



DET KONGELIGE  
FINANSDEPARTEMENT

Finanstilsynet

Postboks 1187 Sentrum

0107 OSLO

Deres ref

Vår ref  
15/4788 -

Dato  
21.12.2015

**Statsbudsjettet 2016 - Finanstilsynet - endelig tildelingsbrev**

**Innhold**

1.	Innledning.....	2
2.	Samfunnsoppdrag .....	2
3.	Særskilte utfordringer .....	2
4.	Mål for 2016.....	3
5.	Styring og kontroll .....	4
6.	Rapportering og resultatoppfølging .....	7
7.	Budsjettildeling .....	8

## 1. INNLEDNING

I det følgende meddeles Stortingets budsjettvedtak og styringssignaler for Finanstilsynets virksomhet i 2016, jf. Prop. 1 S (2015–2016) for Finansdepartementet og Innst. 5 S (2015–2016).

## 2. SAMFUNNSOPPDRAG

Hovedmålet for Finanstilsynet er å bidra til finansiell stabilitet og velfungerende markeder. Dette er nødvendige forutsetninger for å sikre tillit til det finansielle systemet.

Finanstilsynets arbeidsområde omfatter hele finansmarkedet. Finanstilsynet fører tilsyn med blant annet banker, finansieringsforetak, betalingsforetak, forsikringsselskaper, pensjonskasser, verdipapirforetak, oppgjørssentraler, eiendomsmeglere, regnskapsførere og revisorer.

Finanstilsynets virksomhet er regulert i lov 7. desember 1956 nr. 1 om tilsynet med finansinstitusjoner mv. (finanstilsynsloven) og i de ulike særlovene for områdene under tilsyn.

Finanstilsynet har utdypet hovedmålet i en overordnet strategi. Gjeldende strategi for 2015–2018 ble vedtatt av Finanstilsynets styre 15. desember 2014.

## 3. SÆRSKILTE UTFORDRINGER

Finansdepartementet har i Prop. 1 S (2015–2016) angitt hvilke oppgaver Finanstilsynet skal prioritere i 2016. Det vises til s. 62 flg. i Prop. 1 S (2015–2016). På bakgrunn av dette og omtalen under punkt 2 ovenfor ber departementet om at følgende regelverks- og tilsynsoppgaver prioriteres i 2016:

### **Finansiell stabilitet og velfungerende markeder**

Finansiell stabilitet og velfungerende markeder er hovedmål for Finanstilsynet. Finanstilsynet må til enhver tid og innenfor gjeldende budsjetttramme, prioritere oppgaver som bidrar til å nå disse hovedmålene.

For å støtte opp under den finansielle stabiliteten, skal Finanstilsynet i 2016 blant annet peke på utviklingstrekk i økonomi, markeder og institusjoner som kan true den finansielle stabiliteten og rapportere jevnlig om utviklingen til allmenheten og til Finansdepartementet. Stedlige og dokumentbaserte tilsyn med institusjonene som også fører til konkrete tilbakemeldinger til institusjonene, er viktige virkemidler for å nå hovedformålene. Finanstilsynet skal på eget initiativ sette i verk tiltak overfor enkeltinstitusjoner der det er nødvendig og i tråd med regelverket Finanstilsynet forvalter. Det er viktig med rask og effektiv håndtering av eventuelle regelbrudd.

Finanstilsynet skal prioritere institusjoner og områder som har størst innvirkning på finansiell stabilitet og velfungerende markeder. I tillegg til tilsynet med de enkelte finansinstitusjonene skal Finanstilsynet legge vekt på makrobasert tilsyn og makroøkonomisk overvåkning, samt at det er tilstrekkelig konkurranse i finansmarkedet.

Økonomisk kriminalitet, herunder hvitvasking av penger, markedsmanipulasjon og innsidehandel, fører til en urettmessig og uønsket fordeling av samfunnets ressurser. Arbeidet med å redusere omfanget av økonomisk kriminalitet bidrar også til mer velfungerende markeder. Sakene er ofte komplekse, og det er derfor viktig at Finanstilsynet har en analytisk og risikobasert tilnærming til hvordan arbeidet med bekjempelse av ulike former for økonomisk kriminalitet innrettes. Finanstilsynet må med jevne mellomrom vurdere behovet for nye organisatoriske, metodiske og teknologiske tiltak, samt vurdere om regelverket kan forbedres eller bør endres, for å styrke innsatsen mot økonomisk kriminalitet.

#### **4. MÅL FOR 2016**

Følgende oppgaver er sentrale for Finanstilsynet i 2016.

##### **I. Bank og finans**

- forberede og gjennomføre nasjonale regler som så langt det passer, svarer til resten av CRD IV/CRR-regelverket for banker og andre kredittinstitusjoner
- gjennomgå IRB-bankenes modeller og følge opp likviditetsstyringen i finansinstitusjonene
- vurdere soliditeten, risikoen og risikohåndteringen i foretakene gjennom stedlige og dokumentbaserte tilsyn med vekt på de institusjonene og områdene som har mest å si for finansiell stabilitet og velfungerende markeder
- innføre EØS-baserte krav til blant annet institusjonenes planer for å håndtere kriser og for å kunne avvikle virksomheter

##### **II. Forsikring og pensjon**

- vurdere soliditeten og reservene i livsforsikringsselskapene
- følge opp institusjonenes tilpasning til nytt soliditetsregelverk, herunder institusjonens – rapportering iht. det nye soliditetsregelverket (Solvens II)
- følge opp innføringen av nye dødelighetstariffer
- følge opp utviklingen i rammene for og tilbudet av pensjonsprodukter

##### **III. Verdipapiriområdet**

- følge opp strukturendringene i verdipapirhandel, herunder infrastrukturen
- legge særlig vekt på nye tilsynsenheter og oppgaver som følger av gjennomføringene av AIFM-direktivet om forvaltning, administrasjon og markedsføring av alternative investeringsfond

#### IV. IT og system for betalingstjenester

- følge opp den operasjonelle risikoen ved betalingssystemer, oppgjørssystemer og institusjonenes IKT-systemer, og ved eventuell utkontraktering av slike systemer

#### V. Forbrukervern

- legge vekt på at de som tilbyr finansielle tjenester og produkter, oppfyller kravene til god kunderådgivning

#### VI. Revisorer

- følge opp særskilt risiko på revisjonsområdet gjennom tematilsyn

#### VII. Hvitvasking

- aktivt bidra i arbeidet i regjeringens Kontaktforum for bekjempelse av hvitvasking og terrorfinansiering, og i utarbeidelse av nasjonal risikoanalyse
- fortsette arbeidet med å innrette tilsynsvirksomheten i tråd med FATFs tilrådinger og gjennom veiledning og tilsyn bidra til at de som er underlagt tilsyn av Finanstilsynet, etterlever sine plikter etter hvitvaskingsloven og forpliktelsene i forskrift 22. desember 1999 nr. 1374 om sanksjoner mot Al-Qaida, forskrift 9. februar 2007 nr. 149 om sanksjoner mot Iran, forskrift 15. desember 2006 nr. 1405 om sanksjoner mot Nord-Korea og straffeprosessloven § 202 d

#### VIII. Andre oppgaver

Finanstilsynet skal i 2016 også legge vekt på å:

- rask og effektiv håndtering av alvorlige regelverksbrudd
- følge opp internasjonalt samarbeid, og spesielt arbeidet innenfor EU/EØS og de nye finanstilsynsmyndighetene i EU
- opplyse foretak under tilsyn om nye EØS-rettsakter som skal gjennomføres i norsk rett
- *følge opp enkeltforetaks sikkerhetstillelser og regler for budgivning i eiendoms-megling*

Budsjettrammen skal brukes i samsvar med strategien, oppgavene og prioriteringene som er angitt ovenfor. På post 45 Større utstyrskjøp og vedlikehold, er 2016-bevilgningen om lag 8 mill. kroner høyere enn bevilgningen for 2015. Økningen er begrunnet med de krav til tilpassinger og utvikling av IT-systemer som følger av nye krav til tilsyn og tilsynsmetoder, og behovet for effektiv rapportering. Departementet legger vekt på at nødvendige fornyelser her gjennomføres slik at de mål som er oppstilt ovenfor, bedre kan nås. Departementet vil vurdere hvordan mål- og resultatstyring av Finanstilsynets virksomhet kan konkretiseres ytterligere, og ev. komme tilbake til dette.

## 5. STYRING OG KONTROLL

### 5.1 Effektiv drift og organisasjonsutvikling

Finanstilsynet skal arbeide for å effektivisere virksomheten blant annet gjennom en streng prioritering av tilsynets ressurser. Finanstilsynet skal sørge for standardisering av arbeidsprosesser og effektivisering, og at gevinster realiseres og ressurser omdisponeres til prioriterte områder. Effektivisering og gevinstrealisering skal dokumenteres hensyntatt virksomhetens egenart, slik at departementet kan vurdere bl.a. om tilsynets drift er effektiv.

Ved planlegging og styring av IKT-prosjekter over 10 mill. kroner, og som ikke følger Finansdepartementets KS-ordning, skal en benytte en prosjektmodell basert på beste praksis, f.eks. prosjektveiviseren, utarbeidet av Difi. Modellen skal bl.a. dekke alle faser av et prosjekt, herunder gevinstrealisering, og ha tydelige beslutningspunkter, samt angi krav til dokumentasjon ved de ulike beslutningspunktene. Virksomheten skal, så langt det er hensiktsmessig, benytte samme metodikk ved andre utviklingsprosjekter.

Finanstilsynet må kontinuerlig vurdere tilpasninger i organisasjonen for å sikre mer effektiv oppgaveløsning. Organisatoriske endringer av større omfang skal forelegges departementet på et tidlig stadium.

## **5.2 Bemanning og personalforvaltning**

Finanstilsynet skal løpende vurdere personal- og kompetansesituasjonen i lys av dagens oppgaver, målsettinger og fremtidige utfordringer. Finanstilsynet skal kartlegge risiko for mangel på virksomhetskritisk kompetanse og eventuelt iverksette tiltak.

## **5.3 Internkontroll og risikostyring**

Finanstilsynet skal ha en effektiv internkontroll, jf. økonomiregelverkets bestemmelser punkt 2.4. Etablert internkontroll skal dokumenteres.

Finanstilsynet skal i årsrapporten rapportere om det er avdekket vesentlige svakheter i internkontrollen, feil, misligheter eller andre alvorlige avvik, og hvilke forbedringstiltak som i så fall er iverksatt.

Rundskriv R-117 fastsetter retningslinjer for internrevisjon i statlige virksomheter. Finanstilsynet skal innen 1. mai 2016 foreta en fornyet vurdering av bruk av internrevisjon, jf. Finansdepartementets brev av 8. juli 2015. Vurderingen bes oversendt departementet til orientering.

Finanstilsynet skal vurdere risiko som ledd i sin interne styring, jf. økonomireglementet § 4. Arbeid med strategiplaner og større utviklingstiltak i Finanstilsynet skal inneholde risikovurderinger. Høy risiko skal gjennom tiltak bringes ned til et akseptabelt nivå.

Finanstilsynets overordnede risikovurdering skal sendes departementet sammen med årsrapporten. Risikovurderingen skal omfatte en samlet vurdering av operasjonelle risikoer. Videre skal det opplyses om større endringer i risiko for misligheter.

Finanstilsynet bes umiddelbart orientere departementet om alvorlige hendelser, herunder hendelser med mulig politisk interesse.

#### **5.4 Sikkerhet og beredskap**

Samfunnssikkerhet og beredskap skal være en integrert del av Finanstilsynets virksomhet. Departementet forventer derfor at Finanstilsynet kartlegger risiko og sårbarheter på egne ansvarsområder, har oppdaterte beredskapsplaner og deltar i, eller selv gjennomfører beredskapsøvelser. I årsrapporten for 2016 skal Finanstilsynet redegjøre for sikkerhetstilstanden, sikkerhetsutfordringer, ev. sikkerhetstruende hendelser, gjennomførte aktiviteter på sikkerhets- og beredskapsområdet og status i arbeidet med risiko- og sårbarhetsanalyser.

Finansdepartementet skal årlig rapportere sikkerhetstilstanden i sin sektor til Justis- og beredskapsdepartementet. Bidrag til denne rapporteringen vil bli bestilt særskilt høsten 2016.

#### **5.5 Evalueringer og brukerundersøkelser**

Alle virksomheter skal sørge for at det gjennomføres evalueringer for å få informasjon om effektivitet, måloppnåelse og resultater, jf. Reglement for økonomistyring i staten. § 16. Bl.a. på grunnlag av pågående arbeid med en fellesføring for 2016 for alle tildelingsbrev vil det fram mot endelig tildelingsbrev bli vurdert å stille krav om brukerundersøkelser.

#### **5.6 Elektronisk forvaltning**

Det vises til Kommunal- og moderniseringsdepartementets rundskriv H-17/15 av 20. november 2015 (digitaliseringsrundskrivet). Føringerne i dette rundskrivet forutsettes lagt til grunn for virksomhetens digitaliserings- og effektiviseringsarbeid. I den grad Finanstilsynet vurderer det som hensiktsmessig i lys av sine overordnede oppgaver, skal virksomheten fortsette å gjøre sine data tilgjengelig i tråd med føringerne i pkt. 1.4 i rundskrivet. *Arbeidet med informasjonssikkerhet må ivaretas godt i egen virksomhet og være i tråd med nasjonal strategi for informasjonssikkerhet, jf. pkt. 1.6 i rundskrivet.* Det vises også til finansieringsordningene som er omtalt i rundskrivets pkt. 4.2 og 4.3.

#### **5.7 Forenkling for å forebygge unødig tidsbruk**

Innsatsen for å fjerne regelverk og ordninger som gir unødig tidsbruk, skal pågå også i 2016. Kommunal- og moderniseringsdepartementets føringer for arbeidet legges til grunn.

#### **5.8 Oppfølging av saker fra Riksrevisjonen og Sivilombudsmannen**

Departementet ber om at Finanstilsynet holder seg orientert om og følger opp saker på etatens område som er tatt opp av Riksrevisjonen og Sivilombudsmannen. Finanstilsynet skal orientere departementet om saker av prinsipiell betydning.

#### **5.9 Høringsuttalelser fra Finanstilsynet**

Ved høringer der departementet er høringsinstans, vil en innhente uttalelser fra underliggende etater etter behov. I en del tilfeller er én eller flere av Finansdepartementets etater angitt som høringsinstanser, samtidig med, eller uten at, departementet er høringsinstans. Departementet ber om at uttalelser i slike tilfeller sendes via departementet og i rimelig tid før høringsfristen utløper.

Ved høringer av NOUer, saker av utpreget teknisk art og i saker som antas ikke å berøre politiske, prinsipielle og/eller budsjettmessige forhold, kan uttalelse gis direkte og med kopi til Finansdepartementet.

### **5.10 Etikk**

Finanstilsynet skal utføre sine oppgaver i tråd med statens etiske retningslinjer. Dette gjelder blant annet i kunde- og leverandørrelasjoner. Finanstilsynet skal ha tilfredsstillende rutiner for intern varsling av kritikkverdige forhold.

## **6. RAPPORTERING OG RESULTATOPPFØLGING**

Finansdepartementet ber Finanstilsynet om å utarbeide en *årsrapport* som beskriver tilsynets virksomhet i 2016. Årsrapporten for 2015 bes sendt til departementet senest 15. mars 2016. Årsrapporten bes også offentliggjort på Finanstilsynets websider.

Finanstilsynets årsrapport skal utformes i henhold til de krav som følger av Reglement for økonomistyring i staten pkt. 1.5.1, jf. pkt. 2.3.3 med særlige tilpasninger jf. Finanstilsynets brev 14. januar 2014 og Finansdepartementets brev 17. desember 2014.

På personalområdet skal det i årsrapporten angis:

- Antall ansatte per 31.12.2015 og 31.12.2016
- Antall årsverk per 31.12.2015 og 31.12.2016
- Sykefraværet i 2015 og i 2016
- Alderssammensetningen i Finanstilsynet, gruppert etter hhv. under 29 år, 30–39 år, 40–49 år, 50–59 år og 60 år og over

Rapporteringen skal inneholde kommentarer og analyser i forhold til de hovedmål som gjelder for Finanstilsynet og de utfordringer som den ventes å stå overfor de nærmeste årene. Sykefraværet skal vurderes opp mot de målene som er satt. Også kompetansesituasjonen skal kommenteres særskilt.

For Prop. 1 S er det lovbestemt at det skal rapporteres om likestilling og mangfold. Bidrag til denne rapporteringen vil bli bestilt særskilt våren 2016.

Departementet viser til at årsrapporten avgis til departementet gjennom Finanstilsynets *årsrapport* og i tillegg en egen *kortrapport*. I kortrapporten for 2016 bes Finanstilsynet om å legge vekt på å analysere sammenhengen mellom ressursbruk og resultater. Finanstilsynet bes legge vekt på å redegjøre for i hvilken grad institusjonene under tilsyn

etterlever regelverket og for saksbehandlingstiden for håndtering av eventuelle regelbrudd. I kortrapporten skal det også redegjøres for risikostyring og herunder i hvilken grad det har inntruffet vesentlige uforutsette hendelser eller at hendelser er blitt vesentlig mer alvorlige enn ventet, og hvordan dette eventuelt er håndtert.

Departementet ber om at Finanstilsynet utarbeider *statusrapporter* med en vurdering av etatens budsjettmessige situasjon per 1. april og 1. oktober 2016, som skal sendes departementet innen henholdsvis 22. april og 14. oktober 2016.

Departementet ber om at Finanstilsynet følger de retningslinjer som er angitt i departementets rundskriv R-115 Utarbeidelse og avleggelse av statlige virksomheters årsregnskap.

Finanstilsynet skal *hvert halvår rapportere* til departementet om avgjørelser som Finanstilsynet har truffet i medhold av delegert myndighet. Det vises i denne sammenheng til departementets brev til Finanstilsynet (daværende Kredittilsynet) 14. desember 1994 vedrørende rapporteringsrutiner, samt til departementets brev til Finanstilsynet (daværende Kredittilsynet) 12. august 2008.

Finanstilsynet skal i løpet av oktober 2016 oversende departementet statusrapport for gjennomføring av virksomhetsplan for 2016. Rapportering er for øvrig omtalt i vedlagte styringskalender for 2016. Dersom det skulle være behov for det, for eksempel pga. uforutsette hendelser eller hendelser som kan vekke særlig oppmerksomhet, legger departementet til grunn at Finanstilsynet straks tar kontakt med Finansdepartementet, uavhengig av fastsatte rapporteringstidspunkter. Det vises ellers til departementets brev av 17. november 2008 om varsling av hendelser med mulig mediemessig eller politisk interesse.

Departementet bør slik det har vært praksis for, varsles om større saker tidlig slik at de kan håndteres hensiktsmessig.

Finansdepartementet ber om at eventuelle rapporter til departementet med opplysninger og/eller vurderinger som er av en slik art at de kan ha markedsmessige konsekvenser dersom de blir offentlig kjent, håndteres på en måte som sikrer fortrolighet.

## **7. BUDSJETTILDELING**

### **Budsjettvedtak**

For Finanstilsynet er følgende bevilgninger vedtatt for 2016, jf. forslagene i Prop. 1 S (2015–2016) og Prop. 1 S Tillegg 1 (2015–2016) og Stortingets vedtak ved behandlingen av Innst. 3 S (2015–2016) og Innst. 5 S (2015–2016):

### **Kap. 1602 Finanstilsynet**

(i 1 000 kr)



Post	Betegnelse	Beløp
01	Driftsutgifter	332 444
45	Større utstyrsanskaffelser og vedlikehold, <i>kan overføres</i>	18 500
	Sum	350 944

### Kap. 4602 Finanstilsynet

(i 1 000 kr)

Post	Betegnelse	Beløp
03	Prospektkontrollgebyrer	10 180
86	Vinningsavståelse og overtredelsesgebyr mv.	500
	Sum	10 680

### Kap. 5580 Sektoravgifter under Finansdepartementet

(i 1 000 kr)

Post	Betegnelse	Beløp
70	Finanstilsynet, bidrag fra tilsynsenhetene	341 000
	Sum	341 000

I departementets brev av 30. mars og 8. oktober 2015 er det nærmere redegjort for bevilgningsforslagene. De eneste endringsforslagene for Finanstilsynet i Prop. 1 S Tillegg 1 (2015–2016) gjelder økning av produktivitetgevinstuttaket fra 0,5 til 0,6 pst. Ved Stortinget budsjettbehandling ble uttaket økt ytterligere – fra 0,6 til 0,7 pst.

Gebyrene for prospektkontroll må til enhver tid være godt tilpasset kostnadene ved denne kontrollen, og det må tilstrebes at en gebyrinntekt, så vidt praktisk mulig, mottas samme år som vedkommende kontroll er utført.

I kapittel 1602 post 01 er det avsatt 4 mill. kroner til mulig arbeid med nye løsninger for håndtering av finansstatistikk. Departementet vil komme tilbake til bruken av disse midlene når det foreligger en avklaring av Finanstilsynets deltagelse i dette arbeidet. Inntil videre kan disse midlene ikke disponeres av Finanstilsynet.

### Bestillingsfullmakt

For 2016 er det vedtatt at Finanstilsynet gis fullmakt til å foreta bestillinger utover gitte bevilgninger, men slik at samlet ramme for nye bestillinger og gammelt ansvar ikke overstiger 10 mill. kroner på kap. 1602, post 45.

### Budsjettmessige forutsetninger

Finansdepartementet understreker Finanstilsynets ansvar for å planlegge virksomheten i 2016 slik at målene kan nås innenfor de bevilgningsrammer som er gitt i dette brevet, jf. Reglement for økonomistyring i staten § 9.

Dersom det oppstår problemer med økonomistyringen, må tiltak iverksettes slik at det ikke oppstår behov for å øke bevilgningen. Departementet understreker at det ikke må pådras utgifter uten at det er budsjettmessig dekning.

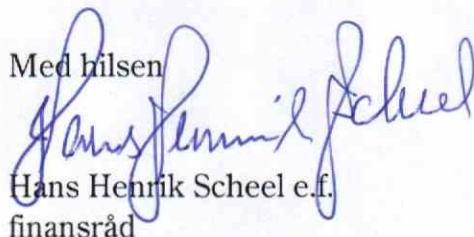
### **Tildeling**

Under henvisning til ovennevnte og § 7 i Reglement for økonomistyring i staten, vil Finansdepartementet med dette meddele at Finanstilsynet tildeles og gis adgang til å disponere bevilgningene som er beskrevet i dette brevet. Departementet understreker at Finanstilsynet må prioritere strengt innenfor gitte rammer.

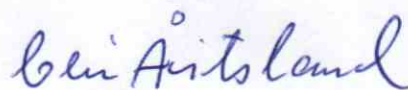
### **Fullmakter**

I vedlegg 1 omtales først budsjettfullmakter som må gis eller delegeres for hvert budsjettår, jf. pkt. A. Dernest listes fullmakter som er delegert til Finansdepartementet og som virksomheten må søke departementet om samtykke til å benytte seg av i hvert enkelt tilfelle, jf. pkt. B. I tillegg omtales *administrative* fullmakter som er delegert til Finanstilsynet ved eget brev, jf. pkt. C.

Med hilsen



Hans Henrik Scheel e.f.  
finansråd



Geir Åvitsland  
ekspedisjonssjef

Vedlegg:  
Fullmakter 2016  
Styringskalender for 2016

Gjenpart: Riksrevisjonen

## Vedlegg 1

### Fullmakter 2016

Bevilgningsreglementet har flere bestemmelser som gir Kongen fullmakt til å fastsette unntak fra de hovedprinsipper som reglementet ellers er basert på. Gjeldende vilkår for bruk av unntaksbestemmelsene fremgår av rundskriv R-110/2013 Fullmakter i henhold til bevilgningsreglementet. Det vises også til Finansdepartementets veileder for statlig budsjettarbeid (R-0634 B) som forklarer budsjettfullmaktene nærmere. (Alle rundskriv fra Finansdepartementet finnes på departementets hjemmesider.)

Nedenfor omtales to typer budsjettfullmakter: Først fullmakter som må delegeres for hvert budsjettår, jf. pkt. A nedenfor. Dernest fullmakter som er delegert Finansdepartementet og som virksomhetene må søke departementet om samtykke til å benytte seg av i hvert enkelt tilfelle, jf. pkt. B. I tillegg omtales i pkt. C administrative fullmakter som er delegert til Finanstilsynet ved egne brev.

#### *A. Budsjettfullmakter som må delegeres hvert år, og som med dette delegeres*

Bestillingsfullmakt, jf. pkt. 5 i brevet her.

Fullmakt til nettobudsjettering ved utskifting av utstyr på de vilkår som fremgår av R-110 pkt. 2.2.

Fullmakt til å inngå avtale om kjøp av tjenester utover budsjettåret på de vilkår som fremgår av R-110 pkt. 2.3.

#### *B. Budsjettfullmakter som er delegert Finansdepartementet og som etaten må søke departementet om samtykke til å benytte seg av i hvert enkelt tilfelle*

Overføring av ubrukt driftsbevilgning fra et år til det neste på de vilkår som fremgår av R-110 pkt. 2.5.

Fullmakt til å omdisponere fra post 01 til post 45 på de vilkår som fremgår av R-110 pkt. 2.5.

Overskride driftsbevilgning til investeringsformål mot innsparing i løpet av de tre følgende budsjettår på de vilkår som fremgår av R-110 pkt. 2.6.

#### *C. Administrative fullmakter*

Fullmakter innen lønns- og personalområdet, jf. Finansdepartementets brev av 17. desember 2013.

I anledning statens erstatningsansvar ble (daværende) Kredittilsynet ved Finansdepartementets brev av 21. mars 2000 gitt fullmakt til å behandle og avgjøre saker som gjelder beløp under kroner 250 000. Øvrige vilkår fremgår av Justis- og beredskapsdepartementets rundskriv G-03/2006. (Nytt rundskriv her er fortsatt under arbeid.)

## Vedlegg 2

### Styringskalender 2016 Finanstilsynet

Måned	Aktivitet	Dato
Februar	- Forklaringer til statsregnskapet mv. - Kwartalsmøte - Årsrapport for 2015 til FIN	februar <sup>1</sup> Medio februar Innen 15.03.2016
Mars	- Innspill til budsjettrevisjonen våren 2016 - Finanstilsynets virksomhetsplan for 2016 oversendes FIN - Møte. Ev. gjennomgang av personalområdet - Møte. Gjennomgang av årsrapporten for 2015 - Medarbeidersamtale mellom finansråden og Finanstilsynets direktør - Statusrapport om utøvelse av delegert myndighet	Primo mars  mars/april mars/april mars/april  mars/april mars
April	- Utsendelse av foreløpige budsjetttrammer 2016 for Finanstilsynet fra FIN etter regjeringens rammekonferanse - Statusrapport om budsjettsituasjonen per 01.04.2016 fra Finanstilsynet - Risiko- og sårbarhetsanalyse (ROS) 2015	Uke 15  april april
Mai	- Kwartalsmøte - Forslag til omtale i Prop. 1 S (2016–2017) til FIN (budsjett- og rapportdel)	Medio mai  11.05.15
September	- Kwartalsmøte – månedsskiftet august/september	
Oktober	- Regjeringen fremmer Prop. 1 S (2016–2017) for Stortinget - Innspill til nysalderingen av budsjettet for 2016 - Statusrapport for gjennomføring av virksomhetsplan for 2016 oversendes FIN - Statusrapport om budsjettsituasjonen per 01.10.2016 fra Finanstilsynet - Statusrapport om utøvelse av delegert myndighet	Primo oktober Primo oktober  Medio oktober  oktober oktober
November	- Tekniske retningslinjer for arbeidet med statsbudsjettet for 2018 fra FIN (Budsjettskrivet for 2018)	Primo november

<sup>1</sup> Retningslinjer og endelige frister for forklaringer til statsregnskapet mv. er gitt i brev av 23. november 2015.

<b>Måned</b>	<b>Aktivitet</b>	<b>Dato</b>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Kvartalsmøte – månedsskiftet november/desember</li> <li>- Foreløpig tildelingsbrev for 2017 til Finanstilsynet</li> <li>- Forslag til budsjett for 2018 for Finanstilsynet til FIN</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Ultimo november</li> <li>Ultimo november</li> </ul>
Desember	- Tildelingsbrev for 2017 til Finanstilsynet fra FIN	Ultimo desember