



DET KONGELIGE KOMMUNAL-
OG MODERNISERINGSDEPARTEMENT

Direktoratet for byggkvalitet
Postboks 8742 Youngstorget
0028 OSLO

Deres ref

Vår ref

Dato

18/57

15. januar 2018

TILDELINGSBREV 2018 – Direktoratet for byggkvalitet

1. INNLEDNING

Kommunal- og moderniseringsdepartementet (KMD) gir i dette tildelingsbrevet styringssignaler og delegerer midler til Direktoratet for byggkvalitet (DiBK) i 2018, jf. Prop. 1 S (2017–2018) for Kommunal- og moderniseringsdepartementet og Innst. 16 S (2017-2018) vedtatt 18. desember 2017. I tillegg gjelder føringene gitt i virksomhets- og økonomiinstruksen av 26.06.2014.

Vi ber DiBK ta opp eventuelle uklarheter så snart som mulig.

2. OVERORDNEDE PRIORITERINGER

Regjeringen vil legge til rette for raskere, enklere og rimeligere boligbygging. Samtidig skal flere boliger og bygg være tilpasset en stadig aldrende befolkning og klima- og miljøutfordringene vi står overfor. DiBKs samfunnsoppdrag er å bidra til sikre og gode bygg.

Direktoratet er kompetansesenter for byggkvalitet. Bygningsregelverket skal ivareta viktige samfunnshensyn, men samtidig må kunnskapen om byggkvalitet styrkes i byggenæringen, i kommunene og ikke minst blant bolig- og byggeiere. DiBK skal særlig ha god kunnskap om hvordan bygningsregelverket etterlevs, kunnskap om

tilstanden i bygningsmassen og fremme kvaliteter på områdene miljø, energi og tilgjengelighet.

3. MÅL FOR 2018

3.1 Hovedmål 1: Raskere boligbygging og gode byggkvaliteter

Delmål 1.1 Effektive byggeprosesser og godt kvalifiserte aktører

Arbeidet med å forenkle og digitalisere byggesaksprosessene skal videreføres. Direktoratet skal være en pådriver i forenklingsarbeidet. Målet er at boliger, infrastruktur og næringsområder skal kunne bygges ut raskere og rimeligere. Et brukerrettet og forutsigbart regelverk, med klare krav, skal også legge til rette for økt produktivitet i næringen.

Kompleksiteten i regelverket og selve gjennomføringen av byggeprosjekter forutsetter at kommuner, byggenæringen og publikum har god kunnskap og kvalifikasjoner på sine områder. Dette sikrer gode prosesser og god byggkvalitet.

Seriøsitet og kvalifikasjoner i byggenæringen

Riktige kvalifikasjoner og seriøsitet i byggenæringen skal gi trygghet for at bygg og anlegg gjennomføres med kvalitet i alle ledd. DiBK har et hovedansvar for at den sentrale godkjenningsordningen fremstår som attraktiv og adekvat for byggenæringen, og slik at den har tillit både hos forbrukerne, kommunene og næringen.

Direktoratet skal sikre effektiv saksbehandling og tilsyn.

Det er besluttet å ikke etablere et seriøsitetsregister 01.01.18, slik planen var. Også det videre arbeidet med nye kvalifikasjonskrav stilles i bero. Overgangsordningen for kvalifikasjonskrav forlenges til 01.01.20. Regjeringen vil sette ned et hurtigarbeidende ekspertutvalg som skal vurdere sentral godkjenning, også alternativer til ordningen.

Det vil i 2018 være særlig viktig å ivareta tilliten til den sentrale godkjenningsordningen, og til at kravene til kvalifikasjoner og seriøsitet praktiseres konsekvent og i samsvar med regelverket. Eventuell usikkerhet ved regelverket skal avklares med departementet så tidlig som mulig.

Direktoratet skal legge vekt på å opprettholde en effektiv og forutsigbar saksbehandling i den sentrale godkjenningsordningen og i markedstilsynet.

Tilsyn

DiBK skal årlig gjennomføre tilsyn med produkter til byggverk og rapportere til departementet i samsvar med rapporteringsplikten etter EUs varepakke. DiBK skal i tillegg støtte kommunene i deres tilsyn i byggesaksprosessen.

DiBK har i 2017 utviklet en tilsynsstrategi som oppstiller delmål for direktoratets innsats overfor kommunene og direktoratets eget tilsyn med byggevarer og med sentralt godkjente foretak. Direktoratet vil i 2018 bl.a. starte utredning av hvordan effekten av tilsynene kan bedres, f.eks. ved endrede tilsynsformer, omfang og organisering av disse.

Informasjon til boligkjøper

For å bidra til tryggere boligtransaksjoner, skal departementet, i samarbeid med Justis- og beredskapsdepartementet, blant annet vurdere om det bør innføres en utvidet informasjonsplikt for selger etter bustadoppføringslova. I dette kan det ligge strengere krav om innhold i tilstandsrapporter, ref. NOU 2009:6 *Tilstandsrapport ved salg av bolig*. DiBK må påregne å bidra inn i dette arbeidet, og skal gi en anbefaling til hvilke krav som bør settes til innholdet i en tilstandsrapport.

Styringsparametere:

- Det skal være minimum 14 500 foretak i den sentrale godkjenningsordningen.
- DiBK skal gjennomføre minimum 360 stedlige tilsyn i den sentrale godkjenningsordningen.
- DiBK skal gjennomføre minimum 650 dokumenttilsyn i den sentrale godkjenningsordningen.
- DiBK skal gjennomføre 100 proaktive tilsyn i markedstilsynet

Nr.	Oppdrag	Frist
1	DiBK skal bidra både ved forberedelse og gjennomføring av utvalgsarbeidet som skal vurdere alternativer til sentral godkjenning. Departementet vil komme nærmere tilbake med konkretisering av oppdrag.	Uavklart p.t.
2	DiBK skal gi en anbefaling til hvilke krav som bør settes til innholdet i en tilstandsrapport.	01.05.2018
3	DiBK skal oversende en analyse av data i KOSTRA som redegjør for utviklingen i kommunal byggesaksbehandling og i kommunalt tilsyn med byggevirksomheten.	15.09.2018
4	DiBK skal holde departementet orientert om arbeidet med tilsynsstrategien og invitere til dialog om iverksetting av evt. ytterligere utredninger som kan ha konsekvenser for ressursdisponeringen i 2018 og følgende år.	31.12.2018

Delmål 1.2 Byggeregler skal ivareta sikkerhet, miljø og tilgjengelighet i boliger og bygg

Byggteknisk forskrift stiller minimumskrav som sørger for at boliger og bygg er sikre, energieffektive og miljøvennlige, og at de har god tilgjengelighet. DiBK har ansvar for å forvalte og utvikle dette regelverket.

I 2018 vil departementet utrede konsekvenser av mulige endringer i plan- og bygningslovgivningen for å bedre håndtere utfordringer med overvann. KMD vil involvere DiBK i dette arbeidet og komme tilbake med en bestilling på dette.

Nr.	Oppdrag	Frist
5	DiBK skal vurdere om begrepsbruk i tilknytning til tilgjengelighet er omforent og hensiktsmessig i regelverk, standarder (NS11001), kommunale planer og andre relevante dokumenter. DiBK skal også se på muligheten aktørene, og særlig kommunene, har til å påvirke tilgjengeligheten i boligbyggingen og vurdere hvordan kommunene best kan veiledes om dette. DiBK skal be Husbanken om innspill på disse vurderingene før DiBK sender sin anbefaling til departementet.	01.10.2018

Delmål 1.3 Fremme innovasjon og produktivitet i bolig- og bygningssektoren

DiBK skal stimulere til innovasjon innenfor bolig- og byggkvalitet. Dette kan gjøres ved å støtte relevante forbildeprosjekter og utviklingsaktiviteter. DiBK skal rapportere på disse initiativene i årsrapporten for 2018.

Bygg21 er et samarbeid mellom bygge- og eiendomsnæringen og statlige myndigheter. Formålet er å heve kompetansenivået og øke produktiviteten i byggenæringen. Bygg21 ledes av et styre med mandat fra departementet. DiBK har sekretariatet.

Standardisering kan bidra til økt produktivitet. Direktoratet skal derfor bidra i nasjonal og internasjonal standardisering på relevante områder.

Statens byggkvalitetspris

I 2018 deler departementet for første gang ut Statens byggkvalitetspris. Som sekretariat for Statens byggkvalitetspris skal DiBK i 2018 bistå departementet og juryen med planlegging, gjennomføring og utdeling av prisen. Prisen er en videreføring av Statens byggeskikkpris (1983-2016). Byggkvalitetsprisen skal bidra til å heve, fornye og utvikle byggkvalitet lokalt og nasjonalt. Kvalitetene er innenfor miljø, klima, tilgjengelighet og byggeskikk. Prisen skal løfte frem forbildebygg med fremragende byggkvaliteter, og byggene skal være resultat av gode og innovative byggeprosesser.

3.2 Hovedmål 2: Effektiv og brukerrettet forvaltning av bolig- og bygningssektoren

Delmål 3.1: Brukervennlige og digitale tjenester

Direktoratet skal fortsatt være en pådriver for digitale saksbehandlingssystemer for byggesaker i kommunene. Selvbetjeningsløsninger på Altinn er nå i bruk, og flere

kommuner mottar byggesøknader digitalt. DiBK skal samarbeide med bl.a. kommunene, planmyndighetene og Kartverket i digitaliseringsarbeidet.

Departementet vil i 2018 ta initiativ til utviklingssamarbeid med DiBK med sikte på å vinne praktisk erfaring med digitalisering av plan- og bygningslovgivningen. Arbeidet vil ta utgangspunkt i foreløpige beskrivelser av prosjektene "Minihuspiloten" og "Transformasjonspiloten". Utviklingsarbeidet vil være et sentralt element i doktorgradprosjektet departementet har finansiert ved UiO, Senter for rettsinformatikk (SERI).

Styringsparameter:

- 25 prosent av kommunene har anskaffet eByggeSak.
- DiBK har etablert bygningsinformasjonsmodellering (BIM) som bærer av informasjon i byggesaken som supplement til tegninger.
- 8 ulike søknadsløsninger er operative for innsending av byggesøknader via Altinn.
- Ved utgangen av 2020 skal 90 % av alle byggesøknader sendes via Fellestjenester BYGG.

Nr.	Oppdrag	Frist
6	DiBK skal foreslå dato for stenging av den elektroniske søknadsløsningen ByggSøk.	01.07.2018
7	DiBK skal oversende KMD en plan for hvordan 90 % av alle byggesøknader skal gå gjennom Fellestjenester Bygg innen 2020.	01.07.2018
8	DiBK skal bistå departementet i utvikling og gjennomføring av digitaliseringsprosjektene "Transformasjonspiloten" og "Minihuspiloten". Arbeidsdeling og ressursbehov avklares nærmere i prosjektbeskrivelser som KMD vil ha klare innen 01.03.18.	01.03.2018

Delmål 3.2: Effektiv tjenesteyting og forvaltning

DiBK skal arbeide systematisk med å utnytte tildelte ressurser bedre og øke produktiviteten i egen virksomhet. Digitalisering av arbeidsprosesser og tjenester (digitalt førstevalg) er et sentralt virkemiddel i dette arbeidet, sammen med f.eks. omorganisering, prosessforbedring og annen bruk av teknologi.

DiBK skal sikre god og oppdatert informasjon til aktuelle brukere på nettsidene sine, og gjennomføre regelmessige brukerundersøkelser.

DiBK skal bruke evalueringer og annen FoU som verktøy for virksomheten til å sikre tilstrekkelig styringsinformasjon og forsvarlig beslutningsgrunnlag. Det er viktig at evalueringer brukes systematisk og strategisk, og som en integrert del av virksomhetsstyringen.

Styringsparameter:

- Gjennomsnittlig saksbehandlingstid fra mottatt tips/henvendelser til det foreligger en beslutning om reaktivt tilsyn eller ikke, skal være på 15 dager i markedstilsynet.
- Saksbehandlingstiden i sentral godkjenning for nye søknader skal ikke overstige 4 uker.
- Saksbehandlingstiden for klager på vedtak i sentral godkjenning skal ikke overstige 120 dager

Nr.	Oppdrag	Frist
9	DiBK skal lage en oversikt over hvor mye utgifter til leie av lokaler utgjør per årsverk (ref. DFØs definisjon) for hvert av de ulike kontorene. Med utgifter til lokaler menes leie av lokaler, renovasjon, vann, avløp, lys, varme, renhold, vakthold, vaktmestertjenester og andre lokalutgifter. Oversikten skal også spesifisere når kontrakten for de ulike lokalene utløper, og gi en vurdering av muligheter for å redusere utgiftene på sikt.	1.3.2018
10	DiBK skal sende en oppdatert evalueringsplan for perioden 2018-2020.	27.03.2018

4. ANDRE FORUTSETNINGER OG KRAV

4.1 Fellesføring for 2018

Offentlige oppdragsgivere har som innkjøpere av varer og tjenester et særskilt ansvar for å motvirke arbeidslivskriminalitet. Det forventes at offentlige virksomheter går foran i arbeidet med å fremme et seriøst arbeidsliv. DiBK skal ved tildeling av oppdrag og i oppfølging av inngåtte kontrakter sikre at deres leverandører følger lover og regler. DiBK skal i årsrapporten redegjøre for resultater fra oppfølging av inngåtte kontrakter og hvordan virksomhetens anskaffelser er innrettet for å gjennomføre dette hensynet.

Se rundskriv H-8/17 for utdypende forklaring på hvordan fellesføringen skal forstås og hvordan virksomhetenes resultater skal gjengis i årsrapportene.

4.2 Lærlinger

Regjeringen har ambisiøse forventninger til offentlige virksomheters inntak av lærlinger. Det vises til brev datert 10. mars 2015 og 14. september 2016 om tilrettelegging for lære plasser og tiltak for å øke antall lærlinger i staten og tidligere tildelingsbrev.

Nytt av året er at virksomheten hvert år skal vurdere om de kan øke antall lærlinger og tilby opplæring i nye lærefag. Kravet om at DiBK til enhver tid har minimum én lærling videreføres.

Det skal rapporteres om bruken av lærlinger i årsrapporten.

4.3 Effektivisering

Arbeidet med å fjerne tidstyver var sentralt i fellesføringene i tildelingsbrevene for 2014 og 2015. Tidstyvarbeidet som prosjekt er i en avslutningsfase, men arbeidet med å forenkle, forbedre og effektivisere arbeidsprosessene skal videreføres. I 2017 var effektivisering en fellesføring for alle statlige virksomheter.

I 2018 skal arbeidet med effektivisering være en del av styringsdialogen mellom KMDs avdelinger og våre virksomheter. DiBK skal på et styringsmøte i løpet av siste halvdel av 2018 presentere hvordan ressursbruken kan gjøres mer effektiv og hva som er gjennomført så langt. Tiltakene vil være et tema på etatslederkonferansen i 2019. Det vil videre være naturlig at eventuelle effekter av arbeidet også reflekteres i innspillene i budsjettprosessen for 2020. Se gjerne Difis sider om effektivisering:
<https://www.difi.no/fagomrader-og-tjenester/effektivisering>

5. KRAV TIL DOKUMENTASJON OG STATISTIKK

Årlig – årsrapport 2018

- nøkkeltall for den sentrale godkjenningsordningen
- nøkkeltall for tilsyn med produkter til byggverk
- byggskaedomfang basert på data fra relevante aktører/kilder
- tillit til den sentrale godkjenningsordningen
- regelverkets betydning for effektivitet i byggeprosjekter
- effekt av markedstilsyn og veiledning for riktig produktdokumentasjon
- effekt av kommunalt tilsyn
- effekt av uavhengig kontroll
- effekt av regelverket på utvikling og bruk av innovative løsninger
- regelverkets brukervennlighet
- saksbehandlingstider i tilsynet med produkter til byggverk
- brukernes opplevelse av direktoratets tilbud og tjenester
- driftskostnader pr årsverk

Høringer

Ved høringer der bare departementet er høringsinstans, vil vi innhente uttalelser fra DiBK etter behov.

I en del tilfeller er én eller flere av Kommunal- og moderniseringsdepartementets virksomheter angitt som høringsinstanser, samtidig med, eller uten at, departementet er høringsinstans. Vi ber om at DiBK uttalelser i slike tilfeller gis direkte og med kopi til

departementet minst ti dager før ordinær høringsfrist utløper. Sistnevnte gjelder også der DiBK ubedt gir uttalelse.

I saker som reiser særlig prinsipielle spørsmål, eller som i stor grad berører DiBK, bør departementet konsulteres i god tid før høringsuttalelse avgis.

6. BUDSJETTILDELINGER

6.1 Budsjettrammer 2018

I tråd med Stortingets vedtak tildeles DiBK følgende utgifter og inntekter i 2018:

Utgifter		
<i>Kap.</i>	<i>Post</i>	<i>Beløp i 1 000 kr</i>
587	Direktoratet for byggkvalitet	
	01 Driftsutgifter	103 655
	22 Kunnskapsutvikling og informasjonsformidling	53 181
Sum kap. 587		156 836
<hr/>		
Inntekter		
<i>Kap.</i>	<i>Post</i>	<i>Beløp i 1 000 kr</i>
3587	Direktoratet for byggkvalitet	
	01 Diverse inntekter	17
	04 Gebyrer, sentral godkjenning foretak	50 070
Sum kap. 3587		50 087

Kap. 587 Direktoratet for byggkvalitet

Post 01 Driftsutgifter

Bevilgningen for 2018 er på nesten 104 mill. kroner. Posten dekker lønn, husleie og andre faste driftsutgifter for DiBK. Bevilgningen dekker også utgifter til drift av ordningen med sentral godkjenning av foretak med ansvarsrett. Ordningen skal være selvfinansierende og dekkes av gebyrer, jf. kap. 3587, post 04 *Gebyrer, sentral godkjenning foretak*.

Endring i tildelingen som følge av digital post

Bevilgningen er redusert med 66 000 kroner som følge av gevinster ved overgangen til digital post til innbyggere og næringsliv, jf. omtale i del I Innledende del pkt. 5.5 i Prop. 1 S (2017–2018) Kommunal- og moderniseringsdepartementet.

Innlemming av midler fra Lavenergiprogrammet

Som følge av at DiBK skal videreføre Lavenergiprogrammets kompetansesarbeid øker bevilgningen på posten med 3 mill. kroner i 2018, mot en tilsvarende nedjustering av bevilgningen på kap. 587 post 70 Tilskudd til Lavenergiprogrammet

Post 22 Kunnskapsutvikling og informasjonsformidling

Bevilgningen for 2018 er på 53,2 mill. kroner. Posten skal bidra til kunnskapsutvikling og informasjonsformidling om bygningspolitiske temaer og finansierer utredninger og DiBKs eksterne samhandlings- og kommunikasjonsaktiviteter. Dette skal bidra til å nå hovedmål 1: Raskere boligbygging og gode byggkvaliteter.

Innlemming av midler fra Lavenergiprogrammet

Som følge av at DiBK skal videreføre Lavenergiprogrammets kompetansearbeid, øker bevilgningen på posten med 3,8 mill. kroner i 2018, mot en tilsvarende nedjustering av bevilgningen på kap. 587 post 70 Tilskudd til Lavenergiprogrammet. Direktoratet må bygge videre på Lavenergiprogrammets kompetansearbeid, jf. styrkingen av budsjettet.

Kap. 3587 Direktoratet for byggkvalitet

Post 01 Diverse inntekter

Bevilgningen for 2018 er 17 000 kroner.

Post 04 Gebyrer

Bevilgningen for 2018 er 50 mill. kroner. I ordningen for sentral godkjenning er det lagt til grunn et årlig gebyr på 3100 kroner per foretak, og 14 500 registrerte foretak i 2018. Videre er det lagt til grunn et årlig gebyr på 950 kroner per foretak i seriøsitetsregisteret og 6 000 registrerte foretak i 2018. Vi viser imidlertid til omtalen s. 2 om at seriøsitetsregisteret ikke skal etableres 1.1.18 slik planen var.

7. FULLMAKTER

Departementet delegerer følgende budsjettmessige fullmakter til DiBK for budsjettåret 2018. Virksomheten er selv ansvarlig for å sette seg inn i de kravene og hjemlene departementet henviser til. ¹

I tillegg gjelder de administrative fullmaktene DiBK har fått delegert i brev av 19.12.2014.

7.1 Merinntektsfullmakt

Fullmakt til å overskride driftsbevilgning under kap. 587, post 01 mot tilsvarende merinntekter på kap. 3587, post 04, jf. romertallsvedtak V Merinntektsfullmakter, jf. Innst. 16 S (2017-2018) vedtatt 18.12.2017.

7.2 Fullmakt til nettobudsjettering ved utskifting av utstyr

Fullmakten gis for kap. 587, post 01 på de vilkårene som framgår av R-110 pkt. 2.2.

¹ Det vises til Finansdepartementets veileder for statlig budsjettarbeid som forklarer budsjettfullmaktene nærmere (alle rundskriv fra Finansdepartementet finnes [her](#)).

7.3 Fullmakt til å inngå leieavtaler og avtaler om kjøp av tjenester utover budsjettåret

Fullmakten gis for kap. 587, postene 01 og 22 på de vilkårene som framgår av R-110 pkt. 2.3.

7.4 Fullmakt til å overskride driftsbevilgninger mot tilsvarende merinntekter

Fullmakten gis for kap. 587, postene 01 og 22 mot tilsvarende merinntekter på de vilkårene som framgår av R-110, pkt. 2.4.

7.5 Fullmakt til å overskride driftsbevilgning til investeringsformål mot tilsvarende innsparing i etterfølgende budsjettår

Fullmakten gis for kap. 587, post 01 til investeringsformål mot tilsvarende innsparing i løpet av de fem følgende budsjettår på de vilkårene som framgår av R-110, pkt. 2.6.

8. RAPPORTERING OG RESULTATOPPFØLGING

8.1 Styringsdialog og rapportering gjennom året

Datoer for styringsmøter og frister for arbeidet med statsbudsjettet og annen rapportering framgår av vedlegget.

8.2 Årsrapport og årsregnskap

DiBK skal sende årsrapporten for 2018 til departementet innen 15. mars 2019, med kopi til Riksrevisjonen. Årsrapporten skal tilfredsstillende kravene i virksomhets- og økonomiinstruksens for DiBK. Rapporten skal inneholde rapportering om mål, styringsparametere og oppdrag, som er omtalt i dette tildelingsbrevet, jf. pkt. 3 Mål for 2018, pkt. 4 Andre forutsetninger og krav og pkt. 5 Krav til dokumentasjon og statistikk.

Årsrapporten skal rapportere samlet på hva som er oppnådd i ByggNett- strategien, og legge fram revisjoner av strategien med milepælsplan. I årsrapporten skal DiBK også gjøre rede for iverksatte og planlagte effektiviseringstiltak. Det skal her fremgå at tiltak som inneholder digitalisering av arbeidsprosesser og tjenester er særlig vurdert. Det skal også gjøres rede for hvordan effektiviseringsgevinstene av tiltakene hentes ut, slik at de kan omdisponeres til prioriterte områder.

I rapportering av antall årsverk skal DFØs definisjon brukes. Dette gjelder både rapportering for 2017 og 2018.

Vi gjør oppmerksom på at redegjøringsplikten etter likestillingsloven opprettholdes, jf. Stortingets beslutning 15. desember 2017, Dok. 8:61 (2017-2018) og krav i virksomhets- og økonomiinstruksens pkt. 3.2.4 om tilstandsrapportering om likestilling.

DiBK skal sende en korrekt, dekkende og komplett årsrapport til departementet. Årsrapporten skal ikke endres etter at den er sendt til departementet, med mindre det er særskilte forhold som gjør det nødvendig.

9. BUDSJETTMESSIGE FORUTSETNINGER

DiBK har ansvar for å planlegge virksomheten i 2018 slik at målene innenfor bevilgningsrammene som er gitt i dette brevet nås, jf. Reglementet for økonomistyring i staten § 9 og Bestemmelser om økonomistyring i staten, pkt. 2.2.

DiBK må ta høyde for mindre, uforutsette oppdrag gjennom året. Det kan for eksempel gjelde uttalelser til saker på alminnelig høring, svar på spørsmål fra Stortinget, arbeid med strategier og handlingsplaner, meldinger og proposisjoner til Stortinget, eller det kan gjelde enkeltsaker. DiBK kan også bli bedt om å utarbeide problemnotater til utredningsarbeid som pågår i departementet.

DiBK kan ikke overskride utgiftsbevilgningene eller bruke dem til andre formål enn forutsatt av Stortinget, jf. Bevilgningsreglementets § 5. Unntaket er hvis det er gitt en slik fullmakt i pkt. 7 i dette brevet.

DiBK har ansvaret for å iverksette tiltak slik at det ikke oppstår behov for å øke bevilgningen. Departementet forutsetter at DiBK rapporterer om vesentlige endringer i budsjettforutsetningene umiddelbart.

Med hilsen

Ann Ingeborg Hjetland (e.f.)
ekspedisjonssjef

Benedikte Endresen
avdelingsdirektør

Vedlegg:

- Styringskalender for DiBK for 2018

Dette dokumentet er elektronisk godkjent og sendes uten signatur.

Kopi til:

Riksrevisjonen

Postboks 8130 Dep

0032 OSLO

Vedlegg: Styringskalender for DiBK for 2018

Måned	Rapportering/møte	Tidspunkt
Januar	Rapportering til statsregnskapet*	Januar 2018
Februar	Innspill til RNB	16.2.2018
Mars	Oversikt over planlagte og igangsatte FoU-oppdrag	15.3.2018
	Årsrapport for 2017 og revidert risikovurdering for 2018	15.3.2018
April	Styringsmøte og fagmøte	10.4.2018
	Innspill til rammefordeling	30.4.2018
Mai	KMD sender førsteutkast til Prop. 1 S for 2019	11.5.2018
	Budsjett- og regnskapsstatus per 31.4 med prognose ut året	22.5.2018
	Innspill til førsteutkast Prop. 1 S	30.5.2018
Juni	Varsel om behov for større endringer i 2. halvår	28.6.2018
August	Innspill til andreutkast Prop. 1 S	Primo august
September	Avviksrapportering per 31.8	20.9.2018
	Innspill til nysaldering	20.9.2018
	Budsjett- og regnskapsstatus per. 31.8 med prognose ut året	20.9.2018
	Oversikt over planlagte og igangsatte FoU-oppdrag	20.9.2018
	Kort styringsmøte (avvik)	26.09.2018
Oktober	Innspill til nye satsinger og kutt (2020-budsjettet)	19.10.2018
	KMD sender utkast til tildelingsbrev for 2019	19.10.2018
November	Avviksrapportering for 2018, merknader til utkast til tildelingsbrev for 2019 og overordnet risikovurdering for 2019	6.11.2018
	Styringsmøte og fagmøte	26.-27.11.2018
Desember	Innspill til konsekvensjustering (2020-budsjettet)	7.12.2018

*Frister i arbeidet med statsregnskapet fastsettes i egen bestilling fra KMD.