

Toll- og avgiftsdirektoratet
Postboks 8122 Dep

0032 OSLO

Deres ref

Vår ref
12/4491 SL VA/MAV

Dato
19.12.2012

Statsbudsjettet 2013 - Toll- og avgiftsetaten - tildelingsbrev

INNHold

1. Innledning	2
2. Hovedmål og styringsparametre mv.	2
3. Elektronisk forvaltning	11
4. Administrative og andre forhold	13
5. Budsjettildeling og fullmakter	21

Vedlegg 1: Styringskalender 2013

Vedlegg 2: Fullmakter

Vedlegg 3: Krav til rapportering om budsjettstatus

Vedlegg 4: Rapportering på fastsettelses- og innkrevingsområdet

1. INNLEDNING

I dette tildelingsbrevet meddeles Finansdepartementets styringssignaler og Stortingets budsjettvedtak for Toll- og avgiftsetaten i 2013. Prop. 1 S (2012–2013) for Finansdepartementet ble behandlet av Stortinget 14. desember på grunnlag av Innst. 5 S (2012–2013).

Styringsdialogen mellom Finansdepartementet og Toll- og avgiftsdirektoratet består av faste møter og følgende hoveddokumenter:

- Departementets årlige budsjettproposisjon
- Departementets årlige tildelingsbrev
- Direktoratets halvårsrapport
- Direktoratets årsrapport

I tillegg kommer departementets referater fra rapportmøter og kontaktmøter.

Det skal tilstrebes sammenheng og konsistens mellom de ulike hoveddokumentene. Konkret betyr dette at dokumentene skal inneholde samme hovedelementer.

Styringsdialogens karakter forutsetter at departementets styring i hovedsak skal være stabil over tid. Departementets styringssignaler er rettet til Toll- og avgiftsdirektoratet, men gjelder for hele Toll- og avgiftsetatens virksomhet.

2. HOVEDMÅL OG STYRINGSPARAMETRE MV.

Toll- og avgiftsetaten skal motvirke ulovlig inn- og utførsel av varer og tilrettelegge for riktig fastsettelse og rettidig innbetaling av toll og avgifter. Dette skal både gi et viktig finansielt bidrag til offentlig virksomhet og bidra til lojal etterlevelse av regelverket for inn- og utførsel av varer og for innenlandske avgifter.

Følgende hovedmål gjelder for 2013, jf. Prop. 1 S (2012–2013) for Finansdepartementet:

- Motvirke ulovlig inn- og utførsel av varer
- Riktig fastsettelse av avgifter og toll
- Rettidig innbetaling av avgifter og toll
- Yte brukerne god service

Til hvert av hovedmålene er det tilordnet styringsparametre og forklaringsvariable samt omtale av spesielle tiltak. Enkelte spesielle tiltak gjelder flere hovedmål, men er plassert under hovedmålet med sterkest tilknytning. I tillegg er flere spesielle tiltak samlet under pkt. 3. Elektronisk forvaltning. Hovedmål og styringsparametre for 2013 er i all hovedsak tilsvarende de som ble benyttet for 2012. Forklaringsvariable er statistikk som belyser etatens resultatutvikling, men som det ikke settes konkrete resultatmål på.

Toll- og avgiftsetaten har ansvar for å fastsette et konkret resultatmål for hver styringsparameter. Vi viser her til direktoratets oversendelse av 30. november 2012 om resultatmål for 2013, og departementets brev av 18. desember 2012. Generelt forventer departementet at tilsiktede resultater i 2013 i hovedsak skal være på nivå med resultatene i 2011, jf. Prop. 1 S (2012–2013) for Finansdepartementet. Departementet forutsetter at de resultatene etaten oppnår det nærmeste året, ikke skjer på bekostning av løpende fornying av etatens IT-infrastruktur. Dette vil i så fall svekke resultatene på lengre sikt.

Toll- og avgiftsetaten må i 2013 fortsette å videreutvikle styringsparametrene. Departementet ønsker i større grad å styre på effekter framfor aktivitet. Direktoratet skal i 2013 blant annet foreslå relevante styringsparametre for måling av kostnadseffektivitet. Forslag til endringer i styringsparametere må oversendes departementet innen 20. september 2013.

2.1 Motvirke ulovlig inn- og utførsel av varer

Toll- og avgiftsetaten skal utføre effektiv grensekontroll av gods, reisende og transportmidler. I tillegg utfører Toll- og avgiftsetaten oppgaver på vegne av mer enn 20 andre offentlige etater. Etaten gir også viktige bidrag i form av kunnskap og informasjon til flere statlige etater, herunder justismyndighetene. Departementet forutsetter at Toll- og avgiftsetaten kontinuerlig arbeider med å utvikle kontrollmetoder for å møte den stadige endringen i kriminalitets- og trafikkbildet.

2.1.1 Styringsparametre

- Antall godskontroller
- Treffprosent for godskontroller
- Antall kontroller av reisende
- Treffprosent for kontroller av reisende
- Antall kontroller av transportmidler
- Treffprosent for kontroller av transportmidler
- Antall avdekkede alvorlige overtredelser

2.1.2 Spesielle tiltak

Bekjempelse av innvendig smugling

Avdekking av innvendig smugling er utfordrende og tidkrevende for Toll- og avgiftsetaten. For å kunne effektivisere og forbedre denne kontrollen er det fastsatt nye regler om bruk av lavdose røntgenapparat for avdekking av innvendig smugling. Departementet ber direktoratet arbeide videre med et prøveprosjekt for slik kontroll. Før iverksetting av prøveprosjektet skal direktoratet utarbeide internt instruksverk for bruk av slike apparater og innhente nødvendig godkjennelse fra Statens strålevern.

Prøveprosjekt utrykningsstatus i Toll- og avgiftsetaten

Departementet har besluttet at det skal gjennomføres et prøveprosjekt med utrykningsstatus og bruk av blålys i Toll- og avgiftsetaten, jf. Prop. 1 S (2012–2013) for Finansdepartementet. Prøveprosjektet skal gå over tre år fra oppstart og gjennomføres i Tollregion Øst-Norge. For nærmere krav til prøveprosjektet vises det til brev av 16. oktober 2012 fra Finansdepartementet til Toll- og avgiftsdirektoratet. Finansdepartementet vil i samarbeid med Samferdselsdepartementet utrede og sende på høring et forslag om å gi alle Toll- og avgiftsetatens biler som ikke har utrykningsstatus, fullmakt til ved behov å kunne fravike enkelte deler av trafikkreglene. Toll- og avgiftsdirektoratet bes være forberedt på å bidra i dette arbeidet.

Departementet ber om at det rapporteres om status for prøveprosjektet også i halvårsrapporten for 2013.

Valutakontroll

Valutasmugling er et betydelig internasjonalt problem, og det er grunn til å anta at beslagstallene i Norge er lave sammenliknet med reell ulovlig inn- og utførsel av valuta og andre betalingsmidler. Det forutsettes at tverretattlig samarbeid og informasjonsutveksling med politi og skattemyndigheter på dette området fortsetter. Det understrekes at tilsyn, kvalitetssikring og kontroll av de beløp som faktisk deklarerer, også er en viktig del av dette arbeidet. Departementet ber om at det rapporteres om innsatsen på dette området også i halvårsrapporten for 2013.

2.1.3 Risikofaktorer

I etatens risikovurderinger fra 2012 vurderes risikoen som høy for én faktor.

Det må iverksettes tiltak for å bringe risikoen ned til et akseptabelt nivå. Direktoratet skal angi status for, og virkning av, tiltak som reduserer risikoen i etatens årsrapportering, jf. pkt. 4.1.1.

2.2 Riktig fastsettelse av avgifter og toll

Toll- og avgiftsetaten håndhever et omfattende regelverk. Forenkling og modernisering av gjeldende bestemmelser vil kunne gi bedre grunnlag for en effektiv og riktig håndhevelse og etterlevelse av bestemmelsene. Det er også viktig at bestemmelsene gjøres lett tilgjengelig for brukerne. Finansdepartementet forventer at Toll- og avgiftsdirektoratet er pådriver i arbeidet med forenkling og modernisering av det regelverk etaten håndhever. Toll- og avgiftsetaten må, på grunn av kompleksiteten i den økonomiske kriminaliteten og veksten i strømmen av varer over grensene, basere sin kontrollvirksomhet på risikovurderinger, etterretning og analyse.

2.2.1 Styringsparametre

- Antall dokumentkontroller ved innførsel
- Antall dokumentkontroller ved utførsel
- Antall fysiske kontroller ved innførsel
- Antall fysiske kontroller ved utførsel
- Korrigert beløp i deklarasjonskontrollen i favør av staten
- Antall kontrollerte særavgiftsoppgaver
- Antall virksomhetskontroller
- Etterberegnet beløp i virksomhetskontrollen
- Antall avdekkede alvorlige overtredelser

2.2.2 Spesielle tiltak

Hovedmål 2 er omfattende og komplekst. Spesielle tiltak for hovedmålet er gruppert under overskriftene "Bekjempelse av skatte- og avgiftskriminalitet", "Områder med behov for særskilt innsats", "Regelverksutvikling" og "Internasjonal innsats".

Bekjempelse av skatte- og avgiftskriminalitet

Regjeringens handlingsplan mot økonomisk kriminalitet

Regjeringen la i mars 2011 fram en ny handlingsplan mot økonomisk kriminalitet. Planen har en virkeperiode på tre år, og den har et eget kapittel om skatte- og avgiftskriminalitet. Toll- og avgiftsdirektoratet har et selvstendig ansvar for å følge opp tiltak som involverer Toll- og avgiftsetaten. Direktoratet må i 2013 være forberedt på å bistå i arbeidet med tiltak 11 og 12 i kapittel 3 om samarbeid mellom berørte etater. Oppdragsbrev om tiltak 12 er sendt Skattedirektoratet med kopi til Toll- og avgiftsdirektoratet. Justisdepartementet vil sende oppdragsbrev om tiltak 11 jf. planens tiltak 7.

Toll- og avgiftsdirektoratet skal utarbeide årlige statusoversikter over arbeidet med tiltakene. Statusoversikt for perioden mars 2013 til og med januar 2014 skal oversendes departementet 1. februar 2014.

Samarbeid mot skatte- og avgiftskriminalitet

Toll- og avgiftsetaten skal i arbeidet mot økonomisk kriminalitet vektlegge samarbeid med andre kontrolltater og bransjeorganisasjoner for å bedre etterlevelsen av regelverket.

Fiskeri- og kystdepartementet har i samarbeid med andre departementer, herunder Finansdepartementet, opprettet fiskeriforvaltningens analysenettverk (FFA) som arbeider mot ulovlig, urapportert og uregulert fiske. Toll- og avgiftsetaten er en viktig

deltaker i dette arbeidet. Etaten forutsettes å delta aktivt for å bidra til å bekjempe skatte- og avgiftsunndragelser på dette området.

Innsats mot piratkopierte varer – IPR

Etaten skal fortsette arbeidet med å hindre innførsel av piratkopierte varer (IPR-varer). Denne handelen har sterke forbindelser med svart økonomi, og arbeidet beskytter produksikkerheten, forbrukerne og hensynet til konkurransevilkår i næringslivet. Piratkopier som representerer en fare for helse, miljø og sikkerhet, skal gis særlig oppmerksomhet.

Områder med behov for særskilt innsats

Prosessforbedring av inn- og utførselsprosesser

Direktoratet har som følge av prosjektet Nye TVINN identifisert en rekke prosessforbedringstiltak ved inn- og utførsel for ulike transportformer. Direktoratet skal videreføre arbeidet med å videreutvikle prosedyrer, regelverk og teknologiske løsninger også i 2013.

Reduksjon av rapporteringskrav til næringslivet

Å innhente oppgaver fra næringslivet mer effektivt er en viktig del av et løpende fornyings- og forenklingsarbeid. Elektronisk innrapportering, samordning og gjenbruk av informasjon er sentrale virkemidler for å oppnå dette. Etaten skal ha en kritisk holdning til om eksisterende og nye oppgaveplikter er nødvendige. Departementet ber om at det rapporteres om utviklingen i oppgavene næringslivet må sende inn på toll- og avgiftsområdet.

Regelverksutvikling

Departementet arbeider kontinuerlig med utvikling av toll- og avgiftsregelverket. Foruten å følge opp sitt selvstendige ansvar for å vurdere behov for regelverksendringer og å spille inn forslag til departementet, må Toll- og avgiftsdirektoratet være forberedt på å bistå departementet på kort varsel, også i saker som ikke er varslet i dette tildelingsbrevet. Som ledd i dette arbeidet må direktoratet følge aktivt med på avgjørelser i domstolene. Økt internasjonalisering og handel over landegrensene gjør det videre påkrevet at direktoratet følger nøye med på regelverksutviklingen i EU og har kompetanse på dette området. Nedenfor følger omtale av enkelte saker hvor direktoratet kan bli bedt om bistand i 2013. Toll- og avgiftsdirektoratet må også være forberedt på å beregne økonomiske og administrative konsekvenser av eventuelle regelverksendringer.

Ny skatteforvaltningslov

Gjeldende regelverk for skatte- og avgiftsforvaltningen er oppdelt og lite samordnet. Departementet har derfor satt i gang et arbeid med sikte på å harmonisere og samordne forvaltningsreglene på området. Det vises til omtale i Prop. 1 LS (2011–2012). Dette vil blant annet omfatte temaer som opplysningsplikt for skatte- og avgiftspliktige, kontrollbestemmelser, partsinnsyn, dekning av saksomkostninger. Siktemålet er å samle forvaltningsreglene i en egen skatteforvaltningslov. Dette gjør det mulig å behandle de grunnleggende rettssikkerhetsprinsippene på tvers av ulike skatte- og avgiftsarter. En slik bred gjennomgang er også viktig for å forenkle for næringslivet. Balansen mellom forenkling og rettssikkerhet må imidlertid ivaretas. En samlet skatteforvaltningslov vil gjøre regelverket mer oversiktlig og lettere å anvende både for de skatte- og avgiftspliktige og myndighetene.

Skatteforvaltningsloven skal erstatte forvaltningsreglene fra blant annet ligningsloven, merverdiavgiftsloven, folketrygdloven og forvaltningsloven der denne gjelder på skatte- og avgiftsområdet. Forvaltningsreglene fra blant annet tolloven og særavgiftsloven skal som hovedregel omfattes av regelverket i skatteforvaltningsloven. Det er særlige hensyn i forvaltningsreglene for innførsel av varer, og det må vurderes nærmere om disse skal omfattes.

Departementet tar sikte på å sende ut høringsnotat om ny skatteforvaltningslov høsten 2014. For å sikre kvaliteten og fremdriften i prosjektet er det viktig at Toll- og avgiftsdirektoratet bidrar med innspill i arbeidet med høringsnotat om ny skatteforvaltningslov. Direktoratet må være forberedt på å komme med innspill på konkrete forespørsler fra departementet. Toll- og avgiftsdirektoratet må sette av tilstrekkelige ressurser til å bidra i dette arbeidet.

Klargjøring av avgiftsplikten for mineralolje og spillolje

Direktoratet sendte den 25. juni 2012 på høring et forslag om å klargjøre avgiftspliktens omfang ved å knytte avgiftsplikten til kokepunkt. Samtidig ble det foreslått ikke å videreføre dagens fritak for spillolje. I Prop. 1 LS (2012–2013) Skatter, avgifter og toll 2013 er avgiftsplikten knyttet til kokepunkt med virkning fra 1. januar 2013. Fritaket for spillolje videreføres inntil videre.

Fleksibel årsavgift

På oppdrag fra departementet har direktoratet tidligere vurdert muligheten for å innføre en fleksibel årsavgift. I tildelingsbrevet for 2012 ble direktoratet bedt om å identifisere nødvendige tiltak med sikte på iverksettelse fra 2013. Iverksettelsen er utsatt til 2014. Departementet ber direktoratet utarbeide utkast til høringsdokumenter og forestå en høring etter at et utkast er klarert med departementet. De økonomiske og administrative konsekvensene av forslaget må framgå av høringsdokumentene. Direktoratet må også utrede kravene til IT-systemene for en eventuell iverksettelse av en fleksibel årsavgift fra 2014.

Årlig informasjon om drivstoffutvikling og utvikling av kjøretøyteknologier

I Prop. 1 LS (2011–2012), Skatter, avgifter og toll 2012, kap. 4.5.1, er det vist til at Regjeringen ønsker å bidra til større forutsigbarhet om framtidige avgifter med sikte på at all drivstoff fra 2020 skal omfattes av en generell veibruksavgift på drivstoff. Gjeldende unntak fra veibruksavgiften skal vurderes i 2015. Statens inntekter, klima- og miljøhensyn og næringslivet i distriktene skal vektlegges. Det er også vist til at særregler under flere avgifter bidrar til å fremme bestemte kjøretøyteknologier framfor andre. Regjeringen vil vurdere rammebetingelsene for el-biler i årene framover på bakgrunn av utviklingen i salget av slike kjøretøy.

Departementet vil ha behov for en årlig rapport om drivstoffutvikling og utviklingen innen kjøretøyteknologi, jf. vedlegg 4. Departementet ser det som hensiktsmessig at direktoratet oppretter formell kontakt med berørte etater og organisasjoner for å hente inn informasjon som skal inngå i rapporten.

Grønne skatter

Økt oppmerksomhet om miljøspørsmål bidrar til større interesse for særavgifter som et virkemiddel i miljøpolitikken. På generelt grunnlag bes direktoratet derfor om å bygge opp og sikre kompetansen på dette området blant annet ved å følge den internasjonale utviklingen.

Midlertidig bruk av utenlandsregistrerte kjøretøy i Norge

Etter gjeldende regelverk er det ikke adgang for personer med fast oppholdssted i Norge å benytte leasingbiler med utenlandske kjennemerker i Norge.

Finansdepartementet har erkjent overfor EFTAs overvåkningsorgan (ESA) at dette kan være i konflikt med Norges forpliktelser etter EØS-avtalens artikkel 36 og meddelt at departementet vil vurdere mulige endringer. Som et ledd i oppfølgingen av saken har direktoratet sendt departementet en vurdering av alternative muligheter for å imøtekomme ESA.

Det vises også til brev fra Finansdepartementet 29. juni 2012 hvor direktoratet også bes om å vurdere hvilke konsekvenser Van Putten-saken vil få for det norske regelverket og hvilke endringer som eventuelt kan gjøres for å bringe dette i overensstemmelse med artikkel 40 i EØS-avtalen.

Internasjonal innsats

Internasjonalt samarbeid mot skatte- og avgiftskriminalitet

Arbeidet mot skatte-, toll- og avgiftsunndragelser er en prioritert oppgave internasjonalt. I OECD er det opprettet arbeidsgrupper der medlemmene utveksler erfaringer og diskuterer mulige tiltak. Tilsvarende tas det initiativ fra Europakommisjonen, samtidig som det skjer en løpende utvikling ved at prinsipielle saker blir behandlet i EU-domstolen og i nasjonale domstoler i medlemslandene. Departementet ber direktoratet sette av tilstrekkelige fagressurser til å følge det internasjonale arbeidet med sikte på at

norske myndigheter skal kunne bidra aktivt i disse prosessene og at kunnskap og erfaringer blir spredd i etaten.

Oppfølging av internasjonalt samarbeid

Departementet ber direktoratet om å følge arbeidet i forbindelse med Norges deltakelse i World Trade Organization (WTO) og andre løpende internasjonale prosesser som har betydning for Toll- og avgiftsetatens ansvarsområder. Direktoratet skal spesielt prioritere arbeidet i World Customs Organization (WCO). Videre skal direktoratet holde seg løpende orientert om arbeidet med handelsfasilitering i OECD og andre organisasjoner. Internasjonale prosesser som gjelder samfunnssikkerhet og beredskap, blant annet Global Shield under WCO og møter i forbindelse med eksportkontroll, skal også følges.

Departementet ber direktoratet bidra i det løpende arbeidet med Norges deltakelse i toll- og handelspolitiske forhandlingsprosesser. Direktoratet bes særlig følge forhandlingsprosesser som gjelder Russland. Direktoratet bes også bidra med oversettelser, utarbeidelse av stortingsproposisjoner og tollmessig iverksettelse av frihandelsavtaler. Arbeidet med handelsfasilitering i Committee on Trade Facilitation under EFTA skal prioriteres. Finansdepartementet deltar i arbeidet i komiteen i samråd med Utenriksdepartementet og andre departementer. Departementet ber direktoratet lede den norske deltakelsen i Committee of Origin and Customs Experts (COCE) under EFTA, og i de tilsvarende utvalg under EØS.

2.2.3 Risikofaktorer

I etatens risikovurderinger fra 2012 vurderes risikoen som høy for én faktor.

Det må her iverksettes tiltak for å bringe risikoen ned til et akseptabelt nivå. Direktoratet skal angi status for, og virkning av, tiltak som reduserer risikoen i forbindelse med etatens årsrapportering, jf. pkt. 4.1.1.

2.3 Rettidig innbetaling av avgifter og toll

Toll- og avgiftsetaten skal på en effektiv måte arbeide for at innbetalt beløp som andel av fastsatt beløp er så høy som mulig. Etaten skal ha en tett oppfølging av innkrevningen av merverdiavgift ved innførsel og de ulike særavgiftene. Departementet forutsetter at direktoratet aktivt overvåker konjunkturutviklingen.

2.3.1 Styringsparametre

- Akkumulerte restanser (eksklusive kontrollkrav)
- Årets restanser (eksklusive kontrollkrav)
- Restansenivået på kontrollkrav
- Saldo på interimskonti (ekskl. gjennomgangskonti, à konto TVINN og depositum)

2.3.2 Spesielle tiltak

Ingen spesielle tiltak under dette hovedmålet for 2013.

2.3.3 Risikovurdering

I etatens risikovurdering fra 2012 er det ingen risikofaktor på dette målområdet som er vurdert som høy.

2.4 Yte brukerne god service

Toll- og avgiftsetaten skal være en moderne, effektiv og servicepreget virksomhet. Det er viktig at næringsliv og publikum er kjent med de ulike bestemmelsene som håndheves av Toll- og avgiftsetaten. Etaten må derfor prioritere veiledning og informasjon til brukerne.

2.4.1 Styringsparametre

- Brukertilfredshet
- Andel nyregistrerte særavgiftspliktige som gis særskilt veiledning
- Andel søknader om tollkreditt behandlet innen 14 dager
- Andel søknader om avgiftsmessig statusendring for kjøretøy behandlet innen 14 dager
- Andel søknader om klassifisering av varer i henhold til tolltariffen behandlet innen 90 dager
- Andel klager på særavgifter behandlet av direktoratet innen 180 dager
- Andel klager på særavgifter behandlet av tollregionene innen 90 dager
- Andel besvarte telefonhenvendelser ved informasjonssentrene innen ett minutt
- Brukertilgjengelighet i IT-systemene

Under dette hovedmålet vil det også være en forklaringsvariabel som søker å belyse kvalitet i saksbehandling.

2.4.2 Spesielle tiltak

Kvalitetsmåling av saksbehandlingen

Det er vesentlig at etatens brukere opplever lik behandling i tollregionene.

Saksbehandlingen i etaten skal ha god kvalitet og skal utføres innen de angitte frister.

Direktoratet bes fortsette arbeidet med kvalitetsmålinger av saksbehandlingen i etaten.

Status for området skal også omtales i halvårsrapporten for 2013.

2.4.3 Risikofaktorer

I etatens risikovurdering fra 2012 har dette målområdet ingen risikofaktor vurdert som høy.

3. ELEKTRONISK FORVALTNING

Toll- og avgiftsetaten skal i tjenesteutviklingen vurdere hvordan IKT kan anvendes for å gjøre brukernes møte med det offentlige enklere og frigjøre ressurser både for brukerne og etaten. Ved utviklingstiltak innen elektronisk forvaltning, forventer departementet at den samfunnsøkonomiske nytten overstiger kostnadene, og at tiltakene dermed skal medføre gevinster i form av lavere bemanningsbehov og/eller at tiltakene gir klare resultatforbedringer.

Det vises for øvrig til Fornyings-, administrasjons- og kirkedepartementets rundskriv P-10/2012 av 31. oktober 2012 (digitaliseringsrundskrivet). Føringerne i dette rundskrivet forutsettes lagt til grunn.

Informasjonssikkerhet

Toll- og avgiftsetaten forvalter flere store produksjonssystemer som behandler betydelige informasjonsmengder. Informasjonssystemenes tilgjengelighet, konfidensialitet og integritet er helt avgjørende for etatens måloppnåelse. Arbeidet med informasjonssikkerhet må ivaretas godt i egen virksomhet og være i tråd med ny nasjonal strategi for informasjonssikkerhet. Direktoratet bes i årsrapporten gi en vurdering av risiko knyttet til informasjonssikkerhet.

Oppgradering av IT-infrastruktur

Årlig fastsettes og innkreves om lag 200 mrd. kroner i Toll- og avgiftsetatens IT-systemer. Etatens produksjon er avhengig av velfungerende IT-systemer, og de store avgiftskjøringene stiller særlige krav til kvalitet og ytelse. En robust og moderne infrastruktur er derfor avgjørende for å nå etatens mål. Finansdepartementet legger til grunn at direktoratet prioriterer slik at IT-infrastrukturen til enhver tid holder tilfredsstillende kvalitet.

Toll- og avgiftsetaten skal i 2013 fortsette arbeidet med å modernisere og skifte ut flere utstyrskomponenter i den sentrale IT-infrastrukturen. Oppgraderingen gjøres for å redusere risikoen for feilsituasjoner og for å legge til rette for videreutvikling av etatens IT-løsninger. Arbeidet vil også øke driftssikkerheten og gi bedre ytelse og fleksibilitet. Departementet ber om at status rapporteres også i halvårsrapporten for 2013.

Fornyelse av TVIST-systemene

Direktoratet har gjennomført en forstudie til fornyelse av TVIST-systemene. Kvalitetssikring av konseptvalget (KS 1) ble igangsatt høsten 2011. Denne prosessen forventes videreført som en KS 2 tidlig i 2013. Departementet vil følge opp saken i egne møter med direktoratet.

Toll- og avgiftsetatens tilpasninger til nytt Autosys

Nytt Autosys er et prosjekt i regi av Vegdirektoratet, jf. omtale i Prop. 1 S (2012–2013) for Samferdselsdepartementet. Dagens Autosys er kilderegister for motorvognavgiftene, og det er avgjørende for riktig fastsettelse av avgiftene at data fra registeret er korrekte. Framtidig utforming av motorvognavgiftene er også avhengig av at registeret inneholder tilstrekkelige opplysninger om kjøretøy og eier, og at registeret bygges opp med nødvendig grad av fleksibilitet. Toll- og avgiftsetatens tilpasninger av egne IT-systemer til nytt Autosys må skje på bakgrunn av framdriften i relevante deler av Autosys-prosjektet.

Prosjektet har en del forsinkelser, og Statens vegvesen anslår at det nye systemet for kjøretøy vil være på plass innen utgangen av 2016. Dette innebærer en ytterligere forlengelse på femten måneder utover hva som ble rapportert i Prop. 113 S (2011–2012).

Direktoratet må prioritere oppfølgingen av nytt Autosys. Departementet ber om at det rapporteres om saken også i halvårsrapporten for 2013.

Elektronisk saksbehandling og arkiv

Regjeringen har i St. meld. 17 (2006–2007) *Eit informasjonssamfunn for alle* gitt føringer om overgang til elektronisk arkiv og elektronisk saksbehandling i offentlige virksomheter. Dette innebærer at det elektroniske arkivet blir virksomhetens offisielle lovpålagte arkiv for dokumentasjon av egen virksomhet, jf. arkivforskriften § 2-13. For å høste gevinster av en slik overgang må dette ses i sammenheng med elektronisk saksbehandling og utbredelsen av elektroniske arbeidsformer. En overgang til elektronisk saksbehandling skaper en mer strukturert og samordnet tilnærming til dokumenthåndtering. Arkivering av alle arkivverdige dokumenter på ett sted vil styrke muligheten for komplette saksmapper og danne et viktig grunnlag for korrekte og effektive beslutninger. Et elektronisk arkiv er også mer fleksibelt, da dokumenter kan være tilgjengelige gjennom fjernaksesløsninger, uavhengig av tid og sted. Finansdepartementet forventer at etaten innfører elektronisk saksbehandling så snart det lar seg gjøre. Status for innføring av elektronisk saksbehandling i etaten skal også omtales i halvårsrapporten for 2013.

Obligatorisk elektronisk utskrift for tollkreditt i Altinn

Toll- og avgiftsetaten innførte i 2011 en løsning for elektronisk levering av kontoutskrift for tollkreditt via Altinn. I underkant av 2 000 av i alt 23 000 tollkredittkunder benytter den elektroniske løsningen. Status for innføring av obligatorisk utskrift for tollkreditt i Altinn skal også omtales i halvårsrapporten for 2013.

4. ADMINISTRATIVE OG ANDRE FORHOLD

4.1 Budsjett- og resultatrapportering

4.1.1 Årsrapport

Toll- og avgiftsdirektoratet skal sende årsrapport for 2013 senest innen 21. februar 2014. Rapporten skal gi en strukturert oversikt over viktige sider av virksomheten i 2013, med vekt på angivelse og vurdering av oppnådde resultater for hovedmålene og styringsparameterne. Rapporten bør ha samme inndeling som dette tildelingsbrevet. Resultatrapporteringen skal suppleres og underbygges med kommentarer til resultatene samt analyser som blant annet ser på sammenhenger og utviklingstrekk på tvers av fastsatte styringsparametre og relevante forklaringsvariable.

Det skal videre redegjøres for om det har inntruffet vesentlige uforutsette hendelser, eller at hendelser har blitt vesentlig mer alvorlig enn ventet, og hvordan dette er håndtert. Direktoratet skal, som ledd i resultatvurderingen, angi status for og virkning av risikoreducerende tiltak knyttet til faktorer med høy risiko innenfor det enkelte hovedmålsområde, jf. pkt. 2.1.3 og 2.2.3.

Årsrapporten skal ha en egen omtale hvor bevilgning og regnskap på postnivå presenteres og budsjettavvik kort kommenteres.

Direktoratet skal ellers i årsrapporten rapportere særskilt om eventuelle vesentlige avvik fra økonomiregelverket og hvilke tiltak som er iverksatt, jf. pkt. 4.3.1.

Forklaringsvariablene omtalt i dette brevet og andre relevante nøkkeltall skal presenteres i vedlegg til årsrapporten. Det skal blant annet presenteres oversikt over etatens årsverk og antall ansatte på både organisasjonsnivå (direktorat og per region) og på funksjonsområder.

Internrevisjonens årsrapport skal oversendes departementet, jf. pkt. 4.3.4.

4.1.2 Halvårsrapport

Toll- og avgiftsetaten skal oversende *halvårsrapport* 2013 senest innen 27. august 2013. Halvårsrapporten skal i hovedsak bestå av generell resultatstatus på hvert hovedmålsområde med vekt på eventuelle avvik fra forventet utvikling, herunder prognose for oppnåelse av resultatmål per 31. desember 2013 (resultatmatrise med prognose skal vedlegges rapporten). Resultatrapporteringen skal suppleres og underbygges med kommentarer til resultatene samt analyser av utviklingstrekk. Rapporten skal også inneholde regnskapsstatus og budsjettvurdering for hele året. I tillegg skal det rapporteres på områder som er spesielt omtalt i dette brevet.

Vedlagt halvårsrapporten skal følge etatens årlige risikovurderinger, jf. pkt. 4.3.2.

4.1.3 Rapportering om budsjettstatus

Toll- og avgiftsdirektoratet bes rapportere om budsjettsituasjonen per 31. mars, 30. juni, 30. september og 31. desember. Budsjettstatus per 30. juni skal rapporteres i halvårsrapporten, mens rapportering om budsjettstatus per 31. desember skal gis i årsrapporten. Frist for innsendelse av statusrapport per 31. mars er 30. april. Rapporten per 30. september skal sendes departementet sammen med etatens eventuelle forslag til bevilgningsendringer og omprioriteringer i statsbudsjettet i høstsesjonen (nysaldering). Frist for innspill til nysalderingen i 2013 vil bli meddelt i eget brev fra departementet. Dersom frist for innspill blir slik at etaten ikke kan rapportere per 30. september, skal det benyttes så oppdaterte opplysninger som mulig. For ytterligere krav til rapportering om budsjettstatus, se vedlegg 3.

Budsjettstatus skal for øvrig være fast punkt i kontaktmøtene i 2013.

4.1.4 Rapportering om bistandsengasjement

Toll- og avgiftsdirektoratet skal i årsrapporten rapportere om etatens engasjement overfor og i utviklings- og overgangsland. Omtalen bør blant annet omfatte omfang (årsverk), finansiering og vurdering av nytte for både vedkommende land og etaten.

4.1.5 Annen rapportering

Dersom det skulle oppstå en alvorlig, uforutsett situasjon i løpet av 2013, må etaten straks ta kontakt med Finansdepartementet uavhengig av fastsatte rapporteringstidspunkter. Toll- og avgiftsetaten skal varsle om hendelser med mulig mediemessig eller politisk interesse, jf. departementets brev av 17. november 2008. I årsrapporten skal Toll- og avgiftsetaten kort redegjøre for risiko for, og iverksatte tiltak mot, at eventuelle varslede hendelser kan inntreffe på ny.

Om rapportering på personalområdet, se pkt. 4.2.1.

Revisjonsrapporter fra Toll- og avgiftsetatens internrevisjon skal oversendes departementet fortløpende, jf. pkt. 4.3.4.

Departementets krav til løpende rapportering på fastsettelses- og innkrevingsområdet framgår av vedlegg 4.

4.2 Personalforvaltning og organisasjonsutvikling

4.2.1 Personalforvaltning

Sentrale forhold på personalområdet skal omtales i årsrapporten for 2013. Utdypinger, analyser og mer omfattende faktrapportering skal følge som et vedlegg til årsrapporten. Det avholdes egne rapportmøter hvor personalområdet gjennomgås. Det vises for øvrig til årlig brev fra Finansdepartementet om rapportering på personalområdet.

Sykefravær

Sykefraværet i etaten viste en bedring i første halvår 2012. Direktoratet må fortsatt ha tett oppfølging av sykefraværet i etaten. Departementet ber om at status for sykefravær rapporteres også i halvårsrapporten for 2013. Se også omtale av inkluderende arbeidsliv under.

Kompetanse, bemanning og personalforvaltning i etaten

Utdanningsnivået i samfunnet blir stadig høyere. Etaten skal vektlegge høyskole- og universitetsutdanning ved relevante nyansettelser og konkurrere om høyt kvalifisert arbeidskraft på lik linje med øvrige statlige etater. I tillegg bør etaten søke relevante samarbeidsløsninger med høyskoler og andre institusjoner for høyere utdanning.

Departementet ber om at etaten kontinuerlig vurderer omfanget og innretning av den etatsspesifikke opplæringen på bakgrunn av medarbeidernes kompetanse og erfaringsbakgrunn, jf. brev fra Finansdepartementet til Toll- og avgiftsdirektoratet av 23. desember 2009. Departementet mener den etatsspesifikke opplæringen må være et tillegg til, og ikke en erstatning for, utdanning allerede tilgjengelig gjennom andre utdanningsinstitusjoner. Departementet ser det som viktig at etaten har en rekrutterings- og opplæringsstrategi som gjør at den til enhver tid har ansatte med riktig kompetanse til å løse etatens oppgaver, og er best mulig rustet for framtidige utfordringer.

Toll- og avgiftsetaten skal i vedlegg til årsrapporten gi en analyse av følgende personalmessige forhold:

- Etatens bemanningsmessige kapasitet og kompetanse til oppgaveløsning
- Utdanningsbakgrunn ved nyansettelser
- Etatens arbeid med kompetanseutvikling, herunder lederutvikling
- Etatens aldersdemografi
- Personalmessige forhold ved større organisasjonsendringer

Likestilling og mangfold

Departementer, etater og andre statlige virksomheter skal arbeide aktivt for å fremme likestilling og mangfold innenfor sine fagområder og skal redegjøre for sitt arbeid med dette i de årlige budsjettproposisjonene, jf. FADs veileder for statlige virksomheters likestillingsredegjørelser etter aktivitets- og rapporteringsplikten.

Finansdepartementet forutsetter at Toll- og avgiftsetaten iverksetter tiltak for å fremme likestilling og mangfold i rekruttering og i publikumsrettede tjenester. Toll- og avgiftsetaten bes i årsrapporten om å gjøre rede for hvordan kravet i likestillingsloven § 1 bokstav a om aktivt, målrettet og planmessig arbeid for likestilling mellom kjønnene i virksomheten er fulgt opp. Toll- og avgiftsetaten bes også om å redegjøre for status og eventuelt hvilke tiltak som er iverksatt for å gi en god kjønnslikevekt i lederstillinger. Tilsvarende redegjørelse bes også innarbeidet i etatens bidrag til budsjettproposisjonen etter mal fra departementet.

Helse, miljø og sikkerhet

Toll- og avgiftsetaten har ansvar for at helse, miljø og sikkerhet (HMS) er godt ivarettatt. Departementet ber om en orientering om virksomhetens arbeid på dette området.

Inkluderende arbeidsliv (IA-avtalen)

IA-avtalen krever at deltakende virksomheter skal forebygge og redusere sykefravær, styrke jobbnærvær og hindre utstøting og frafall fra arbeidslivet. Den enkelte virksomhet skal sette aktivitets- og resultatmål for å redusere sykefraværet, øke sysselsetting av personer med nedsatt funksjonsevne og stimulere til yrkesaktivitet etter fylte 50 år.

Virksomhetene skal i årsrapporten beskrive sine aktivitets- og resultatmål, samt redegjøre for resultatoppnåelsen og de aktivitetene som støtter opp under denne. Tilsvarende redegjørelse bes også innarbeidet i etatens bidrag til budsjettproposisjonen etter mal fra departementet.

Etikk

Finansdepartementets underliggende virksomheter skal utføre sine oppgaver i tråd med statens etiske retningslinjer. Dette gjelder blant annet i kunde- og leverandørrelasjoner. Etaten skal ha tilfredsstillende rutiner for intern varsling av kritikkverdige forhold. Departementet legger til grunn at statens generelle etiske retningslinjer er kjent og følges i alle ledd i virksomheten, og at virksomheten i tillegg supplerer disse med egne retningslinjer og normsett. Departementet ber om at det i årsrapporten rapporteres om status på området generelt, og at eventuelle forhold av uheldig karakter omtales spesielt.

4.2.2 Organisering av etaten

Organisatoriske endringer av betydning skal presenteres for departementet før formell beslutning tas. Dette gjelder også større endringer i organiseringen av direktoratet.

4.3 Internkontroll og risikostyring

4.3.1 Internkontroll

Internkontroll omfatter tiltak og metoder som virksomheten gjennomfører for å forebygge styringssvikt, feil og mangler, og for å sikre at målene nås og at ressursene i etaten utnyttes effektivt, jf. økonomiregelverkets bestemmelser pkt. 2.4. Departementet legger til grunn at Toll- og avgiftsetaten har en effektiv internkontroll. Direktoratet skal i årsrapporten rapportere om det er avdekket vesentlige svakheter i internkontrollopplegget og hvilke utbedringstiltak som eventuelt er iverksatt. Direktoratet bes videre rapportere om internkontrollen har avdekket vesentlige svakheter, feil og mangler i kritiske prosesser og aktiviteter.

4.3.2 Risikovurderinger

Toll- og avgiftsetaten skal gjennomføre risikovurderinger som ledd i sin interne styring, jf. økonomiregelverket. Arbeid med strategiplaner, ressursdisponering og større utviklingstiltak i etaten skal alltid bygge på risikovurderinger.

Årlige risikovurderinger skal integreres i styringsdialogen etter følgende retningslinjer:

- Vurderinger av risiko for ikke å nå etatens hovedmål skal sendes departementet sammen med halvårsrapporten.
- Der hvor risiko vurderes som høy, skal årsaker til risikoen identifiseres og risikoreduserende tiltak beskrives.
- Endring i risikovurderinger skal være fast tema i styringsdialogen.

Departementet ber direktoratet i risikovurderingene i 2013 synliggjøre operasjonelle risikoer i virksomheten som er kritisk for viktige prosesser i etaten. Videre skal det gis en oppdatert vurdering av risiko for misligheter, jf. økonomiregelverkets bestemmelser kap. 2.4.

4.3.3 Operasjonell risiko

Risikofaktorer i de årlige risikovurderingene er dels av strategisk, dels av operasjonell karakter. Med operasjonell risiko menes hendelser og forhold som kan føre til svikt i etatens løpende produksjon eller tjenesteleveranse.

For å kunne forholde seg til framtidig risiko for slike feil, må en vite noe om hvor ofte de kan forekomme. Det er da nødvendig å definere hva en feil er, årsaken til at feil oppstår og hvor kritisk feilen er. Først når dette er gjort, er det mulig å vurdere sannsynligheten for at slike kritiske feil vil forekomme i ulike prosesser og forholde seg bevisst til hvilken risiko en vil akseptere. Hvis risikoen ikke er akseptabel, må det settes inn tiltak. Hvis det velges å akseptere en risiko, bør det vurderes om det er

hensiktsmessig å etablere en mer eksplisitt formulert toleranse for operasjonell risiko og krav til kvalitet, herunder å utvikle mer eksplisitte kvalitetsindikatorer.

Departementet viser for øvrig til brev av 6. desember 2012 til direktoratet om oppfølging av arbeidet med operasjonell risiko.

4.3.4 Toll- og avgiftsetatens internrevisjon

Toll- og avgiftsdirektoratet har en egen internrevisjon, jf. "Instruks for Internrevisjonen i Toll- og avgiftsetaten" (fastsatt 1. november 2012). Departementet viser til at revisjonen skal utøves i tråd med "Etiske regler og standard for profesjonell utøvelse av internrevisjon" utgitt av Institute of Internal Auditors (IIA)/Norges Interne revisorers Forening (NIRF). I 2012 var internrevisjonen gjenstand for ekstern evaluering iht. egenskapsstandard PA 1312-1. Evalueringen var i hovedsak positiv, men identifiserte enkelt områder for forbedring. Direktoratet har etter dette planlagt og delvis iverksatt konkrete tiltak. Disse tiltakene fullføres i 2013.

Det bes om at årsrapporten fra Toll- og avgiftsetatens internrevisjon oversendes departementet i forbindelse med etatens årsrapportering. Internrevisjonens årsplan skal også oversendes departementet. Videre skal internrevisjonens ferdigstilte revisjonsrapporter, herunder vedtak etter ledelsesbehandling, oversendes departementet fortløpende.

4.4 Oppfølging av saker fra Riksrevisjonen og Sivilombudsmannen

4.4.1 Oppfølging av saker fra Riksrevisjonen

Det vises til brev av 14. november 2012 fra Finansdepartementet om opplegg for rapportering i forbindelse med oppfølging av riksrevisjonssaker, jf. særlig Dokument nr. 1 (regnskapsrevisjon).

Oppfølgingen av riksrevisjonssaker skal prioriteres. Spesielt må det legges vekt på å få gjennomført tiltak mot forhold som Riksrevisjonen har tatt opp tidligere.

Departementet viser for øvrig til at Riksrevisjonen har startet en forvaltningsrevisjon hvor det foreløpige målet er å kartlegge og vurdere skatte- og avgiftsmyndighetenes kontrollarbeid på merverdiavgiftsområdet.

Videre vurderer Riksrevisjonen å gjennomføre en forvaltningsrevisjon av grensekontrollen. Direktoratet skal bistå Riksrevisjonen i dette arbeidet.

4.4.2 Oppfølging av saker fra Sivilombudsmannen

Departementet ber om at direktoratet holder seg orientert om og følger opp saker på etatens område som er tatt opp av Sivilombudsmannen. Departementet skal bli orientert om saker av prinsipiell betydning.

4.5 Andre forhold

4.5.1 Kommunikasjonsarbeid

Regjeringens retningslinjer for statlig kommunikasjonspolitikk av 16. oktober 2009 inneholder de sentrale mål og prinsipper for statens kommunikasjon med innbyggere, næringsliv, organisasjoner og annen offentlig virksomhet. Departementet legger til grunn at disse retningslinjene danner et rammeverk for utarbeidelse av etatens egne planer og strategier for informasjon og kommunikasjon.

God kommunikasjonshåndtering forutsetter også en løpende dialog mellom departement og etat. Større saker bør varsles tidlig slik at de kan håndteres hensiktsmessig.

4.5.2 Evalueringer og brukerundersøkelser

Det vises til Reglement for økonomistyring i staten § 16 om evalueringer av virksomhetens oppgaveløsning og virkemiddelbruk. Det framgår at frekvens og omfang av evalueringene skal bestemmes ut fra virksomhetens egenart, risiko og vesentlighet. Departementet ber direktoratet rapportere om gjennomførte evalueringer på etatens område. Eksterne evalueringer som ikke er unntatt offentlighet, anbefales offentliggjort på evalueringsportalen.no.

Alle statlige etater skal regelmessig gjennomføre brukerundersøkelser. Resultatene av disse skal være offentlige. Departementet ber direktoratet rapportere om gjennomførte brukerundersøkelser og hvordan undersøkelsene er gjort offentlig tilgjengelig, jf. pkt. 2.4.1.

Direktoratet bes innen utgangen av januar 2013 å gi departementet en orientering om planlagte evalueringer og brukerundersøkelser i 2013.

4.5.3 Høringsuttalelser fra Toll- og avgiftsetaten

Det vanlige ved høringer er at departementet er høringsinstans og ved behov innhenter uttalelser fra underliggende etater. Etaten sender da sin uttalelse til departementet, med mindre det er bedt om at eventuell høringsuttalelse sendes direkte til den instans som forestår høringen.

I en del tilfeller er en eller flere av våre etater angitt som høringsinstanser, samtidig med eller uten at departementet er høringsinstans. Finansdepartementet ber om at uttalelser i slike tilfeller sendes via departementet og i rimelig tid før høringsfristens utløp.

Ved høringer av utpreget teknisk art og i saker som antas å ikke berøre politiske, prinsipielle og/eller budsjettmessige forhold, kan uttalelse gis direkte og med kopi til Finansdepartementet.

4.5.4 Sikkerhet og beredskap

Generelt

Lov om forebyggende sikkerhetstjeneste (sikkerhetsloven) gjelder for alle forvaltningsorganer som er i besittelse av skjermingsverdig informasjon eller objekt. Sikkerhetsloven og dens forskrifter angir minimumskravene for beskyttelse av informasjon og objekter av betydning for rikets eller alliertes sikkerhet eller andre vitale nasjonale sikkerhetsinteresser.

Innen Finansdepartementets ansvarsområde skal det arbeides systematisk med samfunnssikkerhet, og det skal være en tilfredsstillende beredskap for å kunne håndtere uønskede hendelser. Det forutsettes at beredskap inngår som en integrert del av all virksomhet i Toll- og avgiftsetaten.

Departementet forventer at Toll- og avgiftsetaten skriftlig kartleger risiko og sårbarhet på eget ansvarsområde, at det utarbeides nødvendige beredskapsplaner og at etaten hvert år arrangerer eller deltar i beredskapsøvelser.

Oppfølging av 22. juli-kommisjonens rapport – forvaltningspolitiske utfordringer

Etter kommisjonens vurdering handler lærdommen fra 22. juli 2011 i stor grad om ledelse, samhandling, kultur og holdninger.

Departementet forventer at etatens ledelse har kontinuerlig oppmerksomhet rettet mot å utvikle en kultur for god risikoforståelse og gode grunnleggende holdninger til beredskapsspørsmål i egen virksomhet. Det understrekes at etatens ledelse løpende må vurdere om det er tiltak av beredskapsmessig betydning som bør gjennomføres. Behov for snarlige tiltak må vurderes i et langsiktig perspektiv.

Vurdering av sikkerhetstilstanden i forvaltningen

Det er besluttet at alle departementene skal vurdere sikkerhetstilstanden innenfor sitt ansvarsområde. Finansdepartementet vil følge opp dette i forbindelse med departementets behandling av direktoratets rapportering i henhold til departementets

brev av 26. juni 2012. Det kan innebære at det kan bli aktuelt å innhente ytterligere informasjon. Departementet vil i tilfelle komme tilbake til dette.

Rapportering om sikkerhet og beredskap i årsrapporten for 2013

Departementet ber om at direktoratet i årsrapporten for 2013 redegjør for sikkerhetstilstanden, herunder sikkerhets- og beredskapsutfordringer/ sikkerhetstruende hendelser som er identifisert, og for det arbeidet som er gjort i løpet av året for å redusere sårbarhet.

4.5.5 Ny standard kontoplan for statlige virksomheter

Finansdepartementet har utarbeidet en felles standard kontoplan som en frivillig ordning for statlige virksomheter fra 1. januar 2011, jf. departementets brev av 3. desember 2010. Hensikten med en felles, standard kontoplan for statlige virksomheter er blant annet å legge til rette for sammenlikninger internt og på tvers av statlige virksomheter og gi økt informasjon om utgifts- og inntektsstrukturen i virksomheten. Departementet har besluttet at standard kontoplan fastsettes som obligatorisk for alle statlige virksomheter med virkning fra 1. januar 2014, jf. Prop. 1 S (2012–2013) Statsbudsjettet 2013. Nærmere retningslinjer om bruk av kontoplanen framgår av rundskriv R-102/2012.

5. BUDSJETTILDELING OG ANDRE FORHOLD

5.1 Budsjettvedtak

Statsbudsjettet for 2013 for Toll- og avgiftsetatens kapitler 1610 og 4610 ble vedtatt av Stortinget 14. desember 2012, jf. Innst. 5 S (2012–2013). Skatte-, avgifts-, og tollvedtak for 2013 for kapitlene 5511, 5521, 5526, 5531, 5536, 5537, 5538, 5541, 5542, 5543, 5546, 5547, 5548, 5549, 5555, 5556, 5557 og 5559 ble gjort av Stortinget 27. november 2012 på grunnlag av Innst. 3 S (2012–2013).

For kap. 1610 er følgende utgiftsramme vedtatt:

Kap. 1610 Toll- og avgiftsetaten

		(i 1 000 kr)
Post	Betegnelse	Vedtatt 2013
01	Driftsutgifter	1 479 100
45	Større utstyrsanskaffelser og vedlikehold, <i>kan overføres</i>	54 700
Sum kap. 1610		1 533 800

For kap. 4610 er følgende inntektsramme vedtatt:

Kap. 4610 Toll- og avgiftsetaten

(i 1 000 kr)

Post	Betegnelse	Vedtaks 2013
01	Særskilt vederlag for tolltjenester	6 400
02	Andre inntekter	2 400
03	Refunderte pante- og tinglysingsgebyr	2 000
04	Diverse refusjoner	3 100
11	Gebyr på kredittdeklarasjoner	32 100
85	Overtredelsesgebyr – valutadeklareringsgebyr	5 000
Sum kap. 4610		51 000

For 2013 er det vedtatt at gebyrordningen for tollkreditt (post 11) legges om, samtidig som gebyrinntektene reduseres betydelig. I måneder der en importør har benyttet seg av tollkredittordningen, vil importøren bli belastet et gebyr på 100 kroner. Omleggingen vil gi en kostnadsreduksjon for de aller fleste av de om lag 23 000 som kan bruke tollkredittordningen i dag. Erfaringer med omleggingen må omtales også i halvårsrapporten for 2013.

Det vises for øvrig til omtale av kap. 1610 og 4610 i Prop. 1 S (2012–2013) for Finansdepartementet (fagproposisjonen).

Videre er følgende avgifts- og tollbevilgninger vedtatt for 2013:

Andre kapitler

Kap.	Post	Betegnelse	(i mill. kr) Beløp
5511		Tollinntekter	
	70	Toll.....	2 570
5521		Merverdiavgift	
	70	Merverdiavgift (<i>inklusive også Skatteetatens del</i>).....	236 000
5526		Avgift på alkohol	
	70	Avgift på alkohol.....	12 450
5531		Avgift på tobakkvarer mv.	
	70	Avgift på tobakkvarer mv.....	7 650
5536		Avgift på motorvogner mv.	
	71	Engangsavgift.	21 460
	72	Årsavgift	9 700
	73	Vektårsavgift.....	340
	75	Omregistreringsavgift.....	2 130
5537		Avgift på båter mv.	
	71	Avgift på båtmotorer	165
5538		Veibruksavgift på drivstoff	
	70	Veibruksavgift på bensin	6 450

Kap.	Post	Betegnelse	Beløp
	71	Veibruksavgift på autodiesel	10 700
5541		Avgift på elektrisk kraft	
	70	Avgift på elektrisk kraft	7 050
5542		Avgift på mineralolje mv.	
	70	Grunnavgift på mineralolje mv.	1 250
	71	Avgift på smøreolje mv.	99
5543		Miljøavgift på mineralske produkter mv.	
	70	CO ₂ -avgift	4 730
	71	Svovlavgift	47
5546		Avgift på sluttbehandling av avfall	
	70	Avgift på sluttbehandling av avfall	48
5547		Avgift på helse- og miljøskadelige kjemikalier	
	70	Trikloret (TRI)	1
	71	Tetrakloret (PER)	3
5548		Miljøavgift på visse klimagasser	
	70	Avgift på hydrofluorkarboner (HFK) og perfluorkarboner (PFK)	263
5549		Avgift på utslipp av NO _x	
	70	Avgift på utslipp av NO _x	130
5555		Avgift på sjokolade- og sukkervarer mv.	
	70	Avgift på sjokolade- og sukkervarer mv.	1 260
5556		Avgift på alkoholfrie drikkevarer mv.	
	70	Avgift på alkoholfrie drikkevarer mv.	1 905
5557		Avgift på sukker mv.	
	70	Avgift på sukker mv.	206
5559		Avgift på drikkevareemballasje	
	70	Grunnavgift på engangsemballasje	927
	71	Miljøavgift på kartong	87
	72	Miljøavgift på plast	57
	73	Miljøavgift på metall	138
	74	Miljøavgift på glass	66

Det vises for øvrig til omtale av kap. 5511, 5521, 5526, 5531, 5536, 5537, 5538, 5541, 5542, 5543, 5546, 5547, 5548, 5549, 5555, 5556, 5557 og 5559 i Prop. 1 LS (2012–2013) Skatter, avgifter og toll 2013 og Prop. 1 S (2012–2013) Statsbudsjettet (Gul bok).

Finansdepartementet viser til Reglement for økonomistyring i staten § 6 om departementenes plikt til å gjennomføre stortingsvedtak. For toll og avgifter gjør

imidlertid Stortinget også vedtak om satsene. Da består ansvaret for å gjennomføre Stortingets vedtak i å få innkrevd toll og avgiftene i samsvar med de vedtatte satsene.

5.2 Budsjettfullmakter og administrative fullmakter

I vedlegg 2 omtales to typer *budsjettfullmakter*. De første er fullmakter som må delegeres for hvert budsjettår, jf. pkt. A. Dernest følger fullmakter som er delegert Finansdepartementet og som Toll- og avgiftsdirektoratet må søke departementet om samtykke til å benytte seg av i hvert enkelt tilfelle, jf. pkt. B. I tillegg omtales *administrative* fullmakter som er delegert til direktoratet ved egne brev, jf. pkt. C.

Tilsagnsordning vedrørende oppfølging av konkursbo

For 2013 er det vedtatt å gi Toll- og avgiftsdirektoratet og Skattedirektoratet fullmakt til å stille nye betingede tilsagn om dekning av omkostninger ved fortsatt konkursbehandling for til sammen inntil 8 mill. kroner, jf. Innst. 5 S (2012–2013). Denne fullmakten fordeles mellom Skattedirektoratet og Toll- og avgiftsdirektoratet med henholdsvis 7 mill. kroner og 1 mill. kroner.

Merinntektsfullmakt

For 2013 gis Toll- og avgiftsdirektoratet fullmakt til å overskride bevilgningen under kap. 1610, post 01, mot tilsvarende merinntekter under kap. 4610, postene 01 og 04, jf. Innst. 5 S (2012–2013).

Bestillingsfullmakt

For 2013 gis Toll- og avgiftsdirektoratet fullmakt til å foreta bestillinger utover gitte bevilgninger, men slik at samlet ramme for nye bestillinger og gammelt ansvar ikke overstiger 40 mill. kroner på kap. 1610, post 45, jf. Innst. 5 S (2012–2013).

Nettobudsjetteringsfullmakt

For 2013 gis Toll- og avgiftsdirektoratet fullmakt til å trekke direkte utgifter i forbindelse med auksjonssalg fra salgsinntektene før det overskytende inntektsføres under kap. 4610, post 02, jf. Innst. 5 S (2012–2013).

5.3 Budsjettmessige forutsetninger

Generelle forutsetninger

Direktoratet har ansvaret for å planlegge virksomheten i 2013 slik at målene kan nås innenfor bevilgningsrammene, jf. Reglement for økonomistyring i staten § 9 og Bestemmelser om økonomistyring i staten, pkt. 2.2. Departementet forutsetter at vesentlige endringer i budsjettforutsetningene umiddelbart rapporteres til departementet, jf. pkt. 4.1.

Direktoratet må tilpasse etatens samlede aktivitetsnivå til etatens budsjetttramme slik at det ikke pådras utgifter uten at det er budsjettmessig dekning.

Øremerket bevilgning

For 2013 er det under kap. 1610 avsatt midler til følgende tiltak, hvor beløpene er betraktet som øremerket, og ikke kan omdisponeres uten departementets samtykke:

	(i 1000 kr)
Ny grensekontroll ved Langesund fergeterminal	12 000
Styrket grensekontroll Storskog	7 000
Styrket grensekontroll Bjømfjell	1 000
Utskiftning av mobil skanner	6 100
Nødnett	4 400
Sum	30 500

5.4 Tildeling

Under henvisning til ovennevnte og Reglement for økonomistyring i staten § 7 meddeler Finansdepartementet med dette at Toll- og avgiftsdirektoratet i 2013 tildeles og gis adgang til å disponere de bevilgningene som er beskrevet under pkt. 5.1.

Med hilsen

Svein Gjedrem e.f.
finansråd

Amund Noss
ekspedisjonssjef

Vedlegg

Kopi: Riksrevisjonen

Styringskalender 2013

Toll- og avgiftsdirektoratet

Måned	Aktivitet	Dato
Februar	<ul style="list-style-type: none"> – Forklaringer til statsregnskapet mv. – Statusoversikt for arbeid med tiltakene fra Regjeringens handlingsplan mot økonomisk kriminalitet – Innsendelse av årsrapport for 2012 til FIN – Faglig kontaktmøte 	Primo februar ¹
		1. februar
		20. februar
		Ultimo februar
Mars	<ul style="list-style-type: none"> – Innspill til revidert budsjett 2013 – Møte om personalområdet – Årsrapportmøte for 2012 – Medarbeidersamtale mellom finansråden og toll- og avgiftsdirektøren 	Primo mars
		Mars/april
		Mars/april
		Mars/april
Mars	– Forslag til rapportomtale i Prop. 1 S (2013–2014)	22. mars
April	<ul style="list-style-type: none"> – Utsendelse av foreløpige budsjetttrammer 2014 for Toll- og avgiftsetaten etter rammekonferansen – Rapport om budsjettstatus per 31. mars – Referat fra årsrapportmøte for 2012 	Uke 15
		30. april
		Ultimo april
Mai	<ul style="list-style-type: none"> – Forslag til budsjettomtale i Prop. 1 S (2013–2014) – Faglig kontaktmøte 	10. mai
		Ultimo mai
August	– Innsendelse av halvårsrapport til FIN	27. august
September	<ul style="list-style-type: none"> – Halvårsrapportmøte for 2013 – Faglig kontaktmøte 	September
		September
Oktober	<ul style="list-style-type: none"> – Regjeringen fremmer Prop. 1 S (2013–2014) for Stortinget – Innspill til nysaldering av budsjettet for 2013 og rapport om budsjettstatus per 30. september 	Primo oktober
		Primo oktober
November	<ul style="list-style-type: none"> – Oversendelse av foreløpig tildelingsbrev 2014 – Tekniske retningslinjer for arbeidet med statsbudsjettet for 2015 (Budsjettskrivet for 2015) – Faglig kontaktmøte – Forslag til budsjett 2015 fra Toll- og avgiftsetaten 	Medio november
		Primo november
		November
		Ultimo november
Desember	– Oversendelse av tildelingsbrev 2014	Ultimo desember

¹ Retningslinjer og endelige frister vedrørende statsregnskapet mv. er gitt i rundskriv R-8/2012 av 8. november 2012, oversendt ved brev 29. november 2012 fra FIN

Budsjettfullmakter og administrative fullmakter

Bevilgningsreglementet har flere bestemmelser som gir Kongen fullmakt til å fastsette unntak fra de hovedprinsipper som reglementet ellers er basert på. Reviderte vilkår for bruk av unntaksbestemmelsene ble gitt ved kgl.res. 2. desember 2005 og redegjort for i rundskriv R-110/2005 av 5. desember 2005 som ble oversendt Finansdepartementets etater ved brev av 12. desember 2005. Det vises også til veileder for statlig budsjettarbeid utgitt av Finansdepartementet, jf. R-0634 B, som forklarer budsjettfullmaktene nærmere. (Alle rundskriv fra departementet finnes på departementets hjemmesider.)

Nedenfor omtales to typer budsjettfullmakter: Først fullmakter som må delegeres for hvert budsjettår, jf. pkt. A. Dernest fullmakter som er delegert Finansdepartementet og som virksomheten må søke departementet om samtykke til å benytte seg av i hvert enkelt tilfelle, jf. pkt. B. I tillegg omtales *administrative* fullmakter som er delegert til Toll- og avgiftsdirektoratet ved egne brev, jf. pkt. C.

A. *Budsjettfullmakt som må delegeres hvert år, og som med dette delegeres*

- Det vises til merinntektsfullmakt, jf. pkt. 5.2.
- Det vises til bestillingsfullmakt, jf. pkt. 5.2.
- Det vises til nettobudsjetteringsfullmakt, jf. pkt. 5.2.
- Fullmakt til nettobudsjettering ved utskifting av utstyr (post 01), jf. Finansdepartementets brev av 12. desember 2005.
- Fullmakt til fortsatt bobehandling, jf. pkt. 5.2.
- Fullmakt til å inngå leieavtaler (ekskl. husleieavtaler) og avtaler om kjøp av tjenester utover budsjettåret, jf. Finansdepartementets brev av 12. desember 2005.
- Fullmakten til å inngå leieavtaler er nå erstattet av en særskilt instruks om bygge- og leiesaker, jf. Finansdepartementets brev av 12. desember 2012.

B. *Budsjettfullmakt som er delegert Finansdepartementet og som etaten må søke departementet om samtykke til å benytte seg av i hvert enkelt tilfelle*

- Fullmakt til å omdisponere fra post 01 til post 45, jf. Finansdepartementets brev av 22. desember 1993.
- Overføring av ubrukt driftsbevilgning fra et år til neste, jf. Finansdepartementets brev av 22. desember 1993.
- Overskridelse mot innsparing i løpet av de tre følgende budsjettår, jf. Finansdepartementets brev av 12. desember 2005.

C. *Administrative fullmakter*

- Fullmakter innen lønns- og personalområdet, jf. FINs brev av 12. juni 2009.
- Statens erstatningsansvar, jf. Finansdepartementets brev av 14. desember 2006.
- Eiendomsforvaltning, jf. Finansdepartementets brev av 7. oktober 1993.

- Fullmakt vedrørende økonomisk ansvar for arbeidstakere som har påført staten økonomisk tap, jf. Finansdepartementets brev av 18. desember 2000.

Krav til rapportering om budsjettstatus

Finansdepartementet har følgende krav til rapportering av utgifter på kapittel 1610 i statusrapporter om budsjettsituasjonen:

- Det må framgå hva som er disponibel bevilgning (sum budsjett), og hvordan denne har framkommet (saldert budsjett, overført bevilgning, tilleggsbevilgninger og omprioriteringer, refusjoner og bruk av merinntektsfullmakter)
- Regnskapstall fra statsregnskapet må presenteres for hver utgiftspost (og underposter for post 01)
- Forbruk i prosent av disponibelt beløp må framkomme
- Vesentlige avvik mellom periodisert budsjett per dato og regnskapsført beløp må forklares
- Staten må gi en budsjettvurdering for hele året i form av en prognose (gjelder ikke rapportering per 31. desember)
- Vesentlige avvik i utgiftsprognosen fra disponibel bevilgning per 31. desember må forklares og korrigerende tiltak må angis
- Avvik mellom budsjett og prognose må framstilles både i kroner og prosent

Finansdepartementet har følgende krav til rapportering av inntekter på kapittel 4610 i statusrapporter om budsjettsituasjonen:

- Det må framgå hva som er sum budsjett
- Regnskapstall fra statsregnskapet må presenteres for hver inntektspost
- Avvik mellom budsjett og regnskap må framstilles både i kroner og prosent
- Vesentlige avvik mellom forventede periodiserte inntekter og regnskapsført beløp må forklares
- Etatene må gi en inntektsprognose for hele året (gjelder ikke per 31. desember)
- Vesentlige avvik i inntektsprognosen for hele året fra budsjett må forklares
- Avvik mellom budsjett og prognose må framstilles både i kroner og prosent

Krav til rapportering på fastsettings- og innkrevingsområdet fra TAD

Rapport	Innhold	Frekvens	Tidspunkt	Mottakere i FIN
1	<i>Inntektsrapport</i> Innbetalinger sammenliknet med forrige år, hhv. siste måned og akkumulert for inntektsåret (særskilt rapport for brennevin, vin og øl)	Månedlig	Den 20. i påfølgende måned	SØ
2	Fastsatte avgifter med avgiftspliktige mengdedata fordelt på avgiftstype og avgiftsgruppe akkumulert hittil i år – alle særavgifter (herunder også engangsavgift, omregistreringsavgift, årsavgift og vektårsavgift)	Månedlig	Den 20. i mnd. etter avgifts-terminens forfall	SØ
3	Fastsatte avgifter med avgiftspliktige mengdedata fordelt på avgiftstype, avgiftsgruppe og tilleggskoder – alle særavgifter	Halvårlig	20. februar og 20. august	SØ
4	<i>Særavgifter – rapport for 1. halvår og for hele året</i> Oppsummerer avgiftsinntektene og kommenterer utviklingstrekk.	Halvårlig	31. august og 15. februar	SØ
5	Veileder for bruk av koder ved fastsettelse av avgifter	Årlig	1. mars	SØ
6	<i>Særavgifter i Norge</i> a) Tidligere avgifter b) Gjeldende avgifter med historikk	Årlig	1. mars	SØ
7	<i>Nøkkeltall for toll og avgifter</i> Inntekter fordelt på hovedgrupper sammenliknet med budsjettvedtak og tilsvarende inntekt de to foregående år. Vesentlige avvik og endringer kommenteres	Halvårlig	Halvårs- og årsrapport	SL
8	<i>Tilsagnsordningen for konkursbo</i> Utbetalt beløp (hhv. som forskudd og endelig), akkumulert tilsagnsansvar, sum nye tilsagn i perioden og bortfalt tilsagnsansvar (med bakgrunn for bortfall) Merinntekt for hhv. konkursbo og toll-, og avgiftskrav som følge av tilsagn	Årlig	Vedlegg til årsrapporten. Rapporteres til statsregnskapet i forbindelse med årsavslutningen	SL
9	Alle beløp pr. inntektspost/avgift pr. 31.13: Aktive restanser 1.1, fastsatt i året, innbetalt i året, ettergitt/avskrevet i året, krav stilt i bero i året, aktive restanser 31.13	Årlig	Vedlegg til årsrapporten	SL

10	Innkrevingsstatistikk på landsbasis, for inntektsåret, fordelt på kravtype: Innbetalt ifht. fastsatt, hhv. frivillig og rettidig (pst. av fastsatt), frivillig, men forsinket og etter tvangstiltak (pst. av fastsatt)	Årlig	Vedlegg til årsrapporten	SL
11	Innfordringstiltaksstatistikk på landsbasis, fordelt på kravtype: - Antall tvangstiltak ved enkeltforfølgning (begjæring om utlegg, arrest, tvangssalg) - Antall begjæringer og åpnete konkurser - Antall søknader og lempninger av hensyn til det offentlige som kreditor (fordelt på type: ensidig betalingsavtale, ensidig nedsettelse) - Antall søknader og lempninger av hensyn til skyldner - Antall søknader og etablerte gjeldsordninger etter gol. (fordelt på type: frivillighet og tvungne)	Årlig	Vedlegg til årsrapporten	SL
12	<i>Årlig informasjon om drivstoffutvikling og utvikling av kjøretøyteknologier</i> Oppdatert og samlet informasjon, om drivstoff som benyttes i Norge, med vekt på de elementer som skal inngå i evalueringen, og om utviklingen av salg av kjøretøy som er omfattet av særregler under motorvognavgiftene med formål å fremme bestemte kjøretøyteknologier. Informasjonen skal inneholde en sammenlikning med andre land og en løpende oppdatering av avgiftshåndteringen i andre land.	Årlig	Egen rapport innen februar 2013.	SL