

Brukarrettleiing for pålogging og tilgangar til budsjett- og statistikk skjema for statleg driftstilskot og museumsstatistikk

1. For å få tilgang til budsjett- og statistikk skjema må den, eller dei, som skal fylle ut for verksemda først logge seg inn på sin egen Altinn-profil med eige fødsels- og personnummer og passord frå kodebrikke, mobiltelefon eller anna autentisering.
2. Alle som har fått tildelt naudsynt rolle i Altinn vil kunne representere verksemda ved å velje dette oppe i høgre hjørnet i Altinn.

The screenshot shows the Altinn user interface. At the top, there is a navigation bar with the Altinn logo, the word 'altinn', and menu items: 'innboks', 'alle skjema', and 'profil'. On the right, there is a language dropdown and a user profile for 'KASPER MICHELSEN for ØRJE OG SVANVIK REISJON'. Below the navigation bar is a search box with the text 'Søk på tittel' and a search icon. On the left side, there is a sidebar with buttons for 'nytt skjema', 'innboks', 'arkiv', and 'slettede'. The main content area is titled 'Under arbeid' and contains a list of pending forms. Each form entry includes an envelope icon, the recipient (Kulturrådet), the title of the form, and icons for editing and deleting.

Dersom du ikkje finn verksemda du skal representere, manglar du korrekt rolle. Du må då få tildelt rolla «utfyllar/innsendar» av ein som har tilgangsstyring for verksemda. Les meir om roller i Altinn her: <https://www.altinn.no/hjelp/profil/>. Du kan også kontakte Altinn brukarstøtte på telefon 75 00 60 00 for informasjon rundt roller og rettar.

3. Frå 1. februar vil budsjett- og statistikk skjema som du skal fylle ut vere tilgjengeleg i verksemda sin innboks i Altinn. Det vil liggje som et skjema merka med «Til utfylling». Opne skjemaet ved å klikke på meldinga i innboksen. Merk at det ikkje er sikkert at skjemaet ligg øvst i innboksen din, det kan hende du må leite litt i skjemalista di før du finn det.

altinn innboks alle skjema profil Language KASPER MICHELSEN for ØRJE OG SVANVIK REVISJON

Søk på tittel avansert Q

nytt skjema

innboks

arkiv

slettede

Under arbeid

Til utfylling: Kulturdepartementet - Budsjettsøknad, KUD, Scenekunst, styringsg... Kulturrådet

Til innsending: Kulturdepartementet - Budsjettsøknad, KUD, Scenekunst, styring... Kulturrådet

Til utfylling: Kulturdepartementet - Budsjettsøknad Kulturrådet

Til utfylling: Kulturdepartementet - Budsjettsøknad Kulturrådet

Til utfylling: Kulturdepartementet - Budsjettsøknad, KUD, Scenekunst, styringsg... Kulturrådet

Til utfylling: Kulturdepartementet - Budsjettsøknad, KUD, Scenekunst 70, styring... Kulturrådet

Til utfylling: Museumsstatistikk, KUD, Museum med statistiskudd, styringsgrupp... Kulturrådet

Ver merksam på at viss fleire skal arbeide i skjemaet, så er det berre ein brukar som kan være innlogga om gongen. Frist for utfylling er 1. mars.

4. For meir informasjon om utfylling av skjema, sjå hjelpetekstar på fyrste sida i skjemaet. Dersom du har spørsmål om fagleg innhald eller av andre grunnar treng rettleiing av saksbehandlarar som skal handsama søknaden, kan fylgjande e-postadresse brukast:

Museumsseksjonen i Kulturdirektoratet: veiledning.budsjettsoknad@kulturdirektoratet.no
veiledning.statistikkskjema@kulturdirektoratet.no