



DET KONGELIGE
ARBEIDS- OG SOSIALDEPARTEMENT

Petroleumstilsynet
Postboks 599
4300 STAVANGER

Deres ref

Vår ref
14/125 JTE/

Dato
04.02.2015

TILDELINGSBREV 2015 - PETROLEUMSTILSYNET

1. INNLEDNING

Det vises til Prop. 1 S (2014-2015) fra Arbeids- og sosialdepartementet samt Innst. 15 S (2014-2015). Med bakgrunn i dette har Arbeids- og sosialdepartementet utarbeidet tildelingsbrev som gir de økonomiske rammene for Petroleumstilsynet i 2015 og en nærmere beskrivelse av prioriteringer, mål, oppgaver og rapporteringskrav.

Målene i dette tildelingsbrevet angir hva som er de høyest prioriterte oppgavene i 2015, og er styrende for tilsynets planlagte virksomhet. Således er det i tillegg viktige oppgaver som Petroleumstilsynet skal utføre i 2015 som ikke eksplisitt er angitt i tildelingsbrevet. Erfaring tilsier at det også kan komme saker som det ikke er tatt høyde for ved årets begynnelse, og som kan få stor oppmerksomhet og kreve betydelig innsats. Petroleumstilsynets organisasjon må ha fleksibilitet til å påta seg nye oppgaver som gis av departementet på kort varsel, eller som følge av endringer i næringen, inntrufne hendelser og lignende.

Petroleumstilsynet har et selvstendig ansvar for å informere departementet dersom det oppstår vesentlige avvik i gjennomføringen av de prioriterte oppgavene eller i virksomheten for øvrig. Dersom Petroleumstilsynet vurderer at det er uklarheter i forutsetninger og krav som formidles, har etaten et selvstendig ansvar for å ta saken opp med departementet.

Innholdsfortegnelse:

1.	INNLEDNING	1
2.	LANGSIKTIGE MÅL OG OVERORDNEDE PRIORITERINGER.....	3
3.	MÅL OG STRATEGIER FOR 2015	4
3.1	Petroleumstilsynet skal følge opp at næringen samlet, og den enkelte aktør, fremmer lav risiko for storulykker og skader på ytre miljø i petroleumssektoren ..	4
3.2	Petroleumstilsynet skal følge opp at næringen samlet, og den enkelte aktør, fremmer et åpent, trygt og fleksibelt arbeidsliv	6
3.3	Utvikling av ny kunnskap om arbeidsmiljø, arbeidsforhold, arbeidshelse og sikkerhet	7
3.4	Petroleumstilsynet skal følge opp og videreutvikle et helhetlig, risikobasert regelverk innenfor sitt myndighetsområde.....	8
3.5	Petroleumstilsynet skal arbeide for å ha tillit og troverdighet i offentligheten, samt opptre enhetlig overfor virksomhetene	8
4.	BEVILGNING OG TILDELT BELØP	9
4.1	Budsjettrammer	9
4.2	Bevilgningsmessige forutsetninger	9
4.3	Håndtering av uforutsette utgifter/inntektsbortfall	10
4.4	Fullmakter	10
5.	ADMINISTRATIVE FØRINGER.....	10
5.1	Fellesføring - tidstyver.....	10
5.2	Samfunnssikkerhet og beredskap	11
6.	INNSPILL TIL BUDSJETTPROSESSEN OG RAPPORTERING.....	11
6.1	Innspill til budsjettprosessen for 2015.....	11
6.2	FoU behov	12
6.3	Årsrapport for 2015.....	12
6.4	Halvårsrapportering	14
6.5	Øvrig rapportering.....	14
6.6	Løpende rapportering.....	14
7.	DIALOG OG PLANLAGTE MØTER	15

Vedlegg:

1. Budsjettfullmakter
 2. Personalfullmakter
 3. Rapporteringsoversikt 2014
 4. Møteplan for styringsdialogen 2014
-

2. LANGSIKTIGE MÅL OG OVERORDNEDE PRIORITERINGER

Petroleumstilsynet skal legge premisser for og følge opp at aktørene i petroleumsvirksomheten holder et høyt nivå med hensyn til helse, miljø og sikkerhet, slik at risikoen for storulykker, uønskede hendelser og arbeidsrelaterte skader og sykdommer reduseres. Myndighetsansvaret gjelder for petroleumsvirksomheten på norsk kontinentalsokkel og nærmere navngitte landanlegg. Petroleumstilsynet skal ved eget tilsyn og i samarbeid med andre myndigheter på HMS-området bidra til at petroleumsvirksomhet, og virksomhet tilknyttet denne, blir fulgt opp på en helhetlig måte.

Regjeringens ambisjon er at norsk petroleumsvirksomhet skal være verdensledende på HMS. Samtidig er det også krav til å utføre gode og grundige vurderinger av antatte konsekvenser, kostnader og nyttegevinster av foreslåtte regelverkskrav og oppfølgingstiltak overfor næringen.

Et viktig mål for den samlede oppfølgingen av HMS i petroleumsvirksomheten er, i tillegg til å føre tilsyn med at den enkelte aktør etterlever regelverket, å bidra til erfaringsoverføring og ansvarliggjøring av aktørene. På områder der mange aktører har felles utfordringer, er det hensiktsmessig å rette oppfølgingen mot grupper av aktører eller hele næringen. Departementet legger til grunn at Petroleumstilsynet vektlegger et godt samarbeid med partene i næringen.

Petroleumstilsynet skal videre legge stor vekt på å formidle kunnskap om risiko, og å følge opp at virksomheten foregår på en forsvarlig måte og i samsvar med gjeldende regelverk. Tilsynet skal være risikobasert ved at det rettes inn mot de virksomheter og forhold hvor risikoen for storulykker og skader vurderes å være størst. Departementet understreker betydningen av at Petroleumstilsynet er i forkant av de utfordringene petroleumsvirksomheten står overfor, både når det gjelder å identifisere utfordringene og hvordan disse skal følges opp.

Det er et økt fokus på kostnadsnivået i norsk petroleumsvirksomhet. Mange aktører i næringen har varslet omfattende tiltak for å redusere kostnader. Petroleumstilsynet skal følge opp at selskapene i disse prosessene har målsettinger om forbedring på helse, miljø og sikkerhetsområdet.

Petroleumstilsynet skal følge opp ekspertgrupperapporten *Tilsynsstrategi og HMS-regelverk i norsk petroleumsvirksomhet*, og bruke resultatene i sitt utviklingsarbeid av både regelverk og tilsyn. Partene i næringen skal trekkes inn i arbeidet der dette er relevant.

3. MÅL OG STRATEGIER FOR 2015

Petroleumstilsynet skal bidra til følgende hovedmål i Prop. 1 S (2014-2015):

- Hovedmål 1: Et åpent, trygt og fleksibelt arbeidsliv
- Hovedmål 2: Lav risiko for storulykker og skader på ytre miljø i petroleumssektoren
- Hovedmål 3: Utvikling av ny kunnskap om arbeidsmiljø, arbeidsforhold, arbeidshelse og sikkerhet

I tillegg skal Petroleumstilsynet sikre et forsvarlig og brukervennlig regelverk, bidra til å sikre en god og samordnet myndighetsoppfølging på HMS-området, og sørge for å ha tillit og troverdighet i offentligheten, samt sikre enhetlig opptreden overfor virksomhetene.

3.1 Petroleumstilsynet skal følge opp at næringen samlet, og den enkelte aktør, fremmer lav risiko for storulykker og skader på ytre miljø i petroleumssektoren

Det har i hovedsak vært en jevn forbedring i sikkerhetsnivået i norsk petroleumsvirksomhet gjennom flere år. Tall fra Risikonivå i norsk petroleumsvirksomhet (RNNP) 2013 viser god utvikling på mange områder, bl.a. er totalindikatoren for storulykke på sitt laveste nivå siden målingene startet. Samtidig er det fortsatt utfordringer innen enkelte områder, som f.eks. hydrokarbonlekkasjer og barrierestyring.

Petroleumstilsynet skal påvirke aktørene til selv å forebygge hendelser som kan medføre storulykker, ulykker med tap av menneskeliv, alvorlige personskader og miljøforurensning. Det er i denne sammenheng viktig at de forebyggende aktivitetene bidrar til en vedvarende forbedring av sikkerheten.

Petroleumstilsynet skal følge utviklingen i virksomheten nøye og ha særlig oppmerksomhet på selskapenes evne og vilje til å tilpasse seg rammebetingelsene for helse, miljø og sikkerhet i den norske petroleumsvirksomheten. Selskaper som går inn i nye faser, skal særlig bli fulgt opp. Petroleumstilsynet skal også følge opp utbyggingsprosjekter, spesielt i tidlig fase, med vekt på kravsetting og relevant beslutningsgrunnlag.

Mange aktører i næringen har varslet omfattende tiltak for å redusere kostnader. Petroleumstilsynet skal følge opp at selskapene i disse prosessene har målsettinger om forbedring på helse, miljø og sikkerhetsområdet.

Petroleumstilsynet skal i 2015 prioritere følgende områder:

3.1.1 Barrierer

Petroleumstilsynet skal følge opp at selskapene utvikler robuste systemer for styring av barrierer, også når det gjelder grenseflater mellom menneske, teknologi og organisasjon. Petroleumstilsynet skal også følge opp næringens aktiviteter for å redusere risiko for hydrokarbonlekkasjer, og fortsatt ha en tett oppfølging av brønnkontrollhendelser ved å utfordre næringen og følge opp at det igangsettes nødvendige målrettede og konkrete tiltak.

3.1.2 Felt, innretninger og anlegg i senfase

Petroleumstilsynet skal følge opp at selskapene opprettholder et forsvarlig sikkerhetsnivå på innretninger og anlegg i senfase. Det er viktig at Petroleumstilsynet følger opp aktørenes styring slik at sikkerhetskritisk vedlikehold ikke svekkes. Problemstillinger knyttet til plugging og forlating av eksisterende produksjonsbrønner er også en del av senfaseproblematikken som tilsynsmyndigheten må prioritere å følge opp.

3.1.3 Ytre miljø og nordområdene

Petroleumstilsynet skal følge opp at aktørene i petroleumsvirksomheten prioriterer forebygging av hendelser og tilstander som kan føre til skader på ytre miljø. I denne sammenheng er det særlig viktig å følge opp mht. økt petroleumsaktivitet i nordlige farvann. Barentshavet sørøst har nye og potensielt større utfordringer enn det man har stått overfor i tidligere åpnede områder på sokkelen og i Barentshavet, dels fordi deler av disse områdene er særlig utfordrende å operere i ut fra et HMS-perspektiv, og dels fordi områdene er særlig sårbare for forurensning. Dette krever også særlige forberedelser og oppfølging fra tilsynets side.

3.1.4 Sikkerhet og beredskap knyttet til bevisste anslag og terror

Petroleumstilsynet skal innenfor sitt tilsynsansvar følge opp at selskapene ivaretar sitt ansvar for beredskap og sikring av innretninger og anlegg.

Rapporteringskrav

Følgende rapporteringskrav skal inngå som en del av resultatrapporteringen i årsrapporten, jf. punkt 6.3:

Det skal rapporteres samlet i tabells form på parameterne under. Rapporteringen skal utformes slik at den kan presenteres årlig, og som tidsserier som viser utviklingen over flere år.

- Antall granskinger
- Antall revisjoner/verifikasjoner
- Antall varsel om pålegg og pålegg
- Antall tvangsmulkt, politianmeldelser og stansinger
- Antall offshoredøgn
- Antall gitte samtykker

- Antall SUT-søknader som er behandlet
- Antall PUD/PAD

3.2 Petroleumstilsynet skal følge opp at næringen samlet, og den enkelte aktør, fremmer et åpent, trygt og fleksibelt arbeidsliv

Petroleumstilsynet skal i 2015 følge opp selskapenes systematiske arbeid med å forebygge arbeidsrelaterte sykdommer og skader/ulykker, og med å fremme inkludering.

Petroleumstilsynet skal i 2015 prioritere følgende områder:

3.2.1 Oppfølging av utsatte arbeidstakere i petroleumsvirksomheten

Oppfølging av risikoutsatte grupper skal fortsatt utgjøre ett av Petroleumstilsynets sentrale oppfølgingsområder. Innsatsen de siste årene har vist at entreprenøransatte og innleide arbeidstakere er mer risikoutsatt, samtidig som de i mindre grad tilbys oppfølging og tilrettelegging. Petroleumstilsynet skal fortsatt prioritere tilsyn med aktørenes eget arbeid for å forebygge støyskader i tråd med langsiktig strategi for oppfølging av støy overfor næringen. Petroleumstilsynet skal følge opp at kunnskapen opparbeidet gjennom næringens kjemikalieprosjekt tas i bruk i selskapenes arbeid med risikoreduksjon.

3.2.2 Arbeidsmiljø, kaldt klima og nordområdene

Petroleumstilsynet skal gjennom arbeidet med sin hovedprioritering om nordområdene vektlegge næringens oppfølging av arbeidsmiljø i kaldt klima.

3.2.3 Useriøsitet og sosial dumping

Petroleumstilsynet skal overvåke utviklingen og vurdere særskilt oppfølging av risikoforhold knyttet til useriøsitet og sosial dumping. Petroleumstilsynet skal bidra til at selskapene forebygger useriøsitet og sosial dumping.

Rapporteringskrav

Følgende rapporteringskrav skal inngå som en del av resultatrapporteringen i årsrapporten, jf. punkt 6.3:

- Det skal rapporteres samlet i tabells form på parameterne under. Rapporteringen skal utformes slik at den kan presenteres årlig, og som tidsserier som viser utviklingen over flere år.
 - Antall granskinger
 - Antall revisjoner/verifikasjoner
 - Antall varsel om pålegg og pålegg
 - Antall tvangsmulkt, politianmeldelser og stansinger
 - Antall offshoredøgn
- I årsrapporten skal det beskrives hvilke risikoutsatte grupper som er prioritert i 2015, herunder næringens oppfølging og gjennomførte tiltak.

3.3 Utvikling av ny kunnskap om arbeidsmiljø, arbeidsforhold, arbeidshelse og sikkerhet

Petroleumstilsynet skal bidra til at det blir utviklet nødvendig kunnskap for politikktutforming og forvaltning på sitt ansvarsområde, herunder kunnskap om egen måloppnåelse og effekter av egne virkemidler og tiltak. For å skape et omforent og helhetlig bilde av risikoforhold, er det viktig at Petroleumstilsynet bidrar til å forbedre oversikten over og samordningen av data og dokumentasjon som kan gi en samlet status/tilstandsbeskrivelse av utviklingen av storulykkesrisiko, arbeidsmiljørisiko og arbeidsvilkår, samt utviklingen innenfor arbeidsrelatert helse.

Datagrunnlaget i RNNP-rapporten skal videreutvikles, slik at nye trender og utviklingen i næringen fanges opp. I tillegg er det av stor betydning at partene får en omforent forståelse av risikobildet i petroleumsnæringen, blant annet gjennom drøftingene i Sikkerhetsforum.

Petroleumstilsynet skal bidra til økt omfang og kvalitet på kunnskap om arbeidsmiljøforhold og storulykkesrisiko både internt i egen etat, mellom statlige etater og ut i næringen. Petroleumstilsynet skal bidra til den nasjonale kunnskapsutviklingen i sin sektor bl.a. gjennom å sammenstille og tilrettelegge relevante FoU-resultater og kunnskapsoversikter. Petroleumstilsynet skal medvirke til at prosjekter i teknologiorienterte FoU-programmer integrerer helhetlige hensyn til HMS.

Som et ledd i arbeidet med å fremskaffe den nødvendige oversikt, samt å skape et omforent og helhetlig bilde av risikoforhold i næringen, skal Petroleumstilsynet i 2015:

- Videreføre innhenting av kunnskap relatert til petroleumsvirksomhet i nordområdene.
- Videreutvikle samarbeid om relevant forskning og utredning og kunnskapsdeling med Arbeidstilsynet og Statens arbeidsmiljøinstitutt.
- Gjennomføre en styrket innsats for bedre dokumentasjon og forebygging på kjemiområdet.
- Bidra aktivt inn i HMS-satsingen/PETROMAKS2-programmet i Norges forskningsråd, og sørge for at myndighetene effektivt nyttiggjør seg kunnskap fra programmet.

Petroleumstilsynet skal videre bidra aktivt i samarbeidet med petroleumsmyndigheter internasjonalt der tilsynet vurderer at dette er hensiktsmessig, herunder oppfølging av oppdragsgruppen (Task Force Oil Pollution Prevention (TFOPP)) under Arktisk råd. Petroleumstilsynet skal også delta i arbeid initiert av Utenriksdepartementet på Petroleumstilsynets fagområde.

Rapporteringskrav:

Petroleumstilsynets arbeid under dette målet skal inngå som en del av resultatrapporteringen i årsrapporten, jf. punkt 6.3.

3.4 Petroleumstilsynet skal følge opp og videreutvikle et helhetlig, risikobasert regelverk innenfor sitt myndighetsområde

Petroleumstilsynet skal videreutvikle det helhetlige HMS-regelverket for petroleumsvirksomheten i nær dialog med partene i arbeidslivet, særlig gjennom Regelverksforum.

Som et ledd i arbeidet med å videreutvikle et forsvarlig og brukervennlig regelverk skal Petroleumstilsynet i 2015 blant annet følge opp sin utredning om framtidig regulering. Petroleumstilsynet skal også følge opp nasjonalt og internasjonalt standardiseringsarbeid som påvirker HMS-nivået i petroleumsvirksomheten.

Arbeids- og sosialdepartementet har igangsatt en utredning om analyser av antatte konsekvenser, kostnader og nyttegevinster av HMS-krav og -tiltak i petroleumsvirksomheten. Petroleumstilsynet skal i 2015 i nødvendig grad bidra i dette arbeidet.

For pågående og identifiserte regelverksendringer, som ikke er redaksjonelle og dermed ivaretas under de årlige oppdateringer av regelverket, skal Petroleumstilsynet utarbeide en plan som beskriver formål og fremdrift. Planen skal sendes Arbeids- og sosialdepartementet innen 15. februar 2015.

Rapporteringskrav:

Følgende rapporteringskrav skal inngå som en del av resultatrapporteringen i årsrapporten, jf. punkt 6.3:

- Redegjørelse for omfang og praksis ved søknader om unntak.
- Antall dispensasjoner. Rapporteringen skal utformes slik at den kan presenteres årlig, og som tidsserier som viser utviklingen over flere år.

3.5 Petroleumstilsynet skal arbeide for å ha tillit og troverdighet i offentligheten, samt opptre enhetlig overfor virksomhetene

For å opprettholde autoritet og legitimitet på ansvarsområdet må etatens beslutninger og vedtak være basert på tilstrekkelig kunnskap og kompetanse. Det er også viktig at Petroleumstilsynet har høy faglig integritet, slik at det ikke skapes usikkerhet om hvilke vurderinger som ligger til grunn for etatens beslutninger og vedtak, både faktisk og rettslig.

For å oppnå dette skal Petroleumstilsynet:

- ha systemer og rutiner som kvalitetssikrer enhetlig opptreden overfor virksomhetene i beslutninger og vedtak.
- ha faglig kompetanse som speiler næringens HMS-utfordringer.

Rapporteringskrav:

I årsrapporten skal Petroleumstilsynet vurdere egen kompetanse og kapasitet til å møte næringens HMS-utfordringer.

4. BEVILGNING OG TILDELT BELØP

4.1 Budsjetterammer

Utgifter

Følgende midler stilles til disposisjon for Petroleumstilsynet i 2014:

Kap. 642 Petroleumstilsynet (jf. kap. 3642)

Post	Betegnelse	Kroner
1	Driftsutgifter	215 185 000
21	Spesielle driftsutgifter.....	21 276 000
45	Større utstyrsanskaffelser og vedlikehold, kan overføres	1 500 000
Sum	Kap. 642 Petroleumstilsynet	238 200 000

Inntekter

Følgende inntekter forutsettes inntjent i 2014:

Kap. 3642 Petroleumstilsynet (jf. 642)

Post	Betegnelse	Kroner
2	Oppdrags- og samarbeidsvirksomhet.....	909 000
3	Gebyr tilsyn	50 090 000
Sum	Kap. 3642 Petroleumstilsynet	50 999 000

Kap. 5571 Sektoravgift under Arbeids- og sosialdepartementet

Post	Betegnelse	Kroner
70	Petroleumstilsynet – sektoravgift.....	89 215 000
Sum	Kap. 5571 Sektoravgift under Arbeids- og sosialdepartementet	89 215 000

4.2 Bevilgningsmessige forutsetninger

Bevilgningen over post 01 driftsutgifter for 2015 er justert for pris- og lønnsvekst med 7,3 mill. kroner. Bevilgningen over post 21 er justert for pris- og lønnsvekst med 0,8 mill. kroner, og post 45 er justert med 0,05 mill. kroner.

Fra 2015 innføres nøytral merverdiavgift for ordinære statlige forvaltningsorganer. Ordningen innebærer at betalt merverdiavgift som hovedregel ikke lenger skal føres som driftsutgift på virksomhetens eget budsjettkapittel, men belastes sentralt på kap. 1633 *Nettoordning, statlig betalt merverdiavgift*, post 01 *Driftsutgifter*. Bevilgningen på Petroleumstilsynets kap. 642, post 01 er på denne bakgrunn redusert med 5,9 mill. kroner. Bevilgningen på Petroleumstilsynets kap. 642, post 21 er på samme bakgrunn redusert med 3,1 mill. kroner, og kap 642, post 45 er redusert med 0,3 mill. kroner.

Det er dertil en forutsetning at alle statlige virksomheter gjennomfører årlige tiltak for å øke produktiviteten for en mer effektiv bruk av ressursene. Petroleumstilsynets bevilgning på kap 642, post 01 er på denne bakgrunn redusert med 1,3 mill. kroner i effektiviseringsgevinst. Petroleumstilsynets bevilgning på kap 642, post 21 er på samme bakgrunn redusert med 0,15 mill. kroner i effektiviseringsgevinst.

4.3 Håndtering av uforutsette utgifter/inntektsbortfall

Dersom det i løpet av året oppstår uventede utgifter eller inntektsbortfall skal disse normalt dekkes ved omdisponeringer innenfor tildelt ramme.

Om det ikke er mulig å håndtere merutgiften/inntektsbortfallet innen egne rammer, skal saken tas opp enten i forbindelse med revidert nasjonalbudsjett eller i forbindelse med omgrupperingen. Forslagene til justeringer skal inneholde:

- Begrunnelse av forslaget om inntekts-/utgiftsændring.
- Redegjørelse for de viktigste forutsetninger og usikkerhetsmomenter knyttet til bevilgningsforslaget.
- Informasjon om hvilke tiltak som er gjennomført for å begrense utgiftsøkning/inntektsreduksjonen.
- Forslag til inndekning av utgiftsøkningen/inntektsreduksjonen.

Frist for innspill til revidert budsjett:

2. mars 2015

Frist for innspill til omgrupperingsproposisjonen:
7.5.1)

21. september 2015 (jf. pkt.

4.4 Fullmakter

Arbeids- og sosialdepartementet delegerer fullmakt til å overskride driftsbevilgningen under:

- kap. 642, post 01 mot tilsvarende merinntekter under kap. 3642, post 06 Refusjoner/ymse inntekter og post 07 Leieinntekter bedriftshytte.
- kap. 642, post 21 Spesielle driftsutgifter mot tilsvarende merinntekter under kap. 3642, post 02 Oppdrags- og samarbeidsvirksomhet.

Vedlegg 1 og 2 gir en oversikt over budsjett- og personalfullmakter som er delegert til Petroleumstilsynet.

5. ADMINISTRATIVE FØRINGER

5.1 Fellesføring - tidstyver

Statlige virksomheter har i 2014 rapportert inn aktiviteter, tiltak, prosedyrer, regelverk m.m. gitt av andre som oppleves som tidstyver i det daglige arbeidet. Regjeringen følger nå opp disse innspillene. Virksomhetene skal også rapportere i årsrapporten for 2014 om sitt arbeid med å forenkle regelverk, bruke klart språk, og forenkle rutiner og

ordninger de kan gjøre noe med selv. Dette skal følges opp som et ledd i et kontinuerlig forbedringsarbeid.

I 2015 skal Petroleumstilsynet prioritere tiltak som gir konkrete effekter for brukerne. Etaten skal også vurdere - og eventuelt ta initiativ til - tiltak som vil forenkle brukernes kontakt med det offentlige på tvers av flere statlige virksomheter.

Innen 01.06.2015 skal etaten melde inn i Difis rapporteringsløsning, eller på annen egnet måte, om brukerrettede tidstyver i egen virksomhet. Etaten skal så i dialog med departementet velge ut brukerrettede tidstyver de selv kan gjøre noe med og igangsette tiltak for å redusere eller fjerne disse. I årsrapporten for 2015 skal det rapporteres på en felles mal om arbeidet med å avvikle brukerrettede tidstyver i egen virksomhet, og hvordan det skal arbeides videre med disse.

Det vises for øvrig til rundskriv H-6/2014 fra Kommunal- og moderniseringsdepartementet med nærmere orientering om arbeidet med tidstyver.

5.2 Samfunnssikkerhet og beredskap

Petroleumstilsynet har innenfor eget myndighetsområde ansvar for følge opp og ivareta samfunnssikkerhet og beredskap. Petroleumstilsynet skal med utgangspunkt i en risikobasert tilnærming sørge for oversikt over risiko, sårbarhet og beredskap i sektoren og for egen virksomhet. Oppfølging av samfunnssikkerhet og beredskap skal skje på en systematisk, dokumenterbar og målrettet måte. Det skal regelmessig gjennomføres øvelser. Øvelser og hendelser skal evalueres.

Rapporteringskrav

I årsrapporten skal det gis en kortfattet beskrivelse av risikoutvikling og oversikt over gjennomførte øvelser.

6. INNSPILL TIL BUDSJETTPROSESSEN OG RAPPORTERING

6.1 Innspill til budsjettprosessen for 2015

6.1.1 Innspill til budsjettproposisjon

Arbeidet med Prop. 1 S (2015-2016) vil være tema på etatsstyringsmøtet i mars 2015. Det er viktig at etaten og departementet er enige om hvilke utfordringer og målsettinger som skal danne utgangspunkt for utarbeidelse av innspill til budsjettproposisjonen. De målsettingene som vil fremgå av innspill til budsjettproposisjonen skal gjenspeiles i senere innspill til tildelingsbrev, der det foretas en avveining av detaljeringsnivået i hhv. proposisjon og tildelingsbrev. Departementet vil i etterkant av marsmøtet oversende nærmere bestilling av innspill til budsjettproposisjonen, fristen for innspill er satt til 30. april 2015, jf. vedlegg 3.

6.1.2 Innspill til tildelingsbrev, risikovurderinger og nye, store satsingsforslag

Fristen for innspill til tildelingsbrev er en uke før høstens etatsstyringsmøte. Departementet vil i forkant sende ut utkast til tildelingsbrev basert på endelig forslag til budsjettproposisjon samt fjorårets tildelingsbrev. Petroleumstilsynet skal samtidig med innspillet også oversende et oppdatert risikobilde som vil gjennomgås i tilknytning til tildelingsbrevets målsettinger.

Til høstmøtet skal det også oversendes eventuelle tema til nye, store satsingsforslag for 2017. Om aktuelt, skal Petroleumstilsynet innen 3. desember oversende ferdig utkast til satsingsforslag etter Finansdepartementets mal jf. FINS årlige rundskriv om Retningslinjer for regjeringens første konferanse om statsbudsjettet 2016 (finnes på regjeringen.no under Finansdepartementet).

Det gjøres i tillegg oppmerksom på at for IKT-forslag skal Difis selvdeklarerings skjema følge vedlagt, jf. KMDs rundskriv H-7/14 (Digitaliseringsrundskrivet).

6.2 FoU behov

Eventuelle forslag til særskilte FoU-behov som søkes dekket av departementet påfølgende år, sendes departementet innen 1. oktober 2015. Innspillet skal, så langt det er hensiktsmessig, koordineres med Arbeidstilsynet og i den grad det er naturlig og hensiktsmessig også STAMI.

6.3 Årsrapport for 2015

Årsrapport for 2015 skal utarbeides i henhold til Økonomiregelverkets bestemmelser og krav i tildelingsbrevet, og sendes departementet og Riksrevisjonen innen 5. mars 2016. Rapporten publiseres på virksomhetens nettsider etter at den er behandlet i etatsstyringsmøtet, og senest innen 1. mai 2016. For å få tilstrekkelig tid til forberedelser til vårmøtet ber vi om at utkast til årsrapport oversendes departementet 23. februar 2016.

For utforming av årsrapporten vises til veiledningsmateriale utarbeidet av DFØ på deres hjemmeside.

Departementet har i tillegg til følgende presiseringer til innholdet i årsrapporten:

I Leders beretning

II Introduksjon til virksomheten og hovedtall

Petroleumstilsynet skal som en del av omtalen av virksomheten og hovedtall gi en oversikt som viser total ressursbruk fordelt på hovedområdene:

- Refunderbare oppgaver
- Annen utadrettet aktivitet
- Fag- og kompetanseutvikling

- Intern administrasjon

Rapporteringen bes utformet slik at den kan presenteres årlig (kakediagram), og som tidsserier over flere år (tabell).

III Årets aktiviteter og resultater

Petroleumstilsynet skal gi en samlet og overordnet vurdering av resultatoppnåelsen for 2015, herunder en generell beskrivelse av tilstanden og utviklingen i næringen, samt eventuelle konsekvenser for Petroleumstilsynets vurderinger og prioriteringer. Herunder skal også det gis en vurdering av utviklingstrekk/trender for næringen fremover, blant annet med tall fra arbeidet med RNNP-rapporten.

Petroleumstilsynet skal for hvert mål med underliggende rapporteringspunkt, utforme en helhetlig beskrivelse av status på området, etatens innsats og virkemiddel-/metodebruk, antatte resultater og effekter av innsatsen samt behov for videre oppfølging mht. gjestående utfordringer/målsettinger. For hvert rapporteringspunkt skal det vurderes omtale av aktuelle styringsparametere. Det skal også rapporteres ressursbruk pr. mål, og i tillegg en kvalitativ omtale av ressursbruk på Petroleumstilsynets egne hovedprioriteter.

De konkrete rapporteringskravene og parametere er angitt under hvert resultatmål i pkt 3. Petroleumstilsynet skal i tillegg på selvstendig grunnlag vurdere om det er behov for å rapportere om andre forhold.

IV Styring og kontroll i virksomheten

Det skal i årsrapporten gis en beskrivelse av virksomhetens hovedprinsipper for styring, herunder risikostyring og internkontroll. Virksomheten skal gi en vurdering av om etablerte systemer for styring og kontroll ivaretar virksomhetens styringsbehov på en betryggende måte. Rapporten skal også redegjøre for andre forhold departementet bør kjenne til, herunder om det er planlagt eller iverksatt vesentlige endringer i opplegget for styring og kontroll.

Virksomheten skal redegjøre for sin oppfølging av Riksrevisjonens merknader i Dokument 1 og i forbindelse med eventuelle forvaltningsrevisjoner.

Virksomheten har et selvstendig ansvar for å informere departementet uten ugrunnet opphold dersom det avdekkes vesentlige styringssvikt, feil og mangler eller oppstår vesentlige avvik i gjennomføringen av virksomhetens mål og oppgaver.

V Vurdering av fremtidsutsikter

Det gis en kort vurdering og status av Petroleumstilsynets arbeid for å nå de overordnede mål på lengre sikt.

VI Årsregnskap

Årsregnskapet skal avgis i samsvar med punkt 3.4 Virksomhetens årsregnskap i bestemmelsene om økonomistyring i staten og Finansdepartementets rundskriv R-115.

Vi minner om at årsrapporten også etter nye bestemmelser benyttes som ledd i etatsstyringsdialogen, og hovedmottaker for rapporten skal herav være departementet.

Departementet ber om at årsrapporten blir sendt både pr. e-post til postmottak@asd.dep.no og vanlig post.

6.4 Halvårsrapportering

Det skal rapporteres på større forsinkelser i fremdriften knyttet til oppgaver som er tillagt etaten gjennom tildelingsbrevet og eventuelt andre store hendelser som påvirker ressursdisponeringen. Det skal også rapporteres om økonomistatus pr. 30. juni 2015 basert på følgende:

- Disponibel bevilgning (tildelte midler + ev. overføringer).
- Eventuelle omdisponeringer, jf. Petroleumstilsynets fullmakter.
- Regnskap pr. 30. juni 2015.
- Samlet forventet forbruk i 2015.

I tillegg skal det rapporteres på enkelte aktiviteter selv om det ikke er avvik ift. planlagt fremdrift. En oversikt over dette fremgår av rapporteringsoversikten (vedlegg 3). Rapporten skal oversendes Arbeids- og sosialdepartementet v/Arbeidsmiljø- og sikkerhetsavdelingen **innen 15. august 2015**.

6.5 Øvrig rapportering

Økonomirapportering pr. 31. august 2015

Virksomheten skal **innen 21. september 2015** rapportere status for bevilgningsregnskapet i forhold til budsjett og prognoser for året på alle kapitler og poster, inkl. inntektskapitler. Det skal rapporteres om faktisk regnskapsført beløp pr. 31. august og gis en prognose pr. 31. desember 2015. Vesentlige avvik skal omtales, og det skal redegjøres for hva som er årsakene til avvik og hvilke tiltak som iverksettes for å overholde budsjetttrammene.

Følgende oppstilling skal benyttes i rapporteringen:

Kap./post	Totalt budsjett for året	Regnskap/utbetalt per 31.8.	Prognose for utbetalt beløp per 31.12.	Avvik mellom budsjett og prognose for utbetalt per 31.12.

Det må gis en oversikt over hvordan disponibel bevilgning (totalt budsjett) fremkommer (tildeling, overført bevilgning, utgiftsreduksjoner som følge av refusjoner, revidert budsjett, tilleggsbevilgninger og omdisponeringer, samt bruk av merinntektsfullmakter).

Det skal også gis en tabellarisk fremstilling av hvordan forventet brutto mer-/mindreforbruk på kapittel og post og netto mer-/mindreforbruk justert for merinntektsfullmakter mv fremkommer.

6.6 Løpende rapportering

Hvis Petroleumstilsynet i løpet av året finner at det vil oppstå vesentlige avvik eller forsinkelser i forhold til resultatkravene og andre føringer, jf. pkt. 2.1 og 2.2, skal det orienteres særskilt om dette. Vi ber også om at virksomheten da orienterer departementet om hvilke tiltak som vil bli gjennomført i den sammenheng.

7. DIALOG OG PLANLAGTE MØTER

Møteplan mellom Petroleumstilsynet og departementet for 2015 fremgår av vedlegg 4.

Med hilsen

Ellen Seip (e.f.)
departementsråd

Ragnhild Nordaas
ekspedisjonssjef

Kopi: Riksrevisjonen via BØA (her)

Vedlegg 4

BUDSJETTFULLMAKTER 2015 FOR ARBEIDS- OG SOSIALDEPARTEMENTETS UNDERLIGGENDE VIRKSOMHETER

FULLMAKTER SOM MÅ DELEGERES HVERT ÅR

Budsjettfullmaktene er ajourført i henhold til endringer i Bevilgningsreglementet vedtatt av Stortinget 26. mai 2005, og i henhold til bevilgningsreglementet vedtatt i kgl. res av 2. desember 2005.

Med hjemmel i denne resolusjonen har Finansdepartementet i Rundskriv R-110 datert 25.11.2013 fastsatt departementenes fullmakter til å gjøre unntak fra enkelte av bevilgningsreglementets hovedprinsipper. Dette rundskriv erstatter R-110 av 05.12.2005. Oppdatert rundskriv finnes på Finansdepartementets nettsider:

http://www.regjeringen.no/Upload/FIN/Vedlegg/okstyring/rundskriv/faste/R_110_2013.pdf

1. Fullmakt til nettobudsjettering ved utskifting av utstyr

Hovedregelen i bevilgningsreglementet § 3 fjerde ledd første setning er at utgifter skal føre brutto i budsjett og bevilgningsregnskap. Samme ledd annen setning gir imidlertid Kongen fullmakt til å gi bestemmelser om nettoføring i forbindelse med utskifting av utstyr. Med hjemmel i kgl.res. av 2. desember 2005 er departementet gitt fullmakt til å samtykke i nettoføring ved utskifting av utstyr på følgende vilkår:

- a) Inntekter fra salg av brukt utstyr kan nettoføres på post 01 Driftsutgifter og post 21 Spesielle driftsutgifter, med inntil 5 pst. av bevilgningen på den aktuelle posten.
- b) Salgsinntektene må skrive seg fra utskiftninger som er ledd i en rutinemessig fornyelsesprosess. I praksis vil dette gjelde inntekter fra salg av utstyr som er en slik art at det ved anskaffelsen skal dekkes under post 01 Driftsutgifter. Inntekter fra salg av utstyr som etter sin art skal dekkes under post 45 Større anskaffelser og vedlikehold, må bruttoføres på vanlig måte.
- c) Salgsinntektene skal bokføres som en inntekt i kontoklasse 3 i standard kontoplan (jf. Finansdepartementets rundskriv R-102) og rapporteres til bevilgningsregnskapet på post 01 Driftsutgifter eller post 21 Spesielle driftsutgifter (jf. Finansdepartementets rundskriv R-101). Føringeren må gjøres slik at det er mulig å kontrollere at grensen på 5 pst. ikke overskrides.

Fullmakten videredeles til virksomhetene for 2015.

2. Fullmakt til å inngå leieavtaler og avtaler om kjøp av tjenester utover budsjettåret

Hovedregelen i bevilgningsreglementet § 6 første ledd første setning er at staten bare kan pådras forpliktelser som først skal dekkes etter utløpet av budsjettåret når Stortinget har gitt særlig samtykke til dette. Etter samme paragraf, annet ledd, kan Kongen likevel på visse vilkår gi bestemmelser om adgang til å inngå leieavtaler og avtaler om kjøp av tjenester utover budsjettåret.

Med hjemmel i kongelig resolusjon av 2. desember 2005 er departementet gitt fullmakt til å samtykke i at det inngås leieavtaler og avtaler om kjøp av tjenester utover budsjettåret på følgende vilkår:

- a) Leieavtalene og avtalene om kjøp av tjenester må gjelde anskaffelser til den ordinære driften av statlige virksomheter. Hvilke type anskaffelser det her dreier seg om, vil

kunne variere etter virksomhetens oppgaver, men alminnelige eksempler vil være leie av lokaler og kontorutstyr, samt kjøp av renholds- og vaktmestertjenester.

- b) Utgiftene i forbindelse med avtalene må kunne dekkes innenfor et uendret bevilgningsnivå på vedkommende budsjettpost i hele avtaleperioden.
- c) For alle avtaler utover budsjettåret, må behovet for oppsigelsesklausuler nøye vurderes. Hensynet til den framtidige handlefriheten skal veie tungt ved vurderingen. Særlig gjelder dette ved langsiktige avtaler.

Det vises for øvrig til bevilgningsreglementet § 10 første ledd der det bl.a. kreves at utgiftsbevilgninger skal disponeres på en slik måte at ressursbruk og virkemidler er effektive i forhold til de forutsatte resultater, samt til et lignende krav i økonomireglementet § 4. På dette området innebærer disse bestemmelsene både et krav til å vurdere mulige alternativer til leie og kjøp av tjenester, og til utformingen av vilkårene i eventuelle avtaler om leie og kjøp av tjenester.

Fullmakten videredeles til virksomhetene for 2015.

Det understrekes at fullmakten bare gjelder adgangen til å pådra forpliktelser utover budsjettåret. Virksomhetene må derfor være oppmerksomme på at det på enkelte områder kan være fastsatt bestemmelser som regulerer adgangen til å inngå driftsavtaler av den art det her er tale om¹. Slike bestemmelser kommer selvsagt i tillegg.

3. Fullmakt til å overskride investeringsbevilgninger mot tilsvarende innsparing under driftsbevilgninger under samme budsjettkapittel

Hovedregelen i bevilgningsreglementet § 5 annet ledd første setning er at det ikke er adgang til å omdisponere et bevilget utgiftsbeløp fra en post til en annen. Bevilgningsreglementet § 11 fjerde ledd, nr. 2 inneholder imidlertid et unntak ved at Kongen kan gi bestemmelser om overskridelse av investeringsbevilgninger mot tilsvarende innsparing under driftsbevilgninger under samme budsjettkapittel.

Med hjemmel i kgl.res. av 2. desember 2005 er departementet gitt fullmakt til å omdisponere fra driftsbevilgninger til investeringsbevilgninger på følgende vilkår:

- a) Det kan omdisponeres inntil 5 pst. av bevilgningen under post 01 Driftsutgifter til post 45 Større utstyrsanskaffelser og vedlikehold, under samme kapittel
- b) Omdisponeringen må ikke føre til økte utgifter ved at den binder opp framtidige drifts- og investeringsutgifter.

Beløp som er omdisponert fra post 01 Driftsutgifter, kan tas med ved beregning av overførbart beløp under post 45 Større utstyrsanskaffelser og vedlikehold.

Fullmakten videredeles til virksomhetene for 2015.

4. Fullmakt til å overskride driftsbevilgninger til investeringsformål mot tilsvarende innsparing i de tre følgende budsjettår

Som hovedregel er det ikke adgang til å overskride et bevilget utgiftsbeløp, jf. bevilgningsreglementet § 5.

¹ I Instruks om håndtering av bygge- og leiesaker i statlig sivil sektor reguleres anskaffelser av lokaler. Instruksen er fastsatt ved kongelig resolusjon 20. januar 2012, med senere endringer. Fra januar 2014 forvaltes saksområdet av Kommunal- og moderniseringsdepartementet.

Etter bevilgningsreglementets § 11 fjerde ledd nr. 3 kan imidlertid Kongen gi bestemmelser om overskridelse av driftsbevilgninger med inntil 5 pst. til investeringsformål mot tilsvarende innsparing i løpet av de tre følgende budsjettår.

Med hjemmel i kgl. res. av 2. desember 2005 er departementet gitt fullmakt til å overskride driftsbevilgninger til investeringsformål på følgende vilkår:

- a) Postene 01 Driftsutgifter og 21 Spesielle driftsutgifter, kan overskrides med inntil 5 prosent til investeringsformål mot tilsvarende innsparing i løpet av de tre følgende budsjettår.
- b) Innsparingen må utgjøre minst en tredjedel av overskridelsen i første påfølgende budsjettår og minst to tredjedeler av samlet overskridelse ved utløpet av andre budsjettår. Innsparingen må skje under de driftsposter som ble overskredet.
- c) Overskridelsen må gå til dekning av utstyrsanskaffelser eller bygningsmessige arbeider.
- d) Fullmakten kan benyttes sammen med fullmakten til å omdisponere inntil 5 pst. av bevilgningen under post 01 Driftsutgifter, til post 45 Større nyanskaffelser. Dette innebærer at beløpet det er gitt samtykke til å overskride post 01 med kan omdisponeres til post 45 dersom utstyrsanskaffelser eller de bygningsmessige arbeidene er så store at de bør posteres der og ikke under post 01. For post 21 foreligger ikke tilsvarende mulighet til omdisponering.

Fullmakten delegeres ikke, men virksomhetene kan eventuelt søke departementet om samtykke til å overskride driftsbevilgninger til investeringsformål mot tilsvarende innsparing i de tre følgende budsjetterminer.

5. Overføring av ubrukt driftsbevilgning fra ett år til neste

I henhold til Bevilgningsreglementet § 5 tredje ledd nr. 1 kan ubrukt utgiftsbevilgning overføres til etterfølgende budsjettår med inntil fem prosent av bevilgningen.

Videre gir bevilgningsvedtak som inneholder stikkordet "kan overføres" hjemmel til å overføre ubrukt bevilgning til de to etterfølgende budsjettårene.

Det vises til Finansdepartementets veileder om statlig budsjettarbeid punkt 2.4.2.3 for nærmere beskrivelse av overføringsbestemmelsene, samt årlig rundskriv fra Finansdepartementet om overføring av ubrukte midler.

Det er også Finansdepartementet som treffer endelig vedtak om overføring på grunnlag av innsendte opplysninger fra departementet i forbindelse med årsavslutning av regnskapet.

Departementet vil etter at Finansdepartementet har godkjent overføring av ubrukt bevilgning til etterfølgende budsjettår, stille til disposisjon det beløp den underliggende virksomheten skal ha rådighet over i eget brev.

MERINNTEKTSFULLMAKTER

For oversikt over merinntektsfullmakter vises til inneværende års tildelingsbrev pkt. 4.4.

PERSONALFULLMAKTER FOR ARBEIDS- OG SOSIALDEPARTEMENTETS UNDERLIGGENDE VIRKSOMHETER I 2014

1. Ansettelser, opprettelse av stillinger og lønnsfastsettelse

1.1 Ansettelser, fullmakt til å opprette nye stillinger og fastsette lønn delegeres til den enkelte virksomhet, med mindre annet er bestemt ved lov eller fremgår av unntakene nedenfor.

Beslutning om å opprette stillinger fastsettes av virksomhetsleder.

1.2 Virksomhetene har ikke fullmakt til å opprette legestillinger selv. Ved eventuelle behov for nye *ikke-kliniske* legestillinger kan virksomheten rette en søknad til Arbeids- og sosialdepartementet.

1.3 Departementet ivaretar fullmaktene for Arbeidsretten og Riksmekleren.

2. Toppledere

2.1 Departementet foretar ansettelser i topplederstillinger og utnevnelser i embeter.

2.2 Departementet saksbehandler og avgjør også alle saker knyttet til topplederens arbeidsforhold, for eksempel angående:

- Alle typer permisjoner (utdanningspermisjon, velferdspermisjon mv.)
- Alle typer lønnsjusteringer (både midlertidige og permanente)

3. Fullmakt til å føre lokale lønnsforhandlinger

Det fremgår av hovedtariffavtalen hvilke virksomheter som har fullmakt til å føre lokale forhandlinger.

Departementet fører lokale forhandlinger for de virksomheter som ikke har egen forhandlingsfullmakt.

4. Utdanningspermisjon med lønn

Samtlige av departementets underliggende virksomheter som selv ivaretar sin personaladministrasjon, delegeres fullmakt til å innvilge utdanningspermisjon med lønn inntil ett år i samsvar med statens sentrale retningslinjer.

5. Fullmakter ved erstatning til statsansatte for skade på eller tap av private eiendeler i forbindelse med tjenesten

Departementet gir følgende virksomheter fullmakt til å fatte vedtak om erstatning på inntil kr. 20.000,- til statsansatte for skade eller tap av private eiendeler i forbindelse med tjenesten:

- Arbeids- og velferdsdirektoratet
- Trygderetten
- Arbeidstilsynet
- Petroleumstilsynet
- Statens arbeidsmiljøinstitutt
- Statens Pensjonskasse

For øvrig skal slike erstatningskrav sendes Arbeids- og sosialdepartementet. Erstatninger ut over kr. 20.000,- skal forelegges Kommunal- og moderniseringsdepartementet via Arbeids- og sosialdepartementet.

6. Fullmakter ved erstatningskrav mot staten

Ved krav mot staten om erstatning på grunnlag av alminnelige erstatningsregler, gir departementet Arbeids- og velferdsdirektoratet fullmakt til å fatte vedtak for erstatningsbeløp opp til kr. 150.000,-.

Trygderetten, Pensjonstrygden for sjømenn og Statens pensjonskasse er delegert fullmakt til å fatte vedtak for erstatningsbeløp opp til kr. 50.000,-.

Unntatt fra reglene er ansvar i kontraktsforhold og ansvar i forbindelse med statens forretningsdrift.

Andre krav om erstatning sendes Arbeids- og sosialdepartementet.

Vedlegg 3: Rapporteringsoversikt 2015 - Petroleumstilsynet

Frister	Aktivitet
15. januar	⇒ Regnskapsrapport til statsregnskapet
28. januar	⇒ Foreløpig regnskap/omposteringsposter ⇒ Kapitalregnskapsposter ⇒ Forklaringer til statsregnskapet 2014 ⇒ Overføring av ubrukte bevilgninger til 2015 ⇒ Rapportering av anvendt kontoplan og regnskapsprinsipp
15. februar	⇒ Plan for pågående regelverksarbeid, jf. pkt. 3.4
20. februar (utsatt til 24. februar)	Utkast til årsrapport 2014, jf. Tildelingsbrev for 2014: ⇒ Rapport på årsresultat jf. pkt. 5.3 samt veiledning fra DFØ ⇒ Aktuelle rapporteringskrav under pkt. 2 ⇒ Rapportering under pkt. 4: Redusere og fjerne tidstyver i forvaltningen, jf. pkt. 4.1
2. mars	⇒ Behov for bevilgningsendring – 1. halvår 2015 (RnB), jf. pkt. 4.3
15. mars	⇒ Endelig årsrapport 2014 til departementet og Riksrevisjonen, jf. pkt. 5.3 i tildelingsbrev for 2014
30. april	⇒ Innspill / bidrag til Prop. 1 S (2015-2016) med utgangspunkt i bestilling fra departementet, jf. pkt. 6.1.1
1. juni	⇒ Rapportering i Difis rapporteringsløsning, Fellesføring - tidstyver jf. pkt 5.1
15. august	⇒ Halvårsrapporten (avvik) oppgaver og budsjett, jf. pkt 6.4
21. september	⇒ Økonomirapportering pr. 31. august (omgrupperingsproposisjonen), jf. pkt. 4.3 og 6.5
1. oktober	⇒ Eventuelle forslag til særskilte FoU-behov 2016 jf. pkt. 6.2
En uke før møtet i oktober	⇒ Innspill til tildelingsbrev for 2016 med utgangspunkt i <u>utkast</u> fra departementet jf. pkt. 6.1.2 ⇒ Oppdatert risikobilde basert på innspill til tildelingsbrev for 2016, jf. pkt. 6.1.2 ⇒ Ev. forslag til tema for store satsinger 2017, jf. pkt. 6.1.2
3. desember	⇒ Nye store satsingsforslag for 2017 basert på mal fra Finansdepartementet, jf. pkt 6.1.2
23. februar 2016	⇒ Utkast til årsrapport for 2015, jf. pkt. 6.3 samt veiledning fra DFØ ⇒ Aktuelle rapporteringskrav under pkt. 3 ⇒ Rapporteringskrav under pkt. 5: ⇒ Fellesføring – tidstyver, jf. pkt. 5.1 ⇒ Risikoutvikling og oversikt over gjennomførte øvelser, jf. pkt. 5.2

Vedlegg 4: Møteplan 2015 - Petroleumstilsynet

Dato	→ Aktuelle tema for drøfting
16. mars	→ Etatsstyringsmøte våren, kl 1015 - 1500 - Oslo
Forrige år (2014)/	⇒ Kort gjennomgang og utsjekking av Årsrapport 2014 ⇒ Vurdering av forholdet mellom resultater og ressursforbruk
Inneværende år (2015)	⇒ Konsekvenser for årets prioriteringer og fastsatte mål, herunder avklaring av eventuelle innspill til RnB
Neste år (2016)	⇒ Arbeid med Prop. 1 S (2015-2016) og tildelingsbrev 2016
5. juni	→ Faglig kontaktmøte, kl 1000-1400 - Videomøte
19.-20. oktober	→ Faglig kontaktmøte/Etatsstyringsmøte høsten - Stavanger
Faglig kontaktmøte	⇒ Nærmere dagsorden fastsettes senere
Inneværende år (2015)	⇒ Status resultatoppnåelse 2015 iht. tildelingsbrevet – halvårsrapport ⇒ Eventuelle behov for justeringer i forhold til fastsatte mål ⇒ Avklaring av eventuelle innspill til omgrupperingsproposisjonen 2015
Neste år (2016) + 1	⇒ Oppdatert risikobilde ⇒ Tildelingsbrev for 2016 ⇒ Tema for nye store satsingsforslag 2017 (frist 3. desember)
Eventuelt: Langtidsplanlegging (2016+)	⇒ Strategi for oppnåelse av formål på lengre sikt