



OLJE- OG ENERGIDEPARTEMENTET

Tildelingsbrev til Norges vassdrags- og energidirektorat

2014

Innhold

1	Innledning.....	3
2	Mål, oppgaver og styringsparametre for 2014.....	3
2.1	Innledning	3
2.2	Hovedmål og delmål.....	3
3	Andre forutsetninger og krav.....	7
3.1	Generelt om NVEs arbeid og kompetanse.....	7
3.2	Forvaltningsrettet forsknings- og kunnskapsutvikling	7
3.3	Internasjonalt arbeid	8
3.4	Risikostyring	8
3.5	Kommunikasjon og informasjon.....	9
3.6	Digitaliseringsrundskrivet.....	9
3.7	Identifisering og fjerning av tidstyver	9
4	Rapportering og resultatoppfølging	9
4.1	Statsregnskapet.....	9
4.2	Årsrapport	9
4.3	Kraftsystemet	10
4.4	Sikkerhetsadministrasjon	10
4.5	Miljø- og samfunnsansvar i offentlige anskaffelser	10
5	Budsjettildeling og fullmakter	11
5.1	Utgifter.....	11
	Kap. 1820 Norges vassdrags- og energidirektorat.....	11
	Kap. 1830 Forskning.....	12
	Kap. 2490 NVE Anlegg	12
5.2	Inntekter	12
	Kap. 4820 Norges vassdrags- og energidirektorat.....	12
	Kap. 4829 Konesjonsavgiftsfondet.....	12
	Kap. 5490 NVE Anlegg	12
	Kap. 5491 Avskrivning på statens kapital i Statens forretningsdrift	13
	Kap. 5582 Sektoravgifter under Olje- og energidepartementet.....	13
	Kap. 5603 Renter av statens kapital i Statens forretningsdrift	13
5.3	Budsjett og administrative fullmakter	13
5.4	Forslag om budsjettendringer og større omprioriteringer.....	13
6	Tildeling	13

1 Innledning

Det vises til Prop. 1 S (2013-2014) fra Olje- og energidepartementet, Prop. 1 S Tillegg 1 (2013-2014) og Innst. 9 S (2013-2014). Med bakgrunn i dette har Olje- og energidepartementet utarbeidet tildelingsbrev som gir de økonomiske rammene for Norges vassdrags- og energidirektorat i 2014 og en nærmere beskrivelse av mål, styringsparametere og rapporteringskrav.

Styringsdialogen mellom Olje- og energidepartementet og Norges vassdrags- og energidirektorat (NVE) består av faste møter og følgende hoveddokumenter:

- Departementets årlige budsjettproposisjon
- Departementets årlige tildelingsbrev
- Instruks for økonomi- og virksomhetsstyring i NVE
- Årsrapport fra NVE

Et hovedprinsipp i styringsdialogen er at det skal tilstrebes gjennomgående sammenheng og konsistens mellom de ulike hoveddokumentene. Konkret betyr det at dokumentene skal inneholde samme hovedelementer. Styringsdialogens karakter forutsetter at departementets styringssignaler skal være relativt stabile over tid, justert for nødvendige variasjoner som følge av utvikling i sektorpolitikk og budsjetter.

2 Mål, oppgaver og styringsparametre for 2014

2.1 Innledning

I det følgende er NVEs hovedmål og delmål gjengitt fra Prop. 1 S (2013-2014). Under enkelte hovedmål er det i tillegg satt opp særskilte oppgaver for 2014.

Til hvert delmål og oppgave er det satt opp styringsparameter som setter krav til hvilken informasjon departementet ønsker i årsrapporten for å kunne vurdere om eller i hvilken grad NVE oppfyller delmål og oppgave. I tillegg til rapportering på hvert delmål skal NVE under hvert hovedmål gi en kort vurdering av hvordan direktoratets arbeid bidrar til å oppnå hovedmålet.

De hovedmål og delmål som NVE skal styre sin virksomhet etter følger under punkt 2.2.

2.2 Hovedmål og delmål

NVE skal sikre en helhetlig og miljøvennlig forvaltning av vassdragene

NVE skal:

☞ ha god oversikt over fysiske påvirkninger, miljøforhold, brukerinteresser og virkninger av klimaendringer.	<i>Beskriv aktiviteter som har bidrar til å bedre oversikten over fysiske påvirkninger, miljøforhold, brukerinteresser og virkninger av klimaendringer.</i>
☞ avveie miljø- og brukerinteresser når nye tiltak behandles.	<i>Beskriv aktiviteter som medfører at ulike brukerinteresser ivaretas og avveies på en hensiktsmessig måte.</i>

↯ påse at miljø- og sikkerhetskravene til nye og bestående vassdragsanlegg følges.	<i>Gi en oversikt over gjennomførte tilsyn og funn. Gi en vurdering av i hvilken grad miljø- og sikkerhetskrav overholdes.</i>
↯ bidra til helhetlige forvaltningsplaner etter vannforskriften der også hensynet til utvikling av vannkraftproduksjon og en sikker energiforsyning ivaretas.	<i>Beskriv direktoratets arbeid før, under og etter høringen av forvaltningsplanene i 2014 med å få satt realistiske miljømål som tar hensyn til energiproduksjon og verdiskaping.</i>
↯ forvalte vassdragsvernet slik at naturmangfold, urørthet og opplevelsesmuligheter blir tatt vare på.	<i>Beskriv tiltak som NVE har gjennomført i 2014 som sikrer at naturmangfold, urørthet og opplevelsesmuligheter blir tatt vare på for kommende generasjoner, og hvilke resultater dette har gitt.</i>
↯ utføre kontinuerlig overvåking og analyser knyttet til vannressursene i Norge, og gjøre hydrologiske data og analyseresultater lett tilgjengelig.	<i>Beskriv nye tiltak for overvåking og analyse av vannressursene samt tiltak for å gjøre hydrologiske data og analyseresultater lettere tilgjengelig.</i>
↯ bidra til å bevare og formidle norsk vannkraftshistorie.	<i>Beskriv tiltak NVE har gjennomført å bevare og formidle norsk vannkraftshistorie.</i>

NVE skal sikre en effektiv og kunnskapsbasert konsesjonsbehandling av anlegg for produksjon og overføring av energi.

NVE skal:

↯ ha god oversikt over kostnader, ressursgrunnlag og miljøeffekter for alle energikilder, energibærere og overføringssystemer for energi som kan være aktuelle i Norge.	<i>Beskriv aktiviteter som har ført til bedre oversikt over kostnader, ressursgrunnlag og miljøeffekter for alle energikilder, energibærere og overføringssystemer for energi.</i>
↯ gjennom konsesjonsbehandlingen bidra til en god ressursutnyttelse som ivaretar hensynet til forsyningssikkerhet, miljø og andre allmenne og private interesser, og avveie ulike hensyn på en åpen og helhetlig måte.	<i>Beskriv aktiviteter som har ført til at kravet om god ressursutnyttelse, herunder kostnadseffektivitet, nås, og hvilke hensyn som er tatt for å ivareta ulike interesser.</i>
↯ gjennom god framdrift i konsesjonsbehandling av anlegg for produksjon og overføring av kraft, legge til rette for at prosjekter kan realiseres under elsertifikkatsystemet.	<i>Presenter status for konsesjonsbehandling av prosjekter som kvalifiserer for sertifikater mht søknadsmasse, vedtak, behandlingstid mv. Gi en vurdering av i hvilken grad konsesjonsbehandlingen vil kunne utgjøre en begrensning ift tilbud av sertifikater til sertifikatmarkedet.</i>
↯ påse at forutsetninger og vilkår i tillatelser til utbygging og drift av anlegg for produksjon og overføring av energi følges opp.	<i>Beskriv årets oppfølging av vilkår for nye anlegg og resultatene av arbeidet, samt vurdere i hvilken grad vilkår knyttet til tillatelser til energianlegg overholdes.</i>

NVE skal sikre effektiv produksjon, overføring, omsetning og bruk av energi

NVE skal:

<p>↯ bidra til effektive markeder og et velfungerende energisystem.</p>	<p><i>Beskriv hvilke tiltak som er iverksatt og vurder i hvor stor grad disse medvirker til en effektivisering av markedet. Rapporteringen skal knyttes til kriterier som aktørenes informasjonstilgang, markedsrett/konsentrasjon, transaksjonskostnader og effektiv monopolregulering.</i></p> <p><i>Beskriv hvilke tiltak som er iverksatt og vurder i hvor stor grad disse medvirker til et mer velfungerende energisystem.</i></p> <p><i>Redegjør for arbeidet med EØS-relevant regelverk av betydning for det indre energimarkedet, herunder NVEs arbeid i tilknytning til det europeiske regulatorbyrået ACER.</i></p>
<p>↯ forvalte regelverket innenfor energisektoren, ha tilsyn med virksomheten på dette området og føre en effektiv monopolkontroll.</p>	<p><i>Beskriv hovedfunn/resultater av NVEs forvaltnings- og tilsynsoppgaver overfor energisektoren, samt vurdere utviklingen i sektoren.</i></p>
<p>↯ kontinuerlig vurdere om regelverket på området fremmer samfunnsmessig rasjonell produksjon, overføring, omsetning og bruk av ulike energibærere og -kilder.</p>	<p><i>Gi en oversikt over gjennomførte regelverksendringer, og eventuelle behov for nye endringer av regelverk for å fremme en samfunnsmessig rasjonell produksjon, overføring, omsetning og bruk av ulike energibærere og -kilder.</i></p>
<p>↯ ha god innsikt i hvordan energibruken for ulike energibærere utvikler seg, og hvilke faktorer som påvirker utviklingen.</p>	<p><i>Redegjør for eventuelle nye tiltak, analyser eller funn som belyser utviklingen i energibruken og årsaker til denne utviklingen.</i></p>
<p>↯ arbeide for å styrke forsynings-sikkerheten, overvåke og analysere den kortsiktige og langsiktige utviklingen i kraft- og effektbalansene. Videre skal NVE ha god oversikt over kraftsituasjonen i de ulike regioner i landet, og være forberedt på mulige knapphetssituasjoner og andre anstrengte kraftsituasjoner.</p>	<p><i>Beskriv virksomhet som bidrar til å sikre strømforsyningen. Beskriv også tiltak som bidrar til forbedret overvåking og vurdering av kortsiktig og langsiktig utvikling i kraftsituasjonen, samt av regionale forsyningsforhold.</i></p>

Særskilte oppgaver for 2014:

<p>↯ NVE skal bistå departementet i gjennomføring av kontrollstasjonen under elsertifikatorordningen, følge den videre utviklingen av</p>	<p><i>Beskriv aktivitet NVE har gjennomført for å forvalte elsertifikatorordningen, for å følge utviklingen i markedet og for å bistå departementet i gjennomføring av</i></p>
---	--

elsertifikatmarkedet og forvalte ordningen.	<i>kontrollstasjonen.</i>
↯ NVE skal fortsette arbeidet med å styrke grunnlaget for helhetlige og partielle analyser av det norske energi- og kraftsystemet, herunder nettutvikling og kraftbalanser nasjonalt og regionalt. NVE skal styrke grunnlaget for å vurdere utviklingen i energi- og kraftsystemene i de nordiske og europeiske landene..	<i>Beskriv analysekapasiteten på dette området. Redegjør for arbeidet med å heve kompetansen knyttet til bruk av modellverktøy, utarbeide et system for sammenfatning av status og prognoser som framkommer i kraftsystemutredningene for regionalnettet og sentralnettet, og analyser av utviklingen i energi- og kraftsystemene i de nordiske og nordeuropeiske landene.</i>
↯ NVE skal arbeide med å styrke grunnlaget og systematikken i samfunnsøkonomiske analyser i enkeltvurderinger og i saker av overordnet karakter.	<i>Beskriv aktivitet NVE har gjennomført for å styrke grunnlaget og systematikken i samfunnsøkonomiske analyser.</i>

NVE skal påse at beredskapen i kraftforsyningen er god

NVE skal:

↯ gjennom både regulering, veiledning, øvelser og tilsyn påse at sikkerheten og beredskapen i kraftforsyningen er god og i tråd med gjeldende krav.	<i>Beskriv tiltak og aktiviteter som forbedrer sikkerhet og beredskap i kraftforsyningen. NVE bes om å vurdere utviklingen i sikkerhets- og beredskapstilstanden i kraftforsyningen gjennom året.</i>
↯ samarbeide med energibransjen, myndighetsorganer og andre nordiske land om kraftforsyningsberedskap.	<i>Beskriv nye initiativer og resultater av samarbeid med energibransjen, myndighetsorganer og andre nordiske land som fremmer kraftforsyningsberedskap.</i>

Særskilte oppgaver i 2014:

↯ NVE skal bistå i departementets arbeid med mål- og resultatstyring av kraftforsyningen som kritisk infrastruktur, etter pålegg fra Justis- og beredskapsdepartementet.	<i>Beskriv aktivitet NVE har gjennomført for å bistå i departementets arbeid med mål- og resultatstyring av kraftforsyningen som kritisk infrastruktur.</i>
--	---

NVE skal bedre samfunnets evne til å håndtere flom- og skredrisiko

NVE skal:

↯ ha god oversikt over flom- og skredfare i utsatte områder og bidra til at utbygging i fareområder unngås.	<i>Beskriv aktiviteter NVE har iverksatt som har bidratt til en bedre oversikt over flom- og skredfare og til at utbygging i fareområder unngås.</i>
↯ gjennom sikring, overvåking, varsling og kunnskapsformidling bidra til å redusere konsekvensene av flom- og	<i>Beskriv tiltak for sikring, overvåking, varsling og kunnskapsformidling og gi en vurdering av NVEs bidrag til reduksjon av</i>

skredhendelser.	<i>konsekvensene av flom- og skredhendelser. Gi en oversikt over gjennomførte sikringstiltak som følge av økte bevilgninger.</i>
↯ være forberedt på beredskaps- og krisesituasjoner og bistå politi, kommuner og andre aktører ved behov.	<i>Beskriv omfang av bistand til politi, kommuner og andre aktører gjennom året, og eventuelle tiltak for å styrke beredskapssituasjonen.</i>
↯ sørge for godt samarbeid og god koordinering mellom aktørene på dette området.	<i>Oppgi tiltak, herunder status for arbeidet med Nasjonal strategi, som er gjennomført eller igangsatt for å bedre samarbeid og koordinering mellom berørte aktører.</i>

Særskilte oppgaver i 2014

↯ NVE skal bidra til at tiltakene fra Meld. St. 15 (2011-2012) følges opp, blant annet bistå departementet med en gjennomgang av naturskadeloven.	<i>Beskriv aktivitet NVE har gjennomført for å følge opp tiltak fra Meld. St. 15 (2011-2012).</i>
---	---

3 Andre forutsetninger og krav

3.1 Generelt om NVEs arbeid og kompetanse

- ↯ NVE skal innen sitt ansvarsområde støtte departementet i oppfølgingen av regjeringens politikk. Saker det ikke er tatt høyde for ved årets begynnelse kan komme til å få stor oppmerksomhet og kreve betydelig innsats. NVEs organisasjon må derfor ha fleksibilitet til å påta seg nye oppgaver gjennom året.
- ↯ NVE skal både på selvstendig grunnlag, og som støtte for departementet, forvalte og utvikle regelverk knyttet til hele sitt ansvarsfelt. Dette inkluderer å gi faglige råd og bistå departementet med blant annet lov- og forskriftsarbeid knyttet til gjennomføringen av EUs direktiver og forordninger på energiområdet og i vannressursforvaltningen, og rapportere i henhold til vedtatte rettsakter.
- ↯ NVE skal innen sitt ansvarsfelt etterstrebe en god samhandling med relevante myndigheter, nasjonalt og internasjonalt.
- ↯ NVE skal holde høy kvalitet og etterstrebe effektivitet innen sin forvaltning, oppfølging av delegert myndighet og andre oppgaver. Forutsigbarhet skal tilstrebes ved myndighetsutøvelsen.
- ↯ NVE skal innen sitt ansvarsfelt vektlegge formidling av kunnskap og informasjon.

3.2 Forvaltningsrettet forsknings- og kunnskapsutvikling

FoU skal understøtte NVEs primære oppgaver, og på den måten bidra til styrket kompetanse og et bedre grunnlag for forvaltnings-, sikkerhets- og tilsynsoppgaver. Samarbeid med Norges forskningsråd, Energi Norge, Miljødirektoratet, Enova, Meteorologisk institutt og Universitetene skal følges opp. OED forutsetter at NVE, Forskningsrådet, Gassnova og Enova kostnadsfritt skal kunne få innsyn i, og eventuelt delta i hverandres programmer og prosjekter som finansieres av OED. NVE skal sette av ressurser til internasjonalt FoU-samarbeid og følge opp arbeidet og prioriteringene i Energi21 der det er relevant, blant annet gjennom sin observatørrolle i styret for Energi21.

NVE skal opprettholde en høy aktivitet innen hydrologirelatert FoU. Dette innebærer gjennomføring av FOU-prosjekter innen de fire strategiske satsningsområdene: (a) regional skredvarsling, (b) hydrologisk prognoser og varsler, (c) effekt av klimaendringer på hydrologi, glasiologi og sedimenttransport, og (d) målemetodikk.

NVE skal opprettholde en høy aktivitet innenfor prosessforståelse, modell- og metodeutvikling innenfor skred- og flomfarekartlegging. Det skal også forskes innenfor sikringsmetodikk og konstruksjon for å bygge kostnadseffektive og robuste sikringsanlegg, herunder effekten av fremtidig klima på skred og flom.

NVE skal opprettholde en høy aktivitet innen energirelatert FoU, både ved å gjennomføre egne forvaltningsrettede prosjekter og ved deltakelse i forskningsprogrammer. Det er viktig å holde et høyt nivå på kunnskap om ressurser og produksjonsteknologi, energibruk, markedsløsninger samt utvikling av ny teknologi.

NVE skal styrke kunnskapen om effekter av klimaendringer for alle typer vannressurser og for energiforsyningen. Det skal legges særlig vekt på studier av effekten av klimaendringer på flom og tørke, energiproduksjon, energibruk, samt hvordan forskningsresultatene kan brukes i NVEs arbeid med klimatilpasning.

NVE skal delta i og bidra økonomisk til tverrsektorielle samarbeidsprosjekter for kartlegging og overvåking av biologisk mangfold og arbeidet med Artsdatabanken.

3.3 Internasjonalt arbeid

NVE skal utføre internasjonale aktiviteter som følge av nasjonale og internasjonale forpliktelser. NVEs internasjonale virksomhet skal ikke konkurrere med eller fortrengte norske kommersielle aktører som arbeider innenfor fagområdene.

NVEs internasjonale virksomhet skal fortrinnsvis være selvfinansierende. Departementet skal holdes orientert om hvilke land og prosjekter NVE er involvert i og skal informeres så raskt som mulig når NVE vurderer å invitere offisielle utenlandske delegasjoner på ministernivå. NVE må også i tilstrekkelig grad prioritere andre utenlandsbesøk.

Samarbeidsavtalen med NORAD skal følges opp, og NVE skal være faglig rådgiver innenfor områdene vann og energi i det norske bistands- og utviklingsarbeidet. Dette innebærer blant annet at NVE skal følge opp satsingen på energibistand ved å bidra til at målene til programmet Ren Energi for Utvikling oppnås.

NVE skal følge opp sin rolle som rådgiver (program partner) for programmer i Øst-Europa finansiert over EØS finansieringsordningene (EEA og Norway Grants). NVEs engasjement som programpartner er regulert i egen avtale med FMO (Financial Mechanism Office). NVE er også i noen tilfeller engasjert direkte som prosjektpartner i prosjekt under programmene.

NVE skal videre støtte opp under departementets internasjonale arbeid og samarbeide med aktører som INTPOW og International Centre for Hydropower.

3.4 Risikostyring

Det vises til pkt 4.3 i Instruks for økonomi- og virksomhetsstyring i NVE. Med utgangspunkt i kravene i Økonomireglementet i staten regulerer instruksene kravene til risikostyring i NVE, herunder rapporteringskravene.

For 2014 bes det om at risikofaktorer knyttet til driftsikkerheten til IKT-systemer følges spesielt opp.

NVE skal i forbindelse med styringsdialogmøtene rapportere om vesentlige endringer i risikovurderingene, samt status for tiltak og kontrollaktiviteter som er iverksatt for å bringe disse risikofaktorene ned til et akseptabelt nivå.

3.5 Kommunikasjon og informasjon

Åpen og kontinuerlig kontakt mellom NVE og OED er en forutsetning for god informasjonsflyt. Det er viktig at det er god gjensidig kunnskap om og kjennskap til forestående hendelser av positiv og negativ karakter. Det er spesielt viktig at NVE i god tid varsler departementet om saker som kan bli store, vanskelige eller kontroversielle mediasaker. Det forventes at NVE synliggjør oppnådde resultater på sitt område.

3.6 Digitaliseringsrundskrivet

I april 2012 la regjeringen fram digitaliseringsprogrammet ”På nett med innbyggerne”. Digitalisering skal føre til et bedre og raskere møte med offentlig sektor for innbyggere og næringsliv, og bedre ressursbruk. Nettbaserte tjenester skal være hovedregelen for forvaltningens kommunikasjon med innbyggere og næringsliv.

Digitaliseringsrundskrivet (Rundskriv P-4/2013) gir føringer for hvordan virksomhetene skal digitalisere for å tilby bedre tjenester og effektivisere driften. Det inneholder viktige pålegg og anbefalinger fra ulike regelverk og beslutninger sentralt, for å lette oversikten for virksomhetene. I tillegg redegjør rundskrivet for prosessen med IKT-relaterte investeringer i 2015-budsjettet.

NVE skal følge retningslinjene som gis i dette rundskrivet.

3.7 Identifisering og fjerning av tidstyver

For å bedre kvalitet og tilbudssomfang skal alle statlige virksomheter i 2014 arbeide med å redusere eller fjerne tidstyver. Dette gjelder både i egen virksomhet og overfor innbyggere, næringsliv, kommuner og andre offentlige virksomheter.

I tillegg bes NVE **innen 1. september 2014** å spille inn forslag til forenklinger av regelverk og prosedyrer som skaper tidstyver for virksomheten.

4 Rapportering og resultatoppfølging

Frister og datoer for dokumenter og møter er angitt i styringskalender for 2014, se vedlegg 1.

4.1 Statsregnskapet

Det skal avgis månedlige rapporter som inneholder bokførte inntekter og utgifter etter kontantprinsippet til det sentrale statsregnskapet. Regnskapsrapporten skal senest være Direktorat for økonomistyring (DFØ) i hende den femtende i påfølgende måned, jf. vedlegg 2. Kopi skal sendes til OED. Presiseringer om rapporteringens innhold og form finnes i Reglement for økonomistyring i staten kap. 3.3 Regnskapsrapportering.

4.2 Årsrapport

NVE skal innen **utgangen av februar 2015** oversende årsrapport for 2014 i overensstemmelse med krav som stilles i pkt. 3.2.4 i Instruks for økonomi- og

virksomhetsstyring i NVE og i tildelingsbrevet. Årsrapporten skal sette departementet i stand til å vurdere om eller i hvilken grad mål- og resultatkrav for 2014 er oppfylt.

Under kapittel III Årets aktiviteter og resultater i årsrapporten skal det gis en beskrivelse og oversikt over hvordan NVEs driftsbudsjett og årsverk fordeler seg på mål. Det bes også om en orientering om hvordan NVE styrer ressursbruken for å sikre at fastsatte mål og resultatkrav oppnås. Videre bes det redegjort for hvilke tiltak NVE har eller planlegger gjennomført for å sikre mer effektiv ressursbruk i oppgavegjennomføringen, herunder tiltak som berører organisering og administrative støttefunksjoner.

Under kapittel IV Styring og kontroll i NVE skal det rapporteres om planlagte og iverksatte likestillingstiltak på områdene kjønn, etnisitet, religion og nedsatt funksjonsevne. NVE skal presentere en kjønnsdelt statistikk over ansatte fordelt på stillingskategorier, ledere, deltidsansatte, sykefravær, gjennomsnittlig lønn mv. NVE bes benytte veileder om likestillingsredegjørelser etter aktivitets- og rapporteringsplikten.

Prosjektregnskap

Under kapittel VI Årsregnskap skal det utarbeides en prosjektregnskapsoversikt som viser forventede resterende utgifter til ferdigstillelse mot budsjett og tildelte midler for følgende prosjekter:

- ☒ Energimerking av boliger og bygg (kap. 1820, post 21)
- ☒ Oppgradering av det hydrologiske stasjonsnett (kap. 1820, post 45)

NVE Anlegg

Det bes om en vurdering av driften av NVE Anlegg, resultatutviklingen og relevante nøkkeltall til måling av virksomhetens effektivitet og kvalitet.

4.3 Kraftssystemet

NVE skal innen **15. juni 2014** rapportere om driften av kraftssystemet.

4.4 Sikkerhetsadministrasjon

Som forvaltningsorgan er NVE underlagt beskyttelsesinstruksen og sikkerhetsloven med forskrifter. OED har det overordnede ansvaret for forebyggende sikkerhetstjeneste i sektoren, og NVE skal utøve sikkerhetsarbeidet i henhold til gjeldende retningslinjer. NVE skal innen **15. januar 2014** rapportere om virksomhetens sikkerhetstilstand til OED med resultatet av den interne sikkerhetsrevisjonen, samt ledelsens årlige evaluering av den generelle sikkerhetstilstanden i virksomheten, jf. forskrift om sikkerhetsadministrasjon, § 4-4.

4.5 Miljø- og samfunnsansvar i offentlige anskaffelser

Regjeringens handlingsplan for miljø- og samfunnsansvar i offentlige anskaffelser inneholder en egen miljøpolitikk for statlige innkjøp. Her stilles det konkrete krav til innkjøp av prioriterte produktgrupper, samt ledelsesforankring i form av et miljøledelsessystem. Direktoratet for forvaltning og IKT (DIFI) har fått en sentral rolle i den operative oppfølging av handlingsplanen, og anbefalte miljøkriterier for innkjøp av de prioriterte produktgruppene er lagt ut på <http://www.anskaffelsenno/tema/2009/06/miljokriterier>.

Vi ber NVE gi en kort orientering om status i oppfølgingen av handlingsplanen, både når det gjelder bruk av miljøkrav i anskaffelser og innføring og oppfølging av miljøledelse. (<http://www.difi.no/organisering/miljoleidelse>). Orienteringen kan for eksempel omhandle

både organisatoriske tiltak (for eksempel ansvars plassering, ressursallokering, ledelsesvedtak og rapportering) og oppnåede resultater (for eksempel anvendelse av miljøkrav, energiforbruk, transport og lignende. For å forenkle etatenes rapportering til overordnet departement, har Difi utviklet et enkelt skjema på Altinn:

(<http://www.din.no/artikke1/2011/01/hvordan-rapportere-om-fremdriften-av-miljoarbeidet>).

Fristen for denne rapporteringen er **1. september 2014**.

5 Budsjettildeling og fullmakter

Statsbudsjettet for 2014 på Olje- og energidepartementets område ble vedtatt av Stortinget 12. desember 2013, jf. Innst. 9 S (2013-2014). For NVE er det fattet budsjettvedtak på kap. 1820, 1830, 2490, 4820, 4829, 5490, 5491, 5582 og 5603.

NVE har ansvar for å planlegge virksomheten i 2014 slik at mål- og resultatkrav oppnås innenfor de budsjettmessige rammene som er gitt i dette brevet, jf. § 9 i Reglement for økonomistyring i staten og pkt. 2 i Bestemmelser om økonomistyring i staten. Departementet understreker samtidig at det ikke må pådras utgifter uten at det er budsjettmessig dekning.

5.1 Utgifter

Følgende midler stilles til disposisjon for NVE i 2014:

Kap. 1820 Norges vassdrags- og energidirektorat

Post	Betegnelse	Kroner
01	Driftsutgifter.....	485 000 000
21	Spesielle driftsutgifter, <i>kan overføres</i>	76 000 000
	<i>Oppdrags- og samarbeidsvirksomhet</i>	70 000 000
	<i>Energimerking av bygg boliger</i>	6 000 000
22	Flom- og skredforebygging, <i>kan overføres, kan nyttes under post 60 og 72</i>	196 300 000
	<i>Sikrings- og miljøtiltak</i>	161 100 000
	<i>Kartlegging av flom og skred</i>	30 700 000
	<i>Varsling av flom og skred</i>	4 500 000
45	Større utstyrsanskaffelser og vedlikehold, <i>kan overføres</i>	6 000 000
60	Tilskudd til flom- og skredforebygging, <i>kan overføres, kan nyttes under post 22 og 72</i>	19 000 000
72	Tilskudd til flom- og skredforebygging, <i>kan overføres, kan nyttes under post 22 og 60</i>	2 000 000
73	Tilskudd til utjevning av overføringstariffer, <i>kan overføres</i>	30 000 000
74	Tilskudd til museums- og kulturminnetiltak, <i>kan overføres</i>	6 600 000
75	Tilskudd til fjellskredovervåking, <i>kan overføres, kan nyttes under post 22</i>	42 000 000
	Sum kap. 1820	862 900 000

Det vises til omtale av kap. 1820 i Prop. 1 S (2013-2014) for Olje- og energidepartementet.

Ovennevnte føringer for budsjettfordelingen under kap. 1820, post 22 er departementets primære fordeling av midlene og er i tråd med signalene gitt i Prop. 1 S (2013-2014). For å sikre en effektiv og god bruk av midlene til flom- og skredforebygging, har NVE anledning til å omdisponere innenfor posten. Eventuelle omdisponeringer må på forhånd tas opp med departementet.

Kap. 1830 Forskning

Post	Betegnelse	Kroner
22	Forvaltningsrettet forskning og utvikling, <i>kan overføres kan nyttes under post 71</i>	24 000 000
71	Tilskudd til forvaltningsrettet forskning og utvikling, <i>kan overføres, kan nyttes under post 22</i>	4 000 000
	Sum kap. 1830	28 000 000

Kap. 2490 NVE Anlegg

Post	Betegnelse	Kroner
24	Driftsresultat.....	0
	1 Driftsinntekter.....	-63 000 000
	2 Driftsutgifter.....	57 400 000
	3 Avskrivninger.....	4 800 000
	4 Renter av statens kapital.....	800 000
	5 Investeringsformål.....	1 000 000
	6 Reguleringsfond.....	-1 000 000
45	Større utstyrsanskaffelser og vedlikehold, <i>kan overføres</i>	5 000 000
	Sum kap. 2490	5 000 000

5.2 Inntekter

Følgende inntekter forutsettes oppnådd i 2014:

Kap. 4820 Norges vassdrags- og energidirektorat

Post	Betegnelse	Kroner
01	Gebyrinntekter.....	68 000 000
02	Oppdrags- og samarbeidsinntekter	70 000 000
40	Flom- og skredforebygging.....	16 300 000
	Sum kap. 4820	154 000 000

Kap. 4829 Konesjonsavgiftsfondet

Post	Betegnelse	Kroner
50	Overføring fra fondet.....	50 000 000
	Sum kap. 4829	50 000 000

Kap. 5490 NVE Anlegg

Post	Betegnelse	Kroner
01	Salg av utstyr mv.	165 000
30	Avsetning til investeringsformål.....	1 000 000
	Sum kap. 5490	1 165 000

Kap. 5491 Avskrivning på statens kapital i Statens forretningsdrift

Post	Betegnelse	Kroner
30	Avskrivninger	4 900 000
	Sum kap. 5491	4 900 000

Kap. 5582 Sektoravgifter under Olje- og energidepartementet

Post	Betegnelse	Kroner
01	Konsesjonsavgifter fra vannkraftutbygging.	149 000 000
	Sum kap. 5582	149 000 000

Kap. 5603 Renter av statens kapital i Statens forretningsdrift

Post	Betegnelse	Kroner
80	Renter av statens faste kapital	800 000
	Sum kap. 5603	800 000

5.3 Budsjett og administrative fullmakter

Vedlegg 3 gir en oversikt over særskilte og generelle budsjettfullmakter som delegeres til NVE.

Vedlegg 4 gir en oversikt over administrative fullmakter som delegeres til NVE.

5.4 Forslag om budsjettendringer og større omprioriteringer

Eventuelle forslag om budsjettendringer og større omprioriteringer for **1. halvår** må oversendes innen **3. mars 2014**. Forslagene skal begrunnes og muligheten for inndekning skal vurderes. Eventuelt klarlagt mindreforbruk eller inntektsendringer skal også rapporteres til departementet med forklaringer innen samme frist. Eventuelle forslag om budsjettendringer og større omprioriteringer skal sammenlignes med tildelt ramme.

NVE skal **innen 19. september 2014** rapportere på budsjett- og regnskapstall på alle tildelte budsjettkapitler (både på utgifts- og inntektskapittel) ved utgangen av august og en prognose for resten av året. Vesentlige avvik i forhold til budsjetttrammer og forutsetninger skal forklares. Eventuelle forslag om budsjettendringer og større omprioriteringer skal oversendes innen samme dato.

Lønnsoppgjøret

NVE skal **innen 19. september 2014** oversende beregninger som viser direktoratets merutgifter som følge av lønnsoppgjøret i 2014. Det gis kompensasjon for lønnsutgifter under kap. 1820, post 01. Beregningene skal vise merutgifter for 2014 og helårsvirkning for 2015. I beregningene skal det tas hensyn til generelle tillegg, justeringsoppgjør og midler satt av til lokale forhandlinger. Det skal også gjøres påslag for arbeidsgiveravgift. Det skal klart fremgå hvilke forutsetninger som er lagt til grunn for beregningene, og hvordan man har kommet frem til det beløp som det bes om å få kompensert.

6 Tildeling

Under henvisning til ovennevnte og Reglement for statlig økonomistyring § 7 vil Olje- og energidepartementet med dette meddele at Norges vassdrags- og energidirektorat for 2014

tildeles og gis adgang til å disponere de bevilgningene som er beskrevet i dette brevet, jf. Stortingets vedtak av 12. desember 2013.

Vedlegg 1: Styringskalender for 2014

Vedlegg 2: Rundskriv-10/2013 Rapportering til statsregnskapet for 2014

Vedlegg 3: Budsjettfullmakter

Vedlegg 4: Administrative fullmakter

Styringskalender for 2014

Måned	Rapportering/møte	Tidspunkt
Januar	Konsekvensjustert langtidsbudsjett 2015-2018	6. januar
	Rapportere om sikkerhetstilstanden i NVE	15. januar
Februar	Forklaringer til statsregnskapet for 2013 m.m.	1. februar
	Årsrapport for 2013	28. februar
	Overordnede risikovurderinger 2014	28. februar
Mars	Forslag til budsjettendringer og større omprioriteringer i 1. halvår	3. mars
April	Budsjettforslag for 2015	1. april
	Møte om årsrapport for 2013 og budsjettforslag for 2015	ultimo april
Mai		
Juni	Rapport om driften av kraftsystemet	15. juni
Juli		
August		
September	Rapportering på bruk av miljøkrav i anskaffelser og innføring og oppfølging av miljøledelse	1. september
	Innspill til forenklinger av regelverk og prosedyrer som skaper tidstyver for NVE	1. september
	Budsjett- og regnskapsrapport på alle tildelte budsjettkapitler og ev. forslag om budsjettendringer og større omprioriteringer i 2. halvår	19. september
Oktober		
November	Retningslinjer for arbeidet med statsbudsjettet 2016 (fra OED)	Primo november
	Foreløpig tildelingsbrev til NVE	Medio november
	Møte om foreløpig tildelingsbrev for 2015 med mer	Ultimo november
Desember	Ev. satsingsforslag for 2016	1. desember

Rundskriv R

Alle departementa
Statsministerens kontor

Nr.
R-10/2013

Vår ref
13/5463 TS

Dato
12.12.2013

Rapportering til statsrekneskapen for 2014

Rundskrivet er fastsett av Finansdepartementet med heimel i Reglement for økonomistyring i staten § 3.

1. Innleiing og innhald

Rundskrivet inneheld fristar og krav til rapporteringa til statsrekneskapen for 2014.

Finansdepartementet fastsette den 18. september endringar i Bestemmelser om økonomistyring i staten (“Bestemmelsene”) som òg inneber endra krav til rapporteringa til statsrekneskapen. Statsrekneskapen vert forvalta av Direktoratet for økonomistyring (DFØ). Verksemdene skal frå og med 1. januar 2014 senda inn ein rekneskapsrapport som i tillegg til saldo på løyvingkontoar og kapitalkontoar (mellomvære, oppgjerskontoar i Noregs Bank og ev. andre kapitalkontoar) òg skal innehalda informasjon etter standard kontoplan på obligatorisk nivå, jf. Bestemmelsene pkt. 3.5.

I pkt. 3 er det gjeve fristar for rapportering til statsrekneskapen for 2014. Pkt. 4 handlar om krav til rapportering til statsrekneskapen for ordinære statlege forvaltningsorgan og statens forvaltningsbedrifter, medan pkt. 5 handlar om rapportering for verksemdar med særskilde fullmakter og statlege fond. Bruken av informasjon frå statsrekneskapen er omtalt i pkt. 6.

2. Verkeområdet for rundskrivet

Rundskrivet gjeld for statlege forvaltningsorgan, medrekna departement, jf. Reglement for økonomistyring i staten § 2. Forvaltningsorgan omfattar ordinære statlege forvaltningsorgan (“bruttobudsjetterte verksemdar”), forvaltningsorgan med særskilde fullmakter til bruttoføring utanfor statsbudsjettet (“nettobudsjetterte verksemdar”) og statens forvaltningsbedrifter. Desse er heretter kalla verksemdar. Det vert presisert at rundskrivet òg gjeld ved forvaltning av statlege fond.

3. Fristar for å rapportere til statsrekneskapen for 2014

Periode	Frist	Periode	Frist
1.1. – 31.1.2014	17.2.2014	1.1. – 31.7.2014	15. 8.2014
1.1. – 28.2.2014	17.3.2014	1.1. – 31.8.2014	15. 9.2014
1.1. – 31.3.2014	15.4.2014	1.1. – 30.9.2014	15.10.2014
1.1. – 30.4.2014	15.5.2014	1.1. – 31.10.2014	14.11.2014
1.1. – 31.5.2014	16.6.2014	1.1. – 30.11.2014	15.12.2014
1.1. – 30.6.2014	15.7.2014	1.1. – 31.12.2014	15.1. 2015

4. Rapportering frå bruttobudsjetterte verksemder og forvaltningsbedrifter

4.1 Rekneskapsrapport

Bruttobudsjetterte verksemder og forvaltningsbedrifter skal kvar måned senda inn rekneskapsrapportar¹ etter kontantprinsippet med akkumulerte tal for den perioden rekneskapen omhandlar.

Rekneskapsrapportar for 2014 skal innehalda *statskonto* og *artskonto* etter følgjande definisjonar:

- *Statens kontoplan*: Ei standardisert inndeling av statsbudsjettet og statsrekneskapen i utgifter, inntekter, egedelar, gjeld og eigenkapital.
- *Statskonto*: Kontoar i statens kontoplan som skal inngå i rapporten til statsrekneskapen, jf. rundskriv R-101.
- *Standard kontoplan*: Ein felles, standard kontoplan som verksemdene skal bokføre på i sine rekneskap. Standard kontoplan er fastsett på eit obligatorisk siffernivå og delar inn og grupperar verksemdene sine utgifter/kostnader, inntekter, egedelar og gjeld etter art.
- *Artskonto*: Kontoar i standard kontoplan på obligatorisk siffernivå som skal inngå i rapporten til statsrekneskapen, jf. rundskriv R-102.

Rekneskapsrapportar til statsrekneskapen skal frå og med rekneskapen for januar 2014 innehalda rekneskapslinjer etter følgjande struktur (sjå vedlegg 1 for meir informasjon):

- statskonto
- artskonto
- beløp
- fullmakt

Kvar rekneskapsline skal innehalda fullmakt til postering på statskonto. Verksemdene skal gjera bruk av *eiga fullmakt* når posteringa har heimel i tildelingsbrev til verksemda, og når posteringa gjeld statskontoar som er felles og opne for alle verksemdene (sjå vedlegg 2). Ved postering på framandt kapittel skal *belastningsfullmakt* nyttast.

Dei nye krava til rapportering inneber at tidligare underpostar er erstatta med rapportering av artskonto etter standard kontoplan på obligatorisk nivå. Unntaket er for post 24 som forvaltningsbedriftene og Statens direkte engasjement i petroleumsverksemda (SDØE) brukar. Desse skal framleis rapportera med underpost (dvs. 8 posisjonar).

¹ Den einskilde verksemda vil normalt senda ein rapport til statsrekneskapen. Einskilde verksemder *kan* ha valt å organisera seg med fleire rekneskapsførarar, til dømes regionalt, slik at det vert sendt fleire rapportar til statsrekneskapen kvar måned.

Rekneskapsrapporten skal sendast elektronisk til statsrekneskapen. Sjå meir om rekneskapsrapporteringa på <http://www.dfo.no/Forvaltning/Statsregnskapet>

Etter at verksemda har sendt inn rekneskapsrapporten skal ho henta avstemmingsliste frå statsrekneskapen og kontrollera at posteringane i statsrekneskapen er i samsvar med rekneskapen som er rapportert inn. Ved avvik skal feilen rettast etter instruksjon frå DFØ. Avstemminga skal dokumenterast. Sjå pkt. 4.3 om avstemming av mellomvære med statskassa.

4.2 Om rapportering av mellomvære med statskassa

Kvar rekneskapsfører² er tildelt kvar sin 6-sifra statskonto for mellomvære med statskassa. Transaksjonar på balanse-/interimskontoar skal i S-rapporten rapporterast på statskontoen for mellomvære med statskassa og væra spesifisert med artskonto etter standard kontoplan på obligatorisk nivå, jf. vedlegg 1.

Statskontoen for mellomvære med statskassa skal være spesifisert med artskontoar for inngåande behaldning (IB) i året og behaldningar av fordringar og gjeld ved utgangen av rapporteringsperioden.

Artskontoen for IB mellomvære svarer til avslutningskontoen i verksemdenes rekneskap. Når verksemdas rekneskap vert avslutta og opna i ny rekning i neste rekneskapsår, vert resultatrekneskapen avslutta og nullstilt mot avslutningskontoen. Bruttobudsjetterte verksemdar og forvaltningsbedriftene har rett til å trekke likviditet frå sine oppgjerskontoar i Noregs Bank gjennom året, og ved årsslutt vil Noregs Bank nullstille likviditeten på desse oppgjerskontoane. Denne nullstillinga må verksemdene likeeins bokføre i sine rekneskap mot avslutningskontoen. IB for avslutningskontoen vil med det vera motkonto (netto) til verksemdas IB mellomvære med statskassa. Verksemdene skal i sine rekneskap bokføra og rapportera mellomværet fordelt på behaldningar av fordringar og gjeld ved utgangen av rapporteringsperioden. Sjå vedlegg 3 for meir informasjon om saldo på oppgjerskontoar ved årets slutt.

Nettobudsjetterte verksemdar og fond har ikkje statskonto for mellomvære med statskassa, jf. pkt. 5.

4.3 Avstemming av mellomvære med statskassa

Avstemming av mellomvære med statskassa skal dokumenterast ein gong i månaden. Det følgjer av Bestemmelsene pkt. 3.5.1 og 4.4.6. Verksemdene skal dokumentera balansen og avstemma og spesifisera rapporterte tal. Avstemminga og spesifikasjonen skal omfatte alle balanse-/interimskontoar.

² Sjå note 1.

Utgående balanse for mellomvære med statskassa for ein aktuell periode kjem fram slik i statsrekneskapen:

Inngående balanse per 1.1.	
+ Netto endring i mellomvære for rapporteringsperioden	
= Utgåande balanse for rapporteringsperioden	

Saldo på konto for mellomvære med statskassa skal alltid motsvare summen av saldoar på interimskontoar i rekneskapen til verksemdene. Verksemdene pliktar å halde oversikt over dei rekneskapspostane som utgjer saldo på dei einskilde interimskontoane. Det er krav til dokumentasjon og avstemming av rekneskapen til verksemda. Saldo på den einskilde interimskontoen skal vera spesifisert og dokumentert, og summen av saldoar på interimskontoar skal stemma med utgåande balanse for mellomvære med statskassa.

4.4 Handtering av feil i rekneskapsåret og ved årsavslutning

Dersom den periodevise kontrollen og oppfølginga mot statsrekneskapen avdekkjer feil eller manglar, skal verksemdene ta dette opp med DFØ slik at feilen kan korrigerast innan fristen for neste rekneskapsrapportering.

Rekneskapsrapporten frå den einskilde verksemda per 31. desember 2014, med rapporteringsfrist 15. januar 2015, skal vere ein komplett rekneskap utan kjente feil eller manglar. Dei einskilde departementa må understreka for dei underliggjande verksemdene at eventuelle feil og manglar som vert identifiserte i rekneskapen, skal rapporterast til DFØ og korrigerast fortløpande. Som hovudregel skal dette gjerast innan neste rekneskapsrapportering, slik at førebels statsrekneskap for 2014 vert korrekt. Ompostering etter at førebels rekneskap føreligg er i hovudsak meint å skulla nyttast der førebels rekneskap ikkje er avstemt med verksemda sin rekneskap i samband med innsending av siste rekneskapsrapport.

4.5 Ved omorganisering

Når rekneskapsførarar vert overførde frå eit departement til eit anna, eller når rekneskapsførarar skal samlast i større einingar, eller vert delte opp, får det konsekvensar for mellomværet som dei har med statskassa.

Dersom dette skjer skal verksemdene kontakte DFØ så tidleg som mogleg for avklaring av korleis overføring av mellomvære og/eller opphør av mellomvære skal handsamast. Eventuelle endringar i oppgjerskontoar i Noregs Bank i samband med omorganisering må takast opp med DFØ, sjå rundskriv R-104.

5. Rapportering for forvaltningsorgan med særskilde fullmakter og statlege fond

For nettobudsjetterte verksemder og statlege fond skal det rapporterast forenkla til statsrekneskapen om likvidbevegelsen på oppgjerskonto i Noregs Bank, jf. Bestemmelsene pkt. 3.5.4 og 3.6.2 og rundskriv R-106. Rapporten skal vere avstemt med rekneskapen til verksemda eller fondet før den vert sendt til statsrekneskapen.

Likvidrapporten skal innan fristane i pkt. 3 sendast som signert og skanna vedlegg til e-post til statsregnskap@dfo.no. Fagdepartementet skal ha kopi.

Rapporten skal innehalde følgjande informasjon:

Namnet til verksemda³: _____

Likvidrapport for rekneskapsførarkonto: _____

For _____ måned _____ til statsrekneskapen og _____ departement

Inngående saldo på oppgjerskonto i Noregs Bank	300,-
Endring i perioden	-200,-
Utgåande saldo på oppgjerskonto i Noregs Bank	100,-

For nettobudsjetterte verksemdar og fond vert behaldninga på oppgjerskontoane ført over til nytt år, jf. pkt. 4.2 og vedlegg 3.

6. Bruken av regnskapsinformasjonen i statsrekneskapen

6.1 Primær bruk, Riksrevisjonen og Statistisk sentralbyrå

Når rapportane frå dei statlege verksemdene og rekneskapsførarane er mottekne, utarbeider DFØ kvar måned ein samla løyvingsrekneskap over budsjettkapitla til kvart departement. DFØ sender dei samla løyvingsrekneskapane til departementa. Når året er slutt, utarbeider DFØ ein endeleg løyvingsrekneskap og kapitalrekneskap som inngår i Meld. St. 3 om statsrekneskapen.

I tillegg til den primære bruken av statsrekneskapsinformasjonen i budsjettoppfølginga og i Meld. St. 3, har statsrekneskapen to andre sentrale bruksområde.

For det fyrste hentar Riksrevisjonen detaljert rekneskapsinformasjon frå statsrekneskapen. Informasjonen vert nytta i den årlige revisjonen og kontrollen med statsrekneskapen og revisjonen av rekneskapen i dei einskilde statlege verksemdene, jf. lova om Riksrevisjonen (lov 2004-05-07-21).

For det andre vert rekneskapsinformasjonen sendt til Statistisk sentralbyrå (SSB) som utarbeider nasjonalrekneskapen og statistikk om offentlege finansar. SSB utfører òg Noregs plikter knytt til internasjonal rapportering. SSB får tal frå statsrekneskapen kvar måned. Rapporteringa er basert på ein avstemt statsrekneskap som er spesifisert på kapittel/post-nivå, dvs. det same nivået som vert rapportert i meldinga til Stortinget.

6.2 StatRes

På oppdrag frå Fornyings-, administrasjons- og kyrkjedepartementet (FAD) har SSB etablert StatRes, eit system for utvikling og formidling av statistikk om staten. SSB har tilgang til dei einskilde, årlege rekneskapsrapportane som utgjer statsrekneskapen. Dette inneber tilgang til følgjande rekneskapsrapportar på rekneskapsførarnivå:

- Akkumulert rekneskap per kapittel/post per rekneskapsførar. Ein rekneskapsførar vil normalt svare til ei verksemd, eller til ei underliggjande rekneskapseining når verksemda har valt å organisere seg med fleire slike.
- Rekneskap på obligatorisk nivå i standard kontoplan, jf. rundskriv R-102.
- Rekneskap på underpostnivå for kvar eining for utgiftspost 24, jf. rundskriv R-101.

³ For fond skal fondsnamnet brukast.

6.3 Publisering av månedleg statsrekneskap

DFØ publiserer kvar månad ein førebels løyvingerekneskap for utgifter og inntekter på kapittel/post på internett.

For månadene januar til november vert rekneskapen lagt ut fyrste arbeidsdag i månaden etter rapporteringsfristen til statsrekneskapen. For rekneskapen per 31. desember vert rekneskapen lagt ut fyrste arbeidsdag i månaden etter at rekneskapen er bekrefta av departementa, normalt fyrste arbeidsdag i mars.

7. Forvaltning

Forvaltninga av statsrekneskapen ligg til DFØ. Som del av denne oppgåva fastset DFØ nærare krav til rekneskapsrapporten og gjev retningsliner for korleis verksemdene skal rapportera. Sjå nettsidene til DFØ for meir informasjon: www.dfo.no/forvaltning/statsregnskapet

Retningslinene og oppdatert informasjon om standard kontoplan finnst på nettsidene til DFØ, www.dfo.no. Sjå òg lenkja www.dfo.no/forvaltning/standard-kontoplan.

Har du spørsmål om rapporteringa til statsrekneskapen kan dei rettast til DFØ:

Seksjon for regelverk og konsernsystem
Telefon sentralbord: 40 00 79 97
E-post: statsregnskap@dfo.no

Med helsing

Astri Tverstøl e.f.
avdelingsdirektør

Torstein Sørbotten
fagdirektør

Vedlegg (3)

Kopi:
Stortingets administrasjon
Riksrevisjonen
Direktoratet for økonomistyring

Vedlegg 1

Månadleg saldorapport (S-rapport) til statsrekneskapen skal innehalde rekneskapsliner med følgjande informasjon:

Statskonto	Artskonto	Saldo	Merknad
kkkkpp	aaa	000 000	Ein rad for kvar aktuelle statskonto i løyvingerekneskapen i nummerserien 0001-5999. Kapittel og post utgjør 6 siffer. For post 24 nyttar forvaltningsbedriftene 8 siffer (underpost). Artskonto etter standard kontoplan på obligatorisk nivå, normalt på 3 siffer.
60xxxxxx	19x	000 000	Ein rad for kvar tilviste 8-sifra statskonto i 60-serien i kapitalrekneskapen til verksemdas bankkontoar/oppgjerskontoar i Noregs Bank. Artskonto 19x, der 193 nyttast for bankkonto innbetaling, 194 nyttast for bankkonto utbetaling og 195 nyttast dersom verksemda har tatt i bruk ein oppgjerskonto som dekkar både inn- og utbetaling.
7xxxxxx	1980/1970 1xx 2xx	000 000	Eigen 6-sifra statskonto i 70-72-serien i kapitalrekneskapen til verksemdas mellomvære med statskassa. Statskontoen skal spesifiserast med artskontoar i fleire rader: Artskonto 1xx for spesifikasjon av verksemdas behaldning av fordringar. Artskonto 2xx for spesifikasjon av verksemdas behaldning av gjeld. Artskonto 1980/1970 for spesifikasjon av samla inngåande behaldning (IB) i året for høvesvis bruttobudsjetterte versemder og forvaltningsbedrifter. Artskontoen vil svare til avslutningskontoen i verksemdenes rekneskap som resultatrekneskapen og nullstilte oppgjerskontoar avsluttas mot. IB for avslutningskontoen vil med det vera motkonto (netto) til verksemdas mellomvære med statskassa. Samla rapportering av IB og behaldningar av mellomvære over statskonto 7xxxxxx svarer til netto endring av mellomværet.
6000-9999	xxx	000 000	Normalt 6-sifra statskonto dersom verksemda er tilvist øvrige statskontoar å rapportera på i kapitalrekneskapen. Artskonto etter standard kontoplan på obligatorisk nivå, normalt på 3 siffer.

Kvar rekneskapsline skal i tillegg innehalda fullmakt til postering på statskonto.

Rekneskapsrapporten skal sendast elektronisk til statsrekneskapen. Sjå meir om rekneskapsrapporteringa på: <http://www.dfo.no/Forvaltning/Statsregnskapet>

Vedlegg 2

Felleskontoar som skal rapporterast som Eiga fullmakt til statsrekneskapen.

Kap 5309 Tilfeldige inntekter, post 29 Ymse

Kap 5341 Avdrag på uteståande fordringar,
post 91 Alminnelege fordringar

Kap 5603 Renter av statens kapital i statens forretningsdrift,
post 80 Renter av statens faste kapital
post 81 Renter av mellomrekneskapen

Kap 5605 Renter av statskassas kontantbeholdning og andre fordringar,
post 83 Av alminnelege fordringar

Kap 5700 Folketrygdas inntekter,
post 72 Arbeidsgjevaravgift

Vedlegg 3

Saldo på oppgjørskontoar ved årets slutt

Noregs Bank fører saldo på verksemda sin(e) oppgjørskonto(ar) slik at kontoane syner 0 (null) ved starten av nytt rekneskapsår. Saldo på oppgjørskontoen(e) nullstilles ved at saldo føres over til statskassas årsoppgjerskonto i Noregs Bank.

Tømming av oppgjørskontoane skal skje i fyrste rekneskapsperiode (januar) og ikkje siste rekneskapsperiode (desember). Tømmebeløpet vil gå fram av første kontoutskrift frå Noregs Bank for januar.

Verksemda skal ved overføring av utgåande balanse til nytt rekneskapsår bokføra saldoen på oppgjørskontoen mot avrekning med statskassa i kontospesifikasjonen slik at saldo på dei oppgjørskontoar verksemda disponerer viser 0 (null) ved starten av nytt rekneskapsår. Nullstillinga av saldo ved overføring av utgåande balanse til nytt rekneskapsår skal ikkje inngå i årets bevegelsar på oppgjørskontoen(e), og heller ikkje i årets bevegelsar som rapporterast til statsrekneskapen.

Unntak frå denne prosedyren er nettobudsjetterte verksemder og fond der beholdningar på oppgjørskontoane overførast til nytt år.

Vedlegg 2

Budsjettfullmakter

Spesifikasjon	Referanse
Adgang under visse forutsetninger til å foreta nettopostering ved utskifting av utstyr.	R-110/2013, punkt 2.2
Adgang under visse forutsetninger til å inngå leieavtaler og avtaler om kjøp at tjenester utover budsjettåret.	R-110/2013, punkt 2.3
Adgang til å få overført inntil 5 prosent av ubrukte statlige driftsbevilgninger (post 01) uten bruk av stikkord til neste budsjettår.	Veileder i statlig budsjettarbeid, punkt 2.4.1
Adgang under visse forutsetninger til å overskride investeringsbevilgninger mot tilsvarende innsparing under driftsbevilgninger under samme budsjettkapittel.	R-110/2013, punkt 2.5
Adgang under visse forutsetninger til å overskride driftsbevilgninger til investeringsformål mot tilsvarende innsparing i de tre følgende budsjettår.	R-110/2013, punkt 2.6
Adgang til å inngå forpliktelser for inntil 50 mill. kroner utover gitt bevilgning under kap. 1820, post 22 Flom- og skredforebygging.	Prop. 1 S og Innst. 9 S (2013-2014), Forslag til vedtak VI
Adgang til å inngå forpliktelser for inntil 10 mill. kroner utover gitt bevilgning under kap. 1820, post 60 Tilskudd til flom- og skredforebygging.	Prop. 1 S og Innst. 9 S (2013-2014), Forslag til vedtak VI
Adgang til å inngå forpliktelser for inntil 20 mill. kroner utover gitt bevilgning under kap. 1820, post 72 Tilskudd til flom- og skredforebygging.	Prop. 1 S og Innst. 9 S (2013-2014), Forslag til vedtak VI
Adgang til å inngå forpliktelser for inntil 10 mill. kroner utover gitt bevilgning under kap. 1830, post 22 Forvaltningsrettet forskning og utvikling.	Prop. 1 S og Innst. 9 S (2013-2014), Forslag til vedtak VI
Merinntektsfullmakter	
Adgang under visse forutsetninger til å overskride driftsbevilgninger mot tilsvarende merinntekter.	R-110/2013, punkt 2.4
Adgang til å overskride: ↯ kap. 1820, post 21 mot tilsvarende merinntekter under kap. 4820, post 02 Oppdrags- og samarbeidsinntekter. ↯ kap. 1820, post 22 mot tilsvarende merinntekter under kap. 4820, post 40 Flom- og skredforebygging. ↯ kap. 1830, post 22 mot tilsvarende merinntekter under kap. 4830, post 10 Refusjoner. ↯ kap. 2490, post 45 mot tilsvarende merinntekter under kap. 5490, post 01 Salg av utstyr mv.	Prop. 1 S og Innst. 9 S (2013-2014), Forslag til vedtak II
Adgang til å overskride driftsbevilgninger når det foreligger ordninger hvor merutgiftene dekkes av det offentlige og andre statsinstitusjoner. Det er fastsatt følgende standardposter: - Post 15 Refusjon av arbeidsmarkedstiltak (her rapporteres refusjon fra NAV dersom virksomheten tar inn personale på arbeidsmarkedstiltak.) - Post 16 Refusjon av foreldrepenger (her rapporteres refusjoner fra folketrygden for personer som har rett til foreldrepenger.) - Post 17 Refusjon lærlinger (her føres refusjon fra fylkeskommunene for merutgifter til lærlinger.) - Post 18 Refusjon av sykepenges (Her rapporteres refusjon fra folketrygden for sykepenges og tilretteleggingstilskudd som virksomheten mottar fra NAV.)	R-101/2013, pkt. 4.4.1

Vedlegg 4

Administrative fullmakter

Flytting til/fra utlandet

Det vises til Statens personalhåndbok pkt. 10.6.4 Administrative bestemmelser om flytting til/fra utlandet. I pkt. 2 Flytting fra utlandet heter det: *"For å få dekket flytteutgifter ved flytting fra utlandet, gis fagdepartementet fullmakt til å tilstå hel/delvis dekning av faktiske flytteutgifter for et normalt innbo inntil 50 kubikkmeter. Arbeidsgiver skal ikke dekke flytteutgifter for spesielle gjenstander som biler, båter og lignende."* Denne fullmakt delegeres til etaten.

Utdanningspermisjoner

Etaten delegeres avgjørelsesmyndighet når det gjelder innvilgelse av studiepermisjon med full eller delvis lønn av inntil 1 års varighet.

Lønn ved tiltredelse - tjenestemenn

Dette gjelder bestemmelser som redegjør for fra hvilket tidspunkt tjenestemenn har krav på lønn. For tjenestemenn er hovedregelen at lønn utbetales fra tiltredelsesdagen. I nærmere angitte tilfeller er OED delegert fullmakt til å samtykke til utbetaling fra annet tidspunkt. Det delegeres til etaten å ta stilling til om det i nærmere angitte tilfelle skal utbetales lønn fra et annet tidspunkt enn det hovedregelen tilsier.

Elektroniske kommunikasjonstjenester

Det vises til Statens personalhåndbok, pkt. 10.2. OED er delegert fullmakt til å bestemme hvem som tilstås elektroniske kommunikasjonstjenester for statens regning. Denne fullmakten videredelegeres til etaten.

Oppholdsgodtgjøring mv. for deltakere ved kortvarige kurs/konferanser mv.

Dette gjelder administrative bestemmelser med detaljerte regler for beregning av eventuell kostgodtgjørelse for reise til fra kurs/konferanser i Norge hvor det tas utgangspunkt i når kurset starter og bruk av tid fram til første felles samling. OED har fullmakt til å ta stilling til hvilke godtgjørelse som skal gis innenfor rammen av Særavtale for reiser innenlands. Denne fullmakt videredelegeres til etaten.

Ekstraerverv mv.

Det foreligger omfattende regelverk om adgangen for statsansatte til å påta seg ekstraerverv. Reglene har dels grunnlag i tjenestemannsloven, i regelverk for statens anskaffelsesvirksomhet, i Hovedtariffavtalen og i sentrale administrative bestemmelser. Utgangspunktet for et regelverk på dette området er hensynet til habilitet. Dette er et hensyn som fortsatt må tillegges stor vekt. Olje- og energidepartementet er delegert fullmakt når det gjelder å ta stilling til slike spørsmål. Fullmakten videredelegeres til etaten.

Fullmakt til å innvilge erstatning ved skade på eller tap av private eiendeler

Det vises til Statens personalhåndbok, pkt. 10.22 Erstatning til statstilsatte ved skade på eller tap av private eiendeler i forbindelse med tjenesten. Med bakgrunn i punkt 4 i pkt. 10.22 delegeres avgjørelsesmyndigheten i saker hvor det søkes om erstatning på inntil kr 20 000 til etaten.