslov fra 2021. Det må legges til rette for registrering og måling slik at resultatene av arbeidet med hurtigsporet kan vurderes. Arbeids- og velferdsdirektoratet må også delta i arbeidet i regi av IMDi. Det vises til oppdrag nr. 2020-002 og 2020-003 med frister i tildelingsbrevet til IMDi.
- Direktoratet skal utforme et forslag til hvordan det kan stilles strengere krav til Navs tiltaksleverandører, der det også sørges for at oppnådde resultater tillegges vekt ved tildeling av oppdrag. Det vises for øvrig til Granavolden-plattformen og ASDs brev av 15. oktober 2019 og senere dialog der det bes om forslag til et minimumskrav. Departementet vil fortsette dialogen med direktoratet om oppdraget.

3.1.2 Arbeidsgivere skal få bistand med god kvalitet

Arbeids- og velferdsetaten skal drive et aktivt markedsarbeid og ellers legge til rette for et godt samarbeid med arbeidsgivere for å få flere av etatens brukere i arbeid. Arbeidsgivere som ber om rekrutteringsbistand, skal raskt få tilvist egnet arbeidskraft. Arbeids- og velferdsetaten bør gjøre selvbetjeningsystemene rettet mot arbeidsgivere godt kjent slik at flere kan ta dem i bruk. Etaten skal gi arbeidsgivere informasjon om relevante formidlingstiltak som lønnstilskudd og tilskudd til mentor, jf. innsats under inkluderingsdugnaden.

Etaten skal fortsette arbeidet med å videreutvikle helhetlige og koordinerte tjenester til arbeidsgivere og virksomheter, herunder innenfor rammen av ny IA-avtale.

Styringsparametere:

- Antall arbeidssøkere som formidles til ledige stillinger av Arbeids- og velferdsetaten skal øke

Nøkkelinformasjon

- Arbeids- og velferdsetatens arbeidsmarkedsbistand og kontakt med arbeidsgivere
- Bistand ved nedbemanning/omstilling
- Resultater fra brukerundersøkelsen arbeidsgivere

Oppdrag:

- Direktoratet skal gjøre en helhetlig vurdering av formidlingsinnsatsen og resultater overfor utsatte grupper (situasjonsbestemt og spesielt tilpasset innsats). Direktoratet bes også gjøre en analyse av kompetansen hos utsatte grupper i møte med arbeidsgivernes kvalifikasjonsbehov slik denne kommer til uttrykk i etterspørselen etter arbeidskraft.

3.2 Gode levekår for de vanskeligst stilte

Arbeids- og velferdsdirektoratet skal innenfor sitt ansvarsområde bidra til å forebygge og redusere fattigdom og fremme sosial inkludering, herunder legge til rette for personer med nedsatt funksjonsevne i arbeidsliv og dagligliv. Direktoratets bidrag omfatter innsats også innenfor de andre målene i tildelingsbrevet.

3.2.1 Tilrettelegge for god kompetanse og kvalitet i de sosiale tjenestene i Nav-kontoret

Arbeids- og velferdsdirektoratet skal gjennom kompetansehevende og tilretteleggende tiltak bidra til at kommunene ivaretar sitt ansvar for de sosiale tjenestene på en god måte. Direktoratet skal etter gjennomførte evalueringer og landsomfattende tilsyn på dette området vurdere behov for og eventuelt foreslå oppfølging.

Direktoratet skal i arbeidet med å øke kunnskapen om kvalifiseringsprogrammet vektlegge at programmet er en rettighet og at formålet med programmet er overgang til arbeid.

Arbeids- og velferdsdirektoratet skal arbeide for å styrke barneperspektivet i arbeids- og velferdsforvaltningen, herunder bidra til at utsatte barn og unge og deres familier får et helhetlig og samordnet tjenestetilbud.

Arbeidet med å bedre kompetanse, kvalitet og tilgjengelighet i tilbudet om økonomisk rådgivning og gjeldsrådgivning i kommunene videreføres.

Direktoratet skal bidra til at Nav-kontorene har kompetanse på å identifisere og gi veiledning og bistand til personer som er utsatt for vold i nære relasjoner, negativ sosial kontroll, tvangsekteskap, kjønnslemlestelse og menneskehandel.

Arbeidet med å legge til rette for samarbeid mellom arbeids- og velferdsforvaltningen og sosiale entreprenører og frivillig sektor videreføres.

Arbeids- og velferdsdirektoratet skal delta i samarbeidet om tverrsektorielle strategier og satsinger herunder:

- 0–24-samarbeidet (2015–2020), herunder pilot for programfinansiering og tverrsektorielt arbeid knyttet til barn og unge som begår eller står i fare for å begå kriminelle handlinger
- Utarbeidelsen og oppfølgingen av ny samarbeidsstrategi for å fremme deltakelse og styrke mulighetene for barn fra lavinntektsfamilier
- Oppfølgingen av Arbeids- og sosialdepartementets tiltak i strategien *Redusert tilbakefall til ny kriminalitet*. Nasjonal strategi for samordnet tilbakeføring etter gjennomført straff 2017–2021
- Gjennomføring av tiltaksplan *Bolig for velferd 2018-2020*, og til utarbeiding av resultatrapport 2019 og avviksrapport 2020
- Oppfølging av Opptappingsplan mot vold og overgrep (2017-2021). I 2020 skal bl.a. arbeidet med en nasjonal kompetansestrategi mot vold og overgrep særlig prioriteres.
- Utarbeidelse og oppfølging av ny handlingsplan mot vold i nære relasjoner
- Arbeids- og sosialdepartementets tiltak i Opptappingsplanen for rusfeltet (2016-2020), jf. Prop. 15 S (2015–2016)
- Arbeids- og sosialdepartementets tiltak i *Regjeringens handlingsplan mot menneskehandel*
- Gjennomføringen av *Handlingsplanen mot negativ sosial kontroll, tvangsekteskap og kjønnslemlestelse*.
- Statlige områdesatsinger som Arbeids- og sosialdepartementet deltar i og i arbeidet med en programfinansieringsmodell
- Gjennomføringen av *Handlingsplanen mot radikaliserings og voldelig ekstremisme*
- Statlige områdesatsinger som Arbeids- og sosialdepartementet deltar i og i arbeidet med en programfinansieringsmodell
- Arbeidet med en handlingsplan med innsatser og tiltak avledet av Regjeringens strategi for likestilling av mennesker med funksjonsnedsettelse for perioden 2020-2030
- Videreutvikle ulike tjenesteområder i samarbeidet om *Inn på tunet løftet* (2020-2022)

Nøkkelinformasjon:

- Direktoratet skal gi en helhetlig redegjørelse for status i arbeidet med å tilrettelegge for god kompetanse og kvalitet i de sosiale tjenestene i Nav-kontoret. Strategien for utvikling av de sosiale tjenestene kan være et utgangspunkt for redegjørelsen.

Oppdrag:

- Departementet vil i 2020 ta initiativ til et felles forprosjekt med direktoratet med formål å drøfte endringsbehov og foreslå rammer og opplegg for en gjennomgang av rundskriv til sosialtjenesteloven.
- Departementet tar i 2020 sikte på å starte opp et utviklingsarbeid om en helhetlig politikk for å forebygge og redusere sosiale problemer. Direktoratet bes om å være forberedt på å bidra inn i arbeidet.

3.2.2 Bidra til at personer med nedsatt funksjonsevne kan ha en aktiv hverdag

Arbeids- og velferdsetaten skal sørge for at personer med nedsatt funksjonsevne får rett hjelpemiddel og nødvendig tilpasning av hjelpemidlet innen rett tid. Arbeids- og velferdsetaten skal sørge for god kvalitet og god intern kontroll, i alle ledd i hjelpemiddelforvaltningen. Hjelpemidler og tilrettelegging til barn og unge skal prioriteres. Det samme gjelder hjelpemidler og tilrettelegging på arbeidsplassen eller i utdanningssituasjonen.

Styringsparametere:

- Gjennomsnittlig saksbehandlingstid skal være innenfor frist
- Saker til behandling skal være innen frist ytre grense

Nøkkelinformasjon:

- Utvikling i antall saker til behandling på hjelpemiddelområdet
- Direktoratet skal gi en status for Arbeids- og velferdsetatens arbeid for å bedre tilgangen på hjelpemidler slik at personer med nedsatt funksjonsevne skal kunne delta i arbeid, utdanning og dagligliv.

Oppdrag:

- Det vises til utredningene *Helhetlig gjennomgang av transportordninger for personer med nedsatt funksjonsevne* og *Utredning om finansiering og formidling av høreapparater og ortopediske hjelpemidler* samt den igangsatte evalueringen av ordningen med aktivitetshjelpemidler for personer over 26 år. Direktoratet må påberegne å bistå i arbeidet med å følge opp disse utredningene.

3.3 Sikre økonomiske rettigheter gjennom god ytelsesforvaltning

Det er en sentral oppgave for Arbeids- og velferdsetaten å sikre at brukere får utbetalt rett ytelse til rett tid. Etaten skal sikre høy kvalitet og informasjon til brukerne i fortolkning av og praktisering av lov- og regelverk, bl.a. opp mot internasjonale forpliktelser generelt og EØS-området spesielt. Etaten skal samtidig sikre god balanse mellom kravene til kvalitet og kravene til produksjon.

Etaten skal sørge for god forvaltning av inntektssikringsordningene og legge til rette for oppfølging og kontroll av om vilkårene for ytelsene er oppfylt. Krav til aktivitet og mobilitet skal praktiseres konsekvent og strengt. Videre er forebygging og avdekking av feilutbetaling og trygdesvindler en viktig oppgave for etaten.

For å sikre enhetlig rettsforståelse skal Arbeids- og velferdsetaten ha god oversikt over kjennelser fra Trygderetten slik at det er mulig å vurdere behovet for å justere rundskriv eller endre praksis på et tidlig tidspunkt.

Vi viser til instruks punkt 2.1.1 Tolke, forvalte og iverksette regelverk. Arbeids- og velferdsetaten skal legge til rette for god gjennomføring av regelverksendringer, herunder endringer i regelverket for arbeidsavklaringspenger, tiltakspenger, tilleggsstønader, dagpenger og for permitteringer i fiskeindustrien, jf. omtale i Prop 1 S (2019-2020), jf. Prop. 10 L (2019-2020) Endringer i folketrygdloven og enkelte andre lover (Samleproposisjon høsten 2019).

3.3.1. Sikre riktig ytelse til rett tid

Etaten skal sikre rett ytelse til rett tid. Etaten skal sikre at personer ikke blir stående uten ytelse til livsopphold ved overgang fra en ytelse til en annen.

Arbeids- og velferdsetaten skal arbeide for å bedre kvaliteten i ytelsesforvaltningen og utvikle og iverksette nødvendige planer og strategier for å lykkes med dette arbeidet. Etaten skal gjennomføre regelmessige kvalitetsmålinger på stønadsområder der systemer for kvalitetsmålinger er etablert, og fortsette arbeidet med å innføre kvalitetsmålinger på nye stønadsområder.

I det pågående arbeidet med å forberede nye samordningsregler knyttet til offentlig tjenstepensjon for årskullene 1954-1962, skal Arbeids- og velferdsdirektoratet ha god dialog og kontakt med Statens pensjonskasse. Reglene skal etter planen tre i kraft fra 2021.

Et sammenhengende og effektivt klage- og ankesystem er viktig for å ivareta brukernes rettssikkerhet. Vi ber direktoratet vurdere tiltak i klage- og ankesakskjeden som kan avhjelpe utfordringer som økt saksmengde, økte restanser og lang saksbehandlingstid, herunder samhandling og dialog med Trygderetten. Vi viser til instruks pkt. 2.1.7 andre avsnitt som omhandler dette. På sikt må det arbeides for at det er mulig å hente ut saksbehandlingstid for hver fase i klagesakskjeden.

Direktoratet skal innen 1. mars 2020 oversende informasjon om etatens krav til saksbehandlingstid og ytre grense til orientering, justeringer i etatens krav skal forklares.

Styringsparametere:

- Gjennomsnittlig saksbehandlingstid skal være innenfor frist for alle ytelsesområder
- Saker til behandling skal være innen frist ytre grense
- Andel saker med korrekt vedtak innenfor gjeldende krav (årlig kvalitetsmåling)

Nøkkelinformasjon:

- Utvikling i antall saker til behandling

- Kvalitet i ytelsesforvaltningen
- Gjennomsnittlig saksbehandlingstid på klager
- Status og utvikling i andel omgjøringer og avslagsprosenter
- Antall ankesaker som behandles i NAV Klageinstans og andelen som bringes inn for Trygderetten fordelt på sakstyper
- Etatens håndheving av aktivitetskravene knyttet til folketrygdloven

Oppdrag:

- Det vises til anmodningsvedtak i forbindelse med behandlingen av Prop. 168 L (2016-2017) Endringer i folketrygdloven (forenklinger i foreldrepengeordningen): "Stortinget ber regjeringen i løpet av en toårsperiode fra ikrafttredelse, orientere Stortinget om negative virkninger av forenklingen i foreldrepengeordningen." Arbeids- og velferdsetaten bes om å redegjøre for eventuelle negative virkninger av forenklingene, og eventuelt annen informasjon som vil være relevant for å besvare anmodningsvedtaket i 1. tertial.

3.3.2 Forebygge og avdekke feilutbetalinger og trygdesvindler

Etaten skal forebygge og avdekke feilutbetalinger og fortsette det systematiske arbeidet med å utvikle og forbedre forvaltningen av området.

Arbeids- og velferdsetaten skal forebygge og avdekke trygdesvindler. Det skal gjennomføres risikoanalyser for å identifisere områder som er særlig utsatt for trygdesvindler. Samarbeidet med andre aktører videreføres og utvikles.

Arbeids- og velferdsetatens innsats for å avdekke, bekjempe og forebygge kriminalitet i arbeidslivet skal videreføres i 2020 i samarbeid med andre berørte etater. Tiltak i den reviderte strategien mot arbeidslivskriminalitet, som ble lagt fram i februar 2019, skal følges opp, og etatens felles prioriteringer skal være utgangspunktet for den felles innsatsen på dette området:

Oppfølging av regjeringens strategi mot arbeidslivskriminalitet

Arbeidstilsynet, politiet, Skatteetaten, Arbeids- og velferdsetaten skal prioritere innsatsen mot arbeidslivskriminalitet også i 2020.

En samordnet innsats mot arbeidslivskriminalitet er avgjørende for å ivareta oppslutningen i samfunnet om finansieringen av velferdsstaten, konkurransevilkårene i næringslivet, rettssikkerhet, trygghet og lovlige lønns- og arbeidsvilkår for arbeidstakere, tilliten til myndighetene og trygghet for kvalitet og leveringsdyktighet ved kjøp av varer og tjenester.

Det overordnede målet er redusert arbeidslivskriminalitet. For å redusere arbeidslivskriminalitet, skal de samarbeidende etatene innrette innsatsen mot å oppnå følgende mål:

- Sentrale trusselaktører har fått sin kapasitet og intensjon betydelig redusert
- Utenlandske arbeidstakere er satt i stand til å ivareta sine rettigheter og oppfylle sine plikter

- Oppdragsgivere og forbrukere bidrar ikke til arbeidslivskriminalitet ved kjøp av varer og tjenester

Etatene skal arbeide systematisk med kunnskap og analyser som grunnlag for gode beslutninger om egen og tverretattlig innsats. Etatene skal prioritere arbeidet med korrekt, sikker og effektiv behandling av informasjon, herunder sikre nødvendig teknologistøtte.

I arbeidet mot oppdragsgivere vurderes både forebyggende tiltak og reaksjonsbruk ut fra hva som anses hensiktsmessig i et helhetlig perspektiv.

Etatene skal innen 15. mars 2021 utarbeide en felles årsrapport for 2020 hvor det redegjøres for prioriteringer og resultater av arbeidet mot arbeidslivskriminalitet. I årsrapporten skal etatene rapportere om effekter av innsatsen ved hjelp av effektindikatorer som etatene har definert i fellesskap. Videre skal rapporten inneholde en overordnet beskrivelse av tilstand og utvikling på området.

Arbeids- og velferdsetaten har i samarbeid med politiet, Skatteetaten og Arbeids- og velferdsetaten utarbeidet en felles forebyggende strategi mot arbeidslivskriminalitet ved utgangen av 2019. Etaten skal i 2020 følge opp dette arbeidet i samarbeid med de andre etatene.

Videre skal Arbeids- og velferdsetaten i 2020 også bidra inn i oppfølging av tiltakene omtalt i Meld. St. 25 (2018-2019) *Framtidas forbruker er grønn, smart og digital*, jf. oppdragsbrev av 18. november 2019.

Nøkkelinformasjon:

- Utvikling og status på feilutbetalingsområdet, herunder forebyggende tiltak
 - Antall saker og beløp overført til innkreving / beløp som ikke tilbakekreves pga. foreldelse og andre årsaker.
- Utvikling og status på trygdesvindeldområdet, herunder forebyggende og risikoreducerende tiltak.

3.4 Tilgjengelige tjenester med god service

Arbeids- og velferdsetaten skal gi effektive, helhetlige og brukerrettede tjenester som skal bidra til gode brukeropplevelser og god service. Etaten skal derfor ta en aktiv rolle i digitaliseringen av offentlig forvaltning. Forenklinger og forbedringer av brukernes møte med forvaltningen skal ha høy prioritet i utviklingsarbeidet, og brukerne skal så langt mulig tilbys selvbetjente, automatiserte og differensierte tjenester. Også brukere som ikke kan nyttiggjøre seg/eller reservere seg mot digitale tjenester, skal få gode tjenester og service.

Arbeids- og velferdsdirektoratet skal gjennomføre jevnlig brukerundersøkelser og bruke disse aktivt i styring og forbedring av tjenestene.

3.4.1 Gode brukermøter preget av respekt, service og brukermedvirkning

Respekt og tjenester av god kvalitet skal kjennetegne kontakten mellom forvaltningen og brukerne. På individnivå skal direktoratet vektlegge brukermedvirkning i dialogen mellom den enkelte bruker og den ansatte ved Nav-kontoret. På systemnivå skal direktoratet sørge for brukermedvirkning i utviklingen av tjenestene, og det skal være god dialog og samhandling i brukerrådene.

Styringsparametere:

- Andelen brukere som er fornøyd skal øke
- Andelen arbeidsgivere som er fornøyd skal øke

Nøkkelinformasjon:

- Informasjon om individuell og systembasert brukermedvirkning
- Resultater brukerundersøkelsen

3.4.2 Lett tilgjengelige tjenester og informasjon

Arbeids- og velferdsetaten skal arbeide for å bedre brukernes møte med forvaltningen. Informasjon og veiledning gjennom de ulike kanalene skal være korrekt, tilgjengelig, ha et klart språk og i størst mulig grad tilpasses brukernes forutsetninger og behov. Mangfoldperspektivet skal ivaretas.

Etatens tjenester til arbeidsgivere og personbrukere skal tilpasses den enkeltes behov gjennom helhetlig og samordnet tjenester. Arbeids- og velferdsetaten skal bidra til å skape god samhandling mellom arbeidsgivere og helse- og utdanningssektoren, samt videreutvikle partnerskapet med kommunene.

Styringsparametere:

- Andel brukere som opplever å få lett tilgjengelig og god informasjon skal øke

Nøkkelinformasjon

- Utvikling av tjenester for god informasjon, herunder tilpasning til ulike brukergruppers behov
- Statlige serviceklager
- Bruk av selvbetjeningsløsninger

4. FORVALTNING, STYRING OG UTVIKLING.

Arbeids- og velferdsdirektoratet skal styre i tråd med instruks om virksomhets- og økonomistyring og bidra til fortsatt god styring i etaten. Direktoratet skal fortsette det systematiske arbeidet med å videreutvikle arbeids- og velferdsforvaltningen. I tråd med Meld. St. 33 (2015-2016) skal Nav-kontorene ha myndighet og handlefrihet til å tilpasse og utvikle tjenestene og virkemidlene til brukernes behov og forutsetninger. Tjenesteutviklingen skal være kunnskapsbasert og skje i samarbeid med brukerne og kommunene i partnerskapet. Som beskrevet i kap. 2, er det et overordnet mål å bidra til at flere kommer i arbeid. Utviklingsarbeidet i etaten skal understøtte dette målet.

4.1 Utvikling av partnerskapet

Direktoratet skal legge til rette for et godt og likeverdig samarbeid mellom stat og kommune om Nav-kontorene i partnerskapet. Direktoratet skal understøtte arbeidet med å ta i bruk mulighetene i partnerskapet og i samordningen av de kommunale og statlige tjenestene i Nav-kontoret. Etaten skal videreføre en god dialog med kommunene for å utvikle Nav-kontorer med tilstrekkelig kapasitet og kompetanse til beste for brukerne.

I den videre utviklingen av IKT-systemene skal direktoratet, i samarbeid med kommunene, vektlegge tjenesteutvikling og digitale løsninger som understøtter helhetlige og samordnede tjenester i Nav-kontoret.

4.2 Effektiv ressursbruk

Direktoratet skal i dialog med departementet fortsette arbeidet med utvikling av nøkkeltall, analyser og gevinstberegninger som gir god styringsinformasjon og et bedre grunnlag for å vurdere ressursbruken og ressurs situasjonen i Arbeids- og velferdsetaten. Arbeids- og velferdsetaten skal videreføre arbeidet med å effektivisere driften i tråd med ABE-kutt og avtalte gevinster.

4.3 Regelverksutvikling for videre digitalisering

For å legge til rette for videre digitalisering som gir økt automatisering og selvbetjening, gode tjenester til brukerne og gevinster i forvaltningen, skal direktoratet i dialog med departementet vurdere behov for regelverksendringer for å sikre at regelverket understøtter digitalisering og ønsket tjenesteutvikling.

4.4 IKT-utvikling

Arbeids- og velferdsdirektoratet skal styre og følge opp Prosjekt 3 i IKT-moderniseringen i tråd med Sentralt styringsdokument. Vesentlige avvik som har betydning for sikker gjennomføring av prosjektet innenfor de rammene som er gitt i mandat og styringsrammer, skal tas opp med departementet i tråd med fastsatte retningslinjer.

Direktoratet skal legge til rette for dialog med departementet om den totale utviklingsporteføljen for å drøfte mulighetene for en god fremdrift i digitaliseringsarbeidet innenfor rammen av en sikker forvaltning og drift. Departementet kommer tilbake til en nærmere konkretisering av denne dialogen.

Arbeids- og velferdsetaten skal følge krav til informasjonssikkerhet som bl.a. følger av personopplysningsloven og personvernforordningen, jf. virksomhets- og økonomistyringsinstruksen pkt 2.1.12. Inntil nye systemløsninger er på plass, må etaten gjennomføre kompenserende tiltak for å redusere risiko for sikkerhetsbrudd. Arbeids- og velferdsdirektoratet skal vurdere kostnader og nytte av slike kompenserende tiltak basert på risiko- og sårbarhetsanalyser.

Oppdrag:

- Digitaliseringsstrategien for offentlig sektor 2019-2025 vektlegger utvikling av sammenhengende digitale tjenester, på tvers av sektorer og forvaltningsnivåer, som tar utgangspunkt i livshendelser. I strategien pekes det ut syv livshendelser, der utviklingen av sammenhengende digitale tjenester skal prioriteres i strategiperioden. Arbeids- og sosialdepartementet har fått ansvar for to livshendelser: "Miste og finne jobb" og "Få barn". Departementet vil ha dialog med Arbeids- og velferdsdirektoratet om det videre arbeidet med disse to livshendelsene og om arbeidet med øvrige livshendelser.
- Arbeids- og sosialdepartementet ber Arbeids- og velferdsdirektoratet om å delta i en utredning av behovet for tjenesteutvikling for å oppnå sammenhengende tjenester på klage- og ankeområdet. Departementet vil komme nærmere tilbake til dette.
- Det vises til AVdirs oppdatering av BFDs Oversikt over digitaliseringsprosjekter og - tiltak i sektor høsten 2019. BFD ber om at informasjonen i oversikten som gjelder AVdir oppdateres og oversendes som vedlegg til andre tertialrapport.

4.5 Sikkerhet og beredskap

Arbeids- og velferdsdirektoratet skal ivareta sitt ansvar innenfor samfunnssikkerhet og beredskap. Det vises til nærmere omtale i virksomhets- og økonomistyringsinstruksen pkt. 2.1.13.

Oppdrag:

- Det vises til omtalen av risiko- og sårbarhetsvurderinger i instruksen. I tråd med dette ber ASD direktoratet om å utarbeide en helhetlig oversikt over de viktigste risikoer og sårbarheter for Arbeids- og velferdsetaten i et samfunnssikkerhetsperspektiv. Det skal videre foreslås tiltak for hvordan risiko og sårbarhet eventuelt kan reduseres og håndteres. Resultatene av arbeidet dokumenteres i en rapport som oversendes departementet innen november 2020.
- Det vil i 2020 bli arrangert en nasjonal tverrsektoriell digital sikkerhetsøvelse, Digital 2020, med fokus på forebyggende digital sikkerhet og evne til å avdekke og håndtere digitale angrep. Direktoratet skal i samarbeid med departementet delta i planleggingen og gjennomføringen av øvelsen. Departementet kommer tilbake til dette i eget brev.

4.7 Oppfølging av saker fra Riksrevisjonen

Arbeids- og velferdsdirektoratet skal prioritere og følge opp merknader fra Riksrevisjonen. Departementet forutsetter at direktoratet prioriterer å lukke avvik i 2020. Det vises også til omtale i instruks om virksomhets- og økonomistyring.

Direktoratet skal rapportere på eventuelle avvik fra oppfølgingsplaner samt forslag til tiltak for å redusere avvik i 1. og 2. tertialrapport. I årsrapporten skal direktoratet omtale status for arbeidet med å lukke avvik. I 2020 skal direktoratet rapportere på oppfølging av:

- Riksrevisjonens merknader på Arbeids- og velferdsetatens område i Dokument 1 (2019–2020)
- Dokument 3:5 (2017/2018) Effektivitet i forvaltning og bruk av arbeidsrettede tiltak
- Dokument 3:9 (2015-2016) oppfølging av unge utenfor opplæring og arbeid
- Dokument 3:4 (2019-2020) Undersøkelse av myndighetenes arbeid med å integrere innvandrere gjennom kvalifisering og arbeid

Arbeids- og velferdsetatens oppfølgingsplaner for å lukke avvik Riksrevisjonen har påpekt, skal være et tema i styringsdialogen.

4.8 Utvikling av kompetanse og kunnskapsbaserte tjenester

Tjenesteutvikling og praksis i arbeids- og velferdsforvaltningen skal være kunnskapsbasert. God kompetanseutvikling i Arbeids- og velferdsetaten forutsetter samarbeid på tvers av ansvarsområder og tjenester, og at eksisterende kompetanse tas i bruk på hensiktsmessige og effektive måter. Kompetanseutvikling i Nav-kontoret skal skje gjennom statlig og kommunalt samarbeid.

Direktoratet skal fortsette å utvikle sin kunnskapsfunksjon og det gode samarbeidet mellom etaten og relevante utdanningsinstitusjoner og forskningsmiljøer. Direktoratet har hovedansvar for planverket for FoU i arbeids- og velferdsforvaltningen, og skal utarbeide en ny plan for FoU og kunnskapsutvikling for perioden 2020-2024. Vi viser til kommende fagdialog om dette arbeidet.

Oppdrag:

- Kunnskapsbehov og evalueringer nye FoU-oppdrag i 2020

Kunnskapsbehov og nye FoU-prosjekter i 2020 er drøftet med direktoratet. Kunnskapsbehov som vil bli fulgt opp av direktoratet framgår av vedlegg 4 Problemstillinger og gjennomføringsform (oppdragstype) knyttet til kunnskapsbehovene skal drøftes med departementet i fagmøter før iverksettelse.

Departementets vedtatte FoU-strategi inneholder prioriteringer, forventninger og oppfølgingstiltak som også berører Arbeids- og velferdsdirektoratet. Det arbeides nå med planer og prosesser for oppfølging av strategien. Arbeids- og velferdsdirektoratet vil i 2020 bli involvert i dette arbeidet.

Direktoratets kunnskapsfunksjon og faglige rolle, som faglig rådgiver for departementet og som kompetanseorgan utad overfor sektoren, andre offentlige organer og allmenheten, skal også videreutvikles. Departementet vil i 2020 ta initiativ til fagmøter med direktoratet hvor tema vil bli drøftet.

5. FELLESFØRINGER FOR 2020

5.1 Inkluderingsdugnaden og 5 pst. målet

Arbeids- og velferdsetaten skal arbeide for å utvikle rutiner og arbeidsformer for å nå målene for regjeringens inkluderingsdugnad. Etaten skal i årsrapporten rapportere for hvordan rekrutteringsarbeidet har vært innrettet for å nå målet om 5 pst, vurdere eget arbeid opp mot målene og omtale utfordringer og vellykkede tiltak. Hvis etaten har hatt nytilsetninger i faste eller midlertidige stillinger i 2020, skal man i årsrapporten rapportere på antall med nedsatt funksjonsevne eller hull i CV-en, sammen med nytilsetninger i faste og midlertidige stillinger totalt sett. Arbeids- og velferdsetaten skal rapportere i tråd med veileder som ble publisert høsten 2019.

6. STYRINGSDIALOG OG RAPPORTERING 2020

6.1 Rapporteringsform og hyppighet

Årsrapport og tertialrapporter

- 1. tertial og 2. tertial

Rapporteringen skal inneholde en kortfattet overordnet vurdering av måloppnåelse under hvert av målene. Direktoratet skal rapportere om risiko- og vesentlighetsvurderinger som identifiserer områder som er utsatt for høy risiko for avvik fra forventet måloppnåelse eller utfordringer knyttet til gjennomføring av pålagte oppgaver, og redegjøre for korrigerende tiltak.

I tillegg skal direktoratet rapportere på områder som er spesielt nevnt for rapportering i 1. tertial, jf. vedlegg 2 og 5.

- 3. tertial (årsrapport)

Rapporteringen skal være i henhold til kravene i bestemmelsene om økonomistyring i staten punkt 1.5.1 og 2.3.3. Årsrapporten for 2020 skal foreligge senest 15. mars 2021, og publiseres på virksomhetens nettsider senest 1. mai 2021. I rapporten skal direktoratet gi en utfyllende rapportering og vurdering av måloppnåelse. Styringsparametere, nøkkelinformasjon, samt statistikk og eventuelle resultater fra evalueringer skal inngå i rapporteringen og der det er relevant brukes for å forklare måloppnåelse. Direktoratet bør tilstrebe å bruke analyser og resultater fra FOU til å underbygge resultatrapporteringen der det er hensiktsmessig.

Årsrapporten og tertialrapportene sendes i kopi til Riksrevisjonen samtidig med oversendelsen til departementet.

- *Rapportering instruks*

Direktoratet skal i årsrapporten gi en kortfattet rapportering om hvordan faste oppgaver og aktiviteter som er omtalt i Instruks om virksomhets- og økonomistyring er ivaretatt, herunder om det har oppstått uforutsette avvik eller utfordringer.

- *Særskilt rapportering*

I vedlegg 2 følger en oversikt over særskilt rapportering. Rapporteringshyppigheten er angitt i vedlegget. Rapporteringspunkter som inngår i hovedrapporten kan utgå i den særskilte rapporteringen.

- *Statistikkvedlegg*

Statistikk skal leveres ihht. rapporteringshyppighet og nummerering som er angitt i vedlegg 3.

- *Oppdrag*

Direktoratet skal, hvis ikke annet er angitt, rapportere i årsrapporten på status og eventuelle resultater av oppdragene. Oppdrag fra tidligere års tildelingsbrev som ikke er fullført, videreføres hvis ikke annet er formidlet i andre brev eller i den løpende styringsdialogen mellom departementet og Arbeids- og velferdsdirektoratet.

6.2 Styringsdialogen i 2020

Det skal gjennomføres tertialvise etatsstyringsmøter, jf. vedlegg 6 styringskalenderen. Med mindre rapporteringen gir grunnlag for noe annet, legges det opp til et møte etter 1. og 2. tertial med vekt på rapporterte avvik.

I tillegg til etatsstyringsmøter legges det opp til jevnlig styringsmøter om særskilte problemstillinger (særmøter). I særmøtene vil vi i utgangspunktet ta opp saker basert på vurdering av risiko og vesentlighet, men langsiktige styringsutfordringer og kunnskapsfunksjonen skal behandles i minst ett særmøte. Tema på særmøtene skal avklares i god tid før møtene.

6.3 Øvrige møter

Kontaktmøter

Det skal gjennomføres jevnlig kontaktmøter med politisk ledelse i Arbeids- og sosialdepartementet. Departementet kommer tilbake til tidspunkt.

Fagmøter

Det vil ved behov gjennomføres fagmøter mellom departementet og direktoratet om ulike tema i 2020. Dersom fagmøtene eller annen fagdialog avdekker behov for styring, vil det tas inn i styringsdialogen.

7. BUDSJETTILDELINGER OG FULLMAKTER

7.1 Arbeids- og sosialdepartementet

Arbeids- og sosialdepartementet stiller følgende til rådighet på kapitler og poster med tilhørende stikkordsfullmakter slik det fremgår nedenfor.

Kapitler/poster	Tildeling for 2020 (beløp i 1000-kroner)
Kap. 601, Utredningsvirksomhet, forskning m.m	
Post 22 Kunnskapsutvikling i IA-avtalen mv., <i>kan overføres</i>	3 500
Post 70 Tilskudd	200
Kap. 604 Utviklingstiltak i arbeids- og velferdsforvaltningen	
Post 21 Spesielle driftsutgifter, <i>kan overføres, kan nyttes under post 45</i>	72 910
Post 45 Større utstyrsanskaffelser og vedlikehold, <i>kan overføres, kan nyttes under post 21</i>	300 310
Kap. 605 Arbeids- og velferdsetaten	
Post 01 Driftsutgifter	12 204 655
Post 21 Spesielle driftsutgifter	34 215
Post 22 Forsknings- og utredningsaktiviteter	58 635
Post 45 Større utstyrsanskaffelser og vedlikehold, <i>kan overføres</i>	308 205
Kap. 621 Tilskudd til sosiale tjenester og sosial inkludering	
Post 21 Spesielle driftsutgifter	83 150
Post 63 Sosiale tjenester og tiltak for vanskeligstilte, <i>kan overføres</i>	151 460
Post 70 Frivillig arbeid, <i>kan overføres</i>	125 250
Post 74 Tilskudd til pensjonistenes organisasjoner mv.	14 100
Kap. 634 Arbeidsmarkedstiltak	
Post 01 Driftsutgifter	259 745
Post 76 Tiltak for arbeidssøkere, <i>kan overføres</i>	7 079 465
Post 77 Varig tilrettelagt arbeid, <i>kan overføres</i>	1 603 812
Post 78 Tilskudd til arbeids- og utdanningsreiser	70 300
Post 79 Funksjonsassistanse i arbeidslivet	73 900
Kap. 635 Ventelønn	
Post 01 Driftsutgifter, <i>overslagsbevilgning</i>	7 000
Kap. 660 Krigspensjon	
Post 70 Tilskudd, militære, <i>overslagsbevilgning</i>	47 980
Post 71 Tilskudd, sivile, <i>overslagsbevilgning</i>	143 500
Kap. 666 Avtalefestet pensjon (AFP)	
Post 70 Tilskudd, <i>overslagsbevilgning</i>	2 760 000
Kap. 667 Supplerende stønad til personer over 67 år	
Post 70 Tilskudd, <i>overslagsbevilgning</i>	328 000
Kap. 2541 Dagpenger	
Post 70 Dagpenger, <i>overslagsbevilgning</i>	8 964 800
Kap. 2542 Statsgaranti for lønnskrav ved konkurs m.v.	
Post 70 Statsgaranti for lønnskrav ved konkurs mv., <i>overslagsbevilgning</i>	925 000

Kapitler/poster	Tildeling for 2020 (beløp i 1000-kroner)
Kap. 2620 Stønad til enslig mor eller far	
Post 70 Overgangsstønad, <i>overslagsbevilgning</i>	1 678 000
Post 72 Stønad til barnetilsyn til enslig mor eller far i arbeid, <i>overslagsbevilgning</i>	122 740
Post 73 Tilleggsstønader og stønad til skolepenger, <i>overslagsbevilgning</i>	58 820
Post 76 Bidragsforskott	715 000
Kap. 2650 Sykepenger	
Post 70 Sykepenger for arbeidstakere mv. <i>overslagsbevilgning</i>	39 890 000
Post 71 Sykepenger for selvstendige, <i>overslagsbevilgning</i>	1 460 000
Post 72 Pleie-, opplærings- og omsorgspenger mv., <i>overslagsbevilgning</i>	1 100 000
Post 75 Feriepenger av sykepenger, <i>overslagsbevilgning</i>	2 260 000
Post 76 Tilskudd til ekspertbistand og kompetansetiltak for sykmeldte, <i>kan overføres</i>	102 000
Kap. 2651 Arbeidsavklaringspenger	
Post 70 Arbeidsavklaringspenger, <i>overslagsbevilgning</i>	28 489 000
Post 71 Tilleggsstønad, <i>overslagsbevilgning</i>	168 000
Post 72 Legeerklæringer	395 000
Kap. 2655 Uførhet	
Post 70 Uføretrygd, <i>overslagsbevilgning</i>	100 699 500
Post 75 Menerstatning ved yrkesskade, <i>overslagsbevilgning</i>	70 000
Post 76 Yrkesskadetrygd gml. lovgivning, <i>overslagsbevilgning</i>	38 000
Kap. 2661 Grunn- og hjelpestønad, hjelpemidler mv.	
Post 70 Grunnstønad, <i>overslagsbevilgning</i>	1 616 300
Post 71 Hjelpestønad, <i>overslagsbevilgning</i>	1 570 200
Post 72 Stønad til servicehund	5 310
Post 73 Hjelpemidler mv. under arbeid og utdanning	130 000
Post 74 Tilskudd til biler	799 700
Post 75 Bedring av funksjonsevnen, hjelpemidler	3 417 400

Kapitler/poster	Tildeling for 2020 (beløp i 1000-kroner)
Post 76 Bedring av funksjonsevnen, hjelpemidler som tjenester	330 000
Post 77 Ortopediske hjelpemidler	1 685 700
Post 78 Høreapparater	772 000
Post 79 Aktivitetshjelpemidler for personer over 26 år	52 064
Kap. 2670 Alderdom	
Post 70 Grunnpensjon, <i>overslagsbevilgning</i>	78 750 000
Post 71 Tilleggspensjon, <i>overslagsbevilgning</i>	154 780 000
Post 72 Inntektpensjon, <i>overslagsbevilgning</i>	4 360 000
Post 73 Sært tillegg, pensjonstillegg mv., <i>overslagsbevilgning</i>	6 410 000
Kap. 2680 Etterlatte	
Post 70 Grunnpensjon, <i>overslagsbevilgning</i>	1 100 000
Post 71 Tilleggspensjon, <i>overslagsbevilgning</i>	810 000
Post 72 Sært tillegg, <i>overslagsbevilgning</i>	82 000
Post 74 Utdanningsstønad	1 200
Post 75 Stønad til barnetilsyn, <i>overslagsbevilgning</i>	3 900
Kap. 2686 Stønad ved gravferd	
Post 70 Stønad ved gravferd, <i>overslagsbevilgning</i>	220 000
Kap. 3605 Arbeids- og velferdsetaten	
Post 01 Administrasjonsvederlag	9 715
Post 04 Tolketjenester	2 740
Post 05 Oppdragsinntekter mv.	28 025
Post 06 Gebyrinntekter for fastsettelse av bidrag	25 825
Kap. 3634 Arbeidsmarkedstiltak	
Post 85 Innfordring av feilutbetaling, arbeidsmarkedstiltak	200
Kap. 3635 Ventelønn m.v.	
Post 01 Refusjon statlig virksomhet mv.	6 000
Kap. 5701 Diverse inntekter	
Post 71 Refusjon ved yrkesskade	850 000
Post 73 Refusjon fra bidragspliktige	230 000

Kapitler/poster	Tildeling for 2020 (beløp i 1000-kroner)
Post 80 Renter	1 700
Post 86 Innkreving feilutbetalinger	1 200 000
Post 87 Diverse inntekter	18 960
Post 88 Hjelpemiddelsentraler mv.	77 500
Kap. 5704 Statsgaranti for lønnskrav ved konkurs mv.	
Post 70 Dividende	210 000
Kap. 5705 Refusjon av dagpenger	
Post 70 Refusjon av dagpenger, statsgaranti ved konkurs	19 000
Post 71 Refusjon av dagpenger for grensearbeidere mv. bosatt i Norge	300

Føringer på enkelte kapitler og poster:

Kap. 601 Utredningsvirksomhet/ forskning,

Post 22, Kunnskapsutvikling i IA-avtalen mv.

Som en oppfølging av IA-avtalen 2019-2022 skal direktoratet ivareta rollen som programeier for FOU-programmet samt lede samarbeidsforumet for statistikkutvikling. Direktoratet skal også lede sekretariatet for faggruppen. Direktoratet tildeles 3,5 mill. kroner for å dekke administrative utgifter knyttet til disse oppgavene.

Post 70 Tilskudd

Departementet stiller til disposisjon inntil 0,2 mill. kroner til Arbeids- og velferdsdirektoratet for å dekke ekstrautgifter til Elevators tilbud om 12-soning i forbindelse med endringer i regelverket for arbeidsmarkedstiltakene. Beløpet overføres fra Arbeids- og velferdsdirektoratet til Kriminalomsorgsdirektoratet som har inngått avtale med Elevator.

Kap. 604 Utviklingstiltak i Arbeids- og velferdsforvaltningen

Post 45 Større utstyrsanskaffelser og vedlikehold

For 2020 er det bevilget 434,2 mill. kroner til Prosjekt 3 i IKT-moderniseringen i Arbeids- og velferdsetaten i henhold til prinsippet om "design to cost", hvorav 72,9 mill. kroner under post 21 og 361,3 mill. kroner under post 45. Bevilgningen på post 21 tildeles etaten i sin helhet. For post 45 holdes 61 mill. kroner tilbake i departementet som en usikkerhetsavsetning. Resterende 300,3 mill. kroner tildeles etaten. Til sammen stilles dermed 373,2 mill. kroner til disposisjon for etaten.

Kap. 605 Arbeids- og velferdsetaten

Post 01 Driftsutgifter

Driftsbevilgningen til Arbeids- og velferdsetaten for 2020 er på 12 204,7 mill. kroner.

For å unngå at Arbeid- og velferdsetatens ekstrainsats ifm. EØS-saken skal få store konsekvenser for den ordinære driften, for eksempel i form av lengre saksbehandlingstider, økes driftsbevilgningen til Arbeids- og velferdsetaten med 40 mill. i 2020, jf. tilleggsnummer til Prop. 1 S (2019-2020).

På bakgrunn av regelverksendringer for arbeidsavklaringspenger og avvikling av ung uføre-tillegg økes driftsbevilgningen til Arbeids- og velferdsetaten med 119 mill. kroner for å styrke oppfølgingen av unge mottakere av arbeidsavklaringspenger.

Bevilgningen økes med 33 mill. kroner i 2020 for å dekke merkostnader for administrative forberedelser og IKT-utvikling i forbindelse med avvikling av særskilte bestemmelsene for flyktninger i folketrygden og relaterte endringer (heving av botidskrav og utvidelse av ordningen med supplerende stønad).

Bevilgningen økes med 3 mill. kroner til kompetanseheving og promotering av mentortiltaket i Arbeids- og velferdsetaten og overfor arbeidsgivere

Som oppfølging av IA-avtalen 2019–2022 ble det i 2019 bevilget 15 mill. kroner over Arbeids- og velferdsetatens driftsbevilgning til personellressurser til forsøk med kompetansetiltak for sykmeldte, jf. Prop. 48 S (2018–2019) og Innst. 230 S (2018–2019). Samtidig ble driftsbevilgningen redusert med 4,3 mill. kroner som følge av at de regionale IA-rådene ikke er videreført i ny IA-avtale. Denne netto bevilgningsøkningen på 10,7 mill. kroner i 2019 videreføres i 2020.

Som følge av endret praksis for regnskapsføring av pensjonspremie, belastes regnskapet til Arbeids- og velferdsetaten med sju premietrukk i 2020 i stedet for seks. Dette medfører en ekstra teknisk engangsutgift i overgangsåret 2020. På bakgrunn av dette økes Arbeids- og velferdsetatens driftsbevilgningen med 160 mill. kroner i 2020.

Bevilgningen i arbeidet med å tilpasse etatens systemløsninger til nytt folkeregister er fordelt mellom kap. 605, post 01 og post 45. 21 mill. kroner er bevilget under post 45, mens 19 mill. kroner er bevilget under post 01. Dette tilsvarer isolert sett en bevilgningsøkning under post 01 på 3 mill. kroner sammenlignet med 2019.

Driftsbevilgningen økes med 7,5 mill. kroner mot en tilsvarende reduksjon av rammetilskuddet til kommunene i 2020 på bakgrunn av overføring av oppgaver (veiledningstjenesten i første linje) fra Oslo kommune til Arbeids- og velferdsetatens kontaktsentre (NKS).

På bakgrunn av endringer i regelverket for barne- og ektefelle tillegg oppstår det

administrative kostnader i arbeids- og velferdsetaten i 2020. Driftsbevilgningen økes med 7,5 mill. kroner.

Driftsbevilgningen økes med 0,16 mill. kroner som følge av høyere administrasjonsvederlag for Arbeids- og velferdsetaten. Dette er en parallell justering av utgifts- og inntektskapittelet og må ses i lys av merinntektsfullmakten knyttet til de aktuelle postene.

Driftsbevilgningen til Arbeids- og velferdsetaten reduseres som følge av forslaget om reduksjon i tiltaksbevilgningen. Videre økes driftsbevilgningen som følge av øvrige prioriteringer knyttet til arbeidsmarkedstiltakene. Samlet sett tilsier dette en nedjustering av personalressursene i Arbeids- og velferdsetaten, og etatens driftsbevilgning reduseres med 2 mill. kroner i 2020.

Det er foretatt en generell effektiviseringskutt i etatens driftsbevilgning tilsvarende 0,5% (avbyråkratiserings- og effektiviseringsreform). Dette innebærer en reduksjon av driftsbudsjettet på 58,4 mill. kroner i 2020.

Arbeids- og velferdsetatens driftsbevilgning reduseres med 33 mill. kroner som følge av gevinstuttak fra IKT-moderniseringsprogrammets Prosjekt 2. Dette tilsvarer 50 pst. av de årlige netto besparelsene.

Driftsbevilgningen reduseres med 32,9 mill. kroner som følge av lavere bevilgningsbehov til EESSI-prosjektet.

Driftsbevilgningen til Arbeids- og velferdsetaten reduseres med 3,8 mill. kroner som følge av gevinstrealisering knyttet til reduserte leiekostnader for statlige virksomheter.

Driftsbevilgningen reduseres med 10 mill. kroner som følge av rammeoverføringen til Kunnskapsdepartementets kap. 258 Tiltak for livslang læring, post 21 Særskilte driftsutgifter ifm utvikling av en nasjonal digital karriereveiledningstjeneste med forventet oppstart i 2020.

Post 22 Forsknings- og utredningsaktiviteter

Midlene skal blant annet bidra til å styrke etatens kompetanse om hvilken innsats/tiltak mv. som på en kostnadseffektiv måte fremmer overgang til arbeid for ulike brukergrupper. 3 mill. kroner av tildelingen på posten skal dekke utgifter til evaluering av tilskudd til ekspertbistand og forsøk med kompetansetiltak for sykmeldte.

Kap. 621 Tilskudd til sosiale tjenester og sosial inkludering

Post 21 Spesielle driftsutgifter

1 mill. kroner av tildelingen på posten skal gå til pilot for programfinansiering i 0-24 samarbeidet. Beløpet utbetales til Utdanningsdirektoratet.

Midler over denne posten kan benyttes til tiltak for å legge til rette for digitalisering av sosiale tjenester. Hvor mye som eventuelt benyttes til dette formålet, avklares i dialog med departementet.

Kap. 634 Arbeidsmarkedstiltak

Post 01 Driftsutgifter og post 76 Tiltak for arbeidssøkere

Beregningsteknisk tilsvarer bevilgningen et samlet tiltaksnivå på om lag 56 000 plasser.

Siden prisene på ulike tiltak varierer, vil det realiserte tiltaksnivået kunne avvike fra det som beregningsteknisk er lagt til grunn for bevilgningen.

Post 77 Varig tilrettelagt arbeid

Beregningsteknisk tilsvarer bevilgningen om lag 11 100 tiltaksplasser i varig tilrettelagt arbeid. Flexibiliteten til å gjennomføre plassene i skjermede og ordinære virksomheter gjør at det gjennomførte nivået kan avvike fra det tiltaksnivået som beregningsteknisk ligger til grunn for bevilgningen.

Kap. 660 Krigspensjon

Under kap. 660 Krigspensjon, post 70 Tilskudd til militære og post 71 Tilskudd til sivile tildeles midler til skadetur. Disse midlene forvaltes av Helfo. Tildelt beløp under kap. 660, post 70 og 71 reduseres derfor med hhv. 0,02 og 0,5 mill. kroner til "Skadetur, militærpersoner" og "Skadetur, sivilpersoner".

7.2 Barne- og familiedepartementet

Barne- og familiedepartementet stiller følgende til rådighet på kapitler og poster med tilhørende stikkordsfullmakter slik det fremgår nedenfor.

Kapitler/poster	Tildeling for 2020 (beløp i 1000- kroner)
Kap. 844 Kontantstøtte	
Post 70 Tilskudd, <i>overslagsbevilgning</i>	1 560 000
Kap. 845 Barnetrygd	
Post 70 Tilskudd, <i>overslagsbevilgning</i>	16 459 000
Kap. 2530 Foreldrepenger	
Post 70 Foreldrepenger ved fødsel, <i>overslagsbevilgning</i>	19 230 000
Post 71 Engangsstønad ved fødsel og adopsjon, <i>overslagsbevilgning</i>	825 000
Post 72 Feriepenger av foreldrepenger, <i>overslagsbevilgning</i>	485 000
Post 73 Foreldrepenger ved adopsjon, <i>overslagsbevilgning</i>	49 000

Føringer på enkelte kapitler og poster:

Kap. 845 Barnetrygd

Post 70 Tilskudd, overslagsbevilgning

Stortinget har vedtatt å øke satsen for barnetrygd med 300 kroner i måneden for barn opp til fylte 6 år fra 1. september 2020 (jfr. Innst. 14 S (2019-2020)). Økningen utgjør 3 600 kroner pr. år.

Kap 2530 Foreldrepenger

Post 70 Foreldrepenger ved fødsel, overslagsbevilgning

Fra 1. juli 2019 er stønadsperioden forlenget med de ukene/dagene som barnet er født før termindatoen. Endringen gjelder ved fødsel før svangerskapsuke 33.

Post 71 Engangsstønad ved fødsel og adopsjon, overslagsbevilgning

Stortinget har vedtatt å øke engangsstønaden ved fødsel og adopsjon til 84 720 kroner fra 1. januar 2020 (jfr. Innst. 14 S (2019-2020)).

Med hilsen

Eli Telhaug (e.f)
departementsråd

Tom Gulliksen
ekspedisjonssjef

Vedlegg: 6

Kopi m/ vedlegg:

Barne- og familiedepartementet
Helse- og omsorgsdepartementet
Riksrevisjonen
KS

BUDSJETTFULLMAKTER FOR ARBEIDS- OG SOSIALDEPARTEMENTETS UNDERLIGGENDE VIRKSOMHETER I 2020

Fullmakter som delegeres hvert år:

Delegering av fullmakter i henhold til bevilgningsreglementet, jf. Finansdepartementets rundskriv R-110

Finansdepartementet har i rundskriv R-110 *Fullmakter i henhold til bevilgningsreglementet* gitt departementene fullmakt til å gjøre unntak fra enkelte av bevilgningsreglementets hovedprinsipper. Gjeldende vilkår for bruk av unntaksbestemmelsene fremgår av dette rundskrivet. Oppdatert rundskriv finnes på Finansdepartementets nettsider [Rundskriv fra Finansdepartementet](#).

Arbeids- og sosialdepartementet delegerer følgende fullmakter til underliggende virksomheter i 2020, jf. rundskriv R-110:

- Fullmakt til nettobudsjettering ved utskifting av utstyr, jf. rundskrivets punkt 2.2
- Fullmakt til å inngå leieavtaler og avtaler om kjøp av tjenester utover budsjettåret, jf. rundskrivets punkt 2.3
- Fullmakt til å overskride investeringsbevilgninger mot tilsvarende innsparing under driftsbevilgninger under samme budsjettkapittel, jf. rundskrivets punkt 2.5

I henhold til rundskrivets punkt 2.6 er departementet gitt fullmakt til å overskride driftsbevilgninger med inntil 5 prosent til investeringsformål.

Denne fullmakten delegeres ikke, men virksomhetene kan eventuelt søke departementet om samtykke til å overskride driftsbevilgninger til investeringsformål mot tilsvarende innsparing i kommende budsjetterminer.

Orientering om overføring av ubrukt driftsbevilgning fra ett år til neste

I henhold til Bevilgningsreglementet § 5 tredje ledd nr. 1 kan ubrukt utgiftsbevilgning overføres til etterfølgende budsjettår med inntil fem prosent av bevilgningen.

Videre gir bevilgningsvedtak som inneholder stikkordet "kan overføres" hjemmel til å overføre ubrukt bevilgning til de to etterfølgende budsjettårene.

Det vises til Finansdepartementets veileder om statlig budsjettarbeid punkt 2.4.2.3 for nærmere beskrivelse av overføringsbestemmelsene, samt årlig rundskriv R-2 fra Finansdepartementet om overføring av ubrukte midler.

Det er også Finansdepartementet som treffer endelig vedtak om overføring på grunnlag av innsendte opplysninger fra departementet i forbindelse med årsavslutning av regnskapet.

Departementet vil etter at Finansdepartementet har godkjent overføring av ubrukt bevilgning til etterfølgende budsjettår, stille til disposisjon det beløp den underliggende virksomheten skal ha rådighet over i eget brev.

Særskilt vedtatte fullmakter for 2020

Omdisponeringsfullmakter

Det vises til Innst. 15S (2019-2020), jf. Prop. 1 S (2019-2020) romertallsvedtak III.

For 2020 kan Arbeids- og velferdsdirektoratet:

1. Omdisponere inntil 10 pst. av bevilgningen under kap. 634 Arbeidsmarkedstiltak, post 1 Driftsutgifter til kap. 634 Arbeidsmarkedstiltak, post 76 Tiltak for arbeidssøkere.
2. Omdisponere inntil 11 mill. kroner under kap. 634 Arbeidsmarkedstiltak, post 76 Tiltak for arbeidssøkere til kap. 634 Arbeidsmarkedstiltak, post 77 Varig tilrettelagt arbeid i forbindelse med forsøket med VTA i kommunal regi.
3. Omdisponere inntil 10 pst. av bevilgningen under kap. 634 Arbeidsmarkedstiltak, post 77 Varig tilrettelagt arbeid til kap. 634 Arbeidsmarkedstiltak, post 76 Tiltak for arbeidssøkere.
4. Omdisponere fra kap. 634 Arbeidsmarkedstiltak, post 76 Tiltak for arbeidssøkere til kap. 634, post 79 Funksjonsassistanse i arbeidslivet inntil 10 pst. av bevilgningen under kap. 634, post 79.
5. Omdisponere mellom bevilgningene under kap. 604 Utviklingstiltak i arbeids- og velferdsforvaltningen, post 21 Spesielle driftsutgifter og kap. 605 Arbeids- og velferdsetaten, post 1 Driftsutgifter.
6. Omdisponere mellom bevilgningene under kap. 604 Utviklingstiltak i arbeids- og velferdsforvaltningen, post 45 Større utstyrsanskaffelser og vedlikehold og kap. 605 Arbeids- og velferdsetaten, post 45 Større utstyrsanskaffelser og vedlikehold.

Tilsagnsfullmakter

Det vises til Innst. 15 S (2019-2020), jf. Prop. 1 S (2019-2020) romertallsvedtak V.

For 2020 kan Arbeids- og velferdsdirektoratet gi tilsagn om tilskudd utover gitte bevilgninger, men slik at samlet ramme for nye tilsagn og gammelt ansvar ikke overstiger følgende beløp:

Kap.	Post	Betegnelse	Samlet ramme
634	76	Arbeidsmarkedstiltak Tiltak for arbeidssøkere	2 768,3 mill. kroner

Totalt bevilgningsbehov og tilsagnsfullmakt under kap. 634, post 76

	(i mill. kroner)
Totalt ressursbehov i 2020	7 075,3

Vedlegg 1

-	Behovet for tilsagnsfullmakt (pga. regnskapsmessig etterslep) til tiltaksaktivitet som gjennomføres i 2020 og utbetales i 2021	930,7
+	Behovet for tilsagnsfullmakt (pga. regnskapsmessig etterslep) til tiltaksaktivitet som gjennomføres i 2019 og utbetales i 2020	934,9
=	Totalt bevilgningsbehov i 2020	7 079,5
	Behovet for tilsagnsfullmakt for å opprettholde tiltaksnivået over årsskiftet 2020/2021	1 837,6
+	Behovet for tilsagnsfullmakt (pga. regnskapsmessig etterslep) til tiltaksaktivitet som gjennomføres i 2020 og utbetales i 2021	930,7
=	Totalt behov for tilsagnsfullmakt 2020	2 768,3

Kap.	Post	Betegnelse	Samlet ramme
634		Arbeidsmarkedstiltak	
	77	Varig tilrettelagt arbeid	860,9 mill. kroner

Totalt bevilgningsbehov og tilsagnsfullmakt under kap. 634, post 77

		(i mill. kroner)
	Totalt ressursbehov i 2020	1 606,5
-	Behovet for tilsagnsfullmakt (pga. regnskapsmessig etterslep) til tiltaksaktivitet som gjennomføres i 2020 og utbetales i 2021	177,8
+	Behovet for tilsagnsfullmakt (pga. regnskapsmessig etterslep) til tiltaksaktivitet som gjennomføres i 2019 og utbetales i 2020	175,1
=	Totalt bevilgningsbehov i 2020	1 603,8
	Behovet for tilsagnsfullmakt for å opprettholde tiltaksnivået over årsskiftet 2020/2021	683,1
+	Behovet for tilsagnsfullmakt (pga. regnskapsmessig etterslep) til tiltaksaktivitet som gjennomføres i 2020 og utbetales i 2021	177,8
=	Totalt behov for tilsagnsfullmakt 2020	860,9

Fullmakt til å pådra staten forpliktelser utover budsjettåret for gjennomføring av forsøk med velferdsobligasjoner

Det vises til Innst. 15 S (2019-2020), jf. Prop. 1 S (2019-2020) romertallsvedtak VI.

For 2020 kan Arbeids- og velferdsdirektoratet gi tilsagn som pådrar staten forpliktelser utover budsjettåret for å gjennomføre forsøk med velferdsobligasjoner innenfor en samlet ramme på inntil 10 mill. kroner inkludert tidligere tilsagn på kap. 621 Tilskudd til sosiale tjenester og sosial inkludering, post 63 Sosiale tjenester og tiltak for vanskeligstilte.

Fullmakt til nettobudsjettering

Det vises til Innst. 15 S (2019-2020), jf. Prop. 1 S (2019-2020) romertallsvedtak VII.

Vedlegg 1

For 2020 gis Arbeids- og velferdsdirektoratet fullmakt til å nettoføre som utgiftsreduksjon under kap. 605 Arbeids- og velferdsetaten, postene 1, 21 og 45, refusjoner av kommunenes andel av utgifter til opprettelse og drift av Nav-kontorer.

Fullmakt til endring i mellomværendet med statskassen

Det vises til Innst. 15 S (2019-2020), jf. Prop. 1 S (2019-2020) romertallsvedtak VIII.

For 2020 gis Arbeids- og velferdsdirektoratet fullmakt til å:

1. postere utgifter som Arbeids- og velferdsetaten betaler på vegne av Statens pensjonskasse mot mellomværendet konto 715510 Statens pensjonskasse. Konto 715510 utlignes ved at Statens pensjonskasse resultatfører og rapporterer de utbetalte ytelsene i sitt regnskap.
2. postere utgifter som Arbeids- og velferdsetaten betaler på vegne av ikke-statlige aktører knyttet til AFP-ordningen og kommunal tilleggspensjon mot mellomværendet med statskassen.

Fullmakter ved erstatningskrav mot staten

Ved krav mot staten om erstatning på grunnlag av alminnelige erstatningsregler, gir Arbeids- og sosialdepartementet fullmakt til Arbeids- og velferdsdirektoratet til å fatte vedtak for erstatningsbeløp opp til 300 000 kroner og utgiftsføre erstatningsbeløpet dette under kap. 471 post 71.

SÆRSKILT RAPPORTERINGSVEDLEGG 2020	
Mål: Flere i arbeid	
I forbindelse med gjennomføringen av inkluderingsdugnaden skal det rapporteres om: <ul style="list-style-type: none"> • Lønnstilskudd • Nytt opplæringstiltak • Mentorordningen • Individuell jobbstøtte • "Vi inkluderer!" • Funksjonsassistanse i arbeidslivet • Markedskontakter 	1. tertial og årsrapport
Det skal rapporteres på forsøk med resultatbasert finansiering av oppfølging (REFINO).	1. tertial og årsrapport
Det skal gis en vurdering av gjennomføringen og erfaringene med å utvikle kvalifiserende og arbeidsrettede opplæringsløp innen ulike bransjer tilrettelagt for nyankomne innvandrere.	Årsrapport.
Det skal rapporteres om oppfølging av deltakere i introduksjonsprogrammet og hurtigsporet og samarbeidet med kommunen om dette. Rapporteringen skal blant annet inneholde antall deltakere i introduksjonsprogram på ulike tiltak.	1. tertial og årsrapport
Det skal orienteres om hvordan handlingsrommet som regelverket gir ved anskaffelser av arbeidsmarkedstiltak utnyttes, med sikte på å legge til rette for ideelle organisasjoner.	Årsrapport
Forenklet rapport om gjennomføring av arbeidsmarkedstiltak hver måned, jf. rapporteringsmal, skal oversendes til departementet.	Månedlig
Det skal rapporteres om arbeidet med videreutvikling, bruk og erfaringer med indikatorsettet med ulike indikatorer for bl.a. resultater og kostnader i gjennomføring av arbeidsmarkedstiltakene.	1. tertial og årsrapport
Det skal rapporteres om rekruttering og formidling av arbeidskraft innenfor EU/EØS-området og Sveits (EURES).	Årsrapport
Det skal rapporteres på hvordan etaten har fulgt opp føringene om at utviklingshemmede skal være en prioritert gruppe ved inntak til varig tilrettelagt arbeid, og at varig tilrettelagt arbeid i ordinært arbeidsliv skal vektlegges.	Årsrapport
Det skal rapporteres på etatens oppfølging av dem som går fra AAP til status nedsatt arbeidsevne.	1. tertial og årsrapport
Mål: Gode levekår for de vanskeligst stilte	
Årsrapport for gjennomføring av kvalifiseringsprogrammet	1.5.2020
Det skal gis en oversikt over fordeling av tilskudd over kap. 621, post 63, 70 og 74	Så snart tilskudd er fordelt

<p>Tilstand og utviklingstrekk samt utfordringer for arbeids- og velferdsforvaltningen på fattigdomsfeltet, jf. tidligere års oppdrag om fattigdomsrapport. Departementet vil invitere til dialog om innretning og tidsfrist for rapporteringen. Det vises også til vedlegg 4</p>	
<p>Det skal rapporteres på Arbeids- og velferdsdirektoratets oppfølging av tverrsektorielle strategier og satsinger, jf. oversikt under kap. 3.2.1.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Rapporteringen skal gi en kort omtale av hvilke tiltak som er implementert eller planlagt iverksatt. Hvis det er egne rapporteringsløp under en strategi eller plan som redegjør for direktoratets oppfølging og tiltak, kan det vises til denne i rapporteringen. 	<p>1. tertial og årsrapport</p>
<p>Mål: Sikre økonomiske rettigheter gjennom god ytelsesforvaltning</p>	
<p>Det skal rapporteres på antall vedtak om forlenget ventetid ved selvforskyldt ledighet og tidsbegrenset bortfall, sammen med en vurdering av årsaken til endringer i antall vedtak (folketrygdloven §§ 4-10 og 4-20).</p> <p>Det skal rapporteres på antall bortfallsvedtak etter kap. 15 (§ 15-12).</p>	<p>Årsrapport</p>
<p>Det skal rapporteres på status og utviklingstrekk ved ordningen med supplerende stønad. Det skal også rapporteres på antall gjennomførte kontrollmøter med mottakerne for å sikre at vilkårene for stønad er oppfylt.</p>	<p>1. tertial</p>
<p>Øvrig rapportering</p>	
<p>Det skal rapporteres for status for bevilgningsregnskapet og prognoser for årsslutt på alle kapitler og poster, inkl. inntektskapitler, unntatt budsjettkapitler som behandles i beregningsgruppen for folketrygden. Nærmere føringer for rapporteringen vil bli gitt i eget brev.</p>	<p>1. tertial</p>
<p>Det skal rapporteres på direktoratets arbeid med informasjonssikkerhet. Rapporteringen skal legge til rette for departementets oppfølging og dialog om risiko, vurderinger/prioriteringer og konkrete tiltak.</p>	<p>1. tertial</p>

STATISTIKKVEDLEGG 2020

Statistikken skal oversendes departementet sammen med virksomhetsrapporten i henhold til de tidsangivelsene som fremkommer under de enkelte punktene.

1. Mål: Flere i arbeid

1.1 Virksomheter/arbeidsgivere

Vi ber direktoratet oversende følgende statistikk tertialvis:

1.1.1	Andel stillinger meldt til Arbeids- og velferdsetaten med tilvisning fordelt på grove yrkeskategorier.
-------	--

1.2 Arbeidssøkere

Vi ber direktoratet oversende følgende statistikk 1 og 3 tertial:

1.2.1	Andel arbeidssøkere og personer med nedsatt arbeidsevne med overgang til arbeid etter 6 måneder fordelt på: <ul style="list-style-type: none"> • Alder (fordelt etter alder under og over 30 år) • Kjønn • Innvandrerstatus • Tiltakstype • Fylke • Diagnose for AAP-mottakere
1.2.2	Andel tiltaksdeltakere av summen helt ledige og tiltaksdeltakere, herunder ungdom under 30 år og innvandrere ¹ .
1.2.3	Antallet formidlinger fordelt på etatens innsatsgrupper
1.2.4	Antall dagpengemottakere som innvilges norske dagpenger på grunnlag av særreglene i trygdeforordningen, 883/2004, samt disse dagpengemottakernes forutgående arbeidsperiode i Norge, fordelt på arbeidsperioder med over og under åtte ukers varighet. (årlig)
1.2.5	Andel dagpengemottakere med et halvt år igjen av dagpengeperioden som deltar på arbeidsmarkedstiltak.
1.2.6	Andel dagpengemottakere med et halvt år igjen av dagpengeperioden som har overgang til arbeid.

1.3 Enslige far eller mor

Vi ber direktoratet oversende følgende statistikk årlig:

1.3.1	Antall mottakere av overgangsstønad som er i ulik yrkesrettet aktivitet, fordelt på norskfødt/ikke norskfødt.
1.3.2	Enslige mor eller far forsørgere mottar stønad etter folketrygdens kap. 15: <ul style="list-style-type: none"> • Antall mottakere av utdanningsstønad, tilskudd til flytting for å komme i arbeid • Antall mottakere av overgangsstønad med barn over et år som oppfyller aktivitetsplikt, og spesifisering av hvilket aktivitetskrav som oppfylles

1.4 Personer med nedsatt arbeidsevne

Vi ber direktoratet oversende følgende statistikk 1 og 3 tertial hvis ikke annet er oppgitt:

¹ Innvandrerstatus leveres i årsrapport. Gjelder alle områder.

1.4.1	Oppfølgingsstatus for hhv. personer med nedsatt arbeidsevne og AAP-mottakere (alle og mottakere under 30 år). <ul style="list-style-type: none"> • andel/ antall som har et oppfølgingsvedtak § 14a • andel/antall som deltar på arbeidsrettede tiltak • andel/antall med innvandrersstatus² som deltar på arbeidsrettede tiltak
1.4.2	Samlet tidsbruk fra 14a vedtak til tiltaksstart for personer med nedsatt arbeidsevne og for mottakere av arbeidsavklaringspenger. Fordelt på innsatsgruppe. Både gruppen personer med nedsatt arbeidsevne og AAP-mottakere fordeles etter alder under og over 30 år. til tiltaksstart. 1 og 3.
1.4.3	Beholdning av VTA-deltakere fordelt: <ul style="list-style-type: none"> • alder. • tiltaksvariant (VTA i skjermet eller ordinær virksomhet) • diagnose (årsrapport)

1.5 Personer som deltar på arbeidsmarkedstiltak

1.5.1	Overgang til arbeid fra tiltak for arbeidssøkere, unge under 30 år og personer med nedsatt arbeidsevne (målt 6 mnd. etter avgang fra tiltak)
-------	--

1.6 Mottakere av arbeidsavklaringspenger

Vi ber direktoratet oversende statistikk årlig (tall per utgangen av året) for punktene i tabellen nedenfor. Når det best om alder ber vi om den samme aldersfordelingen som brukes på nav.no, med mindre annet er spesifisert.

1.6.1	Antall AAP-mottakere ved utgangen av året, fordelt på kjønn og etter ettårig alder
1.6.2	Antall nye AAP-mottakere i løpet av året, fordelt på kjønn og etter ettårig alder
1.6.3	Antall og andel AAP-mottakere med minsteytelse ved utgangen av året: ordinær minsteytelse og minsteytelse med ung ufør-fordel. Etter type minsteytelse, kjønn og alder.
1.6.4	Varighet for de som avsluttet mottak av AAP i løpet av året (antall og andel) etter alder og etter følgende varighetsintervaller: <ul style="list-style-type: none"> • 0–6 mnd • 6–12 mnd • 1–2 år • 2–3 år • 3–4 år • 4-5 år • mer enn 5 år • Gjennomsnitt <ul style="list-style-type: none"> ○ For hele beholdningen, fordelt på de som var konvertert over til AAP 1. mars 2010 og de øvrige, og etter hvilket år de startet å motta AAP (årene 2010–2019).
1.6.5	Varighet for mottakere av AAP ved utgangen av året (antall og andel) etter alder og etter følgende intervaller: <ul style="list-style-type: none"> • 0–6 mnd • 6–12 mnd

² Innvandrersstatus leveres i årsrapport

	<ul style="list-style-type: none"> • 1–2 år • 2–3 år • 3–4 år • 4–5 år • mer enn 5 år • Gjennomsnitt <p>○ For hele beholdningen, fordelt på mottakere som ble konvertert over til AAP 1. mars 2010 og øvrige mottakere, og etter hvilket år de startet å motta AAP (årene 2010–2019).</p>
1.6.6	<p>Antall og andel AAP-mottakere som i løpet av året fikk avkortet ytelsen som følge av at de er i delvis arbeid. Etter alder, fordelt på prosentvis avkorting i forhold til arbeidstid etter følgende intervaller:</p> <ul style="list-style-type: none"> • 1-20 prosent avkorting • 21-40 prosent avkorting • 41-60 prosent avkorting • 61-80 prosent avkorting
1.6.7	<p>Antall AAP-mottakere som i løpet av året ble ilagt reduksjon av ytelsen tilsvarende én dags ytelse etter folketrygdloven § 11-9</p>
1.6.8	<p>Antall AAP- mottakere som er nær ved å komme i fullt arbeid og som mottar arbeidsavklaringspenger etter folketrygdloven § 11-23 sjette ledd med arbeid i inntil 80 prosent stilling kombinert med 20 prosent arbeidsavklaringspenger.</p>

1.7 Sykmeldte

Vi ber direktoratet oversende følgende statistikk tertialvis der annet ikke er oppgitt:

1.7.1	Antall dialogmøte 2 som er gjennomført for sykmeldte, herunder antall dialogmøte 2 som gjennomføres innen 26 uker. Månedstall
1.7.2	Andel sykmeldte med unntak for dialogmøte 2. Månedstall
1.7.3	Andel dialogmøte 2 som er gjennomført for sykmeldte (med behov for dialogmøte), innen 26 uker. Månedstall
1.7.4	Antall dialogmøte 2 som ønskes gjennomført (behov meldt) av sykmeldt, arbeidsgiver eller behandler.
1.7.5	Antall dialogmøte 2 som blir gjennomført før 20 uker, herunder andel dialogmøte 2 som er gjennomført før 20 uker av alle avholde dialogmøte 2.
1.7.6	Antall gjennomførte dialogmøter 3. Månedstall
1.7.7	Andel sykefraværstilfeller som er gradert etter 9, 12 og 30 ukers sykemelding.
1.7.8	Antall sykmeldte som går ut sykepengeperioden. Årstall
1.7.9	Gjennomsnittlig sykemeldingsgrad per erstattet sykepengedag (sesongjustert). Kvartalstall.
1.7.10	Antall tilsagn om tilskudd til ekspertbistand og gjennomsnittlig utbetaling per tilfelle

2. Mål: Sikre økonomiske rettigheter gjennom god ytelsesforvaltning

Utenlandsstatistikk ytelser:

Publiseres årlig på nav.no. Statistikk over alderspensjon og uføretrygd oversendes tertialvis

<https://www.nav.no/no/NAV+og+samfunn/Statistikk/Flere+statistikkområder/Utbetalinger+til+personer+i+utlandet>

2.1 Lønnsgarantiordningen

Vi ber direktoratet oversende følgende statistikk årlig:

- | | |
|-------|--|
| 2.2.1 | Antall konkursbo |
| 2.2.2 | Totalt antall søknader om lønnsgarantidekning |
| 2.2.3 | Antall omgjøringer av NAV Lønnsgaranti etter klage |

2.3 Alderspensjon

Vi ber direktoratet oversende følgende statistikk årlig (for antall alderspensjonister ved utgangen av året, og for nye alderspensjonister hele året):

2.3.1	Antall alderspensjonister som har endret uttaksgrad
2.3.2	Gjennomsnittlig alderspensjon for nye alderspensjonister fordelt på ettårige aldersgrupper for aldersgruppen 62-70 år, samt korrigert for uttaksgrad
2.3.3	Antall alderspensjonister fordelt på tidligere uførepensjonister og andre
2.3.4	Gjennomsnittlig alderspensjon fordelt på tidligere uførepensjonister og andre
2.3.5	Antall nye alderspensjonister fordelt på tidligere uførepensjonister og andre.
2.3.6	Gjennomsnittlig alderspensjon for nye alderspensjonister fordelt på tidligere uførepensjonister og andre
2.3.7	Antall som kombinerer alderspensjon med delvis uførepensjon
2.3.8	Antall som kombinerer arbeid og alderspensjon
2.3.9	Personer med inntekt over 0 G og 1 G på ulike alderstrinn
2.3.10	Alderspensjonister i ettårige aldersgrupper i alderen 62-66 år som andel av befolkningen og som andel av de som oppfyller inngangsvilkårene
2.3.11	Utviklingen i antall alderspensjonister og gjennomsnittlig alderspensjon m.v. fra 1967 til i dag
2.3.12	Utviklingen i antall minstepensjonister og gjennomsnittlig minstepensjon m.v., herunder minstepensjon for enslige og gifte, fra 1967 til i dag

2.4 AFP

Vi ber direktoratet oversende følgende statistikk årlig (for antall AFP-pensjonister ved utgangen av året, og for nye AFP-pensjonister hele året):

2.4.1	Antall og andel med AFP i privat sektor fordelt på ettårige aldersgrupper over 62 år
2.4.2	Antall og andel alderspensjonister som samtidig tar ut AFP fra privat sektor fordelt på aldersgruppene 62 – 66 år og 67 år og over
2.4.3	Gjennomsnittlig AFP for nye AFP-pensjonister i privat sektor fordelt på ettårige aldersgrupper for aldersgruppen 62-70 år
2.4.4	Antall og andel med AFP fra offentlig sektor fordelt på ettårige aldersgrupper
2.4.5	Gjennomsnittlig AFP for nye AFP-pensjonister i offentlig sektor fordelt på ettårige aldersgrupper for aldersgruppen 62-66 år, samt korrigert for uttaksgrad

2.5 Uføretrygd

Vi ber direktoratet oversende følgende statistikk årlig (tall for utgangen av året):

- | | |
|-------|---|
| 2.5.1 | Antall og andel uføretrygdede fordelt på kjønn og etter ettårig alder |
|-------|---|

2.5.2	Antall nye uføretrygdede fordelt på kjønn og etter ettårig alder
2.5.3	Antall og andel uføretrygdede etter uføregrad og utbetalingsgrad fordelt på ettårige aldersgrupper. Gradering bes fordelt etter følgende intervaller: 1) < 50 %, 2) 50 %, 3) 51-69 %, 4) 70-80 %, 5) 81-99 % og 6) 100 %.
2.5.4	Antall og andel nye uføretrygdede etter uføregrad og utbetalingsgrad fordelt på ettårige aldersgrupper. Gradering bes fordelt etter følgende intervaller: 1) < 50 %, 2) 50 %, 3) 51-69 %, 4) 70-80 %, 5) 81-99 % og 6) 100 %.
2.5.5	Antall uføre med arbeidsinntekt, inndelt etter mottakere av full uføretrygd og gradert uføretrygd. Egne tabeller for uføre har som fått uføretrygden konvertert fra uførepensjon, og de som har ytelse beregnet etter nye regler fra 2015. Sju inntektsintervall: ingen inntekt, over 0-0,4 G, over 0,4 G-60 000, over 60 000-1 G, over 1 G-2 G, over 2 G-3G, over 3G.
2.5.6	Antall uføre etter kompensasjonsgrad/avkortingssats som brukes ved justering av uføretrygden mot inntekt, etter fordelingen: 0 – 29,99 pst., 30 – 39,99 pst., 40 – 49,99 pst., 50 – 59,99 pst., 60 – 69, 99 pst., 70 – 79,99 pst., 80 – 89,99 pst., 90 – 99,99 pst., 100 pst. og over. Egne tabeller for uføre har som fått uføretrygden konvertert fra uførepensjon, og de som har ytelse beregnet etter nye regler fra 2015.
2.5.7	Gjennomsnittlig uføretrygd for alle uføretrygdede, samt korrigert for uttaksgrad
2.5.8	Antall og andel uføretrygdede med minsteytelse, fordelt på kjønn og ettårig alder. For nye og alle uføretrygdede.
2.5.9	Antall uføretrygdede over 62 år fordelt på bosatt/ ikke bosatt
2.5.10	Gjennomsnittlig uføretrygd for nye uføretrygdede for ettårige aldersgrupper over 62 år, samt korrigert for uttaksgrad
2.5.11	Årlig reduksjon i barnetillegg i 2018 som følge av tak på uføretrygd og barnetillegg målt mot inntekt før uførhet (IFU), fordelt på antall barn det ytes barnetillegg for og om mottaker får barnetillegg etter reglene i overgangsordningen. Reduksjon bes fordelt etter intervallene: 1-1999, 2000- 3999, 4000- 5999, 6000-9999, 10000--19 999, 20 000- 29 999, 30 000-49 999, 50 000- 99 999, 100 000-149 999 og ev. over 150 000 kroner.

2.6 Bidragsforskott

Vi ber om følgende årlige rapportering for ordningen med bidragsforskott:

2.6.1	Totalt bevilget/innvilget forskott, herunder utbetalt forskott
2.6.2	Bevilget/Innvilget forskottsbeløp, totalt og fordelt etter forskottssats (reduisert, ordinært, forhøyet, dobbelt forhøyet, forhøyet over 11 år, dobbelt forhøyet over 11 år)
2.6.3	Forskottsberettigede (har bevilget/innvilget forskudd) ved utgangen av året, antall saker og antall barn
2.6.4	Antall forskottsmottakere som er enslig i husstanden
2.6.5	Antall forskottsmottakere med ny ektefelle/samboer/partner
2.6.6	Gjennomsnittlig månedlig antall barn som har fått bevilget/innvilget forskott, totalt og fordelt etter forskottssats

2.7 Barnebidrag

Vi ber direktoratet oversende følgende statistikk kvartalsvis til BFD og ASD:

2.7.1	Barn med innvilget forskudd og/eller løpende bidrag fordelt etter bidragets størrelse
-------	---

2.7.2	Barn med innvilget forskudd og/eller løpende bidrag fordelt på privat/ikke privat avtale
2.7.3	Barn med innvilget forskudd og/eller løpende bidrag fordelt på forskuddets størrelse
2.7.4	Bidragsmottakere fordelt på inntekt som ligger til grunn for beregning av bidrag (beregningsgrunnlaget)
2.7.5	Bidragspliktige fordelt på inntekt som ligger til grunn for beregning av bidrag (beregningsgrunnlaget)
2.7.6	Bidragspliktige fordelt etter bidragsevne
2.7.7	Barn med innvilget forskudd og/eller løpende bidrag fordelt på bidragspliktiges andel av underholdskostnaden
2.7.8	Barn med innvilget forskudd og/eller løpende bidrag fordelt på samværsklasser
2.7.9	Barn med innvilget forskudd og/eller løpende bidrag fordelt på om det er innvilget tilleggssbidrag eller ikke

2.8 Kontantstøtte

Vi ber direktoratet oversende følgende månedlig statistikk til BFD:

2.8.1	Antall stønadsmottakere, fordelt på kjønn og fylke
2.8.2	Antall barn og timer i barnehage, fordelt på fylke
2.8.3	Antall barn i % av antall mulige barn, fordelt på fylke

2.9 Foreldrenger

Vi ber direktoratet oversende følgende *halvårlige statistikk* til BFD:

2.9.1	Antall foreldrepenge dager tatt ut av fedre med rett til fedrekvote, inkludert fedre som tar ut 0 dager. Rapportering for barn født fra 2010 og framover ³
2.9.2	Bakgrunnskjenntegn ved fedre som tar ut/ikke tar ut foreldrepenge dager (direktoratet vurderer selv hvilke kjennetegn som er interessante)
2.9.3	Fars og mors andel av foreldrepengeuttak, for barn født 2010 og framover
2.9.4	Fordeling av uttak etter bakgrunnskjenntegn (direktoratet vurderer selv hvilke kjennetegn som er interessante)

2.10 Pleiepenger

Vi ber direktoratet oversende følgende statistikk tertialvis:

2.9.5	Antall mottakere av pleiepenger
2.9.6	Kjønnsfordeling på mottakere av pleiepenger
2.9.7	Andel mottakere av pleiepenger med gradering, og graderingsnivå
2.9.8	Lengde på mottak av pleiepenger for avsluttede saker

3. Mål: Gode levekår for de vanskeligst stilte

3.1 Økonomisk sosialhjelp og KVP

³ Statistikken rapporteres første gang to år etter tidsperioden for barnas fødsel og oppdateres ved senere rapporteringer.

Vedlegg 3

Vi ber direktoratet oversende følgende statistikk tertialvis:

3.1.1 Gjennomføring av KVP, herunder antall deltakere fordelt på alder, type tiltak (statlig/kommunalt mv), antall deltakere som har avsluttet program og hva disse går til.
--

Vi ber direktoratet oversende følgende statistikk per 3.tertial:

3.1.2 Antall søknader, innvilgelser og avslag på kvalifiseringsprogram
--

3.1.3 Antall deltakere som supplerer kvalifiseringsstønadene med økonomisk sosialhjelp
--

FoU-, utrednings- og analyseoppdrag og statistikkoppdrag for 2020

Kunnskapsbehov: FoU-, utrednings- og analyseoppdrag 2020

Dialog mellom direktoratet og departementet i løpet av første kvartal 2020 om oppdragstype, oppdragsbeskrivelse og tidsplan.

VPA		
Oppdrag	Type	Kommentarer
Utvidelse av evalueringsoppdrag – regelendringer for AAP fra 1.1.2018	Interne analyser og ekstern evaluering	Dialog med departementet om problemstillinger og innretting, herunder oppdragsbeskrivelse før utlysning av ekstern del.
Evaluering av reduserte minstesatser AAP fra 1.2.2020	Ekstern evaluering	Legge til rette for evaluering av endringene. Dialog med departementet om oppdragsbeskrivelse før utlysning.
AAP og sosialhjelp – effekter av regelendringer for AAP fra 1.1.2018 på overgangen fra AAP til økonomisk sosialhjelp.	Intern analyse	Analyse av overgangen fra AAP til sosialhjelp i 2019 basert på registerdata fra Arena og Kostra. Gjentakelse av tilsvarende analyse foretatt i 2019 på data for 2018. Dialog med departementet om gjennomføringen.
Hvorfor gjennomsnittlig sykmeldingsgrad per tapte arbeidsdag har økt de siste tre årene?	Intern analyse/problemnotat	Problemnotat med mulige hypoteser.
Konsekvenser av omlegging av beregningsreglene på sykepenger og konsekvenser av regelendringen om at frilansere skal få beregnet sykepengegrunnet som arbeidstakere	Intern analyse/problemnotat	Problemnotat.

Vedlegg 4

Ny ordning - økonomisk trygghet for de uten opptjent rett til pleiepengar	Intern utredning	Bistand fra direktoratet, utrede konsekvenser (eksempelvis økonomiske og administrative konsekvenser av en slik ordning).
Rapporten Lavinntekt og levekår i Norge – tilstand og utviklingstrekk	Intern analyse	
Endringer i sosialtjenesteloven	Intern analyse	Legge til rette for å følge eventuelle endringer. Dialog med departementet om oppdraget.
ARBA		
Forsterket innsats for langtidsledige	Intern analyse	Dialog med departementet om oppdragsbeskrivelse.
Evaluerer av NAVs opplærings tiltak – en kartlegging	Intern analyse	Dialog med departementet om oppdragsbeskrivelse.
Evaluerer av AFT-tiltaket	Ekstern analyse	Jf brev fra ASD til Arbeids- og velferdsdir. av 13.november 2019
Vurdering av formidlingsinnsatsen og analyse av kompetanse	Intern analyse/ vurdering	Jf. Oppdrag i tildelingsbrevet for 2020, avsnitt 3.1.2.

Oppdrag om utvikling av statistikk

VPA		
Arbeidsavklaringspenger	<ul style="list-style-type: none"> • Nye mottakere etter hva de kommer fra 2 mnd før – fordelt på alder • Avgang – fordelt på alder og derunder varighet i AAP • Avgang med status etter 6 mnd – fordelt på alder og derunder varighet i AAP • Mottakere etter varighet – fordelt på alder • Mottakere med varighet utover 4 år - fordelt på alder og derunder årsak til at varigheten er over 4 år (eks: unntaksbestemmelsen, ferdig avklart arbeidssøker, under vurdering for uføretrygd, etc.) • Mottakere som mottar AAP som henholdsvis arbeidssøker etter ftl § 11-17 og under behandling av krav om uføretrygd etter ftl § 11-18 	Oppfølging av regelverksendringer

Vedlegg 4

	<ul style="list-style-type: none"> • Mottakere på unntak: Antall og andel mottakere av AAP som mottar ytelsen med hjemmel i lft 11-12, 2. og 3. ledd, fordelt på: <ul style="list-style-type: none"> - alder - vilkårene a) og b) i 2. ledd og 3.ledd. - informasjon om lengde på forlengelse av AAP-perioden for disse. " • Nye mottakere - diagnose fingruppe – fordelt på alder • Mottakere – etter minsteytelse eller over minsteytelse – fordelt på alder • Nye mottakere – etter minsteytelse eller over minsteytelse – fordelt på alder 	
Arbeidsavklaringspenger	<ul style="list-style-type: none"> • Mottakere under 25 år - fordelt på ett års aldersgrupper: • Antall med ny minsteytelse • Antall med ytelse mellom ny minsteytelse og 2G • Antall med gammel minsteytelse 2G • Andel med ny minsteytelse • Andel med ytelse mellom ny minsteytelse og 2G • Andel med gammel minsteytelse 2G • Nye mottakere under 25 år - fordelt på ett års aldersgrupper: • Antall med ny minsteytelse • Antall med ytelse mellom ny minsteytelse og 2G • Andel med ny minsteytelse • Andel med ytelse mellom ny minsteytelse og 2G 	
Pleiepenger	<ul style="list-style-type: none"> • Antall saker med svindel/misbruk av pleiepenger • Antall avgjørelser som sier at det er svindel/misbruk. 	
BSA		
Klagesaker	Utvikle statistikkgrunnlag for antall klagesaker og saksbehandlingstid i hhv. vedtaksinstansen og klageinstansen (klagesaksbehandling pluss ankeforberedelse).	

Vedlegg 4

ABRA		
Inkluderingsdugnaden	Statistikk over antall rekrutteringsavtaler og antall formidlinger knyttet til avtalene, fordelt på innsatsgruppene situasjonsbestemt innsats og spesielt tilpasset innsats.	
Inkluderingsdugnaden	Opplæringsstatistikk: Antall tiltaksdeltakere fordelt etter utdanningsnivå og – innhold på opplæringen som er innvilget av NAV, samt antall deltakere med fullført utdanning ved avgang fra tiltaket.	Departementet vil invitere til nærmere dialog om oppdraget
Inkluderingsdugnaden	Totalt antall deltakere på tiltakene mentor og inkluderingstilskudd og hvilke andre tiltak disse tiltakene kombineres med.	Vurder om det kan leveres månedspris
Inkluderingsdugnaden	Totalt antall deltakere på Individuell jobbstøtte (IPS)	Vurder om det kan leveres månedspris
	Arbeids- og velferdsdirektoratet skal i dialog med departementet legge en plan for hvordan utvikle relevant statistikk basert på brukers aktivitetsplan som kan belyse etatens oppfølging/formidling av ulike bruker- og ytelsesgrupper i NAV.	

Rapportering på nøkkelinformasjon

Flere i arbeid

Innhold	Tidspunkt for rapportering
Direktoratets vurdering av utsikter for arbeidsmarkedet	Årsrapport
Utvikling i de helserelaterte ytelsene	Årsrapport
Det skal rapporteres på Arbeids- og velferdsetatens innsats under IA- avtalen 2019-2022	1. tertial og årsrapport
Det skal rapporteres på Arbeids- og velferdsetatens innsats under de tre prioriterte områdene i inkluderingsdugnaden	1. tertial og årsrapport
Gjennomføring av ungdomsinnsatsen	1. tertial og årsrapport
Andel unge som har vært i dialog med NAV siste måned	1. tertial og årsrapport
Etatens oppfølging av sykmeldte	1. tertial og årsrapport
Etatens oppfølging av mottakere av arbeidsavklaringspenger, herunder oppfølging av mottakere under 30 år.	1. tertial og årsrapport
Erfaring med regelendringene for arbeidsavklaringspenger.	1. tertial og årsrapport
En vurdering av etatens innsats og resultater overfor dagpengemottakere med et halvt år igjen av dagpengeperioden som får forsterket innsats i form av oppfølgingssamtaler	1. tertial og årsrapport
En vurdering og overordnet beskrivelse av etatens gjennomføring av arbeidsmarkedstiltakene og ressursinnsats til dette, herunder tiltak i egen regi, arbeidsrettede tiltak for øvrig og VTA.	Årsrapport
Arbeids- og velferdsetatens arbeidsmarkedsbistand og kontakt med arbeidsgivere.	Årsrapport
Bistand ved nedbemanning/omstilling	Årsrapport
Resultater fra brukerundersøkelsen arbeidsgivere	Årsrapport

Gode levekår for de vanskeligst stilte

Innhold	Tidspunkt for rapportering
Direktoratet skal gi en helhetlig redegjørelse for status i arbeidet med å tilrettelegge for god kompetanse og kvalitet i de sosiale tjenestene i NAV-kontoret. Strategien for utvikling av de sosiale tjenestene kan være et utgangspunkt for redegjørelsen	1. tertial og årsrapport
Utvikling i antall saker til behandling på hjelpemiddelområdet	Årsrapport

Direktoratet skal gi en status for Arbeids- og velferdsetatens arbeid for å bedre tilgangen på hjelpemidler slik at personer med nedsatt funksjonsevne skal kunne delta i arbeid, utdanning og dagligliv	Årsrapport
--	------------

Sikre økonomiske rettigheter gjennom god ytelsesforvaltning

Innhold	Tidspunkt for rapportering
Utvikling i normerte tider og antall saker til behandling	1.tertial og årsrapport
Kvalitet i ytelsesforvaltningen,	1.tertial og årsrapport
Gjennomsnittlig saksbehandlingstid på klager	1.tertial og årsrapport
Status og utvikling i andel omgjøringer og avslagsprosjenter	Årsrapport
Antall ankesaker som behandles i NAV Klageinstans og andelen som bringes inn for Trygderetten fordelt på sakstyper.	Årsrapport
Etatens håndheving av aktivitetskravene knyttet til folketrygdloven	1.tertial og årsrapport
Utvikling og status på feilutbetalingsområdet, herunder forebyggende tiltak <ul style="list-style-type: none"> ○ Antall saker og beløp overført til innkreving / beløp som ikke tilbakekreves pga. foreldelse og andre årsaker 	1.tertial og årsrapport
Utvikling og status på trygdesvindeldområdet, herunder forebyggende tiltak	1.tertial og årsrapport

Tilgjengelige tjenester med god service

Innhold	Tidspunkt for rapportering
Informasjon om individuell og systembasert brukermedvirkning	Årsrapport
Resultater brukerundersøkelsen	1.tertial
Utvikling av tjenester for god informasjon, herunder tilpasning til ulike brukergruppers behov	Årsrapport
Statlige serviceklager	Årsrapport
Bruk av selvbetjeningsløsninger	Årsrapport

KALENDER FOR STYRINGSDIALOGEN I 2020

MÅNED	TIDSPUNKT FOR MØTER OG RAPPORTERING
FEBRUAR	<ul style="list-style-type: none"> • 11.02.2020: kl.14:00-16:00 Særmøte • 28.02.2020 Tentativ frist for innspill til tilleggsbevilgninger og omprioriteringer i vårsesjonen (RNB)*
MARS	<ul style="list-style-type: none"> • 15.03.2020: Årsrapporten for 2019 fra Arbeids- og velferdsetaten • 19.03.2020: kl.10:00-12:00 Særmøte
APRIL	<ul style="list-style-type: none"> • 20.04.2020: kl 11.00 – 14.00 Etatsstyringsmøte om årsrapporten for 2019
MAI	<ul style="list-style-type: none"> • 08.05.2020 Tentativ frist for innspill til rammefordelingen* • 25.05.2020: kl.13:00-15:00 Særmøte
JUNI	<ul style="list-style-type: none"> • 05.06.2020 Virksomhetsrapport for 1. tertial fra Arbeids- og velferdsetaten • 19.06.2020: kl.12:00-14:00 Etatsstyringsmøte • 19.06.2020 Tentativ frist for første innspill til tilleggsbevilgninger og omgrupperinger i høstsesjonen*
JULI	
AUGUST	<ul style="list-style-type: none"> • 28.08.2020: kl.12:00-14:00 Særmøte
SEPTEMBER	<ul style="list-style-type: none"> • 18.09.2020 Tentativ frist for innspill til tilleggsbevilgninger og omgrupperinger i høstsesjonen/økonomirapportering* • 18.09.2020 kl.12:00-14:00 Særmøte
OKTOBER	<ul style="list-style-type: none"> • 09.10.2020 Virksomhetsrapport for 2. tertial fra Arbeids- og velferdsetaten • 30.10.2020: kl.11:00-12:30 Etatsstyringsmøte • 30.10.2020: kl.12:30-14:00 Særmøte
NOVEMBER	<ul style="list-style-type: none"> • 27.11.2020 Tentativ frist for innspill til konsekvensjustering, satsingsforslag mv.* • 27.11.2020: kl.12:00-14:00 Særmøte
DESEMBER	<ul style="list-style-type: none"> • 11.12.2020: kl.12:00-14:00 Særmøte

* Fristen er tentativ. Det vil bli sendt ut egen bestilling med endelig frist.