



DET KONGELIGE BARNE-, LIKESTILLINGS-  
OG INKLUDERINGSDEPARTEMENT

Integrerings- og mangfoldsdirektoratet  
Pb. 8059 Dep  
0031 OSLO

Deres ref

Vår ref  
201004907-/KAK

Dato  
19 .01.2011

**Statsbudsjett 2011 - Tildelingsbrev for Integrerings- og mangfoldsdirektoratet**

**1. INNLEDNING**

Barne-, likestillings- og inkluderingsdepartementet (BLD) stiller i dette tildelingsbrevet midler til rådighet og gir rammer og retningslinjer for Integrerings- og mangfoldsdirektoratets virksomhet i 2011.

Integrerings- og mangfoldsdirektoratet (IMDi) skal iverksette integrerings- og inkluderingspolitikken på departementets ansvarsområde. Tildelingsbrevet er BLDs viktigste styringsdokument overfor IMDi og skal bidra til å nå målene i Prop. 1 S (2010-2011) for Barne-, likestillings- og inkluderingsdepartementet. Etatsstyringsmøtene vil ta for seg måloppnåelsen i forhold til dette tildelingsbrevets styringsparametere og rapporteringskrav. Omtalen i budsjettproposisjonens programkategori 11.05 skal være Integrerings- og mangfoldsdirektoratets utgangspunkt for gjennomføring av politikken i 2011, sammen med de presiseringer og retningslinjer som gis i dette brevet. Der ikke annet er sagt, legges det til grunn at den løpende virksomheten videreføres.

IMDi skal være kompetansesenter og pådriver for at kommuner og andre aktører skal bli dyktigere i arbeidet med bosetting, integrering og inkludering, og en premissleverandør for departementet gjennom å bidra med analyser, kartlegginger og undersøkelser. Gjennom sitt FoU-arbeid er IMDi også med på å legge et grunnlag for et kunnskapsbasert arbeid på integrerings- og inkluderingsområdet.

IMDis FoU-arbeid skal ses i sammenheng med departementets strategier og planer for kunnskapsutvikling, jf Prop. 1 S (2010-2011) for Barne-, likestillings- og

inkluderingsdepartementet. IMDi har ansvar for at informasjon direktoratet har og som anses viktig for politikktutforming, regelverksutvikling eller måloppnåelse på feltet formidles til BLD.

IMDi skal informere departementet dersom det oppstår vesentlige avvik i gjennomføring av politikken eller i virksomheten forøvrig. Dersom direktoratet vurderer at det er uklarheter i de rammene og retningslinjene som formidles til direktoratet, har direktoratet et selvstendig ansvar for å ta saken opp med departementet.

IMDi skal planlegge ressursene slik at bestillinger fra BLD i løpet av året kan gjennomføres. Bestillinger gjennom året gis skriftlig.

Integrerings- og inkluderingspolitikken er det siste leddet i utlendingsforvaltningen. Ansvaret for utlendingsforvaltningen er delt mellom flere departementer og etater. Den samlede måloppnåelsen på feltet vil derfor avhenge av hvordan hver enkelt aktør prioriterer arbeidet innenfor sine respektive områder og av en god samordning mellom aktørene. God samordning stiller krav til dialog og gjensidig informasjon. IMDi har ansvar for å varsle andre relevante aktører ved omprioriteringer eller endringer i saksbehandlingen som har betydning for den samlede saksflyten på feltet.

IMDi skal bidra til å følge opp målene i utlendingsforvaltningen om å være helhetlig, effektiv og brukerorientert. Arbeidet med EFFEKT-programmet berører alle aktørene på feltet. IMDi skal aktivt følge opp dette omstillings- og utviklingsarbeidet.

Det er avgjørende med et helhetlig og godt kunnskapsgrunnlag for å sikre kvalitet i beslutninger som gjelder hele utlendingsforvaltningen. IMDi skal bidra aktivt inn i UDIs prognosegrupper og i Kostnadsgruppen og Beregningsgruppen for utlendingsforvaltningen. Møtene i Beregningsgruppen er lagt inn i kalenderen for styringsdialogen mellom departementet og IMDi.

Utfordringene på bosettingsområdet vil være store også i 2011. Andelen enslige barn og voksne er høy. Enslige mindreårige skal prioriteres for bosetting. Riksrevisjonen har påpekt at det over tid har vært svak måloppnåelse, særlig når det gjelder bosetting av enslige mindreårige. Regjeringen har til vurdering tiltak for å sikre måloppnåelsen, jf. kapittel 17 i Soria Moria II.

Gode resultater i introduksjonsprogrammet virker positivt for bosettingsarbeidet og for den enkelte. Det må derfor legges særlig vekt på kommunenes arbeid med introduksjonsprogrammet med fokus på overgang til arbeid eller utdanning. Godt samarbeid med kommunesektoren er avgjørende for at målene skal nås. IMDi skal samarbeide med UDI om uttak av overføringsflyktninger.

IMDi skal fortsatt samarbeide med Husbanken og BUFdir om bosetting av flyktninger. Målet er at kunnskapen om og bruken av statlige virkemidler økes i bosettingskommuner, blant annet gjennom gode eksempler.

IMDi skal, i samarbeid med relevante etater og samarbeidspartnere, bidra til å øke sysselsettingen blant innvandrerbefolkningen og bidra til at innvandrere ikke utstøtes fra arbeidsmarkedet. Situasjonen på arbeidsmarkedet tilsier at dette blir en stor utfordring også i 2011. Gründervirksomheten blant innvandrere i Norge er et positivt bidrag til verdiskapningen i samfunnet. IMDi skal i 2011 bidra med kompetanseoverføring mellom aktuelle aktører, slik at flere innvandrere kan etablere egen bedrift. Departementet kommer tilbake til IMDi i særskilt brev når det gjelder mer konkrete mål og aktiviteter på dette feltet i 2011.

I staten er det innført en ordning med at minst en søker med innvandrerbakgrunn skal innkalles til intervju dersom han eller hun er kvalifisert for stillingen det søkes på. IMDi får i oppdrag å systematisere de erfaringene som allerede er gjort i de kommuner som har innført intervjuordninger. På bakgrunn av disse erfaringene skal IMDi anmode kommunesektoren om å innføre ordningen på frivillig basis. IMDi skal bistå kommunene som har behov for det med råd, veiledning og kompetanse. Det vil være viktig å samarbeide med KS i dette arbeidet.

En første kartlegging på området viste at godkjenningsordningene for lovregulerte yrker skaper utilsiktede hindringer for innvandrernes innpass på arbeidsmarkedet. Det er behov for at flere av forslagene til denne kartleggingen konkretiseres blant annet gjennom kost – nytte analyser for å kunne vurdere om og eventuelt hvordan konkrete tiltak kan utformes. Oppfølging av forslagene krever videre samarbeid med relevante instanser. IMDi bes, i samarbeid med relevante instanser, utrede og foreslå en prioritert liste med konkretiserte tiltak for å unngå at disse ordningene skaper utilsiktede hindringer for innvandrernes innpass på arbeidsmarkedet.

IMDi skal ha den praktiske og administrative oppfølgingen av BLDs samordningsansvar i statlig sektor for programområde fire i Groruddalssatsingen og for Oslo Sør-satsingen. Videre skal direktoratet bidra i utviklingen av områdesatsing som virkemiddel for å forbedre levekår i utvalgte områder med særlige utfordringer. IMDi skal samrå seg med Husbanken i dette arbeidet.

IMDi har ansvar for formidling av kunnskap og metoder samt veiledning og tett oppfølging av kommunene i gjennomføring av introduksjonsprogram. IMDi skal også ha gode rutiner for samarbeid og informasjonsutveksling med Udir. Direktoratene skal samarbeide om informasjonsstrategier for rettigheter etter opplæringsloven og introduksjonsloven, herunder samarbeide om skriftlig informasjon til kommunene om adgangen til å gi grunnskoleopplæring som en del av introduksjonsordningen. Innen norskopplæring for voksne innvandrere har IMDi ansvar for veiledning og

kunnskapsformidling om hensiktsmessig organisering, samt tett oppfølging av kommunens gjennomføring av opplæringen.

Vox har hovedansvar for faglig og pedagogisk utvikling av faget norsk for voksne innvandrere, herunder undervisningsmetoder, læreplaner og læringsmateriell, samt utforming av norskprøvene. Vox skal formidle kunnskap om de områder de har ansvar for til kommunene. IMDi og Vox må samordne informasjon som gjelder norskopplæringen. Departementet tar sikte på å fremme lovproposisjon om endringer i introduksjonsloven i 2011. Det vil føre til endringer i Læreplanen i norsk og samfunnskunnskap for voksne innvandrere og utvikling av prøveordningen. Vox vil få hovedansvaret, men IMDi må bidra i dette arbeidet.

I 2011 må det legges vekt på å sikre at kommunene oppfyller den plikt de har til å registrere informasjon i NIR i henhold til introduksjonsloven og tilhørende forskrift. Riksrevisjonen har i Dokument 1 (2009-2010) påpekt mangelfull registrering i NIR.

IMDi skal fortsatt bidra til å forebygge og hindre tvangsekteskap gjennom blant annet å styrke samordningen av den offentlige innsatsen mot tvangsekteskap, samt bidra til ny kunnskap om tvangsekteskap. Arbeidet mot tvangsekteskap er langsiktig. Det er derfor viktig at IMDi har fokus på forankring i og kunnskapsformidling til kommunenes førstelinjetjeneste og ledelse, samt sentrale sektormyndigheter og aktører.

Innvandrere er sterkt overrepresentert blant personer med langvarig lavinntekt. Det har i de senere årene vært en økning av barn og barnefamilier i lavinntektshusholdninger, særlig blant familier med innvandrerbakgrunn. Det legges til grunn at IMDi er en sentral samarbeidspartner til Arbeids- og velferdsdirektoratet i arbeidet med å foreslå tiltak og virkemidler for å motvirke denne utviklingen.

Direktoratet fikk i 2010 i oppdrag å foreslå et helhetlig rapporteringssystem for måloppnåelse på tilskuddsordningene på kap 821, post 71. Departementet vil gjennomgå forslaget for å vurdere innføring av nytt rapporteringssystem på måloppnåelse fra 2012. Departementet har besluttet å gjennomgå tilskuddsordningen på kap 821, post 71 til frivillig virksomhet. IMDi vil måtte bidra i en slik gjennomgang.

## **2. MÅL OG STYRINGSPARAMETERE FOR 2011**

### **HOVEDMÅL: LIKE MULIGHETER, RETTIGHETER OG PLIKTER FOR INNVANDRERE OG DERES BARN TIL Å DELTA OG BIDRA I ARBEIDS- OG SAMFUNNSLIV**

#### **D1 Rask bosetting til kommunene**

### **Styringsparametere**

- Andel flyktninger som bosettes innen 6 måneder etter at vedtak om opphold i Norge eller innreisetillatelse er gitt. Resultatkravet er 90 pst. Resterende andel skal bosettes innen 12 mnd.
- Andel enslige mindreårige mellom 15 og 18 år som bosettes innen 3 måneder etter at vedtak om opphold i Norge eller innreisetillatelse er gitt. Resultatkravet er 90 pst. Resterende andel skal bosettes innen 6 mnd.

## **D2 God opplæring i norsk og samfunnskunnskap til voksne innvandrere**

### **Styringsparametere**

- Andel av dem med rett og plikt som oppfyller sin plikt (300 timer eller består norskprøve) innen fristen på tre år. Resultatkravet er 90 prosent.
- Andel av dem med rett og plikt som går opp til og består norskprøvene: Resultatkravet er 65 prosent bestått skriftlig prøve og 90 prosent bestått muntlig prøve.
- Andel personer med rett og plikt som starter opplæring. Resultatkravet er at av alle som kommer inn i personkretsen for rett og plikt et halvår, skal 50 prosent ha startet opplæringen ved utgangen av det påfølgende halvår, og ved utgangen av neste halvår skal 90 prosent ha startet opplæringen.

## **D3 Rask overgang til arbeid eller utdanning etter gjennomført introduksjonsprogram**

### **Styringsparametere**

- Andel som går over til arbeid eller utdanning innen ett år etter avsluttet program. Resultatkravet er 70 pst.
- Andel kvinner som går over i arbeid eller utdanning innen ett år etter avsluttet program. Resultatkravet er at andelen skal øke.
- Andel av deltakerne i introduksjonsprogram som går over til arbeid eller utdanning direkte etter avsluttet program. Resultatkravet er 55 pst.
- Andel kvinner som går over til arbeid eller utdanning direkte etter avsluttet program. Resultatkravet er at andelen skal øke

## **D4 Kjennskap til og oppslutning om norske lover og grunnleggende rettigheter og plikter**

### **Styringsparametere**

- Andel av personene som inviteres til statsborgerseremoni som deltar. Resultatkravet er at andelen som deltar i seremoniene skal øke.
- Antall skoler og utenriksstasjoner med kompetanse og virkemidler for å avdekke og håndtere tvangsekteskap. Resultatkravet er at alle skoler og utenriksstasjoner med minoritets- og integreringsrådgivere skal ha kompetanse og virkemidler.

- Førstelinjen i barnevernet og politiet, skolene og utenriksstasjonene, og aktuelle ungdomsgrupper og innvandremiljøer, skal ha kunnskap om tvangsekteskap og kjennskap til relevante instanser. Resultatkravet er at kunnskap om tvangsekteskap og kjennskap til Kompetanseteamet mot tvangsekteskap og andre relevante samarbeidspartnere skal øke.
- Ny i Norge med informasjon til arbeidsinnvandrere om rettigheter og plikter skal oppdateres årlig. Resultatkravet er at nettversjonen er oppdatert innen 30. september 2011 (jf tiltak i St.meld nr 18 om Arbeidsinnvandring).
- Valgdeltagelsen blant personer med innvandrerbakgrunn. Resultatkravet er at valgdeltagelsen blant personer med innvandrerbakgrunn øker sammenlignet med kommunevalget i 2007.

## **D5 Høyere sysselsetting blant innvandrere**

### **Styringsparametere**

- Andel arbeidsgivere blant de heleide statlige virksomhetene som kan dokumentere at de har tiltak for rekruttering til lederstillinger av personer med innvandrerbakgrunn. Resultatkravet er at andelen skal øke.
- Andel personer med innvandrerbakgrunn ansatt i staten og heleide statlige virksomheter. Resultatkravet er at andelen skal øke i sektorer og stillingskategorier der personer med innvandrerbakgrunn er underrepresentert.
- Andel sysselsatte innvandrerkvinner. Resultatkravet er at andelen skal øke.
- Andel etablerere med innvandrerbakgrunn. Resultatkravet er at andelen skal øke.
- Andel deltakere i Ny sjanse som går over i arbeid eller utdanning. Resultatkravet er 45 prosent.

## **D6 Høy deltakelse i samfunnslivet blant innvandrere og deres barn**

### **Styringsparametere**

- Styrket bidrag fra frivillige organisasjoner til økt deltakelse for personer med innvandrerbakgrunn. Resultatkrav: De organisasjonene IMDi har samarbeidsavtaler med skal gjennomføre lokale tiltak for økt deltakelse, samt øke andelen tillitsvalgte, ansatte og medlemmer med innvandrerbakgrunn.
- Styrket samhandling mellom lokale myndigheter og innvandrerbefolkningen, gjennom samarbeid med kommuner og fylkeskommuner, for utvikling av flere dialogfora som innvandrerråd og flerkulturelle utvalg. Resultatkrav: Gjennomførte samarbeidstiltak med kommuner og fylkeskommuner.

## **D7 God kunnskap om integrerings- og inkluderingspolitikken i befolkningen**

### **Styringsparametere**

- Helhetlig og målrettet informasjon og kunnskapsformidling til brukere og samarbeidspartnere, særlig kommuner, statlige etater, partene i arbeidslivet og frivillige organisasjoner. Resultatkrav: Gjennomførte informasjons- og kommunikasjonstiltak innenfor prioriterte virksomhetsområder.

## D8 Offentlige tjenester som er tilpasset mangfoldet blant innbyggerne

### Styringsparametere

- Antall etater og kommuner som har forpliktet seg til å arbeide aktivt for tilpasning av tjenestene til mangfoldet i befolkningen. Resultatkravet er at IMDi skal inngå samarbeidsavtaler med to nye etater og følge opp og videreutvikle eksisterende avtaler, herunder utvikle verktøy og virkemidler.
- Videreutvikle koordinering og samarbeid om integreringstiltak mellom etatene i Forum for integrering og mangfold (FIM). Resultatkrav: Koordinering av flere tiltak som berører flere av etatene i FIM.
- Antall tolker og antall språk i Nasjonalt tolkeregister. Resultatkravet er 80 språk og 1250 tolker, hvorav 65 pst i de høyeste kvalifikasjonskategoriene.

## 3. BEVILGNING OG TILDELT BELØP

### 3.1 Økonomiske rammer

Bevilgninger i statsbudsjettet for 2011 som stilles til disposisjon for IMDi:

	(i 1000 kr)
<b>Kap. 820 Integrerings- og mangfoldsdirektoratet (jf. kap. 3820)</b>	
Post 1 Driftsutgifter	179 939
<b>Sum kap. 820 til disposisjon for IMDi</b>	<b>179 939</b>
<b>Kap. 821 Bosetting av flyktninger og tiltak for innvandrere</b>	
Post 21 Spesielle driftsutgifter, kunnskapsutvikling, <i>kan overføres</i>	24 750
Post 60 Integreringstilskudd, <i>kan overføres</i>	4 304 872
Post 61 Særskilt tilskudd ved bosetting av enslige mindreårige flyktninger, <i>overslagsbevilgning</i>	258 504
Post 62 Kommunale innvandrer tiltak	27 479
Post 70 Bosettingsordningen og integreringstilskudd, oppfølging	4 020
Post 71 Tilskudd til innvandrersorganisasjoner og annen frivillig virksomhet	48 460
Post 72 Statsautorisasjonsordningen for tolker m.m.	2 369
<b>Sum kap. 821 til disposisjon for IMDi</b>	<b>4 670 454</b>
<b>Kap. 822 Opplæring i norsk og samfunnskunnskap for voksne innvandrere</b>	
Post 60 Tilskudd til opplæring i norsk og samfunnskunnskap for voksne innvandrere	1 628 069

### 3.2 Budsjettbindinger knyttet til postene

Spesifikke krav til disponering av de enkelte budsjettposter følger nedenfor. Disse kravene fremkommer i noen tilfeller ikke av resultatkravene som det skal rapporteres på. For øvrig vises det til Budsjettfullmakter for BLDs underliggende virksomheter (vedlegg 1).

#### **Kap. 820 Integrerings- og mangfoldsdirektoratet**

##### Post 1 Driftsutgifter

I Prop. 1 S (2010-2011) er det bevilget 179 939 000 kroner på kap 820, post 01.

IMDi styrkes med 5 mill. kroner til et forprosjekt for nye IKT-løsninger for et effektivt bosettings- og tilskuddsforvaltningssystem.

Posten er redusert med 2 mill. kroner tilsvarende en integreringsrådgiverstilling. I tillegg flyttes 0,5 mill. kroner fra denne posten til arbeidet med hhv Beregningsutvalgets kartlegging (350 000 kroner) og til statsautorisasjonsordningen for tolker (150 000 kroner).

#### **Kap. 821 Bosetting av flyktninger og tiltak for innvandrere**

##### Post 21 Spesielle driftsutgifter, kunnskapsutvikling, kan overføres

IMDis andel av bevilgningen på posten er 24 750 000 kroner. Beløpet inkluderer 3,25 mill. kroner til en styrking av entreprenørskap for innvandrere, jf. omtale og varsel om særskilt brev side 3. Beløpet inkluderer videre 500 000 kroner til evaluering av Groruddalssatsingen. Direktoratet har fra 2011 ansvar for å følge opp denne evalueringen.

Midlene skal understøtte IMDIs rolle som kompetansesenter på integrerings- og inkluderingsområdet og nyttes til utviklingsprosjekter, særlig rettet mot kommunene, utvikling av nye verktøy og metoder samt til kunnskapsoversikter som gjøres tilgjengelig for de som arbeider i praksisfeltet. Det skal være et kjønnsperspektiv i kunnskapsarbeidet. Igangsatte FoU-aktiviteter skal prioriteres.

##### Post 60 Integreringstilskudd, kan overføres

Bevilgningen på 4 304 872 000 kroner er stilt til disposisjon for IMDi. Bevilgningen er basert på en forutsetning om at 6 800 personer, inkludert familieinnvandrede som faller inn under introduksjonsordningen, kommer inn i målgruppen for integreringstilskuddet i 2011.



Bevilgningen er økt med:

- 3 mill. kroner til integreringstilskudd for barn som blir født inntil 6 måneder etter at mor er bosatt i en kommune
- 27,2 mill. kroner til økt sats for enslige voksne og enslige mindreårige
- 3,75 mill. kroner til utvidelse av personkretsen for hvem som har rett og plikt til introduksjonsprogram

I tillegg innlemmes tilskuddet til tiltak for barn av nyankomne flyktninger som et ekstratilskudd i integreringstilskuddordningen. Formålet med tilskuddet er å gjøre kommuner og private barnehageeiere i stand til å gi barn av nyankomne flyktninger et barnhagetilbud når familien skal etablere seg i bosettingskommunen. Det flyttes i den forbindelse 17,9 mill. kroner til denne posten.

Integreringstilskuddet skal føre til at kommunene gjennomfører et godt bosettings- og integreringsarbeid, med sikte på at flyktningene skal komme i jobb og være økonomisk selvhjulpne. Tilskuddet skal også medvirke til rask bosetting av eldre og flyktninger med nedsatt funksjonsevne.

Tilskuddet utbetales over fem år. For 2011 er satsene for integreringstilskuddet:

<i>Tilskuddsår</i>	<i>Enslige voksne</i>	<i>Andre voksne</i>	<i>Enslige mindreårige</i>	<i>Barn</i>
År 1 (bosettingsår 2011)	200 000	150 000	150 000	130 000
År 2 (bosettingsår 2010)	150 000	150 000	150 000	150 000
År 3 (bosettingsår 2009)	131 500	131 500	131 500	131 500
År 4 (bosettingsår 2008)	80 000	80 000	80 000	80 000
År 5 (bosettingsår 2007)	70 000	70 000	70 000	70 000
<b>Totalt</b>	<b>631 500</b>	<b>581 500</b>	<b>581 500</b>	<b>561 500</b>

Familieinnvandrede til personer med opphold på humanitært grunnlag utløser integreringstilskudd for de første tre årene. Tilskuddssatsen for denne gruppen er dermed på 431 500 kroner for voksne og 411 500 kroner for barn, fordelt over 3 år. Engangstilskuddet til eldre (personer som har fylt 60 år) er på 138 700 kroner.

I 2006 ble tilskuddet for personer med nedsatt funksjonsevne lagt om til to separate tilskudd til erstatning for tre tilskudd som bygger på hverandre. Satsen for engangstilskuddet ved bosetting av personer med kjente funksjonshemninger er på 155 400 kroner. Alternativt kan det søkes om tilskudd på inntil 776 800 kroner per år i inntil fem år. Omleggingen av ordningen gjelder personer bosatt fra og med 1. januar 2006. For personer bosatt før 1. januar 2006 gjelder tidligere ordning. Tilskudd for personer med funksjonshemninger og atferdsvansker utgjør om lag 95,7 mill. kroner av bevilgningen.

Bevilgningen på post 60 inkluderer om lag 85,1 mill. kroner til særskilt norskopplæring

og morsmålsopplæring for barn i grunnskolealder som er omfattet av integreringstilskuddet. Satsen på skoletilskuddet er på 10 500 kroner per barn per år i 2011.

#### Post 61 Særskilt tilskudd ved bosetting av enslige mindreårige flyktninger

Det er bevilget 258 504 000 kroner på posten. Bevilgningen skal dekke det særskilte tilskuddet som blir utbetalt til kommunene når enslige mindreårige flyktninger blir bosatt.

Tilskuddet differensieres fra den måneden vedkommende blir bosatt og utbetales til og med det året den enslige mindreårige fyller 20 år.

#### Post 62 Kommunale innvandrertiltak

IMDis andel av bevilgningen på posten utgjør 27 479 000 kroner. Disse midlene skal hovedsakelig benyttes til videreføring av Ny sjanse. I videreføringen rettes forsøket særlig inn mot utvalgte landgrupper med særlig høy arbeidsledighet eller lav sysselsetting. Kvinner fra disse utvalgte landgruppene vil være en hovedmålgruppe.

Videre skal 500 000 kroner av bevilgningen brukes til styrking av integreringsarbeidet for utsatte grupper av innvandrere.

#### Post 70 Bosettingsordningen og integreringstilskudd, oppfølging

Det er bevilget 4 020 000 kroner på posten for 2011. Av dette er:

- 2 270 000 kroner satt av til et beregningsutvalg som gjennomfører en årlig kartlegging av kommunenes gjennomsnittlige utgifter til bosetting og integrering av flyktninger de første 5 årene etter bosetting.
- 1 750 000 kroner satt av til det samlede arbeidet KS gjør på flyktningfeltet.

#### Post 71 Tilskudd til innvandrersorganisasjoner og annen frivillig virksomhet

Det er bevilget 48 460 000 kroner på posten for 2011. Av dette er:

- 14 mill. kroner satt av til landsdekkende organisasjoner på innvandrersfeltet.
- 0,3 mill. kroner er satt av til kontakt mellom innvandrersorganisasjoner og myndighetene.
- 15,6 mill. kroner er satt av til lokale innvandrersorganisasjoner og annen frivillig virksomhet i lokalsamfunn, hvorav 1,25 mill. kroner skal avsettes til organisasjoner og frivillig virksomhet i Groruddalen og bydel Søndre Nordstrand i Oslo.
- 1,5 mill. kroner til innsats for særlige utsatte innvandrersgrupper, og som inngår i tiltaksplan mot fattigdom.

- 10 mill. kroner skal gå til frivillige organisasjoners forebyggende og holdningsskapende arbeid mot tvangsekteskap.
- 7,06 mill. kroner skal gå til informasjonstiltak rettet mot innvandrere

Post 72 Statsautorisasjonsordningen for tolker med mer

Det er bevilget 2 369 000 kroner på posten i 2011. Av dette er

- 2,169 mill. kroner til tolkeautorisasjonsordningen
- 0,2 mill. kroner til delvis dekning av Finnmark fylkeskommunes utgifter til drift av Norsk-Finsk språksenter og dets oppfølging av Norges forpliktelser i forhold til nordisk språkkonvensjon.

**Kap. 822 Opplæring i norsk og samfunnskunnskap for voksne innvandrere**

Post 60 Tilskudd til opplæring i norsk og samfunnskunnskap for voksne innvandrere

Bevilgningen på 1 628 069 000 kroner er stilt til disposisjon for IMDi. Målet med tilskuddsordningen er å sikre at kommunene tilbyr voksne innvandrere opplæring i norsk og samfunnskunnskap, slik at de lærer tilstrekkelig norsk til å fungere i samfunnet i løpet av de første årene i landet. Opplæringen skal starte så snart som mulig, og innen tre måneder etter at krav eller søknad om deltakelse er fremsatt. Tilskuddet består av persontilskudd, grunntilskudd og resultattilskudd.

I tillegg gis det tilskudd til norskopplæring for asylsøkere i mottak.

Tilskuddet skal forvaltes i samsvar med de føringer som følger av Prop. 1 S (2010-2011). Tilskuddet til opplæring i norsk og samfunnskunnskap (resultattilskudd, per capitatilskudd og grunntilskudd) og tilskuddet til norskopplæring for asylsøkere skal fremme effektivitet, gjennomstrømning og resultater. En kan bare kreve at kommunene tilbakebetaler hvis midlene er utbetalt på feil grunnlag.

Fra 1. januar 2008 ble ansvaret for å forvalte tilskuddet overført til IMDi.

Fylkesmennene har ansvar for tilskuddsforvaltningen på regionalt nivå. Riksrevisjonens kontroll av tilskuddsforvaltningen har påvist flere mangler ved fylkesmennenes tilskuddsforvaltning. IMDi må sørge for korrekt og enhetlig tilskuddsforvaltning.

**Tilskudd til opplæring i norsk og samfunnskunnskap etter introduksjonsloven**

*Per capitatilskudd*

Per capitatilskuddet omfatter personer som har rett og plikt eller bare rett til opplæring i norsk og samfunnskunnskap etter introduksjonsloven. Fra 2010 utbetales tilskuddet over tre år. I en overgangsperiode innebærer det at en må ha forskjellige satser for dem som ble omfattet av rett og plikt/rett til opplæring før og etter 1. januar 2010. Satsene for 2011 er:

<i>Tilskuddsår</i>	<i>Utbetaling over 5 år</i>		<i>Utbetaling over 3 år</i>	
	<i>Lav sats</i>	<i>Høy sats</i>	<i>Lav sats</i>	<i>Høy sats</i>
År 1	9 000	24 400	11 300	28 800
År 2	13 200	34 200	19 200	50 600
År 3	11 100	30 000	11 700	31 900
År 4	3 500	9 400		
År 5	3 500	9 400		
Sum	40 300	107 400	42 200	111 300

Lav sats gjelder personer fra Belgia, Frankrike, Hellas, Irland, Italia, Kypros, Luxembourg, Malta, Nederland, Portugal, Spania, Storbritannia, Tyskland, Østerrike, Sveits, Israel, Canada, USA, Australia og New Zealand. Personer som kommer fra andre land utløser tilskudd etter høy sats.

#### *Grunntilskudd*

Fra 2009 ble det innført et grunntilskudd i ordningen. Tilskuddet vil bli utbetalt etter to satser. Høy sats utbetales til kommuner som per 15. januar har mellom 4 og 150 personer i personkretsen for tilskuddet registrert i NIR. Lav sats utbetales til kommuner som per 15. januar har mellom 1 og 3 personer i personkretsen for tilskuddet registrert i NIR. Lav sats for 2011 er om lag 160 000 kroner og høy sats er om lag 410 000 kroner.

#### *Resultattilskudd*

Formålet med dette tilskuddet er å rette oppmerksomheten mot resultater og gjennomstrømning i opplæringen. I 2011 vil tilskuddet være 5 700 kroner per bestått muntlig og skriftlig Norskprøve 2 og 3.

#### **Norskopplæring for asylsøkere i mottak**

Asylsøkere over 16 år i ordinære mottak kan få inntil 250 timer norskopplæring. Opplæringen avsluttes når den enkelte har fått 250 timer opplæring eller får endelig avslag fra Utlendingsnemnda. Kommunene får tilskudd per person i målgruppa. Tilskuddet utbetales i sin helhet det året vedkommende trer inn i målgruppa. Tilskuddet for dem som trer inn i målgruppa i 2011 er 17 200 kroner.

## **4. ADMINISTRATIVE FØRINGER**

### **4.1 Brukerundersøkelser**

Alle statlige etater skal innenfor rammen av budsjettet regelmessig gjennomføre brukerundersøkelser. Resultatene skal være offentlige. Alle statlige virksomheter skal i årsrapporten rapportere om de har gjennomført brukerundersøkelser og gjort dem offentlig tilgjengelige. De som ikke gjennomfører brukerundersøkelser i 2011, skal

rapportere om når slike undersøkelser vil finne sted. Overordnet departement videregiver rapporteringen samlet til FAD så snart som mulig i 2012. Fellesføringen er en oppfølging av en tilsvarende føring for 2010.

#### **4.2 Inkluderende arbeidsliv**

IA-avtalen krever at deltakende virksomheter skal forebygge og redusere sykefravær, styrke jobbnærvær og hindre utstøting og frafall fra arbeidslivet. Virksomhetene skal sette aktivitets- og resultatmål for å redusere sykefraværet, øke sysselsetting av personer med nedsatt funksjonsevne, og stimulere til at yrkesaktivitet etter fylte 50 år forlenges med seks måneder. Virksomhetene skal i årsrapporten systematisk beskrive sine egne aktivitets- og resultatmål, samt redegjøre for resultatoppnåelsen og de aktivitetene som støtter opp under denne.

#### **4.3 Lærlinger i staten**

Den enkelte virksomhet skal vurdere hvilke lærefag som kan være aktuelle for virksomheten. På bakgrunn av denne vurderingen bør det, innenfor virksomhetens rammer, legges til rette for inntak av lærlinger med mål om økning av antallet lærlinger sammenlignet med 2010. Hver virksomhet skal i årsrapporten rapportere om hvilke lærefag som vurderes som aktuelle og antall lærlinger fordelt på lærefag. Det vises for øvrig til Statens personalhåndbok kap. 9.10 Særavtale om lønns- og arbeidsvilkår for lærlinger og lære kandidater i staten.

#### **4.4 Statistikk for antall arbeidsplasser**

Underliggende virksomheter skal i sine årsrapporter omtale statistikk over utviklingen i antall arbeidsplasser i de deler av landet hvor virksomheten er lokalisert.

#### **4.5. Tilgjengeliggjøring av offentlige data**

Etatene skal gjøre egnede og eksisterende rådata tilgjengelige i maskinlesbare formater. Dette gjelder informasjon som har samfunnsmessig verdi, som kan viderebrukes, som ikke er taushetsbelagte og der kostnadene ved tilgjengeliggjøring antas å være beskjedne (bortfall av inntekter ved salg av data anses som en kostnad). Formater og bruksvilkår må være i overensstemmelse med Referanse katalogen og FADs føringer på nettstedet data.norge.no. Informasjon om hvilke rådata som er tilgjengelige, skal publiseres på virksomhetens nettside. Dette bør ses i sammenheng med registrering av datasett på nettstedet data.norge.no.

Etater som vurderer å etablere nye eller å oppgradere eksisterende publikumstjenester med utgangspunkt i rådata, skal normalt gjøre disse rådataene offentlig tilgjengelige i maskinlesbare formater, dersom ingenting er til hinder for slik tilgjengeliggjøring av rådata. Før virksomheten eventuelt selv etablerer nye publikumsløsninger basert på

rådata, må det vurderes om det er mer kostnadseffektivt å tilgjengeliggjøre rådata i maskinlesbare formater som grunnlag for at andre kan utvikle tjenester. Det skal fremkomme av årsrapporten hvilke data som er gjort tilgjengelige. Dersom publikumstjenester blir etablert uten tilgjengeliggjøring av rådata, skal dette begrunnes i årsrapporten.

#### **4.6 Kommunikasjon**

Den statlige informasjonspolitikken skal legges til grunn for kommunikasjonsarbeidet i IMDi. Det medfører blant annet at informasjon skal planlegges og gjøres integrert med oppgaveløsningen for øvrig.

Kommunikasjonsenheten i BLD og IMDi vil ha behov for kontakt rundt aktuelle mediespørsmål, som har eller kan ha relevans for departementet.

#### **4.7 Samfunnssikkerhet og beredskap**

Departementet vil be om at det i halvårsrapporten gis en statusrapport for hvordan virksomheten ivaretar sitt ansvar innenfor samfunnssikkerhet og beredskap, herunder om det er utarbeidet:

- Scenarioer over mulige kriser innenfor virksomhetens ansvarsområder
- Risiko- og sårbarhetsanalyser knyttet til disse scenarioene
- Beredskapsplan basert på nevnte analyser
- Planlagte eller gjennomført øvelser
- Ajourført oversikt over kontaktpersoner som er tilgjengelige for departementet i en eventuell krisesituasjon, samt oversikt over hvilke institusjoner og personer som forøvrig skal kontaktes (varslingsliste)

#### **4.8 Budsjett- og personalfullmakter**

Budsjett- og personalfullmakter vedlegges tildelingsbrevene. Vedlagt følger budsjettfullmakter i oppdatert versjon (vedlegg 1).

#### **4.9 Oppfølging av saker fra Riksrevisjonen**

I de tilfeller hvor det er tatt opp konkrete forhold fra Riksrevisjonen, skal IMDi iverksette nødvendige tiltak slik at de forhold som påpekes blir rettet opp. Departementet ber om å bli orientert om hvordan eventuelle merknader fra Riksrevisjonen er fulgt opp i etatsstyringsmøtene. IMDi skal, i samsvar med utarbeidede rutiner, oversende departementet kopi av svarbrev til Riksrevisjonen når korrespondansen går direkte mellom Riksrevisjonen og etaten.

#### **4.10 Handlingsplan for miljø og samfunnsansvar i offentlige anskaffelser**

Planen inneholder en egen miljøpolitikk for statlige innkjøp hvor det stilles konkrete krav til innkjøp av prioriterte produktgrupper, jf. Handlingsplan 2007- 2010 *Miljø- og samfunnsansvar i offentlige anskaffelser* T-1467. Den enkelte statlige virksomhet må

sørge for å følge opp miljøpolitikken og den skal inngå i det interne styringssystemet til den enkelte virksomhet. For eksempel skal det sørges for at leverandører til det offentlige er medlem av en returordning for emballasje (for eksempel Grønt punkt Norge AS) eller oppfyller vilkårene ved egen håndtering av emballasje på en miljøvennlig måte.

Alle offentlige virksomheter oppfordres til å stille etiske krav i forbindelse med sine innkjøp og, innenfor det regelverket tillater, å prioritere innkjøp av miljøvennlige varer som er tilvirket etter høye etiske og sosiale standarder.

Virksomhetens årsrapport til oppdragsgiver skal inneholde følgende:

- Hvordan handlingsplanen er fulgt opp i virksomheten
- En kort rapport om arbeidet med miljøledelse i virksomheten

## 5 RAPPORTERING

### 5.1 Virksomhets- og regnskapsrapportering

Departementet styrer IMDi i henhold til ulike styringsparametre. Begrepet defineres som:

*Styringsparameter er alle typer målemetoder eller kvalitative vurderinger som brukes i styringen av virksomheten på ulike nivåer. Styringsparametere måler eller beskriver direkte eller indirekte i hvilken grad virksomheten når sine overordnede mål i en gitt periode (eksempelvis et budsjettår). For hvert styringsparameter kan det settes et konkret ambisjonsnivå for hvilke resultater som skal nås i den aktuelle perioden. Dette kalles gjerne et resultatmål. (Senter for statlig økonomistyring – En veileder i resultatmåling)*

En rekke av styringsparameterne i tildelingsbrevet har tilknyttet ambisjonsnivå, og disse er omtalt som resultatkrav. IMDi skal i halvårsrapport og årsrapport rapportere om måloppnåelse i forhold til styringsparametere. Resultatkravet danner grunnlag for vurdering av måloppnåelse. IMDi skal også rapportere om måloppnåelse i forhold til de utviklingsmidler som er stilt til rådighet for IMDi. Det skal redegjøres for eventuelle avvik fra mål og prognoser, herunder hva IMDi vil gjøre for å sikre måloppnåelse.

Rapportering skal ha fokus på måloppnåelse og resultater. Rapportering om resultater kan omfatte innsatsfaktorer, aktiviteter, produkter og tjenester, samt effekter i forhold til brukere og samfunn, innenfor hele eller deler av virksomhetens ansvarsområde. Virksomheten skal informere departementet om vesentlige avvik i forhold til vedtatte planer eller tildelingsbrev straks virksomheten får kjennskap til slike avvik. Virksomheten skal videre fremme forslag om mulige korrigerende tiltak.

Regnskapsrapporten skal inneholde en statussituasjon for hver post og en prognose for resten av året som gir en forklaring på forventet forbruk. Rapporteringen under kap. 821, post 60 Integreringstilskudd skal også omfatte rapportering på hvor mange integreringstilskudd som har blitt utbetalt etter det nye kriteriet om at tilskuddet i enkelte tilfeller og når særlige grunner taler for det, kan utbetales for personer som bosettes fra mottak selv om de ikke har oppholdstillatelse på grunnlag av søknad om asyl, er overføringsflyktninger eller har innvilget kollektiv beskyttelse. Ved avvik skal det redegjøres for årsaken og hvilke tiltak som iverksettes for å holde budsjettet.

Det er et krav at virksomhets- og regnskapsrapport sees i sammenheng. Rapporten skal inneholde et eget kapittel hvor IMDi på et overordnet nivå gjør rede for ressursmessige prioriteringer og status for IMDis virksomhet.

I etterkant av virksomhetsrapporteringen blir det avholdt etatsstyringsmøter mellom IMDi og departementet for å diskutere status på IMDis ansvarsområde. I tillegg til etatsstyringsmøtene, vil det bli avholdt informasjonsmøter.

I tillegg skal det gis statistikkrapportering i henhold til vedlegg 3. All statistikk skal være konsistent og kvalitetssikret og spesifisert på kjønn. Så langt det er mulig skal det også gis en vurdering av tallmaterialet.

BLD vil komme nærmere tilbake til frister for utarbeidelse av materiale til bruk i arbeidet med statsbudsjettet, herunder også innspill til Beregningsgruppen for utlendingsforvaltningen. Statistikk og annet tallgrunnlag som leveres til departementet skal være konsistent og kvalitetssikret. BLD vil innkalle til egne regnskapsmøter ved behov. BLD vil også komme tilbake til frister for oversendelse av korreksjonsanmodning/omposteringer, forklaringer til statsregnskapet og årsrapport til Riksrevisjonen i et eget brev. Videre vil BLD komme tilbake til behov for innspill ved utarbeidelsen av Prop. 1 S (2011-2012) for Barne-, likestillings- og inkluderingsdepartementet, herunder krav om resultatrapport for tilskuddsordningene. Vi viser til vedlagte budsjettkalender for angivelse av datoer for innspill.

## 5.2 IMDi skal avgi følgende rapporteringer:

Halvårsrapport pr. 30.06.2011 som skal inneholde <ul style="list-style-type: none"> <li>• virksomhetsrapport</li> <li>• regnskapsrapport</li> </ul>	Halvårsrapporten oversendes departementet innen 16.08.2011
Årsrapport pr. 31.12 for 2011 som skal inneholde <ul style="list-style-type: none"> <li>• virksomhetsrapport</li> <li>• regnskapsrapport</li> </ul>	Årsrapporten oversendes departementet innen 15.02.2012




IMDi skal rapportere på tiltak i Handlingsplan mot tvangsekteskap i henhold til BLDs rapporteringsmaler.	Uke 8 og 38.
Rapport om bruk av midlene på post 71 tilskudd til lokale innvandrersorganisasjoner og annen frivillig virksomhet i lokalsamfunn	02.06.2011
IMDi skal utarbeide en rapport om deltakelse i og gjennomføring av norsk og samfunnskunnskap, samt i hvilken grad intensjonene i introduksjonsloven nås. Tilsvarende rapportering skal også gis i årsrapporten.	Egen rapport oversendes innen 02.06.2011.
FoU-prosjekt om grupper av kvinner med dårlige resultater av introduksjonsprogrammet, jf. oppfølging av rapporten "Somaliere i Norge", tiltak 4	Rapportering på gjennomføring i halvårsrapporteringen for 2011


## 6 KONTAKTUTVALGET MELLOM INNVANDRERBEFOLKNINGEN OG MYNDIGHETENE (KIM)

KIM er et regjeringsoppnevnt, uavhengig organ, og utvalget er oppnevnt for perioden 2010-2013. KIM skal ha et sekretariat som er administrativt underlagt IMDi, jf § 8 i mandatet for KIM. IMDi skal bidra til å styrke Kontaktutvalgets uavhengige rolle. På grunnlag av samarbeidsavtaler skal IMDi bistå KIM i KIMs regionale arbeid.

Kontaktutvalget vil motta et eget tildelingsbrev. Rapporteringskravene for Kontaktutvalget vil framgå av dette.

Med hilsen

  
Barbro A. Bakken (e.f.)  
ekspedisjonssjef

  
Kjell Østby  
avdelingsdirektør

Kopi:  
Riksrevisjonen

Vedlegg:

1. Fullmakter 2011
2. Kalender for styringsdialogen 2011
3. Statistikkrapportering 2011
4. Kalender for arbeidet med budsjett og tildelingsbrev for 2011 (foreløpig)

## Vedlegg 1

### FULLMAKTER

De overordnede prinsippene for virksomhetsstyring framgår av *Hovedinstruks for Barne-, likestillings- og inkluderingsdepartementet*, fastsatt 3. desember 2010.

#### A. Budsjettfullmakter som må delegeres hvert år, og som med dette delegeres

- *Fullmakt til nettobudsjettering ved utskifting av utstyr (post 01) jf.*

Bevilgningsreglementet § 3. IMDi gis fullmakt til å forvalte denne bestemmelsen i tråd med dagens regler.

- *Fullmakt til å inngå leieavtaler og avtaler om kjøp av tjenester utover budsjettåret*

Hovedregelen i Bevilgningsreglementet § 6 første ledd, første setning, er at staten bare kan pådras forpliktelser som først skal dekkes etter utløpet av budsjettåret når Stortinget har gitt særlig samtykke til dette. Etter samme paragraf, annet ledd, kan Kongen likevel, på visse vilkår, gi bestemmelser om adgang til å inngå leieavtaler og avtaler om kjøp av tjenester utover budsjettåret.

Med hjemmel i kongelig resolusjon av 2. desember 2005 gis departementene fullmakt til å samtykke i at det inngås leieavtaler og avtaler om kjøp av tjenester utover budsjettåret på følgende vilkår:

- a) Leieavtalene og avtalene om kjøp av tjenester må gjelde den ordinære driften av virksomheten.
- b) Utgiftene i forbindelse med avtalene må kunne dekkes innenfor et uendret bevilgningsnivå på vedkommende budsjettpost i hele avtaleperioden.
- c) For alle avtaler utover ett år, må behovet for oppsigelsesklausuler nøye vurderes. Hensynet til den framtidige handlefriheten skal veie tungt ved vurderingen.

Det vises for øvrig til Bevilgningsreglementet § 10 første ledd der det blant annet kreves at utgiftsbevilgninger skal disponeres på en slik måte at ressursbruk og virkemidler er effektive, samt til et liknende krav i Reglement for økonomistyring i staten § 4. Disse bestemmelsene innebærer på foreliggende område både et krav til å vurdere mulige alternativer til leie og kjøp av tjenester, og til utformingen av vilkårene i eventuelle avtaler om leie og kjøp av tjenester.

IMDi gis på ovennevnte betingelser fullmakt for 2010 til å inngå leieavtaler og avtaler om kjøp av tjenester utover budsjettåret.

**B. Budsjettfullmakter som er delegert Finansdepartementet og som IMDi må søke departementet om samtykke til å benytte seg av i hvert enkelt tilfelle**

- *Overføring av ubrukt driftsbevilgning fra et år til neste, jf. Bevilgningsreglementet § 5.3.*

Det er anledning til å overføre inntil 5 prosent av ubrukt driftsbevilgning til neste budsjettermin. Når endelig statsregnskap foreligger, vil departementet i eget brev be om at IMDi sender inn oversikt over eventuelle beløp som søkes overført.

- *Overskridelse mot innsparing i løpet av de tre følgende budsjettår, jf. Bevilgningsreglementet § 11.*

Departementet har myndighet til å samtykke i overskridelse av tildelt driftsbevilgning til lønnsomme investeringer med maksimum 5 prosent, mot tilsvarende innsparing i de tre påfølgende budsjettårene. Eventuelle saker av denne typen må sendes departementet for avgjørelse.

- *Overskridelse av driftsbevilgninger mot tilsvarende merinntekter, jf. Bevilgningsreglementet § 11.*

Det er anledning til å overskride driftsbevilgninger over post 01 Driftutgifter og 21 Spesielle driftsutgifter mot tilsvarende merinntekter. De aktuelle utgifts- og inntektspostene må høre under utgifts- og inntektskapitler som har gjensidig henvisning til hverandre. Merinntekt oppstår i hovedsak i de tilfeller der virksomheten får overført midler i form av betaling/tilskudd fra andre virksomheter enn departementet, salgsinntekter og lignende. Bruk av betaling medfører at det disponible beløp tas inn over en inntektspost og det kreves merinntektsfullmakt dersom den samlede brutto inntekt og utgift blir større enn bevilget. Eventuelle saker av denne typen må sendes departementet for avgjørelse.

- *Omdisponere fra driftsbevilgninger til investeringsbevilgninger, jf. Bevilgningsreglementet § 11*

Det er anledning til å omdisponere inntil 5 prosent av bevilgningen under post 01 Driftsutgifter til post 45 Større utstyrsanskaffelser og vedlikehold, under samme kapittel. Omdisponeringen må ikke føre til økte utgifter ved at den binder opp framtidige drifts- og investeringsutgifter. Eventuelle saker av denne typen må

sendes departementet for avgjørelse. Det er viktig at slike søknader oversendes departementet i god tid før regnskapsårets slutt.

### **C. Administrative fullmakter**

- *Oppretting, inndragning og omgjøring av stillinger.*

Departementet har delegert videre til virksomhetene fullmakt til å opprette eller inndra stillinger. Virksomheten må derfor primært ta dette opp i forbindelse med budsjettprosessen.

Omgjøring av besatte stillinger skal forhandles i henhold til Hovedtariffavtalen. I likhet med endring av ledige stillinger forutsetter også omgjøring av besatte stillinger budsjettmessig dekning. Med unntak for Forbrukerrådet, SIFO og Forbrukerombudet, er departementet forhandlingssted.

- *Toppledere*

Departementet foretar ansettelse i topplederstillinger og utnevnelser i embeter.

Departementet saksbehandler og avgjør også alle saker knyttet til topplederens arbeidsforhold, for eksempel angående:

- Alle typer permisjoner (utdanningspermisjon, velferdspermisjon mv.)
- Alle typer lønnsjusteringer (både midlertidige og permanente)

- *Fullmakt til å føre lokale lønnsforhandlinger*

Det fremgår av hovedtariffavtalen hvilke virksomheter som har fullmakt til å føre lokale forhandlinger.

- *Utdanningspermisjon med lønn*

Virksomheter som selv ivaretar sin personaladministrasjon, delegeres fullmakt til å innvilge utdanningspermisjon med lønn inntil ett år i samsvar med statens sentrale retningslinjer.

- *Fullmakter ved erstatning til statsansatte for skade på eller tap av private eiendeler i forbindelse med tjenesten*

Departementet gir virksomheten fullmakt til å fatte vedtak om erstatning på inntil kr. 20.000,- til statsansatte for skade eller tap av private eiendeler i forbindelse med tjenesten.

Erstatninger utover kr. 20.000,- skal forelegges Fornyings- og administrasjonsdepartementet via departementet.

- *Fullmakter ved erstatningskrav mot staten*

Dette gjelder krav mot staten om erstatning på grunnlag av alminnelige erstatningsregler. Unntatt fra reglene er ansvar i kontraktsforhold og ansvar i forbindelse med statens forretningsdrift.

Krav om erstatning skal sendes departementet.

- *Fullmakt til å godkjenne søknader vedrørende flyttegodtgjørelse*

Fullmakten gjelder myndighet til å godkjenne søknader vedrørende flyttegodtgjørelse dekket innenfor virksomhetens eget budsjett. Innvilgningen må gis i samsvar med retningslinjene i Personalhåndboken.

- *Fullmakt til å tilstå arbeidsgiverfinansierte elektroniske kommunikasjonstjenester*

Fullmakten gjelder myndighet til å avgjøre hvem i virksomheten som tilstås arbeidsgiverfinansierte elektroniske kommunikasjonstjenester dekket innenfor virksomhetens eget budsjett. Innvilgningen må gis i samsvar med retningslinjene i Personalhåndboken, pkt.10.2 Elektroniske kommunikasjonstjenester (telefon mv.).

## VEDLEGG 2: KALENDER FOR STYRINGSDIALOGEN I 2011

Dato og tidspunkt	Type møte eller rapport
I løpet av våren 2011 (tidspunkt senere)	Kontaktmøte mellom politisk ledelse i BLD og IMDi
15. februar	Frist for å oversende virksomhets- og regnskapsrapport for 2010
2. mars kl. 13-15	Etatsstyringsmøte om virksomhets- og regnskapsrapporten for 2010
Ennå ikke avklart.	Møte i beregningsgruppen for utlendingsforvaltningen
13. april kl. 13-15	Informasjonsmøte mellom BLD og IMDi
Ennå ikke avklart.	Møte i beregningsgruppen for utlendingsforvaltningen
16. august	Frist for å oversende virksomhets- og regnskapsrapport per 30. juni 2010
24. august kl. 13-15	Etatsstyringsmøte om virksomhets- og regnskapsrapport for per 30. juni
I løpet av høsten 2011 (tidspunkt senere)	Kontaktmøte mellom politisk ledelse i BLD og IMDi
Ennå ikke avklart.	Møte i beregningsgruppen for utlendingsforvaltningen
23. november kl. 13-15	Informasjonsmøte mellom BLD og IMDi
Ennå ikke avklart.	Møte i beregningsgruppen for utlendingsforvaltningen
15. februar 2012	Frist for å oversende virksomhets- og regnskapsrapport for 2011
29. februar 2012 kl. 13-15	Etatsstyringsmøte om virksomhets- og regnskapsrapporten for 2011

### Vedlegg 3: Statistikkrapportering 2010

Det skal rapporters på: Hyppighet	Mnd	Halvårs - rapport	Helårs- rapport	Kommentarer
<p>Bosettingsstatistikk på følgende, fordelt på nasjonalitet, kjønn, alder, EMA (også direktebosatte), familiesammensetning:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Antall akseptert av kommunene</li> <li>• Bosatte fylkesvis (fra mottak/selvbosatte, overføringsflyktninger, familiegjenforente)</li> <li>• Antall bosatte i kategoriene fra mottak/selvbosatte, overføringsflyktninger, familiegjenforente ytterligere fordelt på alle, enslige voksne, enslige mindreårige. (ikke fylkesvis)</li> <li>• Bosatte, gjennomsnittlig ventetid for alle, for enslige voksne og for enslige mindreårige</li> <li>• Andel bosatte innen 6 mnd</li> <li>• Andel enslige voksne bosatte innen 6 mnd.</li> <li>• Andel enslige mindreårige over 15 år-bosatte inne 3 mnd</li> <li>• Andel som ikke er bosatt innen 12 mnd</li> <li>• Andel enslige voksne som ikke er bosatt innen 12 måneder</li> <li>• Andel enslige mindreårige som ikke er bosatt innen 6 mnd.</li> <li>• Utbetalte funksjonshemmedetilskudd fordelt på: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Tilskudd 1 og 2</li> <li>- Aldersfordeling</li> </ul> </li> </ul>	<b>X</b>	<b>X</b>	<b>X</b>	
<p>Rapport om opplæring i norsk og samfunnskunnskap for voksne innvandrere i henhold til styringsparametrene:</p>		<b>X</b>	<b>X</b>	<p>Jf. styringsparameter D1-2.</p>



<ul style="list-style-type: none"> <li>• Antall og andel som ble omfattet av rett og/eller plikt til opplæring et halvår som hadde oppfylt sin plikt tre år senere. Det skal rapporteres for dem som ble omfattet av rett og/eller plikt i 2008.</li> <li>• Antall og andel av dem som ble omfattet av rett og/eller plikt til opplæring et halvår som var i opplæring ved utløpet av hvert av de to Det skal rapporteres for dem som ble omfattet av rett og/eller plikt i 2011.</li> </ul> <p>Tallene må fordeles på rettighetskode til opplæring og kjønn.</p>				
Antall deltakere som har fått norskopplæring i løpet av ett år fordelt på rettighetskode til opplæring og kjønn.			<b>X</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Antall og andel asylsøkere som kom et halvår og som hadde deltatt i norskopplæring ved utløpet av hvert av de to påfølgende halvårene fordelt på kommuner og kjønn. Det skal rapporteres for asylsøkere som kom 2010 og 1. halvår 2011</li> <li>• Antall og andel av asylsøkere som kom i et halvår og som hadde gjennomført 250 timer opplæring ved utløpet av hvert av de to påfølgende halvår fordelt på kommuner og kjønn. Det skal rapporteres for asylsøkere som kom i 2010 og 1. halvår 2011.</li> </ul>		<b>X</b>		
Antall personer registrert i NIR med oppholdstillatelse som gjør at de er i personkretsen for introduksjonsprogrammet hhv. 1. juni 2010 og 1. desember 2011 fordelt på kjønn og fylker.		<b>X</b>	<b>X</b>	
Antall deltakere i introduksjonsprogram registrert i NIR hhv. 1. juni 2010 og 1. desember 2011 fordelt på kjønn og fylker.		<b>X</b>	<b>X</b>	
Antall deltakere registrert i NIR som har avsluttet introduksjonsprogrammet per 1. juni 2011 og 1. desember 2011 fordelt på sluttårsak, kjønn og fylker.		<b>X</b>	<b>X</b>	

Antall klager i henhold til introduksjonsloven per 31. desember 2011, hva det klages over og klageinstansens avgjørelse			<b>X</b>	
Antall tolker registrert i Nasjonalt tolkeregister i 2011 fordelt på ulike kvalifikasjonskategorier, språk og kjønn			<b>X</b>	
Antall utstedte bevilninger som statsautoriserte tolker i 2011 fordelt på språk og kjønn			<b>X</b>	

All statistikk skal være spesifisert på kjønn. Statistikken skal være konsistent og kvalitetssikret. Så langt det er mulig skal det også gis en vurdering av tallmaterialet.

Fargekoder: Grønn dato: dato er fastsatt, Rød dato: usikker dato. Det gjøres oppmerksom på at denne kalenderen kun er tentativ.

## BUDSJETTKALENDER FOR IMA

Dato/	Fra	Til	Aktivitet	Budsjett	Merknad
frist					
<b>jan.2011</b>					
05.jan	IMA	PAA	Konsekvensjustering	2012	
05.jan	IMA	PAA	Satsingsforslag	2012	
15.jan	IMA	IMDi	Endelig tildelingsbrev - senest	2011	
15.jan	IMDi	IMA	Frist for IMDi å oversende kassarapport til SSØ - til IMA i kopi	2010	
17.jan	PAA	FIN	Konsekvensjustering	2012	
31.jan	PAA	FIN	Satsingsforslag	2012	
<b>feb.2011</b>					
Vår-2011			Kontaktmøte mellom politisk ledelse i BLD og IMDi		
02.feb	IMDi	IMA	Statsregnskapet 2010: Frist for omposteringer og kapitalregnskapsposter	2010	
04.feb	IMDi	IMA	Statsregnskapet 2010: Frist for tilsagns- og bestillingsfullmakter	2010	
11.feb	IMDi	IMA	Statsregnskapet 2010: Frist for forklaringer til statsregnskapet og søknad om overføring av ubrukte bevilgn.	2010	
15.feb	IMDi	IMA	Frist for å oversende årsrapport med virksomhets- og regnskapsrapport for 2010	2010	
23.feb			Statsregnskapet 2010: Frist for å oversende årsrapport til Riksrevisjonen.	2010	
<b>mar.2011</b>					
01.mar	IMDi	IMA	Forslag til tilleggsbevilgninger og omprioriteringer i 2011 - budsjettet (RNB)	2010	
02.mar			Etatstyringsmøte med IMDi om virksomhets- og regnskapsrapport for 2010	2010	
06.mar			Regjeringens første budsjettkonferanse	2012	
07.mar			Regjeringens første budsjettkonferanse	2012	
08.mar			Regjeringens første budsjettkonferanse	2012	
18.mar			Møte i Beregningsgruppen for utlendingsforvaltningen (RNB)	2011	
16.mar	IMA	PAA	Forslag om tilleggsbevilgninger og omprioriteringer i 2011 - budsjettet (RNB)	2011	
22.mar	PAA	FIN	Frist for BLD å levere inn saker til RNB.	2011	
<b>apr.2011</b>					
06.apr	IMDi	IMA	Frist for IMDi til å sende inn forslag til temaer til informasjonsmøtet mellom BLD og IMDi		
13.apr	IMA	PAA	Utkast til tekst på rapportering i Prop. 1 S.	2012	
13.apr			Informasjonsmøte mellom BLD og IMDi - kl 13-15		
<b>mai.2011</b>					
03.mai	IMA	PAA	Utkast til prp-tekst RNB	2011	
03.mai	IMA	IMDi	Utkast til tekst til Prop. 1 S sendes IMDi	2012	
Uke 17			R-konferanse RNB	2011	
15.mai			Proposisjon om tilleggsbevilgninger og omprioriteringer (RNB) legges frem for Stortinget	2011	
18.mai	IMDi	IMA	Innspill til rammefordeling	2012	
26.mai	IMDi	IMA	Frist for innspill til tekst til Prop. 1 S	2012	
29.mai			Riksrevisjonen sender ut avsluttende revisjonsbrev	2010	
<b>jun.2011</b>					
04.jun	IMA	PAA	Innspill til rammefordeling	2012	

10.jun	IMA	PAA	1. utkast til tekst Prop. 1 S	2012	
11.jun			RNB 2010 behandles i Stortinget	2011	
24.jun			Møte i Beregningsgruppen for utlendingsforvaltningen (rammefordelingen)	2012	
					Slutten av juni sender RR ut sakene til dokument nr. 1 med bemerkninger - svarfrist for departementene er 15.08
<b>jul.2011</b>					
25.jul	PAA	FIN	Rammefordeling oversendes FIN	2012	
<b>aug.2011</b>					
Høst-2010			Kontaktmøte mellom politisk ledelse i BLD og IMDi		
16.aug	IMDi	IMA	Frist for oversending av halvårsrapport per 30.06	2011	
24.aug			Etatstyringsmøte med IMDi om virksomhets- og regnskapsrapport for per 30. juni - kl. 13-15		
31.aug			Regjeringens budsjettkonferanse - Regj. vurdering av budsjettforslaget med fordeling av profilpotten	2012	
01.sep			Regjeringens budsjettkonferanse - Regj. vurdering av budsjettforslaget med fordeling av profilpotten	2012	
Ultimo aug			IMDi vil som tidligere år bli involvert i gjennomgang av utkast i slutten av aug.	2012	
<b>sep.2011</b>					
sep	IMDi	IMA	Arbeidet med rundskrivene for 2012 starter; herunder en helhetlig gjennomgang	2012	
sep			Årlig møte med SSB - rammeavtale om innvanderrelatert statistikk. Status og grunnlag for neste års prioriteringer og innsats.	2011/2012	
11.sep			Fagproposisjonene i statsråd	2012	
16. sep.	IMA	IMDi	Bestilling av innspill til konsekvensjustert budsjett og til satsingsforslag	2013	
ultimo sept.	IMA	IMDi	Arbeidet med tildelingsbrevet for 2012 starter. Første utkast sendes IMDi	2012	
29.sep	IMDi	IMA	Innspill til til omgrupperingsproposisjonen	2011	
<b>okt.2011</b>					
05.okt			Budsjettet blir lagt frem for Stortinget	2012	
18.okt			Møte i Beregningsgruppen for utlendingsforvaltningen (omgruppering)	2011	
20.okt	IMDi	IMA	IMDi tild.brev: Tilbakemelding på 1. utkast	2012	
22.okt	IMDi	IMA	Innspill til satsingsforslag	2013	
27.okt	IMA	PAA	Omgruppering 2011: Tekst til PAA	2011	
28.okt	IMA	IMDi	IMDi tildelingsbrev: Andre utkast	2012	
<b>nov.2011</b>					
tidl.nov	IMDi	IMA		2013	
10.nov	IMDi	IMA	IMDi tild.brev: tilbakemelding 2. utkast	2012	
16.nov	IMDi	IMA	Frist for innspill til dagsorden på informasjonsmøte med IMDi	2012	
23.nov			Informasjonsmøte og møte om tildelingsbrevet mellom BLD og IMDi kl 13-16	2012	
<b>des.2011</b>					
01.des	IMA	PAA	IMDi tildelingsbrev: Utkast sendes PAA	2012	
10.des			Stortingsbehandling: Kommunal- og forvaltningskomiteen behandler budsjettinnstilling S nr 5	2012	
11.des			Stortingsbehandling: Kommunal- og forvaltningskomiteen behandler omgrupperingsprp	2011	
15.des			Møte i Beregningsgruppen for utlendingsforvaltningen (konsekvensjustert budsjett)	2013	
			Budsjettet vedtas i Stortinget	2012	