



DET KONGELIGE
ARBEIDS- OG SOSIALDEPARTEMENT

Petroleumstilsynet
Postboks 599
4003 STAVANGER

Deres ref

Vår ref
16/142-

Dato
20.01.2016

TILDELINGSBREV 2016 - PETROLEUMSTILSYNET

1. INNLEDNING

Det vises til Prop. 1 S (2015-2016) fra Arbeids- og sosialdepartementet, Prop. 1 S Tillegg 1 (2015-2016) fra Finansdepartementet samt Innst. 15 S (2015-2016). Med bakgrunn i dette har Arbeids- og sosialdepartementet utarbeidet tildelingsbrev som gir de økonomiske rammene for Petroleumstilsynet i 2016 og en nærmere beskrivelse av prioriteringer, mål, oppgaver og rapporteringskrav.

Dette tildelingsbrevet angir hvilke oppgaver som er de høyest prioriterte for Petroleumstilsynet i 2016, og skal være styrende for tilsynets planlagte virksomhet. Således har Petroleumstilsynet i tillegg viktige oppgaver i 2016 som ikke eksplisitt er angitt i tildelingsbrevet. Erfaring tilsier at det også kan komme andre viktige oppgaver som Petroleumstilsynet må utføre i 2016, og som ikke er omtalt i tildelingsbrevet. Petroleumstilsynets organisasjon må derfor ha fleksibilitet til å påta seg nye oppgaver på kort varsel, enten disse er gitt av departementet, eller som følge av endringer i næringen, inntrufne hendelser og lignende.

Dersom Petroleumstilsynet vurderer at det er uklarerheter i forutsetninger og krav som formidles, har etaten et selvstendig ansvar for å ta saken opp med departementet.

Innholdsfortegnelse:

1.	INNLEDNING	1
2.	Langsiktige mål og overordnede prioriteringer	4
3.	Mål og strategier for 2016	5
3.1	Risikoen for storulykker i petroleumssektoren skal reduseres	5
3.1.1	Sikkerhetsnivået skal opprettholdes og videreutvikles under omstillings- og effektiviseringsprosesser	6
3.1.2	Sikkerhetsnivået skal opprettholdes på innretninger og anlegg i senfase	6
3.1.3	Sikkerhetskritiske barrierer skal være robuste	6
3.1.4	Hendelser og tilstander som kan føre til skader på ytre miljø skal forebygges ..	6
3.1.5	Petroleumsvirksomheten skal ha en effektiv egenbeskyttelse og beredskap mot bevisste anslag	7
3.1.6	Livbåter i norsk petroleumsvirksomhet skal være sikre	7
3.2	Arbeidslivet skal være seriøst og trygt	7
3.2.1	Risikoutsatte arbeidstakere skal ha et fullt forsvarlig arbeidsmiljø	7
3.2.2	Arbeidsmiljøet i kaldt klima skal være fullt forsvarlig	7
3.2.3	Useriøsitet og sosial dumping skal bekjempes	8
3.3	Det skal være høy kvalitet på kunnskap om helse, miljø og sikkerhet, samt sikring i petroleumsnæringen	8
3.4	Petroleumsregelverket skal bidra til at målene for helse, miljø og sikkerhet nås ...	8
3.5	Petroleumstilsynet skal opptre forutsigbart og enhetlig overfor virksomhetene og kontinuerlig arbeide for å ha tillit og troverdighet i offentligheten	8
4.	BEVILGNING OG TILDELT BELØP	10
4.1	Budsjetttrammer	10
4.2	Bevilgningsmessige forutsetninger	10
4.3	Fullmakter	11
4.4	Håndtering av uforutsette utgifter/inntektsbortfall	11
5.	Administrative føringer	12
5.1	Fellesføring	12
5.2	Samfunnsikkerhet og beredskap	12
6.	INNSPILL TIL BUDSJETTPROSESSEN OG RAPPORTERING	13
6.1	Innspill til budsjettprosessen for 2016	13
6.1.1	Innspill til budsjettproposisjon	13
6.1.2	Innspill til tildelingsbrev, risikovurderinger og nye, store satsingsforslag	13
6.2	FoU behov	13
6.3	Årsrapport for 2016	13
6.4	Halvårsrapportering	16
6.5	Øvrig rapportering	16
	Økonomirapportering pr. 31. august 2016	16
6.6	Løpende rapportering	17
7.	DIALOG OG PLANLAGTE MØTER	17

Vedlegg:

1. Budsjettfullmakter
2. Personalfullmakter

3. Rapporteringsoversikt
 4. Møteplan for styringsdialogen
-

2. LANGSIKTIGE MÅL OG OVERORDNEDE PRIORITERINGER

Petroleumstilsynet skal legge premisser for og følge opp at aktørene i petroleumsvirksomheten holder et høyt nivå med hensyn til helse, miljø og sikkerhet, samt sikring, slik at risikoen for storulykker, uønskede hendelser og arbeidsrelaterte skader og sykdommer reduseres. Myndighetsansvaret gjelder for petroleumsvirksomheten på norsk kontinentalsokkel og nærmere angitte landanlegg. Petroleumstilsynet skal ved eget tilsyn og i samarbeid med andre myndigheter på HMS-området bidra til at petroleumsvirksomhet, og virksomheter tilknyttet denne, blir fulgt opp på en helhetlig måte.

Regjeringens ambisjon er at norsk petroleumsvirksomhet skal være verdensledende på HMS. Samtidig er det krav om å utføre gode og grundige vurderinger av antatte konsekvenser, kostnader og nyttegevinster av foreslåtte regelverkskrav og oppfølgingstiltak overfor næringen. Det er igangsatt et arbeid med å etablere prosesser og rammeverk for bedre samfunnsøkonomiske analyser av reguleringer og tiltak i petroleumsnæringen, herunder HMS-krav. Petroleumstilsynet skal delta aktivt i dette arbeidet og videreutvikle eget arbeid og kompetanse på området.

Petroleumstilsynet har i 2015 på anmodning fra departementet utarbeidet en rapport om mulige tiltak som kan lette flyt av innretninger på tvers av sokkelgrenser. Petroleumstilsynet skal bidra aktivt i den videre oppfølging av saken i 2016 etter nærmere avklaringer og bestillinger fra departementet.

Et viktig mål for den samlede oppfølgingen av HMS i petroleumsvirksomheten er, i tillegg til å føre tilsyn med at den enkelte aktør etterlever regelverket, å bidra til erfaringsoverføring og ansvarliggjøring av aktørene. På områder der mange aktører har felles utfordringer, er det hensiktsmessig å rette oppfølgingen mot grupper av aktører eller hele næringen. Departementet legger til grunn at Petroleumstilsynet vektlegger et godt samarbeid med partene i næringen.

Petroleumstilsynet skal videre legge stor vekt på å formidle kunnskap om risiko. Tilsynet skal være risikobasert ved at det rettes inn mot de virksomheter og forhold hvor risikoen for storulykker, skader og yrkessykdom vurderes å være størst. Departementet understreker betydningen av at Petroleumstilsynet er i forkant av de utfordringene petroleumssektoren står overfor, både når det gjelder å identifisere utfordringene og hvordan disse skal følges opp. Petroleumstilsynet er i 2016 styrket med 5 mill. kroner for å bidra til at næringen skal være i forkant når det gjelder utvikling av kunnskap om risikoforhold i nordområdene.

Det er et økt fokus på kostnadsnivået i norsk petroleumsvirksomhet. Mange aktører i næringen har gjennomført effektiviseringstiltak blant annet i form av kostnads- og bemanningsreduksjoner. Petroleumstilsynet skal følge opp at selskapene i disse

prosessene ivaretar kravene til forsvarlig virksomhet og kontinuerlig forbedring gjennom å sikre et høyt nivå på helse, miljø og sikkerhetsområdet.

3. MÅL OG STRATEGIER FOR 2016

Petroleumstilsynet skal bidra til følgende hovedmål i Prop. 1 S (2015-2016):

- Et seriøst, trygt og fleksibelt arbeidsliv
- Lav risiko for storulykker i petroleumssektoren
- Utvikling og formidling av ny kunnskap om arbeidsmiljø, arbeidsforhold, arbeidshelse og sikkerhet

Utvikling av styringsparametere for Petroleumstilsynets arbeid:

I styringen av Petroleumstilsynet vil departementet fokusere på hvilken *effekt* tilsynets oppfølging har på de enkelte målene på området. Effekter kan beskrives gjennom både kvalitative vurderinger og kvantitative indikatorer. Departementet vil derfor være opptatt av Petroleumstilsynets egen vurdering av effekten av eget tilsyn, samt næringens tilbakemeldinger i eventuelle brukerundersøkelser og evalueringer, så vel som kvantitative indikatorer som beskriver utviklingen i bransjen. Petroleumstilsynet skal på denne måten redegjøre for sin virksomhet og effekter av denne når det gjelder å oppnå målene på arbeidsmiljø- og sikkerhetsområdet.

Det er en målsetning at Petroleumstilsynet på sikt skal utvikle mer robuste indikatorer som grunnlag for kvalitative beskrivelser av effekten av egen oppfølging. Departementet vil i løpet av første halvår 2016 prioritere arbeidet med konkretisering av styringsparametere og rapporteringskrav som vil danne grunnlag for Petroleumstilsynets årsrapport for 2016. Petroleumstilsynet må også bidra i dette arbeidet.

Relevante delmål for området i 2016 er:

3.1 Risikoen for storulykker i petroleumssektoren skal reduseres

Det har i hovedsak vært en jevn forbedring i sikkerhetsnivået i norsk petroleumsvirksomhet gjennom flere år. Tall fra Risikonivå i norsk petroleumsvirksomhet (RNNP) 2014 viser god utvikling på mange områder, bl.a. er totalindikatoren for storulykke på sitt laveste nivå siden målingene startet. Samtidig er det fortsatt utfordringer innen enkelte områder, som f.eks. hydrokarbonlekkasjer og barrierestyling. Flere alvorlige hendelser i første kvartal 2015 viser at det er behov for en vedvarende innsats for å redusere risikoen for storulykker.

Petroleumstilsynet skal påvirke aktørene til selv å forebygge hendelser og bevisste anslag som kan medføre storulykker, ulykker med tap av menneskeliv, alvorlige personskader og miljøforurensning. Det er i denne forbindelse viktig å følge opp at

ledelsen i selskapene har en god forståelse av risikobildet for egen virksomhet, og hvordan valg og prioriteringer påvirker risiko. Det er samtidig viktig at de forebyggende aktivitetene bidrar til en vedvarende forbedring av sikkerheten.

3.1.1 Sikkerhetsnivået skal opprettholdes og videreutvikles under omstillings- og effektiviseringsprosesser

Selskapene skal i sitt arbeid med å tilpasse seg redusert oljepris og redusert aktivitetsnivå, sørge for at kravet til forsvarlighet ivaretas. Petroleumstilsynet skal følge opp at næringen uavhengig av økonomiske rammebetingelser, ivaretar sikkerhet og beredskap i alle ledd, og at det legges til rette for en kontinuerlig forbedring av helse, miljø og sikkerhet. Petroleumstilsynet skal ha et særlig fokus på rettighetshavernes og selskapsledelsens rolle og prioriteringer når det treffes beslutninger om gjennomføring av effektiviseringstiltak eller større prosjekter. Petroleumstilsynet skal også følge opp at regelverkets krav til medvirkning ivaretas under effektiviserings- og omstillingsprosesser.

3.1.2 Sikkerhetsnivået skal opprettholdes på innretninger og anlegg i senfase.

Selskapene skal opprettholde et forsvarlig sikkerhetsnivå på innretninger og anlegg i senfase. Det er viktig at Petroleumstilsynet følger opp aktørene slik at sikkerhetskritisk vedlikehold blir utført. Problemstillinger knyttet til plugging og forlating av produksjonsbrønner er også en del av senfaseproblematikken som tilsynsmyndigheten må følge opp at selskapene ivaretar på en forsvarlig måte.

3.1.3 Sikkerhetskritiske barrierer skal være robuste.

Selskapene skal ha robuste systemer for styring av barrierer, også når det gjelder grenseflater mellom menneske, teknologi og organisasjon. Petroleumstilsynet skal utfordre næringen og følge opp at det igangsettes nødvendige målrettede og konkrete tiltak, blant annet for å redusere risiko for hydrokarbonlekkasjer og brønnkontrollhendelser.

3.1.4 Hendelser og tilstander som kan føre til skader på ytre miljø skal forebygges

Selskapene skal prioritere å forebygge hendelser som kan føre til skader på ytre miljø. Petroleumstilsynet skal i denne sammenheng særlig følge opp petroleumsaktivitet i nordlige farvann.

3.1.5 Petroleumsvirksomheten skal ha en effektiv egenbeskyttelse og beredskap mot bevisste anslag.

Selskapene skal på grunnlag av risikoanalyser iverksette og opprettholde nødvendige sikringstiltak for å hindre bevisste anslag mot petroleumsvirksomheten, samt sørge for at det til enhver tid er beredskap for å håndtere slike anslag. Dette omfatter også trusler mot informasjons- og datasystem (IKT). Petroleumstilsynet skal følge opp at selskapene arbeider systematisk med sikring og beredskap, og sørge for at det i næringen er høy bevissthet om trusselbildet mot virksomheten.

3.1.6 Livbåter i norsk petroleumsvirksomhet skal være sikre

Etter at det i 2005 ble avdekket mangler ved livbåter på norsk sokkel, er det foretatt omfattende utbedringer. Petroleumstilsynet rapporterer likevel at deler av næringen ikke har fulgt opp med nødvendig gjennomgang og eventuell utbedring av sine livbåtsystemer. Det er selskapene som skal sørge for at livbåter og andre evakueringsmidler på norsk sokkel tilfredsstiller regelverkets krav om at alle til enhver tid skal kunne evakueres på en sikker måte. Petroleumstilsynet skal gjennom forsterket tilsynsinnsats følge opp at selskapene ivaretar sine forpliktelser i denne forbindelse.

3.2 Arbeidslivet skal være seriøst og trygt

Selskapene skal arbeide systematisk for å forebygge arbeidsrelaterte sykdommer og skader/ulykker og samtidig bekjempe useriøsitet og kriminalitet i arbeidslivet. Petroleumstilsynet skal følge opp at selskapene ivaretar denne målsetningen og at det arbeides med å fremme inkludering.

3.2.1 Risikoutsatte arbeidstakere skal ha et fullt forsvarlig arbeidsmiljø

Entreprenøransatte og innleide arbeidstakere er mer risikoutsatte, samtidig som de i mindre grad tilbys oppfølging og tilrettelegging. Selskapene skal sørge for at risikoutsatte arbeidstakere ivaretas på en systematisk måte. Risikoutsatte arbeidstakere skal fortsatt utgjøre ett av Petroleumstilsynets sentrale oppfølgingsområder. Petroleumstilsynet skal prioritere tilsyn med at disse gruppene følges opp og sikres likeverdig oppfølging.

3.2.2 Arbeidsmiljøet i kaldt klima skal være fullt forsvarlig.

I takt med at petroleumsvirksomheten beveger seg nordover må selskapene utvikle nødvendig kunnskap for å sikre fullt forsvarlig arbeidsmiljø i kaldt klima. Petroleumstilsynet skal gjennom arbeidet med sin hovedprioritering om nordområdene vektlegge næringens oppfølging av arbeidsmiljø i kaldt klima.

3.2.3 Useriøsitet og sosial dumping skal bekjempes

Selskapene skal jobbe systematisk for å forhindre useriøsitet og sosial dumping. Petroleumstilsynet skal overvåke utviklingen og vurdere særskilt oppfølging av risikoforhold knyttet til useriøsitet og sosial dumping.

3.3 Det skal være høy kvalitet på kunnskap om helse, miljø og sikkerhet, samt sikring i petroleumsnæringen

Petroleumstilsynet skal bidra til at det blir utviklet nødvendig kunnskap for politikktutforming og forvaltning på sitt ansvarsområde, herunder kunnskap om måloppnåelse og effekter av egne virkemidler og tiltak. For å skape et omforent og helhetlig bilde av risikoforhold, er det viktig at Petroleumstilsynet bidrar til å forbedre oversikten over og samordne data og dokumentasjon som kan gi en samlet status/tilstandsbeskrivelse. Petroleumstilsynet skal bidra til kvalitet på kunnskap om arbeidsmiljøforhold og storulykkesrisiko i sektoren, bl.a. gjennom å sammenstille og tilrettelegge relevante FoU-resultater og ved å videreutvikle et strategisk samarbeid med STAMI.

Petroleumstilsynet skal sørge for at det utvikles relevant kunnskap for å håndtere risikoforhold petroleumsvirksomheten møter i takt med at den beveger seg nordover, og tilsynet er i denne forbindelse styrket med 5 mill. kroner,

3.4 Petroleumsregelverket skal bidra til at målene for helse, miljø og sikkerhet nås

Petroleumstilsynet skal bidra til å videreutvikle det helhetlige og risikobaserte HMS-regelverket for petroleumsvirksomheten i nær dialog med partene i arbeidslivet og departementet. Alle regelverksinitiativer, herunder kost-/nytteeffekter av mulige endringer, skal drøftes med partene i Regelverksforum. Også vesentlige endringer i tilsynspraksis må vurderes i kost-/nytteperspektiv og på forhånd søkes forankret i berørte organisasjoner.

Petroleumstilsynet skal også følge opp nasjonalt og internasjonalt regelverks- og standardiseringsarbeid som påvirker HMS-nivået i petroleumsvirksomheten.

3.5 Petroleumstilsynet skal opptre forutsigbart og enhetlig overfor virksomhetene og kontinuerlig arbeide for å ha tillit og troverdighet i offentligheten

For å opprettholde autoritet og legitimitet på ansvarsområdet må etatens beslutninger og vedtak være basert på tilstrekkelig kunnskap og kompetanse. Det er også viktig at

Petroleumstilsynet har høy troverdighet og integritet, slik at det ikke skapes usikkerhet om hvilke vurderinger som ligger til grunn for etatens beslutninger og vedtak.

For å oppnå dette skal Petroleumstilsynet:

- ha systemer og rutiner som sikrer enhetlig opptreden overfor virksomhetene i beslutninger og vedtak.
- ha faglig kompetanse som speiler næringens HMS-utfordringer.
- ha systemer og rutiner som ivaretar tilsynets habilitet og integritet.

4. BEVILGNING OG TILDELT BELØP

4.1 Budsjettrammer

Utgifter

Følgende midler stilles til disposisjon for Petroleumstilsynet i 2016:

Kap. 642 Petroleumstilsynet (jf. kap. 3642)

Post	Betegnelse	Kroner
1	Driftsutgifter	220 280 000
21	Spesielle driftsutgifter	30 938 000
45	Større utstyrsanskaffelser og vedlikehold, kan overføres	1 540 000
Sum	Kap. 642 Petroleumstilsynet	252 758 000

Inntekter

Følgende inntekter forutsettes inntjent i 2016:

Kap. 3642 Petroleumstilsynet (jf. 642)

Post	Betegnelse	Kroner
2	Oppdrags- og samarbeidsvirksomhet	6 940 000
3	Gebyr tilsyn	51 540 000
Sum	Kap. 3642 Petroleumstilsynet	58 480 000

Kap. 5571 Sektoravgift under Arbeids- og sosialdepartementet

Post	Betegnelse	Kroner
70	Petroleumstilsynet – sektoravgift	96 620 000
Sum	Kap. 5571 Sektoravgift under Arbeids- og sosialdepartementet	96 620 000

4.2 Bevilgningsmessige forutsetninger

Bevilgningen er styrket med 5 mill. kroner under kap. 642, post 01 til utvikling av kunnskap knyttet til petroleumsvirksomhet i nordområdene. Tilsvarende er inntektsbevilgningen over kap. 5571 Sektoravgift under Arbeids- og sosialdepartementet økt med 5 mill. kroner.

Videre er bevilgningen økt med 6 mill. kroner under kap. 642, post 21 grunnet økt aktivitet knyttet til programmet Olje for utvikling og oppdrag/samarbeid med NORAD. Tilsvarende er bevilgningen under kap. 3642, post 02 økt med 6 mill. kroner.

Kap. 642, post 01 har fra 2016 fått stillordet "kan nyttes under post 21". Kap. 642, post 01 omfatter Petroleumstilsynets løpende driftsutgifter, mens Post 21 benyttes for å skille mellom kostnader som i stor grad påvirkes av aktivitetsnivået og omstendigheter i

næringen og hvor Petroleumstilsynet ikke har muligheter for påvirkning. Aktivitetsnivået knyttet til disse utgiftene vil derfor være vanskelig å forutse, slik de senere års budsjett/regnskap viser at det er vanskelig å få til en god budsjettering på post 21 vs. post 01. Stikkordet "kan nyttes under post 21" gir derfor muligheten til å se utgiftene knyttet til post 01 og post 21 i sammenheng.

Bevilgningen over post 01 driftsutgifter for 2016 er justert for pris- og lønnsvekst med 1,6 mill. kroner. Bevilgningen over post 21 er tilsvarende justert med 0,6 mill. kroner, og post 45 er justert med 0,04 mill. kroner.

Fra 2016 opprettes det en samordningsenhet for statlige innkjøp under Kommunal- og moderniseringsdepartementet, det er derfor overført 25 000 kroner fra Petroleumstilsynets driftsbevilgning til kap. 540 Direktoratet for forvaltning og IKT, post 01 Driftsutgifter.

Det er videre en forutsetning at alle statlige virksomheter gjennomfører årlige tiltak for å øke produktiviteten for en mer effektiv bruk av ressursene. Petroleumstilsynets bevilgning på kap. 642, post 01 er på denne bakgrunn redusert med 1,5 mill. kroner i effektiviseringsgevinst. Bevilgning på kap. 642, post 21 er tilsvarende redusert med 0,1 mill. kroner.

4.3 Fullmakter

Arbeids- og sosialdepartementet delegerer fullmakt til å overskride driftsbevilgningen under:

- kap. 642, post 01 mot tilsvarende merinntekter under kap. 3642, post 06 Andre innbetalinger og post 07 Leieinntekter bedriftshytte.
- kap. 642, post 21 Spesielle driftsutgifter mot tilsvarende merinntekter under kap. 3642, post 02 Oppdrags- og samarbeidsvirksomhet.

Vedlegg 1 og 2 gir en oversikt over budsjett- og personalfullmakter som er delegert til Petroleumstilsynet.

4.4 Håndtering av uforutsette utgifter/inntektsbortfall

Dersom det i løpet av året oppstår uventede utgifter eller inntektsbortfall skal disse normalt dekkes ved omdisponeringer innenfor tildelt ramme.

Om det ikke er mulig å håndtere merutgiften/inntektsbortfallet innen egne rammer, skal saken tas opp enten i forbindelse med revidert nasjonalbudsjett eller i forbindelse med omgrupperingen. Forslagene til justeringer skal inneholde:

- Begrunnelse for forslaget om inntekts-/utgiftsændring.
- Redegjørelse for de viktigste forutsetninger og usikkerhetsmomenter knyttet til bevilgningsforslaget.

- Informasjon om hvilke tiltak som er gjennomført for å begrense utgiftsøkning/inntektsreduksjonen.
- Forslag til inndekning av utgiftsøkningen/inntektsreduksjonen.

Frist for innspill til revidert budsjett:

1. mars 2016

Frist for innspill til omgrupperingsproposisjonen:

20. september 2016

5. ADMINISTRATIVE FØRINGER

5.1 Fellesføring

Som et ledd i arbeidet med en enklere hverdag for folk flest, ønsker regjeringen å styrke kontakten mellom brukerne og forvaltningen. I 2016 skal Petroleumstilsynet kartlegge hvordan brukere opplever virksomheten. Petroleumstilsynet står fritt til selv å velge metode for kartleggingen. Virksomheter som allerede har etablert gode systemer for brukerundersøkelser og brukerdiallog, skal vurdere behovet for å forbedre eksisterende initiativer eller iverksette nye. På bakgrunn av kartleggingen skal Petroleumstilsynet vurdere og eventuelt ta initiativ til tiltak som kan forbedre tjenestene.

I årsrapporten for 2016 skal Petroleumstilsynet omtale resultatet av kartleggingen og eventuelt beskrive hvilke tiltak som planlegges eller allerede er iverksatt.

Det vises til rundskriv H/14-2015 fra Kommunal- og moderniseringsdepartementet.

5.2 Samfunnssikkerhet og beredskap

Petroleumstilsynet har innenfor eget myndighetsområde ansvar for å følge opp og ivareta samfunnssikkerhet og beredskap. Petroleumstilsynet skal med utgangspunkt i en risikobasert tilnærming sørge for oversikt over risiko, sårbarhet og beredskap i sektoren og for egen virksomhet. Oppfølging av samfunnssikkerhet og beredskap skal skje på en systematisk, dokumenterbar og målrettet måte. Det skal regelmessig gjennomføres øvelser. Øvelser og hendelser skal evalueres.

Rapporteringskrav

I årsrapporten skal det gis en kortfattet beskrivelse av risikoutvikling og oversikt over gjennomførte øvelser.

6. INNSPILL TIL BUDSJETTPROSESSEN OG RAPPORTERING

6.1 Innspill til budsjettprosessen for 2016

6.1.1 Innspill til budsjettproposisjon

Arbeidet med Prop. 1 S (2016-2017) vil være tema på etatsstyringsmøtet i mars 2016. Det er viktig at etaten og departementet er enige om hvilke utfordringer og målsettinger som skal danne utgangspunkt for utarbeidelse av innspill til budsjettproposisjonen. De målsettingene som vil fremgå av innspill til budsjettproposisjonen skal gjenspeiles i senere innspill til tildelingsbrev, der det foretas en avveining av detaljeringsnivået i hhv. proposisjon og tildelingsbrev. Departementet vil i etterkant av marsmøtet oversende nærmere bestilling av innspill til budsjettproposisjonen, fristen for innspill er satt til 2. mai 2016, jf. vedlegg 3.

6.1.2 Innspill til tildelingsbrev, risikovurderinger og nye, store satsingsforslag

Fristen for innspill til tildelingsbrev er to uker før høstens etatsstyringsmøte. Departementet vil i forkant sende ut utkast til tildelingsbrev basert på endelig forslag til budsjettproposisjon samt fjorårets tildelingsbrev. Petroleumstilsynet skal samtidig med innspillet også oversende et oppdatert risikobilde som vil gjennomgå i tilknytning til tildelingsbrevets målsettinger.

Til høstmøtet skal det også oversendes eventuelle tema til nye, store satsingsforslag for 2018. Om aktuelt, skal Petroleumstilsynet innen 1. desember oversende ferdig utkast til satsingsforslag etter Finansdepartementets mal jf. FINs årlige rundskriv om Retningslinjer for regjeringens første konferanse om statsbudsjettet 2017 (finnes på regjeringen.no under Finansdepartementet).

Eventuelle IKT-forslag skal fremmes i tråd med KMDs rundskriv H-7/15 (Digitaliseringsrundskrivet).

6.2 FoU behov

Eventuelle forslag til særskilte FoU-behov som søkes dekket av departementet påfølgende år, sendes departementet innen 30. september 2016. Innspillet skal, så langt det er hensiktsmessig, koordineres med Arbeidstilsynet og i den grad det er naturlig og hensiktsmessig også STAMI.

6.3 Årsrapport for 2016

Årsrapport for 2016 skal utarbeides i henhold til Økonomiregelverkets bestemmelser og krav i tildelingsbrevet, og sendes departementet og Riksrevisjonen innen 15. mars 2017. Rapporten publiseres på virksomhetens nettsider etter at den er behandlet i etatsstyringsmøtet, og senest innen 1. mai 2017. For å få tilstrekkelig tid til forberedelser til vårmøtet ber vi om at utkast til årsrapport for del II, III og IV oversendes departementet 20. februar 2017.

For rapporteringskrav knyttet til årsrapport for 2015 vises til tildelingsbrev for 2015, pkt. 6. I den grad det er mulig kan Petroleumstilsynet alternativt velge å følge ny mal for 2016 også i årsrapport for 2015.

For utforming av årsrapporten vises til veiledningsmateriale utarbeidet av Direktoratet for økonomistyring (DFØ) på deres hjemmeside.

Departementet har i tillegg til følgende presiseringer til innholdet i årsrapporten for 2016:

I Leders beretning

II Introduksjon til virksomheten og hovedtall

Petroleumstilsynet skal som en del av omtalen av virksomheten og hovedtall gi en oversikt over de seks nøkkeltallene antall årsverk, samlet tildeling post 01-29, utnyttelsesgrad post 01-29, driftskostnader, lønnsandel av driftskostnader og lønnskostnader per årsverk (jf. anbefaling på DFØs hjemmesider) med kommentarer. Videre skal omtalen ha en fremstilling av total ressursbruk fordelt på hovedområdene:

- Refunderbare oppgaver
- Annen utadrettet aktivitet
- Fag- og kompetanseutvikling
- Intern administrasjon

Rapporteringen bes utformet slik at den kan presenteres årlig (kakediagram), og som tidsserier over flere år (tabell).

III Årets aktiviteter og resultater

Petroleumstilsynet skal gi en beskrivelse og en vurdering av måloppnåelsen for 2016 ut fra følgende mal:

Innledning:

- En samlet overordnet/oppsummerende vurdering av resultatoppnåelsen for 2015 med hovedvekt på effektene av Petroleumstilsynets arbeid under hvert hovedmål.
- En overordnet/oppsummerende vurdering av effektivitet og ressursbruk samlet sett, herunder vurderinger av eventuelle tiltak for å øke innsatsen på de prioriterte innsatsområdene.

Statistikk:

- Tabeller som viser statistikk for aktuelle aktiviteter herunder:
 - Antatall granskinger
 - Antall revisjoner/verifikasjoner
 - Antall varsel om pålegg og pålegg

- Antall tvangsmulkt, politianmeldelser, stansinger og bruk av overtredelsesgebyr
- Antall offshoredøgn
- Antall gitte samtykker
- Antall SUT-søknader som er behandlet
- Antall PUD/PAD

Statistikk skal vises som tidsserier som muliggjør sammenligning mellom år.

Resultatrapporteringsmal:

- For hvert av delmålene beskrives tilstand/utfordringer.

For hvert av delmålene er det ulike tema som skal ha følgende rapportering:

- Med utgangspunkt i risikobildet beskrives gjennomførte aktiviteter, herunder valg av virkemidler og metoder.
 - Beskrivelse av oppnådde resultater og effekter: det skal rapporteres om resultater av Petroleumstilsynets innsats (funn/ikke funn, reaksjoner, veiledning mv.) og hvilke effekter som vurderes oppnådd.
- For hvert delmål skal det gis en vurdering av ressursbruk – en kvantitativ måling av ressursbruk (ukeverk) samt en kvalitativ vurdering av faktisk ressursbruk ift. planlagt og sett ift. oppnådde resultater.

Petroleumstilsynet skal i tillegg på selvstendig grunnlag vurdere om det er behov for å rapportere om andre forhold.

IV Styring og kontroll i virksomheten

Det skal i årsrapporten gis en beskrivelse av virksomhetens hovedprinsipper for styring, herunder risikostyring og internkontroll. Virksomheten skal gi en vurdering av om etablerte systemer for styring og kontroll ivaretar virksomhetens styringsbehov på en betryggende måte. Rapporten skal også redegjøre for andre forhold departementet bør kjenne til, herunder om det er planlagt eller iverksatt vesentlige endringer i opplegget for styring og kontroll.

Virksomheten skal redegjøre for sin oppfølging av Riksrevisjonens merknader i Dokument 1 og i forbindelse med eventuelle forvaltningsrevisjoner.

V Vurdering av framtidsutsikter

Det gis en kort vurdering og status av Petroleumstilsynets arbeid for å nå de overordnede mål på lengre sikt.

VI Årsregnskap

Årsregnskapet skal avgis i samsvar med punkt 3.4 Virksomhetens årsregnskap i bestemmelsene om økonomistyring i staten og Finansdepartementets rundskriv R-115.

Departementet ber om at årsrapporten blir sendt både pr. e-post til postmottak@asd.dep.no og vanlig post.

6.4 Halvårsrapportering

Det skal rapporteres på større forsinkelser i fremdriften knyttet til oppgaver som er tillagt etaten gjennom tildelingsbrevet og eventuelt andre store hendelser som påvirker ressursdisponeringen. Det skal også rapporteres om økonomistatus pr. 30. juni 2016 basert på følgende:

- Disponibel bevilgning (tildelte midler + ev. overføringer).
- Eventuelle omdisponeringer, jf. Petroleumstilsynets fullmakter.
- Regnskap pr. 30. juni 2016.
- Samlet forventet forbruk i 2016.

Rapporten skal oversendes Arbeids- og sosialdepartementet v/Arbeidsmiljø- og sikkerhetsavdelingen **innen 25. august 2016**.

6.5 Øvrig rapportering

Økonomirapportering pr. 31. august 2016

Virksomheten skal **innen 20. september 2016** rapportere om status for bevilgningsregnskapet i forhold til budsjett og prognoser for året på alle kapitler og poster, inkl. inntektskapitler. Det skal rapporteres om faktisk regnskapsført beløp pr. 31. august og gis en prognose pr. 31. desember 2016. Virksomheten må vurdere regnskapsførte utgifter per 31. august når de beregner prognose for 31.12. Vesentlige avvik skal omtales, og det skal redegjøres for hva som er årsakene til avvik og hvilke tiltak som iverksettes for å overholde budsjetttrammene.

Følgende oppstilling skal benyttes i rapporteringen:

Kap./post	Totalt budsjett for året	Regnskap/utbetalt per 31.8.	Prognose for utbetalt beløp per 31.12.	Avvik mellom budsjett og prognose for utbetalt per 31.12.

Det må gis en oversikt over hvordan disponibel bevilgning (totalt budsjett) fremkommer (tildeling, overført bevilgning, utgiftsreduksjoner som følge av refusjoner, revidert budsjett, tilleggsbevilgninger og omdisponeringer, samt bruk av merinntektsfullmakter).

Det skal også gis en tabellarisk fremstilling av hvordan forventet brutto mer-/mindreforbruk på kapitler og post og netto mer-/mindreforbruk justert for merinntektsfullmakter mv fremkommer.

6.6 Løpende rapportering

Hvis Petroleumstilsynet i løpet av året finner at det vil oppstå vesentlige avvik eller forsinkelser i forhold til resultatkravene og andre føringer, jf. pkt. 2 og 3, skal det orienteres særskilt om dette. Vi ber også om at virksomheten da orienterer departementet om hvilke tiltak som vil bli gjennomført i den sammenheng.

7. DIALOG OG PLANLAGTE MØTER

Møteplan mellom Petroleumstilsynet og departementet for 2016 fremgår av vedlegg 4.

Med hilsen

Ellen Seip (e.f.)
departementsråd

Ragnhild Nordaas
ekspedisjonssjef

Kopi: Riksrevisjonen via BØA (her)

Dokumentet er godkjent elektronisk, og har derfor ikke håndskrevet signatur

BUDSJETTFULLMAKTER FOR ARBEIDSDEPARTEMENTETS UNDERLIGGENDE VIRKSOMHETER I 2016

Budsjettfullmaktene er ajourført i henhold til endringer i Bevilgningsreglementet vedtatt av Stortinget 26. mai 2005, og i henhold til bevilgningsreglementet vedtatt i kgl. res av 2. desember 2005. Med hjemmel i denne resolusjonen har Finansdepartementet i Rundskriv R-110 datert 25.11.2013 fastsatt departementenes fullmakter til å gjøre unntak fra enkelte av bevilgningsreglementets hovedprinsipper. Dette rundskrivet erstatter R-110 av 5. desember 2005. Oppdatert rundskriv finnes på Finansdepartementets nettsider http://www.regjeringen.no/Upload/FIN/Vedlegg/okstyring/rundskriv/faste/R_110_2013.pdf

1. Fullmakt til nettobudsjettering ved utskifting av utstyr

Hovedregelen i bevilgningsreglementet § 3 fjerde ledd første setning er at utgifter skal føres brutto i budsjett og bevilgningsregnskap. Samme ledd annen setning gir imidlertid Kongen fullmakt til å gi bestemmelser om nettoføring i forbindelse med utskifting av utstyr. Med hjemmel i kongelig resolusjon av 2. desember 2005 er departementet gitt fullmakt til å samtykke i nettoføring ved utskifting av utstyr på følgende vilkår:

- a) Inntekter fra salg av brukt utstyr kan nettoføres på post 01 Driftsutgifter og post 21 Spesielle driftsutgifter, med inntil 5 pst. av bevilgningen på den aktuelle posten.
- b) Salgsinntektene må skrive seg fra utskiftninger som er ledd i en rutinemessig fornyelsesprosess. I praksis vil dette gjelde inntekter fra salg av utstyr som er en slik art at det ved anskaffelsen skal dekkes under post 01 Driftsutgifter. Inntekter fra salg av utstyr som etter sin art skal dekkes under post 45 Større anskaffelser og vedlikehold, må bruttoføres på vanlig måte.
- c) Salgsinntektene skal bokføres som en inntekt i kontoklasse 3 i standard kontoplan (jf. Finansdepartementets rundskriv R-102) og rapporteres til bevilgningsregnskapet på post 01 Driftsutgifter eller post 21 Spesielle driftsutgifter (jf. Finansdepartementets rundskriv R-101). Føringsen må gjøres slik at det er mulig å kontrollere at grensen på 5 prosent ikke overskrides.

Fullmakten videredelegeres til virksomhetene for 2016.

2. Fullmakt til å inngå leieavtaler og avtaler om kjøp av tjenester utover budsjettåret

Hovedregelen i bevilgningsreglementet § 6 første ledd første setning er at staten bare kan pådras forpliktelser som først skal dekkes etter utløpet av budsjettåret når Stortinget har gitt særlig samtykke til dette. Etter samme paragraf, annet ledd, kan Kongen likevel på visse vilkår gi bestemmelser om adgang til å inngå leieavtaler og avtaler om kjøp av tjenester utover budsjettåret.

Med hjemmel i kongelig resolusjon av 2. desember 2005 er departementet gitt fullmakt til å samtykke i at det inngås leieavtaler og avtaler om kjøp av tjenester utover budsjettåret på følgende vilkår:

- a) Leieavtalene og avtalene om kjøp av tjenester må gjelde anskaffelser til den ordinære driften av statlige virksomheter. Hvilke typer anskaffelser det her dreier seg om, vil kunne variere etter virksomhetens oppgaver, men alminnelige eksempler vil være leie av lokaler og kontorutstyr, samt kjøp av renholds- og vaktmestertjenester.
- b) Utgiftene i forbindelse med avtalene må kunne dekkes innenfor et uendret bevilgningsnivå på vedkommende budsjettpost i hele avtaleperioden.

- c) For alle avtaler utover budsjettåret, må behovet for oppsigelsesklausuler nøye vurderes. Hensynet til den framtidige handlefriheten skal veie tungt ved vurderingen. Særlig gjelder dette ved langsiktige avtaler.

Det vises for øvrig til bevilgningsreglementet § 10 første ledd der det bl.a. kreves at utgiftsbevilgninger skal disponeres på en slik måte at ressursbruk og virkemidler er effektive i forhold til de forutsatte resultater, samt til et lignende krav i økonomireglementet § 4. På detet området innebærer disse bestemmelsene både et krav til å vurdere mulige alternativer til leie og kjøp av tjenester, og til utformingen av vilkårene i eventuelle avtaler om leie og kjøp av tjenester.

Fullmakten videredelegeres til virksomhetene for 2016.

Det understrekes at fullmakten bare gjelder adgangen til å pådra forpliktelser utover budsjettåret. Virksomhetene må derfor være oppmerksomme på det på enkelte områder kan være fastsatt bestemmelser som også regulerer adgangen til å inngå driftsavtaler av den art det her er tale om¹. Slike bestemmelser kommer selvsagt i tillegg.

3. Fullmakt til å overskride investeringsbevilgninger mot tilsvarende innsparing under driftsbevilgninger under samme budsjettkapittel

Hovedregelen i bevilgningsreglementet § 5 annet ledd første setning er at det ikke er adgang til å omdisponere et bevilget utgiftsbeløp fra en post til en annen. Bevilgningsreglementet § 11 fjerde ledd, nr. 2 inneholder imidlertid et unntak ved at Kongen kan gi bestemmelser om overskridelse av investeringsbevilgninger mot tilsvarende innsparing under driftsbevilgninger under samme budsjettkapittel.

Med hjemmel i kongelig resolusjon av 2. desember 2005 er departementet gitt fullmakt til å omdisponere fra driftsbevilgninger til investeringsbevilgninger påfølgende vilkår:

- a) Det kan omdisponeres inntil 5 pst av bevilgningen under post 01 Driftsutgifter til post 45 Større utstyranskaffelser og vedlikehold, under samme kapittel
- b) Omdisponeringen må ikke føre til økte utgifter ved at den binder opp framtidige drifts- og investeringsutgifter.

Beløp som er omdisponert fra post 01 Driftsutgifter, kan tas med ved beregning av overførbart beløp under post 45 Større utstyranskaffelser og vedlikehold.

Fullmakten videredelegeres til virksomhetene for 2016.

4. Fullmakt til å overskride driftsbevilgninger til investeringsformål mot tilsvarende innsparing i de tre følgende budsjettår

Som hovedregel er det ikke adgang til å overskride et bevilget utgiftsbeløp, jfr bevilgningsreglementet § 5.

Etter bevilgningsreglementets § 11 fjerde ledd nr. 3 kan imidlertid Kongen gi bestemmelser om overskridelse av driftsbevilgninger med inntil 5 pst til investeringsformål mot tilsvarende innsparing i løpet av de tre følgende budsjettår.

¹ I Instruks om håndtering av bygge- og leiesaker i statlig sivil sektor reguleres anskaffelser av lokaler. Instruksen er fastsatt ved kongelig resolusjon 20. januar 2012, med sendere endringer. Fra 1. januar 2014 forvaltes saksområdet av Kommunal- og moderniseringsdepartementet.

Med hjemmel i kongelig resolusjon av 2. desember 2005 er departementet gitt fullmakt til å overskride driftsbevilgninger til investeringsformål på følgende vilkår:

- a) Postene 01 Driftsutgifter og 21 Spesielle driftsutgifter, kan overskrides med inntil 5 prosent til investeringsformål mot tilsvarende innsparing i løpet av de tre følgende budsjettår.
- b) Innsparingen må utgjøre minst en tredel av overskridelsen i første påfølgende budsjettår og minst to tredjedeler av samlet overskridelse ved utløpet av andre budsjettår. Innsparingen må skje under de driftsposter som ble overskredet.
- c) Overskridelsen må gå til dekning av utstyrsanskaffelser eller bygningsmessige arbeider.
- d) Fullmakten kan benyttes sammen med fullmakten til å omdisponere inntil 5 pst av bevilgningen under post 01 Driftsutgifter, til post 45 Større nyanskaffelser. Dette innebærer at beløpet det er gitt samtykke til å overskride post 01 med kan omdisponeres til post 45 dersom utstyrsanskaffelser eller de bygningsmessige arbeidene er så store at de bør posteres der og ikke under post 01. For post 21 foreligger ikke tilsvarende mulighet til omdisponering.

Fullmakten delegeres ikke, men virksomhetene kan eventuelt søke departementet om samtykke til å overskride driftsbevilgninger til investeringsformål mot tilsvarende innsparing i de tre følgende budsjetterminer.

5. Overføring av ubrukt driftsbevilgning fra ett år til neste

I henhold til Bevilgningsreglementet § 5 tredje ledd nr. 1 kan ubrukt utgiftsbevilgning overføres til etterfølgende budsjettår med inntil fem prosent av bevilgningen.

Videre gir bevilgningsvedtak som inneholder stikkordet ”kan overføres” hjemmel til å overføre ubrukt bevilgning til de to etterfølgende budsjettårene.

Det vises til Finansdepartementets veileder om statlig budsjettarbeid punkt 2.4.2.3 for nærmere beskrivelse av overføringsbestemmelsene, samt årlig rundskriv fra Finansdepartementet om overføring av ubrukke midler.

Det er også Finansdepartementet som treffer endelig vedtak om overføring på grunnlag av innsendte opplysninger fra departementet i forbindelse med årsavslutning av regnskapet.

Departementet vil etter at Finansdepartementet har godkjent overføring av ubrukt bevilgning til etterfølgende budsjettår, stille til disposisjon det beløp den underliggende virksomheten skal ha rådighet over i eget brev.

6. Merinntektsfullmakter

For oversikt over merinntektsfullmakter vises til inneværende års tildelingsbrev pkt. 4.3.

PERSONALFULLMAKTER FOR ARBEIDS- OG SOSIALDEPARTEMENTETS UNDERLIGGENDE VIRKSOMHETER I 2016

1. Ansettelser, opprettelse av stillinger og lønnsfastsettelse

1.1 Ansettelser, fullmakt til å opprette nye stillinger og fastsette lønn delegeres til den enkelte virksomhet, med mindre annet er bestemt ved lov eller fremgår av unntakene nedenfor. Beslutning om å opprette stillinger fastsettes av virksomhetsleder.

1.2 Virksomhetene har ikke fullmakt til å opprette legestillinger selv. Ved eventuelle behov for nye *ikke-kliniske* legestillinger kan virksomheten rette en søknad til Arbeids- og sosialdepartementet.

1.3 Departementet ivaretar fullmaktene for Arbeidsretten og Riksmeklingsmannen.

2. Toppledere

2.1 Departementet foretar ansettelser i topplerstillinger og utnevnelser i embeter.

2.2 Departementet saksbehandler og avgjør også alle saker knyttet til topplerens arbeidsforhold, for eksempel angående:

- Alle typer permisjoner (utdanningspermisjon, velferdspermisjon mv.)
- Alle typer lønnsjusteringer (både midlertidige og permanente)

3. Fullmakt til å føre lokale lønnsforhandlinger

Det fremgår av hovedtariffavtalen hvilke virksomheter som har fullmakt til å føre lokale lønnsforhandlinger.

Departementet fører lokale lønnsforhandlinger for de virksomheter som ikke har egen forhandlingsfullmakt.

4. Utdanningspermisjon med lønn

Samtlige av departementets underliggende virksomheter som selv ivaretar sin personaladministrasjon, delegeres fullmakt til å innvilge utdanningspermisjon med lønn inntil ett år i samsvar med statens sentrale retningslinjer.

5. Fullmakter ved erstatning til statsansatte for skade på eller tap av private eiendeler i forbindelse med tjenesten

Departementet gir følgende virksomheter fullmakt til å fatte vedtak om erstatning på inntil kr. 20.000,- til statsansatte for skade eller tap av private eiendeler i forbindelse med tjenesten:

- Arbeids- og velferdsdirektoratet
- Trygderetten

- Arbeidstilsynet
- Petroleumstilsynet
- Statens arbeidsmiljøinstitutt
- Statens Pensjonskasse

For øvrig skal slike erstatningskrav sendes Arbeids- og sosialdepartementet. Erstatninger ut over kr. 20.000,- skal forelegges Kommunal- og moderniseringsdepartementet via Arbeids- og sosialdepartementet.

6. Fullmakter ved erstatningskrav mot staten

Ved krav mot staten om erstatning på grunnlag av alminnelige erstatningsregler, gir departementet Arbeids- og velferdsdirektoratet fullmakt til å fatte vedtak for erstatningsbeløp opp til kr. 150.000,-.

Trygderetten, Pensjonstrygden for sjømenn og Statens pensjonskasse er delegert fullmakt til å fatte vedtak for erstatningsbeløp opp til kr. 50.000,-.

Unntatt fra reglene er ansvar i kontraktsforhold og ansvar i forbindelse med statens forretningsdrift.

Andre krav om erstatning sendes Arbeids- og sosialdepartementet.

Vedlegg 3: Rapporteringsoversikt 2016 - Petroleumstilsynet

Frister	Aktivitet
15. januar	⇒ Regnskapsrapport til statsregnskapet
27. januar	⇒ Foreløpig regnskap/omposterings ⇒ Kapitalregnskapsposter ⇒ Forklaringer til statsregnskapet 2015 ⇒ Overføring av ubrukte bevilgninger til 2016 ⇒ Rapportering av regnskapsprinsipp
23. februar	Utkast til <i>årsrapport 2015</i> , jf. <i>Tildelingsbrev for 2015</i> : ⇒ Rapport på årsresultat jf. pkt. 6.3 samt veiledning fra DFØ ⇒ Aktuelle rapporteringskrav under pkt. 3 ⇒ Rapportering under pkt. 5: brukerrettede tidstyver, jf. pkt. 5.1 og beskrivelse av risikoutvikling og oversikt iver over øvelser, jf. pkt. 5.2
1. mars	⇒ Behov for bevilgningsendring – 1. halvår 2016 (RnB), jf. pkt. 4.4
5. mars	⇒ Endelig årsrapport 2015 til departementet og Riksrevisjonen, jf. pkt. 6.3 i tildelingsbrev for 2015
2. mai	⇒ Innspill / bidrag til Prop. 1 S (2016-2017) med utgangspunkt i bestilling fra departementet, jf. pkt. 6.1.1
25. august	⇒ Halvårsrapporten (avvik) oppgaver og budsjett, jf. pkt 6.4
20. september	⇒ Økonomirapportering pr. 31. august (omgrupperingsproposisjonen), jf. pkt. 4.4 og 6.5
30. september	⇒ Eventuelle forslag til særskilte FoU-behov 2017 jf. pkt. 6.2
To uker før møtet i oktober	⇒ Innspill til tildelingsbrev for 2017 med utgangspunkt i <u>utkast</u> fra departementet jf. pkt. 6.1.2 ⇒ Oppdatert risikobilde basert på innspill til tildelingsbrev for 2017, jf. pkt. 6.1.2 ⇒ Ev. forslag til tema for store satsinger 2018, jf. pkt. 6.1.2
1. desember	⇒ Nye store satsingsforslag for 2018 basert på mal fra Finansdepartementet, jf. pkt 6.1.2
20. februar 2017	⇒ Utkast til <i>årsrapport for 2016</i> , jf. pkt. 6.3 samt veiledning fra DFØ ⇒ Rapporteringskrav under pkt. 5: ⇒ Fellesføring (brukerundersøkelser) , jf. pkt. 5.1 ⇒ Beskrivelse av risikoutvikling og oversikt gjennomførte øvelser, jf. pkt. 5.2

Vedlegg 4: Møteplan 2016 - Petroleumstilsynet

Dato	→ Aktuelle tema for drøfting
8. mars	→ Etatsstyringsmøte våren, kl 1015 - 1500 - Oslo
Forrige år (2015)	⇒ Kort gjennomgang og utsjekking av Årsrapport 2015 ⇒ Vurdering av forholdet mellom resultater og ressursforbruk
Inneværende år (2016)	⇒ Konsekvenser for årets prioriteringer og fastsatte mål, herunder avklaring av eventuelle innspill til RnB
Neste år (2017)	⇒ Arbeid med Prop. 1 S (2016-2017) og tildelingsbrev 2017
2. juni	→ Faglig kontaktmøte, kl 1000-1400 - Videomøte
4.-5. oktober	→ Faglig kontaktmøte/Etatsstyringsmøte høsten - Stavanger
Faglig kontaktmøte	⇒ Nærmere dagsorden fastsettes senere
Inneværende år (2016)	⇒ Status resultatoppgåelse 2016 iht. tildelingsbrevet – halvårsrapport ⇒ Eventuelle behov for justeringer i forhold til fastsatte mål ⇒ Avklaring av eventuelle innspill til omgrupperingsproposisjonen 2016
Neste år (2017) + 1	⇒ Oppdatert risikobilde ⇒ Tildelingsbrev for 2017 ⇒ Tema for nye store satsingsforslag 2018 (frist 1. desember)
Eventuelt: Langtidsplanlegging (2017+)	⇒ Strategi for oppnåelse av formål på lengre sikt