



DET KONGELIGE BARNE-, LIKESTILLINGS-
OG INKLUDERINGSDEPARTEMENT

10.01.2012

**Tildelingsbrev
til
Kontaktutvalget mellom
innvandrerbefolkningen
og myndighetene
2012**

Barbro A. Bakken (e.f.)
ekspedisjonssjef

Kjell Østby
avdelingsdirektør

Postadresse
Postboks 8036 Dep
0030 Oslo

Kontoradresse
Akersgata 59

Telefon
22 24 90 90
Org no.
972 417 793

Integrerings- og
mangfoldsavdelingen
Telefaks
22 24 02 65

Saksbehandler
Kjell Østby
22247906

1. INNLEDNING

Kontaktutvalget mellom innvandrerbefolkningen og myndighetene (KIM) er et rådgivende, uavhengig organ for myndighetene i saker som angår personer med innvandrerbakgrunn. Utvalget oppnevnes av Kongen i statsråd.

For å ivareta sin rolle som rådgivende organ, kan KIM ha dialog med departementer og andre offentlige myndigheter, fag- og forskningsmiljøer, politiske partier, interesseorganisasjoner og andre relevante samarbeidspartnere om alle prinsipielle sider ved norsk politikk som angår innvandrere og deres barn.

KIM ble opprettet som et permanent utvalg i 1984. Utvalgsperioden samsvarer med stortingsperioden. Det eksisterende kontaktutvalget er oppnevnt for perioden 2010 – 2013.

KIM består, i tillegg til leder, av 23 medlemmer med innvandrerbakgrunn fra alle fylkene i Norge. Hvert fylke har ett medlem og inntil tre varamedlemmer i utvalget. Unntakene er Oslo og Akershus: Oslo har fire medlemmer og inntil åtte varamedlemmer, og Akershus har to medlemmer og inntil fire varamedlemmer. Medlemmene i KIM skal representere bredden i innvandrerbefolkningen.

2. MÅL OG SATSINGSOMRÅDER

KIMs målsettinger for 2012 er fastsatt i kgl. res. av 18.12.2009 om utvalgets sammensetning, i mandat for utvalget for perioden 2010 – 2013 samt i Prop. 1 S (2011 - 2012) for Barne-, likestillings- og inkluderingsdepartementet.

Utvalgets hovedmål og kjerneoppgaver fremgår av mandatets §§1-3. KIM skal være en faglig oppdatert høringsinstans på politikkområder som angår innvandrere og deres barn, og skal selv ta initiativ til å sette aktuelle saker på den politiske og offentlige dagsordenen. KIM skal, gjennom medlemmene sine, være i kontakt med, og utveksle erfaringer og synspunkter med, innvandrerorganisasjoner og – miljøer i regionene. Utvalget skal holde møter minst fire ganger i året. KIM kan anmode departementene om å møte når saker innenfor deres ansvarsområder behandles.

KIM skal selv vedta sine satsingsområder (jf. mandatets § 3). Følgende satsingsområder er vedtatt av utvalget for 2012:

1. Likestilling og deltakelse
 - Kjønnslikestilling
 - Representasjon og deltakelse
 - Arbeidslivet/næringslivet
2. Likeverdige offentlige tjenester
 - Helse

- Barnevern
- Utdanning og kvalifisering

3. Rettigheter og rettighetsarbeid

- Rasisme/diskriminering
- Rettsvesen
- Sentrale lovverk
- Utlendingsloven

3. GENERELLE FØRINGER

KIM skal ha et sekretariat som er administrativt underlagt Integrerings- og mangfoldsdirektoratet (IMDi), jf § 8 i utvalgets mandat. Personalansvaret for sekretariatets ansatte ligger dermed i IMDi.

Sekretariatet står faglig ansvarlig overfor utvalget og skal legge til rette for utvalgets virksomhet. Sekretariatet har ansvar for utvalgets saks- og møteforberedelser, for utarbeiding og oppfølging av utvalgets budsjett samt for å ivareta praktiske oppgaver i utvalgets løpende arbeid. Sekretariatet skal, innenfor rimelighetens grenser, bistå utvalget og utvalgsleder.

Det er utvalgsleders ansvar å utnytte ressursene i utvalget og sekretariatet best mulig, slik at det enkelte medlem vet hva som forventes av dem og hvordan de kan bidra i utvalgets arbeid. Det er i stor grad opp til utvalgsleder å bestemme hvordan utvalgets arbeid skal legges opp. Utvalgsleder kan styre arbeidsfordelingen mellom utvalget og sekretariatet, men har ansvar for at den samlede arbeidsmengden ikke blir for stor for noen (jf. Veileder i ledelse av utvalgsarbeid, Justisdepartementet 2006).

IMDi skal bidra til å styrke Kontaktutvalgets uavhengige rolle. På grunnlag av samarbeidsavtaler skal IMDi bistå KIM i utvalgets regionale arbeid.

4. BEVILGNING OG TILDELT BELØP

Bevilgning i statsbudsjettet for 2012 som stilles til disposisjon for Kontaktutvalget mellom innvandrerbefolkningen og myndighetene:

Kap. 823 Kontaktutvalget mellom innvandrerbefolkningen og myndighetene

Post	Betegnelse	<i>i kroner</i> Budsjett 2012
01	Driftsutgifter	6 441 000
	Sum kap. 823	6 441 000

5. ADMINISTRATIVE FØRINGER

5.1 Fellesføringer

Det vises til rundskriv P-12/2011 – Fellesføringer i tildelingsbrevene for 2012. Alle fellesføringene skal følges opp innenfor budsjetteammene for 2012.

5.1.1 Prioritering av økt rekruttering av personer med nedsatt funksjonsevne i arbeidet med inkluderende arbeidsliv

IA- avtalen krever at deltakende virksomheter skal forebygge og redusere sykefravær, styrke jobbnærvær og hindre utstøting og frafall fra arbeidslivet. Virksomhetene skal sette aktivitets- og resultatmål for å redusere sykefraværet, øke sysselsetting av personer med nedsatt funksjonsevne, og stimulere til at yrkesaktivitet etter fylte 50 år forlenges med seks måneder.

Regjeringen vil fra 2012 iverksette en jobbstrategi for å få flere unge arbeidssøkere med nedsatt funksjonsevne inn i arbeidslivet. De statlige virksomhetene skal prioritere å øke rekrutteringen av personer med nedsatt funksjonsevne og slik bidra til å realisere jobbstrategien.

Virksomhetene skal i årsrapporten systematisk beskrive sine aktivitets- og resultatmål, samt redegjøre for resultatoppnåelsen og de aktivitetene som støtter opp under denne. Overordnet departement skal lage en oppsummering av resultatoppnåelsen til de underliggende etatene. Denne sendes til Fornyings-, administrasjons- og kirke departementet innen 1. april 2013.

5.1.2 Viderebruk av offentlige data

Etatene skal gjøre egnede og eksisterende rådata tilgjengelige i maskinlesbare formater. Dette gjelder informasjon som har samfunnsmessig verdi, som kan viderebrukes, som ikke er taushetsbelagte og der kostnadene ved tilgjengeliggjøring antas å være beskjedne (bortfall av inntekter ved salg av data anses som en kostnad). Formater og bruksvilkår må være i overensstemmelse med gjeldende retningslinjer ved tilgjengeliggjøring av offentlige data. Informasjon om hvilke rådata som er tilgjengelige, skal publiseres på virksomhetens nettside. Datasets som er fritt tilgjengelige i maskinlesbare formater, skal normalt registreres på nettstedet data.norge.no.

Etater som vurderer å etablere nye eller å oppgradere eksisterende publikumstjenester med utgangspunkt i rådata som ikke er taushetsbelagte, skal normalt gjøre disse rådataene offentlig tilgjengelige i maskinlesbare formater, dersom ingenting er til hinder for slik tilgjengeliggjøring av rådata. Før virksomheten eventuelt selv etablerer nye publikumsløsninger basert på rådata, må det vurderes om det er mer kostnadseffektivt å tilgjengeliggjøre rådata i maskinlesbare formater som grunnlag for at andre kan utvikle tjenester.

Det skal framkomme av årsrapporten hvilke data som er gjort tilgjengelige. Dersom publikumstjenester blir etablert uten tilgjengeliggjøring av rådata, skal dette begrunnes i årsrapporten.

5.2 Alle grupper skal involveres

I sitt arbeid skal KIM ta hensyn til ulike grupper i innvandrerbefolkningen, uansett kjønn, alder, funksjonsevne eller seksuell orientering.

5.3 Oppfølging av saker fra Riksrevisjonen

I de tilfeller hvor det er tatt opp konkrete forhold fra Riksrevisjonen, skal KIM iverksette nødvendige tiltak slik at de forhold som påpekes blir rettet opp. Departementet ber om å bli orientert om hvordan eventuelle merknader fra Riksrevisjonen er fulgt opp i etatsstyringsmøtene. KIM skal, i samsvar med utarbeidede rutiner, oversende departementet kopi av svarbrev til Riksrevisjonen når korrespondansen går direkte mellom Riksrevisjonen og etaten.

5.4 Sosiale krav ved innkjøp

Regjeringen har som mål at offentlige virksomheter skal gå foran og være ansvarlige innkjøpere som etterspør miljøvennlige varer og varer som er tilvirket etter høye etiske og sosiale standarder.

KIM oppfordres til, så langt regelverket tillater, å prioritere innkjøp av miljøvennlige varer som er tilvirket etter høye etiske og sosiale standarder. Direktoratet for forvaltning og IKT (Difi) kan gi nærmere informasjon om hvordan dette kan gjøres. Se også nettsiden <http://www.ankaffelser.no>.

6. RAPPORTERING

6.1 Virksomhets- og regnskapsrapportering

KIM skal i sin årsrapport rapportere på måloppnåelse for hovedmål, kjerneoppgaver, satsingsområder og de midler som er stilt til rådighet for utvalget. Det skal redegjøres for eventuelle avvik fra mål, herunder hva KIM vil gjøre for å sikre måloppnåelse. I tillegg skal KIM rapportere på aktivitet i media, møteaktivitet, deltakelse og innlegg på konferanser osv.

Rapportering om resultater kan omfatte innsatsfaktorer, aktiviteter, produkter og tjenester, samt effekter i forhold til brukere og samfunn, innenfor hele eller deler av virksomhetens ansvarsområde. Virksomheten skal informere departementet om vesentlige avvik i forhold til vedtatte planer eller tildelingsbrev straks virksomheten får

kjennskap til slike avvik. Virksomheten skal videre fremme forslag om mulige korrigerende tiltak.

Regnskapsrapporten skal inneholde en statussituasjon for hver post og en prognose for resten av året som gir en forklaring på forventet forbruk. Ved avvik skal det redegjøres for årsaken, og hvilke tiltak som iverksettes, for å holde budsjettet.

Det er et krav at virksomhets- og regnskapsrapport sees i sammenheng. Rapporten skal inneholde et eget kapittel hvor KIM på et overordnet nivå gjør rede for ressursmessige prioriteringer og status for utvalgets virksomhet.

I etterkant av virksomhetsrapporteringen blir det avholdt etatsstyringsmøter mellom KIM og departementet for å diskutere status på KIMs ansvarsområde. I tillegg til etatsstyringsmøtene, kan det bli avholdt informasjonsmøter.

BLD vil innkalle til egne regnskapsmøter ved behov. BLD vil komme tilbake til frister for oversendelse av korreksjonsanmodning/omposteringer, forklaringer til statsregnskapet og årsrapport til Riksrevisjonen i et eget brev. Videre vil BLD komme tilbake til behov for innspill ved utarbeidelsen av Prop. 1 S (2012 -2013) for Barne-, likestillings- og inkluderingsdepartementet.

KIM oppfordres til å stille etiske krav i forbindelse med sine innkjøp. Direktoratet for forvaltning og IKT (Difi) kan gi nærmere informasjon om hvordan dette skal gjøres.

6.2 KIM skal avgi følgende rapporteringer

Strategisk plan 2012-2013 Årsplan for utvalgets arbeid 2012	Oversendes innen 02.04.2012
Regnskapsrapport pr. 31.08.2012	Oversendes innen 21.09.2012
Årsrapport (virksomhets- og regnskapsrapport) pr. 31.12.2012	Oversendes innen 15.02.2013

7. SENTRALE STYRINGSdokumenter I 2012

- Prop. 1 S (2011-2012) for Barne-, likestillings- og inkluderingsdepartementet
- Tildelingsbrev for KIM, ev. supplerende tildelingsbrev
- Referat fra møter som inngår i styringsdialogen, jf. punkt 7

8. KALENDER FOR STYRINGSDIALOGEN I 2012

Dato	Type møte eller rapport
16. mars 2012, kl. 1300 – 15.00	Etatsstyringsmøte om virksomhets- og regnskapsrapport for 2011
12. oktober 2012, kl. 13.00 – 15.00	Etatsstyringsmøte om regnskapsrapport pr. 31. august 2012
1. mars 2013, kl. 13.00 – 15.00	Etatsstyringsmøte om virksomhets- og regnskapsrapport for 2012

Kopi:
Riksrevisjonen