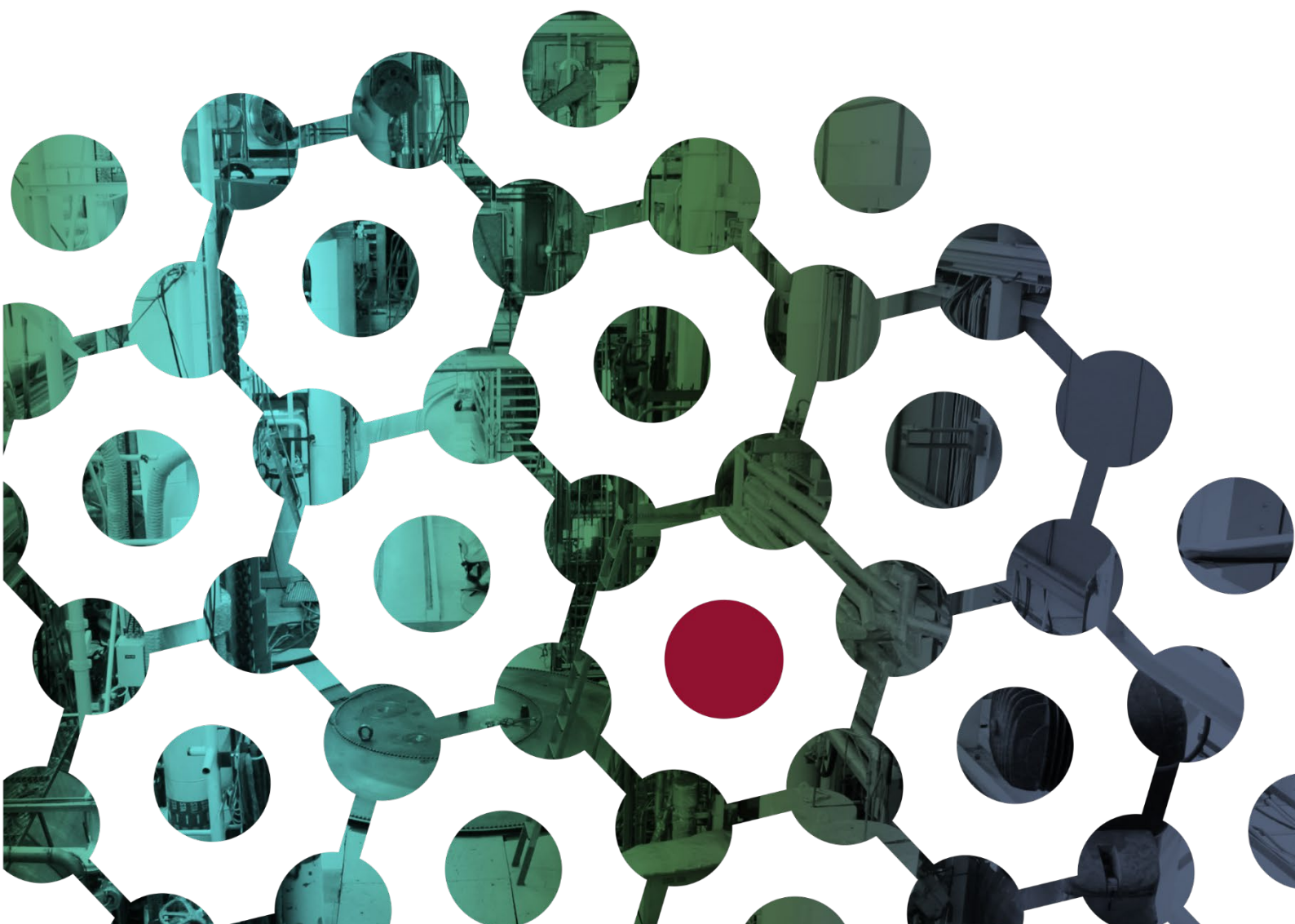


# Årsrapport 2019



NORSK NUKLEÆR DEKOMMISJONERING



# Innhold

Del I. Leders beretning .....	2
Del II. Introduksjon til virksomheten og hovedtall .....	3
Verdier .....	3
Ledelse og organisering .....	3
Lokalisering .....	4
Kjerneoppgaver .....	4
Interessenter .....	4
Utvalgte hovedtall .....	5
Del III. Årets aktiviteter og resultater .....	5
Status for oppgaver i <i>Tildelingsbrev 2019</i> .....	6
Andre aktiviteter/resultater .....	8
Nærmere beskrivelse av leveransene iht. <i>Tildelingsbrev 2019</i> .....	8
Bygge organisasjonen, utforme oppgavestrategi og plan for oppgaveoverføring .....	8
Utredninger knyttet til fremtidige investeringer .....	12
Forberede overtakelse av radavfallsanlegg og drift av KLDRA .....	12
Forberede overtakelse av oppgaver fra NFD knyttet til oppdragsbestilling og kontroll med IFEs oppryddingsaktiviteter .....	13
Deltakelse i internasjonale fora og opprettelse av faglig råd .....	13
Del IV. Styring og kontroll i virksomheten .....	14
Overordnet erklæring .....	14
Sikkerhet .....	14
Digitale støttesystemer .....	14
Økonomistyring .....	15
Anskaffelser og rammeavtaler .....	15
Likestilling .....	15
Slik setter vi inkluderingsdugnaden ut i livet .....	16
Risikobilde .....	16
Del V. Vurdering av fremtidsutsikter .....	18
Del VI. Årsregnskap .....	20
Ledelseskommentar .....	20
Prinsippnote til årsregnskapet .....	21
Bevilgningsrapporteringen .....	21
Artskontorrapporteringen .....	21
Vedlegg .....	21

## Del I. Leders beretning

Min vurdering er at Norsk nukleær dekommisjonering (NND) har hatt en god samlet måloppnåelse i 2019.

NND er fortsatt i en etablerings- og oppbyggingsfase, og har arbeidet godt og målrettet med å bygge organisasjonen. Etaten har hatt fokus på leveransene av prioriterte tiltak og oppgaver beskrevet i tildelingsbrevet for 2019. Vi har blant annet levert oppgavestrategi, utkast til avfallsstrategi og utkast til dekommisjoneringsstrategi. Dette er viktige bidrag for å oppfylle det krevende og langsiktige samfunnsoppdraget etaten har fått ansvaret for.

NND har en stor og viktig oppgave med å bygge en sterk sikkerhetskultur, og har gjennom året jobbet målrettet med dette.

NND har videreført og videreutviklet et tett samarbeid med IFE på en rekke områder, for å forberede den kommende virksomhetsoverføringen av IFEs nukleære virksomhet til NND. Det tette samarbeidet har blant annet resultert i en felles operasjonell plan for oppgaveoverføring og et sett felles verdier: - Trygg, Troverdigg og Ansvarlig.

I årene fremover blir det viktig å fortsette jobben med å bygge en trygg kompetanseorganisasjon som gjør dekommisjoneringsjobben, uavhengig av hvor lang tid den formelle virksomhetsoverdragelsen tar, og som er robust nok til å takle de endringene som kan og vil komme.

NND har mange aktører å forholde seg til og samarbeide med. Spesielt vil vi takke vårt styrende departement Nærings- og fiskeridepartementet (NFD). Vi opplever at tilliten og samarbeidet mellom NND og NFD er solid og at støtten og styringsdialogen er god.

NND har i 2019 arbeidet målbevisst med å opparbeide et bredt internasjonalt nettverk og tilegne oss internasjonal erfaring og kunnskap relevant for NNDs arbeid. NND deltar i flere internasjonale fora for samarbeid og har gjennomført en rekke anleggsbesøk. Spesielt viktig og nødvendig var det også at NFD sammen med Finansdepartementet, Helse- og omsorgsdepartementet, Klima- og miljødepartementet og Kommunal- og moderniseringsdepartementet var med på noen av studieturene for internasjonal erfaringsutveksling.

Vi opplever økende interesse fra samfunnet rundt oss for vårt arbeid, og særlig rundt hvilke løsninger vi vil foreslå for behandling og lagring av atomavfallet. Dette setter store krav til vår kunnskap, vår evne til å formidle og være tilgjengelige, og vår evne til å sikre tillit i samfunnet til at vi skal løse oppdraget på en trygg, sikker og kostnadseffektiv måte.

NND har ansatt flere dyktige medarbeidere med god kompetanse, og har ved utgangen av 2019 femten ansatte. Vi skal sammen med IFE NUK løse oppdraget på en sikker måte uten å sløse.

Jeg vil takke alle medarbeiderne, som sammen står på og er motiverte for å løse dette viktige samfunnsoppdraget.

Halden, 2. mars 2020



Pål Mikkelsen

Direktør, Norsk nukleær dekommisjonering

## Del II. Introduksjon til virksomheten og hovedtall

Norsk nukleær dekommisjonering (NND) ble opprettet i Statsråd 9. februar 2018 som et ordinært forvaltningsorgan underlagt Næringsdepartementet med virkning fra 12. februar 2018.

Alle oppdrag er definert gjennom til enhver tid gjeldende budsjett-tekst fra Stortinget, hovedinstruks av 7.2.2018 og årlige tildelingsbrev med evt. tillegg fra Nærings- og fiskeridepartementet.

NND skal være et nasjonalt organ for opprydding etter Norges nukleære virksomhet og sikker håndtering av nukleært avfall. Etaten skal utføre oppgavene på en måte som sikrer tillit i samfunnet. NND skal bidra til samfunnsøkonomisk gode løsninger innenfor sitt ansvarsområde.

### Verdier

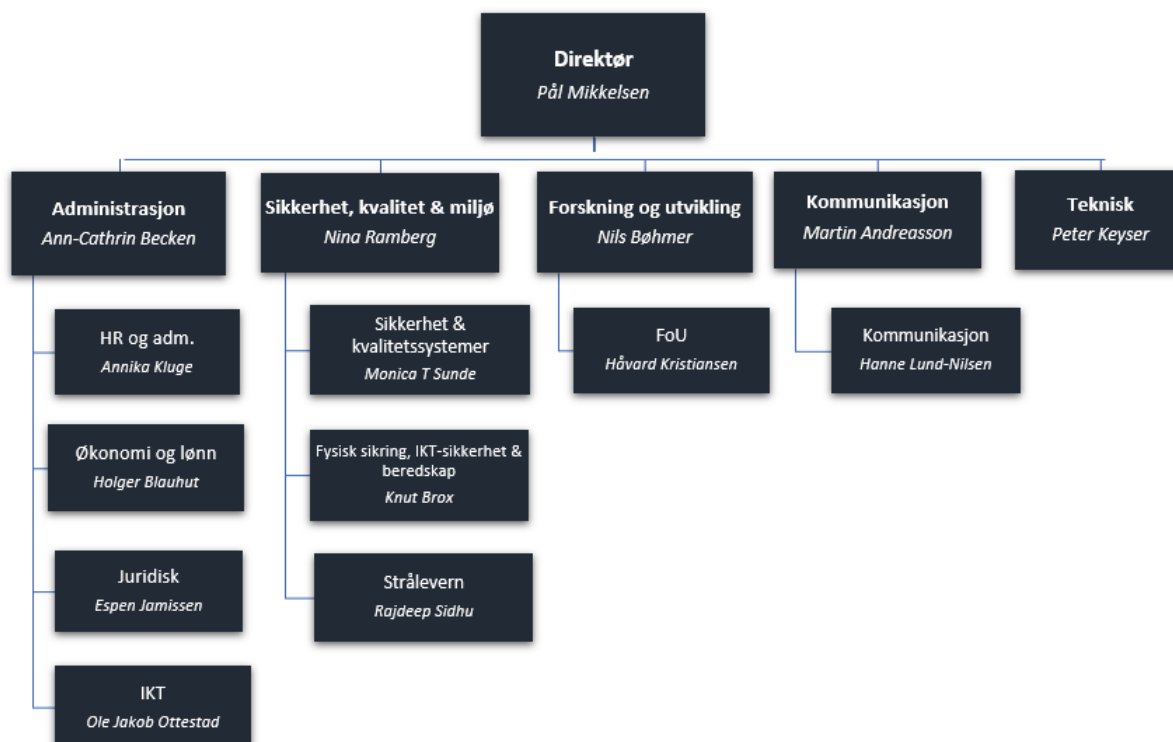
Norsk nukleær dekommisjonering og Institutt for Energiteknikk (IFE) fikk i 2019 på plass et sett felles verdier: Trygg, Troverdigg og Ansvarlig.

### Ledelse og organisering

NNDs ledergruppe har i 2019 bestått av:

- Pål Mikkelsen, direktør
- Nina Ramberg, sikkerhetssjef
- Ann-Cathrin Becken, administrasjonssjef
- Peter Keyser, teknisk sjef
- Nils Bøhmer, forsknings- og utviklingssjef
- Martin Andreasson, kommunikasjonssjef

Organisasjonskart pr. 31.12.2019



## Lokalisering

NNDs virksomhet var pr. 31.12.2019 lokalisert på følgende adresse:

Storgata 2A, 1767 Halden.

NND har også et kontor tilgjengelig ved IFEs virksomhet på Kjeller og et i Tistedalsgata i Halden.

## Kjerneoppgaver

I NNDs hovedinstruks beskrives våre hovedmål og våre overordnede, langsiktige oppgaver.

Tabell 1: Hovedmål i Hovedinstruksen av 7.2.2018.

Hovedmål
1. Planlegge og besørge dekommisjonering av de norske forskningsreaktorene
2. Planlegge og besørge sikker håndtering og oppbevaring av norsk reaktorbrensel
3. Håndtere radioaktivt avfall fra andre sektorer (helse, forsvar o.a.), der det ikke foreligger andre godkjente løsninger for dette
4. Forvalte nukleær infrastruktur på statens vegne
5. Ivareta lovpålagt sikring av anleggene som forvalter
6. Kommunisere om tiltak som iverksettes på en hensiktsmessig måte
7. Gi råd om løsninger på området, herunder utforme forslag til en helhetlig strategi for håndtering av norsk atomavfall
8. Delta i relevante internasjonale fora for kompetanse, samarbeid og kunnskapsutvikling

## Interessenter

NNDs oppgaver har bred samfunnsinteresse og mange interessenter. Sentrale interessenter er:

### Direktoratet for atomsikkerhet og strålevern (DSA)

DSA er en viktig kravstiller for NND. NND må ha konsesjon for å overta drifts- og eieransvar for nukleære anlegg og materialer fra IFE, og vil søke konsesjoner fra DSA for å overta ansvaret for dette. DSA skal godkjenne organisasjonens samlede kompetanse og setter premisser for nødvendig sikkerhet. Det er i løpet av året etablert en systematisk og god dialog med DSA.

### Hjemkommunene til de nukleære anleggene

- Aurskog-Høland kommune
- Halden kommune
- Skedsmo kommune (Lillestrøm f.o.m 1.1.2020)
- Viken fylkeskommune

## Ikke-statlige organisasjoner (NGOer)

NND ønsker å ha en god dialog med sivilsamfunnet og formaliserte i 2019 et samarbeid med en referansegruppe bestående av ikke-statlige organisasjoner (NGOer). Bakgrunnen for samarbeidet er at NND ønsker å få innspill og råd fra NGOene for å få et best mulig beslutningsgrunnlag for hvordan oppryddingen etter norsk atomvirksomhet skal skje.

Deltakende NGOer er:

- Bellona
- Internasjonal kvinneliga for fred og frihet
- Natur og Ungdom
- Naturvernforbundet
- Nei til Atomvåpen
- Norges miljøvernforbund

## NNDs oppgaver berører flere departementers arbeidsfelt:

- Nærings- og fiskeridepartementet (styrende departement)
- Finansdepartementet
- Helse- og omsorgsdepartementet
- Klima- og miljødepartementet
- Kommunal- og moderniseringsdepartementet
- Justisdepartementet
- Utenriksdepartementet

## Media

NNDs oppgaver har bred samfunnsinteresse, og med dette følger betydelig interesse fra media.

## Utvalgte hovedtall

- Antall (utførte) årsverk: 11
- Samlet tildeling post 01-99: kr 114 469 000
- Utnyttelsesgrad post 01-29: 60,3 %
- Driftsutgifter eller driftskostnader: kr 67 127 898
- Lønnsandel av driftsutgifter eller lønnsandel av driftskostnader: 18,9 %
- Lønnsutgifter eller lønnskostnader pr årsverk: kr 1 154 469

## Del III. Årets aktiviteter og resultater

Årets aktiviteter og prioriteringer er preget av at NND fortsatt er en etat under oppbygging med en rekke ansettelser som kom på plass gjennom året. Mye arbeid har blitt gjort når det gjelder å kartlegge hva som må til for å løse NND sitt oppdrag iht. lover, krav, nasjonale og internasjonale standarder, og etablere samarbeid med Institutt for Energiteknikk (IFE) på en rekke områder som et ledd i å forberede virksomhetsoverføring, inkludert å sette seg inn i IFEs styrende dokumenter og sikkerhetsdokumentasjon.

## Status for oppgaver i Tildelingsbrev 2019

NND mottok en rekke konkrete oppgaver og bestillinger av prioriterte tiltak beskrevet i *Tildelingsbrevet for 2019* (av 19.12.2018), og gjennom disse leveransene er det utført et godt bidrag for å oppfylle fastsatte mål i hovedinstruksen. Oppgavene i tildelingsbrevet og leveransene er oppsummert i tabell 2, og noen av oppgavene er ytterligere utdypet i den videre teksten.

Tabell 2: Status for oppgaver i Tildelingsbrev 2019

OPPDRAG	LEVERANSER
<b>1. Bygge organisasjonen, utforme oppgavestrategi og plan for oppgaveoverføring</b>	
a) Bygge organisasjon	NND har hatt fokus på å etablere nye og større lokaler, etablere systemer og rutiner iht. lover og regelverk for statlige etater, rekruttering av riktig kompetanse, og videreutvikle tettere samarbeid med IFE. Arbeidet fortsetter i 2020.
b) Lage strategi for hvilke oppgaver NND skal utføre selv, og hvilke som bør utføres av andre (heretter kalt <i>Oppgavestrategi</i> ).	Oppgavestrategi levert 1.4.2019.
c) I samarbeid med IFE legge fram en ekstern utredning av relevante problemstillinger vedr. ansvars- og oppgaveoverføring.	Ekstern utredningsrapport levert av Deloitte 1.10.2019.
d) Sammen med IFE legge fram en operasjonell plan for oppgaveoverføring fra IFE til NND	Operasjonell plan for oppgaveoverføring levert 1.11.2019.
<b>2. Utredninger knyttet til fremtidige investeringer</b>	
a) Nytt KLDRA (SE 4.2) Oppdraget presiseres nærmere i <i>Oppdragsbrev om Lager og deponi for atomavfall</i> av 9. april 2019. NND skal vurdere nærmere: 1) en prosess for «Norsk anlegg og kompetansesenter for sikker håndtering, lagring og deponering av nukleært materiale» med trygg behandling og lagring som samfunns mål 2) hvordan teknologi for dype borehull kan utvikles og deltakelse i internasjonale prosjekt knyttet til dette 3) en frivillighetsprosess for lokalisering av anlegget	1) og 3) NND har, basert på innsamlet internasjonal erfaring, valgt å dreie arbeidet i 2019 mot grundige forberedelser for en lokaliseringsspross basert på samhandling med sivilsamfunnet. Det er etablert en referansegruppe for nasjonale NGOer. Rapport som beskriver hvordan deler av arbeidet med en lokaliseringsspross kan gjennomføres ble levert 1. juli 2019. Dette arbeidet fortsetter i 2020. 2) NND har satt i gang to utviklingsprosjekter knyttet til dype borehull som deponi for radioaktivt avfall med henholdsvis IAEA og ERDO WG. Dette arbeidet fortsetter i 2020.
b) Overta oppfølgingen av KS 1 (kvalitetssikring) trinn 2 av dekommisjonering av atomanlegg Halden fra IFE. Oppdraget presiseres nærmere i <i>Oppdragsbrev om oppfølging av grunnlagsdokumentasjon for dekommisjonering av de nukleære anleggene i Halden (KVU trinn 2)</i> av 1. april 2019. NND skal også utarbeide et supplerende notat	NND har overtatt ansvaret fra IFE med oppfølgingen av KVU for Halden, for å sikre gjennomføring av KS 1 trinn 2. med frist 1.4.2020. Supplerende notat «NNDs tilleggsnotat til KVU trinn 2 grunnlagsdokumentasjon fram til KS1 Halden og Kjeller» levert 30.09.2019.

<p>som skal inngå som grunnlagsdokumentasjon og sendes NFD innen 1.oktober 2019.</p>	
<p>c) Gjennomføre en konseptvalgutredning (KVU) for brukt brensel/sluttoppbevaring. Oppdrag presisert nærmere i <i>Oppdragsbrev om begrenset konseptvalgutredning (KVU) for sluttoppbevaring av norsk brukt reaktorbrensel</i> av 22. mars 2019. KVU'en skal ferdigstilles og presenteres for departementet innen utgangen av mai 2020.</p>	<p>Arbeidet ble startet i 2019, og vil avsluttes i mai 2020. Dette arbeidet er nært knyttet til studiene gjennomført av mulige leverandører av behandlingsmetoder for brenselet. Studiene var bestilt og tidligere fulgt opp av IFE, men blir nå fulgt opp av NND.</p>
<p>d) Helhetlig strategi for håndtering av atomavfall skal leveres innen 1.12.2019, med mål om endelig leveranse av strategi innen 1.12.2020.</p>	<p>Utkast til avfallsstrategi levert 1.12.2019.</p>
<p><b>3. Forberede overtakelse av radavfallsanlegg og drift av KLDRA</b></p>	
<p>NND skal iverksette nødvendige tiltak for på et hensiktsmessig tidspunkt i løpet av 2020 å overta IFEs oppgaver med drift av radavfallsanlegg og KLDRA.</p>	<p>NND og IFE har gjennomført flere felles workshops for å forberede overtakelse, og det er satt i gang behovsanalyser og tilstandskontroll. NND overtar derimot ikke radavfall/KLDRA i 2020 som beskrevet i <i>Plan for oppgaveoverføring</i>, men planlegger å overta KLDRA og Halden samtidig.</p>
<p><b>4. Forberede overtakelse av oppgaver fra NFD knyttet til oppdragsbestilling og kontroll med IFEs oppryddingsaktiviteter</b></p>	
<p>NND skal bygge seg opp til å bli oppdragsgiver for IFEs nukleære oppryddingsaktiviteter, dvs. gi oppdrag til IFE, følge med på at oppgavene blir løst på en effektiv måte med fokus på kost/nytte og kvalitetssikre IFEs budsjettinnspill f.o.m 2019. Dette skal utredes i rapporten for oppgaveoverføring.</p>	<p>NND har etablert god samhandling med IFE, og rutiner for å ivareta rollen som oppdragsgiver for IFEs nukleære oppryddingsaktiviteter innenfor prosjektbudsjett med koordinering, saksbehandling, oppfølging og kontroll innenfor området.</p>
<p><b>5. Deltakelse i internasjonale fora og opprettelse av faglig råd</b></p>	
<p>a) NND skal delta i relevante internasjonale fora for å utvikle kompetanse og bidra til samarbeid og ev. internasjonale løsninger på det nukleære området. b) NND skal nedsette et faglig råd jf. hovedinstruks.</p>	<p>a) NND deltar i en rekke internasjonale kompetansefora og har satt i gang to utviklingsprosjekter knyttet til dype borehull som deponi for radioaktivt avfall. b) Forslag til sammensetning av medlemmer i NND sitt faglige råd ble sendt til Næringsdepartementet 4.7.2019.</p>



## Andre aktiviteter/resultater

Tabell 3: Status andre aktiviteter/resultater

OPPDRAG	LEVERANSER
I tildelingsbrev for revidert nasjonalbudsjett av 30. juli 2018 bes NND å påbegynne overordnet dekommisjoneringsplanlegging for IFEs reaktorer.	Utkast til dekommisjoneringsstrategi levert 1.12.2019. Mål om endelig leveranse av strategi innen 1.12.2020.

### Nærmere beskrivelse av leveransene iht. *Tildelingsbrev 2019*

#### Bygge organisasjonen, utforme oppgavestrategi og plan for oppgaveoverføring

##### Lokaler

NND flyttet inn i nye lokaler i desember 2019. Disse lokalene møter den planlagte organisasjonsutviklingen med hensyn til sikkerhetsbehov og antall ansatte. De nye lokalene er dimensjonert for 25 fulltidsansatte, og i tillegg er det lagt opp til møterom, visningsrom og arbeidsplasser for prosjektinnleide, mm.

##### Rekruttering

I løpet av 2019 fortsatte NND sin rekruttering av medarbeidere med ulik kompetanse. Det ble lagt vekt på å skaffe en bred faglig kompetanse, som må til for å kunne håndtere de mangfoldige utfordringer som NND står foran. Vi har bygd opp organisasjonen vår i ulike avdelinger; administrasjonsavdeling, Sikkerhet, kvalitet og miljø (SKM), teknisk avdeling, kommunikasjonsavdeling, forsknings- og utviklingsavdeling og en kommende prosjektavdeling.

I løpet av 2019 rekrutterte vi åtte personer innen følgende fagområder; sikkerhet, forskning og utvikling, kommunikasjon, juridisk, IKT, arkiv og teknisk. Ved årets slutt var vi femten ansatte og hadde tre rekrutteringer i prosess. I tillegg er en ressurs fra IFE i en tjenestedeling på 50% hos avdeling for FoU.

##### Organisasjons- og kompetanseutvikling

NND har også i 2019 hatt fokus på å bygge opp etaten med de nødvendige strukturer og rutiner som skal svare ut krav og behov i hovedinstruksen, samt gjeldende lover og forskrifter. Rutiner og prosesser skal bindes sammen i et komplett system for virksomhetsstyring som er anskaffet og under etablering. Sikkerhetsavdelingen og administrasjonsavdelingen samarbeider om dette, slik at hele feltet innen HMS dekkes.

Sikkerhet er et viktig moment av bedriftskulturen. NND gjennomførte et to-dagers personalseminar i september med hovedfokus på å utforme en sterk bedriftskultur der god sikkerhetskultur er en grunnpilar.

Sikkerhetsavdelingen spesielt har bygget opp kompetanse i avdelingen i forhold til: Strålevern og miljø, sikkerhet og kvalitetssystem og forebyggende sikkerhet og beredskap.

Alle ansatte fikk heldagskurs i strålevern. Kurset omhandlet temaer som radioaktivitet, strålingens vekselvirkning med materie, stråledoser, dosimetri, skjerming, måling av stråling og lovverk.

NND deltok i den årlige kampanjen *Nasjonal sikkerhetsmåned*, i regi av Norsk senter for informasjonssikring (NorSIS), for å sette fokus på informasjonssikkerhet. Alle ansatte gjennomgikk et e-læringskurs for å øke kompetansen og bevisstheten på området.

Det er etablert verneombud og lokal Tekna-gruppe.

Vi er i gang med å etablere en bedriftskultur som blant annet inneholder involvering og deltagelse fra alle medarbeidere og legger til rette for at alle skal kunne bruke sin kompetanse. Det er sammen med IFE etablert tre verdier: Trygg, Troverdig og Ansvarlig. Disse ligger til grunn for vårt videre arbeid med å utvikle en god bedriftskultur.

En rekke ansatte har tilegnet seg kompetanse på ulike felter gjennom deltakelse på ulike kurs som f. eks: SKBs *School on geological disposal*, OECD/NEA Workshop: *Stakeholder Involvement: Risk Communication - A Dialogue towards a shared understanding of radiological risks*, DSA/NEA Workshop: *Regulatory Framework of Decommissioning, Legacy Sites and Wastes from Recognition to Resolution - Building Optimization into the Process*, IAEAs *Technical Meeting on Disposal Options for Smaller Radioactive Waste Inventories*, *Sikringskonferansen Forsvarsbygg/NKSB – Helhetlig sikring i forbindelse med ny sikkerhetslov og HR Konferansen for offentlig sektor*.

### **Kommunikasjon**

I 2019 har avdelingen brukt mye tid og ressurser både på å bygge opp NNDs kommunikasjonsfunksjon og løpende kommunikasjonsarbeid.

I NNDs hovedinstruks er et av punktene «*NNDs oppgaver skal utføres på en måte som sikrer tillit i samfunnet og befolkningen*». Videre er en av NNDs hovedoppgaver å «*Kommunisere tiltak som iverksettes på en hensiktsmessig måte*». For å oppfylle dette behøver vi strategier og faktiske kommunikasjonsressurser.

Det er et stort behov for både ekstern og internkommunikasjon, og vi har jobbet videre med å etablere og videreutvikle rutiner og systemer for både intern- og eksternkommunikasjon.

NND har levert kommunikasjonsstrategi, innholdsstrategi, felles kommunikasjonsstrategi med IFE, plan for oppgaveoverføring, arbeidet fram verdier for verdibasert lederskap og formulert etatens oppgaver på en måte som forenklet forklarer etatens komplekse oppdrag. En rekke standardpresentasjoner har blitt utarbeidet.

NND har prioritert personlige møter med viktige funksjonærer høyt og har gjennomført møter med kommuneledelsen i Aurskog-Høland, Skedsmo og Halden. Vi har også presentert etaten og våre oppgaver for forskjellige partipolitiske forsamlinger på lokal og regionalt nivå.

NND har også gjennomført flere foredrag for ulike lag- og foreninger, og deltatt på et velbesøkt folkemøte på Kjeller sammen med IFE.

NND var til stede på Arendalsuka. Vår rolle var primært å observere.

### *Digitale kanaler*

NNDs intranettside ble videreutviklet i løpet av året. Vi startet også planleggingen for en felles intranettside med IFEs nukleære organisasjon og NND. Førsteutkastet vil ferdigstilles i Q2 2020.

Det ble produsert egne nyhets saker på nettsiden i siste halvår. Planleggingsarbeid for å videreutvikle nettsiden både teknisk og innholdsmessig, ble også startet i 2019. Siden skal blant annet oppfylle kravene til universell utforming. Dette arbeidet fortsetter i 2020.

Tabell 5. De ti mest leste sidene på NNDs nettsted [www.norskdekommisjonering.no](http://www.norskdekommisjonering.no) i 2019. Kilde: Google Analytics

Side	Sidevisninger
/nnd.no	8737
/om-nnd/ledige-stillinger/	4301
/om-nnd/medarbeidere/	3559
/om-nnd	2857
/nyheter/	824
/relasjoner/	730
/oppgaver/	634
/om-nnd/dokumenter/	596
/kontakt/	579
/om-nnd/anskaffelser	560

#### Facebook

NNDs Facebook-kanal ble opprettet i starten av 2019. Det har ikke vært prioritert å jobbe aktivt med Facebook. Mot slutten av året startet vi å dele noen nyhetsartikler fra nettsiden på Facebook og ansatte har invitert nettverket sitt til å like siden. NND har 294 følgere på Facebook pr. 31.12.2019. Målet er å øke antall følgere i 2020, som et ledd i å øke kjennskap om etaten i befolkningen.

#### LinkedIn

NNDs LinkedIn-kanal ble opprettet i starten av 2019. Det har ikke vært prioritert å jobbe aktivt med LinkedIn. Mot slutten av året startet vi å dele noen nyhetsartikler fra nettsiden på LinkedIn. NND har 116 følgere på LinkedIn pr. 31.12.2019. Målet er å øke antall følgere i 2020, som et ledd i å øke kjennskap om etaten i befolkningen.

#### Twitter

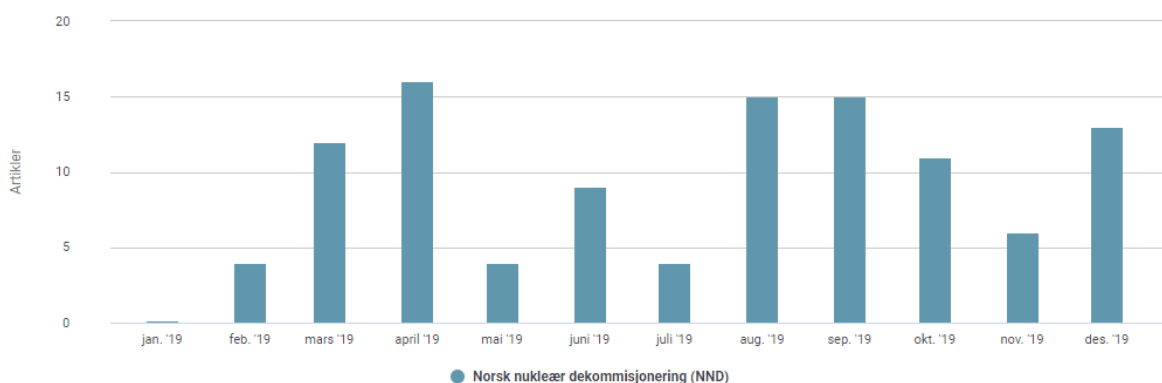
NNDs Twitter-kanal ble opprettet i starten av 2019. Det har ikke vært prioritert å jobbe aktivt med Twitter.

#### Medieomtale

Som følge av at NND er en nyopprettet etat, er det foreløpig ikke massiv medieomtale knyttet til etatsnavnet. Dette forventes å øke i takt med at vi overtar flere oppgaver og kommer med løsningsforslag. NND har ikke jobbet aktivt med å få medieomtale i 2019.

Tabell 4. Artikler i norske medier (web, papir, TV/radio) i 2019 med treff på navnet Norsk nukleær dekommisjonering. Kilde: Retriever.

Dekning over tid, totalt 109 artikler: Norsk nukleær dekommisjonering (NND)



### Oppgavestrategi, plan for oppgaveoverføring og tett samarbeid med IFE

NND la fram en oppgavestrategi som beskriver hvilke oppgaver NND skal utføre selv, og hvilke som bør utføres av andre.

NND har i løpet av året etablert et tettere samarbeid med IFE på flere områder. Det har vært gjennomført to felles ledermøter med IFE. I siste halvår av 2019 ble det gjennomført ukentlige dialogmøter mellom direktør NND, administrasjonssjef NND, adm. direktør IFE og programsjef IFE med virksomhetsoverføringen som tema.

Koordinering av IFE og NNDs sikkerhetsarbeid er etablert, blant annet har NND fått over en del av IFE sine styrende dokumenter og andre relevante rapporter.

NND har vært til stede på de aller fleste av IFE sine workshops og det er etablert en felles redaksjonskomité.

NND og IFE la fram en ekstern utredning av relevante problemstillinger vedr. virksomhetsoverføring av IFEs nukleære område fra IFE til NND. Med dette som grunnlag ble det utarbeidet en felles *Plan for operasjonell oppgaveoverføring*.

Strategi for internkommunikasjon og overordnet strategi for karakterisering av avfall fra IFEs nukleære anlegg er utarbeidet i fellesskap.

NND har sammen med IFE startet et krevende arbeid med behovsanalyser, utskilling av infrastruktur og tilstandskontroll av alle nukleære anlegg i Halden, på Kjeller og KLDRA Himdalen. Innledende arbeid for å få oversikt over planprosesser og regulering pågår, og vil slutføres i 2020.

På oppdrag fra NND har IFE utført forprosjekt for nye anlegg for mottak og mellomlagring, som må bygges både i Halden og på Kjeller. Dette arbeidet vil intensiveres i 2020 og detaljerte planer vil bli etablert.

Det har spesielt vært fokus på å bygge opp prosjektorganisering og starte prosjekter i tett samarbeid med IFE. I 2019 ble et felles *Program- og prosjektstyre* etablert, og en felles prosjektorganisasjon er under utvikling.

Arbeidet fremover vil stille store krav til videre tett samarbeid med IFE NUK med å lage og visualisere delstrategier, planer, styringssystemer og forankre prosessene. Vi må kartlegge forureningsnivåer, avfallsstrømmer, avfallshåndtering og koordinere arbeid med dekommisjoneringsplaner. For å gjennomføre dette kreves det kunnskap om bygg og eiendom med innsamling av data og tilstandsvurderinger, og full oversikt over rekkefølgen for demontering og riving, inklusive tidsplaner.

### Utredninger knyttet til fremtidige investeringer

1. januar 2019 overtok NND ledelsen av utredningsarbeidet hvor Statsbygg har fått i oppgave å utarbeide en funksjonsbeskrivelse og lokaliseringsanalyse med tilhørende forslag til utforming, samt kostnadsoverslag for etablering av nytt KLDRA. Som en naturlig del av dette har NND gjort et grundig arbeid med å samle internasjonal erfaring om liknende prosesser, og med dette som grunnlag har NND valgt å foreslå noen endringer i det opprinnelige konseptet.

Som følge av foreslåtte konseptforandringer fikk NND i oppdrag av Nærings- og fiskeridepartementet å utrede en prosess for å etablere et «Norsk anlegg og kompetansesenter for sikker håndtering, lagring og deponering av nukleært materiale» (heretter kalt «nasjonalanlegg») med trygg behandling og lagring som samfunns mål». 1. juli leverte NND en beskrivelse til Nærings- og fiskeridepartementet om hvordan dette arbeidet kan gjennomføres basert på frivillighet og samhandling med sivilsamfunnet. Mesteparten av det arbeidet som Statsbygg gjennomførte før NND overtok ledelsesansvaret, kan også brukes i det konseptet som NND foreslår.

Uansett hvilket konsept som velges for etablering av deponi for radioaktivt avfall, har NND behov for gode relasjoner med sivilsamfunnet. Som en del av dette, er det etablert en referansegruppe for nasjonale NGOer og det er gjennomført flere møter med disse i 2019. Her har blant annet arbeidet med KVUen og strategiene blitt diskutert. Flere møter er planlagt fremover.

NND har i 2019 satt i gang to utviklingsprosjekter knyttet til hvordan teknologi for dype borehull kan utvikles og brukes som deponi for radioaktivt avfall. Det ene prosjektet gjøres i samarbeid med ERDO WG og ledes av NND. Det andre gjøres i samarbeid med IAEA.

### Forberede overtakelse av radavfallsanlegg og drift av KLDRA

I *Plan for oppgaveoverføring* beskrives det at overføring av IFEs nukleære område til NND skal foregå i tre trinn – anlegg for anlegg - med overtakelse av KLDRA Himdalen som første trinn i 2020. Nye opplysninger viser midlertidig at dette kan bli vanskelig å gjennomføre, og at overføringen heller bør være en hybrid mellom 2,5 – 3 trinn. Med det menes at KLDRA Himdalen ikke vil være klar for overtagelse i 2020, men heller bør følge med Halden-anlegget i 2021, fordi:

- Det er viktig at IFE får gjennomført nødvendige tilstandsvurderinger, tiltak, vedlikehold og prosesser slik at anlegget kan overføres i kjent tilstand til NND
- Det er viktig at IFE tilpasser en riktig bemanning og organisering inn i kommende ny organisasjon IFE NUK
- Det er naturlig at et første trinn blir at NND går inn i en verifiserende og kontrollerende funksjon.

IFE og NND har i løpet av året jobbet mye med forberedende tiltak som behovsanalyser og planlegging for tilstandskontroll mot overføring av KLDRA Himdalen fra IFE til NND og en mer aktiv rolle mot radavfallsanlegget, bl.a. har det vært gjennomført flere felles workshops. Arbeidet er

omfattende og mye kartlegging av anleggene gjenstår. Arbeidet vil organiseres i prosjektform i 2020 med målsetting om kartlegging av teknisk tilstand, investeringsbehov og arbeidsprosessene videre.

### Forberede overtakelse av oppgaver fra NFD knyttet til oppdragsbestilling og kontroll med IFEs oppryddingsaktiviteter

NND har gjennom 2019 etablert god samhandling med IFE, og rutiner for å ivareta rollen som oppdragsgiver for IFEs nukleære oppryddingsaktiviteter innenfor prosjektbudsjettet. NNDs forsknings- og utviklingssjef har ansvaret for å koordinere, kontrollere og saksbehandle innenfor dette området. Rutinene baseres på at IFE i forkant av oppstart av aktiviteter og prosjekter må drøfte dette med NND, og formelt søke aksept for oppstart. Rent praktisk er dette gjennomført ved at IFE har sendt mail til NND med forespørsel om oppstart. NND har gjennom året både akseptert og returnert slike søknader.

NND får fakturaer fra IFE til verifikasjon og aksept før utbetaling. IFE oppdaterer NND jevnlig om fremdrift og kostnadspådrag innenfor området.

Utover dette har det gjennom 2019 blitt videreutviklet samhandling i et eget *Prosjektstyre*.

NND har ikke en kontrollfunksjon i forhold til IFEs budsjettpost for *Sikker drift*, men bistår NFD som en fagetat i vurderinger og diskusjon rundt bruk av dette budsjettområdet.

### Deltakelse i internasjonale fora og opprettelse av faglig råd

NND har i 2019 hatt en aktiv strategi for å opparbeide seg internasjonale kontakter og et bredt nettverk. Dette arbeidet har vært ledet og koordinert av NNDs avdeling for Forskning- og utvikling. Dette har vært viktig for å utvikle kompetanse, siden det er mye internasjonal kunnskap og erfaring knyttet til behandling av radioaktivt avfall og brukt brensel som vil være veldig relevant for NND sitt videre arbeid.

Det har vært spesielt fokus på å knytte oss nærmere til våre nordiske søsterorganisasjoner som svenske SVAFO og Dansk Dekommisjonering. I tillegg har vi også knyttet kontakt med britiske NDA (Nuclear Decommissioning Authority), som vi har skrevet en samarbeidsavtale med.

Som et ledd i vår strategi med å tilegne oss internasjonal erfaring, har vi i NND generelt, og FoU spesielt, gjennomført en rekke anleggsbesøk i 2019. Vi har blant annet besøkt deponiet for brukt atombrensel som er under i bygging i Olkiluoto i Finland og det svenske forsøksanlegget Äspö-laboratoriet som brukes til å utvikle det svenske deponiet for brukt atombrensel. I tillegg har vi gjennomført studieturer til en rekke anlegg som er under dekommisjonering, som for eksempel Sellafield (Storbritannia), Seibersdorf (Østerrike) og reaktorer under dekommisjonering i Sverige, Danmark og Storbritannia. Vi har også gjennomført en studietur til det franske represseringsanlegget La Hague i Frankrike, samt en lengre studietur til Canada.

Representanter fra Nærings- og fiskeridepartementet, Finansdepartementet, Helse- og omsorgsdepartementet, Klima- og miljødepartementet og Kommunal- og moderniseringsdepartementet har vært med på studieturene til henholdsvis Sverige, Finland og Frankrike.

Det har også vært viktig for oss å være til stede på internasjonale arrangementer under International Atomic Energy Agency (IAEA), OECD Nuclear Energy Agency (NEA), Club of (Waste Management)

Agencies og ERDO Working Group (ERDO WG)-paraplyene. Vi har som følge av denne deltagelsen igangsatt to utviklingsprosjekter knyttet til dype borehull som deponi for radioaktivt avfall med henholdsvis IAEA og ERDO WG.

## Del IV. Styring og kontroll i virksomheten

### Overordnet erklæring

En hjørnestein i Norsk nukleær dekommisjonerings styring og kontrollvirksomhet er at vi er en sikkerhetsorganisasjon. Det innebærer at vi i alt vårt arbeid er observante på de risikoer vi har og iverksetter tiltak for at de potensielt negative konsekvensene som kan oppstå, ikke skal oppstå.

Som offentlig etat, styrer og kontrollerer vi arbeidet innenfor rammen av en rekke lover og forskrifter som Loven om offentlige anskaffelser, Arkivloven og Offentlighetsloven.

NND har ikke et helhetlig mål- og resultatstyringsystem (MRS) på plass, da etaten fortsatt er under oppbygging. Nærings- og fiskeridepartementet vurderer når et helhetlig MRS kan implementeres.

Utgangspunktet for vår styring er *Hovedinstruks av 7.2.2018* og årlige tildelingsbrev med evt. tillegg fra Nærings- og fiskeridepartementet.

NND har faste og hyppige ledermøter hvor status og prioriteringer av viktige arbeidsoppgaver har fast plass på agendaen, og referatføres.

### Sikkerhet

I 2019 har fokuset vært på rekruttering av personell, samt innkjøp av ledelsessystem, i tillegg til produksjon og forankring av styringssystemet for forebyggende sikkerhet.

Året har også bestått av mye møtevirksomhet med IFE og andre offentlige etater for å koordinere sikkerhetsarbeidet til NND. I løpet av året har vi også fått på plass et BESKYTTET område for oppbevaring av gradert informasjon nivå KONFIDENSIELT.

I strategien for forebyggende sikkerhet 2019 er det satt et mål med begrenset ambisjonsnivå. Dette skyldes at NND fremdeles er i oppstartsfasen av etableringen av seg selv som etat.

Målet er tilsynelatende oppnådd. Det kan være vanskelig å få bekreftet måloppnåelse da en avansert trusselaktør ville kunne operere mest sannsynlig uten å bli oppdaget.

NND har i løpet av rapporteringsperioden utvidet sitt sikkerhetsregime på sin virksomhetsplattform når det gjelder IKT-sikkerhet (U.OFF). Det har innebefattet at man har gått til en høyere sikkerhet på Windows 365 og E3-abonnementet (med utvidet sikkerhetspakke). Dette gir en større grad av sikkerhetstiltak enn det tidligere abonnementet.

### Digitale støttesystemer

Anskaffelse av digitale støttesystemer er sentralt i arbeidet for å forberede søknad om konsesjon.

I 2019 har NND anskaffet eller satt i gang anskaffelsesprosesser på følgende digitale støttesystemer:

- Styringssystemet *Simpli* ble anskaffet og er under etablering. NND har jobbet med å rigge prosjektet for å fylle ledelsessystemet med innhold (styrende dokumenter og

prosessbeskrivelser). Dette arbeidet fortsetter, og prioriterte prosesser vil implementeres i 2020.

- Datarommet *Admincontroll* for deling av dokumenter er anskaffet og implementert for enklere og mer systematisk få tilgang til styrende dokumenter og andre relevante rapporter fra IFE.
- Arkivsystemet *Documaster* er anskaffet og under etablering. Implementering vil skje tidlig i 2020.
- Kompetansesystemet *Dossier* er anskaffet og under etablering. Implementering vil skje tidlig i 2020.
- Anskaffelsesprosess for *Nasjonalt BEGRENSET nett (NBN)* er satt i gang. Dette forventes å være slutført i løpet av Q2 2020.

## Økonomistyring

NND har hatt god budsjett disiplin gjennom året. I og med at NND også i 2019 var under oppbygging, var året preget av mye planlegging og utredninger som har gjort det mulig å gjennomføre anskaffelser og bestillinger mot slutten av året.

### Lønn og regnskapssystem

NND er fullservicekunde hos Direktoratet for økonomistyring (DFØ) og bruker SAP, Basware og UBW som system for lønn og regnskap. NND har fra 1.1.2019 hatt fullt ansvar for lønn og økonomi.

## Anskaffelser og rammeavtaler

Som statlig virksomhet er NND underlagt *Lov om offentlige anskaffelser*. En jurist ble ansatt fra 1.8.2019. Vi har også benyttet oss av en rammeavtale om juridisk støtte fra eksternt part for anskaffelser. I løpet av året er det gjennomført en del markedsdialoger, anskaffelser og rammeavtaler blant annet innenfor teknisk bistand med både nasjonale og internasjonale bedrifter. Rammeavtalene vil være viktige for NNDs videre arbeid mtp oppbygging av kompetanse, evne til å løse utfordrende oppgaver og evne til å kunne utvikle nødvendig infrastruktur.

## Likestilling

Tabell 6. Likestilling

	År	Menn i pst.	Kvinner i pst.	Antall totalt	Kvinnerns lønn av menns
Totalt i virksomheten	2018	57%	43%	7	86,9%
	2019	67%	33%	15	94,7%
Direktør	2018	100%	0%	1	0
	2019	100%	0%	1	0
Avdelingsledere	2018	50%	50%	4	102,3%
	2019	60%	40%	5	109,7%
Rådgiver, seniorrådgiver	2018	50%	50%	2	100%
	2019	67%	33%	9	94,5%

Det er liten lønnsforskjell basert på kjønn.



År	Antall tilsatte totalt	Deltid		Midlertidig ansettelse		Foreldre- permisjon		Sykefravær	
		M%	K%	M%	K%	M%	K%	M%	K%
2018	7	29%	14%	14%	0%	0%	0%	0	0
2019	15	0%	0%	0%	0%	0%	0%	1,28%	9,12%

## Slik setter vi inkluderingsdugnaden ut i livet

Som nyetablert etat i 2018, så startet NND arbeidet for å innfri målet om at minimum fem prosent av nyansettelser i staten skal være personer med nedsatt funksjonsevne eller hull i CV-en. Med en andel på 0 prosent oppnådde vi ikke 5 %-målet i 2019. Dette skyldes i hovedsak svært få søkere i målgruppen, hvorav ingen av disse ble vurdert til å oppfylle de faglige kvalifikasjonskravene til stillingene. I etableringen av rutiner for rekruttering og ansettelse har vi vektlagt større bevisstgjøring for å vurdere søkere på bakgrunn av dette. HR har et særskilt fokus på dette og er som fast rutine, delaktig i samtlige rekrutteringer.

Vi vil jobbe videre med å konkretisere ytterligere tiltak i 2020, særlig med fokus på å fange opp søkere med hull i CV'en. Vi ser at dette ikke alltid har vært enkelt å identifisere, slik prosessene har vært lagt opp til nå. I tillegg vil vi vektlegge å jobbe mot målet om flere ansatte med minoritetsbakgrunn.

## Andel nyansatte med nedsatt funksjonsevne eller hull i CV-en

Det ble gjort 7 faste nyansettelser i 2019. Ingen av disse var fra målgruppen for inkluderingsdugnaden.

Ansettelser	2019
Nyansettelser totalt	7
Nyansatte i målgruppene	0
Andel nyansatte med nedsatt funksjonsevne eller hull i CV'en	0

## Risikobilde

### Virksomhetsoverføring

Virksomhetsoverføringen kan ikke gjennomføres før nødvendige konsesjoner og godkjenninger er gitt fra Direktoratet for strålevern og atomsikkerhet (DSA), og NND er satt i stand til å overta ansvaret for IFEs nukleære sektor.

Jo lengre tid overgangsperioden mot virksomhetsoverføringen tar, jo større sjanse er det for økte kostnader, sløsing av ressurser, tap av nødvendig kompetanse og usikkerhet og mangel på motivasjon hos de ansatte. Dette kan igjen øke risikoen for feilprioriteringer og utgjøre en økt sikkerhetsrisiko.

### Sikkerhet

I løpet av året har det vært noen sikkerhetshendelser. Noen ligger utenfor NNDs kontroll, mens i andre tilfeller ligger årsaken internt. Det er sett en økt kunnskap om forebyggende sikkerhet mot slutten av året. Ingen av hendelsene har resultert i kompromittering av sensitiv informasjon etter hva NND er kjent med.

Gjennom året har informasjonssikkerheten blitt gradvis bedre. Men det er fremdeles behov for mer trening i forskjellene på *Offentleglova* sine unntaksbestemmelser, *Sikkerhetsloven* og

*Beskyttelsesinstruksen.* Det prioriteres at organisasjonen får mer trening på verdivurdering av informasjon og trening i hvordan disse skal beskyttes.

#### *Dokumentsikkerhet (U.OFF)*

Det er flere tilfeller hvor NND har mottatt informasjon fra eksterne som inneholder informasjon som ikke burde være sendt på UGRADERT medium. NND har ikke noen digitale plattformer for å ivareta dette per dags dato. Mottatt informasjon er derfor skrevet ut, og lagt i godkjent skap. NND er i prosess med anskaffelse av Nasjonalt BEGRENSET nett (NBN) som vil kunne bidra til å sikre informasjonen digitalt.

#### **Kommunikasjon**

IAEAs rapporter om internasjonale erfaringer viser at selv om det finnes sikre løsninger for lagring av radioaktivt avfall, har publikum en vedvarende skepsis og uro som vanskeliggjør eller forhindrer etablering av tilgjengelige løsninger. Her ligger NNDs i særklasse største kommunikative utfordring. Klarer vi ikke å oppnå en bred aksept og tillit i samfunnet, utgjør dette en risiko for at NND ikke evner å fullføre oppgavene som angis i NNDs hovedinstruks.

For å møte denne utfordringen må NNDs kommunikasjonsarbeid være i stand til å tidlig sette agendaen og gi relevant informasjon til mange ulike interessenter i forkant av viktige beslutninger. Dette vil bl.a. innebære å bygge langsiktige relasjoner og jobbe aktivt over tid.

NND kan miste tillit og omdømme hvis det vi kommuniserer oppfattes som å ikke stemme med virkeligheten, hvis det skulle forekomme uønskede hendelser innenfor vårt ansvarsområde eller sikkerheten ikke oppfattes som god nok. Gitt atomanleggenes alder og karakter (forskningsreaktorer) viser internasjonal erfaring at det er sannsynlig at det dukker opp ting som ikke er i tråd med dagens regelverk. Derfor må NND ha god beredskap for å klare krisekommunikasjon og arbeide proaktivt med å opplyse om at vi forventer det uventede.

NND kan ikke kontrollere hvordan publikum eller interessegrupper omtaler NND, og jobben vi skal gjøre, i sosiale medier og andre netttforum. Dette medfører risiko for spredning av feilinformasjon, og kan igjen føre til tillits- og omdømmetap. Dette er en generell utfordring i dagens medialandskap.

#### **Organisatoriske forhold og kompetanse**

##### *Risiko for å ikke finne rett kompetanse*

NND trenger flere ulike kompetanser for å gjennomføre oppdraget vi har fått, samtidig ser vi at det fagfeltet vi jobber innenfor er lite i Norge. For å finne riktig kompetanse bruker NND alle tradisjonelle måter å spre vårt budskap på. I tillegg bruker vi sosiale medier og vår nettside. I spesielle tilfeller annonserer vi i relevant fagpresse.

Til mange stillinger har det ikke vært vanskelig å finne rett kompetanse, mens det for stillinger innenfor prosjektledelse og teknisk fagområde har vært noe mer utfordrende. Vi har erfart at vi i enkelte tilfeller har vi måttet justere i søkemåter, rollebeskrivelser og lønnsnivå.

##### *Risiko for feilrekrutteringer*

NND har nå på plass god kompetanse på rekruttering med gode prosesser, samt gode rutiner ved innfasing ved oppstart der tett oppfølging er viktig. Ved behovsvurdering av stillinger utarbeides det rollebeskrivelser for å sikre mål og oppgaver ved stillingene.

### *Risiko for at IFE taper kritisk kompetanse*

NND er bevisste på at IFE har medarbeidere med nødvendig kompetanse for å få til en god dekommisjonering. Vi har jevnlig dialog med IFE om risikoen for tap av nødvendig kompetanse, og har deltatt på ulike møter og samlinger i regi av IFE. NND vil så langt mulig bistå IFE i arbeidet med å sikre nødvendig kompetanse, men ser at det viktigste tiltaket er et felles målbilde kombinert med en så kort og forutsigbar overgangsperiode som mulig.

Noe tap av kompetanse må påregnes, men kan også gi muligheter. Det er viktig med nær kontakt og samhandling med IFE rundt IFEs egne organisasjonsprosesser.

### *Administrative risikoer*

Vi har erfart at de lov- og regelverk som statlige etater er pålagt å følge kan være krevende for en liten nystartet etat. For å følge lover og regler har NND derfor opprettet midlertidige manuelle rutiner og systemer innenfor eksempelvis sak og arkiv funksjoner.

NND er bevisst behovet for, og utfordringene ved, offentlige anskaffelser. NND har derfor prioritert å ansette egen jurist samt inngått en rammeavtale om juridisk støtte fra ekstern part for anskaffelser.

### *Risikoer koblet til økonomistyring*

NND har fått på plass gode rutiner og systemer rundt økonomistyring, det er høyt prioritert å ha god kompetanse og gode rutiner, da dette er et saksfelt der vi ser både store risikoer og muligheter. Konsekvensen ved avvik er fortsatt begrenset, men økende. Anskaffelser, økonomistyring og forretningsforhold mot 3. part (NDA/konfidensialitet) har oppmerksomhet.

For å redusere risikoen for merforbruk har vi etablert egne rutiner og verktøy, som bidrar som et støtteverktøy for prognoser og prioritering.

## Del V. Vurdering av fremtidsutsikter

For å lykkes med NNDs krevende samfunnsoppdrag må vi etablere løsninger, kompetanse og industrianlegg som oppfattes som samfunnsøkonomiske, nødvendige og er sikre. Oppdraget skal løses kostnadseffektivt, dvs. på en sikker måte uten å sløse.

NND har i løpet av 2019 bygget opp en viktig kompetanse, og økt tilgjengelige ressurser. Ressursene er økt gjennom ansettelser, samarbeid med IFE og inngåelse av rammeavtaler med eksterne leverandører. Dette vil, sammen med en videreutvikling av det gode samarbeidet med IFE, danne et godt grunnlag for å løse etatens prioriterte oppdrag fra NFD:

*For å sikre klare ansvarsforhold og unngå parallelle strukturer er det NNDs hovedprioritet, så snart som mulig, å overta alle relevante anlegg, med tilhørende personell og ansvar fra Institutt for energiteknikk (IFE) og Statsbygg. I tillegg skal det være god framdrift i planleggingen av dekommisjonering, behandling av brukt brensel og oppbevaring av atomavfall. Sikkerhet og sikring av anlegg må opprettholdes, også i overgangsfasen.*

NND skal fra 2020 også overta ansvaret for opprydding etter gruvevirksomheten til AS Norsk Bergverk ved Søve i Telemark. Dette vil kreve nye ressurser og ny kompetanse, men er et oppdrag NND ser mye læring i opp mot kommende oppgaver med å håndtere avfall fra dekommisjonering og finne løsninger for mellomlagring og sluttdeponering.

Opprettelsen av NND vil endre og redusere departementets styringsbehov og dialog med IFE, da de fleste statlige oppdrag og midler på det nukleære området nå kanaliseres gjennom NND. Samtidig er

samfunnsoppdraget med å rydde opp et 70 år med nukleær virksomhet så komplekst og krevende at nye behov for kompetanse og styring vil oppstå.

For å lykkes er NND avhengig av at både DSA og NFD har nødvendig kompetanse og nødvendige ressurser, samt at det er bred aksept i samfunnet for oppgavens kompleksitet, varighet og kostnad. NND ser derfor kommende Stortingsmelding som viktig for et arbeid som vil strekke seg over mange tiår.

Den norske nukleære virksomheten vurderes å ha gitt store verdier til samfunnet. Vår generasjon må nå ta kostnaden ved å rydde opp på en sikker måte.

Kostnaden for dekommisjonering og oppbevaring ble beregnet til 14,5 mrd. kroner i 2016. Det er igangsatt flere utredninger for å få et bedre kostnadsoverslag.

Ved inngangen til 2020 vurderer NND at kostnaden som et minimum vil ligge rundt 20 mrd. kroner. Dette er imidlertid fortsatt et usikkert estimat med betydelig risiko for ytterligere økning.

Oppdraget vil imidlertid ikke bare gi kostnader, men har potensial til både næringsutvikling, trygge arbeidsplasser i minst 20 – 30 år innenfor mange felt, forskning og utvikling, og behov for opplæring og utdanning.

Det må på kort sikt etableres nye mellomlagre, og på lengre sikt etableres et nytt nasjonalt anlegg for mottak, mellomlagring og deponering.

Hvis lokalsamfunnet griper mulighetene, kan oppdraget gi store positive ringvirkninger og merverdi for vertskommunene.

## Del VI. Årsregnskap

### Ledelseskommantar

Årsregnskapet utgjør del VI i årsrapporten til Nærings- og fiskeridepartementet. Norsk nukleær dekommisjonering (NND) er underlagt Nærings- og fiskeridepartementet og fører regnskap i henhold til kontantprinsippet. Det vises til prinsippnoten.

Årsregnskapet er avlagt i henhold til bestemmelser om økonomistyring i staten, rundskriv R-115 fra Finansdepartementet og krav fra Nærings- og fiskeridepartementet. Jeg mener regnskapet gir et dekkende bilde av NNDs disponible bevilgninger, regnskapsførte utgifter, inntekter, eiendeler og gjeld.

I 2019 har NND samlet disponert tildelinger på utgiftssiden på kr 114,5 mill. I beløpet inngår kr 24,1 mill. til post 01 som skal dekke driftsutgiftene til NND. I samlet disponering inngår også belastningsfullmakt til kapittel 900, post 22 på kr 90,4 mill.

Mindreutgiften for post 01 driftsutgifter ble kr. 213 699 som søkes overført til neste år på post 01 iht. beregninger i note B. Mindreutgiften for kapittel 900, post 22 ble kr. 45,1 mill. som søkes overført til neste år på kapittel 907, post 21.

Artskontorrapporteringen viser at rapporterte utgifter til drift og investeringer summerte seg til kr. 56,2 mill. Utbetalinger til lønn og sosiale utgifter beløp seg til kr. 12,7 mill. Lønnsandelen av driftsutgiftene er på 22,6 %. Det er lavt i en statlig virksomhet, men har sammenheng med at NND startet opp i 2018 og har vært i en oppbyggingsfase med få ansatte. I tillegg utgjorde kjøp av konsulenttjenester hele kr. 49,5 mill. I dette beløpet inngår bl.a. tjenestekjøp til utredninger, juridiske honorarer, hjelp til anskaffelser og honorarer til IFE.

NND har hatt god budsjett disiplin gjennom året. Siden NND fortsatt er under oppbygging, har 2019 vært preget av en god del planlegging som har gjort det mulig å gjennomføre anskaffelser og bestillinger på slutten av året.

Riksrevisjonen er ekstern revisor og bekrefter årsregnskapet for NND. Årsregnskapet er ikke ferdig revidert per d.d., men revisjonsberetningen antas å foreligge i løpet av 2. kvartal 2020.

Halden, 25. februar 2020



Pål Mikkelsen  
Direktør, Norsk nukleær dekommisjonering

## Prinsippnote til årsregnskapet

Årsregnskap for Norsk nukleær dekommisjonering (NND) er utarbeidet og avlagt etter nærmere retningslinjer fastsatt i bestemmelser om økonomistyring i staten ("bestemmelsene"). Årsregnskapet er i henhold til krav i bestemmelsene punkt 3.4.1, nærmere bestemmelser i Finansdepartementets rundskriv R-115 av desember 2019 og eventuelle tilleggskrav fastsatt av Nærings- og fiskeridepartementet.

Oppstillingen av bevilgningsrapporteringen og artskontorrapporteringen er utarbeidet med utgangspunkt i bestemmelsene punkt 3.4.2 – de grunnleggende prinsippene for årsregnskapet:

- a) Regnskapet følger kalenderåret
- b) Regnskapet inneholder alle rapporterte utgifter og inntekter for regnskapsåret
- c) Utgifter og inntekter er ført i regnskapet med brutto beløp
- d) Regnskapet er utarbeidet i tråd med kontantprinsippet

Oppstillingene av bevilgnings- og artskontorrapportering er utarbeidet etter de samme prinsippene, men gruppert etter ulike kontoplaner. Prinsippene samsvarer med krav i bestemmelsene punkt 3.5 til hvordan virksomhetene skal rapportere til statsregnskapet. Sumlinjen "*Netto rapportert til bevilgningsregnskapet*" er lik i begge oppstillingene.

Virksomheten er tilknyttet statens konsernkontoordning i Norges Bank i henhold til krav i bestemmelsene pkt. 3.7.1. Bruttobudsjetterte virksomheter tilføres ikke likviditet gjennom året, men har en trekkrettighet på sin konsernkonto. Ved årets slutt nullstilles saldoen på den enkelte oppgjørskonto ved overgang til nytt år.

### Bevilgningsrapporteringen

Bevilgningsrapporteringen viser regnskapstall som NND har rapportert til statsregnskapet. Det stilles opp etter de kapitler og poster i bevilgningsregnskapet som Norsk nukleær dekommisjonering har fullmakt til å disponere. Oppstillingen viser alle finansielle eiendeler og forpliktelser Norsk nukleær dekommisjonering står oppført med i statens kapitalregnskap. Kolonnen «Samlet tildeling» viser hva virksomheten har fått stilt til disposisjon i tildelingsbrev for hver kombinasjon av kapittel/post.

### Artskontorrapporteringen

Artskontorrapporteringen viser regnskapstall NND har rapportert til statsregnskapet etter standard kontoplan for statlige virksomheter. NND har en trekkrettighet for disponible tildelinger på konsernkonto i Norges bank. Tildelinger skal ikke inntektsføres og vises derfor ikke som inntekt i oppstillingen. Mellomværendet med statskassen utgjør kr 0,6 mill.; jfr. note 8.

### Vedlegg

Regnskapsoppstilling med noter.

## Oppstilling av bevilgningsrapportering 31.12.2019

Utgiftskapittel	Kapittelnavn	Post	Posttekst	Note	Samlet tildeling*	Regnskap 2019	Merutgift (-) og mindretgift
70900	Trygg håndtering av norsk atomavfall og at	22		A, B	90 400 000	45 276 159	45 123 841
70907	Norsk nukleær dekomisjonering drift	01		A, B	24 069 000	23 855 301	213 699
7633	Nettoordning, statlig betalt merverdiavgift	01			0	3 250 013	
	<i>Sum utgiftsført</i>				114 469 000	72 381 473	

Inntektskapittel	Kapittelnavn	Post	Posttekst	Samlet tildeling*	Regnskap 2019	Merinntekt og mindreinntekt(-)
5309	Tilfeldige inntekter	29		0	14 000	
5700	Arbeidsgiveravgift	72		0	1 568 873	
	<i>Sum inntektsført</i>			0	1 582 873	
	<i>Netto rapportert til bevilgningsregnskapet</i>				<b>70 798 600</b>	
	<b>Kapitalkontoer</b>					
60094703	Norges Bank KK/utbetalinger				-70 475 334	
709446	Endring i mellomværende med statskassen				-323 266	
	<i>Sum rapportert</i>				0	

Beholdninger rapportert til kapitalregnskapet (31.12)	31.12.2019	31.12.2018	Endring
709446	Mellomværende med statskassen	-632 848	-309 582
			<b>-323 266</b>

\* Samlet tildeling skal ikke reduseres med eventuelle avgitte belastningsfullmakter (gjelder både for utgiftskapitler og inntektskapitler). Se note B. *Forklaring til brukte fullmakter og beregning av mulig overført beløp til neste år for nærmere forklaring.*

### Note A Forklaring av samlet tildeling utgifter

Kapittel og post	Overført fra i fjor	Årets tildelinger	Samlet tildeling
090022		90 400 000	90 400 000
090701	250 000	23 819 000	24 069 000
		0	0
		0	0

### Note B Forklaring til brukte fullmakter og beregning av mulig overførbart beløp til neste år

Kapittel og post	Stikkord	Merutgift(-) / mindre utgift	Utgiftsført av andre iht. avgitte belastningsfullmakter(-)	Merutgift(-) / mindre utgift etter avgitte belastningsfullmakter	Merinntekter / mindreinntekter(-) iht. merinntektsfullmakt	Omdisponering fra post 01 til 45 eller til post 01/21 fra neste års bevilgning	Innsparinger(-)	Sum grunnlag for overføring	Maks. overførbart beløp *	Mulig overførbart beløp beregnet av virksomheten
090701			213 699	213 699				213 699	1 203 450	213 699
090022	kan overføres	45 123 841	45 123 841	45 123 841				45 123 841	90 400 000	45 123 841
*Maksimalt beløp som kan overføres er 5% av årets bevilgning på driftspostene 01-29, unntatt post 24 eller sum av de siste to års bevilgning for poster med stikkordet "kan overføres". Se årlig rundskriv R-2 for mer detaljert informasjon om overføring av ubrukte bevilgninger.										

### Opplysninger om avgitte belastningsfullmakter på inntektskapitler\*

Kapittel og post	Merinntekt og mindreinntekt (-)	Inntektsført av andre iht. avgitte belastningsfullmakter (+)	Merinntekt og mindreinntekt (-) etter avgitte belastningsfullmakter
			0
			0
			0

\* Denne delen skal kun fylles ut og presenteres av virksomheter som har avgitt belastningsfullmakter på inntektskapitler.

### Forklaring til bruk av budsjetfullmakter

NND fikk i tildelingsbrev RNB bevilget 90,4 mill. kroner på kapittel 900, post 22. 45 123 841 kroner av bevilgningen er ikke brukt og søkes overført til 2020 på kapittel 907, post 21.



## Oppstilling av artskontorrapporteringen 31.12.2019

	Note	2019	2018
<b>Driftsinntekter rapportert til bevilgningsregnskapet</b>			
Innbetalinger fra gebyrer	1	0	0
Innbetalinger fra tilskudd og overføringer	1	0	0
Salgs- og leieinntekter	1	0	0
Andre inntekter	1	0	0
<i>Sum inntekter fra drift</i>		0	0
<b>Driftsutgifter rapportert til bevilgningsregnskapet</b>			
Utbetalinger til lønn	2	12 699 163	1 842 955
Andre utbetalinger til drift	3	54 428 735	2 042 934
<i>Sum utbetalinger til drift</i>		67 127 898	3 885 889
<b>Netto rapporterte driftsutgifter</b>		<b>67 127 898</b>	<b>3 885 889</b>
<b>Investerings- og finansinntekter rapportert til</b>			
Innbetaling av finansinntekter	4	0	0
<i>Sum investerings- og finansinntekter</i>		0	0
<b>Investerings- og finansutgifter rapportert til</b>			
Utbetaling til investeringer	5	1 763 197	436 407
Utbetaling til kjøp av aksjer	5,8B	0	0
Utbetaling av finansutgifter	4	0	70
<i>Sum investerings- og finansutgifter</i>		1 763 197	436 477
<b>Netto rapporterte investerings- og finansutgifter</b>		<b>1 763 197</b>	<b>436 477</b>
<b>Innkrevingsvirksomhet og andre overføringer til staten</b>			
Innbetaling av skatter, avgifter, gebyrer m.m.	6	0	0
<i>Sum innkrevingsvirksomhet og andre overføringer til staten</i>		0	0
<b>Tilskuddsforvaltning og andre overføringer fra staten</b>			
Utbetalinger av tilskudd og stønader	7	240 366	0
<i>Sum tilskuddsforvaltning og andre overføringer fra staten</i>		240 366	0
<b>Inntekter og utgifter rapportert på fellekapitler *</b>			
Grupplivsforsikring konto 1985 (ref. kap. 5309, inntekt)		14 000	2 252
Arbeidsgiveravgift konto 1986 (ref. kap. 5700, inntekt)		1 568 873	229 419
Nettoføringsordning for merverdiavgift konto 1987 (ref. kap. 1633,		3 250 013	384 758
<i>Netto rapporterte utgifter på fellekapitler</i>		1 667 140	153 087
<b>Netto rapportert til bevilgningsregnskapet</b>		<b>70 798 600</b>	<b>4 475 453</b>

### Oversikt over mellomværende med statskassen \*\*

	2019	2018
<b>Eiendeler og gjeld</b>		
Fordringer	0	0
Kontanter	0	0
Bankkontoer med statlige midler utenfor Norges Bank	0	0
Skyldig skattetrekk og andre trekk	-632 848	-290 520
Skyldige offentlige avgifter	0	-19 062
Annen gjeld	0	0
<b>Sum mellomværende med statskassen</b>	<b>8</b>	<b>-309 582</b>

\* Andre ev. inntekter/utgifter rapportert på fellekapitler spesifiseres på egne linjer ved behov.

\*\* Spesifiser og legg til linjer ved behov.

**Note 1 Innbetalinger fra drift**

	31.12.2019	31.12.2018
<i>Innbetalinger fra gebyrer</i>		
<b>Sum innbetalinger fra gebyrer</b>	0	0
<i>Innbetalinger fra tilskudd og overføringer</i>		
<b>Sum innbetalinger fra tilskudd og overføringer</b>	0	0
<i>Salgs- og leieinnbetalinger</i>		
<b>Sum salgs- og leieinnbetalinger</b>	0	0
<i>Andre innbetalinger</i>		
<b>Sum andre innbetalinger</b>	0	0
<b>Sum innbetalinger fra drift</b>	0	0

**Note 2 Utbetalinger til lønn**

	31.12.2019	31.12.2018
Lønn	9 763 526	1 482 749
Arbeidsgiveravgift	1 568 873	229 419
Pensjonsutgifter*	1 235 730	117 784
Sykepenge og andre refusjoner (-)	-80 628	0
Andre ytelser	211 662	13 003
<b>Sum utbetalinger til lønn</b>	<b>12 699 163</b>	<b>1 842 955</b>
<b>Antall utførte årsverk:</b>	11	1,5

**\* Nærmere om pensjonskostnader**

Pensjoner kostnadsføres i resultatregnskapet basert på faktisk påløpt premie for regnskapsåret. Premiesats for 2019 er 12 prosent (arbeidsgivers andel av pensjonspremien). Premiesats for 2018 var 12 prosent (arbeidsgivers andel av pensjonspremien).

**Note 3 Andre utbetalinger til drift**

	31.12.2019	31.12.2018
Husleie	682 041	240 160
Vedlikehold egne bygg og anlegg	0	0
Vedlikehold og ombygging av leide lokaler	0	0
Andre utgifter til drift av eiendom og lokaler	137 425	26 950
Reparasjon og vedlikehold av maskiner, utstyr mv.	6 148	0
Mindre utstysanskaffelser	120 022	89 317
Leie av maskiner, inventar og lignende	448 821	56 094
Kjøp av konsulenttjenester	49 503 762	135 357
Kjøp av fremmede tjenester	1 225 729	1 161 211
Reiser og diett	843 338	140 048
Øvrige driftsutgifter	1 461 448	193 796
<b>Sum andre utbetalinger til drift</b>	<b>54 428 735</b>	<b>2 042 934</b>

\*Fra og med 2019 presenteres konsulenttjenester og andre fremmede tjenester separat. I sammenligningstallene for 2018 er kjøp av fremmede tjenester presentert samlet på notelinjen kjøp av fremmede tjenester.

**Note 4 Finansinntekter og finansutgifter**

	31.12.2019	31.12.2018
<i>Innbetaling av finansinntekter</i>		
Renteinntekter	0	0
Valutagevinst	0	0
Annen finansinntekt	0	0
<b>Sum innbetaling av finansinntekter</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

	31.12.2019	31.12.2018
<i>Utbetaling av finansutgifter</i>		
Renteutgifter	0	70
Valutatap	0	0
Annen finansutgift	0	0
<b>Sum utbetaling av finansutgifter</b>	<b>0</b>	<b>70</b>

**Note 5 Utbetaling til investeringer og kjøp av aksjer**

	31.12.2019	31.12.2018
<i>Utbetaling til investeringer</i>		
Immaterielle eiendeler og lignende	0	0
Tomter, bygninger og annen fast eiendom	0	0
Infrastruktureiendeler	0	0
Maskiner og transportmidler	0	0
Driftsløsøre, inventar, verktøy og lignende	1 763 197	436 407
<b>Sum utbetaling til investeringer</b>	<b>1 763 197</b>	<b>436 407</b>

	31.12.2019	31.12.2018
<i>Utbetaling til kjøp av aksjer</i>		
Kapitalinnskudd	0	0
Obligasjoner	0	0
Investeringer i aksjer og andeler	0	0
<b>Sum utbetaling til kjøp av aksjer</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

**Note 6 Innkrevingsvirksomhet og andre overføringer til staten**

	31.12.2019	31.12.2018
Avgift 1...		
Avgift 2...		
Avgift 3...		
<b>Sum innkrevingsvirksomhet og andre overføringer til staten</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

**Note 7 Tilskuddsforvaltning og andre overføringer fra staten**

	31.12.2019	31.12.2018
Tilskudd til ideelle organisasjoner	240 366	0
<b>Sum tilskuddsforvaltning og andre overføringer fra staten</b>	<b>240 366</b>	<b>0</b>

**Note 8 Sammenheng mellom avregning med statskassen og mellomværende med statskassen.**

**Del A Forskjellen mellom avregning med statskassen og mellomværende med statskassen**

	31.12.2019 Spesifisering av bokført avregning med statskassen	31.12.2019 Spesifisering av rapportert mellomværende med statskassen	Forskjell
<b>Finansielle anleggsmidler</b>			
Investeringer i aksjer og andeler*	0	0	0
Obligasjoner	0	0	0
<i>Sum</i>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>Omløpsmidler</b>			
Kundefordringer	0	0	0
Andre fordringer	0	0	0
Bankinnskudd, kontanter og lignende	0	0	0
<i>Sum</i>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>Langsiktig gjeld</b>			
Annen langsiktig gjeld	0	0	0
<i>Sum</i>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>Kortsiktig gjeld</b>			
Leverandørgjeld	-13 347	0	-13 347
Skyldig skattetrekk	-632 848	-632 848	0
Skyldige offentlige avgifter	0	0	0
Annen kortsiktig gjeld	0	0	0
<i>Sum</i>	<b>-646 195</b>	<b>-632 848</b>	<b>-13 347</b>
<b>Sum</b>	<b>-646 195</b>	<b>-632 848</b>	<b>-13 347</b>

\* Virksomheter som eier finansielle anleggsmidler i form av investeringer i aksjer og selskapsandeler fyller også ut note 8 B

**Del B Spesifisering av investeringer i aksjer og selskapsandeler**

						Balanseført egenkapital i selskapet	Balanseført verdi i regnskap*
	Ervervsdato	Antall aksjer	Eierandel	Stemmeandel	Årets resultat i selskapet		
<i>Aksjer</i>							
<i>Selskap 1</i>							
<b>Balanseført verdi 31.12.2019</b>							<b>0</b>

\* Investeringer i aksjer er bokført til anskaffelseskost. Balanseført verdi er den samme i både virksomhetens kontospesifikasjon og kapitalregnskapet.



Norsk Nukleær Dekommisjonering  
Storgata 2a | 1767 Halden  
+47 47 75 44 00 | [post@nnd.no](mailto:post@nnd.no)

[www.nnd.no](http://www.nnd.no)