

Regelverk for

Tilskudd til kompetanseutvikling og formidling med relevans for energiområdet (kap. 1800, post 50 og 72)

1 Innledning

Regelverket nedenfor fastsetter hovedelementene for tilskuddsordningen. Energidepartementet, heretter benevnt departementet, er forvalter for ordningen.

2 Mål

Bidra til å styrke departementets kunnskap om og arbeid med energipolitikk. Dette omfatter forsknings-, utviklings- og samarbeidstiltak som kan bidra til større eller ny kunnskap. Det kan også omfatte samhandlingstiltak innen sektoren som bidrar til mer effektiv oppnåelse av målsettinger, gjennomføring av kostnadseffektive løsninger og kvalitetsforbedringer. Tiltak skal primært, men ikke utelukkende, ha som formål å dekke relevante temaområder som ikke blir dekket av annen offentlig finansiert forskningsinnsats eller andre ordninger.

De som kan motta tilskudd gjennom denne tilskuddsordningen er universiteter, høyskoler, frittstående forskningsinstitusjoner og andre organisasjoner som driver med forskning, formidling, forbedringstiltak og kompetanseutvikling med relevans for energiområdet.

3 Kriterier for måloppnåelse

Søknad om tilskudd skal opplyse om hvordan tiltaket vil understøtte målet med ordningen og begrunne hvorfor støtten er utløsende for tiltaket.

Søknader skal foreslå hvilke måleparametere som vil benyttes for å verifisere resultatene av tiltaket. Tilskuddsmottakere kan pålegges rapporteringskrav som er egnet til å belyse resultatene.

Departementet skal etterprøve formål og resultater av tilskudd ved resultatrapporteringen fra de enkelte tilskuddsmottakere og gjennom kontrolltiltak med videre.

4 Kriterier for tildeling av tilskudd

4.1 Tildelingskriterier - type tiltak

Det vil ved behandlingen av søknader om tilskudd innenfor ordningen bli lagt særlig vekt på ett eller flere av følgende kriterier:

- geografiske og tematiske områder som er særlig relevante for norsk energipolitikk
- verdien av tiltaket og hvordan det bidrar i departementets arbeid med utforming av energipolitikk
- tiltakets allmenngyldige verdi der erfaringer, formidling og metoder kan nyttiggjøres av andre
- samarbeid og fellesfinansiering med organisasjoner og andre der forholdene ligger til rette for å oppnå resultater som bidrar til større eller ny kunnskap, formidling og/eller kompetanseoverføring om viktige tema innenfor energiområdet.

Det må i forvaltningen av midlene tas hensyn til gjeldende regelverk, herunder regler for offentlige anskaffelser og offentlig støtte der dette er relevant.

4.2 Tildelingskriterier - berettigede søkere

De som kan motta tilskudd gjennom denne tilskuddsordningen er universiteter, høyskoler, frittstående forskningsinstitusjoner og andre organisasjoner som gjennomfører samarbeidstiltak eller driver med kompetanseutvikling og formidling med relevans for energiområdet, eller at søker er tilknyttet en slik institusjon eller organisasjon.

4.3 Tildelingskriterier - absolutte vilkår

Som vilkår for tilskuddet kreves ett eller flere krav oppfylt:

- At tilskuddsmottaker er institusjon som gjennomfører samarbeidstiltak eller driver oppdragsforskning, eller universitet eller høyskole
- At en «Intergovernmental Organisation» er etablert på grunnlag av traktat, «charter» eller annen offisiell avtale som Norge har tiltrådt
- At en internasjonal «Non-Governmental Organisation» er registrert i henhold til gjeldende lovgivning i vertslandet.
- At en operatør for eller bidragsyter til et internasjonalt samarbeidstiltak er registrert i nasjonalt foretaksregister i vertslandet
- At tilskuddsmottaker eller formålet med tiltaket er «not for profit»

4.4 Tildelingskriterier - vurdering av søknadene

Følgende kriterier vil tillegges vekt i søknadsbehandlingen:

- Om tiltakene tilfredsstillende tildelingskriteriene i punkt 4.1-4.3, herunder vurdering av grad av relevans og bidrag til måloppnåelse.
- Om tilskuddet er utløsende for prosjektet. Søker forutsettes å legge fram informasjon som sannsynliggjør at prosjektet ikke vil kunne realiseres uten tilskudd eller i mindre omfang eller med lavere måloppnåelse, herunder søkers beste vurdering av øvrige finansieringskilder og inntektsmuligheter.
- Om tiltakenes resultater blir allment tilgjengelige

5 Rapportering, oppfølging og kontroll

5.1 Rapportering fra tilskuddsmottaker

Som vilkår for tildeling vil tilskuddsbrev spesifisere rapporteringskrav som skal belyse om tilskuddets formål er oppnådd, jf. krav til måleparametere angitt i punkt 3 Kriterier for måloppnåelse. Tilskuddsmottaker skal rapportere følgende:

- Oversende hensiktsmessig dokumentasjon som viser hvordan støtten er benyttet ved prosjektslutt. Dokumentasjonen skal omfatte hvilke tiltak som er gjennomført og hvilke resultater som er oppnådd i henhold til rapporteringskriterier.
- Måleparametere som er fastsatt i tilskuddsbrev.

Departementet vurderer i hvert enkelt tilfelle krav til årsregnskap eller prosjektregnskap som synliggjør hvilken rolle tilskuddet har hatt i finansieringen av tiltaket.

Nærmere krav og frister for rapportering fastsettes i tilskuddsbrev. Kravene til rapportering, oppfølging og kontroll kan også ivaretas i allerede etablerte prosesser hos tilskuddsmottaker.

5.2 Internkontroll i departementet

Departementet skal sikre at systemer og tiltak bidrar til å sikre korrekt:

- registrering av faste data
- søknadsbehandling, herunder dokumentasjon av kvalitative og kvantitative vurderinger av søknaden
- registrering av gitte tilsagn om tilskudd
- utbetaling av tilskudd til rett mottaker og til rett tid
- registrering i regnskapet
- behandling av dokumentasjon fra tilskuddsmottaker

5.3 Kontroll av informasjon fra tilskuddsmottaker

Mottatt informasjon i søknad og rapporter skal kontrolleres. Med informasjon forstås opplysninger som er vesentlige i forhold til beregning av tilskuddet og beslutning om tildeling (ved søknad) og informasjon som er vesentlig i forhold til vurdering av måloppnåelse og oppfyllelse av vilkår (ved rapportering). Kontrollens omfang bestemmes ut fra en vurdering av tilskuddets risiko og vesentlighet. Gjennomførte kontrolltiltak skal dokumenteres.

5.4 Revisorattestasjon

For tilskudd over 2 mill. NOK kan det vurderes om det skal kreves at det sendes inn revisorattestert regnskap etter avslutning av tiltaket, jf. punkt 5.1.

6 Kunngjøring

Tilskuddsordningen kunngjøres på departementets nettsider, her vil også tematiske områder og eventuelle søknadsfrister fremgå.

7 Søknadens innhold og form

Søknaden merkes «Søknad om tilskudd til kompetanseutvikling og formidling med relevans for energiområdet» og må undertegnes av organisasjonens leder. Søknaden sendes fortrinnsvis elektronisk til postmottak@ed.dep.no.

Søknad kan også sendes til:

Energidepartementet
Postboks 8148 Dep
0033 OSLO

Det foreligger ikke et eget søknadsskjema for tilskuddsordningen.

Søknaden bør inneholde følgende opplysninger:

Om søker

1. Organisasjonens navn, adresse, telefonnummer og e-postadresse
2. Organisasjonsnummer/foretaksnummer dokumentert med firmaattest
3. En kort virksomhetsbeskrivelse inkludert ev. vedtekter
4. Kontonummer for overføring av eventuelt tilskudd
5. Kontaktperson(er)

Om tiltaket

1. Målsetting og beskrivelse av hvordan tilskuddet vil understøtte formålet med tilskuddsordningen, og vurderinger av hvordan tiltaket vil oppfylle kriteriene for ordningen (jf. kapitlene 2, 3 og 4 ovenfor)
2. Omtale av målgruppen
3. Beskrivelse av hvordan tiltaket skal organiseres
4. Informasjon om eventuelle forutsetninger for gjennomføring av tiltaket
5. Mulighet for koordinering med andre organisasjoner
6. Tidsplan og milepæler for gjennomføring
7. Konkretisering av forventede resultater
8. Beskrivelse av hvordan resultatene av tilskuddet vil bli vurdert og rapportert
9. Aksept eller forbehold vedrørende kunngjorte vilkår for tilskuddsordningen

Finansiering

1. Budsjett for tiltaket
2. Informasjon som sannsynliggjør at prosjektet ikke vil kunne realiseres uten omsøkt tilskudd

3. Planlagte finansieringskilder for prosjektet/tiltaket
 - Omsøkt beløp
 - Øvrige finansieringskilder herunder mottatt eller omsøkte midler fra andre offentlige myndigheter (eller planer om å søke)
 - Søkers egenandel
 - Eventuelle andre inntektskilder

Søknader som ikke inneholder påkrevde opplysninger, vil som hovedregel ikke bli behandlet. I særlige tilfeller kan støtte gis uten forutgående søknad dersom opplysningene og kravene til tilskuddsmottaker over er ivaretatt på egnet vis.

8 Tilskuddsbrev

Etter innvilget søknad vil søker motta et tilskuddsbrev som beskriver følgende:

- formål og hva slags tiltak tilskuddet forutsettes benyttet til
- tilskuddsbeløp
- eventuelle vilkår for bruken av midlene og eventuell frist for mottakeren til å akseptere vilkårene
- utbetalingsordning
- krav til rapportering
- eventuelt krav til revisorattestasjon med revisors kontrollpunkter/særattester
- kontrolltiltak som kan bli iverksatt, med henvisning til bevilgningsreglementet § 10 annet ledd
- mulige reaksjonsformer dersom mottaker ikke opptrer i samsvar med forutsetningene for tilskuddet

8.1 Generelle betingelser for tilsagnet

Tilskuddsmottaker er ansvarlig overfor departementet for at bestemmelsene i tilskuddsbrev og de generelle vilkår overholdes, herunder at

- tilskudd brukes i samsvar med det formål og forutsetninger som fremgår av tilskuddsbrev
- endringer i grunnlaget for tilskuddet bare kan foretas etter forutgående skriftlig henvendelse til og samtykke fra departementet
- eventuelle samarbeidspartnere er kjent med vilkårene for tilskuddet

9 Avslag

Tilskuddsordningen er ikke rettighetsbasert. Søker har ikke krav på tilskudd selv om alle forutsetninger for å få tilskudd er oppfylt.

Søknad om støtte kan i tillegg avslås når

- tildelingskriterier og/eller mål for ordningen ikke er oppfylt
- søknad ikke kan prioriteres innenfor departementets økonomiske ramme
- påkrevde opplysninger mangler

- mottaker ikke aksepterer eventuelle vilkår som er satt for at tilskudd skal kunne utbetales
- tidligere tildelinger er brukt i strid med forutsetningene, herunder om søker har unnlatt å sende inn rapporter, regnskaper, eventuell revisorbekreftelse med videre

Søker skal orienteres om vedtak om avslag med opplysninger om klageadgang, jf. punkt 11.

10 Bortfall av tilskudd

Dersom tilskuddet ikke er utbetalt, kan tilsagnet bortfalle dersom

- mottaker ikke aksepterer vilkårene departementet setter for tilskuddet
- organisasjonen eller samarbeidet opphører
- tiltaket er vesentlig endret i forhold til beskrivelsen i søknaden
- departementet blir kjent med at tilskuddsmottaker opptrer i strid med målsettingen for tilskuddsordningen eller vilkår for tilskuddet

Utbetalt tilskudd kan kreves tilbakebetalt dersom

- det er utbetalt på grunnlag av uriktig informasjon fra søker
- tildelingen er brukt til andre formål enn forutsatt eller bryter med vesentlige vilkår
- mottaker ikke kan benytte tilskuddet innen rimelig tid
- det er utbetalt støtte som blir funnet å være i strid med EØS-avtalens regelverk med tillegg av rente basert på markedsrente, jf. § 5 i forskrift om offentlig støtte

Dersom departementet har reist krav om tilbakebetaling og fristen for tilbakebetaling er gått ut, kan departementet vurdere om retningslinjer for Finansdepartementets fastsettelse av rentesats for forsinkelsesrente bør benyttes.

11 Tidsfrister og klageadgang

Innkomne søknader behandles løpende.

Vedtaket kan påklages etter forvaltningsloven kapittel 6. Klagefrist er tre uker fra tidspunkt for underretning om vedtak, jf. forvaltningsloven § 29.

12 Evaluering

Frekvens og omfang på evaluering av tilskuddsordningen vil besluttes av Energidepartementet etter en vurdering av kvaliteten på øvrig styringsinformasjon, tilskuddsordningens risiko og vesentlighet samt kost nytte betraktninger.

Energidepartementet skal ved utgangen av året orientere Riksrevisjonen dersom tilskuddsordningen har blitt evaluert.