



Vedlegg til tildelingsbrev – 2024

Frister i 2024 for budsjettarbeidet og veiledning for budsjettforslag for 2026 – Direktoratet for høyere utdanning og kompetanse**1 Frister i 2024 for budsjettarbeidet**

For statsbudsjettet 2024	
1. februar	Søknad om å få overført ubrukte midler fra 2023 til 2024.
23. februar	Innspill til revidert nasjonalbudsjett for 2024. Departementet skal varsles dersom det på årsbasis forventes over- eller underforbruk på budsjettposter der direktoratet har forvaltningsansvar.
23. september	Eventuelle innspill til omgrupperingsproposisjonen/nysalderingen for statsbudsjettet 2024. Gjelder nødvendige og uforutsette endringer på poster direktoratet har forvaltningsansvar for, bl.a. kontingenten for Den nordiske avtalen om adgang til høyere utdanning og forventet bruk på ordningen for nasjonale eksperter på utdannings- og opplæringsområdet i Europa-kommisjonen på kap. 288, post 74.
For statsbudsjettet 2025	
1. mars	Innspill til HK-dirs disponering av midler på kap. 241, post 21, kap. 257, post 70, kap. 258, post 21 og kap. 272 post 51, 52, 71 og 72, etter dialog med departementet.
13. mai	Innspill til rammefordelingsforslag for statsbudsjettet 2025. Direktoratet skal varsle om behov for flytting av midler mellom kapitler/poster.
	Innspill til tekstomtale i Prop. 1 S for 2024 for kap. 225, 240, 241, 257, 258 og 272 (rapport for 2023).
14. juni	Innspill til tekstomtale i Prop. 1 S for 2025 for kap. 254 (rapport for 2023). Forslag til tilskudd til mottakere med øremerking i statsbudsjettet for 2025, kap. 270, post 74.
For statsbudsjettet 2026	
1. november	Budsjettforslag (satsinger og budsjettforslag for nullvekst)
7. desember	Eventuelle innspill til konsekvensjusteringer

2 Satsingsforslag 2026

Direktoratet for høyere utdanning og kompetanse (HK-dir) kan sende satsingsforslag for tiltak direktoratet vurderer ikke kan dekkes gjennom eksisterende nivå på tildeling over Kunnskapsdepartementets budsjett.



Satsingsforslagene skal nummereres i prioritert rekkefølge. Mal som følger i punkt 4 i dette dokumentet, skal benyttes for framstilling av det enkelte forslag.

Det må framkomme tydelig hva som er forslag om økte driftsutgifter i direktoratet, og hva som er forslag til økninger til prosjekt- og/eller tilskuddsposter som HK-dir forvalter eller mottar tildeling fra.

Kostnadene skal oppgis inklusive merverdiavgift, med tilhørende beregninger.

3 Budsjettforslag 2026 for nullvekst

HK-dir skal se på mulighetene for omprioriteringer som gir rom for satsinger uten vekst og innenfor den eksisterende økonomiske rammen til direktoratet. I forslag om omprioritering må det komme tydelig fram hvordan handlingsrommet innenfor departementets tildeling skal benyttes. HK-dir kan også vurdere avvikling eller opprettelse av ordninger som en del av nullvekstforslaget.

4 Mal for framstilling av satsingsforslag

4.1 Beskrivende tittel for satsingsforslaget (xx mill. kroner)

SUPERSIDE-skal helst ikke overstige 1 side.

Kap.post-fordeling

Kap.post.upost					(i 1 000 kroner)
	2026	2027	2028	2029	Total sum/ varig endring
Sum over streken	X xxx	X xxx	X xxx	X xxx	

Alle beløpene i tabellen skal være endring sammenlignet med 2025. En satsing i 2026 som videreføres, skal derfor ha samme beløp i alle kolonnene.

Problembeskrivelse:

Beskrivelse av tiltaket:

I tillegg til en konkret omtale av tiltaket kan det være hensiktsmessig å kort omtale eksisterende ressursbruk.

Forventede virkninger av tiltaket:

Hva er merverdien av forslaget til bevilgningsøkning sammenlignet med en videreføring av eksisterende ressursbruk?

Samfunnsøkonomisk nytte:



Hvis det ikke er gjennomført en samfunnsøkonomisk analyse, skal det fremgå at samfunnsøkonomisk nytte ikke er anslått.

Overordnet gevinstrealiseringsplan: **Vedlagt/ikke utarbeidet**

4.1.1 Nærmere om satsingsforslaget

Bindinger på tiltaket:

Ulike bindinger

- Juridiske/praktiske bindinger
- Politiske bindinger (f.eks. konkret punkt i regjeringsplattformen, stortingsmelding e.l.)
- Effektiviseringstiltak

Omtale av forslaget i tråd med utredningsinstruksen:

1. *Hva er problemet, og hva vil vi oppnå?*

Her kan man ofte henvise til problembeskrivelsen over.

2. *Hvilke tiltak er relevante?*

Ofte er det tilstrekkelig å vise til nullalternativet (ingen tiltak), men andre alternative tiltak kan også nevnes.

3. *Hvilket tiltak anbefales, og hvorfor?*

Ofte kan man henvise til beskrivelsen av tiltaket over.

4. *Hvilke prinsipielle spørsmål reiser tiltaket?*

Prinsipielle spørsmål er relativt snevert definert i utredningsinstruksen:

«Prinsippspørsmål kan for eksempel gjelde den enkeltes personvern og integritet, rettssikkerhet, samvittighets-/ livssynsspørsmål eller likestillings- og diskrimineringsspørsmål eller tiltak som særskilt berører urfolk eller minoriteter.»

Derfor kan ofte følgende setning brukes: «Forslaget reiser ikke prinsipielle spørsmål i utredningsinstruksens forstand.»

5. *Hva er de positive og negative virkningene av tiltaket, hvor varige er de og hvem blir berørt?*

Ofte kan man henvise til omtalen av forventede virkninger over.

6. *Hva er forutsetningene for vellykket gjennomføring?*

Utfyllende informasjon

Her kan man f.eks. gjerne legge inn utfyllende informasjon om kostnadsanslaget.