



DET KONGELIGE  
KOMMUNAL- OG DISTRIKTSDEPARTEMENT

Departementenes sikkerhets- og  
serviceorganisasjon  
Postboks 8129 Dep  
0032 OSLO

Deres ref

Vår ref

Dato

22/5656-74

7. juni 2023

## Supplerende tildelingsbrev nr. 5 for 2023 – DSS – DSS sitt bidrag til sluttfasen av nytt regjeringskvartal byggetrinn 1

### 1. Innledning

Kommunal- og distriktsdepartementet (KDD) viser til Tildelingsbrev 2023 – Departementenes sikkerhets- og serviceorganisasjon (DSS), datert 21. desember 2022, kap. 2 Overordnede prioriteringer og føringer. Om nytt regjeringskvartal står følgende: *DSS skal fortsatt bidra inn i arbeidet med nytt regjeringskvartal i henhold til de prosesser, rammer og føringer som blir lagt for dette arbeidet.*

Dette supplerende tildelingsbrevet konkretiserer og presiserer DSS sitt bidrag inn i slutfaseplanleggingen av nytt regjeringskvartal (RKV) byggetrinn 1. Innholdet i dette brevet er ikke nødvendigvis uttømmende, og det vil kunne komme ytterligere konkretiseringer/ presiseringer. Enkelte oppgaver er på nåværende tidspunkt på skissestadiet, og vil i samarbeid med departementet måtte detaljeres nærmere.

### 2. Bakgrunn

Departementet arbeider med planlegging av slutfase for nytt regjeringskvartal byggetrinn 1. En suksessfaktor for slutfasen vil være at DSS er i stand til å levere avtalte tjenester til departementene fra første driftsdag etter innflytting. DSS vil ha en sentral rolle i planlegging og gjennomføring av viktige aktiviteter i slutfasen. Forenklet vil slutfasen bestå av følgende hovedprosesser:

- Statsbyggs planlegging og gjennomføring av systematisk ferdigstillelse (teknisk ferdig og klar til drift)
- Statsbyggs plan for forberedelse til drift, med overtakelse, overføring og ibruktakelse

Postadresse  
Postboks 8112 Dep  
0032 Oslo  
postmottak@kdd.dep.no

Kontoradresse  
Akersg. 59  
www.kdd.dep.no

Telefon\*  
22 24 90 90  
Org.nr.  
972 417 858

Avdeling  
Statsforvaltningsavdelingen

Saksbehandler  
Vetle Bjøringsøy  
Johnsen  
22 24 72 67

- Departementenes og tjeneste- og driftsorganisasjonens<sup>1</sup> forberedelse til flytting
- Departementenes og tjeneste- og driftsorganisasjonens flytting og innledende bruk og drift

Statsbygg har ansvaret for de to første kulepunktene. Ansvaret for overordnet planlegging, koordinering og tilrettelegging av de øvrige punktene ligger i KDD. DSS vil være en viktig bidragsyter i alle hovedprosessene.

### **3. Føring 1 – Bidra i planlegging og gjennomføring av systematisk ferdigstillelse**

DSS skal bistå inn i arbeidet med planlegging og gjennomføring av systematisk ferdigstillelse (teknisk ferdig og klar til drift).

Statsbygg har ansvar for å planlegge og gjennomføre systematisk ferdigstillelse av byggetrinn 1. En viktig del av systematisk ferdigstillelse er virksomhets- og tjenestetesting. Hensikten er å teste at hovedfunksjoner og detaljfunksjoner fungerer i praksis for et antall brukere, inkludert drifts- og tjenesteorganisasjonene, slik at alle funksjoner virker som forutsatt ved ibruktakelse. Testingen må gjennomføres slik at vi kan avdekke feil og mangler og identifisere nødvendige korreksjoner og rettelser, før arealene skal tas i bruk av departementene og DSS, og slik at dette kan rettes opp før entreprenør avslutter arbeidet. Virksomhets- og tjenestetesting betyr i praksis å benytte arealene som forventet med en utvalgt testgruppe, og gjennomføre en typisk aktivitet som vi forventer skal fungere sømløst. Dette gjelder både testing til tjenstedrift for tjenester og funksjoner som skal leveres av DSS og eventuelt andre tjenesteleverandører, og testing av departementenes bruk av tjenester og funksjoner. Eksempler er å teste logistikk og perimenterkontroll, teste rømningskonsept, gjennomføre en pressekonferanse, gjennomføre testkjøring av vaktcentralen, gjennomføre en større konferanse og så videre.

KDD vil legge opp til at Brukerrådet for byggetrinn 1 skal gjennomgå en oversikt over alle virksomhets- og tjenestetester for å sikre nødvendig testing av alle kritiske forhold før innflytting og ibruktakelse. Oversikten skal angi hvem som skal delta, legge til rette for og å ha ansvar for gjennomføring av testene.

#### **3.1. Delta i planleggingsgruppe for slutfaseplan**

Det er foreløpig etablert en planleggingsgruppe for slutfasen som fasiliteres av Statsbygg, for å sikre at alle nødvendige aktiviteter fanges opp, planlegges og koordineres. Det avholdes møter om lag annenhver uke. Det vil være en fordel om også DSS deltar i dette arbeidet.

Departementet ber DSS angi en koordinator (kontaktperson) for slutfasearbeidet som kan delta i dette forat/planlegging og koordinering av slutfasearbeidet sammen med KDD og Statsbygg.

---

<sup>1</sup> Statsbygg drift, DSS, fremtidig/ny felles IKT-virksomhet for departementsfellesskapet osv.

DSS' kontaktperson kan oversendes KDD v/Knut Syvertsen ([Knut.Syvertsen@kdd.dep.no](mailto:Knut.Syvertsen@kdd.dep.no)).

### 3.2. Utarbeide utkast til plan for virksomhets- og tjenestetesting

Virksomhets- og tjenestetester tar ofte utgangspunkt i rutinebeskrivelser og instruksjoner. Det må avklares hvilke eksisterende rutiner og instruksjoner for departementsfellesskapet totalt sett som skal videreføres, og hvilke nye rutiner og instruksjoner det er behov for. Dette gjelder for eksempel brannrømningsinstruks og instruks for mottak av gjester.

Departementet ber DSS utarbeide en oversikt som omfatter gjeldende instruksjoner og rutiner i departementsfellesskapet, samt skisse til behov for nye rutiner og instruksjoner. Hvilken virksomhet som har ansvar for utforming av de ulike rutinene og instruksjonene i dag, samt et forslag til ansvar for utvikling og godkjenningprosedyre for de nye rutinene må komme frem i oversikten. Basert på dette, ber departementet DSS også utarbeide utkast til plan for virksomhets- og tjenestetesting, og legge opp forslag til prosess og tidsplan for utarbeidelse av planen.

- Planen for virksomhets- og tjenestetesting må utarbeides i samråd med Statsbygg og KDD. Planen skal forelegges for og drøftes med Brukerrådet for byggetrinn 1.
- Detaljert plan for koordinert virksomhets- og tjenestetesting skal være klar innen Q3 2024.
- Forslag til prosess og tidsplan for utarbeidelse av planen skal være klar i innen 1. oktober 2023. Elementer som bør inngå i planen er bl.a.
  - tidsfrist for ferdigstilling av oversikt over eksisterende rutiner og instruksjoner
  - når nye rutiner og instruksjoner skal være klare
  - tidspunkter for involvering av brukerrådet
  - mv.

Kontaktpunkt i KDD for dette arbeidet er Knut Syvertsen.

## **4. Førings 2 – Etablere mottaksprosjekt i DSS for forberedelse til drift, med overtakelse, overføring og ibruktakelse**

Statsbygg drift har etablert et mottaksprosjekt for å forberede drift av nytt RKV, som også inkluderer Sikker, teknisk infrastruktur (STI), med overtakelse, overføring og ibruktakelse.

KDD vurderer nå om det bør etableres et overordnet mottaksprosjekt for forberedelser til drift av nytt RKV, eventuelt andre tiltak, for å sikre at alle prosessene og mottaksprosjektene i driftsorganisasjonene er koordinert. KDD kommer tilbake til dette.

### 1.1. Etablere et mottaksprosjekt i DSS

Departementet ber DSS etablere et eget mottaksprosjekt for å forberede egen organisasjon på mottak og drift av de komponentene og funksjonene i nytt regjeringskvartal som DSS vil ha ansvar for.

Departementet ber også DSS etablere en kontakt som kan jobbe inn mot Statsbygg på dette området. DSS skal samarbeide tett med Statsbygg i deres mottaksprosjekt for drift, blant annet ved å bidra inn i utviklingen av felles FDVU-system.

Kontaktpunkt i departementet for dette arbeidet er Knut Syvertsen.

#### 1.2. Etablere et mottaksprosjekt STI

Tilsvarende ber departementet DSS om å være forberedt på å etablere et mottaksprosjekt for funksjoner som DSS har ansvar for i STI. KDD vil komme tilbake med detaljer senere.

DSS skal bidra inn i Statsbyggs mottaksprosjekt i STI og departementet ber DSS etablere en kontakt mot Statsbygg på dette området.

Kontaktpunkt i departementet for arbeidet med mottaksprosjekt for STI er Steffen Ousdal ([Steffen.Ousdal@kdd.dep.no](mailto:Steffen.Ousdal@kdd.dep.no)).

DSS bes om å oversende kontaktpersoner til Statsbygg, med kopi til KDD, så snart som mulig.

#### **4. Førings 3 – Bidrag til departementenes og tjeneste- og driftsorganisasjonens forberedelse til innflytting i nytt RKV**

Statsbygg har i samarbeid med departementet arbeidet med å utvikle fem hovedprosesser/tiltak/aktiviteter for departementenes forberedelse til innflytting i nytt RKV. I tillegg vil det være aktuelt å utvikle digitale mikrolæringstiltak og en app for å forberede og gjøre det enkelt for de som flytter å ta i bruk det nye kvartalet. Utkast til tiltaksnotat om saken inkl. beskrivelse av de fem hovedprosessene/tiltakene følger vedlagt.

Det er ønskelig at DSS bidrar i arbeidet med opplærings- og informasjonsaktiviteter for departementene. Vi ber DSS i løpet av Q3 2023 identifisere mulige bidrag til arbeidet, for eksempel i form av fasilitering, produksjon av opplæringsmaterieil, bistand til Statsbygg, forslag til flere tiltak med videre. Hovedtyngden av departementenes forberedelse til innflytting vil foregå i 2025, men det kan være aktuelt å starte opp enkelte prosesser og aktiviteter i 2024.

Etter at Statsbygg og DSS har identifisert og definert hva de kan bidra med inn i dette arbeidet, vil KDD komme tilbake til hvordan det videre arbeidet skal legges opp.

Kontaktpunkt i departementet for dette arbeidet er Knut Syvertsen.

## 5. Førings 4 – Bidrag til departementenes flytting og innledende bruk og drift

DSS skal bidra til planlegging og gjennomføring av en koordinert og god prosess for flytting av departementene inn i nytt regjeringskvartal.

### 5.1. Etablere et flyttestprosjekt

Departementet ber DSS etablere et flyttestprosjekt, som omfatter den fysiske flyttingen av departementsansatte og departementsfunksjoner (arkiv, administrasjon, etc.) til nytt regjeringskvartal. I samråd med KDD skal det avklares i hvilken grad et slikt flyttestprosjekt også omfatter flytting til STI, eller om det skal gjennomføres på annen måte. Flyttingen skal være en samordnet og koordinert prosess slik at støttefunksjoner ikke overbelastes og er i stand til å ta imot departementene som flytter inn på en god måte. Det må være en hensiktsmessig koordinering med tanke på utflytting fra de gamle lokalene.

- Flyttestprosjektet skal ta utgangspunkt i innflyttingsstrategien som er under utarbeidelse av KDD.
- Rammer for og innretning av et flyttestprosjekt skal være klart innen Q3 2023.
- Detaljert flyttestplan (prosjektplan) skal være ferdig innen Q3 2024.

Departementet ber DSS starte arbeidet med å skissere rammer for og innretning av et flyttestprosjekt, i samråd med KDD og Statsbygg. Detaljert fordeling av oppgaver vil utarbeides av KDD i dialog med DSS og Statsbygg i det videre arbeidet.

Kontaktpunkt i departementet for dette arbeidet er Knut Syvertsen.

### 5.2. Bidra i Statsbyggs arbeid med plan for den innledende driftsperioden

DSS skal i samarbeid med Statsbygg legge til rette for en effektiv og god innledende driftsfase i byggetrinn 1.

Statsbygg har fått i oppdrag å utvikle utkast til plan for den innledende driftsperioden av byggetrinn 1 i nytt regjeringskvartal (drift i garantitiden). Planen skal minst omfatte organisering, samordning av feilrapportering i ett kontaktpunkt, evaluering og vurdering knyttet til brukerstyr eller bygningsutstyr, oppfølging mot entreprenører og leverandører i garantiperioden, feilretting og tilpasningsarbeider.

Departementet ber DSS samarbeide tett med Statsbygg i dette arbeidet.

Kontaktpunkt i departementet for dette arbeidet er Knut Syvertsen.

## **6. Førings 5 – Oppgaver innenfor området IKT som DSS må ivareta frem til ny IKT-organisasjon er etablert**

I perioden frem til ny felles IKT-organisasjon er etablert høsten 2024, er det behov for støtte fra DSS på IKT-området til RKV-prosjektets byggetrinn 1. Det vurderes også å etablere et prosjekt på IKT-området ledet av IKT-programmet med ressurser fra de berørte organisasjonene (DSS, JD og UD), for å gjennomføre flyttingen til byggetrinn 1 mest mulig kontrollert og smidig i påvente av etableringen av ny IKT-organisasjon. Det er av stor betydning at DSS fortsatt deltar med sin fagkompetanse i utvikling av digitale funksjoner i etableringen av nytt regjeringskvartal.

DSS skal fortsatt delta i arbeidsgruppen for IKT-infrastruktur og i arbeidsgrupper som har grensesnitt mot IKT-systemene, for eksempel arbeidsgruppe for AV- og medieteknikk og arbeidsgruppe for telefoni.

DSS må være forberedt på å delta i arbeidsgruppen som skal ta frem forprosjekt for anskaffelse av nettverksutrustning. DSS må også være forberedt på å lede arbeidet med selve anskaffelsen inntil ny IKT-organisasjon kan overta.

Kontaktpunkt i departementet for dette arbeidet er Knut Syvertsen.

## **7. Økonomi**

Føring 1–5 skal i utgangspunktet finansieres innenfor gjeldende rammer for DSS. DSS må prioritere interne ressurser for å gjennomføre dette.

### 7.1. Førings 1 og 2:

Behov for økte ressurser som følge av endringer/forberedelser til drift, overtakelse, overføring og ibruktakelse av nytt regjeringskvartal, må spilles inn ifb. de ordinære budsjettprosessene. Dette gjelder både permanente behov som følge av tilførsel av nye/endrede oppgaver, men også midlertidige behov som følge av mellomperioder med pukkelkostnader. Vi ber DSS om å overholde gjeldende frister for innspill til de ordinære budsjettprosessene.

### 7.2. Førings 3 og 4:

DSS skal under føring 3 og 4 skissere hva de klarer å levere (prosjektering) innenfor gjeldende rammer, og hva de ev. må nedprioritere av andre oppgaver for å gjennomføre dette.

I tillegg kan DSS skissere hva de ev. klarer å levere (prosjektering) hvis de får tilførsel av ekstra ressurser.

DSS' ev. bidrag til forberedelser til innflytting i nytt RKV (de fem hovedprosessene/tiltakene), bør utformes som brukerbetalte tilleggstenester som departementene kan gjøre avrop på.

Behovet for økte ressurser ifb. etablering av et flyttestrøje i DSS er en typisk tidsavgrenset aktivitet som vil medføre pukkelkostnader. Dette må spilles inn ifb. de ordinære budsjettprosessene.

### 7.3. Føring 5:

Det pågår en egen prosess med Program for Felles IKT-tjenester for departementsfellesskapet, for å sikre at DSS får dekket kostnader til erstatningsressurser for bidrag i forprosjektet for anskaffelse av nettverksutrustning.

KDD jobber med å finne en løsning på finansieringen av anskaffelsen av IKT nettverksutstyr til nytt regjeringskvartal byggetrinn 1. En del av dette vil gå til å dekke ekstra kostander i DSS, for å lede arbeidet med anskaffelsen.

## **8. Rapportering og resultatoppfølging**

DSS skal rapportere status, avvik, risiko og tiltak (SART) på supplerende tildelingsbrev til KDD, iht. vanlig rapporteringsregime (per tertial og ifb. årsrapportering).

DSS må også oversende svar på bestillingene iht. det som er skissert under de enkelte føringene.

Med hilsen

Per Eigil Schwab (e.f.)  
avdelingsdirektør

Vetle Bjøringsøy Johnsen  
seniorrådgiver

*Dokumentet er elektronisk signert og har derfor ikke håndskrevne signaturer*

Kopi

Riksrevisjonen