

Lotteri- og stiftelsestilsynet
Postboks 800
6805 FØRDE

Deres ref

Vår ref
20/692-10

Dato
26. januar 2021

Statsbudsjettet 2021

Tildelingsbrev til Lotteri- og stiftelsestilsynet

I dette tildelingsbrevet meddeles Stortingets budsjettvedtak og Kulturdepartementets styringssignaler for Lotteri- og stiftelsestilsynet i 2021. Prop. 1 S (2021–2021) for Kulturdepartementet og Prop. 1 S Tillegg 1 (2020-2021) ble behandlet av Stortinget 17. desember 2021 på grunnlag av Innst. 14 S (2021–2021).

Hoveddokumenter og faste møter i styringsdialogen framgår av styringskalenderen, jf. vedlegg 5. Departementets styringssignaler gis alltid skriftlig. Lotteri- og stiftelsestilsynet skal følge målene, forutsetningene og kravene i dette tildelingsbrevet, i vedleggene til brevet og i departementets instruks til virksomheten samt reglement for og bestemmelser om økonomistyring i staten.

Brevet er disponert i følgende deler:

1. Mål for 2021
2. Andre forutsetninger og krav
3. Budsjettildeling for 2021
4. Rapportering
5. Styringskalender

Sammen med brevet følger disse vedleggene:

- Vedlegg 1: Styringskalender 2021
- Vedlegg 2: Krav til årsrapport for 2021
- Vedlegg 3 og 4: Retningslinjer for økonomiforvaltning og kontroll for tilskuddsmottakere som får tildelt tilskudd (driftstilskudd eller prosjekt-, investerings- eller engangstilskudd) fra virksomheten.

1. Mål for 2021

Departementet har i Prop. 1 S (2020–2021) redegjort for overordnede mål, strategiske utfordringer og satsingsområder for 2021. Vi ber Lotteri- og stiftelsestilsynet om å se sin virksomhet i sammenheng med disse.

1.1. Overordnede mål

De overordnede målene for pengespillpolitikken er å sikre at pengespill skjer i trygge former under offentlig kontroll. Siktemålet er å forebygge negative konsekvenser av pengespill, samtidig som det blir lagt til rette for at overskudd fra pengespill går til gode formål. Ansvarlighet er det viktigste målet i pengespillpolitikken.

De frivillighetspolitiske målene er fastsatt i Meld. St. 10 (2018-2019) Frivilligheita – sterk, sjølvstendig, mangfaldig – Den statlege frivilligheitspolitikken: 1. Bred deltakelser, 2. En sterk og uavhengig sektor, 3. Forenklingsreform og 4. En samordnet frivillighetspolitikk.

1.2. Mål for Lotteri- og stiftelsestilsynet

Lotteri- og stiftelsestilsynet er statens forvaltningsorgan på pengespill-, stiftelses- og frivillighetsområdet, og skal innenfor de målsettinger, rammer og ressurser som til enhver tid er fastsatt av departementet, arbeide for å nå målene for den statlige politikken og rådgje staten på disse feltene. Lotteri- og stiftelsestilsynet har også ansvar for å sikre en forsvarlig forvaltning av stiftelser.

Lotteri- og stiftelsestilsynets totale ansvars- og tjenesteområder fremgår av Kulturdepartementets instruks om økonomi- og virksomhetsstyring til Lotteri- og stiftelsestilsynet, fastsatt 7. juni 2020.

Kulturdepartementet har for 2021 fastsatt følgende mål for Lotteri- og stiftelsestilsynet:

1. Sikre at pengespill og lotterier skjer i trygge former under offentlig kontroll
2. Forebygge negative konsekvenser av pengespill- og lotteritilbudet i Norge og ivareta hensynet til dem med spilleproblemer
3. Legge til rette for at overskudd fra pengespill og lotterier tilfaller helse- og rehabiliteringsformål, samfunnsnyttig og humanitært arbeid, idrett og kultur

4. Sikre en forsvarlig forvaltning av stiftelser
5. Sikre en forsvarlig forvaltning av tilskuddsordningene for frivilligheten og idretten

1.3. Særskilte oppdrag for 2021

1.3.1 Covid-19

Covid-19-pandemien har rammet store deler av samfunnet vårt hardt, og kunst- og kulturlivet er særlig berørt. Aktørene innenfor kulturlivet var blant de første som måtte stenge ned og avbryte sin aktivitet, og er trolig også blant de siste som kan gjenoppta normal virksomhet. Mest sannsynlig vil det også i 2021 være betydelige begrensninger med hensyn til hvor store publikumsgrupper som kan samles, og hvilke arrangementer som kan gjennomføres.

Det har derfor vært viktig for regjeringen å fremme ulike tiltak for å bistå kultur-, medie-, idrett- og frivillighetssektorene i denne krevende situasjonen. Kulturdepartementet har hatt tett dialog med aktørene på området om hva som skal til fra statens side for å holde sektoren i gang i 2021. Framover skal kulturlivet gjenåpnes i en ny virkelighet formet av pandemien. Departementet ønsker dialog med sektoren om dette.

Kulturpolitikken vil i 2021 i hovedsak handle om å stimulere til kunst- og kulturaktivitet, idrett og frivillighet innenfor det gjeldende smitteverntiltak tillater. Kulturdepartementets og underliggende virksomheters hovedoppgave framover blir å bidra til at vi har et levende og mangfoldig kulturliv mens pandemien pågår, men også når pandemien er over.

Stortinget har bedt regjeringen om å kartlegge effekten av koronakrisen på likestilling og diskriminering, og komme tilbake med resultater og funn på en egnet måte, jf. Stortingets anmodningsvedtak nr. 537 (2019-2020). Vi ber i den forbindelse om at virksomhetene gir en tilbakemelding på om de har kjennskap til, eller har grunn til å anta at det forekommer, likestillingsmessige konsekvenser av koronakrisen innenfor sitt sektorområde.

Rapporteringsfrist: 1. august 2021.

1.3.2 Krafttak for mangfold

Regjeringen tar et krafttak for mangfold. Det overordnende målet er at kunst- og kulturlivet, mediene, frivilligheten og idretten skal inkludere og være tilgjengelige for alle, uavhengig av for eksempel kjønn, alder, etnisitet, religion, seksuell orientering, funksjonsevne og/eller kulturell, sosial og økonomisk bakgrunn og bosted. Krafttaket innebærer at hele sektoren må bidra til et langsiktig og systematisk arbeid for å nå et større mangfold av brukere og deltakere, av utøvere og av uttrykk og tilbud.

Virksomhetene må rekruttere fra hele befolkningen for å nå målet om å skape kunst- og kulturuttrykk av ypperste kvalitet som er tilgjengelig for alle. Det må rettes særlig oppmerksomhet mot å inkludere samfunnsgrupper som er underrepresentert. Kulturdepartementet legger til grunn at alle underliggende virksomheter bidrar til krafttaket i

2021. I dette ligger det at virksomhetene skal vurdere sitt eget handlingsrom for å medvirke til at flere kan bli en del av disse arenaene i hele Norge. Kunst- og kulturlivet, mediene, frivilligheten og idretten må utvikle egne strategier for å medvirke til økt relevans og representativitet på sine områder. Dette vil bli fulgt opp videre i styringsdialogen for 2021.

1.3.3 Pengespill og lotteri

Arbeidet med revisjon av pengespillregelverket blir et sentralt tema på pengespill- og lotterifeltet også i 2021. Lotteritilsynet bidrar med to personer (totalt ca. ett årsverk) i Kulturdepartementets etablerte lovgruppe. Det må i tillegg forventes bidrag fra andre medarbeidere i Lotteritilsynet i forbindelse med forskriftsrevisjonen. Lotteritilsynet vil få hovedansvaret for å utarbeide ny(e) forskrift(er) i lovgruppen, med løpende samarbeid med departementets representanter i lovgruppen.

Lotteritilsynet skal fortsette å håndheve regelverket overfor uregulerte aktører på det norske markedet, og gjennomføre tiltak for å stenge slike aktører ute. Bevilgningen i 2021 er foreslått økt med 2,5 mill. kroner for å styrke arbeidet med kontroll av aktører på pengespillområdet. Blant annet skal tilsynet følge opp betalingsformidlingsforbudet og endringene i kringkastingsloven (som gir Medietilsynet hjemmel til å pålegge distributører å hindre eller vanskeliggjøre markedsføringen av pengespill uten tillatelse i Norge).

Lotteritilsynet skal gjennomføre tematiske tilsyn med markedsføringen til Norsk Tipping og Norsk Rikstoto. Tilsynsrapportene skal være ferdigstilt innen utgangen av første kvartal 2021.

Lotteritilsynet skal fortsette å følge opp Handlingsplan mot spilleproblemer 2019-2021, og særlig vurdere behovet for tiltak på grunnlag av resultatene fra befolkningsundersøkelsen om spilleproblemer som ble presentert i 2020. Lotteritilsynet skal innen 1. januar 2021 ferdigstille forprosjekt for å utrede konsekvenser av en eventuell innføring av registrert spill for digitale bingospill. Videre skal tilsynet utrede de økonomiske, praktiske og administrative sidene ved en innføring av krav om registrert spill på skip.

1.3.4 Stiftelser

Dersom Stortinget vedtar ny stiftelseslov i 2021 skal Stiftelsestilsynet sikre god informasjon til stiftelsene, samt implementere eventuelle endringer og saksbehandlingsrutiner som følge av nytt lovverk.

1.3.5 Frivillighetsområdet

Lotteritilsynet skal sørge for gode forvaltningsrutiner i tråd med gjeldende regelverk for ordningene for merverdiavgiftskompensasjon som gjelder for frivillige organisasjoner og bygging av idrettsanlegg. Tilsynet skal følge opp arbeidet med tilskuddsordninger, grasrotandelen m.m. i henhold til rapporteringsfrister i årshjul utarbeidet i dialog med departementet.

Tilsynet fikk i 2020 ansvaret for forvaltningen av midlertidige kompensasjonsordninger for frivilligheten og idretten som følge av at arrangementer og aktivitet ble direkte påvirket av

pålegg eller råd gitt av myndighetene i forbindelse med covid-19-utbruddet. Ordningene er forlenget til og med 31. desember 2020 og vil kreve videre oppfølging i 2021.

Stortinget har bevilget midler til nye støtteordninger for frivilligheten og idretten i 2021, som skal stimulere til aktivitet og gi insentiver til å utvikle og gjennomføre arrangementer og aktiviteter som er tilpasset smittevernsituasjonen, jf. kap. 325 post 77 i Prop. 1 S (2020–2021). Det vil være en tilskuddsordning for publikumsarrangement av nasjonal verdi, og en stimuleringsordning for idrett og frivillighet. Varigheten for ordningene er fra 1. januar til og med 30. juni 2021. Tilsynet er involvert i arbeidet med ordningene og skal sørge for gode forvaltningsrutiner i tråd med regelverket for ordningene.

For å ivareta Lotteritilsynets utvidede oppgaver med forvaltning av tilskuddsordninger, er 1,5 mill. kroner av bevilgningen til merverdiavgiftskompensasjon til frivillige organisasjoner, kap. 315, post 70, avsatt til administrasjon. Tilsynet skal også i 2021 delta i arbeidet for digitalisering av tilskuddsordninger til frivillig sektor og videreutvikling av Frivillighetsregisteret.

2. Andre forutsetninger og krav

2.1. Fellesføringer som gjelder for alle statlige virksomheter i 2021

2.1.1 Regjeringens inkluderingsdugnad

Lotteri- og stiftelsestilsynet skal arbeide for å utvikle rutiner og arbeidsformer for å nå målene for regjeringens inkluderingsdugnad. Lotteri- og stiftelsestilsynet skal i årsrapporten rapportere på hvordan rekrutteringsarbeidet har vært innrettet for å nå målet om 5 pst, vurdere eget arbeid opp mot målene og omtale utfordringer og vellykkede tiltak. Har Lotteri- og stiftelsestilsynet hatt nytilsetninger i faste eller midlertidige stillinger i 2021, skal en i årsrapporten rapportere antallet med nedsatt funksjonsevne eller hull i CV-en, sammen med nytilsetninger i faste og midlertidige stillinger totalt.

For nærmere orientering om fellesføringen vises det til [Rundskriv H-6/19](#) fra Kommunal- og moderniseringsdepartementet.

2.1.2 FNs bærekraftsmål

Bærekraftsmålene gjelder alle land og alle deler av samfunnet. Departementene følger opp bærekraftsmålene som ledd i sin løpende virksomhet. For å lykkes med å nå målene er det viktig at også Lotteri- og stiftelsestilsynet utnytter sitt handlingsrom til å nå bærekraftsmålene på best mulig måte. Bærekraftsmålene er flersektorielle, og det kan derfor være nødvendig å samarbeide med andre virksomheter for å lykkes best mulig.

2.1.3 Om opprettelse av nye stillinger

Kulturdepartementet viser til departementets Økonomi og virksomhetsinstruks, datert 7. juni 2020. I dette brevet gjøres det en endring i forhold til opprettelse av nye stillinger, samt i rapporteringen på dette i årsrapporten for 2021.

Regjeringen er opptatt av at det ikke skal være en vekst i antall ansatte (samlet sett) i direktorater under det enkelte departement.

Unntak for dette er særskilte begrunnede økninger, f.eks. i forbindelse med covid-19 eller i andre bevilgningsøkninger som er omtalt i budsjettproposisjonen eller tildelingsbrevet for 2021. Hvis det planlegges med opprettes av nye stillinger som ikke er relatert til særskilte begrunnede økninger, skal dette drøftes i styringsdialogen. Det bes om at Lotteritilsynet under Del II Introduksjon til virksomhetens og hovedtall i årsrapporten for 2021, gir en spesifisert begrunnelse i de tilfeller der det har vært en økning i antall ansatte fra 2020.

2.2. Aktivitets- og redegjørelsesplikten etter likestillings- og diskrimineringsloven

Lotteri- og stiftelsestilsynet skal jobbe aktivt, målrettet og planmessig for å fremme likestilling og hindre diskriminering på grunn av blant annet kjønn, etnisitet, funksjonsnedsettelse og seksuell orientering, se likestillings- og diskrimineringsloven §§ 24, 26 og 26 a.

Lotteri- og stiftelsestilsynet skal være i forkant når det gjelder å identifisere likestillingsutfordringene i virksomheten og iverksette korrigerende tiltak.

Lotteri- og stiftelsestilsynet må redegjøre for hvordan man arbeider for å operasjonalisere virksomhetens likestillingspolitikk til handling og hvordan virksomheten følger opp aktivitetspliktens fire trinn. Innen utgangen av 2021 må Lotteri- og stiftelsestilsynet kartlegge lønnsforhold fordelt etter kjønn og redegjøre for resultatene fra kartleggingen, i henhold til de føringer som fremgår av Prop. 63 L (2018-2019).

Offentlige myndigheter – i rollen som myndighetsutøvere og tjenesteytere – må jobbe aktivt, målrettet og planmessig for å fremme likestillingssituasjonen på eget forvaltningsområde. Dette betyr at Lotteri- og stiftelsestilsynet må skaffe kunnskap om likestillingssituasjonen på alle diskrimineringsgrunnlag. Videre må virksomheten redegjøre for hva de gjør for å integrere hensynet til likestilling i myndighetsutøvelsen, plan- og strategiarbeidet, budsjetteringen og tjenesteytelsen.

2.3. Klima- og miljøtiltak

Regjeringens klima- og miljøpolitikk bygger på at alle samfunnsaktører har et selvstendig ansvar for å legge miljøhensyn til grunn for aktivitetene sine og for å medvirke til at de nasjonale klima- og miljømålene nås. De nasjonale målene er knyttet opp mot naturmangfold, kulturminner og kulturmiljø, friluftsliv, forurensning, klima og polarområdene. For mer detaljert informasjon, se [Prop. 1 S \(2020–2021\) Klima- og miljødepartementet](#), kap. 8 s. 227.

2.4. Ledsagerbevis

Det er en forutsetning for departementets tilskudd til aktuelle tilskuddsmottakere at alle med ledsagerbevis, som kjøper billett til ordinær pris til et arrangement, får gratis billett for sin ledsager. Tilskuddsmottaker kan eventuelt tilby rabattordninger som gjør at samlet billettpris for personen med funksjonsnedsettelse og ledsager ikke overstiger prisen for en ordinær billett. Dette skal viderefremidlers til aktuelle tilskuddsmottakere.

2.5. Fellesavtaler

Departementet viser til at fellesavtalene som inngås og forvaltes av [Statens innkjøpscenter](#), er obligatoriske for alle statlige forvaltningsorganer i sivil sektor.

2.6. Personalpolitikk

Departementet forutsetter at Lotteri- og stiftelsestilsynet til enhver tid har riktig bemanning og kompetanse slik at oppgavene blir utført på best mulig måte.

Lotteri- og stiftelsestilsynet skal sikre og ivareta et forsvarlig arbeidsmiljø og forebygge og redusere sykefravær, herunder hindre trakassering og annen utilbørlig oppførsel, i tråd med arbeidsmiljølovens krav. Virksomheten skal ha rutiner for intern varsling av kritikkverdige forhold, i samsvar med arbeidsmiljøloven § 2 A-3.

Lotteri- og stiftelsestilsynet skal stille samme krav til sine tilskuddsmottakere.

2.7. Lærlinger

Virksomheten skal knytte til seg minst én lærling. Virksomhetene oppfordres til å tilrettelegge for enda flere læreplasser samt vurdere godkjenning i flere nye lærefag. Videre skal virksomheten knytte seg til opplæringskontoret OK stat eller et annet opplæringskontor. Det vises til [Strategi for flere lærlinger i Staten \(regjeringen.no\) for nærmere omtale](#).

2.8. Forvaltning av spillemidler

Departementet viser til de oppgaver som Lotteri- og stiftelsestilsynet har ved forvaltning av spillemidler til samfunnsnyttige og humanitære organisasjoner, jf. forskrift 04. mai 2018 nr. 678 om tilskudd til samfunnsnyttige og humanitære organisasjoner fra spilleoverskuddet til Norsk Tipping.

Dersom det ved fordelingen av spillemidler er gitt fullmakt til å dekke utgifter til administrasjon av ordningene og/ eller utgifter til prosjekt- og utviklingstiltak på feltet (dvs. at virksomheten har inntektsført spillemidler i statsregnskapet), skal virksomheten omtale dette i årsrapporten for 2021. Av rapporten skal da følgende framgå:

- samlet tilskudd til de ulike innsatsområdene
- sum som er disponert til virksomhetens forvaltning av spillemidlene
- eventuelle ubrukte deler av beløpet per 31. desember 2021, og kort forklaring til dette

3. Budsjettildeling og fullmakter

Kulturdepartementet stiller følgende budsjetttrammer til disposisjon for Lotteritilsynet i 2021:

3.1. Utgifter

Utgiftene knyttet til det planlagte aktivitetsnivået, inkludert nye tiltak som man vil sette i gang i 2021, må dekkes innenfor den tildelte budsjetttrammen. I disposisjonsplanen må det derfor innarbeides dekning for alle utgifter som vil påløpe i budsjettåret i henhold til de aktivitetene som virksomheten har planlagt for 2021.

Kap. 339 Pengespill, lotterier og stiftelser

Post	Navn	Forslag 2021 (i 1000 kr.)
01	Driftsutgifter	88 842
21	Spesielle driftsutgifter	5 965

Rammen under post 01 inkluderer midler til dekning av merutgifter som følge av lønnsoppgjøret 2020.

Rammen under post 21 dekker utgiftene ved Lotteri- og stiftelsestilsynets oppdragsvirksomhet.

Kap. 315 Frivillighetsformål

Post	Navn	Forslag 2021 (i 1000 kr.)
70	Merverdiavgiftskompensasjon til frivillige organisasjoner	1 803 920
82	Merverdiavgiftskompensasjon ved bygging av idrettsanlegg	298 973

Bevilgningen på disse postene skal også dekke oppfølging av eventuelle klager.

Av bevilgningen på post 70 er det avsatt 1,5 mill. kroner som tilskudd til Lotteritilsynets utvidede oppgaver med forvaltning av tilskuddsordninger. Det er avsatt kr 1 802 420 000 til utbetaling i merverdiavgiftskompensasjonsordningen til frivillige organisasjoner.

For budsjettering og regnskapsføring av merverdiavgifter og pensjonsutgifter vises til hhv. til [Finansdepartementets rundskriv R-116 og R-118](#).

Forvaltningen av tilskudd under kap. 315, post 70 og 82 er delegert fra departementet til Lotteri- og stiftelsestilsynet. Virksomheten må utarbeide interne retningslinjer for hvordan ordningene skal forvaltes, hvordan søknader behandles og hvordan vedtak om tildeling gjøres. Retningslinjene skal være i tråd med regler fastsatt i Bestemmelser om økonomistyring i staten, jf. kap. 6. Det vises også til Kulturdepartementets instruks om

økonomi- og virksomhetsstyring til Lotteri- og stiftelsestilsynet. I selve tilskuddsbrevet til tilskuddsmottakerne eller som et eget vedlegg til brevet, skal det presiseres vilkår, krav til rapportering og eventuelle kontrolltiltak ved utbetalingen av tilskudd. Det vises her til vedlegg 3 og 4. Dette er departementets egne retningslinjer for tilskuddsmottakere og kan brukes som eksempel til virksomhetene for å utarbeide egne.

Kap. 325 Allmenne kulturformål

Post	Navn	Forslag 2021 (i 1000 kr.)
77	Stimuleringsmidler til kultur, frivillighet og idrett ifb. covid-19	1 105 000

Regjeringen har avsatt 1,185 milliarder kroner, for perioden 1. januar til og med 30. juni 2021, til stimuleringsordninger for frivilligheten og idretten, jf. Prop. 1 S (2020–2021). Av disse midlene skal 755 mill. kroner settes av til en stimuleringsordning for frivilligheten og idretten, og 350 mill. kroner settes av til en ordning for større publikumsarrangementer av nasjonalverdi. Administrasjon av ordningene kan dekkes innenfor bevilgningen etter nærmere avtale med departementet. Resterende beløp på 80 mill. kroner holdes tilbake for disponering av departementet. Det åpnes for at midler kan flyttes på tvers av ordningene dersom det er nødvendig jf. Prop. 1 S, (2020-2021) kap. 325 post 77.

3.2. Inntekter

Kap. 3339 Inntekter fra spill, lotterier og stiftelser

Post	Navn	Forslag 2021 (i 1000 kr.)
02	Gebyr – lotterier	8 692
04	Gebyr – stiftelser	170
07	Inntekter ved oppdrag	7 170

Kap. 5568 Sektoravgifter under Kulturdepartementet

Post	Navn	Forslag 2021 (i 1000 kr.)
71	Årsavgift – stiftelser	23 974
73	Refusjon – Norsk Tipping og Norsk Rikstoto	46 644

Dersom inntektene under inntekstpostene som er omtalt ovenfor blir mindre enn budsjettert, innebærer dette at rammen under de aktuelle utgiftspostene må reduseres tilsvarende mindreinntekten.

Oppdragsinntekter

Inntekter knyttet til oppdragsvirksomhet bruttoføres i statsregnskapet på samme måte som øvrige inntekter. For å sikre den fleksibiliteten som er nødvendig for å ivareta intensjonene med oppdragsvirksomheten som følge av terminforskyvning av utgifter og inntekter, skal merinntekter og eventuelle mindreinntekter tas med i beregningen av overføring av ubrukt bevilgning til neste år.

3.3. Budsjettfullmakter

Merinntektsfullmakt

For 2021 gjelder følgende merinntektsfullmakter for Lotteri- og stiftelsestilsynet:

Virksomheten kan overskride driftsbevilgningen mot tilsvarende merinntekter, jf. [Prop. 1 S \(2020-2021\)](#):

overskride bevilgningen under	mot tilsvarende merinntekt under
kap. 339, post 01	kap. 339, postene 02 og 04
kap. 339, post 01	kap. 5568, post 71
kap. 339, post 21	kap. 3339, post 07

Merinntekt som gir grunnlag for overskridelse skal også dekke merverdiavgift knyttet til overskridelsen, og berører derfor også kap. 1633, post 01 for de statlige forvaltningsorganene som inngår i nettoordningen for merverdiavgift.

Merinntekter og eventuelle mindreinntekter tas med i beregningen av overføring av ubrukt bevilgning til neste år.

Fullmakter som det er nødvendig å søke om å benytte

Lotteri- og stiftelsestilsynet må søke Kulturdepartementet om samtykke til å benytte seg av følgende budsjettfullmakter i hvert enkelt tilfelle:

- Overføring av ubrukt bevilgning fra et år til neste, jf. Bevilgningsreglementet § 5 tredje ledd.
- Overskridelse av driftsbevilgninger til investeringsformål mot innsparing i løpet av de fem følgende budsjettår, jf. Bevilgningsreglementet § 11 og Finansdepartementets rundskriv R-110 pkt. 2.6.
- Omdisponering fra driftsbevilgninger til investeringsbevilgninger, jf. Bevilgningsreglementet § 11 og Finansdepartementets rundskriv R-110 pkt. 2.5.
- Det vises for øvrig til departementets instruks om økonomi- og virksomhetsstyring for utdypende omtale av fullmakter på økonomi- og personalområdet.

4. Rapportering

4.1. Rapport innen 1. august 2021 om likestillingsmessige konsekvenser av covid-19

Der det er aktuelt, ber vi virksomhetene vurdere likestillingsmessige konsekvenser knyttet til:

- Virksomhetens rolle som arbeidsgiver: er det likestillingsmessige konsekvenser knyttet til virksomheten som arbeidsplass?
- Virksomhetens rolle som offentlig myndighet: er det likestillingsmessige konsekvenser på virksomhetens sektoransvarsområde?

Likestilling dekker kjønn, men også andre diskrimineringsgrunnlag som funksjonsnedsettelse, seksuell orientering, kjønnsidentitet og kjønnsuttrykk, samt etnisitet, religion og livssyn. Vi minner om at likestillings- og diskrimineringsloven gir arbeidsgivere og offentlige myndigheter plikt til å jobbe for likestilling og hindre diskriminering. Les mer om dette på Bufdirs nettsider: [Aktivitets- og redegjørelsesplikten \(ARP\) \(bufdir.no\)](https://bufdir.no/aktivitets-og-redegjorelsesplikten-arp)

Relevante spørsmål å stille seg kan være:

- Er det grunner til å tro at covid-19, eller tiltak som er iverksatt som følge av covid-19, kan ha forsterket eksisterende likestillingsutfordringer på feltet, evt. forbedret?
- Er det grunner til å tro at covid-19, eller tiltak som er iverksatt som følge av covid-19, har skapt/skaper nye likestillingsutfordringer på feltet?

KUD sine underliggende virksomheter har i 2020 rapportert på dette, men det bes likevel om at det gjøres en ny vurdering av saken. Dette for å sikre at KUD har oppdatert informasjon for å kunne svare ut anmodningsvedtak nr. 537 (2019-2020).

4.2. Regnskapsrapport per 31. august 2021

Departementet vil be om en særskilt regnskapsrapport per 31. august 2021, der det i tillegg til forbruket per 31. august også skal angis planlagt forbruk for resten av året. Departementet vil senere sende ut retningslinjer for utarbeiding av en slik rapport.

4.3. Årsrapport for 2021

Virksomheten skal ved utgangen av hvert budsjettår utarbeide en egen årsrapport. Årsrapport og årsregnskap skal utarbeides etter en felles struktur for alle statlige virksomheter, jf. pkt. 1.6.1 i Bestemmelser om økonomistyring i staten.

Årsrapporten for 2021 utarbeides som eget dokument og sendes til Kulturdepartementet, med kopi til Riksrevisjonen, innen 15. mars 2022.

For nærmere omtale av kravene til årsrapporten vises det til vedlegg 2.

5. Styringskalender for 2021

Vedlagt følger styringskalender for 2021.

Med hilsen

Christine Hamnen (e.f.)
ekspedisjonssjef

Caroline Ørvik
rådgiver

Dokumentet er elektronisk signert og har derfor ikke håndskrevne signaturer

Kopi

Direktoratet for forvaltning og økonomistyring (DFØ)

STYRINGSKALENDER 2021

LOTTERI- OG STIFTELSESTILSYNET

Når	Hva	Hvor	Ansvarlig
Innen 12. januar	Tilbakemelding på målformuleringer og prioriteringer i foreløpig tildelingsbrev	Sendes MK-avdelingen	Lotteri- og stiftelsestilsynet
Innen 15. januar	Forklaringer til statsregnskapet for 2020	Sendes MK-avdelingen	Lotteri- og stiftelsestilsynet
15. januar	Budsjettforslag for 2021	Sendes MK-avdelingen	Lotteri- og stiftelsestilsynet
Januar	Endelig tildelingsbrev for 2021	Sendes Lotteri- og stiftelsestilsynet	MK-avdelingen
Primo januar	Budsjettrundskriv	Sendes statlige virksomheter	AD-avdelingen i KUD
2. mars	Frist for innmelding av eventuelle saker til Revidert nasjonalbudsjett	Sendes MK-avdelingen	Lotteri- og stiftelsestilsynet
2. mars	Rapport med vurdering av Norsk Tippings oppfyllelse av kravet om å tilby ansvarlige spill og kanaliseringsevne	Sendes MK-avdelingen	Lotteri- og stiftelsestilsynet
12. mars	Årsrapport for 2020	Sendes MK-avdelingen	Lotteri- og stiftelsestilsynet
Innen 2. april	Oppdatert risikovurdering	Sendes MK-avdelingen	Lotteri- og stiftelsestilsynet
28. april	Etatsstyringsmøte	LS' lokaler, Førde	MK-avdelingen, etter drøfting av dagsorden med virksomheten og andre berørte avd
Avtales bilateralt	Medarbeidersamtale for Lotteri- og stiftelsestilsynets direktør	Avtales bilateralt	Ekspedisjonssjef MK-avdelingen
Innen 1. august	Rapport om likestillingsmessige konsekvenser av covid-19, jf. endelig tildelingsbrev for 2021	Sendes MK-avdelingen	Lotteri- og stiftelsestilsynet
Innen 14. september	Regnskapsrapport per 31. august 2021	Sendes MK-avdelingen	Lotteri- og stiftelsestilsynet
Innen 14. september	Prognoser for inntekter, for plassering av evt. merinntekter som følge av lønnsoppgjøret	Sendes MK-avdelingen	Lotteri- og stiftelsestilsynet

24. sept.	Evt. innspill til nysalderingen av budsjettet. Omfatter evt. innspill ut over det som fremgår av regnskapsrapport per 31. august.	Sendes MK-avdelingen	Lotteri- og stiftelsestilsynet
Oktober	Foreløpig tildelingsbrev 2022	Sendes Lotteri- og stiftelsestilsynet	MK-avdelingen
Innen 26. oktober	Supplerende tildelingsbrev 2021 vedr. justeringer som følge av regnskapsrapport og evt. lønnsmidler	Sendes Lotteri- og stiftelsestilsynet	MK-avdelingen
Innen 26. oktober	Oppdatert risikovurdering	Sendes MK-avdelingen	Lotteri- og stiftelsestilsynet
23. nov.	Etatsstyringsmøte	KUDs lokaler, Oslo	MK-avdelingen, etter drøfting av dagsorden med virksomheten og andre berørte avd
Medio desember	Rundskriv om rapporteringen til statsregnskapet for 2021	Sendes statlige virksomheter	AD-avdelingen i KUD

Årsrapport for 2021

Vi viser til pkt. 1.6.1. og 2.3.3 i [Bestemmelser om økonomistyring i staten](#) (Bestemmelsene).

Årsrapporten skal inneholde seks deler med følgende benevnelse og rekkefølge:

- I. Leders beretning
- II. Introduksjon til virksomheten og hovedtall
- III. Årets aktiviteter og resultater
- IV. Styring og kontroll i virksomheten
- V. Vurdering av framtidsutsikter
- VI. Årsregnskap

Årsrapporten skal gi et dekkende bilde av virksomhetens resultater og gi departementet grunnlag for å vurdere måloppnåelse og ressursbruk.

Årsrapporten (herunder årsregnskapet) skal sammen med revisjonsberetning publiseres på virksomhetens nettsider innen 1. mai. Dersom revisjonsberetningen ikke er mottatt innen fristen, skal beretningen publiseres så snart den foreligger.

På [DFØs nettsider](#) ligger det anbefalinger og råd til innhold og struktur av årsrapporten.

Krav til årsrapporten

Virksomhetens årsrapport skal som et minimum oppfylle følgende krav:

Del I Leders beretning

Leder skal gi en overordnet vurdering av virksomhetens måloppnåelse på bakgrunn av prioriteringer, resultater og ressursbruk. Beretningen skal signeres av virksomhetslederen og styreleder for virksomheter med styre.

Del II Introduksjon til virksomhetens og hovedtall

Det skal gis en kortfattet og oversiktlig introduksjon av virksomheten, herunder:

- Omtale av virksomheten og samfunnsoppdraget
- Omtale av organisasjon og ledelse
- Presentasjon av utvalgte hovedtall

Det skal oppgis tall for de siste tre år. I tillegg til de tallene virksomheten selv ønsker å belyse er det et krav at følgende nøkkeltall inkluderes i tabellform:

- Antall årsverk
- Samlet tildeling post 01–99
- Utnyttelsesgrad post 01–29¹
- Driftsutgifter eller driftskostnader²

¹ Gjelder ikke nettobudsjetterte virksomheter.

² Driftsutgifter brukes av virksomheter som fører regnskap etter kontantprinsippet. Driftskostnader brukes av virksomheter som fører regnskap etter SRS.

- Lønnsandel av driftsutgifter eller lønnsandel av driftskostnader³
- Lønnsutgifter eller lønnskostnader pr årsverk.⁴

Del III Årets aktiviteter og resultater

Del III skal være det mest omfangs- og innholdsrike delen av årsrapporten. Virksomhetens rapport for 2021 skal inneholde:

- Redegjørelse og vurdering per overordnet mål, tjenesteområde *eller* strategisk satsing:
 - om prioriteringer og ressursbruk
 - om resultater (produkter/tjenester og effekter)
 - om måloppnåelse.

Rapporten må inneholde både tekstomtale og tabelloversikter som dokumenterer de resultater som virksomheten har oppnådd med sammenlignbare tall for de tre siste årene.

Del III skal også inneholde rapport om særskilte oppdrag og forutsetninger som framgår av tildelingsbrevet for 2021 og som ikke er nevnt under kravene til rapportens Del IV.

Virksomheter som forvalter tilskuddsmidler (både midler under ordninger og enkelttilskudd) må redegjøre for forvaltningen av tilskuddsmidler.

Del IV Styring og kontroll av virksomheten

Det skal gis en overordnet vurdering av hovedelementene i virksomhetens opplegg for intern styring og kontroll.

Virksomheten skal også gi en nærmere omtale av vesentlige forhold ved styring og kontroll.

Del IV skal også inneholde rapport om følgende punkter i tildelingsbrevet for 2021:

Til punkt 1.3.2 Kraftak for mangfold (der det er aktuelt)

Virksomheten skal redegjøre for hvordan virksomheten har operasjonalisert mangfoldsbegrepet i eget arbeid, hvilke utfordringer som er identifisert og hvilke strategier som er utviklet for å medvirke til økt relevans og representativitet i kunst- og kulturlivet, mediene, frivilligheten og idretten og hvordan dette arbeidet følges opp.

Til punkt 2.1.1 Regjeringens inkluderingsdugnad

Virksomheten skal i årsrapporten rapportere i tråd med [veiledningen fra DFØ](#).

³ Lønnsandel av driftsutgifter brukes av virksomheter som fører regnskap etter kontantprinsippet. Lønnsandel av driftskostnader brukes av virksomheter som fører regnskap etter SRS.

⁴ Lønnsutgifter brukes av virksomheter som fører regnskap etter kontantprinsippet. Lønnskostnader brukes av virksomheter som fører regnskap etter SRS.

Til punkt 2.1.2 FNs bærekraftsmål

Virksomheten bes om å redegjøre for hvordan aktivitetene i virksomheten, herunder det som inngår i å følge opp årets mål og oppdrag, også har bidratt til at Norge skal nå bærekraftsmålene. Omtalen skal beskrive hvilke bærekraftsmål virksomhetens arbeid har bidratt til og eventuelle utfordringer som virksomheten har i det videre arbeidet med bærekraftsmålene.

Til punkt 2.2 Aktivitets- og redegjøringsplikt

Det vises til veiledning om dette på Barne- ungdoms- og familiedirektoratets nettsider: [Aktivitets- og redegjøringsplikten \(ARP\) \(bufdir.no\)](https://bufdir.no/aktivitets-og-redegjorelsesplikten-arp)

A. Som arbeidsgiver

- I årsrapportene for 2021 må virksomhetene som arbeidsgivere rapportere om:
- Den faktiske tilstanden for kjønnslikestilling
- Hva som er gjort for å oppfylle aktivitetsplikten etter likestillings- og diskrimineringsloven § 26

Plikten til å kartlegge lønnsforhold fordelt etter kjønn og bruken av ufrivillig deltidsarbeid (se likestillings- og diskrimineringsloven § 26 andre ledd bokstav a)) skal skje annet hvert år, og Kulturdepartementet har lagt til grunn at dette må skje for første gang i årsrapporten for 2021.

Når det gjelder rapportering om den faktiske tilstanden for kjønnslikestilling, skal årsrapporten omtale hvordan de ansatte er involvert i planleggingen av lønnskartleggingen. Når det gjelder rapportering om hva arbeidsgiver gjorde for å oppfylle aktivitetsplikten, bør det opplyses om følgende om alle diskrimineringsgrunnlag (med unntak av alder):

- Planlagte og iverksatte tiltak i 2021
- Hva arbeidsgiver gjorde for å ivareta hensynet til likestilling og ikke-diskriminering i sin personalpolitikk (bl.a. rekruttering, lønns- og arbeidsvilkår, tilrettelegging mv.)
- Hvilke retningslinjer, rutiner, standarder og prosedyrer for likestillingsarbeid som er utarbeidet, og hvordan disse ble omsatt til handling i virksomheten
- Hvordan den obligatoriske arbeidsmetoden i fire trinn, som gjelder for arbeidsgivere, ble praktisert
- Hvilke resultater som ble oppnådd
- Hvilke forventinger virksomheten som arbeidsgiver har til dette arbeidet fremover

Omfanget av redegjørelsen må tilpasses virksomhetens størrelse og karakter.

B. Som myndighetsorgan

- I årsrapporten må virksomhetene – som myndighetsorganer – gi en redegjørelse for likestillingsarbeid, se likestillings- og diskrimineringsloven § 24 annet ledd. Det skal redegjøres for:
- Hva virksomheten gjorde i 2021 for å integrere hensynet til likestilling og ikke-diskriminering i sitt arbeid med blant annet regelverksutforming, budsjettering, utforming og tildeling av tjenester og samfunnsplanlegging
- Hvordan virksomheten arbeidet med å omsette prinsipper, prosedyrer og standarder for likestilling og ikke-diskriminering til handling
- Resultatene som ble oppnådd
- Hvilke forventninger virksomheten har til dette arbeidet fremover.

Til punkt 2.3 Klima- og miljøtiltak

Regjeringens klima- og miljøpolitikk bygger på at alle samfunnssektorer har et selvstendig ansvar for å legge miljøhensyn til grunn for aktivitetene sine og for å medvirke til at de nasjonale klima- og miljømålene kan nås. Det bes om at virksomheten omtaler konkrete tiltak som er påbegynt og/eller gjennomført, og planer og strategier fremover.

Til punkt 2.8 Oppfølging av revisjonsmerknader fra Riksrevisjonen (der det er aktuelt)

Virksomheten må i årsrapporten redegjøre for hvilke tiltak som er gjennomført for å følge opp Riksrevisjonens merknader.

Del V Vurdering av framtidsutsikter

Det skal gis en kortfattet omtale av forhold i og utenfor virksomheten som kan påvirke virksomhetens evne til å løse samfunnsoppdraget og oppnå fastsatte mål og resultater på lengre sikt.

Del VI Årsregnskap

Krav til statlige virksomheters årsregnskap er fastsatt i Bestemmelsene punkt 3.4. Finansdepartementets rundskriv [R-115 Utarbeidelse og avleggelse av statlige virksomheters årsregnskap](#) gir nærmere krav om både innhold og oppstilling av regnskapet. Vi vil presisere at kommentarer til årsregnskapet skal signeres av virksomhetslederen. I virksomheter med styre skal kommentarene signeres av direktøren og styrelederen. Veiledningsmaterieell og maler for oppstillinger og noter som virksomheten kan benytte ved utarbeidelse av årsregnskapet ligger på [nettsidene til DFØ](#).

Retningslinjer for økonomiforvaltning for økonomiforvaltning og kontroll for tilskuddsmottakere som får tildelt driftstilskudd fra Kulturdepartementet i 2021

Fastsatt av Kulturdepartementet 2. desember 2020

1. GENERELT

Kulturdepartementet vil presisere overfor tilskuddsmottakeren at de ulike lover og forskrifter som gjelder for den enkelte selskapsform, må følges. Virksomheten skal målrette virksomheten og utvikle styringssystemer som sikrer høy kvalitet og god ressursutnyttelse. Vi viser for øvrig til [lov om offentlige anskaffelser](#) (anskaffelsesloven) og [lov om likestilling og forbud mot diskriminering](#) (likestillings- og diskrimineringsloven) med forskrifter.

Det forutsettes at mottakere av tilskudd fra Kulturdepartementet har systemer for å ivareta sikkerhet og beredskap, og følger de til enhver tid gjeldende regler og retningslinjer.

2. STYRETS, LEDELSENS OG REVISORS ANSVAR

Styret plikter å påse at institusjonen til enhver tid forvaltes i samsvar med gjeldende lover og forskrifter. Har institusjonen en administrerende direktør eller daglig leder, skal denne forestå den daglige ledelse i samsvar med gjeldende lover og forskrifter og etter retningslinjer og pålegg fra styret. Styret har særlig plikt til å påse at institusjonen har god kontroll med bokføring og formuesforvaltning. Denne interne kontrollen kan ikke erstattes med revisjon som utføres av ekstern revisor.

Kulturdepartementet presiserer nødvendigheten av at institusjonen har løpende oversikt over institusjonens økonomiske situasjon, slik at forholdet mellom budsjetterte og faktiske utgifter og inntekter til enhver tid er under kontroll.

Styret/ledelsen har i tillegg en særskilt plikt til å påse at virksomheten drives i samsvar med forutsetningene som er trukket opp i tilskuddsbrevet og i pkt. 3 nedenfor.

Styret/ledelsen plikter å varsle departementet eller tilskuddsforvalteren umiddelbart dersom det oppstår vesentlige avvik i forhold til arbeidsbudsjettet eller de forutsetningene som er trukket opp i tilskuddsbrevet.

3. FORUTSETNINGER FOR TILSKUDD

For å motta statlig tilskudd forutsettes det at institusjonen har kontinuerlig drift i samsvar med mål/formålene med virksomheten. Det er videre en forutsetning at institusjonen bruker ressursene effektivt og følger de lover og regler som gjelder for arbeidslivet.

Institusjonen vil ikke få ytterligere tilskudd i 2020 til dekning av eventuelle utgifter til driftskreditt eller til dekning av økte utgifter som følge av prisstigning gjennom året eller merutgifter som følge av lønnsoppgjør.

Det gis ikke statlig støtte til gjeldssanering. Et eventuelt årsunderskudd må dekkes gjennom overføringer fra fri egenkapital eller over driftsbudsjettet i påfølgende budsjettår. I særskilte tilfeller kan det gis anledning til å dekke inn underskudd over en lengre tidsperiode enn ett år. Departementet vil i slike tilfeller skjerpe kravene til institusjonens økonomistyring og kontroll.

Utover eventuell kortsiktig driftskreditt kan institusjonen ikke oppta lån uten å legge dette fram for departementet. Eventuelt opptak av lån må godkjennes av institusjonens styre før saken legges fram for departementet.

Driftstilskuddet skal som hovedregel benyttes til formålet i samme året som tilskuddet er tildelt. Tilskuddet skal plasseres på institusjonens bankkonto med ordinær bankrente. Det er ikke anledning til å plassere hele eller deler eller tilskuddet i fond eller andre finansielle instrumenter som gir større avkastning av midlene over tid. En plassering av likvide tilskuddsmidler i fond m.m. istedenfor den ordinære bankkontoen er i strid med gjeldende regelverk og forutsetningen i tilskuddsbrevet. Dersom tilskuddet benyttes til plassering i fond m.m. vil dette kunne få konsekvenser for framtidige tilskudd, jf. pkt. 8 nedenfor i retningslinjene

4. PLAN FOR DISPONERING AV UTGIFTER OG INNTEKTER

Som grunnlag for institusjonens løpende kontroll med den økonomiske utviklingen, skal institusjonen utarbeide et arbeidsbudsjett så snart som mulig.

Arbeidsbudsjettet må inneholde samtlige utgifter og inntekter som forventes i løpet av året samt tilstrekkelig avsetning av midler til fri egenkapital som sikkerhet mot uforutsette kostnads- og inntektssvingninger. Departementet vil spesielt understreke behovet for en realistisk budsjettering av egeninntekter.

5. KRAV TIL REGNSKAP OG REGNSKAPSAVLEGGELSE

Tilskuddsmottaker skal oversende regnskap til departementet eller tilskuddsforvalteren så snart som mulig og senest innen den fristen som er fastsatt i tilskuddsbrevet.

Kulturdepartementet stiller følgende krav til regnskapet for tilskuddet:

1. Alle offentlige tilskudd skal spesifiseres i regnskapet med beløp og tilskuddsyterens navn. Dette gjelder også fylkeskommunale og kommunale tilskudd.
2. Dersom det er vesentlige avvik mellom arbeidsbudsjettet og regnskapet skal avviket kommenteres.
3. Regnskapet må underskrives av virksomhetens styre eller ledelse.
4. Når tilskuddet er 400 000 kroner eller høyere skal regnskapet revideres av statsautorisert eller registrert revisor. Unntatt fra dette kravet er institusjoner som benytter kommunerevisjon eller annet offentlig revisjonsorgan. Undertegnet revisjonsberetning legges ved regnskapet.
5. Når tilskuddet er under 400 000 kroner kreves det ikke at regnskapet er bekreftet av revisor.

6. Regnskapsdata og dokumentasjon av faktiske opplysninger som ligger til grunn for søknaden eller beregningen av tilskuddsbeløpet, skal oppbevares i henhold til bestemmelsene i bokføringsloven.

6. PROTOKOLL FRA GENERALFORSAMLING

Tilskuddsmottakere som er aksjeselskap hvor staten eier aksjer, skal sende underskrevet protokoll fra generalforsamlingen til Kulturdepartementet innen én uke etter at generalforsamlingen er avholdt.

7. DEPARTEMENTETS KONTROLLADGANG

Departementet viser til det generelle pålegget Stortinget har gitt forvaltningen om å føre kontroll med tilskudd til *offentlig eller privat virksomhet som ellers ikke er undergitt statlig kontroll*, jf. § 10 2. ledd i [Stortingets bevilgningsreglement](#).

Bestemmelsen lyder:

"Ved tilskudd eller lån til offentlig eller privat virksomhet som ellers ikke er undergitt statlig kontroll, skal det tas forbehold om adgang for tilskuddsforvalteren til å føre kontroll med at midlene benyttes etter forutsetningene."

8. TILBAKEBETALING AV TILSKUDD

Statstilskuddet gis til de formål og under de forutsetninger som er angitt i tilskuddsbrevet. Eventuelt ubenyttet tilskudd kan benyttes i senere budsjettermin.

Dersom tilskuddsmottaker akkumulerer overskudd over flere år som følge av lavere aktivitetsnivå enn det som er forutsatt ved tildelingen av tilskudd, vil departementet vurdere å redusere størrelsen på framtidige tilskudd.

Dersom det i ettertid viser seg at tilskuddet ikke er nyttet i samsvar med forutsetningene i tilskuddsbrevet, kan departementet eller tilskuddsforvalter kreve hele eller deler av tilskuddet tilbakebetalt. Dersom tilskuddsmottaker har mottatt tilskudd på bakgrunn av uriktige opplysninger, kan dette i særlige tilfeller være brudd på bestemmelsene i straffelovens §§ 371–372.

Ved tilbakebetaling av tilskudd skal midlene overføres til:

Kulturdepartementet, Postboks 8030 Dep, 0030 OSLO Bankkontonummer:
7694.05.00253

Det må framgå av innbetalingen hvilket kapittel- og postnummer i statsbudsjettet tilskuddet gjelder. Melding om tilbakeføring av midler med henvisning til kapittel- og postnummer, må også sendes til Kulturdepartementet postmottak@kud.dep.no

9. PRAKTISERING AV RETNINGSLINJENE

Departementet forutsetter at institusjonens revisor blir gjort kjent med disse retningslinjene.

Dersom det oppstår tvil om praktiseringen av retningslinjene, ta kontakt med departementet eller tilskuddsforvalteren.

Retningslinjer for økonomiforvaltning og kontroll for tilskuddsmottakere som får tildelt prosjekt-, investerings- eller engangstilskudd fra Kulturdepartementet i 2021

Fastsatt av Kulturdepartementet 2. desember 2020

1. KRAV TIL AVLEGGELSE AV RAPPORT OG REGNSKAP

1.1 Generelt

Tilskuddsmottakeren plikter å varsle departementet eller tilskuddsforvalteren umiddelbart dersom det oppstår vesentlige avvik i forhold til de premisser som ligger til grunn for tilskuddet.

Tilskuddsmottaker skal så snart som mulig, og senest 3 måneder etter at tiltaket/prosjektet er avsluttet eller tilskuddet er disponert, eventuelt innen den frist som er fastsatt i tilskuddsbrevet, oversende rapport til departementet eller tilskuddsforvalteren om disponeringen av tilskuddet eller at tiltaket/prosjektet er gjennomført.

Når tilskuddet er *400 000 kroner eller høyere*, skal det sammen med rapporten sendes inn revisorkontrollert regnskap for tiltaket/prosjektet/disponeringen av tilskuddet. Regnskapet skal være undertegnet av tilskuddsmottaker og være kontrollert av statsautorisert eller registrert revisor, eventuelt av kommunerevisjon eller annet offentlig revisjonsorgan.

Når tilskuddet er *under 400 000 kroner*, skal det sammen med rapporten sendes inn regnskapsoversikt for tiltaket/prosjektet/disponeringen av tilskuddet, undertegnet av tilskuddsmottaker. Det kreves *ikke* at regnskapsoversikten er bekreftet av revisor.

Regnskapsdata og dokumentasjon av faktiske opplysninger som ligger til grunn for søknaden eller beregningen av tilskuddsbeløpet, skal oppbevares i henhold til bestemmelsene i regnskapsloven.

1.2 Tilskudd med avregning (tilskudd der tilskuddets størrelse fastsettes som del av et budsjett eller regnskap)

For tilskudd som gis i form av hel eller delvis dekning av *budsjetterte* utgifter skal det sendes inn regnskap så snart som mulig, og senest tre måneder etter at tiltaket/prosjektet er avsluttet. Regnskap for tilskudd *over 200 000 kroner* skal ha attestasjon fra statsautorisert eller registrert revisor der det skal framgå om de faktiske utgiftene svarer til de budsjetterte utgiftene.

For tilskudd som gis i form av hel eller delvis dekning av *regnskapsførte* utgifter skal det sendes inn regnskap. Regnskap for tilskudd *over 200 000 kroner* skal ha attestasjon fra statsautorisert eller registrert revisor.

For øvrig gjelder bestemmelsene i avsnitt 1 og 5 under pkt. 1.1 ovenfor.

2. DEPARTEMENTETS KONTROLLADGANG

Departementet viser til det generelle pålegget Stortinget har gitt forvaltningen om å føre kontroll med tilskudd til *offentlig eller privat virksomhet som ellers ikke er undergitt statlig kontroll*, jf. § 10 2. ledd i [Stortingets bevilgningsreglement](#). Bestemmelsen lyder:

"Ved tilskudd eller lån til offentlig eller privat virksomhet som ellers ikke er undergitt statlig kontroll, skal det tas forbehold om adgang for tilskuddsforvalteren til å føre kontroll med at midlene benyttes etter forutsetningene."

3. TILBAKEBETALING AV TILSKUDD

Blir tilskuddet eller deler av tilskuddet ikke benyttet til det gitte formål, kan de overskytende midlene bli krevd tilbakebetalt. Tilskuddsmottaker plikter å gjøre Kulturdepartementet eller tilskuddsforvalter oppmerksom på slike forhold så snart som mulig og senest innen 1. november det året tilskuddet er mottatt.

Tilskudd som skal avregnes etterskuddsvis, jf. pkt. 1.3 ovenfor, blir beregnet med en fastsatt prosentsats av budsjetterte/regnskapsførte utgifter. Dersom de faktiske utgiftene har vært lavere enn budsjettert, vil de overskytende midlene bli krevd tilbakebetalt.

Dersom det i ettertid viser seg at tilskuddet ikke er blitt benyttet til det gitte formålet, kan departementet eller tilskuddsforvalter kreve hele eller deler av tilskuddet tilbakebetalt. Dersom tilskuddsmottaker har mottatt tilskudd på bakgrunn av uriktige opplysninger, kan dette i særlige tilfeller rammes av bestemmelsene i straffelovens §§ 371–372.

Ved tilbakebetaling av tilskudd skal midlene overføres til:

Kulturdepartementet, Postboks 8030 Dep, 0030 OSLO Bankkontonummer:
7694.05.00253

Det må framgå av innbetalingen hvilket kapittel- og postnummer midlene skal godskrives. Melding om tilbakeføring av midler med henvisning til kapittel- og postnummer, må sendes til Kulturdepartementet postmottak@kud.dep.no

4. PRAKTISERING AV RETNINGSLINJENE

Dersom det oppstår tvil om praktiseringen av retningslinjene, ta kontakt med departementet eller tilskuddsforvalteren.