



**DET KONGELIGE  
OLJE- OG ENERGIDEPARTEMENT**

Oljedirektoratet  
Postboks 600 Sentrum  
4003 STAVANGER

Deres ref

Vår ref

Dato

21/2215-3

16. mars 2022

## **Tildelingsbrev til Oljedirektoratet for 2022**

Det vises til tidligere oversendt foreløpig tildelingsbrev for 2022 og etterfølgende dialog.

Vedlagt følger tildelingsbrev til Oljedirektoratet for 2022.

Med hilsen

Lars Erik Aamot (e.f.)  
ekspedisjonssjef

Sigmund Johansen  
avdelingsdirektør

*Dokumentet er elektronisk signert og har derfor ikke håndskrevne signaturer*

Vedlegg  
Kopi: Riksrevisjonen

Postadresse  
Postboks 8148 Dep  
0033 Oslo  
postmottak@oed.dep.no

Kontoradresse  
Akersgata 59  
oed.dep.no

Telefon\*  
22 24 90 90  
Org.nr.  
977 161 630

Avdeling  
Økonomi- og  
administrasjonsavdelingen

Saksbehandler  
Rune Østvold  
22 24 61 31

# *Tildelingsbrev til Oljedirektoratet for 2022*

<i>1</i>	<i>Innledning</i> .....	<i>2</i>
<i>2</i>	<i>Mål, prioriteringer og styringsparametere</i> .....	<i>2</i>
2.1	Rasjonell og helhetlig arealforvaltning, tildeling av attraktivt leteareal og langsiktig ressurstilgang .....	3
2.2	Arbeide for samfunnsøkonomisk lønnsom utvinning av petroleum gjennom forsvarlig og effektiv leting, utbygging og drift .....	3
2.3	Effektivt innhente, forvalte, gjøre tilgjengelig og formidle data, analyser og kunnskap om norsk kontinentalsokkel .....	4
2.4	Legge til rette for undersøkelse og utvinning av mineralforekomster på kontinentalsokkelen .....	5
2.5	Legge til rette for sikker lagring av CO <sub>2</sub> .....	5
<i>3</i>	<i>Andre oppgaver</i> .....	<i>5</i>
<i>4</i>	<i>Andre forutsetninger og krav</i> .....	<i>5</i>
4.1	Kommunikasjon og informasjon .....	5
4.2	Koordinering med andre aktører .....	6
4.3	Internasjonale aktiviteter .....	6
4.4	Kunnskapsutvikling på klimaområdet .....	6
4.5	Strategi og styring av digitaliseringsarbeidet .....	6
4.6	Effektiv ressursbruk gjennom forbedring og fornying .....	6
4.7	Lærlinger .....	7
<i>5</i>	<i>Rapportering og resultatoppfølging</i> .....	<i>7</i>
5.1	Rapportering til statsregnskapet .....	7
5.2	Risiko- og vesentlighetsvurderinger .....	7
5.3	Årsrapport .....	7
<i>6</i>	<i>Budsjettildeling og fullmakter</i> .....	<i>8</i>
6.1	Kap. 1810 Oljedirektoratet .....	8
6.2	Kap. 4810 Oljedirektoratet .....	9
6.3	Kap. 5507 Skatt og avgift på utvinning av petroleum .....	9
6.4	Kap. 5508 Avgift på utslipp av CO <sub>2</sub> i petroleumsvirksomhet på kontinentalsokkelen .....	10
6.5	Delegert myndighet til Oljedirektoratet .....	10
<i>7</i>	<i>Forslag til budsjettendringer mv.</i> .....	<i>10</i>
<i>8</i>	<i>Tildeling</i> .....	<i>11</i>

## 1 Innledning

Olje- og energidepartementet viser til Prop. 1 S, Prop. 1 S Tillegg 1 og Innst. 9 S (2021-2022). Departementet har på dette grunnlaget utarbeidet tildelingsbrev som gir de økonomiske rammene for Oljedirektoratet i 2022 og en nærmere beskrivelse av mål, styringsparametere og rapporteringskrav.

Den formelle styringsdialogen mellom Olje- og energidepartementet og Oljedirektoratet består av to årlige styringsdialogmøter. Følgende hoveddokumenter inngår i styringsdialogen

- departementets årlige budsjettproposisjon
- departementets årlige tildelingsbrev og supplerende tildelingsbrev
- departementets instruks for økonomi- og virksomhetsstyring i Oljedirektoratet
- Oljedirektoratets årsrapport
- Oljedirektoratets overordnede risiko- og vesentlighetsvurderinger

Saker som Oljedirektoratet ikke har tatt høyde for ved årets begynnelse kan komme til å få stor oppmerksomhet og kreve betydelig innsats. Oljedirektoratets organisasjon må derfor ha fleksibilitet til å påta seg nye oppgaver som pålegges av Olje- og energidepartementet på kort varsel.

## 2 Mål, prioriteringer og styringsparametere

Oljedirektoratets hovedmål er å bidra til størst mulige verdier for samfunnet fra olje- og gass-virkomheten gjennom en effektiv og forsvarlig ressursforvaltning, der det tas hensyn til helse, miljø, sikkerhet og til andre brukere av havet.

Hovedmålet søkes nådd ved at Oljedirektoratet i 2022 skal arbeide med ulike aktiviteter/ oppgaver kategorisert under tre nærmere spesifiserte delmål. Direktoratet har videre et delmål som omfatter havbunnsmineraler og et for lagring av CO<sub>2</sub>.

Oljedirektoratet skal støtte departementets arbeid med å oppnå og gjennomføre Olje- og energidepartementets mål og oppgaver og hovedmålene for petroleumspolitikken, slik disse er beskrevet i Prop. 1 S (2021-2022).

I 2022 skal direktoratet særskilt prioritere følgende oppgaver:

- Videreutvikle en systematisk oppfølging av aktiviteten i utvinningstillatelsene for å bidra til utforskning, utvikling av funn og verdiskapende aktivitet på felt i drift. Arbeidet skal skje i samarbeid med departementet
- Fortsette arbeidet med å utvikle digitale systemer og prosesser for å effektivisere og lette innsamling og deling av data med og innenfor industri og offentlighet

I 2022 skal direktoratet gjennomføre en verdivurdering av sin innsats innen de ulike deloppgavene. Denne verdivurderingen skal kunne brukes ved prioritering og styring av ressursene i direktoratet.

Oljedirektoratets oppgaver følger av de delmålene som er satt for direktoratet i Prop. 1 S (2021-2022). I tildelingsbrevet fremgår aktivitet/oppgave til hvert delmål og det er satt opp styringsparametere som angir hvilken informasjon departementet ønsker for å kunne vurdere i hvilken grad målene som er satt for direktoratet er nådd.

I den grad det ikke er egen rapportering på styringsparametere skal dette gjøres i årsrapport for 2022. I årsrapporten skal direktoratet beskrive hva som er gjort for å følge opp aktiviteter i tildelingsbrevet i 2022, og vurdere betydningen arbeidet har hatt for å nå Oljedirektoratets mål.

## 2.1 Rasjonell og helhetlig arealforvaltning, tildeling av attraktivt leteareal og langsiktig ressurstilgang

Oljedirektoratet skal

Aktivitet/opp-gave	Styringsparameter
<ul style="list-style-type: none"> <li>– ha oversikt over petroleumsressursene på norsk kontinentalsokkel og gjennomføre eget arbeid for å innhente og bearbeide data, herunder data fra næringen</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– beskrive de viktigste tiltakene og hvordan disse bidrar til å fremme delmålet</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>– gi faglige råd til departementet ved vurdering av petroleumsressursene, konsesjonsrunder og bidra til oppfølging av leteaktiviteten i tildelte utvinningstillatelser for å bidra til aktiv utforskning av tildelt areal</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– beskrive de viktigste bidragene og hvordan dette bidrar til å fremme delmålet</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>– bidra til at arealene på norsk sokkel forvaltes slik at den samlede verdiskaping blir høy, og at det sikres god sameksistens mellom etablerte og nye næringer som gjør bruk av havet</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– beskrive de viktigste tiltakene og hvordan disse bidrar til å fremme delmålet, og god sameksistens med andre brukere av havet</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>– foreta brede tverrfaglige og kritiske vurderinger av grunnlaget (valg av metoder) for rådende kunnskap som ligger til grunn for forventede gjenværende petroleumsressurser samt hvor disse befinner seg, og bidra til utvikling av kunnskap som sikrer best mulig ressursanslag</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– beskrive vurderinger som er gjennomført og bidrag til utvikling av ny kunnskap som kan bidra til best mulig ressursanslag</li> </ul>

## 2.2 Arbeide for samfunnsøkonomisk lønnsom utvinning av petroleum gjennom forsvarlig og effektiv leting, utbygging og drift

Oljedirektoratet skal

Aktivitet/opp-gave	Styringsparameter
<ul style="list-style-type: none"> <li>– være en pådriver for å sikre at muligheter for langsiktig verdiskaping blir vurdert innenfor leting, utbygging, drift og avslutning på norsk sokkel, samt bidra til at aktørene innenfor sektoren arbeider aktivt for at tildelt areal utforskes tidsriktig og effektivt, at funn bygges ut og at tiltak for å øke utvinningen fra felt i drift identifiseres og gjennomføres</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– beskrive de viktigste tiltakene og hvordan disse bidrar til å fremme delmålet, herunder deling av kunnskap og erfaring i næringen.</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>– særlig følge opp økt utvinning, effektive områdeløsninger og realisering av tidskriske ressurser</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– beskrive de viktigste tiltakene og hvordan disse bidrar til å fremme delmålet</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>– være pådriver for at funn bygges ut og at rettighetshaverne planlegger og gjennomfører kostnadseffektive utbyggingsprosjekter som er i henhold til beste industripraksis og basert på</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– beskrive de viktigste tiltakene og hvordan disse bidrar til å fremme delmålet</li> </ul>

Aktivitet/oppagave	Styringsparameter
erfaringsoverføring fra tidligere prosjekter, inkludert operasjonalisering av påseplikten	
– vurdere søknader og følge opp tillatelser som følger av petroleumslov og konsesjonssystem og gi petroleumsressursfaglige råd til departementet i den forbindelse	– beskrive de viktigste arbeidene og hvordan disse bidrar til å fremme delmålet
– bidra til gode rammebetingelser gjennom arbeidet med forvaltningsplanene i Faglig forum og i Overvåkingsgruppen, samt gi faglige råd til departementet	– beskrive det viktigste faglige arbeidet i Faglig forum og råd som er gitt og hvordan dette bidrar å fremme delmålet
– være en pådriver for utvikling og anvendelse av teknologi i alle deler av verdikjeden som gir god ressursforvaltning og størst mulig verdiskaping	– beskrive initiativer, tiltak og oppnådde resultater fra teknologiutvikling og -anvendelse gjennom samarbeid i næringen

### 2.3 Effektivt innhente, forvalte, gjøre tilgjengelig og formidle data, analyser og kunnskap om norsk kontinentalsokkel

Oljedirektoratet skal

Aktivitet/oppagave	Styringsparameter
– være et nasjonalt sokkelbibliotek gjennom å samle inn, forvalte og gjøre fysiske og elektroniske data og informasjon tilgjengelig for å bidra til økt verdiskaping	– beskrive hvordan dette er gjort og hvordan det bidrar til å fremme delmålet
– innhente og formidle analyser og kunnskap om petroleumpotensialet, mineralressursene og lagringspotensialet for CO <sub>2</sub> på norsk sokkel for blant annet å bidra til norsk sokkels attraktivitet og konkurransekraft	– beskrive hvordan dette er gjort og hvordan det bidrar til å fremme delmålet
– utarbeide årlige anslag til revidert nasjonalbudsjett og nasjonalbudsjett, og vurdere om det kan gjøres forenklinger i prosessen	– beskrive arbeidet og hvordan det bidrar til å fremme delmålet
– utarbeide en ressursrapport for petroleum	– beskrive rapporten og hvordan den bidrar til å fremme delmålet

## 2.4 Legge til rette for undersøkelse og utvinning av mineralforekomster på kontinentalsokkelen

Oljedirektoratet skal

Aktivitet/oppgave	Styringsparameter
– bistå, gi råd og legge til rette for undersøkelse og utvinning av mineralforekomster på kontinentalsokkelen	– beskrive de viktigste tiltakene og hvordan disse bidrar til å fremme delmålet
– bistå departementet i åpningsprosessen for havbunnsmineraler, herunder i gjennomføringen av konsekvensutredningsprosessen og koordinering av det faglige utredningsarbeidet	– beskrive de viktigste tiltakene og hvordan disse bidrar til å fremme delmålet
– kartlegge, vurdere og formidle kunnskap om ressurspotensialet for havbunnsmineraler, herunder samle inn, systematisere og tilgjengeliggjøre relevante data.	– beskrive de viktigste tiltakene og hvordan disse bidrar til å fremme delmålet

## 2.5 Legge til rette for sikker lagring av CO<sub>2</sub>

Oljedirektoratet skal

Aktivitet/oppgave	Styringsparameter
– bistå og gi råd til departementet med arbeid innen injeksjon og lagring av CO <sub>2</sub> , herunder ved utlysning og tildeling av areal og behandling av utbyggingsplaner. Formidle kunnskap om lagringspotensialet på norsk sokkel	– beskrive de viktigste tiltakene og hvordan disse bidrar til å fremme delmålet

## 3 Andre oppgaver

Oljedirektoratet skal

Aktivitet/oppgave	Styringsparametere
– føre tilsyn med fiskal kvantumsmåling, herunder måling av petroleum for salgs- og allokeringformål, samt måling av utslipp til luft for avgiftsformål	– beskrive resultater av gjennomførte tilsyn, antall tilsyn og tiltak iverksatt som følge av tilsyn (fiskal måling) og vurdere avgiftenes virkning

## 4 Andre forutsetninger og krav

### 4.1 Kommunikasjon og informasjon

Åpen og kontinuerlig kontakt mellom Oljedirektoratet og departementet er en forutsetning for god informasjonsflyt. Det er viktig at det er god gjensidig kunnskap om og kjennskap til forestående hendelser. Det er spesielt viktig at Oljedirektoratet i god tid varsler departementet om saker som kan bli store, vanskelige eller kontroversielle mediesaker. Det forventes at direktoratet synliggjør oppnådde resultater på sitt område. Det forventes også at Oljedirektoratet tar kontakt med departementet for avklaring om hvorvidt politisk ledelse i departementet skal være en del av den konkrete synliggjøringen.

## 4.2 Koordinering med andre aktører

Departementet forventer at Oljedirektoratet på en hensiktsmessig måte bidrar til et effektivt samarbeid med andre relevante aktører og myndighetsorganer, utdannings- og forskningsinstitusjoner.

## 4.3 Internasjonale aktiviteter

Oljedirektoratet har oppgaver knyttet til internasjonal virksomhet, herunder å støtte opp under departementets internasjonale arbeid. I tillegg har direktoratet egne eksterne relasjoner og internasjonale samarbeidspartnere. Deler av arbeidet utføres på oppdrag og skal fortrinnsvis være selvfinansierende. I årsrapporten skal det beskrives hvilket arbeid som er gjort på det internasjonale området.

## 4.4 Kunnskapsutvikling på klimaområdet

Som en oppfølging av evalueringen av arbeidet med Klimakur 2030 er det besluttet å etablere et fastere etatssamarbeid om kunnskapsutvikling på klimaområdet. Etatene har i dag ulike oppgaver og oppdrag knyttet til klimaområdet, og mange av disse forutsetter allerede samarbeid. Det vises til departementets brev av 12. desember 2021 om etatssamarbeid om kunnskapsutvikling på klimaområdet. Det vises for øvrig til omtale av oppgaver og aktivitet under punkt 2 om delmålene. Oljedirektoratet skal bistå departementet i arbeidet med spørsmål knyttet til utslipp fra sektoren.

## 4.5 Strategi og styring av digitaliseringsarbeidet

Digitaliseringsprogrammet «Sokkelbiblioteket 2026» omfatter oppgradering av teknologisk infrastruktur og flytting av data til ny IT-plattform. Programmet vil også omfatte forbedringsprosjekter med effektiviseringstiltak og gevinster for næringen og andre etater. I budsjettet for 2022 er det under post 21 lagt inn særskilte midler til digitaliseringsprogrammet, jf. omtale i Prop. 1 S (2021-2022).

Det vises til oversendt strategi og styringsdokument for digitalisering i Oljedirektoratet i brev av 26. mars 2021 og etterfølgende møte 4. juni hvor status og videre arbeid ble gjennomgått. Det forutsettes at direktoratet beskriver resultater av digitaliseringsarbeidet i tråd med styringsdokumentet og gevinstrealisering i årsrapport for 2022, jf. punkt 5.3.

Departementet vil ta initiativ til å etablere en møteplass for digitalisering for å understøtte styring, samarbeid og erfaringsutveksling på digitaliseringsområdet. Departementet vil komme nærmere tilbake til dette i løpet av første halvår 2022.

## 4.6 Effektiv ressursbruk gjennom forbedring og fornying

Regjeringens mål for fornyelsen av offentlig sektor er å oppnå mer velferd og mindre administrasjon, mer lokal frihet og mindre detaljstyring. I offentlig sektor må det både forventes og legges til rette for at virksomheter fornyer seg og bruker ressursene på en bedre måte, blant annet ved å vurdere endret organisering og nye arbeidsmåter. God bruk av ny teknologi kan legge grunnlag for en høyere produktivitetsutvikling i offentlig sektor. Teknologiske utvikling gjør det også mulig for det offentlige å møte brukerne på nye måter og skaper forventninger om at kontakten forenkles og informasjon skal være digitalt tilgjengelig.

Oljedirektoratet skal arbeide systematisk med å utnytte tildelte ressurser mer effektivt. Sentrale virkemidler i dette arbeidet er direktoratets organisering, digitalisering, prosessendringer og samarbeid på tvers av sektorer og bruk av teknologi. I årsrapport for 2022 skal

Oljedirektoratet gjøre rede for iverksatte og planlagte effektiviseringstiltak, også i et flerårig perspektiv. Det skal gjøres rede for hvordan effektiviseringsgevinstene av tiltakene hentes ut slik at de kan omdisponeres til prioriterte områder. Det skal også framgå at tiltak som inneholder digitalisering av arbeidsprosesser og tjenester, herunder bruk av nasjonale felleskomponenter, er særlig vurdert. Direktoratet skal ha oversikt over hvor store ressurser som brukes på ulike oppgaver.

I 2022 skal Oljedirektoratet arbeide for å redusere konsulentbruken på områder der det ligger til rette for å benytte interne ressurser og kompetanse. Utover informasjons- og holdningskampanjer skal tjenester fra kommunikasjonsbransjen som hovedregel ikke benyttes. Direktoratet skal rapportere om konsulentbruken i årsrapport for 2022, jf. punkt 5.3.

#### **4.7 Lærlinger**

Statlige virksomheter skal ha lærlinger tilknyttet seg hvor antallet lærlinger skal stå i et rimelig forhold til størrelsen på virksomheten. Virksomheter med mer enn 75 tilsatte skal til enhver tid ha minst en lærling, og større virksomheter bør ha ambisjon om flere enn en lærling.

Oljedirektoratet skal hvert år vurdere om det er mulig å tilby opplæring i nye lærefag og om en kan øke antallet lærlinger. Direktoratet skal knytte seg til opplæringskontoret OK stat eller et annet opplæringskontor.

I årsrapport for 2022 skal direktoratet rapportere antall lærlinger, om det er vurdert å øke antallet lærlinger og eventuelt innenfor hvilke fag sammen med opplæringskontoret virksomheten er tilknyttet. Hvis kravene ikke er oppfylt, må det redegjøres for årsakene til dette og hva som er gjort for å oppfylle kravene i årsrapporten, jf. punkt 5.3.

## **5 Rapportering og resultatoppfølging**

Frister for rapportering og datoer for planlagte møter er angitt i vedlegg 1.

### **5.1 Rapportering til statsregnskapet**

Oljedirektoratet skal hver måned sende inn regnskapsrapport etter kontantprinsippet til statsregnskapet. Frister og krav til rapportering til statsregnskapet for 2022 følger i vedlegg 2.

Departementet fastsetter nærmere krav til rapportering og frister i forbindelse med avslutning av statsregnskapet for 2022.

### **5.2 Risiko- og vesentlighetsvurderinger**

Oljedirektoratet skal **innen 1. november 2022** oversende en særskilt redegjørelse for overordnede risiko- og vesentlighetsvurderinger i henhold til krav i Instruks for økonomi- og virksomhetsstyring i Oljedirektoratet.

Oljedirektoratet skal i forbindelse med styringsdialogmøtene rapportere om vesentlige endringer i risikovurderingene, samt status for tiltak og kontrollaktiviteter som er iverksatt for å bringe disse risikofaktorene ned til et akseptabelt nivå.

### **5.3 Årsrapport**

Oljedirektoratet skal **innen 15. mars 2023** oversende årsrapport for 2022 i overensstemmelse med krav som stilles i tildelingsbrevet og i Instruks for økonomi- og virksomhetsstyring i Oljedirektoratet.



Oljedirektoratet skal i årsrapporten rapportere om sitt styringssystem for sikkerhet inkludert ledelsens evaluering av arbeidet med informasjonssikkerhet i virksomheten, jf. virksomhets-sikkerhetsforskriften § 3.

## Prosjektregnskap

Under del VI Årsregnskap skal det utarbeides en oppstilling som viser prosjektregnskap og eventuelt budsjettbehov frem til ferdigstillelse for følgende prosjekter

- kartlegging av mineraler på havbunnen
- digitaliseringsprogrammet Sokkelbiblioteket 2026

## Særskilte regnskapsoversikter

Under del VI Årsregnskap skal det utarbeides en oppstilling som viser hvor mye som er regnskapsført på ulike oppdrag og avtaler under kap. 1810, post 23 Oppdrags- og samarbeidsvirksomhet. Det skal spesifiseres på oppdrag og program, fordelt på direktoratets egne utgifter og viderefakturerte konsulenttjenester.

## 6 Budsjettildeling og fullmakter

Oljedirektoratet har ansvar for å planlegge virksomheten i 2022 slik at mål og resultatkrav oppnås innenfor de budsjettmessige rammene som er gitt i dette brevet, jf. § 9 i Reglement for økonomistyring i staten og punkt 2 i Bestemmelser om økonomistyring i staten.

Departementet understreker samtidig at det ikke må pådras utgifter uten at det er budsjettmessig dekning.

### 6.1 Kap. 1810 Oljedirektoratet

Post	Betegnelse	Saldert budsjett 2022	Overføring fra 2021	Disponibelt 2022
01	Driftsutgifter	317 650 000	14 529 000	332 179 000
21	Spesielle driftsutgifter, <i>kan overføres</i>	67 000 000	13 481 000	80 481 000
	<i>Studier, analyser, undersøkelser, kunnskapsutvikling, kartlegging mv.</i>	<i>49 000 000</i>	<i>12 976 000</i>	<i>61 976 000</i>
	<i>Digitaliseringsprogrammet Sokkelbiblioteket 2026</i>	<i>18 000 000</i>	<i>505 000</i>	<i>18 505 000</i>
23	Oppdrags- og samarbeidsvirksomhet	85 900 000	-	85 900 000
	Sum kap. 1810	470 550 000	28 010 000	498 560 000

Det vises for øvrig til omtale under kap. 1810 i Prop. 1 S (2021-2022) for Olje- og energi-departementet og Prop. 1 S Tillegg 1 (2021-2022) Endring av Prop. 1 S.

Videre vises det til søknad om overføring av ubrukt bevilgning fra 2021 av 1. februar 2022.

### 6.1.1 Fullmakter

#### *Fullmakt til å overskride tildelt beløp*

Under visse forutsetninger gis Oljedirektoratet fullmakt til å overskride post 01 og 21 med inntil

- 2 prosent av tildelingen mot tilsvarende merinntekter, jf. punkt 2.4 i R-110
- 5 prosent til investeringsformål mot tilsvarende innsparing i løpet av de fem følgende budsjettår, jf. punkt 2.6 i rundskriv R-110 og digitaliseringsrundskrivet. Ordningen vil kunne brukes til å finansiere digitaliseringsprosjekter som kan effektivisere driften og gi innsparing i virksomheten.

Videre gis Oljedirektoratet fullmakt til å overskride tildelingen under post 23 Oppdrags- og samarbeidsvirksomhet mot tilsvarende merinntekt under kap. 4810, post 02 Oppdrags- og samarbeidsinntekter.

#### *Bestillingsfullmakter*

Oljedirektoratet gis fullmakt til å pådra forpliktelser utover tildelt beløp, men slik at samlet ramme for nye forpliktelser og gammelt ansvar ikke overstiger følgende beløp

- 10 mill. kroner under post 21 Spesielle driftsutgifter

#### *Andre fullmakter*

Oljedirektoratet gis fullmakt til å

- under visse forutsetninger til å inngå leieavtaler og avtaler om kjøp av tjenester utover budsjettåret, jf. punkt 2.3 i rundskriv R-110
- foreta nettopostering ved utskifting av utstyr i tråd med punkt 2.2 i rundskriv R-110
- få overført inntil 5 prosent av post 01 som står ubrukt til neste budsjettår, jf. punkt 2.4.1 i Veileder i statlig budsjettarbeid
- belaste kap. 471 Statens erstatningsansvar, post 71 Erstatningsansvar m.m.  
Rundskriv G-01/2017 gir veiledning for når post 71 kan belastes, samt informerer om når og hvordan varsel om utbetalinger skal gis. I tillegg gir rundskrivet retningslinjer for når staten kan la være å påberope foreldelse ved erstatningskrav mot staten.

Vedlegg 3 gir en oversikt over administrative fullmakter som delegeres til Oljedirektoratet.

### 6.2 Kap. 4810 Oljedirektoratet

Post	Betegnelse	Kroner
01	Gebyrinntekter	28 500 000
02	Oppdrags- og samarbeidsinntekter	85 900 000
	Sum kap. 4810	114 400 000

### 6.3 Kap. 5507 Skatt og avgift på utvinning av petroleum

Post	Betegnelse	Kroner
74	Arealavgift mv.	1 300 000 000
	Sum kap. 5507	1 300 000 000

## 6.4 Kap. 5508 Avgift på utslipp av CO<sub>2</sub> i petroleumsvirksomhet på kontinentalsokkelen

Post	Betegnelse	Kroner
70	CO <sub>2</sub> -avgift i petroleumsvirksomheten på kontinentalsokkelen	6 300 000 000
	Sum kap. 5508	6 300 000 000

## 6.5 Delegert myndighet til Oljedirektoratet

Det vises til tidligere delegasjonsvedtak, senest brev 20. desember 2007 fra Olje- og energidepartementet. Vedlegg 4 gir en oversikt over delegert myndighet i henhold til petroleumsløven og petroleumsforskriften.

# 7 Forslag til budsjettendringer mv.

## Forslag til større endringer i første halvår

Eventuelle forslag om endringer på inntekts- og utgiftssiden som Oljedirektoratet ikke kan håndtere ved bruk av egne fullmakter, må fremmes for departementet **innen 1. mars 2022**. Eventuelle forslag skal inneholde

- en redegjørelse for endringene
- hvilke tiltak som er gjennomført for å begrense eventuell utgiftsøkning eller inntektsreduksjon
- forslag til inndekning for eventuell utgiftsøkning eller inntektsreduksjon
- redegjøre om endringene påvirker 2023-budsjettet

## Merutgifter som følge av lønnsoppgjøret

Oljedirektoratet skal **innen 19. august 2022** oversende beregninger som viser direktoratets merutgifter for 2022 og helårsvirkning for 2023 som følge av lønnsoppgjøret i 2022. Det gis kompensasjon for lønnsutgifter under kap. 1810, post 01. I beregningene skal det tas hensyn til generelle tillegg, eventuelle justeringsoppgjør og midler satt av til lokale forhandlinger. Det skal også gjøres påslag for økt pensjonspremie og arbeidsgiveravgift. Det skal klart fremgå hvilke forutsetninger som er lagt til grunn for beregningene, og hvordan man har kommet frem til det beløp som det bes om å få kompensert.

## Anslag på regnskap for 2022 og forslag til større endringer i andre halvår

Oljedirektoratet skal **innen 20. september 2022** oversende en oversikt som viser tildelt budsjettamme, regnskap per 31. august og en prognose for resten av året på alle utgifts- og inntektsposter. Avvik mellom tildelt ramme og revidert prognose for 2022 skal forklares.

Eventuelle forslag til større endringer på inntekts- og utgiftssiden i andre halvår som Oljedirektoratet ikke kan håndtere ved bruk av egne fullmakter, må fremmes innen samme dato. Det skal redegjøres for eventuelle forslag til endring av bevilgninger og om dette påvirker 2023-budsjettet.

Det gjøres oppmerksom på at det også skal gjøres en vurdering om det er nødvendig å sette ned bevilgninger for å tilpasse bevilgningene til kravet om realistisk budsjettering, herunder behov for eventuell gjenbevilgning i senere budsjettår på grunn av forsinkelser i utbetalinger til pågående arbeid eller gitt tilsagn, jf. bevilgningsreglementets § 3 om statsbudsjettets grunnleggende prinsipper og § 6 om framtidige forpliktelser.

## **8 Tildeling**

Under henvisning til ovennevnte og Reglement for statlig økonomistyring § 7 vil Olje- og energidepartementet med dette meddele at Oljedirektoratet tildeles og gis adgang til å disponere de bevilgningene som er beskrevet i dette brevet for 2022, jf. Stortingets vedtak av 17. desember 2021.

---

Vedlegg 1: Styringskalender

Vedlegg 2: Rapportering til statsregnskapet for 2022

Vedlegg 3: Administrative fullmakter

Vedlegg 4: Oversikt over delegert myndighet til Oljedirektoratet

## Styringskalender

Måned	Dato	Aktivitet
Januar		
Februar	1.	Avslutning statsregnskap 2021
Mars	1. 15.	Eventuelle forslag om budsjettendringer og større omprioriteringer i første halvår Årsrapport 2021
April	1.	Budsjettforslag 2023
Mai		
Juni		Styringsdialogmøte 1. halvår, jf. punkt 3.2.2 i Instruks for økonomi- og virksomhetsstyring
Juli		
August	19.	Oversende beregninger som viser ODs merutgifter som følge av lønnsoppgjøret i 2022
September	20.	Budsjett- og regnskapsrapport på alle tildelte budsjettkapitler Eventuelle forslag til budsjettendringer og større omprioriteringer i andre halvår
Oktober	ultimo	Retningslinjer for arbeidet med statsbudsjettet 2024 (fra OED)
November	1. medio	Redegjørelse for overordnede risiko- og vesentlighetsvurderinger for 2023 Foreløpig tildelingsbrev for 2023
Desember	1. primo ultimo	Innspill til konsekvensjustert budsjett 2024-2027 og eventuelle store satsinger 2024 Styringsdialogmøte 2. halvår, jf. punkt 3.2.2. i Instruks for økonomi- og virksomhetsstyring Tildelingsbrev for 2023

## Rundskriv R

---

Alle departementa  
Statsministerens kontor

Nr.  
R-10/2021

Vår ref.  
21/6060

Dato  
13.12.2021

### Rapportering til statsrekneskapen for 2022

Rundskrivet er fastsett av Finansdepartementet med heimel i *Reglement for økonomistyring i staten* § 3.

#### 1. Innleiing og innhald

Rundskrivet inneheld fristar og krav til rapporteringa til statsrekneskapen for 2022.

I pkt. 3 er det gjeve fristar for rapporteringa til statsrekneskapen for 2022. Pkt. 4 handlar om krav til rapportering til statsrekneskapen for ordinære statlege forvaltningsorgan (bruttobudsjetterte verksemder) og statens forvaltningsverksemder. Pkt. 5 handlar om rapportering til statsrekneskapen for verksemder med særskilde fullmakter til bruttoføring utanfor statsbudsjettet (nettobudsjetterte verksemder) og statlege fond. Pkt. 6 handlar om krav og fristar for 2022 for nettobudsjetterte verksemder til å rapportere rekneskapsdata som tilleggsinformasjon til statsrekneskapen i P-rapport. Bruken av informasjon frå statsrekneskapen er omtalt i pkt. 7. I pkt. 7.2 er det gitt ei kort omtale av det utvida innhaldet i den månadlege publiseringa av statsrekneskapen og tilleggsinformasjonen for dei nettobudsjetterte verksemdene.

#### 2. Verkeområdet for rundskrivet

Rundskrivet gjeld for statlege forvaltningsorgan, medrekna departement, jf. reglement for økonomistyring i staten § 2. Forvaltningsorgan omfattar bruttobudsjetterte verksemder, nettobudsjetterte verksemder og statens forvaltningsverksemder. Desse er heretter kalla verksemder. Det vert presisert at rundskrivet òg gjeld ved forvaltning av statlege fond.

### 3. Fristar for å rapportere til statsrekneskapen for 2022

Fristar for S- og L-rapport for brutto- og nettobudsjetterte verksemder:

Periode	Frist	Periode	Frist
1.1. – 31.1.2022	15.2.2022	1.1. – 31.7.2022	15.8.2022
1.1. – 28.2.2022	15.3.2022	1.1. – 31.8.2022	15.9.2022
1.1. – 31.3.2022	13.4.2022	1.1. – 30.9.2022	14.10.2022
1.1. – 30.4.2022	16.5.2022	1.1. – 31.10.2022	15.11.2022
1.1. – 31.5.2022	15.6.2022	1.1. – 30.11.2022	15.12.2022
1.1. – 30.6.2022	15.7.2022	1.1. – 31.12.2022	16.1.2023

### 4. Rapportering frå bruttobudsjetterte verksemder og forvaltningverksemder (S-rapport)

#### 4.1 Rekneskapsrapport

Bruttobudsjetterte verksemder og forvaltningsverksemder skal kvar månad, og innan fristane i pkt. 3, sende inn rekneskapsrapportar<sup>1</sup> etter kontantprinsippet med akkumulerte tal for den perioden rekneskapen omhandlar (S-rapport).

Rekneskapsrapportar til statsrekneskapen skal innehalde rekneskapslinjer etter følgjande struktur (sjå vedlegg 1 for meir informasjon):

- statskonto
- artskonto
- beløp
- fullmakt

Rekneskapsrapporten skal innehalde *statskonto* og *artskonto* etter følgjande definisjonar:

- *Statens kontoplan*: Ei standardisert inndeling av statsbudsjettet og statsrekneskapen i utgifter, inntekter, egedelar, gjeld og eigenkapital.
- *Statskonto*: Kontoar i statens kontoplan som skal inngå i rapporten til statsrekneskapen, jf. rundskriv R-101.
- *Standard kontoplan*: Ein felles, standard kontoplan som verksemdene skal bokføre på i sine rekneskap. Standard kontoplan er fastsett på eit obligatorisk siffernivå og delar inn og grupperer verksemdene sine utgifter/kostnader, inntekter, egedelar og gjeld etter art.
- *Artskonto*: Kontoar i standard kontoplan på obligatorisk siffernivå som skal inngå i rapporten til statsrekneskapen, jf. rundskriv R-102.

Kvar rekneskapsline skal innehalde fullmakt til postering på statskonto. Verksemda skal normalt nytte *eiga fullmakt*<sup>2</sup> (Z1) når posteringa har heimel i tildelingsbrev til verksemda, og når posteringa gjeld statskontoar som er tilvist verksemda eller er felles og opne for alle

<sup>1</sup> Den einskilde verksemda vil normalt sende ein rapport til statsrekneskapen. Einskilde verksemder *kan* ha valt å organisere seg med fleire rekneskapsførarar, til dømes regionalt, slik at det vert sendt fleire rapportar til statsrekneskapen kvar månad.

<sup>2</sup> Verksemder som er omfatta av nettoføringsordninga for budsjettering og rekneskapsføring av statleg betalt meirverdiavgift, skal bruke *eiga fullmakt* (Z1) ved rapportering av betalt meirverdiavgift på kap. 1633, post 01. Dersom ei verksemd får belastningsfullmakt på ein budsjettpost (01-49) som inngår i nettoføringsordninga, kan betalt meirverdiavgift ved bruk av fullmakta rapporterast på kap. 1633, post 01 ved å nytte *belastningsfullmakt* (Z2), jf. rundskriv R-101. Dette gjeld òg dersom verksemda ikkje er omfatta av nettoføringsordninga.

verksemder (sjå vedlegg 2). Ved postering på andre statskontoar skal *belastningsfullmakt* (Z2) nyttast. Sjå vedlegg 1 og R-111 punkt 3 for meir informasjon om belastningsfullmakter.

Forvaltningsverksemdene og Statens direkte engasjement i petroleumsvirksemda (SDØE) skal for post 24 Driftsresultat i tillegg rapportere på underpostar.

Rekneskapsrapporten skal sendast elektronisk til statsrekneskapen. Nærare detaljar om rekneskapsrapporteringa til statsrekneskapen finst på <https://dfo.no/fagområder/rapportering-til-statsregnskapet>.

Etter at verksemda har sendt inn rekneskapsrapporten skal ho hente avstemmingsliste frå statsrekneskapen og kontrollere at posteringane i statsrekneskapen er i samsvar med rekneskapen som er rapportert inn. Ved avvik skal feilen rettast etter dialog med DFØ. Avstemminga skal dokumenterast. Sjå pkt. 4.3 om avstemming av mellomvære med statskassa.

#### **4.2 Om rapportering av mellomvære med statskassa**

Kvar rekneskapsfører<sup>3</sup> er tildelt kvar sin 6-sifra statskonto for mellomvære med statskassa. Transaksjonar på balansekontoar, omtalt i Finansdepartementets rundskriv R-101, punkt 5.1.1, skal i S-rapporten rapporterast på statskontoen for mellomvære med statskassa, kontogruppe 70, 71 og 72, jf. vedlegg 1. Balansekontoane skal òg vere spesifiserte med artskonto etter standard kontoplan på obligatorisk nivå. Mellomvære med statskassa er eit uttrykk for unntak frå kontantprinsippet i høve til statsbudsjettet og statsrekneskapen. Meir detaljert rettleiing for rekneskapsføring av mellomvære med statskassa er tilgjengeleg på DFØ sine [nettsider](#).

Statskontoen for mellomvære med statskassa skal vere spesifisert med artskonto<sup>4</sup> 1980 for inngåande behaldning (IB) og artskontoar for behaldningar av fordringar og gjeld ved utgangen av rapporteringsperioden.

For nærare omtale av artskonto 1980 *Mellomvære med statskassa*, sjå rettleiing til standard kontoplan og omtale av kontogruppe 19. Her vert òg overføring av balansekontoar til nytt år omtalt, jf. <https://dfo.no/fagområder/standard-kontoplan>.

Sjå vedlegg 3 for meir informasjon om saldo på oppgjerskontoar ved årets slutt.

#### **4.3 Avstemming av mellomvære med statskassa**

Avstemming av mellomvære med statskassa skal dokumenterast ein gong i månaden. Det følgjer av *Bestemmelser om økonomistyring i staten* (bestemmelsene) pkt. 3.5.1 og 4.4.6. Verksemdene skal dokumentere balansen og avstemme og spesifisere rapporterte tal. Avstemminga og spesifikasjonen skal omfatte alle balansekontoar.

---

<sup>3</sup> Sjå fotnote 1 om rekneskapsrapport og rekneskapsfører.

<sup>4</sup> Bruttobudsjetterte verksemder nyttar artskonto 1980, medan forvaltningsverksemdene nyttar artskonto 1970.



Utgåande balanse for mellomvære med statskassa for ein aktuell periode kjem fram slik i statsrekneskapan:

Inngåande balanse per 1.1.	
+ Netto endring i mellomvære for rapporteringsperioden	
= Utgåande balanse for rapporteringsperioden	

Saldo på konto for mellomvære med statskassa skal spesifiserast på relevante artskontoar i kontoklasse 1 *Eigedelar* og kontoklasse 2 *Statens kapital og gjeld* ved rapportering til statsrekneskapan. Verksemdene pliktar å kunne dokumentere beløpa som inngår i mellomvære med statskassa.

#### 4.4 Handtering av feil i rekneskapsåret og ved årsavslutning

Dersom den periodevise kontrollen og oppfølginga mot statsrekneskapan avdekkar feil eller manglar, skal verksemdene ta dette opp med DFØ slik at feilen kan korrigerast innan fristen for neste rekneskapsrapportering.

Rekneskapsrapporten frå den einskilde verksemda per 31. desember 2022, med rapporteringsfrist 16. januar 2023, skal vere ein komplett rekneskap utan kjende feil eller manglar. Dei einskilde departementa må understreke for dei underliggjande verksemdene at eventuelle feil og manglar som vert identifiserte i rekneskapan skal rapporterast til DFØ og korrigerast fortløpande. Som hovudregel skal dette gjerast før neste rekneskapsrapportering og slik at rekneskapsrapporten per 31. desember 2022 med førebels statsrekneskap for 2022 vert korrekt.

#### 4.5 Ved omorganisering

Når rekneskapsførarar vert overførde frå eit departement til eit anna, eller når rekneskapsførarar skal samlast i større einingar, eller vert delte opp, får det konsekvensar for mellomvære som dei har med statskassa.

Når dette skjer skal verksemdene kontakte DFØ så tidleg som mogleg for avklaring av korleis overføring av mellomvære og/eller opphøyr av mellomvære skal handsamast.

Eventuelle endringar i oppgjerskontoar i Noregs Bank i samband med omorganisering må òg takast opp med DFØ, sjå rundskriv R-104. Det går fram at når verksemda endrar namn eller organisasjonsnummer, skal overordna departement orientere DFØ.

### 5. Rapportering frå nettobudsjetterte verksemder og statlege fond (L-rapport)

For nettobudsjetterte verksemder og statlege fond vert det rapportert ein likvidrapport (L-rapport) til statsrekneskapan med likvidbevegelsen på oppgjerskonto i Noregs Bank, jf. bestemmelsene pkt. 3.5.4 og 3.5.6. Bankbalansen skal vere avstemd med rekneskapan til verksemda eller fondet før L-rapporten vert rapportert til statsrekneskapan.

Fristane for å levere L-rapport til DFØ går fram av pkt. 3. Rapporten skal innehalde banksaldo og bankbevegelse på statskonto og artskonto (sjå vedlegg 4 for detaljar).

Innhaldet i rapporten vert kontrollert ved handsaminga i mottakssystemet i statsrekneskapan. Kontrollen omfattar mellom anna nytta konto, saldo på konto i Noregs Bank og status på rapporteringa. Når mottakssystemet godtar ein L-rapport, vert rapporteringsstatus sett til «data validert ok». Den som rapporterer får ei kvittering på e-post som syner om rapporten er

kontrollert og funne i orden. Dersom L-rapporten vert avvist syner kvitteringa ei feilmelding. Etter godkjend rapportering kan verksemda òg hente opp ei kvittering i mottakssystemet som syner sjølve L-rapporten. Denne syner periodens innrapporterte endring på statskonto 81/82xxxx, i tillegg til periodens inngåande og utgåande balanse (IB og UB), sjå vedlegg 4. Motpost til statskonto 81/82xxxx vert automatisk postert på statskonto 600110 med artskonto 196 i statsrekneskapen.

For nettobudsjetterte verksemder og fond vert behaldninga på oppgjerskontoane ført over til nytt år, jf. pkt. 4.2 og vedlegg 3.

## **6. Resultat- og balanserapport for nettobudsjetterte verksemder (P-rapport)**

### **6.1 Månadleg resultat- og balanserapport for nettobudsjetterte verksemder**

Nettobudsjetterte verksemder skal i tillegg til L-rapport, kvar månad og ved årsslutt, og innan fristane i pkt. 6.2, sende inn resultat- og balanserapportering med akkumulerte tal til og med den perioden rekneskapen omhandlar, jf. bestemmelsene pkt. 3.5.4. (Sjå òg vedlegg 5 om innhald i P-rapporten). Rapporteringa vert nytta som tilleggsinformasjon i den månadlege publiseringa på nettsida [Statsregnskapet.no](https://statsregnskapet.no), jf. pkt. 7.2.

Nettobudsjetterte verksemder er pålagde å føre periodisert rekneskap etter dei statlege rekneskapsstandardane (SRS), jf. bestemmelsene pkt. 3.3.2. Det følgjer av bestemmelsene pkt. 4.4.2 og 3.3.2 at bokføringa av verksemdsrekneskapen må vere à jour ved avlagd årsrekneskap og ved rapportering av rekneskap etter SRS gjennom året, etter fristar fastsette av overordna departement.

Det er ein føresetnad at verksemdene gjer einskilde periodiseringar før innsending av P-rapport. Verksemdene skal som eit minimum vere à jour med rekneskapsføringa av:

- inn- og utbetalingar (alle bankkontoar skal vere avstemt\*)
- ordinær løn og feriepengar
- avskrivningar av anleggsmidlar
- vesentlege kostnadar som normalt gjeld fleire rekneskapsperiodar (husleige m.m.)
- inntekt frå løyving\*\*

\* Oppgjerskonto i Noregs Bank skal vere avstemt før innsending. Verksemda skal bokføre eventuelle avvik mot artskonto 280, slik at saldoen på artskonto 196 stemmer med oppgjerskonto i Noregs Bank. Det er maskinell kontroll av dette i mottakssystemet, og ved avvik vil ikkje rapporten verte godkjend. Saldo må då rettast, og ein må sende inn P-rapporten på ny.

\*\* Det er ikkje krav om at prosjektrekneskap skal vere à jour ved kvar månadsrapportering, men verksemder som har større prosjekt bør inntektsføre inntekt frå løyving og inntekt frå tilskot og overføringar på eit aggregert nivå, slik at resultateffekten for prosjekta samla vert nær null.

Krav til P-rapport følgjer av bestemmelsene pkt. 3.5.4.

## 6.2 Fristar for P-rapport for nettobudsjetterte verksemder

Fristane for den månadlege rapporteringa av tilleggsinformasjonen gjennom P-rapporten er gjennomgåande sette ca. 5 dagar seinare enn fristane for L- og S-rapporten i pkt. 3. Av omsyn til årsavslutninga og overgang til nytt år er det unntak for fristane for rapportane for januar, februar og desember.

Som følge av overlappende fristar for siste rekneskapsperiode i føregåande året og dei to fyrste rekneskapsperiodane i nytt år, er det lagt til rette for rapportering på fleire samtidige opne rekneskapsperiodar. Sjå DFØ sine nettsider for meir informasjon om når periodane opnar.

Periode	Frist	Periode	Frist
1.1. – 31.1.2022	21.3.2022 <sup>*)</sup>	1.1. – 31.7.2022	19.8.2022
1.1. – 28.2.2022	23.3.2022 <sup>*)</sup>	1.1. – 31.8.2022	20.9.2022
1.1. – 31.3.2022	20.4.2022	1.1. – 30.9.2022	20.10.2022
1.1. – 30.4.2022	20.5.2022	1.1. – 31.10.2022	21.11.2022
1.1. – 31.5.2022	20.6.2022	1.1. – 30.11.2022	20.12.2022
1.1. – 30.6.2022	20.7.2022	1.1. – 31.12.2022	17.3.2023

Verksemdene skal ikkje sende inn Resultat og balanserapport (P-rapport) for perioden 1.1.2022–31.12.2022 før avlagd årsrekneskap er klart.

<sup>\*)</sup> Verksemdene må få med endeleg inngåande balanse 2022 ved rapporteringa for januar 2022.

## 7. Bruken av rekneskapsinformasjonen i statsrekneskapen

### 7.1 Primær bruk av S-rapport frå bruttobudsjetterte verksemder og forvaltningsverksemder og L-rapport frå nettobudsjetterte verksemder og fond.

Når rapportane frå dei statlege verksemdene og rekneskapsførarane er mottekne, utarbeider DFØ kvar månad ein samla løyvingerekneskap over budsjettkapitla til kvart departement. DFØ sender dei samla løyvingerekneskapane til departementa. Når året er slutt, utarbeider DFØ ein endeleg løyvingerekneskap og kapitalrekneskap som inngår i Meld. St. 3 om statsrekneskapen.

I tillegg til den primære bruken av statsrekneskapsinformasjonen i budsjettoppfølginga og i Meld. St. 3, har statsrekneskapen to andre sentrale bruksområde.

For det fyrste hentar Riksrevisjonen detaljert rekneskapsinformasjon frå statsrekneskapen. Informasjonen vert nytta i den årlege revisjonen og kontrollen med statsrekneskapen og revisjonen av rekneskapen i dei einskilde statlege verksemdene, jf. lova om Riksrevisjonen (lov 2004-05-07-21).

For det andre vert rekneskapsinformasjonen sendt til Statistisk sentralbyrå (SSB) som utarbeider nasjonalrekneskapen og statistikk om offentlege finansar. SSB utfører òg Noregs plikter knytt til internasjonal rapportering. SSB får tal frå statsrekneskapen kvar månad. Rapporteringa er basert på ein avstemt statsrekneskap som er spesifisert på kapittel/post-nivå, dvs. det same nivået som vert rapportert i meldinga til Stortinget.

SSB får i tillegg informasjon om dei einskilde rekneskapsrapportane som utgjer statsrekneskapen med rapportert rekneskap per rekneskapsførar som syner kapittel/post, artskonto, jf.

rundskriv R-102, og rapportert underpost for kvar eining med utgiftspost 24 (forvaltningsverksemder), jf. rundskriv R-101.

## 7.2 Publisering av månedleg statsrekneskap

DFØ publiserer kvar månad på sine nettsider ein førebels løyvingerekneskap for utgifter og inntekter på kapittel/post.

I tillegg vert månedleg rekneskap etter standard kontoplan publisert på DFØ sine heimesider ved ei rådatafil som omfattar heile løyvingerekneskapen. Fila inneheld òg alle kapittel og postar, verksemd, fagdepartement for den einskilde budsjettpost, og ansvarleg departement for den rapporterende verksemda.

For månadene januar til november vert rekneskapen lagt ut fyrste arbeidsdag i månaden etter rapporteringsfristen til statsrekneskapen. For rekneskapen per 31. desember vert rekneskapen lagt ut fyrste arbeidsdag i månaden etter at rekneskapen er bekrefta av departementa, normalt fyrste arbeidsdag i mars.

DFØ forvaltar ei utvida publiseringsløysing som er tilgjengeleg på statsregnskapet.no. Det er mellom anna betre høve til å søke i data og nytte desse til analyse og samanlikning av ressursbruken mellom statlege verksemder og over tid. Siktemålet er å gjere rekneskapsinformasjonen betre tilgjengeleg og nyttig for eit breitt publikum. Publiseringsløysinga omfattar, i tillegg til bruttobudsjetterte verksemder og forvaltningsverksemder, òg nettobudsjetterte verksemder med visning av tal både frå resultat- og balanserekneskapen, jf. pkt. 6 ovanfor.

## 8. Forvaltning

Forvaltninga av statsrekneskapen ligg til DFØ. Som del av denne oppgåva fastset DFØ nærare krav til rekneskapsrapportane og gjev retningsliner for korleis verksemdene skal rapportere. Sjå nettsidene til DFØ for meir informasjon: <https://dfo.no/fagområder/rapportering-til-statsregnskapet>

Retningslinene og oppdatert informasjon om standard kontoplan finst på nettsidene til DFØ. Sjå lenka <https://dfo.no/fagområder/standard-kontoplan>

Har du spørsmål om rapporteringa til statsrekneskapen, ta kontakt med DFØ:

Seksjon for statlig regnskapsføring

E-post: [postmottak@dfo.no](mailto:postmottak@dfo.no)

Med helsing

Colin Forthun e.f.  
*avdelingsdirektør*

Torstein Sørbotten  
*fagdirektør*

Vedlegg (5)

Kopi: Stortingets administrasjon

Riksrevisjonen

Direktoratet for forvaltning og økonomistyring

*Dokumentet er elektronisk godkjend og har difor ikkje handskrivne signaturar.*

## Vedlegg 1

Månadleg saldorapport (S-rapport) til statsrekneskapen skal innehalde rekneskapslinjer med følgjande informasjon:

Statskonto	Artskonto	Saldo	Merknad
Kkkkpp	aaa	000 000	Ein rad for kvar aktuelle statskonto i løvingsrekneskapen i nummerserien 0001-5999. Kapittel og post utgjær 6 siffer. For post 24 nyttar forvaltningsverksemdene 8 siffer (underpost). Artskonto etter standard kontoplan på obligatorisk nivå, normalt på 3 siffer.
60xxxxxx	19x	000 000	Ein rad for kvar tilviste 8-sifra statskonto i 60-serien i kapitalrekneskapen til verksemda sine bankkontoar/oppgjerskontoar i Noregs Bank. Artskonto 19x, der 193 nyttast for bankkonto innbetaling, 194 nyttast for bankkonto utbetaling og 195 nyttast dersom verksemda har tatt i bruk ein oppgjerskonto som dekkjer både inn- og utbetaling.
7xxxxxx	1980/1970 1xx 2xx	000 000	Eigen 6-sifra statskonto i 70-72-serien i kapitalrekneskapen til verksemda sitt mellomvære med statskassa. Statskontoen skal spesifiserast med artskontoar i fleire rader: Artskonto 1xx for spesifikasjon av verksemda si behaldning av egedelar. Artskonto 2xx for spesifikasjon av verksemda si behaldning av gjeld. For nærare omtale av artskonto1980 (1970) <i>Mellomvære med statskassa</i> , sjå rettleiing til standard kontoplan og omtale av kontogruppe 19. Her vert og overføring av balansekontoar til nytt år omtalt, jf. <a href="https://dfo.no/fagområder/standard-kontoplan">https://dfo.no/fagområder/standard-kontoplan</a> Samla rapportering av IB og behaldningar av mellomvære over statskonto 7xxxxxx svarer til netto endring av mellomvære.
6000-9999	xxx	000 000	Normalt 6-sifra statskonto dersom verksemda er tilvist andre statskontoar å rapportera på i kapitalrekneskapen. Artskonto etter standard kontoplan på obligatorisk nivå, normalt på 3 siffer.

Kvar rekneskapsline skal i tillegg innehalde fullmakt til postering på statskonto. [Z1 \(eiga konto/fullmakt\)](#) eller [Z2 \(framand konto/belastningsfullmakt\)](#) er gyldige verdiar her.

Rekneskapsrapporten skal sendast elektronisk til statsrekneskapen. Sjå meir om rekneskapsrapporteringa på: <https://dfo.no/fagområder/rapportering-til-statsregnskapet>

## Vedlegg 2

Felleskontoar som skal rapporterast som *Eiga fullmakt* til statsrekneskapen.

Kap 5309 Tilfeldige inntekter,  
post 29 Ymse  
post 96 Sal av aksjar mv.

Kap 5341 Avdrag på uteståande fordringar,  
post 91 Alminnelege fordringar

Kap 5502 Finansskatt,  
post 70 Skatt på løn

Kap 5603 Renter av statens kapital i statens forretningsdrift,  
post 80 Renter av statens faste kapital  
post 81 Renter av mellomvære

Kap 5605 Renter av statskassas kontantbeholdning og andre fordringar,  
post 81 Av verdipapir og bankinnskott i utanlandsk valuta  
post 83 Av alminnelege fordringar

Kap 5700 Folketrygdas inntekter,  
post 72 Arbeidsgjevaravgift

### Vedlegg 3

#### Saldo på oppgjerskontoar ved årets slutt

Noregs Bank fører saldo på verksemda sin(e) oppgjerskonto(ar) slik at kontoane syner 0 (null) ved starten av nytt rekneskapsår. Saldo på oppgjerskonto(ar) vert nullstilt ved at saldo vert ført over til statskassas årsoppgjerskonto i Noregs Bank. Tømming av oppgjerskontoane skal skje i fyrste rekneskapsperiode (januar) og ikkje siste rekneskapsperiode (desember). Tømmebeløpet vil gå fram av fyrste kontoutskrift frå Noregs Bank for januar.

Verksemda skal ved overføring av utgåande balanse til nytt rekneskapsår bokføre saldoen på oppgjerskontoen mot konto 1990 avrekning med statskassa i kontospesifikasjonen, slik at saldo på dei oppgjerskontoar verksemda disponerer viser 0 (null) ved starten av nytt rekneskapsår. Nullstillinga av saldo ved overføring av utgåande balanse til nytt rekneskapsår skal ikkje inngå i årets bevegelsar på oppgjerskontoen(e), og heller ikkje i årets bevegelsar som rapporterast til statsrekneskapen.

Unntak frå denne prosedyren er nettobudsjetterte verksemder og fond der beholdningar på oppgjerskontoane vert overførte til nytt år.

## Vedlegg 4

Informasjon som skal fyllast ut i L-rapporten:

Periode	*		
Org. Nr.			
Regnskapssentral	*		
	Statskonto	Artskonto	Beløp
IB	*		
Bevegelse	*		
UB	*		

\*) Førehandsutfyllt i systemet.

- *Periode:* Den perioden som rapporteringa gjeld (ååååmm er førehandsutfyllt).
- *Org.nr.:* Verksemda sitt organisasjonsnummer eller tildelt nummer frå DFØ for statlege fond.
- *Rekneskapssentral:* Vert automatisk fylde inn av systemet ut frå informasjonen som er registrert på org.nr.
- *IB beløp:* Inngåande balanse for rapporteringsperioden
- *Bevegelse:* Summen av betalingstransaksjonar for rapporteringsperioden.
- *UB beløp:* Utgåande balanse for rapporteringsperioden.
- *Statskonto:* Tildelt 6- eller 8-sifra statskonto i kontogruppe 81/82 (førehandsutfyllt)
- *Artskonto:* Førehandsutfyllt.

Etter godkjend rapportering kan verksemda hente opp ei kvittering i mottakssystemet. Den syner periodens innrapporterte endring på statskonto 81/82xxxx og artskonto 238, i tillegg til periodens IB og UB. Motpost til statskonto 81/82xxxx vert automatisk postert på statskonto 600110 med artskonto 196 i statsrekneskapen.

Departementa får informasjon om likviditeten i kapitalrekneskapen i den månadlege utrapporteringa frå DFØ. Kapitalrekneskapen syner bankbevegelsar og saldo i Noregs Bank for alle nettobudsjetterte verksemder og fond som rapporterer til statsrekneskapen.

Meir informasjon om likvidrapporteringa til statsrekneskapen finst på:

<https://dfo.no/fagomrader/rapportering-til-statsregnskapet/veiledning-til-regnskapsrapportering>



## Vedlegg 5

*Informasjon som skal inngå i P-rapporten:*

Utgangspunktet for dei nettobudsjetterte verksemdene ved rapporteringa er endeleg saldoliste i kontospesifikasjonen, (akkumulerte tal, hittil i år, for den perioden rekneskapen omhandlar). Rapporten skal mellom anna innehalde organisasjonsnummeret til verksemda (rekneskapsføraren), rekneskapsperiode, artskonto, kontotekst og beløp. Nærare omtale av XML-formatet finn du på heimesidene til DFØ - [dfo.no](http://dfo.no).

## **Administrative fullmakter**

### **Flytting til/fra utlandet**

Det vises til kapittel 10.6.4 Administrative bestemmelser om flytting til/fra utlandet i Statens personalhåndbok. I punkt 2 Flytting fra utlandet heter det: *”For å få dekket flytteutgifter ved flytting fra utlandet, gis fagdepartementet fullmakt til å tilstå hel/delvis dekning av faktiske flytteutgifter for et normalt innbo inntil 50 kubikkmeter. Arbeidsgiver skal ikke dekke flytteutgifter for spesielle gjenstander som biler, båter og lignende.”*

Fullmakten delegeres Oljedirektoratet.

### **Utdanningspermisjoner**

Oljedirektoratet delegeres avgjørelsesmyndighet når det gjelder innvilgelse av studiepermisjon med full eller delvis lønn av inntil 1 års varighet.

### **Lønn ved tiltredelse - statsansatte**

Dette gjelder bestemmelser som redegjør for fra hvilket tidspunkt statsansatte har krav på lønn. For statsansatte er hovedregelen at lønn utbetales fra tiltredelsesdagen. I nærmere angitte tilfeller er departementet delegert fullmakt til å samtykke til utbetaling fra annet tidspunkt. Det delegeres til Oljedirektoratet å ta stilling til om det i nærmere angitte tilfelle skal utbetales lønn fra et annet tidspunkt enn det hovedregelen tilsier.

### **Elektroniske kommunikasjonstjenester**

Det vises til kapittel 10.2 i Statens personalhåndbok. Departementet er delegert fullmakt til å bestemme hvem som tilstås elektroniske kommunikasjonstjenester for statens regning.

Fullmakten delegeres Oljedirektoratet.

### **Oppholdsgodtgjøring mv. for deltakere ved kortvarige kurs/konferanser mv.**

Dette gjelder administrative bestemmelser med detaljerte regler for beregning av eventuell kostgodtgjørelse for reise til fra kurs/konferanser i Norge hvor det tas utgangspunkt i når kurset starter og bruk av tid fram til første felles samling. Departementet har fullmakt til å ta stilling til hvilke godtgjørelse som skal gis innenfor rammen av Særavtale for reiser innenlands.

Fullmakten delegeres Oljedirektoratet.

## Ekstraerverv mv.

I staten er det flere regler som begrenser ansattes adgang til å påta seg ekstraerverv eller bierverv i tillegg til sin ordinære statsstilling. Formålet med disse reglene er særlig å unngå at det oppstår situasjoner med inhabilitet og at slike ekstraerverv sinker eller hemmer utøvelsen av den ansattes ordinære arbeid. Det er også et mål å unngå lojalitetskonflikter. Det vises her til hovedtariffavtalene punkt 1.1.4, etiske retningslinjer for statstjenesten (kapittel 1.8.1 i Statens personalhåndbok) og de retningslinjer som Kommunal- og moderniseringsdepartementet har fastsatt for statsansattes rett til ekstraerverv (kapittel 10.13 i Statens personalhåndbok).

Departementet er delegert fullmakt når det gjelder å ta stilling til slike spørsmål.

Fullmakten delegeres Oljedirektoratet.

## Oversikt over delegert myndighet til Oljedirektoratet etter petroleumsloven og petroleumsforskriften samt forskrift om vitenskapelige undersøkelser

For så vidt gjelder Olje- og energidepartementets ansvarsområde opprettholdes delegasjon av myndighet til Oljedirektoratet i henhold til lov 29. november 1996 nr. 72 om petroleumsvirksomhet (petroleumsloven):

- § 2-1, 1. ledd      Myndighet for tildeling av undersøkelsestillatelser, jf. delegasjonsvedtak i brev 28. juni 1985.
- § 2-1, 4. ledd      Samtykke til andre undersøkelser enn de som følger av petroleumslovens § 1-6 e), jf. delegasjonsvedtak i brev 28. juni 1985.
- § 3-9, 2. ledd      Forlengelse av utvinningstillatelsen utover perioden som er fastsatt i medhold av § 3-9, 1. ledd, jf. delegasjonsvedtak i brev 7. april 1987.
- § 3-9, 3. ledd,  
2. punkt            Myndighet til etter søknad å samtykke i at rettighetshaver beholder mer enn det området som det i henhold til tildelingen kan kreves forlengelse for, jf. delegasjonsvedtak i brev 30. juni 1998.  
Den delegerte myndigheten til å gi samtykke er begrenset til de tilfellene der definerte prospekter innenfor utvinningstillatelsen strekker seg utover det restarealet rettighetshaver kan kreve å beholde og prospektene er borbare eller det pågår aktiv utforskning for å avklare om prospektene er borbare. Oljedirektoratet skal bare gi samtykke dersom direktoratet finner at dette vil bidra til en mer effektiv utforskning og utvikling av ressursene i området enn om området tilbakeleveres.  
Søknader om samtykke som er begrunnet med at det er påvist funn som strekker seg utover det arealet rettighetshaver har krav på å beholde, skal forelegges departementet.  
Søknader som er begrunnet med andre forhold kan Oljedirektoratet avslå. Oljedirektoratet skal vurdere om det bør stilles vilkår for samtykket i medhold av petroleumsloven § 10-18, fjerde ledd. Dersom det stilles vilkår skal disse avslutningsvis inneholde følgende bestemmelse:  
*”Dersom rettighetshaverne ikke har oppfylt ovennevnte vilkår og Oljedirektoratet ikke har dispensert fra dette, kan departementet tilbakekalle samtykket til å beholde areal utover det som er fastsatt ved tildeling. Departementet kan og kreve innbetalt helt eller delvis det beløp som oppfyllelse av forpliktelsen ville kostet. Beløpet fastsettes med bindende virkning av departementet.”*
- § 3-11              Myndighet til å i særlige tilfeller gi rett for andre enn rettighetshaver til å foreta undersøkelser på område som omfattes av en utvinningstillatelse, jf. delegasjonsvedtak i brev 28. juni 1985.

**§ 10-1** 2. ledd Myndighet til å fastsette forskrift for så vidt gjelder fiskerikyndig person om bord på seismiske fartøy som foretar undersøkelse etter petroleum på norsk sokkel, jf. delegasjonsvedtak 4. oktober 1991.

**§ 10-1**, 3. ledd Myndighet til å stanse kommersiell undersøkelsesvirksomhet, jf. delegasjonsvedtak i brev 7. april 1987 pkt. 5.  
Det forutsettes imidlertid at begjæring om stansing oversendes departementet til orientering, i likhet med direktoratets vedtak i saken. Myndigheten etter § 9-5, 2. ledd delegeres for så vidt angår undersøkelsesvirksomhet i henhold til undersøkelsestillatelser, jf. petroleumsloven kap. 2.

**§ 10-3** Myndighet vedrørende tilsyn med petroleumsvirksomheten, samt dekning av utgifter og pålegg knyttet til tilsynet jf. delegasjonsvedtak i brev 28. juni 1985.

**§ 10-4** Myndighet til å innhente data for bruk i forbindelse med nasjonalbudsjettet jf. delegasjonsvedtak 15. oktober 1998.

**For så vidt gjelder Olje- og energidepartementets ansvarsområde opprettholdes delegasjon av myndighet til Oljedirektoratet i henhold til forskrift 27. juni 1997 nr. 653 (petroleumsforskriften):**

**§ 5** Myndighet til å foreta årlig justering av undersøkelsesgebyr, jf. delegasjonsvedtak i brev 30. november 1994. Følgende instruks gjelder for ODs utøvelse av myndigheten:

1. Oppjustering av gebyret etter petroleumsforskriften § 5 skal ikke foretas mer enn en gang i løpet av 12 måneder.
2. Oppjusteringen bør skje på samme tidspunkt hvert år med utgangspunkt i endring i pengeverdien.
3. OD skal gjøre departementet kjent med forestående endringer før forslaget sendes ut på høring.

**§ 30 a** Samtykke til oppstart og videreføring før en innretning tas i bruk første gang mv., jf. delegasjonsvedtak i brev 27. november 2006.  
Følgende instruks gjelder for ODs utøvelse av myndigheten:  
Søknad om samtykke bør som hovedregel sendes 9 uker før samtykket er påkrevd. Frist for søknad om samtykke må kommuniseres til rettighetshaverne i brevs form, ved publisering på ODs hjemmesider eller på annen egnet måte.

**§ 39**,  
5. og 6. ledd Myndighet til å foreta justering av arealavgift med 5 års mellomrom, og med 10 års mellomrom for tillatelser gitt i medhold av kgl.res. 9. april 1965 om

utforskning og utnyttelse av undersjøiske petroleumsforekomster, jf. delegasjonsvedtak i brev 28. juni 1985.  
Følgende instruks gjelder for ODs utøvelse av myndigheten:  
OD skal gjøre departementet kjent med forestående endringer før forslaget sendes ut på høring.

### **Delegasjoner brukt til å fastsette nytt regelverk/bestemmelser i eksisterende regelverk**

- CO<sub>2</sub> avgiftsloven – brukt til fastsettelse av måleforskriften

Delegering av myndighet til Oljedirektoratet etter lov om avgift på utslipp av CO<sub>2</sub> i petroleumsvirksomhet på kontinentalsokkelen § 5 første ledd.

**FOR-1990-12-27-1229** Olje- og energidepartementet

### **Delegasjon til å behandle søknader og å gi tillatelser til vitenskapelige undersøkelser etter naturforekomster på norsk kontinentalsokkel**

- Resolusjon om vitenskapelige undersøkelser etter naturforekomster på den norske kontinentalsokkel m.v.

Delegering av myndighet til Oljedirektoratet om vitenskapelige undersøkelser på kontinentalsokkelen

**FOR-1973-03-30-4702** Olje- og energidepartementet

Delegasjon av myndighet til å tildele vitenskapelige undersøkelser mm. OD er delegert myndighet etter hele forskriften.