

Dato 11.01.2010

TILDELINGSBREV
TIL
SIFO 2010

INNHOLDSFORTEGNELSE

1. Innledning.....	3
2. Tildeling av bevilgning	3
3. Bevilgning, mål og resultatkrav	3
3.1 Mål	3
3.2 Fordeling av basisbevilgningen (bevilgningsrammen)	4
3.2.1 Grunnbevilgning.....	4
3.2.2 Strategisk kompetanseutvikling	5
3.2.3 Forvaltningsrelaterte oppgaver.....	5
3.2.4 Laboratorie- og testvirksomhet.....	6
4. Fullmakter	6
5. Rapportering i årsrapporten.....	7
5.1 Regnskapsrapportering og årsrapport	7
5.1.1 Regnskapsføring for nettobudsjetterte virksomheter (post 50-virksomheter) .	8
5.2 Øvrig rapportering	8
5.2.1 Personalforvaltning og internkontroll	8
5.2.2 Aktivitets- og redegjørelse/rapporteringsplikter	9
5.2.3 Samfunnssikkerhet og beredskap	9
5.2.4 Krav om risikostyring	10
5.2.5 Handlingsplan for miljø- og samfunnsansvar i offentlige anskaffelser	10
5.2.6 IKT-arkitektur	10
6. Dialogmøter i 2010.....	11
Vedlegg 1 Fullmakter.....	12

1. Innledning

Barne-, likestillings- og inkluderingsdepartementet redegjør i dette brevet for bevilgningene SIFO kan disponere i 2010.

Delmål og resultatmål for SIFO framgår av Prop. 1 S (2009-2010) for Barne- og likestillingsdepartementet. Budsjettproposisjonen inneholder mål og tildelingskriterier for de enkelte budsjettpostene, og gir rammer for bruk av bevilgningen for 2010.

I dette tildelingsbrevet utdyper og konkretiserer departementet tildelingskriteriene for SIFO for 2010.

2. Tildeling av bevilgning

I henhold til Stortingets vedtak av 15. desember 2009 er det vedtatt følgende bevilgning for 2010:

Kapittel 866 SIFO

(i 1 000 kroner)

Post	Betegnelse	Budsjett 2010
50	Basisbevilgning	26 481
Sum kap. 866		26 481

Barne-, likestillings- og inkluderingsdepartementet stiller med dette ovennevnte bevilgning til disposisjon for SIFO, jf. § 7 i Reglement for økonomistyring i staten. Bevilgningen vil bli overført til SIFOs bankkonto nr. 8276.01.00583 på følgende måte: Halvparten av bevilgningen, dvs. kr 13 240 500 utbetales i januar, mens resten av bevilgningen utbetales i to rater à kr 6 620 250 per 1. juli og 1. oktober.

SIFO må ta høyde for at bevilgningen skal dekke utgifter ved sentrale og lokale lønnsforhandlinger, samt utgifter som følge av sentralt justeringsoppgjør. SIFO må derfor avsette midler til lokale forhandlinger, jf. pkt. 2.3.3.1 i Hovedtariffavtalen.

3. Bevilgning, mål og resultatkrav

3.1 Mål

SIFO skal frambringe og formidle kunnskaper på områder av relevans for forbrukernes stilling og rolle i samfunnet. I forlengelsen av dette legger vi til grunn at SIFO i 2010 vil prioritere delmål og resultatmål for virksomheten som SIFOs styre har vedtatt, og som legges til grunn i Prop. 1 S (2009-2010) for Barne- og likestillingsdepartementet:

Delmål:

- Forskning, utredning og testvirksomhet ut fra hensynet til forbrukernes stilling og rolle i samfunnet.
- Styrket formidling av forskningsbasert kunnskap om forbrukerspørsmål.

Resultatmål:

- Vitenskapelig kunnskap om
 - sammenhengen mellom produkt og miljø,
 - forbrukskultur, og
 - økonomien til forbrukerne og om forbrukerpolitikk.
- Høy vitenskapelig kompetanse og kvalitet på forskningen.
- Ekstern finansiering og samarbeid med andre forskningsmiljø.
- En høy medieprofil med økt egenprodusert og forskningsbasert formidling.

Departementet legger til grunn at instituttet prioriterer arbeid med internasjonale vitenskapelige publiseringer og å styrke kontakten med brukermiljøene.

3.2 Fordeling av basisbevilgningen (bevilgningsrammen)

For å tydeliggjøre departementets interesser i SIFOs forskning, legger vi i tildelingsbrevet noen føringer for faglige prioriteringer og bruken av basisbevilgningen, som skal danne grunnlag for SIFOs disposisjoner. Basisbevilgningen skal nyttes i henhold til følgende oppstilling:

Kap./post	Betegnelse	Budsjett
866/50	Grunnbevilgning	10 481 000
866/50	Strategisk kompetanseutvikling	6 500 000
866/50	Forvaltningsrelaterte oppgaver	6 500 000
866/50	Laboratorie- og testvirksomhet	3 000 000
866/50	Sum bevilgning	26 481 000

Når det gjelder departementets videre oppfølging av bruken av budsjettmidlene, vil vi komme tilbake til dette i dialogmøtene med SIFO. Det må framgå av SIFOs virksomhetsbudsjett hvordan man vil disponere bevilgningen innenfor de fire hovedområdene i oppstillingen.

3.2.1 Grunnbevilgning

Grunnbevilgningen skal benyttes til å styrke den vitenskapelige kvaliteten og til kompetanseutvikling innenfor SIFOs kjernevirksomhet. Midlene kan bl.a. brukes til egenfinansiering av doktorgradsarbeid og som bidrag til EU-finansierte prosjekter, konferansedeltakelse, vitenskapelig publisering, komité- og refereearbeid, nettverksbygging og søknadsutvikling. Resultatindikatorer for dette vil bl.a. være utvikling i vitenskapelig publisering, doktorgrader, produserte konferansepapers, samarbeid med UoH-sektoren og omfang av internasjonal prosjektfinansiering.

Utviklingen på disse og andre indikatorer blir årlig rapportert til Forskningsrådet (se siste *Årsrapport Forskningsinstituttene: Delrapport for de samfunnsvitenskapelige instituttene*. Norges forskningsråd).

For 2010 skal 10,48 mill. kroner av basisbevilgningen øremerkes til denne delen av SIFOs virksomhet.

3.2.2 Strategisk kompetanseutvikling

Denne delen av bevilgningen skal sørge for utvikling og fornyelse av SIFO som forbruksforskningsinstitutt, med satsing på større prosjekter og programmer som kan utvikle kompetanse på nye og framvoksende forskningsfelt av strategisk betydning. Den strategiske kompetanseutviklingen skal også legge grunnlag for å fremme forbrukerperspektivet og delta i konkurransen om annen forskningsfinansiering innenfor nasjonalt prioriterte forskningsfelt. Doktorgrader og postdoc, samt forskerutveksling (utenlandsopphold) og forsker II-stillinger bør finansieres i slike programmer. Nasjonalt og internasjonalt samarbeid skal prioriteres.

Midlene fordeles på de fire satsingsområdene for 2010; *Reguleringspolitikk, Etnisitet og forbruk, Materiell kultur og Digitale medier i et forbruksperspektiv*. Sistnevnte skal avsluttes i 2010.

Vi legger til grunn at alle satsingene blir evaluert internt innen utgangen av 2010.

For 2010 skal 6,5 mill. kroner av basisbevilgningen øremerkes til denne delen av SIFOs virksomhet.

3.2.3 Forvaltningsrelaterte oppgaver

Oppgaver som SIFO i 2010 må finansiere med denne delen av bevilgningen er vedlikehold og utvikling av standardbudsjettet for husholdningsutgifter, overvåking av forbrukernes situasjon og problemer i ulike markeder gjennom *SIFO-surveyen* og arbeidet med *Forbrukertilfredshetsindeksen*. Arbeidet med *Forbrukertilfredshetsindeksen* har koblinger til EUs Consumer Market Scoreboard og Empowerment Study, og vi forutsetter at SIFO bidrar videre til aktiviteter knyttet til det internasjonale arbeidet.

I tillegg skal SIFO følge med i og overvåke utviklingen i ulike forbrukermarkeder, og formidle kunnskap av relevans for den forbrukerpolitiske debatt. SIFO må ta ansvar for å opprettholde kompetanse og aktivitet på politisk prioriterte områder som forbruk og miljø og barn og unges forbruk.

Instituttet bør føre dialog med departementet og øvrige brukere om deres kunnskapsbehov, og holde en viss beredskap med tanke på å kunne utføre utredninger som departementet har behov for i løpet av året, ofte på kort varsel. I 2010 skal denne delen av bevilgningen bl.a. dekke ferdigstilling av et prosjekt om ID-tyveri, som ble

påbegynt høsten 2009. Videre kan det bli aktuelt at instituttet bidrar med delutredninger i forbindelse med den gjennomgang av maktforholdene i matvarekjeden som er varslet i Soria Moria II-erklæringen. Dette er noe vi i tilfelle vil komme tilbake til.

1 mill. kroner skal settes av til utredningsoppgaver på områder der SIFO har særskilt kompetanse.

Forskningsoppgaver og andre aktiviteter der SIFO konkurrerer med andre forskningsinstitutter inngår ikke i denne delen av bevilgningen.

For 2010 skal 6,5 mill. kroner av basisbevilgningen øremerkes til forvaltningsrelaterte oppgaver, antydningvis med følgende fordeling:

<i>SIFO-survey:</i>	<i>1,5 mill. kroner (tidsserier på sentrale spørsmål, deltakelse fra FO, FR og BLD).</i>
<i>Standardbudsjett:</i>	<i>2,0 mill. kroner (inkl nyutvikling boligkostnader, standardbudsjettets legitimitetsgrunnlag, internasjonalisering og metode).</i>
<i>Formidling:</i>	<i>1,0 mill. kroner (inkl SIFO seminarer med ekstern deltakelse).</i>
<i>Utredningspott</i>	<i>1,0 mill. kroner (ID-tyveri, makt i matvaremarkedet).</i>
<i>Barn, unge og kommersialisering</i>	<i>0,5 mill. kroner.</i>
<i>Pris og konkurranse</i>	<i>0,5 mill. kroner.</i>

3.2.4 Laboratorie- og testvirksomhet

Til SIFOs laboratorie- og testvirksomhet, herunder deltakelse i standardiseringsarbeid og utvikling av nye prosjekter, øremerkes i 2010 *3,0 mill. kroner.*

4. Fullmakter

I henhold til Stortingsvedtak av 11. desember 1997, jf. Innst. S. nr. 255 (2002-2002), er SIFO gitt følgende fullmakter:

- Unntak fra bruttoprinsippet i statlig virksomhet (unntak fra § 3 fjerde ledd i Bevilgningsreglementet), det vil si at SIFO selv disponerer sine inntekter.
- Adgang til å overføre resultatet av årets drift til påfølgende budsjettermin. SIFO disponerer eventuelt positivt årsresultat og har selv ansvaret for å dekke eventuelt negativt årsresultat.
- Adgang til selv å opprette og inndra de stillinger som SIFO finner nødvendig for å løse sine oppgaver, og under hensyn til antall tilsatte og organisering tilpasses de rammevilkår departementet fastsetter.

SIFO er på gitte betingelser også gitt fullmakt til å inngå leieavtaler og avtaler om kjøp av tjenester utover budsjettåret, jf. vedlegg 1, pkt. A annet strekpunkt.

Vi viser også til Finansdepartementets rundskriv R-106 *Økonomiregelverkets rekkevidde overfor statlige virksomheter som har fått unntak fra bruttobudsjetteringsprinsippet* av 21. desember 2005.

5. Rapportering i årsrapporten

5.1 Regnskapsrapportering og årsrapport

Ved disponering av bevilgningen for 2010 må SIFO ta hensyn til målene og prioriteringene som framgår av Prop. 1 S (2009-2010). Kravene om å oppnå bestemte resultater må imidlertid ikke medføre tvil om at bevilgningsrammen er overordnet. SIFO har ansvar for at bevilgningen blir brukt formålstjenlig og økonomisk i samsvar med Bevilgningsreglementet og forutsetningene i Stortingsvedtaket, herunder ansvar for å føre kontroll med at bevilgningen ikke overskrides. Barne-, likestillings- og inkluderingsdepartementet forutsetter at særskilte forhold som reduserer muligheten til å holde fastsatt budsjett tas opp med departementet så snart som mulig, sammen med forslag til tiltak som gjør at rammen likevel kan holdes.

Vi vil, i likhet med tidligere år, innhente opplysninger om regnskapsutviklingen i løpet av året.

Vi ber om at det i 2010 utarbeides regnskapsrapporter til departementet med merknader til budsjettutviklingen per:

- 30. juni med rapporteringsfrist 15. juli
- 30. september med rapporteringsfrist 15. oktober

Det skal rapporteres på en slik måte at både forbruk per dato og planlagt forbruk for resten av året framkommer på en detaljert og oversiktlig måte. Om nødvendig må virksomheten på departementets forespørsel kunne gi rask dokumentasjon på regnskaps- og resultatutviklingen.

Årsrapport og regnskap skal sendes departementet både på papir og elektronisk innen 15. februar 2011.

Årsrapporten skal inneholde følgende punkter:

- Regnskapstall som er i samsvar med rapportering til det sentrale statsregnskapet.
- Forklaringer på eventuelle avvik i regnskapstallene i forhold til den gitte bevilgningen, jf. tildelingsbrevet.
- Rapportering av resultater i henhold til målene i Prop. 1 S (2009-2010) og tildelingsbrevet.
- Rapportering om kravene til regnskapsføring iht. pkt. 5.1.1.
- Rapportering om personalforvaltning og internkontroll iht. pkt. 5.2.1.
- Rapportering om tiltak som gjelder kjønn, nedsatt funksjonsevne og etnisitet iht. pkt. 5.2.2.

- Ev. rapportering om status, hendelser og tiltak innenfor samfunnssikkerhet og beredskap iht. pkt. 5.2.3.
- Rapportering om de viktigste risikoområdene for virksomheten og hva som ev. blir gjort for å redusere risiko iht. pkt. 5.2.4.
- Rapportering om tiltak for å ivareta miljø- og samfunnsansvar iht. pkt. 5.2.5.
- Rapportering om IKT-arkitektur iht. pkt. 5.2.6.

Det er viktig at årsakene til vesentlige avvik fra målene blir forklart på en utfyllende måte. Rapporteringen skal danne grunnlag for utarbeidelsen av resultatrapporten i Prop. 1 S (2011-2012).

5.1.1 Regnskapsføring for nettobudsjetterte virksomheter (post 50- virksomheter)

Barne-, likestillings- og inkluderingsdepartementet vil ta kontakt med SIFO i februar 2010 om organisering av et arbeid med innføring av standard kontoplan for 2011.

5.2 Øvrig rapportering

Nedenfor gjengis administrative føringer som fordrer rapportering til departementet. Frist for rapportering framgår under hvert enkelt avsnitt.

5.2.1 Personalforvaltning og internkontroll

SIFO skal arbeide for å utvikle og sikre en inkluderende og stimulerende personalpolitikk. Personalpolitikken må sikre bred rekruttering, stimulere til kulturelt og kompetansemessig mangfold. Det er også viktig personalpolitikken, herunder kompetansetiltak, virker motiverende og hindrer utstøting av eldre arbeidstakere.

Det skal tilstrebes en jevn kjønnsfordeling på alle nivåer i SIFO. Det er et mål for statlig sektor at minst 40 prosent av ledere skal være av hvert kjønn.

Det forutsettes videre at SIFO har hensiktsmessige og målbare tiltak for å nå de tre hovedmålene i avtalen (I. Redusere sykefraværet, II. Rekruttere personer med redusert funksjonsevne og III. Øke gjennomsnittlig pensjoneringsalder) i avtalen om inkluderende arbeidsliv (IA-avtalen), og sørger for å revidere tiltakene ved endringer i avtalen.

For øvrig viser vi til nye regler for sykefraværsoppfølging fra 1. mars 2007, og til Hovedavtalens § 19, pkt. 3 om utarbeiding av en livsfaseorientert personalpolitikk som bl.a. ivaretar seniorperspektivet.

SIFO bes redegjøre for sin personalforvaltning og internkontroll i årsrapporten for 2010 til departementet.

5.2.2 Aktivitets- og redegjørelse/rapporteringsplikter

Likestillingsloven, diskrimineringsloven og diskriminerings- og tilgjengelighetsloven pålegger offentlige myndigheter å arbeide aktivt, målrettet og planmessig for å fremme likestilling og hindre diskriminering både som arbeidsgiver og offentlig myndighet. Det skal rapporteres om aktivitetene i årsrapporten. Lovene skal fremme likestilling og hindre diskriminering på grunn av kjønn, nedsatt funksjonsevne og etnisitet.

Diskriminerings- og tilgjengelighetsloven pålegger videre all offentlig virksomhet rettet mot allmennheten å arbeide aktivt og målrettet for å fremme universell utforming innenfor virksomheten.

I tråd med *Regjeringens handlingsplan for universell utforming og økt tilgjengelighet 2009-2013* skal statlige etater utarbeide handlingsplaner for universell utforming innen 2011. Handlingsplanene skal dekke aktivitetspliktene i diskriminerings- og tilgjengelighetslovens § 9 om universell utforming og omfatte både virksomheten og sektoransvaret.

Rapporteringen på aktivitetspliktene skal gi en beskrivelse av hvilke tiltak som er planlagt, iverksatt og gjennomført med tanke på kjønn, nedsatt funksjonsevne og etnisitet. Når det gjelder kjønn skal det også rapporteres på tilstand. Det skal rapporteres for status for etatens handlingsplan for universell utforming. Rapporteringen skal skje i årsrapporten.

Det vises for øvrig til Barne- og likestillingsdepartementets rundbrev av 13. november 2009 hvor arbeidet for å fremme likestilling og motvirke diskriminering utdypes ytterligere.

5.2.3 Samfunnsikkerhet og beredskap

Arbeidet med krisehåndtering og informasjonsberedskap i SIFO skal være forankret i ledelsen.

SIFO må sørge for at en hensiktsmessig krisehåndterings- og informasjonsberedskapsplan for mulige hendelser for virksomheten finnes og blir ajourført ved behov. Planverket skal være basert på en risikovurdering tilpasset virksomhetens egenart, risiko, vesentlighet.

SIFO må til enhver tid ha ajourført oversikt over kontaktpersoner som er tilgjengelige for departementet i en eventuell krisesituasjon, samt ha oversikt over hvilke institusjoner og personer som forøvrig skal kontaktes (varslingsliste).

SIFO vurderer om det i årsrapporten til departementet er behov for en kortfattet rapportering om status og ev. hendelser innenfor området krisehåndtering og informasjonsberedskap.

5.2.4 Krav om risikostyring

I henhold til økonomiregelverket skal alle virksomheter sikre tilstrekkelig styringsinformasjon og forsvarlig beslutningsunderlag tilpasset virksomhetens egenart, risiko og vesentlighet, jf. *Reglement for økonomistyring i staten* §§ 4, 14 og 15 og *Bestemmelser om økonomistyring i staten* pkt. 2.2., 2.4 og 4.4.

God dokumentasjon vil normalt også være et viktig bidrag i en kontinuerlig forbedring av risikostyringen og dermed av mål- og resultatstyringen som helhet.

Barne-, likestillings- og inkluderingsdepartementet ber SIFO om å videreutvikle risikostyringen. SIFO bør fastsette og konkretisere hvordan den skal skaffe seg tilstrekkelig oversikt over hvordan risikostyringen praktiseres. Dette oppnås gjennom løpende oppfølgingsaktiviteter, evalueringer eller en kombinasjon av de to. En god oppfølging av risikoer vil gi SIFO god styringsinformasjon og muligheten til å iverksette nødvendige tiltak på et tidlig tidspunkt.

SIFO skal i årsrapporten rapportere til departementet om de viktigste risikoområdene for sin virksomhet og hva som eventuelt blir gjort for å redusere risikoen.

Dokumentasjon knyttet til risikovurdering vil bli etterspurt i styringsdialogmøter eller som del av den øvrige rapporteringen til departementet.

5.2.5 Handlingsplan for miljø- og samfunnsansvar i offentlige anskaffelser

Handlingsplan 2007- 2010 *Miljø- og samfunnsansvar i offentlige anskaffelser* T-1467 inneholder en egen miljøpolitikk for statlige innkjøp med konkrete krav til innkjøp av prioriterte produktgrupper. Den enkelte statlige virksomhet må sørge for å følge opp miljøpolitikken, som skal inngå i det interne styringssystemet til den enkelte virksomhet. For eksempel skal det sørges for at leverandører til det offentlige er medlem av en returordning for emballasje (for eksempel Grønt punkt Norge AS) eller oppfyller vilkårene ved egen håndtering av emballasje på en miljøvennlig måte.

Virksomhetens årsrapport skal inneholde følgende:

- Hvordan handlingsplanen er fulgt opp i virksomheten.
- En kort rapport om arbeidet med miljøledelse i virksomheten.

SIFO oppfordres også til å stille etiske krav i forbindelse med sine innkjøp. Direktoratet for forvaltning og IKT (Difi) kan gi nærmere informasjon om hvordan dette skal gjøres.

5.2.6 IKT-arkitektur

For å sikre mer helhet og sammenheng skal statlige virksomheter legge syv felles arkitekturprinsipper til grunn når de utvikler nye IKT- løsninger. Prinsippene gjelder både ved utvikling av nye IKT-systemer og ved vesentlige endringer av eksisterende system. Direktoratet for forvaltning og IKT (Difi) forvalter prinsippene. Statlige

virksomheter skal også ta i bruk felles løsninger for elektronisk ID, som Difi legger til rette for, etter hvert som egne eID-løsninger fases ut. I tillegg skal virksomhetene bruke Altinn når de produserer og gjør tilgjengelig elektroniske tjenester.

Vi ber om at SIFO i årsrapporten - hvis dette er relevant - orienterer om sin oppfølging av de syv arkitekturprinsippene og bruken av felles løsninger for elektronisk ID og Altinn. Hvis SIFO ikke vil legge fellesføringen om Altinn til grunn, skal dette begrunnes.

Fornyings- og administrasjonsdepartementet har sendt ut et eget rundskriv P/4 2009 om endringene i rutine for planlegging og samordning av IKT-investeringer i staten.

6. Dialogmøter i 2010

Departementet vil i løpet av 2010 holde styringsdialogmøter med SIFO og vil i egne brev komme tilbake med nærmere informasjon om tidspunkt og program for disse. Neste dialogmøte er fastsatt til mandag 15. mars 2010 hos SIFO, jf. referat fra dialogmøte 28. oktober 2009.

Barne-, likestillings- og inkluderingsdepartementet ønsker lykke til med arbeidet, og ser fram til et godt samarbeid i 2010.

Vedlegg 1 Fullmakter

De overordnede prinsippene for virksomhetsstyring framgår av *Overordnede retningslinjer for styringsdialog med tilknyttede virksomheter*, fastsatt 4. oktober 2005. Departementet fastsatte 10.januar 2005 revidert *Hovedinstruks om økonomistyringen i "virksomheten."*

A. Budsjettfullmakter som må delegeres hvert år, og som med dette delegeres

- Fullmakt til å inngå leieavtaler og avtaler om kjøp av tjenester utover budsjettåret

Hovedregelen i Bevilgningsreglementet § 6 første ledd, første setning, er at staten bare kan pådras forpliktelser som først skal dekkes etter utløpet av budsjettåret når Stortinget har gitt særlig samtykke til dette. Etter samme paragraf, annet ledd, kan Kongen likevel, på visse vilkår, gi bestemmelser om adgang til å inngå leieavtaler og avtaler om kjøp av tjenester utover budsjettåret. Med hjemmel i kongelig resolusjon av 2. desember 2005 gis departementene fullmakt til å samtykke i at det inngås leieavtaler og avtaler om kjøp av tjenester utover budsjettåret på følgende vilkår:

1. Leieavtalene og avtalene om kjøp av tjenester må gjelde den ordinære driften av virksomheten.
2. Utgiftene i forbindelse med avtalene må kunne dekkes innenfor et uendret bevilgningsnivå på vedkommende budsjettpost i hele avtaleperioden.
3. For alle avtaler utover ett år, må behovet for oppsigelsesklausuler nøye vurderes. Hensynet til den framtidige handlefriheten skal veie tungt ved vurderingen.

Det vises for øvrig til Bevilgningsreglementet § 10 første ledd der det blant annet kreves at utgiftsbevilgninger skal disponeres på en slik måte at ressursbruk og virkemidler er effektive, samt til et liknende krav i Reglement for økonomistyring i staten § 4. Disse bestemmelsene innebærer på foreliggende område både et krav til å vurdere mulige alternativer til leie og kjøp av tjenester, og til utformingen av vilkårene i eventuelle avtaler om leie og kjøp av tjenester.

SIFO gis på ovennevnte betingelser fullmakt for 2010 til å inngå leieavtaler og avtaler om kjøp av tjenester utover budsjettåret.

B. Administrative fullmakter

- Oppretting, inndragning og omgjøring av stillinger.

Departementet har delegert videre til virksomhetene fullmakt til å opprette eller inndra stillinger.

Det er en forutsetning at det finnes budsjettmessig dekning for eventuelle merutgifter ved slike stillingsendringer. Endringen må således skje innenfor gitte budsjetttrammer og ikke føre til press for økte bevilgninger i senere budsjetterminer. Oppgave over slike endringer sendes departementet en gang i året – per 31. desember.

Omgjøring av besatte stillinger skal forhandles i henhold til Hovedtariffavtalen. I likhet med endring av ledige stillinger forutsetter også omgjøring av besatte stillinger budsjettmessig dekning. SIFO er eget forhandlingssted.

Med utgangspunkt i den bemanning som er rapportert i budsjettproposisjonen for 2010 er departementet av den oppfatning at bemanningen i grove trekk kan opprettholdes i samme omfang som tidligere innenfor den vedtatte bevilgning.