



DET KONGELIGE BARNE-, LIKESTILLINGS-  
OG INKLUDERINGSDEPARTEMENT

10.01.2012

---

# Tildelingsbrev til Integrerings- og mangfoldsdirektoratet 2012

---

Barbro A. Bakken (e.f)  
ekspedisjonssjef

---

Kjell Østby  
avdelingsdirektør

---

Postadresse  
Postboks 8036 Dep  
0030 Oslo

Kontoradresse  
Akersgata 59

Telefon  
22 24 90 90  
Org no.  
972 417 793

Integrerings- og  
mangfoldsavdelingen  
Telefaks  
22 24 02 65

Saksbehandler  
Sabine Meyer  
22247128

## **1. INNLEDNING**

Barne-, likestillings- og inkluderingsdepartementet (BLD) stiller i dette tildelingsbrevet midler til rådighet og gir rammer og retningslinjer for Integrerings- og mangfoldsdirektoratets virksomhet i 2012. Tildelingsbrevet er BLDs viktigste styringsdokument overfor Integrerings- og mangfoldsdirektoratet (IMDi) og skal bidra til å nå målene i Prop. 1 S (2011- 2012) for BLD. Prop 1S (2011-2012) skal være utgangspunkt for gjennomføring av politikken i 2012, sammen med BLDs instruks for økonomi- og virksomhetsstyring i IMDi og de presiseringer og retningslinjer som gis i dette brevet. Der ikke annet er sagt, legges det til grunn at den løpende virksomheten videreføres.

IMDi skal planlegge ressursene slik at bestillinger fra BLD i løpet av året kan gjennomføres. Bestillinger gjennom året gis skriftlig.

## **2. OVERORDNETE UTFORDRINGER OG PRIORITERINGER**

IMDi skal gjennom samhandling med andre etater bidra til en bedre samordning av (velferds) tjenester som fremmer integrering. Sentrale samarbeidspartnere er NAV, VOX, Utdanningsdirektoratet, Barne-, ungdoms- og familiedirektoratet (Bufdir), Husbanken, og Helsedirektoratet.

Utfordringene på bosettingsområdet vil være store også i 2012. Bosetting av enslige mindreårige skal fortsatt prioriteres, jf. at Riksrevisjonen har påpekt at det over tid har vært svak måloppnåelse ved bosetting, særlig når det gjelder denne gruppen. IMDi skal ha et systematisk samarbeid med Husbanken, BUFdir, og andre velferdsdirektorater, om bosetting av flyktninger.

IMDi skal bidra til å følge opp målene i utlendingsforvaltningen om å være samordnet, effektiv og serviceorientert. Det er avgjørende med et helhetlig og godt kunnskapsgrunnlag for å sikre kvalitet i beslutninger som gjelder hele utlendingsforvaltningen. Arbeidet med EFFEKT-programmet berører alle aktørene på feltet. IMDi skal aktivt følge opp dette omstillings- og utviklingsarbeidet. IMDi skal bidra inn i UDIs prognosegruppe, og i Kostnadsgruppen og i Beregningsgruppen for utlendingsforvaltningen.

IMDi skal være kompetansesenter og pådriver slik at kommuner og andre aktører blir dyktigere i arbeidet med bosetting av flyktninger, integrering og tilrettelegging av tjenester til en mangfoldig befolkning. IMDi skal gjøre en særlig innsats for å nå målene for introduksjonsprogrammet og opplæringen i norsk og samfunnskunnskap for voksne innvandrere. Gjennom kartlegginger, undersøkelser og analyser skal IMDi legge grunnlag for kunnskapsbasert arbeid og politikktutvikling, samt en opplyst debatt om integrering. Som regjeringens fagorgan på integrering har IMDi en viktig funksjon i produksjon og formidling av informasjon til hele befolkningen.

IMDi skal, i samarbeid med relevante etater og samarbeidspartnere, bidra til bedre bruk av innvandreres kompetanse, bidra til å øke sysselsettingen blant innvandrerbefolkningen og bidra til at innvandrere ikke støtes ut fra arbeidsmarkedet.

IMDi skal, i samarbeid med sektormyndighetene, sørge for at det i 2012 blir etablert et kommunalt eller fylkeskommunalt regionsenter som skal fremme etablerervirksomhet blant innvandrere.

IMDi skal dokumentere de statlige heleide virksomhetenes aktiviteter for økt rekruttering av personer med innvandrerbakgrunn, og hvordan virksomhetene tilrettelegger for mangfold og inkludering på arbeidsplassen.

IMDi skal ha den praktiske og administrative oppfølgingen av BLDs samordningsansvar i statlig sektor for programområde fire i Groruddalssatsingen og for Oslo Sør-satsingen. Videre skal direktoratet bidra i utviklingen av områdesatsing som virkemiddel for å forbedre levekår i utvalgte områder med særlige utfordringer. IMDi skal samrå seg med andre statlige etater, særlig Husbanken, i dette arbeidet.

IMDi skal samarbeide med Utdanningsdirektoratet om strategier for informasjon om rettigheter etter opplæringsloven og introduksjonsloven, herunder samarbeide om skriftlig informasjon til kommunene om adgangen til å gi grunnskoleopplæring som en del av introduksjonsordningen. IMDi har ansvar for veiledning og kunnskapsformidling om hensiktsmessig organisering av opplæringen i norsk og samfunnskunnskap for voksne innvandrere, samt tett oppfølging av kommunens gjennomføring av opplæringen. Dette må gjøres i samarbeid med Vox.

Staten ved fylkesmannen skal føre tilsyn med kommunenes gjennomføring av introduksjonsloven. Kommunene skal ha plikt til internkontroll. Fylkesmannstilsyn og kommunal internkontroll vil bli innført i løpet av 2012. IMDis rolle i fylkesmannstilsynet av kommunenes gjennomføring av introduksjonsloven vil bli fastsatt ved utarbeiding av forskrift.

IMDi skal i løpet av 2012 forberede overtakelsen av forvaltningen av tilskuddet til opplæring i norsk og samfunnskunnskap fra fylkesmannsembetene fra 1. januar 2013.

For personer som har rett og plikt til opplæring i norsk og samfunnskunnskap utvides timeantallet fra 300 til 600 timer. Dette vil medføre justeringer i Nasjonalt introduksjonsregister (NIR). Arbeidet med videreutviklingen av NIR vil være en prioritert oppgave for IMDi i 2012. Departementet ber om at IMDi innen 30. mars 2012 leverer en rapport om hvordan de vil følge opp funnene og tilrådingene i evalueringen til Det Norske Veritas.

IMDi skal videreføre og videreutvikle sitt arbeid mot tvangsekteskap i 2012, i tråd med Handlingsplaner mot tvangsekteskap og kjønnslemlestelse (2012).

IMDi skal planlegge tiltak for å stimulere til økt valgdeltakelse blant personer med innvandrerbakgrunn ved stortingsvalget i 2013. IMDi's tiltak skal inngå i regjeringens markering av stemmerettsjubileet 1913-2013. Departementet vil komme nærmere tilbake til dette.

Offentlige tjenester skal tilpasses mangfoldet i befolkningen. Tilpasningen må ta hensyn til behov og forutsetninger i innvandrerbefolkningen. IMDi har her et særskilt ansvar for å utvikle og formidle kunnskap og metoder. Dette innebærer blant annet bevisstgjøring om bruk av tolk. IMDi er nasjonal fagmyndighet for tolking i offentlig sektor og skal bidra til utvikling av organisatoriske rammer og god praksis som sikrer forsvarlig tolking innenfor offentlig tjenesteyting. IMDi eier og driver Nasjonalt tolkeregister. Registeret ble evaluert i 2011. På bakgrunn av tilrådingene i evalueringen skal IMDi vurdere utviklingstiltak for å styrke registeret.

IMDi skal gjennomføre en egenevaluering av tilskudd til *Informasjon og rettleiingstiltak retta mot innvandrere*. Ferdig rapport med IMDi's forslag til oppfølging oversendes departementet innen 30. april 2012.

### **3. MÅL OG STYRINGSPARAMETERE FOR 2012**

#### **HOVEDMÅL: LIKE MULIGHETER, RETTIGHETER OG PLIKTER FOR INNVANDRERE OG DERES BARN TIL Å DELTA OG BIDRA I ARBEIDS- OG SAMFUNNSLIV**

##### **D1 Rask bosetting til kommunene**

###### **Styringsparametere**

- Andel flyktninger som bosettes innen 6 måneder etter at vedtak om opphold i Norge eller innreisetillatelse er gitt.  
Resultatkravet er 90 pst. Resterende andel skal bosettes innen 12 mnd.
- Andel enslige mindreårige mellom 15 og 18 år som bosettes innen 3 måneder etter at vedtak om opphold i Norge eller innreisetillatelse er gitt.  
Resultatkravet er 90 pst. Resterende andel skal bosettes innen 6 mnd.

##### **D2 God opplæring i norsk og samfunnskunnskap til voksne innvandrere**

###### **Styringsparametere**

- Andel av dem med rett og plikt som oppfyller sin plikt (300/600 timer eller består norskprøve) innen fristen på tre år.  
Resultatkravet er 90 prosent.

- Andel av dem med rett og plikt som går opp til og består norskprøvene: Resultatkravet er 65 prosent bestått skriftlig prøve og 90 prosent bestått muntlig prøve.
- Andel personer med rett og plikt som starter opplæring. Resultatkravet er at av alle som kommer inn i personkretsen for rett og plikt et halvår, skal 50 prosent ha startet opplæringen ved utgangen av det påfølgende halvår, og ved utgangen av neste halvår skal 90 prosent ha startet opplæringen.

### **D3 Rask overgang til arbeid eller utdanning etter gjennomført introduksjonsprogram**

#### **Styringsparametere**

- Andel som går over til arbeid eller utdanning året etter avsluttet program. Resultatkravet er 70 prosent.
- Andel kvinner som går over i arbeid eller utdanning året etter avsluttet program skal vektlegges. Resultatkravet er at andelen skal øke.
- Andel av deltakerne i introduksjonsprogram som går over til arbeid eller utdanning direkte etter avsluttet program. Resultatkravet er 55 prosent.
- Andel kvinner som går over til arbeid eller utdanning direkte etter avsluttet program skal ha et særskilt fokus. Resultatkravet er at andelen skal øke.

### **D4 Kjennskap til og oppslutning om norske lover og grunnleggende rettigheter og plikter**

#### **Styringsparametere**

- Andel av personene som inviteres til statsborgerseremoni som deltar. Resultatkravet er at andelen som deltar i seremoniene skal øke.
- Førstelinjen i barnevernet, politiet, skolene og utenriksstasjonene skal ha kunnskap om tvangsekteskap og kjønnslemlestelse, samt kjennskap til kompetanseteamet mot tvangsekteskap og andre relevante instanser. Resultatkravet er at denne kunnskapen skal øke.
- Aktuelle ungdomsgrupper og innvandrer miljøer skal ha kunnskap om tvangsekteskap og kjønnslemlestelse, samt ha kjennskap til relevante instanser. Resultatkravet er at denne kunnskapen skal øke.
- Etablere regionale kompetansenettverk. Resultatkravet er at det skal etableres regionale kompetansenettverk i hver av IMDis regioner.

- Ny i Norge med informasjon til arbeidsinnvandrere om rettigheter og plikter skal oppdateres årlig.  
Resultatkravet er at nettversjonen er oppdatert innen 30. september 2012.

## **D5 Høyere sysselsetting blant innvandrere**

### **Styringsparametere**

- Andel personer med innvandrerbakgrunn ansatt i staten og heleide statlige virksomheter.  
Resultatkravet er at andelen skal øke i sektorer og stillingskategorier der personer med innvandrerbakgrunn er underrepresentert.
- Antall kommuner som har en ordning med å innkalle minst en kvalifisert søker med innvandrerbakgrunn til intervju.  
Resultatkravet er 20 kommuner.
- Andel sysselsatte innvandrerkvinner.  
Resultatkravet er at andelen skal øke.
- Andel etablerere med innvandrerbakgrunn.  
Resultatkravet er at andelen skal øke.
- Andel deltakere i Ny sjanse som går over i arbeid eller utdanning.  
Resultatkravet er 45 prosent.

## **D6 Høy deltakelse i samfunnslivet blant innvandrere og deres barn**

### **Styringsparametere**

- Styrket bidrag fra frivillige organisasjoner (herunder innvandrerorganisasjoner) til økt samfunnsdeltakelse for personer med innvandrerbakgrunn.  
Resultatkrav 1: De organisasjonene IMDi har samarbeidsavtaler med skal gjennomføre lokale tiltak for økt samfunnsdeltakelse, samt øke organisasjonenes andel tillitsvalgte, ansatte, frivillige og medlemmer med innvandrerbakgrunn.  
Resultatkrav 2: Flere samarbeidstiltak og arenaer hvor ulike aktører (som frivillige organisasjoner og kommuner) deltar.
- Styrket samhandling mellom lokale myndigheter, frivillige organisasjoner og innvandrerbefolkningen, gjennom samarbeid mellom kommuner, fylkeskommuner og ulike organisasjoner.  
Resultatkrav: Gjennomførte samarbeidstiltak med kommuner og fylkeskommuner.

## D7 God kunnskap om integrerings- og inkluderingspolitikken i befolkningen

### Styringsparametere

- Økt formidling av faktabasert kunnskap.  
Resultatkrav 1: Trafikken på [www.imdi.no](http://www.imdi.no) øker med 10 prosent.  
Resultatkrav 2: Publikasjonen iFAKTA videreutvikles og formidles til flere målgrupper.
- Helhetlig og målrettet informasjon og kunnskapsformidling til brukere og samarbeidspartnere, særlig kommuner, statlige etater, partene i arbeidslivet og frivillige organisasjoner.  
Resultatkrav: Gjennomførte informasjons- og kommunikasjonstiltak innenfor prioriterte virksomhetsområder.

## D8 Offentlige tjenester som er tilpasset mangfoldet blant innbyggerne

### Styringsparametere

- Antall etater og kommuner som har forpliktet seg til å arbeide aktivt for tilpasning av tjenestene til mangfoldet i befolkningen.  
Resultatkravet er at IMDi skal inngå nye og videreutvikle eksisterende samarbeidsavtaler med etater og kommuner
- Antall tolker i Nasjonalt tolkeregister.  
Resultatkravet er 1250 tolker, hvorav 65 prosent i de høyeste kvalifikasjonskategoriene.

Styringsparametrene skal vise fordeling av kjønn i de tilfeller hvor det er relevant.

## 4. BEVILGNING OG TILDELT BELØP

### 4.1 Økonomiske rammer

Bevilgninger i statsbudsjettet for 2012 som stilles til disposisjon for IMDi i samsvar med føringer i Prop. 1 S (2011-2012):

	(i 1000 kr)
<hr/>	
<b>Kap. 820 Integrerings- og mangfoldsdirektoratet (jf. kap. 3820)</b>	
Post 1 Driftsutgifter	186 554
Sum kap. 820 til disposisjon for IMDi	186 554
<hr/>	
<b>Kap. 821 Bosetting av flyktninger og tiltak for innvandrere</b>	
Post 21 Spesielle driftsutgifter, kunnskapsutvikling, <i>kan overføres</i>	22 500
Post 60 Integreringstilskudd, <i>kan overføres</i>	4 563 218
Post 61 Særskilt tilskudd ved bosetting av enslige mindreårige	334 262

flyktninger, <i>overslagsbevilgning</i>	
Post 62 Kommunale innvandrertiltak	28 600
Post 70 Bosettingsordningen og integreringstilskudd, oppfølging	4 145
Post 71 Tilskudd til innvandrersorganisasjoner og annen frivillig virksomhet	49 462
Post 72 Statsautorisasjonsordningen for tolker m.m.	2 442
Post 73 Tilskudd	370
<b>Sum kap. 821 til disposisjon for IMDi</b>	<b>5 004 999</b>

---

<b>Kap. 822 Opplæring i norsk og samfunnskunnskap for voksne innvandrere</b>	
Post 60 Tilskudd til opplæring i norsk og samfunnskunnskap for voksne innvandrere	1 690 352
<b>Sum kap. 822 til disposisjon for IMDi</b>	<b>1 690 352</b>

#### **4.2 Budsjettbindinger knyttet til postene**

Spesifikke krav til disponering av de enkelte budsjettposter følger nedenfor. Disse kravene fremkommer i noen tilfeller ikke av resultatkravene som det skal rapporteres på. For øvrig vises det til Budsjettfullmakt for BLDs underliggende virksomheter (vedlegg 1).

#### **Kap. 820 Integrerings- og mangfoldsdirektoratet**

##### Post 1 Driftsutgifter

Det er bevilget 186 554 000 kroner på kap. 820, post 01.

#### **Kap. 821 Bosetting av flyktninger og tiltak for innvandrere**

##### Post 21 Spesielle driftsutgifter, kunnskapsutvikling, kan overføres

IMDis andel av bevilgningen på posten er 22 500 000 kroner. Igangsatte FoU-aktiviteter skal prioriteres. Rammen skal også brukes til å finansiere tiltak 12 Tvangsekteskap.no (1 000 000) og tiltak 20 Utvikling av nordisk samarbeid, inkludert begrepsseminar (250 000) i Handlingsplaner mot tvangsekteskap og kjønnslemlestelse (2012) og prosjekt om barn på skole i opprinnelsesland, jf eget brev om dette.

Midlene skal understøtte IMDIs rolle som kompetansesenter på integrerings- og inkluderingsområdet og nyttes til utviklingsprosjekter, særlig rettet mot kommunene, utvikling av nye verktøy og metoder, samt til kunnskapsoversikter som gjøres tilgjengelig for de som arbeider i praksisfeltet. Det skal være et perspektiv på kjønn i kunnskapsarbeidet.



Post 60 Integreringstilskudd, kan overføres

Bevilgningen på 4 563 218 000 kroner er stilt til disposisjon for IMDi. Bevilgningen er basert på en forutsetning om at 6 900 personer, inkludert familieinnvandrede som faller inn under introduksjonsordningen, kommer inn i målgruppen for integreringstilskuddet i 2012.

Integreringstilskuddet skal sette kommunen i stand til å gjennomføre et godt bosettings- og integreringsarbeid, med sikte på at flyktingene skal komme i jobb og være økonomisk selvhjulpne.

Tilskuddet utbetales over fem år. For 2012 er satsene for integreringstilskuddet:

<i>Tilskuddsår</i>	<i>Enslige voksne</i>	<i>Andre voksne</i>	<i>Enslige mindreårige</i>	<i>Barn</i>
År 1 (bosettingsår 2012)	210 000	156 500	156 500	135 000
År 2 (bosettingsår 2011)	156 500	156 500	156 500	156 500
År 3 (bosettingsår 2010)	135 000	135 000	135 000	135 000
År 4 (bosettingsår 2009)	80 000	80 000	80 000	80 000
År 5 (bosettingsår 2008)	70 000	70 000	70 000	70 000
Totalt	651 500	598 000	598 000	576 500

Familieinnvandrede til personer med opphold på humanitært grunnlag utløser integreringstilskudd de første tre årene. Tilskuddssatsen for denne gruppen er på 448 000 kroner for voksne og 426 500 kroner for barn, fordelt over 3 år. Engangstilskuddet for eldre (personer som har fylt 60 år) er på 143 000 kroner.

Tilskudd for personer med nedsatt funksjonsevne: Satsen for engangstilskudd ved bosetting av personer med kjente funksjonshemninger er på 160 000 kroner. Ved bosetting av særlig ressurskrevende brukere kan kommuner søke om tilskudd på inntil 800 100 kroner per år i inntil fem år. Tilskuddet er nærmere omtalt i IMDi's rundskriv.

Ekstra tilskudd til tiltak for barn av nyankomne flyktinger inngår i ordningen. Formålet med tilskuddet er å gjøre kommuner i stand til å gi barn av nyankomne flyktinger et barnhagetilbud når familien skal etablere seg i bosettingskommunen. Satsen per barn er 21 800 kroner for 2012.

Bevilgningen på post 60 inkluderer 80,7 mill. kroner til særskilt norskopplæring og morsmålsopplæring for barn i grunnskolealder som er omfattet av integreringstilskuddet. Satsen på skoletilskuddet er på 11 000 kroner per barn per år i 2012.

### Post 61 Særskilt tilskudd ved bosetting av enslig mindreårige flyktninger

Det er bevilget 334 262 000 kroner på posten. Bevilgningen skal dekke det særskilte tilskuddet som blir utbetalt til kommunene når enslige mindreårige flyktninger blir bosatt. Satsen er 126 840 kroner per barn per år.

Tilskuddet differensieres fra den måneden vedkommende blir bosatt og utbetales til og med det året den enslige mindreårige fyller 20 år.

### Post 62 Kommunale innvandrertiltak

IMDi andel av bevilgningen på posten utgjør 28 600 000 kroner. Disse midlene skal hovedsakelig benyttes til videreføring av Ny sjanse.

500 000 kroner av bevilgningen skal brukes til styrking av integreringsarbeidet for utsatte grupper av innvandrere.

I bevilgningen er det satt av 1 100 000 kroner til prosjektet for direkteplassering av 30 enslige, mindreårige asylsøkere.

### Post 70 Bosettingsordningen og integreringstilskudd, oppfølging

Det er bevilget 4 145 000 kroner på posten for 2012. Av dette er:

- 2,3 mill. kroner satt av til et beregningsutvalg som gjennomfører en årlig kartlegging av kommunenes gjennomsnittlige utgifter til bosetting og integrering av flyktninger de første 5 årene etter bosetting.
- 1,8 mill. kroner satt av til det samlede arbeidet KS gjør på flyktningfeltet.

### Post 71 Tilskudd til innvandrersorganisasjoner og annen frivillig virksomhet

Det er bevilget 49 462 000 kroner på posten for 2012. IMDi skal foreta utbetaling og forvalte tilskudd til organisasjoner som får bevilgninger fra ordningen *Nasjonale Ressursmiljøer på innvandrerfeltet* over kap. 821 post 71 *Tilskudd til innvandrersorganisasjoner og annen frivillig virksomhet*.

### Post 72 Statsautorisasjonsordningen for tolker med mer

Det er bevilget 2 442 000 kroner på posten i 2012. Av dette er

- 2 237 000 kroner til tolkeautorisasjonsordningen
- 205 000 kroner til delvis dekning av de utgifter Finnmark fylkesbibliotek har til drift av Norsk-finsk tolke- og oversettertjeneste og oppfølging av Norges forpliktelser i forhold til nordisk språkkonvensjon.

### Post 73 Tilskudd

Det er bevilget 370 000 kroner til tiltak 11 (tidligere tiltak 23) i Handlingsplaner mot tvangsekteskap og kjønnslemlestelse (2012). Justisdepartementet vil i tillegg overføre 300 000 til IMDi til dette tiltaket i 2012.

## **Kap. 822 Opplæring i norsk og samfunnskunnskap for voksne innvandrere**

### Post 60 Tilskudd til opplæring i norsk og samfunnskunnskap for voksne innvandrere

Bevilgningen på 1 690 352 000 kroner er stilt til disposisjon for IMDi. Målet med tilskuddsordningen er å sikre at kommunene tilbyr voksne innvandrere opplæring i norsk og samfunnskunnskap, slik at de lærer tilstrekkelig norsk til å fungere i samfunnet i løpet av de første årene i landet. Opplæringen skal starte så snart som mulig, og innen tre måneder etter at krav eller søknad om deltakelse er fremsatt. Tilskuddet består av persontilskudd, grunntilskudd og resultattilskudd.

Bevilgningen omfatter også tilskudd til norskopplæring for asylsøkere i mottak.

### **Tilskudd til opplæring i norsk og samfunnskunnskap etter introduksjonsloven**

#### *Persontilskudd*

Persontilskuddet omfatter personer som har rett og plikt eller bare rett til opplæring i norsk og samfunnskunnskap etter introduksjonsloven. Fra 2010 utbetales tilskuddet over tre år. I en overgangsperiode innebærer det forskjellige satser for dem som ble omfattet av rett og plikt/rett til opplæring før og etter 1. januar 2010. Satsene for 2012 er:

<i>Tilskuddsår</i>	<i>Utbetaling over 3 år</i>		<i>Utbetaling over 5 år</i>	
	<i>Lav sats</i>	<i>Høy sats</i>	<i>Lav sats</i>	<i>Høy sats</i>
År 1 (2012)	11 700	30 300	-	-
År 2 (2011)	19 800	52 000	-	-
År 3 (2010)	12 000	32 800	-	-
År 4 (2009)			3 500	9 400
År 5 (2008)			3 500	9 400
Sum	43 500	115 100		

”Tilskuddsår” er året personene som utløser tilskudd kom inn i personkretsen som omfattes av ordningen.

Lav sats gjelder personer fra Belgia, Frankrike, Hellas, Irland, Italia, Kypros, Luxembourg, Malta, Nederland, Portugal, Spania, Storbritannia, Tyskland, Østerrike, Sveits, Israel, Canada, USA, Australia og New Zealand. Personer som kommer fra andre land utløser tilskudd etter høy sats.

### *Grunntilskudd*

Tilskuddet vil bli utbetalt etter to satser. Høy sats utbetales til kommuner som per 15. januar har mellom 4 og 150 personer i personkretsen for tilskuddet registrert i NIR. Lav sats utbetales til kommuner som per 15. januar har mellom 1 og 3 personer i personkretsen for tilskuddet registrert i NIR. Lav sats for 2012 er om lag 165 000 kroner og høy sats om lag 420 000 kroner.

### *Resultattilskudd*

Formålet med dette tilskuddet er å rette oppmerksomheten mot resultater og gjennomstrømming i opplæringen. I 2012 vil tilskuddet være 6 500 kroner per bestått muntlig og skriftlig Norskprøve 2 og 3.

### **Norskopplæring for asylsøkere i mottak**

Asylsøkere over 16 år i ordinære mottak kan få inntil 250 timer norskopplæring. Opplæringen avsluttes når den enkelte har fått 250 timer opplæring eller får endelig avslag fra Utlendingsnemnda. Kommunene får tilskudd per person i målgruppa. Tilskuddet utbetales i sin helhet det året vedkommende trer inn i målgruppa. Satsen for 2012 er 17 500 kroner.

## **5. ADMINISTRATIVE FØRINGER**

### **5.1 Fellesføringer**

Det vises til rundskriv P-12/2011 – Fellesføringer i tildelingsbrevene for 2012. Alle fellesføringene skal følges opp innenfor budsjettammene for 2012.

#### **5.1.1 Prioritering av økt rekruttering av personer med nedsatt funksjonsevne i arbeidet med inkluderende arbeidsliv**

IA- avtalen krever at deltakende virksomheter skal forebygge og redusere sykefravær, styrke jobbnærvær og hindre utstøting og frafall fra arbeidslivet. Virksomhetene skal sette aktivitets- og resultatmål for å redusere sykefraværet, øke sysselsetting av personer med nedsatt funksjonsevne, og stimulere til at yrkesaktivitet etter fylte 50 år forlenges med seks måneder.

Regjeringen vil fra 2012 iverksette en jobbstrategi for å få flere unge arbeidssøkere med nedsatt funksjonsevne inn i arbeidslivet. De statlige virksomhetene skal prioritere å øke rekrutteringen av personer med nedsatt funksjonsevne og slik bidra til å realisere jobbstrategien.

Virksomhetene skal i årsrapporten systematisk beskrive sine aktivitets- og resultatmål, samt redegjøre for resultatoppnåelsen og de aktivitetene som støtter opp under denne.

Overordnet departement skal lage en oppsummering av resultatoppnåelsen til de underliggende etatene. Denne sendes til Fornyings-, administrasjons- og kirkedepartementet innen 1. april 2013.

### 5.1.2 Økning av antallet lærlinger i statsforvaltningen

Den enkelte virksomhet skal vurdere hvilke lærefag som kan være aktuelle for virksomheten. På bakgrunn av denne vurderingen bør det, innenfor virksomhetens rammer, legges til rette for inntak av lærlinger med mål om økning av antallet lærlinger sammenlignet med 2011. Hver virksomhet skal i årsrapporten rapportere om hvilke lærefag som vurderes som aktuelle, og antall lærlinger fordelt på lærefag. Det vises til PM 2011-06 "Om oppfølging av arbeidet med å øke antallet læreplasser i statsforvaltningen og rapportering av lærlinger til Statens sentrale tjenestemannsregister (SST). Det vises for øvrig til Statens personhåndbok, kap.9.10 Særavtale om lønns- og arbeidsvilkår for lærlinger og lære kandidater i staten.

### 5.1.3 Viderebruk av offentlige data

Etatene skal gjøre egnede og eksisterende rådata tilgjengelige i maskinlesbare formater. Dette gjelder informasjon som har samfunnsmessig verdi, som kan viderebrukes, som ikke er taushetsbelagte og der kostnadene ved tilgjengeliggjøring antas å være beskjedne (bortfall av inntekter ved salg av data anses som en kostnad). Formater og bruksvilkår må være i overensstemmelse med gjeldende retningslinjer ved tilgjengeliggjøring av offentlige data. Informasjon om hvilke rådata som er tilgjengelige, skal publiseres på virksomhetens nettside. Datasets som er fritt tilgjengelige i maskinlesbare formater, skal normalt registreres på nettstedet data.norge.no.

Etater som vurderer å etablere nye eller å oppgradere eksisterende publikumstjenester med utgangspunkt i rådata som ikke er taushetsbelagte, skal normalt gjøre disse rådataene offentlig tilgjengelige i maskinlesbare formater, dersom ingenting er til hinder for slik tilgjengeliggjøring av rådata. Før virksomheten eventuelt selv etablerer nye publikumsløsninger basert på rådata, må det vurderes om det er mer kostnadseffektivt å tilgjengeliggjøre rådata i maskinlesbare formater som grunnlag for at andre kan utvikle tjenester.

Det skal framkomme av årsrapporten hvilke data som er gjort tilgjengelige. Dersom publikumstjenester blir etablert uten tilgjengeliggjøring av rådata, skal dette begrunnes i årsrapporten.

### 5.1.4 Utvikling i geografisk fordeling av statlige arbeidsplasser

Underliggende virksomheter skal i sine årsrapporter omtale statistikk over utviklingen i den geografiske fordelingen av arbeidsplasser i virksomheten. Styringsdialogen med underliggende etater skal inkludere en gjennomgang av statistikken og eventuelle

framtidige planer som kan påvirke utviklingen i lys av målene for statens lokaliseringsspolitikk. Denne gjennomgangen skal, der det er mulig, gjennomføres i løpet av første kvartal 2013 slik at relevant informasjon kan hensyntas i KRD sin årlige informasjonsinnhenting fra fagdepartementene om endringer som kan ha betydning for lokalisering av arbeidsplasser og tjenesteproduksjon. Alle fellesføringene skal følges opp innenfor budsjetttrammene for 2012.

## **5.2 Alle grupper skal involveres**

I sitt arbeid skal IMDi ta hensyn til ulike grupper i innvandrerbefolkningen, uansett kjønn, alder, funksjonsevne eller seksuell orientering.

## **5.3 Oppfølging av saker fra Riksrevisjonen**

I de tilfeller hvor det er tatt opp konkrete forhold fra Riksrevisjonen, skal IMDi iverksette nødvendige tiltak slik at de forhold som påpekes blir rettet opp. Departementet ber om å bli orientert om hvordan eventuelle merknader fra Riksrevisjonen er fulgt opp i etatsstyringsmøtene. IMDi skal, i samsvar med utarbeidede rutiner, oversende departementet kopi av svarbrev til Riksrevisjonen når korrespondansen går direkte mellom Riksrevisjonen og etaten.

## **5.4 Sosiale krav ved innkjøp**

Regjeringen har som mål at offentlige virksomheter skal gå foran og være ansvarlige innkjøpere som etterspør miljøvennlige varer og varer som er tilvirket etter høye etiske og sosiale standarder.

IMDi oppfordres til, så langt regelverket tillater, å prioritere innkjøp av miljøvennlige varer som er tilvirket etter høye etiske og sosiale standarder. Direktoratet for forvaltning og IKT (Difi) kan gi nærmere informasjon om hvordan dette kan gjøres. Se også nettsiden <http://www.ankaffelser.no>.

# **6. RAPPORTERING**

## **6.1 Virksomhets- og regnskapsrapportering**

Departementet styrer IMDi i henhold til styringsparametre, definert slik:

*Styringsparameter er alle typer målemetoder eller kvalitative vurderinger som brukes i styringen av virksomheten på ulike nivåer. Styringsparametere måler eller beskriver direkte eller indirekte i hvilken grad virksomheten når sine overordnede mål i en gitt periode (eksempelvis et budsjettår). For hver styringsparameter kan det settes et konkret ambisjonsnivå for hvilke resultater som skal nås i den aktuelle perioden. Dette kalles gjerne et resultatmål. (Senter for statlig økonomistyring – En veileder i resultatmåling)*

Regnskapsrapporten skal inneholde status for hver post og prognose for resten av året på forventet forbruk. Rapporteringen under kap. 821, post 60 Integreringstilskudd skal omfatte rapportering på hvor mange integreringstilskudd som har blitt utbetalt etter kriteriet om at tilskuddet i enkelte tilfeller og når særlige grunner taler for det, kan utbetales for personer som bosettes fra mottak selv om de ikke har oppholdstillatelse på grunnlag av søknad om asyl, er overføringsflyktninger eller har innvilget kollektiv beskyttelse.

I etterkant av virksomhetsrapporteringen blir det avholdt etatsstyringsmøter mellom IMDi og departementet for gjennomgang av status på IMDis ansvarsområde. I tillegg vil det bli avholdt informasjonsmøter.

Direktoratet leverte i 2010 et forslag til helhetlig rapporteringssystem for måloppnåelse på tilskuddsordningene på kap 821, post 71. Fra og med 2012 skal IMDi rapportere på måloppnåelse med utgangspunkt i ovennevnte forslag fra IMDi. BLD vil etter samråd med IMDi foreta nødvendige avklaringer.

IMDi skal innen 30. mai oversende departementet forslag til fordeling av støtte over statsbudsjettet 2013 for ordningen *Nasjonale ressursmiljøer på innvandringsfeltet*. over kap 821 post 71 Tilskudd til innvandrersorganisasjoner og annen frivillig virksomhet.

IMDi skal rapportere på statistikk i henhold til vedlegg 3. All statistikk skal være konsistent og kvalitetssikret og spesifisert på kjønn. Så langt det er mulig skal det også gis en vurdering av tallmaterialet.

BLD vil komme nærmere tilbake til frister for utarbeidelse av materiale til bruk i arbeidet med statsbudsjettet, herunder innspill til Beregningsgruppen for utlendingsforvaltningen. Statistikk og annet materiale som leveres til departementet skal være konsistent og kvalitetssikret. BLD vil innkalle til egne regnskapsmøter ved behov. BLD vil komme tilbake til frister for oversendelse av korreksjonsanmodning /omposteringer, forklaringer til statsregnskapet og årsrapport til Riksrevisjonen i et eget brev. Videre vil BLD komme tilbake til behov for innspill ved utarbeidelsen av Prop. 1 S (2012-2013) for Barne-, likestillings- og inkluderingsdepartementet, herunder krav om resultatrapport for tilskuddsordningene. Vi viser til vedlagte budsjettkalender for angivelse av datoer for innspill.

## **6.2 IMDi skal avgi følgende rapporteringer:**

<p>Halvårsrapport pr. 30.06.2012 som skal inneholde</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• virksomhetsrapport</li> <li>• regnskapsrapport</li> </ul>	<p>Halvårsrapporten oversendes departementet innen 16.08.2012</p>
<p>Delrapport om avsluttede prosjekter det foregående år til BLDs resultatrapport.</p>	<p>Rapporten skal oversendes departementet primo februar.</p>
<p>Delrapport som redegjør for prioriteringer og iverksetting av FoU relevante tiltak i inneværende budsjettår til BLDs handlingsdokument.</p>	<p>Rapporten skal oversendes departementet primo februar.</p>
<p>Årsrapport pr. 31.12 for 2012 som skal inneholde</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• virksomhetsrapport</li> <li>• regnskapsrapport</li> </ul>	<p>Årsrapporten oversendes departementet innen 15.02.2013</p>
<p>IMDi skal rapportere på tiltak i Handlingsplan mot tvangsekteskap i henhold til BLDs rapporteringsmaler.</p>	<p>Uke 8 og 38.</p>
<p>Rapport om bruk av midlene på post 71 tilskudd til lokale innvandrersorganisasjoner og annen frivillig virksomhet i lokalsamfunn.</p>	<p>04.06.2012</p>
<p>IMDi skal utarbeide en rapport om deltakelse i og gjennomføring av norsk og samfunnskunnskap, samt i hvilken grad intensjonene i introduksjonsloven nås.</p>	<p>Egen rapport oversendes innen 15.02.2013. Tilsvarende rapportering skal også gis i årsrapporten.</p>
<p>FoU-prosjekt om grupper av kvinner med dårlige resultater av introduksjonsprogrammet, jf. oppfølging av rapporten "Somaliere i Norge", tiltak 4</p>	<p>Rapportering på gjennomføring i halvårsrapporteringen for 2012</p>
<p>IMDi skal utarbeide et forslag for å følge opp de dokumenterte hindringene i godkjenningsordningen for regulerte yrker innen utgangen av 2012.</p>	<p>Rapport fremlegges innen utgangen av 2012.</p>
<p>IMDi skal rapportere på følgende i henhold til administrative føringer:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• resultatoppnåelse og aktiviteter for rekruttering av personer med nedsatt funksjonsevne</li> </ul>	<p>Årsrapport for 2012.</p>



<ul style="list-style-type: none"> <li>• aktuelle lærefag og antall lærlinger i disse fagene</li> <li>• om hvilke data som er gjort tilgjengelig for offentlig bruk</li> <li>• utvikling i den geografiske fordelingen av arbeidsplasser i virksomheten</li> <li>• eventuelle saker fra Riksrevisjonen</li> <li>• Rapportering på hvordan regelverket for offentlige anskaffelser er fulgt opp i virksomheten.</li> <li>• En kort rapport om arbeidet med miljøledelse i virksomheten.</li> </ul>	
---	--

## **6 KONTAKTUTVALGET MELLOM INNVANDRERBEFOLKNINGEN OG MYNDIGHETENE (KIM)**

KIM er et regjeringsoppnevnt, uavhengig organ, og utvalget er oppnevnt for perioden 2010-2013. KIM skal ha et sekretariat som er administrativt underlagt IMDi, jf § 8 i mandatet for KIM. IMDi skal bidra til å styrke Kontaktutvalgets uavhengige rolle. På grunnlag av samarbeidsavtaler skal IMDi bistå KIM i KIMs regionale arbeid.

Kontaktutvalget vil motta et eget tildelingsbrev. Rapporteringskravene for Kontaktutvalget vil framgå av dette.

Vedlegg:

1. Fullmakter 2012
2. Kalender for styringsdialog 2012
3. Statistikkrapportering 2012
4. Kalender for arbeidet med budsjett og tildelingsbrev for 2012 (foreløpig)
5. Instruks for økonomi- og virksomhetsstyring i IMDi

Kopi:  
Riksrevisjonen

## VEDLEGG 1

### FULLMAKTER

De overordnede prinsippene for virksomhetsstyring framgår av *Hovedinstruks for Barne-, likestillings- og inkluderingsdepartementet*, fastsatt 3. desember 2010.

#### **A. Budsjettfullmakter som må delegeres hvert år, og som med dette delegeres**

- *Fullmakt til nettobudsjettering ved utskifting av utstyr (post 01) jf.*

Bevilgningsreglementet § 3. IMDi gis fullmakt til å forvalte denne bestemmelsen i tråd med dagens regler.

- *Fullmakt til å inngå leieavtaler og avtaler om kjøp av tjenester utover budsjettåret*

Hovedregelen i Bevilgningsreglementet § 6 første ledd, første setning, er at staten bare kan pådras forpliktelser som først skal dekkes etter utløpet av budsjettåret når Stortinget har gitt særlig samtykke til dette. Etter samme paragraf, annet ledd, kan Kongen likevel, på visse vilkår, gi bestemmelser om adgang til å inngå leieavtaler og avtaler om kjøp av tjenester utover budsjettåret.

Med hjemmel i kongelig resolusjon av 2. desember 2005 gis departementene fullmakt til å samtykke i at det inngås leieavtaler og avtaler om kjøp av tjenester utover budsjettåret på følgende vilkår:

- a) Leieavtalene og avtalene om kjøp av tjenester må gjelde den ordinære driften av virksomheten.
- b) Utgiftene i forbindelse med avtalene må kunne dekkes innenfor et uendret bevilgningsnivå på vedkommende budsjettpost i hele avtaleperioden.
- c) For alle avtaler utover ett år, må behovet for oppsigelsesklausuler nøye vurderes. Hensynet til den framtidige handlefriheten skal veie tungt ved vurderingen.

Det vises for øvrig til Bevilgningsreglementet § 10 første ledd der det blant annet kreves at utgiftsbevilgninger skal disponeres på en slik måte at ressursbruk og virkemidler er effektive, samt til et liknende krav i Reglement for økonomistyring i staten § 4. Disse bestemmelsene innebærer på foreliggende område både et krav til å vurdere mulige alternativer til leie og kjøp av tjenester, og til utformingen av vilkårene i eventuelle avtaler om leie og kjøp av tjenester.

IMDi gis på ovennevnte betingelser fullmakt for 2010 til å inngå leieavtaler og avtaler om kjøp av tjenester utover budsjettåret.

**B. Budsjettfullmakter som er delegert Finansdepartementet og som IMDi må søke departementet om samtykke til å benytte seg av i hvert enkelt tilfelle**

- *Overføring av ubrukt driftsbevilgning fra et år til neste, jf. Bevilgningsreglementet § 5.3.*

Det er anledning til å overføre inntil 5 prosent av ubrukt driftsbevilgning til neste budsjettermin. Når endelig statsregnskap foreligger, vil departementet i eget brev be om at IMDi sender inn oversikt over eventuelle beløp som søkes overført.

- *Overskridelse mot innsparing i løpet av de tre følgende budsjettår, jf. Bevilgningsreglementet § 11.*

Departementet har myndighet til å samtykke i overskridelse av tildelt driftsbevilgning til lønnsomme investeringer med maksimum 5 prosent, mot tilsvarende innsparing i de tre påfølgende budsjettårene. Eventuelle saker av denne typen må sendes departementet for avgjørelse.

- *Overskridelse av driftsbevilgninger mot tilsvarende merinntekter, jf. Bevilgningsreglementet § 11.*

Det er anledning til å overskride driftsbevilgninger over post 01 Driftutgifter og 21 Spesielle driftsutgifter mot tilsvarende merinntekter. De aktuelle utgifts- og inntektspostene må høre under utgifts- og inntektskapitler som har gjensidig henvisning til hverandre. Merinntekt oppstår i hovedsak i de tilfeller der virksomheten får overført midler i form av betaling/tilskudd fra andre virksomheter enn departementet, salgsinntekter og lignende. Bruk av betaling medfører at det disponible beløp tas inn over en inntektspost og det kreves merinntektsfullmakt dersom den samlede brutto inntekt og utgift blir større enn bevilget. Eventuelle saker av denne typen må sendes departementet for avgjørelse.

- *Omdisponere fra driftsbevilgninger til investeringsbevilgninger, jf. Bevilgningsreglementet § 11*

Det er anledning til å omdisponere inntil 5 prosent av bevilgningen under post 01 Driftsutgifter til post 45 Større utstyrsanskaffelser og vedlikehold, under samme kapittel. Omdisponeringen må ikke føre til økte utgifter ved at den binder opp

framtidige drifts- og investeringsutgifter. Eventuelle saker av denne typen må sendes departementet for avgjørelse. Det er viktig at slike søknader oversendes departementet i god tid før regnskapsårets slutt.

### **C. Administrative fullmakter**

- *Oppretting, inndragning og omgjøring av stillinger.*

Departementet har delegert videre til virksomhetene fullmakt til å opprette eller inndra stillinger. Virksomheten må derfor primært ta dette opp i forbindelse med budsjettprosessen.

Omgjøring av besatte stillinger skal forhandles i henhold til Hovedtariffavtalen. I likhet med endring av ledige stillinger forutsetter også omgjøring av besatte stillinger budsjettmessig dekning. Med unntak for Forbrukerrådet, SIFO og Forbrukerombudet, er departementet forhandlingssted.

- *Toppledere*

Departementet foretar ansettelse i topplederstillinger og utnevnelser i embeter.

Departementet saksbehandler og avgjør også alle saker knyttet til topplederens arbeidsforhold, for eksempel angående:

- Alle typer permisjoner (utdanningspermisjon, velferdspermisjon mv.)
- Alle typer lønnsjusteringer (både midlertidige og permanente)

- *Fullmakt til å føre lokale lønnsforhandlinger*

Det fremgår av hovedtariffavtalen hvilke virksomheter som har fullmakt til å føre lokale forhandlinger.

- *Utdanningspermisjon med lønn*

Virksomheter som selv ivaretar sin personaladministrasjon, delegeres fullmakt til å innvilge utdanningspermisjon med lønn inntil ett år i samsvar med statens sentrale retningslinjer.

- *Fullmakter ved erstatning til statsansatte for skade på eller tap av private eiendeler i forbindelse med tjenesten*

Departementet gir virksomheten fullmakt til å fatte vedtak om erstatning på inntil kr. 20.000,- til statsansatte for skade eller tap av private eiendeler i forbindelse med tjenesten.

Erstatninger utover kr. 20.000,- skal forelegges Fornyings- og administrasjonsdepartementet via departementet.

- *FULLMAKTER VED ERSTATNINGSKRAV MOT STATEN*

Dette gjelder krav mot staten om erstatning på grunnlag av alminnelige erstatningsregler. Unntatt fra reglene er ansvar i kontraktsforhold og ansvar i forbindelse med statens forretningsdrift.

Krav om erstatning skal sendes departementet.

- *Fullmakt til å godkjenne søknader vedrørende flyttegodtgjørelse*

Fullmakten gjelder myndighet til å godkjenne søknader vedrørende flyttegodtgjørelse dekket innenfor virksomhetens eget budsjett. Innvilgningen må gis i samsvar med retningslinjene i Personallåndboken.

- *Fullmakt til å tilstå arbeidsgiverfinansierte elektroniske kommunikasjonstjenester*

Fullmakten gjelder myndighet til å avgjøre hvem i virksomheten som tilstås arbeidsgiverfinansierte elektroniske kommunikasjonstjenester dekket innenfor virksomhetens eget budsjett. Innvilgningen må gis i samsvar med retningslinjene i Personallåndboken, pkt.10.2 Elektroniske kommunikasjonstjenester (telefon mv.).

## VEDLEGG 2: KALENDER FOR STYRINGSDIALOGEN I 2012

Dato og tidspunkt	Type møte eller rapport
I løpet av våren 2012 (tidspunkt avklares senere)	Kontaktmøte mellom politisk ledelse i BLD og IMDi
15. februar	Frist for å oversende virksomhets- og regnskapsrapport for 2011
14. mars kl. 13-15	Etatsstyringsmøte om virksomhets- og regnskapsrapporten for 2011
Ennå ikke avklart	Møte i beregningsgruppen for utlendingsforvaltningen
17. april kl. 13-15	Informasjonsmøte mellom BLD og IMDi
Ennå ikke avklart	Møte i beregningsgruppen for utlendingsforvaltningen
8. august	Frist for å oversende virksomhets- og regnskapsrapport per 30. juni 2012
16. august kl. 13-15	Etatsstyringsmøte om virksomhets- og regnskapsrapport for per 30. juni
I løpet av høsten 2012 (tidspunkt avklares senere)	Kontaktmøte mellom politisk ledelse i BLD og IMDi
Ennå ikke avklart	Møte i beregningsgruppen for utlendingsforvaltningen
5. november kl. 13-15	Informasjonsmøte mellom BLD og IMDi
Ennå ikke avklart	Møte i beregningsgruppen for utlendingsforvaltningen
15. februar 2013	Frist for å oversende virksomhets- og regnskapsrapport for 2012
27. februar 2013 kl. 13-15	Etatsstyringsmøte om virksomhets- og regnskapsrapporten for 2012

### Vedlegg 3: Statistikkrapportering 2012

<b>Bosetting</b>	<b>Mnd</b>	<b>Kvartalsrapport</b>		<b>Kommentarer</b>
<p>Bosettingsstatistikk fordeles på følgende:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Antall akseptert av kommunene</li> <li>• Bosatte fylkesvis fra mottak/selvbosatte, overføringsflyktninger, familiegjenforente</li> </ul>	X		X X	
<p>Følgende parameterne skal fordeles på familiesammensetning (EMA fra mottak/omsorgsenter):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Antall bosatte ytterligere spesifisert på nasjonalitet</li> <li>• Bosatte, gjennomsnittlig ventetid</li> <li>• Andel bosatte innen 6 og 12 måneder</li> <li>• EMA fordelt på mottak/omsorgsenter bosatt innen 3 mnd</li> <li>• Andel som ikke er bosatt innen (3), 6 og 12 mnd</li> <li>• Utbetalte funskjønshemmedetilskudd fordelt på: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Tilskudd 1 og 2</li> <li>- Alders- og kjønnsfordeling</li> </ul> </li> </ul>	X X X X X X		X X X X X X X X	
<b>Opplæring i norsk og samfunnskunnskap for voksne innvandrere</b>	<b>Mnd</b>	<b>Halvårs rapport</b>	<b>Helårsrapport</b>	
<p>Rapport i henhold til styringsparametrene:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Antall og andel som ble omfattet av rett og/eller plikt til opplæring et halvår som hadde oppfylt sin plikt tre år senere. Det skal rapporteres for dem som ble omfattet av rett og/eller plikt i 2009.</li> <li>• Antall og andel av dem som ble omfattet av rett og/eller plikt til opplæring et halvår som var i opplæring ved utløpet av hvert av de to påfølgende halvårene. Det skal rapporteres for dem som ble omfattet av rett og/eller plikt i 2012.</li> </ul> <p>Tallene må fordeles på rettighetskode til opplæring og kjønn.</p>		X	X	Jf. styringsparameter D1-2.
Antall deltakere som har fått norskopplæring i løpet av ett år fordelt på			X	

rettighetskode til opplæring og kjønn.				
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Antall og andel asylsøkere som kom et halvår og som hadde deltatt i norskopplæring ved utløpet av hvert av de to påfølgende halvårene fordelt på kommuner og kjønn. Det skal rapporteres for asylsøkere som kom 2011 og 1. halvår 2012.</li> <li>• Antall og andel av asylsøkere som kom i et halvår og som hadde gjennomført 250 timer opplæring ved utløpet av hvert av de to påfølgende halvår fordelt på kommuner og kjønn. Det skal rapporteres for asylsøkere som kom i 2011 og 1. halvår 2012.</li> </ul>		X		
Antall personer registrert i NIR med arbeids- eller oppholdstillatelse som gjør at de er i personkretsen for introduksjonsprogrammet hhv. 1.6. 2012 og 1. 12. 2012 fordelt på kjønn og fylker.		X	X	
Antall deltakere i introduksjonsprogram registrert i NIR hhv. 1.6.2012 og 1.12. 2012 fordelt på kjønn og fylker.		X	X	
Antall deltakere registrert i NIR som har avsluttet introduksjonsprogrammet per 1. juni 2012 og 1. desember 2012 fordelt på sluttårsak, kjønn og fylker.		X	X	
Antall klager i henhold til introduksjonsloven per 31. desember 2012, hva det klages over og klageinstansens avgjørelse.			X	
Antall tolker registrert i Nasjonalt tolkeregister 31.12.2012, fordelt på ulike kvalifikasjonskategorier, språk og kjønn.			X	
Antall utstedte bevillinger som statsautoriserte tolker 31.12.2012 fordelt på språk og kjønn.			X	

All statistikk skal være spesifisert på kjønn. Statistikken skal være konsistent og kvalitetssikret. Så langt det er mulig skal det også gis en vurdering av tallmaterialet.