



DET KONGELIGE
KULTUR- OG LIKESTILLINGSDEPARTEMENT

Lotteri- og stiftelsestilsynet
Postboks 800
6805 FØRDE

Deres ref	Vår ref	Dato
	23/1568-5	1. februar 2024

Statsbudsjettet 2024 - tildelingsbrev til Lotteri- og stiftelsestilsynet

Innhold

Statsbudsjettet 2024 - tildelingsbrev til Lotteri- og stiftelsestilsynet.....	1
1. Innledning	3
2. Mål og hovedprioriteringer for 2024.....	3
2.1. Overordnede mål	3
2.2. Mål for Lotteri- og stiftelsestilsynet i 2024	3
2.3. Hovedprioriteringer i 2024.....	3
2.3.1. Pengespill og lotteri.....	3
3. Styling og kontroll i virksomheten.....	6
3.1. Fellesføringer som gjelder for alle statlige virksomheter i 2024	6
3.1.1. Systematisk og helhetlig arbeid for å redusere klimagassutslipp, naturfotavtrykk og energibruk.....	6
3.2. Andre krav	7
3.3. Forvaltning av spillemidler.....	9
4. Budsjettildeling og fullmakter	9
4.1. Utgifter.....	9
4.2. Inntekter	11
4.3. Budsjettfullmakter.....	11
5. Rapportering	12

Postadresse	Kontoradresse	Telefon*	Avdeling	Saksbehandler
Postboks 8030 Dep	Grubbegata 1	22 24 90 90	Medie- og	Siriann Bekeng
0030 Oslo		Org.nr.	kunstavdelingen	22 24 80 76
postmottak@kud.dep.no	www.kud.dep.no	972 417 866		

5.1. Regnskapsrapport per 31. august 2024	12
5.2. Årsrapport for 2024	12
6. Budsjettinnspill for 2026.....	13

Vedlegg 1: Styringskalender 2024

Vedlegg 2: Krav til årsrapport for 2024

Vedlegg 3: Retningslinjer for økonomiforvaltning og kontroll for tilskuddsmottakere som får tildelt tilskudd (driftstilskudd eller prosjekt-, investerings- eller engangstilskudd) fra virksomheten.

Vedlegg 4: Målstruktur for 2024

Vedlegg 5: Retningslinjer for arbeid med innspill til budsjett for 2026

1. Innledning

I dette tildelingsbrevet meddeles Stortingets budsjettvedtak og Kultur- og likestillingsdepartementets styringssignaler for Lotteri- og stiftelsestilsynet i 2024. Prop. 1 S (2023–2024) for Kultur- og likestillingsdepartementet ble behandlet av Stortinget 19. desember 2023 på grunnlag av Innst. 14 S (2023–2024).

Hoveddokumenter og faste møter i styringsdialogen framgår av styringskalenderen, jf. vedlegg 1. Departementets styringssignaler gis alltid skriftlig. Lotteri- og stiftelsestilsynet skal følge målene, forutsetningene og kravene i dette tildelingsbrevet, i vedleggene til brevet og i departementets instruks til virksomheten samt reglement for og bestemmelser om økonomistyring i staten.

2. Mål og hovedprioriteringer for 2024

2.1. Overordnede mål

Departementet har i Prop. 1 S (2023–2024) Kultur- og likestillingsdepartementet redegjort for overordnede mål, strategiske utfordringer og satsingsområder for 2024. Vi ber Lotteri- og stiftelsestilsynet om å se sin virksomhet i sammenheng med disse.

2.2. Mål for Lotteri- og stiftelsestilsynet i 2024

Lotteri- og stiftelsestilsynet er statens forvaltningsorgan på pengespill-, lotteri- og stiftelsesområdet.

Målet for bevilgningene til Lotteri- og stiftelsestilsynet er å

- sikre ansvarlige pengespill, forebygge spilleavhengighet og negative sosiale konsekvenser av pengespill- og lotteritilbudet
- legge til rette for at overskudd fra pengespill og lotterier tilfaller helse- og rehabiliteringsformål, samfunnsnyttig og humanitært arbeid, idrett og kultur
- legge til rette for en effektiv og trygg forvaltning av pengestøtte til frivilligheten
- sikre en forsvarlig forvaltning av stiftelser og øke kunnskapen om deres samfunnsmessige betydning
- bidra til at tilsynet er ledende i å bygge og formidle kunnskap og troverdig informasjon om pengespill, stiftelser og støtteordninger for frivilligheten

Mål, styringsparameter og resultatmål for 2024 ligger i vedlegg 4.

2.3. Hovedprioriteringer i 2024

2.3.1. Pengespill og lotteri

Lov 18. mars 2022 nr. 12 om pengespill (pengespilloven) med tilhørende pengespillforskrift trådte i kraft 1. januar 2023. En sentral oppgave for 2024 er arbeidet med re-godkjenning av ikke-fortjenestebaserte organisasjoner. Lotteritilsynet har fått nye virkemidler, som mulighet til å kreve opplysninger og mulighet til å ilegge forhåndsfastsatt tvangsmulkt og

overtredelsesgebyr. Lotteritilsynet skal fortsette å håndheve regelverket overfor ulovlige tilbydere av pengespill på det norske markedet, og å gjennomføre tiltak for å stenge slike tilbydere ute.

Lotteritilsynet skal fortsette å bistå departementet i oppfølging av nye krav for registrert spill på bingo.

Lotteritilsynet skal fortsette å følge opp Handlingsplan mot spilleproblemer 2022–2025 og forberede arbeidet med utarbeidelse av ny handlingsplan for 2026–2029 i 2025.

Lotteritilsynet skal fortsette å bistå departementet med å forberede nytt regelverk om DNS-blokkering og tilsyn etter nytt regelverk.

Lotteritilsynet er bedt om å utarbeide forslag til nasjonal strategiplan for arbeidet mot manipulering av idrettskonkurranser for perioden 2024–2028.

2.3.2. Stiftelser

Stiftelsestilsynet skal håndheve regelverket for stiftelser. Tilsynet skal føre tilsyn og kontroll med at stiftelser forvaltes i tråd med stiftelsesloven med forskrifter. Tilsynsansvaret etter stiftelsesloven innebærer tilsyn og kontroll med at forvaltningen av stiftelsene skjer i samsvar med stiftelsens vedtekter og stiftelsesloven, samt å treffe vedtak med hjemmel i stiftelsesloven.

Stiftelsestilsynet skal føre Stiftelsesregisteret der alle stiftelser skal være registrert. Stiftelsestilsynets registervirksomhet skal føre til at registrerte data i størst mulig grad og til enhver tid er sikre og korrekte.

Informasjon om stiftelsesregelverket og forvaltning av stiftelser skal i hovedsak gjøres gjennom fellestiltak.

Stiftelsestilsynet skal sørge for gode forvaltningsrutiner i tråd med gjeldende regelverk. Stiftelsestilsynet skal ha en rådgivende funksjon overfor Nærings- og fiskeridepartementet på dette området. Stiftelsestilsynet skal innrette sin virksomhet slik at målene nås på en effektiv måte.

2.3.3. Frivillighetsområdet

Lotteritilsynet skal sørge for gode forvaltningsrutiner i tråd med gjeldende regelverk for de ordningene tilsynet forvalter på frivillighets- og idrettsområdet. Tilsynet har også en rådgivende funksjon overfor departementet på dette området. Vi viser ellers til forskrifter tilknyttet lov 18. mars 2022 nr. 12 om pengespill (pengespilloven).

Når det gjelder finansiering av oppgavene, se informasjon under punkt 4.1 Utgifter og 3.3 Forvaltning av spillemidler.

Tilskuddsordninger for og tildelinger til frivillig sektor skal registreres i registreringsløsningen til tilskudd.no.

Spesielt i 2024

Lotteritilsynet har ansvar for å forvalte tilskuddsordningen for strømstøtte til frivillig sektor, jf. forskrift 1. juli 2022 nr. 1283 for strømstøtteordningen for frivillig sektor, sist endret ved forskrift 12. januar 2024 nr. 64.

Lotteritilsynet skal bistå i arbeidet med oppfølgingen av gjennomgangen av merverdiavgiftskompensasjonsordningen for frivillige organisasjoner.

Tilsynet skal bistå i arbeidet med gjennomgang av regelverk for Frivillighetsregisteret, samt øvrige oppgaver relatert til utvikling av registeret og digitaliserings- og forenklingstiltak på frivillighetsområdet knyttet til livshendelsen «Starte og drive en frivillig organisasjon», jf. regjeringens digitaliseringsstrategi.

Departementet viser til forskrift 5. desember 2022 nr. 2124 om grasrotandel, og behov for tilsyn av grasrotmottakere.

Ansvar for tilskudd.no for frivillig sektor

Direktoratet for forvaltning og økonomistyring (DFØ) og Kultur- og likestillingsdepartementet (KUD) har siden 2018 samarbeidet om å utvikle tilskudd.no, en digital løsning med oversikt over statlige tilskudd til frivillig sektor. Løsningen består per i dag av en nettside og en registreringsapp. DFØ har som mål at løsningen på sikt skal omfatte alle statlige tilskudd. KUD har kun ansvar for den delen av løsningen som retter seg mot frivillig sektor.

Lotteri- og stiftelsestilsynet (LS) overtar fra og med 2024 KUDs operative rolle i samarbeidet med DFØ om tilskudd.no for frivillig sektor. Samarbeidet reguleres i en samarbeidsavtale mellom LS og DFØ. Departementet ber om at LS bygger opp en ny og bærekraftig driftsmodell rundt tjenesten tilskudd.no for frivillig sektor, gjennom å i 2024 ta et særskilt ansvar for informasjons- og datakvalitet, og for å sikre at de produkter og løsninger som utvikles ivaretar frivillig sektors ønsker og behov for forenkling og samordning.

Departementet vil meddele økonomiske rammer, forutsetninger og rapporteringskrav i egne brev.

3. Styring og kontroll i virksomheten

3.1. Fellesføringer som gjelder for alle statlige virksomheter i 2024

3.1.1. Systematisk og helhetlig arbeid for å redusere klimagassutslipp, naturfotavtrykk og energibruk

Norge har sluttet seg til FNs Agenda 2030 og de 17 bærekraftsmålene. Norges handlingsplan for å nå målene innen 2030 er nedfelt i Meld. St. 40 (2020–2021), som sier at bærekraftsmålene skal være det politiske hovedsporet for å ta tak i vår tids største utfordringer. Klima- og miljømessig bærekraft er et prioritert område, og skal vektlegges. Alle statlige virksomheter skal arbeide systematisk og helhetlig for å redusere sine klimagassutslipp og naturfotavtrykk i alle deler av virksomheten og vurdere hvordan klimaendringene vil påvirke virksomheten.

I 2024 skal virksomheten

- innlemme bærekraftsperspektivet i virksomhetens strategier og handlingsplaner
- følge opp målet om systematisk og helhetlig arbeid for å redusere klimagassutslipp, naturfotavtrykk og energibruk. I dette arbeidet skal det tas hensyn til ivaretagelse av virksomhetens kjerneoppgaver og kostnadseffektivitet.
- vurdere hvordan klimaendringene vil påvirke virksomheten
- gjøre systematiske vurderinger av egen energibruk og ta i bruk lønnsomme energieffektive løsninger, samt øke energifleksibiliteten der dette er relevant
- identifisere hvordan tiltak virksomheten iverksetter i kraft av sitt samfunnsoppdrag bidrar til å oppfylle sosial og økonomisk bærekraft
- rapportere om ovenstående i årsrapporten for 2024

3.1.2. Positiv utvikling i antall ansettelser av personer med nedsatt funksjonsevne og/eller fravær fra arbeid, utdanning eller opplæring

Regjeringen har høye ambisjoner når det gjelder mangfold. Statlige virksomheter skal ha en positiv utvikling i antall ansettelser av personer med nedsatt funksjonsevne og/eller fravær fra arbeid, utdanning eller opplæring.

Arbeidsgiverne skal i samarbeid med de tillitsvalgte selv definere et hensiktsmessig ambisjonsnivå ut fra virksomhetens egenart og størrelse. Virksomheten skal i årsrapporten oppgi antallet ansettelser av personer med nedsatt funksjonsevne og/eller fravær fra arbeid, utdanning eller opplæring i 2024 og omtale utviklingen sett opp mot virksomhetens gjennomsnitt for 2020 og 2021.

3.1.3. Redusere konsulentbruken

Det er et mål at staten samlet sett skal redusere konsulentbruken ved å utvikle egenkompetanse.

Lotteri- og stiftelsestilsynet skal arbeide for å redusere konsulentbruken på områder der det ligger til rette for å benytte interne ressurser og kompetanse. Utover informasjons- og holdningskampanjer skal tjenester fra kommunikasjonsbransjen som hovedregel ikke benyttes.

Lotteri- og stiftelsestilsynet skal i årsrapporten for 2024 rapportere om konsulentbruken og oppfølgingen av fellesføringen, herunder om totalbeløp for kjøp av konsulenttjenester, hvilke tiltak som er iverksatt og konkrete resultater. Dersom det er fagområder og/eller kompetanseområder i virksomheten der konsulenter benyttes i særlig grad, skal bakgrunnen for dette omtales nærmere.

Lotteri- og stiftelsestilsynet skal som en del av rapporteringen også gi en overordnet omtale av eventuelle kjøp av konsulenttjenester fra kommunikasjonsbransjen (alle typer kommunikasjonstjenester) i 2024 og opplyse om totalbeløp for kjøp av slike tjenester. Dersom utgifter til kjøp av konsulenttjenester er vesentlige, bør virksomheten i note til årsregnskapet spesifisere dette nærmere. Dersom virksomheten har større kjøp av konsulenttjenester fra andre statlige leverandører, bør dette fremgå særskilt.

Digitaliserings- og forvaltningsdepartementet vil tidlig i 2024 sende ut et rundskriv med utdypende forklaring på hvordan virksomhetene skal forstå fellesføringene og hvordan de skal framstille resultatene i årsrapporten.

3.2. Andre krav

3.2.1. Likestilling, mangfold og deltakelse

Regjeringen har som mål å redusere forskjellene i samfunnet og å gi alle like muligheter for deltakelse. Regjeringen vil bygge videre på og styrke fellesskapsløsningene i det norske samfunnet.

Virksomhetene under Kultur- og likestillingsdepartementet skal arbeide langsiktig og strategisk for å fremme likestilling og senke tersklene for deltakelse. Virksomhetene skal iverksette tiltak på sitt område med mål om å gi et bredere tilbud og et større mangfold av brukere, deltakere og utøvere.

Tiltakene vil bli fulgt opp i styringsdialogen med departementet.

3.2.2. Aktivitets- og redegjøringsplikten etter likestillings- og diskrimineringsloven

Virksomheten skal jobbe aktivt, målrettet og planmessig for å fremme likestilling og hindre diskriminering på grunn av blant annet kjønn, etnisitet, funksjonsnedsettelse og seksuell orientering, se likestillings- og diskrimineringsloven §§ 24, 26 og 26 a. Virksomheten skal være i forkant når det gjelder å identifisere likestillingsutfordringene i egen virksomhet og iverksette korrigerende tiltak. Også i 2024 skal virksomheten ha et særlig blikk på kravet til likelønn og iverksette nødvendige tiltak for å rette opp eventuelle skjevheter.

Virksomheten må redegjøre for hvordan den arbeider for å operasjonalisere sin likestillingspolitikk til handling og hvordan aktivitetspliktens fire trinn følges opp.

Offentlige myndigheter, skal i rollen som myndighetsutøvere og tjenesteytere, også jobbe aktivt, målrettet og planmessig for å fremme likestillingssituasjonen på eget forvaltningsområde. Dette betyr at virksomheten må skaffe kunnskap om likestillingssituasjonen på alle diskrimineringsgrunnlag. Videre må virksomheten redegjøre for hva de gjør for å integrere hensynet til likestilling i myndighetsutøvelsen, plan- og strategiarbeidet, budsjetteringen og tjenesteytelsen. Departementet viser til veiledningssiden til Bufdir.

3.2.3. Språklov

I tildelingsbrevet for 2023 ba Kultur- og likestillingsdepartementet underliggende virksomheter om å arbeide med å forankre arbeidet med språk systematisk i virksomheten slik at virksomheten ivaretar sine plikter etter språkloven.

Virksomhetene under Kultur- og likestillingsdepartementet er sentrale i oppfølging av språkpolitikken, både gjennom å følge språkloven i egen virksomhet, og gjennom å forvalte fag- og tjenesteområder som er viktige for å bevare og styrke norsk språk, samiske språk, norsk tegnspråk og nasjonale minoritetsspråk. Vi ber om at virksomhetene også i 2024 arbeider systematisk med å følge opp språkloven. Råd og veiledning fins på spraklov.no.

3.2.4. Kompetansetiltak for journalføring og arkivering

I tildelingsbrevet for 2023 ba Kultur- og likestillingsdepartementet virksomhetene om å forsterke innsatsen for å arkivere, journalføre og sikre dokumentoffentlighet. Bakgrunnen var blant annet funnene i Riksrevisjonens forvaltningsrevisjon om åpenhet, arkivering og innsyn i statlig forvaltning som ble gjennomført i 2016–17 og oppfølgingen i 2021.

I føringen for 2023 ble det vist til relevante kompetansetiltak for å bedre etterlevelse av regelverket for arkivering og journalføring. E-læringskurset [«Kurs i journalføring og arkivering»](#) om journalføringsplikten og krav til arkivering er tilgjengelig for alle statlige virksomheter på Læringsplattformen.

Kultur- og likestillingsdepartementet ber virksomheten å påse at kurset inngår i den obligatoriske opplæringen for alle nyansatte. I tillegg skal det legges til rette for at alle ansatte kan få gjennomført/gjennomfører kurset, og at det sikres en felles praktisering av regelverket i virksomheten.

3.2.5. Ledsagerbevis

Det er en forutsetning at alle som har ledsagerbevis, og som kjøper billett til ordinær pris til et arrangement, får gratis billett for sin ledsager. Virksomheten kan eventuelt tilby rabattordninger som gjør at samlet billettpris for personen med ledsagerbevis og ledsager ikke overstiger prisen for en ordinær billett. Dette er også en forutsetning for departementets tilskudd til aktuelle tilskuddsmottakere, og skal videreformidlers til disse.

3.2.6. Sikkerhet og beredskap

Virksomheten skal ivareta sitt ansvar innenfor samfunnssikkerhet og beredskap.

Virksomheten må dimensjonere sine planer, øvelser, kapasiteter og kompetanse, opp mot samfunnsoppdrag, ansvar og rolle innen samfunnssikkerhet og forebyggende sikkerhet. Dette inkluderer å holde seg oppdatert om de åpne risiko- og trusselvurderingene fra sikkerhetsmyndighetene samt om relevant regelverk

Det vises til nærmere omtale av krav til dette arbeidet i virksomhets- og økonomistyringsinstruksen.

Dokumentasjon av virksomhetens arbeid på dette området skal sendes departementet som eget vedlegg til årsrapporten, jf. vedlegg 2: Krav til årsrapporten.

3.3. Forvaltning av spillemidler

Departementet viser til de oppgaver som Lotteri- og stiftelsestilsynet har ved forvaltning av spillemidler til blant annet:

- spillemidler til samfunnsnyttige og humanitære organisasjoner, jf. forskrift 5. desember 2022 nr. 2123 om tilskudd til samfunnsnyttige og humanitære organisasjoner fra spilleoverskuddet til Norsk Tipping
- spillemidler til drift og utvikling av saksbehandlingssystemet og selve registeret i Anleggsregisteret inntektsføres på 3339.07 og utgiftsføres på 339.21 (rammen for midler til utvikling og drift i 2024 vil være 4,1 mill. kroner)

Økonomiske rammer, forutsetninger og rapporteringskrav knyttet til forvaltningen av spillemidlene blir bekreftet i egne brev. Dersom det ved fordelingen av spillemidler er gitt fullmakt til å dekke utgifter til administrasjon av ordningene og/ eller utgifter til prosjekt- og utviklingstiltak på feltet (dvs. at virksomheten har inntektsført spillemidler i statsregnskapet), skal virksomheten omtale dette i årsrapporten for 2024.

4. Budsjettildeling og fullmakter

Kultur- og likestillingsdepartementet stiller følgende budsjettammer til disposisjon for Lotteri- og stiftelsestilsynet i 2024:

4.1. Utgifter

Utgiftene knyttet til det planlagte aktivitetsnivået, inkludert nye tiltak som man vil sette i gang i 2024, må dekkes innenfor den tildelte budsjettammen. I disposisjonsplanen må det derfor innarbeides dekning for alle utgifter som vil påløpe i budsjettåret i henhold til de aktivitetene som virksomheten har planlagt for 2024.

Kap. 339 Pengespill, lotterier og stiftelser

Post	Navn	Bevilgning 2024 (i 1000 kr)
01	Driftsutgifter	101 568
21	Spesielle driftsutgifter, <i>kan overføres</i>	6 695

Rammen under post 01 inkluderer midler til dekning av merutgifter som følge av lønnsoppgjøret 2023. Fra og med 1. januar 2023 ble det innført en ekstra arbeidsgiveravgift på 5 pst. for lønnsinntekter over 750 000 kroner. I 2024 er innslagspunktet hevet til 850 000 kroner.

For budsjettering og regnskapsføring av merverdiavgifter og pensjonsutgifter vises til hhv. til Finansdepartementets rundskriv [R-116](#) og [R-118](#).

Kap. 315 Frivillighetsformål

Post	Navn	Bevilgning 2024 (i 1000 kr)
60	Tilskudd til frivilligsentraler	256 900
70	Merverdiavgiftskompensasjon til frivillige organisasjoner	2 440 000
71	Strømstøtteordning for frivillige organisasjoner, <i>kan overføres</i>	140 400
82	Merverdiavgiftskompensasjon ved bygging av idrettsanlegg	389 800

Bevilgningen på disse postene skal også dekke oppfølging av eventuelle klager.

Forutsetninger for disponering av tilskuddsmidlene

Forvaltningen av tilskudd under kap. 315, post 60, 70, 71 og 82 er delegert fra departementet til Lotteri- og stiftelsestilsynet.

Virksomheten kan disponere tildelte midler til forvaltning av tilskuddsordningene i 2024. Det kan benyttes inntil 14 mill. kroner totalt:

- post 60 (frivilligsentraler), inntil 1 mill. kroner
- post 70 (mva.komp. frivillige organisasjoner), inntil 8 mill. kroner
- post 71 (strømstøtte), inntil 3 mill. kroner
- post 82 (mva.komp. idrettsanlegg), inntil 2 mill. kroner

Virksomheten må utarbeide interne retningslinjer for hvordan ordningene skal forvaltes, hvordan søknader behandles og hvordan vedtak om tildeling gjøres. Retningslinjene skal være i tråd med regler fastsatt i Bestemmelser om økonomistyring i staten, jf. kap. 6.

Det vises også til Kultur- og likestillingsdepartementets instruks om økonomi- og virksomhetsstyring til Lotteri- og stiftelsestilsynet. I de tilfeller hvor budsjett disponeringsfullmakten er delegert til virksomheten og Lotteri- og stiftelsestilsynet skal sende tilskuddsbrev og utbetale tilskudd skal det presiseres vilkår, krav til rapportering

og eventuelle kontrolltiltak ved utbetalingen av tilskudd. Det vises her til vedlegg 3. Her fyller virksomheten inn sitt eget navn og sender dette med som vedlegg til tilskuddsbrevet.

Om post 60 Tilskudd til frivilligsentraler

Det tildelte beløpet inkluderer et enkeltstående tilskudd til Costa Blanca Nord frivilligsentral i Spania. Lotteri- og stiftelsestilsynet skal etter avtale skrive tilskuddsbrev og sørge for overføring av midler. Denne sentralen skal motta tilsvarende beløp som sentralene i Norge, men justert noe opp som følge av valutaulempe siden tilskuddet beregnes i norske kroner.

4.2. Inntekter

Kap. 3339 Inntekter fra spill, lotterier og stiftelser

Post	Navn	Bevilgning 2024 (i 1000 kr)
02	Gebyr – lotterier	8 695
04	Gebyr – stiftelser	220
07	Inntekter ved oppdrag	7 870

Dersom inntektene under inntekstpostene som er omtalt ovenfor blir mindre enn budsjettert, innebærer dette at rammen under de aktuelle utgiftspostene må reduseres tilsvarende mindreinntekten.

Kap. 5568 Sektoravgifter under Kultur- og likestillingsdepartementet

Post	Navn	Bevilgning 2024 (i 1000 kr)
71	Årsavgift – stiftelser	27 850
73	Refusjon – Norsk Tipping og Norsk Rikstoto	47 100

Oppdragsinntekter

Inntekter knyttet til oppdragsvirksomhet bruttoføres i statsregnskapet på samme måte som øvrige inntekter. For å sikre den fleksibiliteten som er nødvendig for å ivareta intensjonene med oppdragsvirksomheten som følge av terminforskyvning av utgifter og inntekter, skal merinntekter og eventuelle mindreinntekter tas med i beregningen av overføring av ubrukt bevilgning til neste år.

4.3. Budsjettfullmakter

Merinntektsfullmakt

For 2024 gjelder følgende merinntektsfullmakter for Lotteri- og stiftelsestilsynet:

Virksomheten kan overskride driftsbevilgningen mot tilsvarende merinntekter, jf. Prop. 1 S (2023–2024) s. 205:

<i>overskride bevilgningen under</i>	<i>mot tilsvarende merinntekt under</i>
kap. 339, post 01	kap. 3339, postene 02 og 04
kap. 339, post 01	kap. 5568, post 71
kap. 339, post 21	kap. 3339, post 07

Merinntekt som gir grunnlag for overskridelse skal også dekke merverdiavgift knyttet til overskridelsen, og berører derfor også kap. 1633, post 01 for de statlige forvaltningsorganene som inngår i nettoordningen for merverdiavgift.

Merinntekter og eventuelle mindreinntekter tas med i beregningen av overføring av ubrukt bevilgning til neste år.

Fullmakter som det er nødvendig å søke om å benytte

Lotter- og stiftelsestilsynet må søke Kultur- og likestillingsdepartementet om samtykke til å benytte seg av følgende budsjettfullmakter i hvert enkelt tilfelle:

- Overføring av ubrukt bevilgning fra et år til neste, jf. Bevilgningsreglementet § 5 tredje ledd.
- Overskridelse av driftsbevilgninger til investeringsformål mot innsparing i løpet av de tre følgende budsjettår, jf. Bevilgningsreglementet § 11 og Finansdepartementets rundskriv R-110 pkt. 2.6.
- Omdisponering fra driftsbevilgninger til investeringsbevilgninger, jf. Bevilgningsreglementet § 11 og Finansdepartementets rundskriv R-110 pkt. 2.5.
- Det vises for øvrig til departementets instruks om økonomi- og virksomhetsstyring for utdypende omtale av fullmakter på økonomi- og personalområdet.

5. Rapportering

5.1. Regnskapsrapport per 31. august 2024

Departementet vil be om en særskilt regnskapsrapport per 31. august 2024, der det i tillegg til forbruket per 31. august også skal angis planlagt forbruk for resten av året. Departementet vil senere sende ut retningslinjer for utarbeiding av en slik rapport.

5.2. Årsrapport for 2024

Virksomheten skal ved utgangen av hvert budsjettår utarbeide en egen årsrapport. Årsrapport og årsregnskap skal utarbeides etter en felles struktur for alle statlige virksomheter, jf. pkt. 1.6.1 i Bestemmelser om økonomistyring i staten.

Årsrapporten for 2024 utarbeides som eget dokument og sendes til Kultur- og likestillingsdepartementet, med kopi til Riksrevisjonen, innen 15. mars 2025.

For nærmere omtale av kravene til årsrapporten vises det til vedlegg 2.

6. Budsjettinnspill for 2026

Frist for innspill til statsbudsjettet for 2026 er 1. desember 2024. Det vises i denne forbindelse til vedlegg 5: Retningslinjer for arbeid med innspill til budsjett for 2026.

Med hilsen

Heidi Karlsen (e.f.)
ekspedisjonssjef

Siriann Bekeng
seniorrådgiver

Dokumentet er elektronisk signert og har derfor ikke håndskrevne signaturer

Kopi

Direktoratet for forvaltning og økonomistyring (DFØ)
Nærings- og fiskeridepartementet
Riksrevisjonen

Styringskalender 2024 for Kultur- og likestillingsdepartementet (KUD) og Lotteri- og stiftelsestilsynet (LS)

Måned	Dato el. frist	Hva	Ansvarlig
Jan.	Januar	Endelig tildelingsbrev for 2024	KUD
	Medio januar	Regnskapsrapport (kasserapport) per 31. desember 2023	LS
	Medio januar	Forklaringer til statsregnskapet 2023	LS
Februar			
Mars	Innen 1. mars	Innmelding av eventuelle saker til revidert nasjonalbudsjett 2024	LS
	Innen 15. mars	Årsrapport for 2023	LS
	Innen 31. mars	Ev. supplerende tildelingsbrev for 2024 som følge av overføring av ubrukte beløp	KUD
April	April/Mai	Etatsstyringsmøte i Førde	KUD
Mai			
Juni	Medio juni	Ev. supplerende tildelingsbrev for 2024 som følge av endringer i revidert nasjonalbudsjett	KUD
Juli	Innen 31. juli	Informasjon om regnskapsrapport pr. 31. august 2024	KUD
August			
Sept.	Medio september	Regnskapsrapport pr. 31. august 2024	LS
Okt.	Innen 1. oktober	Eventuelle saker til nysaldering av budsjettet for 2024 (utover det som framgår av regnskapsrapport pr. 31.8.)	LS
	Medio oktober	Foreløpig tildelingsbrev for 2025	KUD
	Ultimo oktober	Ev. supplerende tildelingsbrev 2024 om justeringer som følge av lønnskompensasjon	KUD
	Okt/nov	Etatsstyringsmøte i Oslo	KUD
Nov.	Innen 1. desember	Innspill til arbeidet med statsbudsjettet for 2026	LS
Des.	Primo desember	Rundskriv om rapportering til statsregnskapet 2024	KUD

Årsrapport for 2024

Vi viser til pkt. 1.6.1. og 2.3.3 i [Bestemmelser om økonomistyring i staten](#) (Bestemmelsene). Årsrapporten skal inneholde seks deler med følgende benevnelse og rekkefølge:

- I. Leders beretning
- II. Introduksjon til virksomheten og hovedtall
- III. Årets aktiviteter og resultater
- IV. Styring og kontroll i virksomheten
- V. Vurdering av framtidssutsikter
- VI. Årsregnskap

Årsrapporten skal gi et dekkende bilde av virksomhetens resultater og gi departementet grunnlag for å vurdere måloppnåelse og ressursbruk.

Årsrapporten (herunder årsregnskapet) skal sammen med revisjonsberetning publiseres på virksomhetens nettsider innen 1. mai. Dersom revisjonsberetningen ikke er mottatt innen fristen, skal beretningen publiseres så snart den foreligger.

DFØ har laget et [veiledningsnotat for årsrapporten](#). Her ligger det anbefalinger og råd til innhold og struktur av årsrapporten.

Krav til årsrapporten

Virksomhetens årsrapport skal som et minimum oppfylle følgende krav:

Del I Leders beretning

Leder skal gi en overordnet vurdering av virksomhetens måloppnåelse på bakgrunn av prioriteringer, resultater og ressursbruk. Beretningen skal signeres av virksomhetslederen, eller av virksomhetsleder og styreleder for virksomheter med styre.

Del II Introduksjon til virksomhetens og hovedtall

Det skal gis en kortfattet og oversiktlig introduksjon av virksomheten, herunder:

- Omtale av virksomheten og samfunnsoppdraget
- Omtale av organisasjon og ledelse
- Presentasjon av utvalgte hovedtall
- Det skal oppgis tall for de siste tre år. I tillegg til de tallene virksomheten selv ønsker å belyse er det et krav at følgende nøkkeltall inkluderes i tabellform:
 - Antall årsverk
 - Samlet tildeling post 01–99
 - Utnyttelsesgrad post 01–29¹
 - Driftsutgifter eller driftskostnader²
 - Lønnsandel av driftsutgifter eller lønnsandel av driftskostnader³

¹ Gjelder ikke nettobudsjetterte virksomheter.

² Driftsutgifter brukes av virksomheter som fører regnskap etter kontantprinsippet. Driftskostnader brukes av virksomheter som fører regnskap etter SRS.

³ Lønnsandel av driftsutgifter brukes av virksomheter som fører regnskap etter kontantprinsippet. Lønnsandel av driftskostnader brukes av virksomheter som fører regnskap etter SRS.

- Lønnsutgifter eller lønnskostnader pr årsverk.⁴

Del III Årets aktiviteter og resultater

Del III skal være den mest omfangs- og innholdsrike delen av årsrapporten. Virksomhetens rapport for 2024 skal inneholde:

- Redegjørelse og vurdering per overordnet mål, tjenesteområde *eller* strategisk satsing:
 - om prioriteringer og ressursbruk
 - om resultater (produkter/tjenester og effekter)
 - om måloppnåelse.
- Rapporten må inneholde både tekstomtale og tabelloversikter som dokumenterer de resultater som virksomheten har oppnådd med sammenlignbare tall for de tre siste årene.
- Del III skal også inneholde rapport om særskilte oppdrag og forutsetninger som framgår av tildelingsbrevet for 2024 og som ikke er nevnt under kravene til rapportens Del IV.
- Virksomheter som forvalter tilskuddsmidler (både midler under ordninger og enkelttilskudd) må redegjøre for forvaltningen av tilskuddsmidler.

Del IV Styring og kontroll i virksomheten

Jf. her også [veiledningsnotatet fra DFØ](#).

Det skal gis en overordnet vurdering av hovedelementene i virksomhetens opplegg for intern styring og kontroll.

Virksomheten skal også gi en nærmere omtale av vesentlige forhold ved styring og kontroll.

Del IV skal også inneholde rapport om følgende punkter i tildelingsbrevet for 2024:

Rapportering på fellesføringer i 2024 (jf. punkt 3.1 i tildelingsbrevet)

- ***Systematisk og helhetlig arbeid for å redusere klimagassutslipp, naturfotavtrykk og energibruk***

Virksomheten skal rapportere på følgende:

- innlemme bærekraftperspektivet i virksomhetens strategier og handlingsplaner
- følge opp målet om systematisk og helhetlig arbeid for å redusere klimagassutslipp, naturfotavtrykk og energibruk. I dette arbeidet skal det tas hensyn til ivaretagelse av virksomhetens kjerneoppgaver og kostnadseffektivitet.
- vurdere hvordan klimaendringene vil påvirke virksomheten
- gjøre systematiske vurderinger av egen energibruk og ta i bruk lønnsomme energieffektive løsninger, samt øke energifleksibiliteten der dette er relevant
- identifisere hvordan tiltak virksomheten iverksetter i kraft av sitt samfunnsoppdrag bidrar til å oppfylle sosial og økonomisk bærekraft

⁴ Lønnsutgifter brukes av virksomheter som fører regnskap etter kontantprinsippet. Lønnskostnader brukes av virksomheter som fører regnskap etter SRS.

- **Positiv utvikling i antall ansettelser av personer med nedsatt funksjonsevne og/eller fravær fra arbeid, utdanning eller opplæring**

Virksomheten skal i årsrapporten oppgi antallet ansettelser av personer med nedsatt funksjonsevne og/eller fravær fra arbeid, utdanning eller opplæring i 2024 og omtale utviklingen sett opp mot virksomhetens gjennomsnitt for 2020 og 2021.

- **Redusere konsulentbruken**

Virksomheten skal i årsrapporten for 2024 rapportere om konsulentbruken og oppfølgingen av fellesføringen, herunder om totalbeløp for kjøp av konsulenttjenester, hvilke tiltak som er iverksatt og konkrete resultater. Dersom det er fagområder og/eller kompetanseområder i virksomheten der konsulenter benyttes i særlig grad, skal bakgrunnen for dette omtales nærmere.

Virksomheten skal som en del av rapporteringen også gi en overordnet omtale av eventuelle kjøp av konsulenttjenester fra kommunikasjonsbransjen (alle typer kommunikasjons-tjenester) i 2024 og opplyse om totalbeløp for kjøp av slike tjenester. Dersom utgifter til kjøp av konsulenttjenester er vesentlige, bør virksomheten i note til årsregnskapet spesifisere dette nærmere. Dersom virksomheten har større kjøp av konsulenttjenester fra andre statlige leverandører bør dette fremgå særskilt.

Digitaliserings- og forvaltningsdepartementet vil tidlig i 2024 sende ut et rundskriv med utdypende forklaring på hvordan virksomhetene skal forstå fellesføringene og hvordan de skal framstille resultatene i årsrapporten.

Andre krav (jf. punkt 3.2 i tildelingsbrevet)

- **Likestilling, mangfold og deltakelse**

I årsrapporten skal Lotteri- og stiftelsestilsynet rapportere om hvilke tiltak som er iverksatt på virksomhetens område for å oppnå målet om å gi et bredere tilbud og et større mangfold av brukere, deltakere og utøvere.

- **Aktivitets- og redegjøringsplikt**

Det vises til veiledning om dette på Barne- ungdoms- og familiedirektoratets nettsider:

- [Aktivitets- og redegjøringsplikt \(ARP\) for arbeidsgivere](#)
- [Aktivitets- og redegjøringsplikt \(ARP\) for offentlige myndigheter](#)

I årsrapportene for 2024 må virksomhetene rapportere om:

A. Som arbeidsgiver

Det vises til [veiledning om dette på Barne- ungdoms- og familiedirektoratets nettsider](#).

- I årsrapportene for 2024 må virksomhetene som arbeidsgivere rapportere om:
 - Den faktiske tilstanden for kjønnslikestilling
 - Hva som er gjort for å oppfylle aktivitetsplikten etter likestillings- og diskrimineringsloven § 26

Følgende tabeller skal fylles ut:

Virksomhet	Kjønnsbalanse (oppgis i antall)		Midlertidig ansatte (oppgis i antall)		Foreldrepermisjon (oppgis i gj.sn. antall uker)		Deltidsansatte (oppgis i antall)	
	K	M	K	M	K	M	K	M
Lotteri- og stiftelsestilsynet								

Virksomhet		Alle stillinger ¹			Lederstillinger ¹			Lønn ²
		Antall (N)	M	K	Antall (N)	M	K	Kvinner/ Menn
Lotteri- og stiftelsestilsynet	2024							
Lotteri- og stiftelsestilsynet	2023							

¹ Andel av hvert kjønn som var tilsatt i deltid

² Andel av hvert kjønn som var midlertidig tilsatt

- ii. Plikten til å kartlegge lønnsforhold fordelt etter kjønn og bruken av ufrivillig deltidsarbeid (se likestillings- og diskrimineringsloven § 26 andre ledd bokstav a) skal skje annet hvert år. Neste rapportering på dette blir da i årsrapporten for 2025.
- iii. Når det gjelder rapportering om den faktiske tilstanden for kjønnslikestilling, skal årsrapporten omtale hvordan de ansatte er involvert i planleggingen av lønnskartleggingen. Når det gjelder rapportering om hva arbeidsgiver gjorde for å oppfylle aktivitetsplikten, bør det opplyses om følgende om alle diskrimineringsgrunnlag (med unntak av alder):
 - Planlagte og iverksatte tiltak i 2024
 - Hva arbeidsgiver gjorde for å ivareta hensynet til likestilling og ikke-diskriminering i sin personalpolitikk (bl.a. rekruttering, lønns- og arbeidsvilkår, tilrettelegging mv.)
 - Hvilke retningslinjer, rutiner, standarder og prosedyrer for likestillingsarbeid som er utarbeidet, og hvordan disse ble omsatt til handling i virksomheten
 - Hvordan den obligatoriske arbeidsmetoden i fire trinn, som gjelder for arbeidsgivere, ble praktisert
 - Hvilke resultater som ble oppnådd
 - Hvilke forventinger virksomheten som arbeidsgiver har til dette arbeidet fremover

Omfanget av redegjørelsen må tilpasses virksomhetens størrelse og karakter.

B. Som myndighetsorgan

Det vises til [veiledning om dette på Barne- ungdoms- og familiedirektoratets nettsider](#).

I årsrapporten må virksomhetene – som myndighetsorganer – gi en redegjørelse for likestillingsarbeid, se likestillings- og diskrimineringsloven § 24 annet ledd. Det skal redegjøres for:

- Hva virksomheten gjorde i 2024 for å integrere hensynet til likestilling og ikke-diskriminering i sitt arbeid med blant annet regelverksutforming, budsjettering, utforming og tildeling av tjenester og samfunnsplanlegging.
- Hvordan virksomheten arbeidet med å omsette prinsipper, prosedyrer og standarder for likestilling og ikke-diskriminering til handling.
- Resultatene som ble oppnådd.
- Hvilke forventninger virksomheten har til dette arbeidet fremover.

- **Språklov**

I årsrapporten skal Lotteri- og stiftelsestilsynet rapportere om arbeidet med å forankre språkarbeidet systematisk i virksomheten for å sikre at virksomheten ivaretar sine plikter etter språkloven.

- **Kompetansetiltak for journalføring og arkivering**

Lotteri- og stiftelsestilsynet skal gi en beskrivelse av tiltak for å forsterke innsatsen for å arkivere, journalføre og sikre dokumentoffentlighet.

- **Ledsagerbevis**

Lotteri- og stiftelsestilsynet skal beskrive hvordan forutsetningen om ledsagerbevis er implementert.

- **Sikkerhet og beredskap**

Dokumentasjon av virksomhetens risikovurderinger på sikkerhets- og beredskapsområdet, skal sendes departementet som eget vedlegg til årsrapporten. Vedlegget skal ikke være offentlig. Vedlegget skal inneholde dokumentasjon om informasjonssikkerhet, samt en kortfattet redegjørelse for det konkrete arbeidet på sikkerhets- og beredskapsområdet i løpet av året, herunder øvelser som er gjennomført.

- **Forvaltning av spillemidler**

Dersom det ved fordelingen av spillemidler er gitt fullmakt til å dekke utgifter til administrasjon av ordningene og/ eller utgifter til prosjekt- og utviklingstiltak på feltet (dvs. at virksomheten har inntektsført spillemidler i statsregnskapet), skal virksomheten omtale dette i årsrapporten for 2024.

Del V Vurdering av framtidssutsikter

Det skal gis en kortfattet omtale av forhold i og utenfor virksomheten som kan påvirke virksomhetens evne til å løse samfunnsoppdraget og oppnå fastsatte mål og resultater på lengre sikt.

Del VI Årsregnskap

Krav til statlige virksomheters årsregnskap er fastsatt i Bestemmelsene punkt 3.4. Finansdepartementets rundskriv [R-115 Utarbeidelse og avleggelse av statlige virksomheters årsregnskap](#) gir nærmere krav om både innhold og oppstilling av regnskapet. Vi vil presisere at kommentarer til årsregnskapet skal signeres av virksomhetslederen. I virksomheter med styre skal kommentarene signeres av direktøren og styrelederen. Veiledningsmateriell og maler for oppstillinger og noter som virksomheten kan benytte ved utarbeidelse av årsregnskapet ligger på [nettsidene til DFØ](#).

Retningslinjer for økonomiforvaltning og kontroll for tilskuddsmottakere som får tildelt driftstilskudd i 2024

1. GENERELT

"Virksomhetens navn" vil presisere overfor tilskuddsmottakeren at de ulike lover og forskrifter som gjelder for den enkelte selskapsform, må følges. Virksomheten skal målrette virksomheten og utvikle styringssystemer som sikrer høy kvalitet og god ressursutnyttelse. Vi viser for øvrig til [lov om offentlige anskaffelser](#) (anskaffelsesloven) og [lov om likestilling og forbud mot diskriminering](#) (likestillings- og diskrimineringsloven) med forskrifter.

Det forutsettes at mottakere av tilskudd fra "Virksomhetens navn" har systemer for å ivareta sikkerhet og beredskap, og følger de til enhver tid gjeldende regler og retningslinjer.

2. STYRETS, LEDELSENS OG REVISORS ANSVAR

Styret plikter å påse at institusjonen til enhver tid forvaltes i samsvar med gjeldende lover og forskrifter. Har institusjonen en administrerende direktør eller daglig leder, skal denne forestå den daglige ledelse i samsvar med gjeldende lover og forskrifter og etter retningslinjer og pålegg fra styret. Styret har særlig plikt til å påse at institusjonen har god kontroll med bokføring og formuesforvaltning. Denne interne kontrollen kan ikke erstattes med revisjon som utføres av ekstern revisor.

"Virksomhetens navn" presiserer nødvendigheten av at institusjonen har løpende oversikt over institusjonens økonomiske situasjon, slik at forholdet mellom budsjetterte og faktiske utgifter og inntekter til enhver tid er under kontroll.

Styret/ledelsen har i tillegg en særskilt plikt til å påse at virksomheten drives i samsvar med forutsetningene som er trukket opp i tilskuddsbrevet og i pkt. 3 nedenfor.

Styret/ledelsen plikter å varsle "Virksomhetens navn" eller tilskuddsforvalteren umiddelbart dersom det oppstår vesentlige avvik i forhold til arbeidsbudsjettet eller de forutsetningene som er trukket opp i tilskuddsbrevet.

3. FORUTSETNINGER FOR TILSKUDD

For å motta statlig tilskudd forutsettes det at institusjonen har kontinuerlig drift i samsvar med mål/formålene med virksomheten. Det er videre en forutsetning at institusjonen bruker ressursene effektivt og følger de lover og regler som gjelder for arbeidslivet.

Institusjonen vil ikke få ytterligere tilskudd i 2024 til dekning av eventuelle utgifter til driftskreditt eller til dekning av økte utgifter som følge av prisstigning gjennom året eller merutgifter som følge av lønnsoppgjør.

Det gis ikke statlig støtte til gjeldssanering. Et eventuelt årsunderskudd må dekkes gjennom overføringer fra fri egenkapital eller over driftsbudsjettet i påfølgende budsjettår. I særskilte tilfeller kan det gis anledning til å dekke inn underskudd over

en lengre tidsperiode enn ett år. "Virksomhetens navn" vil i slike tilfeller skjerpe kravene til institusjonens økonomistyring og kontroll.

Dersom institusjonen tar opp lån, utover eventuell kortsiktig driftskreditt, skal "Virksomhetens navn" skriftlig informeres i forkant av låneopptaket. Her skal det redegjøres for bakgrunnen for låneopptaket og hvordan gjelden skal betjenes. Det skal også framgå at låneopptaket er godkjent av institusjonens styre. Det kan ikke påregnes økt driftstilskudd fra Kultur- og likestillingsdepartementet for betjening av avdrag og renter ved låneopptak.

Driftstilskuddet skal som hovedregel benyttes til formålet i samme året som tilskuddet er tildelt. Tilskuddet skal plasseres på institusjonens bankkonto med ordinær bankrente. Det er ikke anledning til å plassere hele eller deler eller tilskuddet i fond eller andre finansielle instrumenter som gir større avkastning av midlene over tid. En plassering av likvide tilskuddsmidler i fond m.m. istedenfor den ordinære bankkontoen er i strid med gjeldende regelverk og forutsetningen i tilskuddsbrevet. Dersom tilskuddet benyttes til plassering i fond m.m. vil dette kunne få konsekvenser for framtidige tilskudd, jf. pkt. 8 nedenfor i retningslinjene

4. PLAN FOR DISPONERING AV UTGIFTER OG INNTEKTER

Som grunnlag for institusjonens løpende kontroll med den økonomiske utviklingen, skal institusjonen utarbeide et arbeidsbudsjett så snart som mulig. Arbeidsbudsjettet må inneholde samtlige utgifter og inntekter som forventes i løpet av året samt tilstrekkelig avsetning av midler til fri egenkapital som sikkerhet mot uforutsette kostnads- og inntektssvingninger. "Virksomhetens navn" vil spesielt understreke behovet for en realistisk budsjettering av egeninntekter.

5. KRAV TIL REGNSKAP OG REGNSKAPSAVLEGGELSE

Tilskuddsmottaker skal oversende regnskap til "Virksomhetens navn" eller tilskuddsforvalteren så snart som mulig og senest innen den fristen som er fastsatt i tilskuddsbrevet.

"Virksomhetens navn" stiller følgende krav til regnskapet for tilskuddet:

1. Alle offentlige tilskudd skal spesifiseres i regnskapet med beløp og tilskuddsyterens navn. Dette gjelder også fylkeskommunale og kommunale tilskudd.
2. Dersom det er vesentlige avvik mellom arbeidsbudsjettet og regnskapet skal avviket kommenteres.
3. Regnskapet må underskrives av virksomhetens styre eller ledelse.
4. Når tilskuddet er 500 000 kroner eller høyere skal regnskapet revideres av statsautorisert eller registrert revisor. Unntatt fra dette kravet er institusjoner som benytter kommunerevisjon eller annet offentlig revisjonsorgan. Undertegnet revisjonsberetning legges ved regnskapet.
5. Når tilskuddet er under 500 000 kroner kreves det ikke at regnskapet er bekreftet av revisor.
6. Regnskapsdata og dokumentasjon av faktiske opplysninger som ligger til grunn for søknaden eller beregningen av tilskuddsbeløpet, skal oppbevares i henhold til bestemmelsene i bokføringsloven.

6. PROTOKOLL FRA GENERALFORSAMLING

Tilskuddsmottakere som er aksjeselskap hvor staten eier aksjer, skal sende underskrevet protokoll fra generalforsamlingen til Kultur- og likestillingsdepartementet innen én uke etter at generalforsamlingen er avholdt.

7. "Virksomhetens navn" KONTROLLADGANG

Departementet viser til det generelle pålegget Stortinget har gitt forvaltningen om å føre kontroll med tilskudd til *offentlig eller privat virksomhet som ellers ikke er undergitt statlig kontroll*, jf. § 10 2. ledd i [Stortingets bevilgningsreglement](#). Bestemmelsen lyder:

"Ved tilskudd eller lån til offentlig eller privat virksomhet som ellers ikke er undergitt statlig kontroll, skal det tas forbehold om adgang for tilskuddsforvalteren til å føre kontroll med at midlene benyttes etter forutsetningene."

8. TILBAKEBETALING AV TILSKUDD

Statstilskuddet gis til de formål og under de forutsetninger som er angitt i tilskuddsbrevet. Eventuelt ubenyttet tilskudd kan benyttes i senere budsjettermin.

Dersom tilskuddsmottaker akkumulerer overskudd over flere år som følge av lavere aktivitetsnivå enn det som er forutsatt ved tildelingen av tilskudd, vil departementet vurdere å redusere størrelsen på framtidige tilskudd.

Dersom det i ettertid viser seg at tilskuddet ikke er nyttet i samsvar med forutsetningene i tilskuddsbrevet, kan "Virksomhetens navn" eller tilskuddsforvalter kreve hele eller deler av tilskuddet tilbakebetalt. Dersom tilskuddsmottaker har mottatt tilskudd på bakgrunn av uriktige opplysninger, kan dette i særlige tilfeller være brudd på bestemmelsene i straffelovens §§ 371–372.

Ved tilbakebetaling av tilskudd skal midlene overføres til:

"Virksomhetens navn" , adresse og kontonummer

Det må framgå av innbetalingen hvilket kapittel- og postnummer i statsbudsjettet tilskuddet gjelder. Melding om tilbakeføring av midler med henvisning til kapittel- og postnummer, må også sendes til "Virksomhetens navn" postmottaksadresse.

9. PRAKTISERING AV RETNINGSLINJENE

"Virksomhetens navn" forutsetter at institusjonens revisor blir gjort kjent med disse retningslinjene.

Dersom det oppstår tvil om praktiseringen av retningslinjene, ta kontakt med "Virksomhetens navn" .

Retningslinjer for økonomiforvaltning og kontroll for tilskuddsmottakere som får tildelt prosjekt-, investerings- eller engangstilskudd i 2024

1. KRAV TIL AVLEGGELSE AV RAPPORT OG REGNSKAP

1.1 Generelt

Tilskuddsmottakeren plikter å varsle "[Virksomhetens navn](#)" umiddelbart dersom det oppstår vesentlige avvik i forhold til de premisser som ligger til grunn for tilskuddet.

Tilskuddsmottaker skal så snart som mulig, og senest 3 måneder etter at tiltaket/prosjektet er avsluttet eller tilskuddet er disponert, eventuelt innen den frist som er fastsatt i tilskuddsbrevet, oversende rapport til "[Virksomhetens navn](#)" om disponeringen av tilskuddet eller at tiltaket/prosjektet er gjennomført.

Når tilskuddet er *500 000 kroner eller høyere*, skal det sammen med rapporten sendes inn revisorkontrollert regnskap for tiltaket/prosjektet/disponeringen av tilskuddet. Regnskapet skal være undertegnet av tilskuddsmottaker og være kontrollert av statsautorisert eller registrert revisor, eventuelt av kommunerevisjon eller annet offentlig revisjonsorgan.

Når tilskuddet er *under 500 000 kroner*, skal det sammen med rapporten sendes inn regnskapsoversikt for tiltaket/prosjektet/disponeringen av tilskuddet, undertegnet av tilskuddsmottaker. Det kreves *ikke* at regnskapsoversikten er bekreftet av revisor.

Regnskapsdata og dokumentasjon av faktiske opplysninger som ligger til grunn for søknaden eller beregningen av tilskuddsbeløpet, skal oppbevares i henhold til bestemmelsene i regnskapsloven.

1.2 Tilskudd med avregning (tilskudd der tilskuddets størrelse fastsettes som del av et budsjett eller regnskap)

For tilskudd som gis i form av hel eller delvis dekning av *budsjetterte* utgifter skal det sendes inn regnskap så snart som mulig, og senest tre måneder etter at tiltaket/prosjektet er avsluttet. Regnskap for tilskudd *over 250 000 kroner* skal ha attestasjon fra statsautorisert eller registrert revisor der det skal framgå om de faktiske utgiftene svarer til de budsjetterte utgiftene.

For tilskudd som gis i form av hel eller delvis dekning av *regnskapsførte* utgifter skal det sendes inn regnskap. Regnskap for tilskudd *over 250 000 kroner* skal ha attestasjon fra statsautorisert eller registrert revisor.

For øvrig gjelder bestemmelsene i avsnitt 1 og 5 under pkt. 1.1 ovenfor.

2. DEPARTEMENTETS KONTROLLADGANG

"Virksomhetens navn" viser til det generelle pålegget Stortinget har gitt forvaltningen om å føre kontroll med tilskudd til *offentlig eller privat virksomhet som ellers ikke er undergitt statlig kontroll*, jf. § 10 2. ledd i [Stortingets bevilgningsreglement](#). Bestemmelsen lyder:

"Ved tilskudd eller lån til offentlig eller privat virksomhet som ellers ikke er undergitt statlig kontroll, skal det tas forbehold om adgang for tilskuddsforvalteren til å føre kontroll med at midlene benyttes etter forutsetningene."

3. TILBAKEBETALING AV TILSKUDD

Blir tilskuddet eller deler av tilskuddet ikke benyttet til det gitte formål, kan de overskytende midlene bli krevd tilbakebetalt. Tilskuddsmottaker plikter å gjøre "Virksomhetens navn" oppmerksom på slike forhold så snart som mulig og senest innen 1. november det året tilskuddet er mottatt.

Tilskudd som skal avregnes etterskuddsvis, jf. pkt. 1.2 ovenfor, blir beregnet med en fastsatt prosentsats av budsjetterte/regnskapsførte utgifter. Dersom de faktiske utgiftene har vært lavere enn budsjettert, vil de overskytende midlene bli krevd tilbakebetalt.

Dersom det i ettertid viser seg at tilskuddet ikke er blitt benyttet til det gitte formålet, kan "Virksomhetens navn" kreve hele eller deler av tilskuddet tilbakebetalt. Dersom tilskuddsmottaker har mottatt tilskudd på bakgrunn av uriktige opplysninger, kan dette i særlige tilfeller rammes av bestemmelsene i straffelovens §§ 371–372.

Ved tilbakebetaling av tilskudd skal midlene overføres til:

"Virksomhetens navn" , adresse og bankkontonummer

Det må framgå av innbetalingen hvilket kapittel- og postnummer midlene skal godskrives. Melding om tilbakeføring av midler med henvisning til kapittel- og postnummer, må sendes til "Virksomhetens navn" postmottaksadresse.

4. PRAKTISERING AV RETNINGSLINJENE

Dersom det oppstår tvil om praktiseringen av retningslinjene, ta kontakt med "Virksomhetens navn" .

Retningslinjer for økonomiforvaltning og kontroll for tilskotsmottakarar som får tildelt driftstilskot frå Kultur- og likestillingsdepartementet i 2024

Fastsett av Kultur- og likestillingsdepartementet 5. oktober 2023

1. GENERELT

Kultur- og likestillingsdepartementet vil presisera overfor tilskotsmottakaren at dei ulike lovene og forskriftene som gjeld for den enkelte selskapsform, må følgjast. Verksemda skal målretta verksemda og utvikla styringssystem som sikrar høg kvalitet og god ressursutnytting. Me viser elles til [lov om offentlige anskaffelser](#) (anskaffelsesloven) og [lov om likestilling og forbud mot diskriminering](#) (likestillings- og diskrimineringslova) med forskrifter.

Det blir føresett at mottakarar av tilskot frå Kultur- og likestillingsdepartementet har system for å ta vare på tryggleik og beredskap, og følgjer dei til kvar tid gjeldande reglar og retningslinjer.

2. STYRETS, LEIINGAS OG REVISORS ANSVAR

Styret pliktar å sjå til at institusjonen til kvar tid blir forvalta i samsvar med gjeldande lover og forskrifter. Har institusjonen ein administrerande direktør eller dagleg leiar, skal denne forvalta den daglege leiinga i samsvar med gjeldande lover og forskrifter og etter retningslinjer og pålegg frå styret. Styret har særleg plikt til å sjå til at institusjonen har god kontroll med bokføring og forvaltning av formue. Denne interne kontrollen kan ikkje erstattast med revisjon som blir utført av ekstern revisor.

Kultur- og likestillingsdepartementet presiserer nødvendigheita av at institusjonen har løpande oversikt over den økonomiske situasjonen for institusjonen, slik at forholdet mellom budsjetterte og faktiske utgifter og inntekter til kvar tid er under kontroll.

Styret/leiinga har i tillegg ei særskild plikt til å sjå til at verksemda blir driven i samsvar med føresetnadene som er trekt opp i tilskotsbrevet og i pkt. 3 nedanfor.

Styret/leiinga pliktar å varsle departementet eller tilskotsforvaltaren snarast dersom det oppstår vesentlege avvik i forhold til arbeidsbudsjettet eller dei føresetnadene som er trekt opp i tilskotsbrevet.

3. FØRESETNADER FOR TILSKOT

For å få statleg tilskot blir det føresett at institusjonen har kontinuerleg drift i samsvar med måla/formåla med verksemda. Det er vidare ein føresetnad at institusjonen bruker ressursane effektivt og følgjer dei lover og reglar som gjeld for arbeidslivet.

Institusjonen vil ikkje få ytterlegare tilskot i 2024 til dekning av eventuelle utgifter til driftskreditt eller til dekning av auka utgifter som følgje av prisstigning gjennom året eller meirutgifter som følgje av lønnsoppgjer.

Det blir ikkje gitt statleg støtte til gjeldssanering. Eit eventuelt årsunderskot må dekkjast gjennom overføringar frå fri eigenkapital eller over driftsbudsjettet i følgjande budsjettår. I særskilde tilfelle kan det givast høve til å dekkja inn underskot over ein lengre tidsperiode enn eitt år. Departementet vil i slike tilfelle skjerp krava til økonomistyringa og kontrollen til institusjonen.

Dersom institusjonen tek opp lån, utover eventuell kortsiktig driftskreditt, skal departementet skriftleg informerast i forkant av låneopptaket. Her skal det gjerast greie for bakgrunnen for låneopptaket og korleis gjelda skal betenast. Det skal òg komma fram at låneopptaket er godkjent av styret til institusjonen. Det kan ikkje påreknast auka driftstilskot frå Kultur- og likestillingsdepartementet for betening av avdrag og renter ved låneopptak.

Driftstilskotet skal som hovudregel bli nytta til formålet i same året som tilskotet er tildelt. Tilskotet skal plasserast på bankkontoen til institusjonen med ordinær bankrente. Det er ikkje høve til å plassera heile eller delar av tilskotet i fond eller andre finansielle instrument som gir større avkastning av midlane over tid. Ei plassering av likvide tilskotsmidlar i fond m.m. i staden for den ordinære bankkontoen er i strid med gjeldande regelverk og føresetnaden i tilskotsbrevet. Dersom tilskotet blir nytta til plassering i fond m.m., vil dette kunna få konsekvensar for framtidige tilskot, jf. pkt. 8 nedanfor i retningslinjene.

4. PLAN FOR DISPONERING AV UTGIFTER OG INNTEKTER

Som grunnlag for den løpande kontrollen til institusjonen med den økonomiske utviklinga, skal institusjonen utarbeida eit arbeidsbudsjett så snart som mogleg. Arbeidsbudsjettet må innehalda alle utgifter og inntekter som blir forventa i løpet av året og dessutan tilstrekkeleg avsetning av midlar til fri eigenkapital som tryggleik mot uventa kostnads- og inntektssvingingar. Departementet vil spesielt understreka behovet for ei realistisk budsjettering av eigeninntekter.

5. KRAV TIL REKNESKAP OG REKNESKAPSAVLEGGELSE

Tilskotsmottakar skal senda rekneskap til departementet eller tilskotsforvaltaren så snart som mogleg og seinast innan den fristen som er fastsett i tilskotsbrevet.

Kultur- og likestillingsdepartementet stiller følgjande krav til rekneskapen for tilskotet:

1. Alle offentlege tilskot skal spesifiserast i rekneskapen med beløp og namnet til tilskotssytaren. Dette gjeld òg fylkeskommunale og kommunale tilskot.
2. Dersom det er vesentlege avvik mellom arbeidsbudsjettet og rekneskapen, skal avviket kommenterast.
3. Rekneskapen må underskrivast av styret eller leiinga for verksemda.

4. Når tilskotet er 500 000 kroner eller høgare, skal rekneskapen reviderast av statsautorisert eller registrert revisor. Halde unna dette kravet er institusjonar som nyttar kommunerevisjon eller anna offentleg revisjonsorgan. Underteikna revisjonsmelding blir lagd ved rekneskapen.
5. Når tilskotet er under 500 000 kroner, blir det ikkje kravd at rekneskapen er stadfesta av revisor.
6. Rekneskapsdata og dokumentasjon av faktiske opplysningar som ligg til grunn for søknaden eller utrekninga av tilskotsbeløpet, skal oppbevarast i samsvar med føresegnene i bokføringslova.

6. PROTOKOLL FRÅ GENERALFORSAMLING

Tilskotsmottakarar som er aksjeselskap der staten eig aksjar, skal senda underteikna protokoll frå generalforsamlinga til Kultur- og likestillingsdepartementet innan éi veke etter at generalforsamlinga er avhalden.

7. KONTROLLTILGANGEN til DEPARTEMENTET

Departementet viser til det generelle pålegget Stortinget har gitt forvaltninga om å føra kontroll med tilskot til offentleg eller privat verksemd som elles ikkje er undergitt statleg kontroll, jf. § 10 2. ledd i [Stortingets bevilgningsreglement](#). Regelen lyder:

"Ved tilskot eller lån til offentleg eller privat verksemd som elles ikkje er undergitt statleg kontroll, skal det takast atterhald om tilgang for tilskotsforvaltaren til å føra kontroll med at midlane blir nytta etter føresetnadene."

8. TILBAKEBETALING AV TILSKOT

Statstilskotet blir gitt til dei formåla og under dei føresetnadene som står i tilskotsbrevet. Eventuelt unytta tilskot kan nyttast i seinare budsjettermin.

Dersom tilskotsmottakar akkumulerer overskot over fleire år som følgje av lågare aktivitetsnivå enn det som er føresett ved tildelinga av tilskot, vil departementet vurdere å redusere storleiken på framtidige tilskot.

Dersom det i ettertid viser seg at tilskotet ikkje er nytta i samsvar med føresetnadene i tilskotsbrevet, kan departementet eller tilskotsforvaltar krevja heile eller deler av tilskotet tilbakebetalt. Dersom tilskotsmottakar har fått tilskot på bakgrunn av feilaktige opplysningar, kan dette i særlege tilfelle vera brot på reglane i straffelovas §§ 371–372.

Ved tilbakebetaling av tilskot skal midlane overførast til:

Kultur- og likestillingsdepartementet, Postboks 8030 Dep, 0030 OSLO
Bankkontonummer: 7694.05.00253

Det må komma fram av innbetalinga kva for kapittel- og postnummer i statsbudsjettet tilskotet gjeld. Melding om tilbakeføring av midlar med tilvising til kapittel- og postnummer må òg sendast til Kultur- og likestillingsdepartementet postmottak@kud.dep.no

9. PRAKTISERING AV RETNINGSLINJENE

Departementet føreset at revisoren til institusjonen blir gjort kjend med desse retningslinjene.

Dersom det oppstår tvil om praktiseringa av retningslinjene, ta kontakt med departementet eller tilskotsforvaltaren.

Retningslinjer for økonomiforvaltning og kontroll for tilskotsmottakarar som får tildelt prosjekt-, investerings- eller eingongstilskot frå Kultur- og likestillingsdepartementet i 2024

Fastsett av Kultur- og likestillingsdepartementet 5. oktober 2023

1. KRAV TIL AVLEGGELSE AV RAPPORT OG REKNESKAP

1.1 Generelt

Tilskotsmottakaren pliktar å varsle departementet eller tilskotsforvaltaren snarast dersom det oppstår vesentlege avvik i forhold til dei premissane som ligg til grunn for tilskotet.

Tilskotsmottakar skal så snart som mogleg, og seinast 3 månader etter at tiltaket/prosjektet er avslutta eller tilskotet er disponert, eventuelt innan den fristen som er fastsett i tilskotsbrevet, senda rapport til departementet eller tilskotsforvaltaren om disponeringa av tilskotet eller at tiltaket/prosjektet er gjennomført.

Når tilskotet er 500 000 kroner eller høgare, skal det saman med rapporten sendast inn revisorkontrollert rekneskap for tiltaket/prosjektet/disponeringa av tilskotet. Rekneskapan skal vera underteikna av tilskotsmottakar og vera kontrollert av statsautorisert eller registrert revisor, eventuelt av kommunerevisjon eller anna offentlig revisjonsorgan.

Når tilskotet er under 500 000 kroner, skal det saman med rapporten sendast inn rekneskapsversikt for tiltaket/prosjektet/disponeringa av tilskotet, underteikna av tilskotsmottakar. Det blir ikkje kravd at rekneskapsversikta er stadfesta av revisor.

Rekneskapsdata og dokumentasjon av faktiske opplysningar som ligg til grunn for søknaden eller utrekninga av tilskotsbeløpet, skal oppbevarast i samsvar med føresegnene i rekneskapslova.

1.2 Tilskot med avrekning (tilskot der storleiken på tilskotet blir fastsett som del av eit budsjett eller rekneskap)

For tilskot som blir gitt i form av heil eller delvis dekning av budsjetterte utgifter skal det sendast inn rekneskap så snart som mogleg, og seinast tre månader etter at tiltaket/prosjektet er avslutta. Rekneskap for tilskot over 250 000 kroner skal ha attestasjon frå statsautorisert eller registrert revisor der det skal komma fram om dei faktiske utgiftene svarer til dei budsjetterte utgiftene.

For tilskot som blir gitt i form av heil eller delvis dekning av rekneskapsførte utgifter skal det sendast inn rekneskap. Rekneskap for tilskot over 250 000 kroner skal ha attestasjon frå statsautorisert eller registrert revisor.

Ved andre høve gjeld føresegnene i avsnitt 1 og 5 under pkt. 1.1 ovanfor.

2. KONTROLLADGANGEN TIL DEPARTEMENTET

Departementet viser til det generelle pålegget Stortinget har gitt forvaltninga om å føra kontroll med tilskot til offentleg eller privat verksemd som elles ikkje er undergitt statleg kontroll, jf. § 10 2. ledd i [Stortingets bevilgningsreglement](#). Regelen lyder:

"Ved tilskot eller lån til offentleg eller privat verksemd som elles ikkje er undergitt statleg kontroll, skal det takast atterhald om tilgang for tilskotsforvaltaren til å føra kontroll med at midlane blir nytta etter føresetnadene."

3. TILBAKEBETALING AV TILSKOT

Blir tilskotet eller deler av tilskotet ikkje nytta til formålet, kan de overskytande midlane bli kravd tilbakebetalt. Tilskotsmottakar plikter å gjere Kultur- og likestillingsdepartementet eller tilskuddsforvalter merksam på slike forhold så snart som mogleg og senast innan 1. november det året tilskotet er mottatt.

Tilskot som skal reknast etterskotsvis, jf. pkt. 1.2 ovanfor, blir berekna med en fastsett prosentsats av budsjetterte/regnskapsførte utgifter. Dersom dei faktiske utgiftene har vært lågare enn budsjettert, vil de overskytande midlane bli kravd tilbakebetalt.

Dersom det i ettertid viser seg at tilskotet ikkje er nytta i samsvar med føresetnadene i tilskotsbrevet, kan departementet eller tilskotsforvaltar krevja heile eller deler av tilskotet tilbakebetalt. Dersom tilskotsmottakar har fått tilskot på bakgrunn av feilaktige opplysningar, kan dette i særlege tilfelle vera brot på reglane i straffelovas §§ 371–372.

Ved tilbakebetaling av tilskot skal midlane overførast til:

Kultur- og likestillingsdepartementet, Postboks 8030 Dep, 0030 OSLO
Bankkontonummer: 7694.05.00253

Det må komma fram av innbetalinga kva for kapittel- og postnummer i statsbudsjettet tilskotet gjeld. Melding om tilbakeføring av midlar med tilvising til kapittel- og postnummer må òg sendast til Kultur- og likestillingsdepartementet postmottak@kud.dep.no

4. PRAKTISERING AV RETNINGSLINJENE

Dersom det oppstår tvil om praktiseringa av retningslinjene, ta kontakt med departementet eller tilskuddsforvalteren.

Mål, styringsparameter og resultatmål 2024

1) Sikre ansvarlige pengespill, forebygge spilleavhengighet og negative sosiale konsekvenser av pengespill- og lotteritilbudet	
<p>Styringsparameter</p> <ul style="list-style-type: none"> - Effektive tilsyns- og kontrolltiltak basert på risikoanalyse - Effektiv og rett saksbehandling i forvaltningssaker - Være en tydelig og relevant samfunnsaktør - Bekjempe manipulering av idrettskonkurranser i Norge - Følge opp hvitvaskingstilsyn og forebygge hvitvasking innenfor pengespill - Følge opp Handlingsplan mot spilleproblemer 	<p>Resultatmål</p> <ul style="list-style-type: none"> - Reduseret andelen problemspillere i Norge - Reduserte markedsandelen til ulovlige pengespilltilbydere - Økte automatiseringsgraden i forvaltningssaker - Økte kunnskapen om hvem som har lov å tilby pengespill i Norge - Økte kunnskapen om regelverket mot manipulering av idrettskonkurranser - Økte kunnskapen om negative konsekvenser av pengespillproblemer
2) Legge til rette for at overskudd fra pengespill og lotterier tilfaller helse- og rehabiliteringsformål, samfunnsnyttig og humanitært arbeid, idrett og kultur	
<p>Styringsparameter</p> <ul style="list-style-type: none"> - Effektive tilsyns- og kontrolltiltak basert på risikoanalyse - Effektiv og rett saksbehandling i forvaltningssaker - Være en tydelig og relevant samfunnsaktør 	<p>Resultatmål</p> <ul style="list-style-type: none"> - Tilsyn der risikoen er høy - Gjennomførte tilsyn med Grasrotandelen - Økte automatiseringsgraden i forvaltningssaker - Risikobasert saksbehandling av forvaltningssøknader - Økte kunnskapen om regelverket - Formidlet sektorkunnskap
3) Legge til rette for en effektiv og trygg forvaltning av pengestøtte til frivilligheten	
<p>Styringsparameter</p> <ul style="list-style-type: none"> - Effektive tilsyns- og kontrolltiltak basert på risikoanalyse - Effektiv og rett saksbehandling i forvaltningssaker - Være en tydelig og relevant samfunnsaktør 	<p>Resultatmål</p> <ul style="list-style-type: none"> - Effektiv og risikobasert saksbehandling av søknader - Tilsyn med grasrotordningen i tråd med plan - Saksbehandling og utbetaling i tråd med tidsplan - Rapporter i tråd med departementets bestilling - Formidlet kunnskap om regelverket - Formidlet sektorkunnskap
4) Sikre en forsvarlig forvaltning av stiftelser, og øke kunnskapen om deres samfunnsmessige betydning	
<p>Styringsparameter</p> <ul style="list-style-type: none"> - Effektive tilsyns- og kontrolltiltak basert på risikoanalyse - Effektiv og rett saksbehandling i forvaltningssaker - Være en tydelig og relevant samfunnsaktør 	<p>Resultatmål</p> <ul style="list-style-type: none"> - Tematiske tilsyn på utvalgte områder med risiko - Enkelttilsyn der risikoen er høy - Effektiv og målrettet veiledning - Effektiv saksbehandling av søknader - Økte kunnskapen om regelverket - Formidlet kunnskap om stiftelser
5) Bidra til at tilsynet er ledende i å bygge og formidle kunnskap og troverdig informasjon om pengespill, stiftelser og støtteordninger for frivilligheten	
<p>Styringsparameter</p> <ul style="list-style-type: none"> - Representere det nasjonale kunnskapsnivået for våre samfunnsoppdrag - Være en tydelig og relevant samfunnsaktør på våre områder - Ha brukerperspektiv for å forstå samfunnet og brukerne best mulig 	<p>Resultatmål</p> <ul style="list-style-type: none"> - Identifiserte behov for kunnskapsbygging - Gjortøre det enkelt for brukerne å ta kunnskapsbaserte valg - Formidlet ny kunnskap til relevante målgrupper

Budsjettskriv for 2026

Fristen for innsending av budsjettinnspill for 2026 er 1. desember 2024. Virksomhetene inviteres til å levere innspill og forslag til endringer på departementets budsjettområde til statsbudsjettet 2026. Det bes om innspill på hele sektorområdet som virksomheten har ansvar for, dvs. både forslag som omhandler virksomhetens driftsbevilgninger og tilskudd mv. som virksomheten forvalter.

Virksomhetenes budsjettinnspill vil inngå i departementets arbeid med å forberede statsbudsjettet for 2026 på Kultur- og likestillingsdepartementets område. I den forbindelse er det behov for innspill som kan danne grunnlag for budsjettprioriteringene. Det betyr at det både kan fremmes forslag til nye satsinger (budsjettøkninger) og til mulige innsparingstiltak som kan nyttes som inndekning for ev. nye satsinger.

Dette vedlegget gir retningslinjer for innhold og utforming av virksomhetenes budsjettinnspill for 2025.

Fristen for innsending av budsjettinnspill for 2026 er 1. desember 2024.

Virksomheten skal sende innspillet til Kultur- og likestillingsdepartementet, postmottak@kud.dep.no. Det skriftlige innspillet sendes i Word format og utfylt regneark i Excel format, slik at materialet er enkelt tilgjengelig for videre bruk.

Nærmere om budsjettinnspill for 2026

I utarbeidelsen av budsjettinnspillet for 2026 skal virksomheten ta utgangspunkt i foreløpig tildelt budsjetttramme for 2025, jf. foreløpig tildelingsbrev for 2025.

a) Eventuelle satsingsforslag

Omtale av satsingsforslaget skal skrives ut fra minimumskravene i [utredningsinstruksen, og besvare følgende spørsmål](#):

- Problembeskrivelse: Hva er problemet? Hva skal oppnås?
- Beskrivelse av tiltaket: Hvordan skal midlene benyttes? Konkret beskrivelse.
- Forventede virkninger av tiltaket: Hvilke konkrete resultater forventes? Hva er merverdien av forslaget til bevilgningsøkning sammenlignet med en videreføring av eksisterende ressursbruk?
- Samfunnsøkonomisk lønnsomhet. En vurdering av tiltakets samlede positive virkninger opp mot tiltakets samlede negative virkninger for samfunnet.

Omtalen bør være knapp, og på et overordnet nivå. Beskrivelsen skal gi en oversiktlig fremstilling av de budsjettmessige konsekvensene av tiltaket. Det må redegjøres for relevante forutsetninger og beregninger. Flerårige budsjettkonsekvenser for årene 2027–2028 må omtales i beskrivelsen av hvert enkelt satsingsforslag.

b) Innsparingstiltak

Virksomhetene skal også an vise forslag til minimum 2-3 mulige innsparingstiltak på sitt område. Det bør være en viss forholdsmessig og beløpsmessig sammenheng mellom

satsingsforslag og anviste innsparingstiltak, da det ikke kan legges til grunn at nye satsinger utelukkende kan finansieres av «friske» budsjettmidler.

Utfyllende omtale av innsparingstiltak skal skrives i tråd med følgende:

- Gi en kort beskrivelse av innsparingstiltaket.
- Beskrivelse av konsekvenser av innsparingstiltaket – argumenter for og imot reduserte utgifter til formålet
- Gjennomføring av forslaget – hvordan innsparingen kan realiseres
- Flerårige budsjettkonsekvenser.

Innsparingstiltakene må være realistiske og praktisk gjennomførbare. Det må redegjøres for hvordan den anslåtte innsparingseffekten i 2026 skal kunne oppnås og for konsekvenser av tiltaket. Det skal også vurderes tiltak som kan gi en mer langsiktig effektiviseringsgevinst og innsparingsgevinst på budsjettet, uten at de nødvendigvis gir store effekter allerede i 2026. Det vil si budsjett tiltak som kan igangsettes i 2026, og hvor innsparingen påløper og/eller øker i senere budsjettår.

c) Eventuelle forslag til endringer i inntektsbevilgninger, herunder for gebyrer og sektoravgifter

Eventuelle forslag om å endre gebyrer og sektoravgifter skal fremmes som satsingsforslag, jf. [R-112/2015](#). Virksomhetene skal også fremme eventuelle forslag til andre endringer i inntektsbevilgningene.

d) Eventuelle andre aktuelle saker

Dersom det er andre saker som har betydning for virksomhetens arbeid i 2026, bør disse omtales. Dette kan være innspill til langsiktige strategier, målformuleringer etc. Omtalen skal være kort og overordnet.

e) Tilsagnsfullmakter (dette punktet settes bare inn i brevet til de virksomhetene som det er aktuelt for)

Gi en kort redegjørelse for behovet for tilsagnsfullmakt i budsjettet for 2026, herunder gammelt ansvar og forslag til ny ramme.

f) Regneark (Excel fil) for utfylling

Vedlagt er regneark for utfylling.

