

TILDELINGSBREV 2016

FOR

NORSK POLARINSTITUTT

Innholdsfortegnelse

1	Innledning.....	3
2	Prioriteringer for Norsk Polarinstitutt i 2016.....	3
3.	Resultatkrav, føringer og oppdrag fordelt på resultatområder:.....	4
4.	Oppgaver på tvers av resultatområdene - Sikkerhet og kontroll	7
5.	Fellesføringer fra Kommunal- og moderniseringsdepartementet.....	8
6.	Budsjett og fullmakter	8
6.1	Tildeling og budsjettforutsetninger	8
6.2	Tildeling fra andre kapitler og poster	9
6.3	Delegering av budsjettmessige fullmakter	10
7.	Rapportering	10
8.	Møteplan	11
9.	Oversikt over etatens koordineringsansvar.....	11

1 Innledning

Tildelingsbrevet utgjør sammen med instruks for virksomhets- og økonomistyring, føringer i [Prop. 1 S \(2015–2016\)](#), [Prop. 1 S Tillegg 1 \(2015-2016\)](#), og Stortingets vedtak basert på [Innst. 9 S \(2015-2016\)](#), en ettårig kontrakt mellom Klima- og miljødepartementet og Norsk Polarinstitut. Instruksen gir oversikt over direktoratets roller, myndighet og ansvarsområder, og beskriver langsiktige oppgaver på resultatområdene. Tildelingsbrevet gir de økonomiske rammene for 2016, og viser hva departementet vil prioritere og vektlegge i 2016.

Departementet vil understreke at for å nå de nasjonale målene som er presentert i Prop. 1 S (2015-2016) kreves bruk av virkemidler og gjennomføring av tiltak i alle sektorer, og det vil derfor variere det hvor stort bidrag til måloppnåelse som forventes av Norsk Polarinstitut.

Regjeringen er opptatt av å effektivisere statlig sektor. Departementet vil poengtere at alle virksomheter må gjennomføre tiltak for å bli mer effektive.

Etatsstyringsheftet ”Prinsipper for etatsstyring i miljøforvaltningen” beskriver hvilke prinsipper som skal ligge til grunn for Klima- og miljødepartementets etatsstyring. Reglementet for økonomistyring i staten og Bestemmelser om økonomistyring i staten ligger til grunn for styring av all statlig virksomhet.

2 Prioriteringer for Norsk Polarinstitut i 2016

Situasjonen i polarområdene gir nye kunnskapsutfordringer knyttet til miljø og klima. Å utvikle kunnskap og forståelse av hvordan miljøet i Arktis og Antarktis blir påvirket av klimaendringer, havforsuring, forurensning og økt aktivitet er derfor en svært viktig del av både det nasjonale arbeidet og det internasjonale samarbeidet i nord- og polarområdene. Norsk Polarinstitut skal bidra med kunnskap om klima og miljø som er viktig for å møte de nye utfordringene for forvaltningen av miljøet på Svalbard.

Plast er et økende problem også i Arktis, spesielt for sjøfugl og sjøpattedyr, og påvirker dyrelivet negativt. Det er viktig å øke kunnskapen om mikroplast i det arktiske miljø med tanke på egenskaper, spredning og effekter.

Et godt kunnskapsgrunnlag er en forutsetning for at partene under antarktissamarbeidet kan forvalte miljøet i traktatområdet i tråd med Antarktistraktaten og Miljøprotokollens målsetninger. Norsk Polarinstitut skal medvirke til dette kunnskapsgrunnlaget, og samtidig til den internasjonale kunnskapsutviklingen om Antarktis og globale problemstillingene knyttet til polarområdene.

Norsk Polarinstitut skal fortsatt delta aktivt i arbeidet under Arktisk råd. Norsk Polarinstitut skal prioritere å gi faglig bistand til norske satsinger under det amerikanske formannskapet for Arktisk råd og det norske formannskapet for biodiversitetsgruppa, CAFF. Spesielt vil det være behov for faglig bistand i CAFFs prosjekt om isavhengige arter.

Utenriksdepartementet har inngått et flerårig strategisk samarbeid med Norsk Polarinstitut med oppstart i 2015. Formålet med samarbeidet er å fremme norske interesser i Arktis og Antarktis. Aktivitetene under avtalen vil framkomme av Utenriksdepartementets

belastningsfullmakt til Norsk Polarinstutt for 2016, som utformes i samråd med Klima- og miljødepartementet.

Miljøvernssamarbeidet vil bli videreført innenfor den norsk-russiske miljøvernkommissjonen og i Barentssamarbeidet. I det norsk-russiske miljøvernssamarbeidet er helhetlig havmiljøforvaltning et prioritert område. Norsk Polarinstutt skal bidra til utvikling av en helhetlig forvaltningsplan for russisk side av Barentshavet, basert på norske erfaringer. Norsk Polarinstutt skal videreføre arbeidet med det norsk-russisk miljøovervåkningsprogrammet, og den felles miljødatabasen Barentsportal. Samarbeidet om bevaring av norsk-russiske populasjoner av sjøfugl og havpattedyr er også prioritert.

3. Resultatkrav, føringer og oppdrag fordelt på resultatområder:

Naturmangfold



Nasjonalt mål 1.1.: Økosystemene skal ha god tilstand og levere økosystemtjenester.

Føringer:

1. Være faglig rådgiver for departementet i arbeidet med helhetlig forvaltningsplaner for havområdene, og bidra i arbeidet med det faglige grunnlaget for revideringen av forvaltningsplanen for Barentshavet – Lofoten.
2. Prioritere kunnskapsoppbygging om, og formidling av effekter av marin forsøpling og mikroplast i nordlige havområder, herunder effekter på havhest.
3. Bidra til å styrke kunnskapen om tilstanden til sjøfuglbestanden og økosystemene i de nordlige havområdene.

Oppdragsliste 2016 - Naturmangfold

Oppdrag – dokumenter som skal oversendes Klima- og miljødepartementet	Tidsfrist
4. I samarbeid med Miljødirektoratet, videreføre arbeidet med utvikling av biologiske effektindikatorer for havforsuring i hav og i kystvann.	1. juli

Polarområdene



Nasjonalt mål 6.1.: Omfanget av villmarkspregete områder på Svalbard skal opprettholdes, naturmangfoldet skal bevares tilnærmet upåvirket av lokal aktivitet.

Resultatkrav:

5. Framskaffe ny forskningsbasert kunnskap om klimaprosesser i polarområdene. Fortsette måling av lange tidsserier innenfor: bremassebalanse, hydrografi i Framstredet og ved Svalbard, havisutviklingen i Framstredet og ved Svalbard.
6. Framskaffe ny forskningsbasert kunnskap om tilstand til arter og bestander av arter Norge har et særskilt forvaltningsansvar for, og om tilstanden til økosystemene disse artene lever i. Dette inkluderer høstbare arter, trekkende arter, rødlistearter som er under reelt press i Svalbards natur, klimasårbare arter, samt sentrale arter i det marine-terrestre økosystemet knyttet til Svalbard.
7. Gjennomføre prioriterte tiltak i den nasjonale handlingsplanen for isbjørn, herunder deltakelse i nasjonal ekspertgruppe.
8. Gjennomføre prioriterte tiltak i den toårige implementeringsplanen i den sirkumpolare handlingsplanen for isbjørn, herunder delta i arbeidsgruppa for konflikter mellom menneske og isbjørn, erfaringsutveksling om turisme og isbjørn, og strategi for kommunikasjon om isbjørn og klimaendringer.
9. Gjennomføre prioriterte tiltak identifisert til å være innenfor Instituttets ansvarsområde i handlingsplan for fremmede arter, med vekt på kartlegging og overvåking av karplanter.
10. Gjennomføre prioriterte tiltak/ aktiviteter i naturreservatene på Øst-Svalbard, identifisert til å være innenfor instituttets ansvarsområde i henhold til godkjent forvaltningsplan.

Kartproduksjon:

Resultatkrav:

11. Den topografiske hovedkartserien på Svalbard (S100) skal fornyes, distribueres og vedlikeholdes.
12. Det skal produseres ortofoto og terrengmodeller fra instituttets nye digitale flybilder.
13. Karttjenester og digitale data skal oppdateres kontinuerlig og er frigitt fra 1.1.2015.
14. Det skal fremstilles ulike temakart i Arktis og Antarktis for interne og eksterne brukere.
15. Integre Svalbardkartet og kulturminnesok.no/ Askeladden i samarbeid med RA.

Føringer:

16. Norsk Polarinstittutt skal bistå departementet i arbeidet med ny Svalbardmelding.

Nasjonalt mål 6.3.: Negativ menneskelig påvirkning og risiko for påvirkning på miljøet i polarområdene skal reduseres.

Resultatkrav:

17. Framskaffe ny forskningsbasert kunnskap til forvaltningen av miljøet i Antarktis og Bouvetøya.
18. Lede og/eller bidra aktivt i prosjektarbeidet under Arktisk råd med særlig fokus på klimaendringer, tilpasning til endringer i Arktis og økosystembasert forvaltning.
19. Lede og/ eller bidra aktivt i prosjektarbeidet under det bilaterale norsk-russiske miljøsamarbeidet, jf. Arbeidsprogram 2016-2018.

Føringer:

20. Bidra til å videreutvikle Framsenteret både med hensyn til den faglige aktiviteten i flaggskipene, og til kunnskapsformidlingen slik at senteret bidrar til å styrke kunnskapsgrunnlaget for vår miljøforvaltning i nord – og polarområdene.
21. Være en aktiv samarbeidspart i forbindelse med oppføringen av Fram II.
22. Bidra til å videreutvikle forskningsprogrammene/de faglige flaggskipene i Ny-Ålesund både med hensyn til den faglige aktiviteten og til kunnskapsformidlingen, slik at forskningsaktiviteten ved Ny-Ålesund bidrar til å styrke miljøforvaltningen i nord- og polarområdene.
23. Bidra aktivt innenfor instituttets kompetanseområde som kunnskapsleverandør og – utvikler på prosesser og prosjekter som har blitt identifisert som viktige og prioriterte av antarktistraktatpartene.
24. Bidra til Miljødirektoratets arbeid med oppfølging av rapport om klimaendringenes påvirkning på naturmangfold.

Oppdragsliste 2016 - Polarområdene

Oppdrag – dokumenter som skal oversendes Klima- og miljødepartementet	Tidsfrist
25. Utarbeide en oversikt over kunnskapsstatus om forurensningstransport og nedbrytning av prioriterte organiske miljøgifter i landområder med permafrost. Arbeidet skal baseres på tilgjengelig litteratur, overvåkingsdata og resultater fra miljøtekniske undersøkelser. Videreføring av oppdrag gitt i 2015	1. september
26. Sammenstille erfaringer fra gjennomførte oppryddingstiltak for forurensete lokaliteter på Svalbard og gi en vurdering av aktuelle oppryddingsmetoder basert på erfaringer og litteratur fra områder med arktisk klima og begrensete deponeringsmuligheter for forurenset jord.	1. september

Videreføring av oppdrag gitt i 2015.	
27. I samarbeid med Sysselmannen og Miljødirektoratet følge opp trinn 2 og trinn 3 i Strategi for innhenting, forvaltning og formidling av miljødata for svalbardforvaltningen, innledningsvis ved å benytte miljøforvaltningens behov for miljøgift- og forurensningsdata som et pilottema.	Pilot: 29. februar Øvrig: 1. juni
28. Starte opp et arbeid med å sammenstille kunnskapsgrunnlaget for det marine miljøet i havområdene utenfor Dronning Maud Land med sikte på å i) samle eksisterende kunnskap, ii) peke på kunnskapshull og –behov og gjennom dette gi iii) grunnlag for identifisering av fremtidig behov for forskning, kartlegging og overvåking i området.	1. desember
29. Ferdigstille bestandsestimat for isbjørn basert på isbjørntellingen gjennomført i 2015	1. desember
30. Gjennomgang av rapport fra isbjørnekspertergruppa PBSG om prioriterte tiltak for forskning og overvåking i den sirkumpolare handlingsplanen for isbjørn. Oversende forslag til prioritert oppfølging til Miljødirektoratet.	15. november
31. Oppdatere og videreutvikle strategi for kunnskapsinnhenting for rødlisteartene, sett i lys av ny rødliste 2015.	1. mai
32. Etter bestilling fra Sysselmannen levere kunnskapsgrunnlag for forvaltningsplaner for nasjonalparkene på Sentral-Spitsbergen (Nordre Isfjorden, Sassen-Bünsow Land, Indre Wijdefjorden og Nordenskiöld Land), samt Festningen geotopvernområde. Kunnskapsgrunnlaget skal også omfatte mellomliggende ikke-vernede arealer på det sentrale Spitsbergen som grunnlag for å vurdere brukerbehov også innenfor disse områdene.	1. april 2017

4. Oppgaver på tvers av resultatområdene - Sikkerhet og kontroll

Resultatkrav:

33. Overgang til DFØs fellestjenester for lønn, personal og regnskap skal ferdigstilles.

Føring:

34. Norsk Polarinstitutt skal ta utgangspunkt i sitt etablerte system for risikoanalyser og videreutvikle dette i samsvar med Direktoratet for økonomistyring sin veileder for risikostyring. Det er viktig at etatene følger opp tiltaksplanene for risikoanalysene, og at tiltaksplanene brukes aktivt i egen styring.
35. Følge opp IKT-strategien på de punktene som har frist for ferdigstilling i 2016.

Oppdragsliste 2016 – Sikkerhet og kontroll

Oppdrag – dokumenter som skal oversendes Klima- og miljødepartementet	Tidsplan
36. Utarbeide og levere risiko- og sårbarhetsanalyser og en oversikt over risikobilde i arbeidet med samfunnssikkerhet og beredskap.	1. mars
37. Rapportere om sikkerhetstilstanden og gjennomførte øvelser.	1. mars
38. Med bakgrunn i nasjonal strategi for informasjonssikkerhet skal etaten rapportere på: <ul style="list-style-type: none">• Kritisk infrastruktur og forebyggende tiltak i egen virksomhet.• Beredskapsplaner og behov for å sette i verk krisehåndtering i egen virksomhet, vedlikehold og revisjon.	I forbindelse med årsrapport for 2016
39. Statusrapport i arbeidet med etablering av resposmiljø både i egen virksomhet og for sektoren som helhet.	1. september
40. Statusrapport i arbeidet med å etablere et system for informasjonssikkerhet etter ISO 27001	1. juni
41. Fremdriftsplan for overgang til DFØs fellestjenester for egen virksomhet jf. tiltak under hovedmål 8 i IKT-strategien	1. mai
42. Gjennomføre tiltak beskrevet i IKT-strategien under hovedmål 9 for å etablere en helhetlig IT-drift i sektoren innen 1.1.2018	Fra 1. mars til 1. oktober

5. Fellesføringer fra Kommunal- og moderniseringsdepartementet

Norsk Polarinstitutt skal følge opp regjeringens fellesføring om å kartlegge hvordan brukere opplever virksomheten, se [H-14/2015 – Rundskriv – Fellesføring i tildelingsbrevene for 2016](#)

Norsk Polarinstitutt oppfordres til å ta inn lærling i løpet av høsten 2016, eventuelt å inngå samarbeid om en lærlingplass med andre i forvaltningen.

6. Budsjett og fullmakter

6.1 Tildeling og budsjettforutsetninger

Tildelte bevilgninger skal disponeres i samsvar med [Prop. 1 S \(2015–2016\)](#), [Prop. 1 S Tillegg 1 \(2015-2016\)](#) og Stortingets vedtak basert på [Innst. 9 S \(2015-2016\)](#). Midlene skal for øvrig disponeres i samsvar med bevilgningsreglementet, Reglement og bestemmelser for økonomistyringen i staten, instruks for virksomhets- og økonomistyring, og andre rundskriv og krav fra Finansdepartementet som er fastsatt for disponeringen av statlige budsjettmidler. Alle poster i serien 01-29 og 50-59 er gjennom tilleggsproposisjonen og den påfølgende Stortingsbehandlingen redusert med 0,2 pst utover de 0,5 pst som lå inne i bevilgningsbeløpene for Prop 1 S, dvs. en samlet reduksjon på 0,7 %. Disse innsparingene er alle benevnt avbyråkratiserings- og effektiviseringsreformen (heretter forkortet ABE-reformen). Alle virksomheter skal i henhold til reformen gjennomføre tiltak for å bli mer effektive.

Følgende midler tildeles i 2016

(i 1 000 kr)

Utgifter

Kapittel/post	Betegnelse	Tildeling 2016 (i 1 000 kr.)
1471.01	Driftsutgifter	200 506
1471.21	Spesielle driftsutgifter	67 535
1471.50	Stipend	506
Sum kapittel 1471		268 547

Inntekter

Kapittel/post	Betegnelse	Tildeling 2016 (i 1 000 kr.)
4471.01	Salgs- og utleieinntekter	10 585
4471.03	Inntekter fra diverse tjenesteyting	58 336
4471.21	Inntekter, Antarktis	13 030
Sum kapittel 4471		81 951

Merinntektsfullmakter

Norsk Polarinstitutt gis fullmakt til å overskride bevilgninger under:	Mot tilsvarende merinntekter under:
1471.01	4471. 01 og 03
1471.21	4471.21

Spesielle budsjettforutsetninger:

Post 01 Driftsutgifter

Bevilgningen i 2016 er redusert med 1,498 mill. kroner i forbindelse med ABE-reformen.

Post 21 Spesielle driftsutgifter

Bevilgningen i 2016 er redusert med 0,462 mill. kroner i forbindelse med ABE-reformen.

6.2 Tildeling fra andre kapitler og poster

Norsk Polarinstitutt kan i tillegg disponere midler over følgende kapitler (i 1 000 kr):

Kapittel/post	Betegnelse	Fullmakt for 2016 til å belaste med inntil:
1410.21	Miljøovervåking og miljødata	9 003
17.50	Svalbardbudsjettet/ Refusjon til Norsk Polarinstitutt	3 432

6.3 Delegering av budsjettmessige fullmakter

Norsk Polarinstitutt delegeres myndighet til å benytte unntaksbestemmelsene i bevilgningsreglementet. Dette gjelder:

- Å foreta nettobudsjettering ved utskifting av utstyr,
- Overskridelse av driftsbevilgninger mot tilsvarende merinntekter,
- Overskridelse av investeringsbevilgninger mot tilsvarende innsparing under driftsbevilgninger under samme budsjettkapittel,
- Overskridelse av driftsbevilgninger til investeringsformål mot tilsvarende innsparing i de tre påfølgende budsjetterminer, og
- Inngåelse av leieavtaler og avtaler om kjøp av tjenester utover budsjettåret.

7. Rapportering

Finansdepartementet har fra 2014 fastsatt nye krav til årsrapport som skal gjelde for alle underliggende etater. Etatene rapporterer resultater og regnskap i foreløpig og endelig årsrapport, som viser status per 31. august og 31. desember 2016. Rapportene skal foreligge minst to uker før etatsstyringsmøtene.

Vi minner om at virksomheten må ha et system slik at budsjetteringen og regnskapsføringen internt kan fordeles på de ulike resultatområdene.

Frister for rapporteringer i 2016 er:

Avviksrapportering 13. mai 2016

Foreløpig årsrapport 15. september 2016

Endelig årsregnskap 3. februar 2017

Endelig årsrapport 15. mars 2017

Årsrapporten skal publiseres på departementets og virksomhetens hjemmesider innen 1. mai.

8. Møteplan

Møtedato	Møtetype	Punkter til dagsorden	Frist for saker	Merknad
1. mars	Halvårsmøte i Tromsø	Rapportering 2015 Budsjett 2017 RNB-saker 2016 Store viktige enkeltsaker Risikoanalyser i 2016 Aktuelle mediesaker		
April	Etatslederkonferanse			
Juni?	Kontakt møte (på video)			
Aug./ sept.?	Kontakt møte (på video)			
Okt.	Etatslederkonferanse			
Okt.	Halvårsmøte i Oslo	Rapportering pr. 31.8.2016 Foreløpig tildelingsbrev 2017 Budsjettet 2017 Beredskapssaker Risikoanalyser (resultat) Store, viktige enkeltsaker Aktuelle mediesaker		

9. Oversikt over etatens koordineringsansvar

Miljødirektoratet:

- Sammenstilling av etatenes innspill til Sysselmannen på Svalbard
- Miljøovervåking/miljødata/miljørapportering, herunder standardisering av miljødata, kvalitetssikring av miljødata, samarbeidsavtale med Statistisk sentralbyrå og samarbeidsavtale med EEA
- Miljøstatus
- Klimatilpasning
- Nasjonal samordning direktoratsgruppa for gjennomføring av vanndirektivet

Riksantikvaren:

- Fotoarkiv

Norsk Polarinstittutt:

- Miljøovervåkingen (MOSJ) på Svalbard og Jan Mayen