



DET KONGELIGE  
KOMMUNAL- OG DISTRIKTSDEPARTEMENT

Departementenes sikkerhets- og  
serviceorganisasjon  
Postboks 8129 Dep  
0032 OSLO

Deres ref

Vår ref

Dato

22/5656-21

21. desember 2022

## Tildelingsbrev 2023 – Departementenes sikkerhets- og serviceorganisasjon

### 1. Innledning

Kommunal- og distriktsdepartementet (KDD) viser til Stortingets behandling av Prop. 1 S (2022–2023) for Kommunal- og distriktsdepartementet, jf. Innst. 16 S (2022–2023) vedtatt 15. desember 2022.

KDD gir Departementenes sikkerhets- og serviceorganisasjon (DSS) fullmakt til å disponere utgifts- og inntektsbevilgningene for 2023, jf. reglement for økonomistyring i staten § 7. I brevet fastsetter også departementet krav til DSS og delegerer fullmakter.

Sammen med tildelingsbrevet legger hovedinstruksen rammene for DSS sin virksomhet i 2023.

Vi ber DSS ta opp eventuelle uklarheter så snart som mulig.

### 2. Overordnede prioriteringer og utfordringer

DSS skal levere effektive fellestjenester til departementene og Statsministerens kontor (SMK), med riktig kvalitet.

DSS skal fortsatt sørge for at brukerne har stabile og fungerende IKT-løsninger på dagens plattform. Løsningene må sikre tilstrekkelig kapasitet og stabilitet. DSS sine tjenester og aktiviteter innenfor det digitale området skal i 2023 og videre i 2024 være avstemt og i tråd

Postadresse  
Postboks 8112 Dep  
0032 Oslo  
postmottak@kdd.dep.no

Kontoradresse  
Akersg. 59  
www.kdd.dep.no

Telefon\*  
22 24 90 90  
Org.nr.  
972 417 858

Avdeling  
Statsforvaltningsavdelingen

Saksbehandler  
Vetle Bjøringsøy  
Johnsen  
22 24 72 67

med KDD og Program for Felles IKT-tjenester sine planer og føringer. Det forutsettes dialog med KDD og programmet om teknologiske veivalg og sikkerhetsmessige vurderinger før eventuelle tiltak iverksettes.

IKT-sikkerhet og personvern skal prioriteres. Et velfungerende styringssystem for sikkerhet og god dialog med departementene er en forutsetning for å oppnå dette.

DSS har fått i oppdrag å innføre felles sak- og arkivløsning for departementsfellesskapet. Innføringsprosjektet i DSS skal ha høy prioritet. Som følge av endringer i rammene, skal det opprinnelige oppdragsbrevet revideres.

DSS skal bidra inn i Program for Felles IKT-tjenester for departementsfellesskapet. DSS skal i forkant av utvikling eller kjøp av nye tjenester, herunder skytjenester, hensynta programmets føringer for etablering av ny felles IKT-plattform for SMK og departementene. KDD vil være i dialog med DSS om videre arbeid.

DSS skal bistå KDD med å følge opp strategien for departementsfellesskapet 2021–2025, "Gode hver for oss. Best sammen". Departementet legger til grunn at DSS ser på mulighet til sammenheng og synergier mellom innsatsen som gjøres for å følge opp den nye strategien, og andre utviklingstiltak i DSS. For flere tiltak forutsetter departementet at DSS samarbeider med DFØ, og det er viktig å ta høyde for dette i planleggingen av innsatsen i 2023.

DSS skal følge opp prioriterte tiltak under felles HR-tjenester. DSS skal også bistå KDD i arbeidet med å etablere og følge opp plan for videreutvikling av felles HR-tjenester i departementsfellesskapet. KDD vil komme tilbake til DSS' rolle i det videre arbeidet med å følge opp rapport om DFØs HR-system.

Det er opprettet et prosjekt i KDD for etablering av Departementsakademiet. Prosjektet jobber med mål om at permanent etablering av akademiet i DSS skjer fra annet halvår 2023, men det forventes også komme opp med konkrete leveranser også i første halvår. DSS må fortsatt bidra med ressurser inn i prosjektarbeidet, og bistå i produksjon av innhold, jf. oppdrag 2 nedenfor. Fram til etableringen av Departementsakademiet som en permanent tjeneste i DSS, vil prosjektet også kartlegge ressursbehov og utvikle finansierings- organisasjons- og ledelsesmodell for det framtidige akademiet. Departementet legger til grunn at DSS bidrar aktivt i dette arbeidet.

DSS skal fortsatt bidra inn i arbeidet med nytt regjeringskvartal i henhold til de prosesser, rammer og føringer som blir lagt for dette arbeidet.

Det forventes at DSS er nøkterne med nye utviklingsprosjekter i 2023 og det forutsettes god dialog med KDD.

### 3. Mål for 2023

Det er for 2023 satt ett hovedmål for DSS, jf. Prop. 1 S (2022–2023) for KDD:

- **Departementene mottar effektive fellestjenester med riktig kvalitet.**

Effektive fellestjenester med riktig kvalitet er en forutsetning for at departementene kan løse sine samfunnsoppgaver og ivareta sin rolle som sekretariat for politisk ledelse. Det er et mål at tjenester som leveres til departementsfellesskapet, i økende grad digitaliseres.

Fellestjenestene skal være sikre, kostnadseffektive, konkurransedyktige og skal kunne gi stordriftsfordeler. Felles løsninger, samlet kompetanse i sterke administrative fagmiljøer, standardisering og ny teknologi skal bidra til dette.

Fellestjenestene skal leveres med riktig kvalitet til riktig tid og skal tilfredsstillende departementenes behov. Tjenestene skal være relevante, tilgjengelige og gjort kjent for kunder og brukere.

#### Styringsparametere

Alle rapporteringene på styringsparameterne skal ha opplysninger for sammenligning med fjorårets resultater på tilsvarende tidspunkt.

#### Styringsparameter 1:

Antall kundefølgende om avtalebrudd/avtaleuenighet og klager.

- Rapportering og oppfølging skal struktureres etter type kundefølgende per departement.
- DSS skal redegjøre for:
  - o hvilke tjenester kundefølgende handler om.
  - o hvordan kundefølgende følges opp og hvordan de løses.

#### Styringsparameter 2:

DSS leverer effektiv brukerstøtte som ivaretar brukernes behov.

DSS skal gi en vurdering av brukerstøtten, som også omfatter:

- Type henvendelser til 40 000 fordelt på hendelser, bestillinger og brukerspørsmål.
- Tjenesteområde og andel håndtert utenfor ordinær arbeidstid.
- Alvorlighetsgrad og nærmere redegjørelse for alvorlige hendelser og hvordan disse er/blir fulgt opp.
- DSS skal gi en kvalitativ vurdering av forbedringspotensialet på brukerstøtte.

#### Styringsparameter 3:

Alle IKT-systemer som DSS drifter, er sikret i tråd med Nasjonal sikkerhetsmyndighet (NSM) sine grunnprinsipper for IKT-sikkerhet og nye krav til informasjonssikkerhet som departementene stiller.

DSS skal rapportere på:

- Status på IKT-plattformen, og en vurdering av hvordan dette påvirker IKT-sikkerheten.
- Avvik fra NSMs grunnprinsipper for IKT-sikkerhet og eventuelle nye krav som departementene stiller, og hvordan DSS følger opp disse.

#### Styringsparameter 4:

Oppetid for IKT-systemer er i henhold til kravene i tjenestebeskrivelsene.

- DSS skal rapportere på avvik fra kravene, årsak til avvik og oppfølgingstiltak, samt område og alvorlighetsgrad avviket gjelder.
- DSS skal, på løsningene for eksisterende sak- og arkivsystem og digitale samhandlingstjenester, gi en vurdering av stabilitet og vurdere eventuelle oppfølgingspunkter dersom det er nødvendig.

#### Styringsparameter 5:

DSS leverer robuste og driftssikre tekniske sikringssystemer innenfor kategoriene automatisk adgangskontroll, automatisk innbruddsalarm og kameraovervåkning.

- Ikke-planlagt nedetid for sikringssystemene i felles grunnsikring, hvor formålet til systemet bortfaller, skal rapporteres.
- Oppetid for de tekniske sikringssystemene skal være på minst 99,9% (planlagt nedetid hvor formålet til systemet ivaretas gjennom andre tjenester, anses ikke som nedetid).

#### Oppdrag:

<i>Nr.</i>	<i>Oppdrag</i>	<i>Frist</i>
1	DSS skal gjennomgå tjenestene DSS tilbyr departementsfellesskapet. <ul style="list-style-type: none"><li>- Forslag om avvikling eller reduksjon i omfanget av tjenester som det ikke lenger er behov for, er dubleret, eller brukes i svært begrenset grad.</li><li>- Forslag til vesentlige endringer/nye tjenester</li></ul> Forslagene skal omfatte risikovurderinger og redegjøre for eventuelle konsekvenser for departementene.	2. mai 2023
2	DSS skal, i samarbeid med prosjekt Departementsakademi i KDD, legge til rette for etablering og permanent drift av Departementsakademiet som en ny tjeneste i DSS. Målet er at tjenesten skal være etablert fra andre halvår 2023.	1. juli 2023
3	DSS skal slutføre arbeidet med å utarbeide ny kostnads- og prismodell.	3. november 2023
4	DSS skal bidra i arbeidet med å planlegge forvaltning, drift, vedlikehold og utvikling av STI-anlegget.	31. desember 2023
5	DSS skal i 2023 bidra til planlegging og gjennomføring av 3 øvelser med utgangspunkt i beredskapsplanen for felles grunnsikring av departementsbygningene. KDD vil komme tilbake med forslag til mulige øvelser.	31. desember 2023

DSS skal i tillegg bistå KDD og Utenriksdepartementet i arbeidet med å avklare fremtidig ansvar for drift, forvaltning og vedlikehold av ny EØS-notatbase, EØS 2.0.

## **4. Andre forutsetninger og krav**

### **4.1 Fellesføringer 2023**

#### **4.1.1 Oppfølging av tillitsreformen**

Tillitsreformen er viktig for regjeringen, og departementet ønsker å gjennomføre konkrete piloter i våre sektorer som en del av reformen.

DSS skal legge til rette for dialog med tillitsvalgte og ev. brukerorganisasjoner om områder som kan være aktuelle for innovasjonsprosjekt/piloter. Målet med dialogen er at virksomheten skal foreslå og gjennomføre konkrete piloter innenfor reformens temaer.

Departementet vil komme tilbake til et nærmere spesifisert opplegg for hvordan DSS skal følge opp denne føringen og det videre arbeidet med piloteringen i departementets sektorer i 2023 og fremover. Ambisjonen er å gjennomføre tre til fem piloter innenfor KDDs sektorer i reformperioden.

#### **4.1.2 Lærlinger**

Statlige virksomheter skal ha lærlinger knyttet til seg og antall lærlinger skal stå i et rimelig forhold til størrelsen på virksomheten. Det vises til krav til bruk av lærlinger i DSS hovedinstruks pkt. 4.2.1. I tillegg ber vi om at DSS arbeider for å ta imot studenter i praksis i tråd med intensjonene i arbeidslivsrelevansmeldingen.

I årsrapporten for 2023 skal DSS rapportere følgende: Antall lærlinger, om det er vurdert å øke antallet lærlinger og eventuelt innenfor hvilke fag, samt hvilket opplæringskontor virksomheten er tilknyttet. DSS skal også rapportere på arbeidet med å ta imot studenter i praksis. Dersom DSS ikke har oppfylt kravet, må det redegjøres for årsaken til dette og hva som er gjort for å oppfylle kravet.

#### **4.1.3 Redusere konsulentbruken**

Arbeidet med effektivisering utgjør en integrert del av den ordinære styringsdialogen mellom departement og virksomhet, og følger de allmenne prinsippene for styring i staten. DSS skal arbeide for å redusere konsulentbruken på områder der det ligger til rette for å benytte interne ressurser og kompetanse. Utover informasjons- og holdningskampanjer skal tjenester fra kommunikasjonsbransjen som hovedregel ikke benyttes.

DSS skal i årsrapporten for 2023 rapportere om konsulentbruken, herunder om iverksatte tiltak og konkrete resultater i arbeidet med å følge opp fellesføringen. Dersom det er fagområder og/eller kompetanseområder i virksomheten hvor det benyttes konsulenter i vesentlig grad, skal bakgrunnen for dette beskrives nærmere. Virksomheten skal som en del

av sin rapportering også gi en overordnet omtale av ev. kjøp av konsulenttenester fra kommunikasjonsbransjen (alle typer kommunikasjonstjenester) i 2023 og opplyse om totalbeløp for kjøp av slike tjenester.

#### **4.1.4 Desentralisert arbeid**

DSS skal vurdere hvilke muligheter den har til å øke bruken av desentralisert arbeid, med det formål å oppnå mer desentralisering av statlige arbeidsplasser og styrke lokale fagmiljø, som kan gi distriktpolitisk gevinst. Dette vil være særlig aktuelt i forbindelse med utlysning av stillinger, men kan også være aktuelt for allerede ansatte som ønsker dette. Slikt desentralisert arbeid bør fortrinnsvis kombineres med mulighet for å tilhøre et lokalt kontorfellesskap der det er tilgjengelig. Dersom økt bruk av desentralisert arbeid ikke lar seg gjennomføre i virksomheten, skal dette begrunnes særskilt. Et eksempel på dette vil være dersom det medfører at virksomheten ikke kan levere godt på sine hovedoppgaver. DSS' ledelse har ansvar for å legge rammene rundt hvordan økt bruk av desentralisert arbeid skal gjennomføres i virksomheten etter drøfting med ansatte og deres organisasjoner. Dette må gjøres ut fra juridisk rammeverk, arbeidsfelt, oppgaver og kompetansebehov.

DSS skal i årsrapporten for 2023 redegjøre for sin vurdering av mulighetene for desentralisert arbeid, omfang og bruk av desentralisert arbeid i virksomheten og erfaringene med dette. Dersom virksomheten har hatt økning i desentralisert arbeid eller dersom bruken har gått ned, skal det redegjøres særskilt for årsakene til dette.

## **4.2 Evalueringer**

DSS skal innen 30. juni 2023 evaluere sin rolle som formidler av tolke- og oversettelsestjenester til departementene, herunder oppsummere erfaringer fra korona-pandemien og Ukraina-krisen.

DSS skal innen 31. august 2023 gjennomføre en evaluering av arbeidsmiljøet i sikkerhetsavdelingen.

DSS skal innen 31. desember 2023 evaluere den nye ordningen for sikkerhetskontroll av bagasje.

## **5. Budsjettildelinger**

### **5.1 Budsjettrammer 2023**

I tråd med Stortingets vedtak tildeles utgifter og fastsettes inntekter for DSS i 2023 som følger:

#### Utgifter

#### **Kap. 510 Departementenes sikkerhets- og serviceorganisasjon**

[tall i kroner]

Post	Betegnelse	Budsjett 2023
01	Driftsutgifter	697 588 000
21	Spesielle driftsutgifter, <i>kan overføres</i>	71 687 000
22	Fellesutgifter	142 771 000
45	Større utstyrsanskaffelser og vedlikehold, <i>kan overføres</i>	96 237 000
46	Sikringsanlegg og sperresystemer, <i>kan overføres</i>	11 977 000
	Sum kap. 510	1 020 260 000

## Inntekter

### **Kap. 3510 Departementenes sikkerhets- og serviceorganisasjon**

		[tall i kroner]
Post	Betegnelse	Budsjett 2023
02	Diverse inntekter	42 427 000
03	Brukerbetaling	70 350 000
	Sum inntekter	112 777 000

*Endringer/føringer for bruk av bevilgningen:*

#### **Utgifter**

Post 01 Driftsutgifter:

- Posten er økt med 75 000 kroner på grunn av at WebSak+ er overført fra LMD.
- Posten er økt med 520 000 kroner til DFØ-lisenser.
- Posten er redusert med 264 000 kroner som følge av reduksjon i reiseutgifter.
- Posten er redusert med 956 000 kroner som følge av justering av ny premiemodell for pensjon.

Post 45 Større utstyrsanskaffelser og vedlikehold:

- Posten er økt med 4,2 mill. kroner for å dekke utgifter til ny og sikker epostsynkroniseringsløsning.
- Posten er økt med 69,4 mill. kroner til reinvestering i IKT-plattformen for departementene.

DSS skal i tillegg til rammeoverførte midler på 2,5 mill. kroner fra JD, FIN, OED, SD, BFD og KDD dekke 2,5 mill. kroner til kameraovervåking av departementsbygningene i R5 og Nydalen innenfor virksomhetens totale ramme.

Departementet gjør oppmerksom på følgende i Prop. 1 LS (2022–2023) Skatter, avgifter og toll 2023, pkt. 5.1.4, siste avsnitt: «Det er satt av et sjablonmessig beløp som skal dekke økt arbeidsgiveravgift hos arbeidsgivere i offentlig sektor, se punkt 2.4.17 i Prop. 1 S Gul bok (2022–2023). I Revidert nasjonalbudsjett 2023 vil regjeringen komme tilbake til Stortinget med forslag til konkrete endringer på kapittel og post.»

## **6. Fullmakter**

Departementet delegerer budsjettmessige fullmakter til DSS for budsjettåret 2023 som omtalt nedenfor. DSS er selv ansvarlig for å sette seg inn i de kravene og hjemlene departementet henviser til.

I tillegg gjelder de administrative fullmaktene DSS har fått delegert i hovedinstruksen gjeldende fra 1.1.2023.

### **6.1 Merinntektsfullmakt**

Fullmakt til å overskride driftsbevilgning under kap. 510, post 01 mot tilsvarende merinntekter på kap. 3510, postene 02 og 03, jf. romertallsvedtak II Merinntektsfullmakter, jf. Innst. 16 S (2022–2023) vedtatt 15. desember 2022.

### **6.2 Fullmakt til nettobudsjettering ved utskifting av utstyr**

Fullmakten gis for kap. 510, post 01 på de vilkår som fremgår av R-110 pkt. 2.2.

### **6.3 Fullmakt til å inngå leieavtaler og avtaler om kjøp av tjenester utover budsjettåret**

Fullmakten gis på de vilkår som fremgår av R-110 pkt. 2.3.

### **6.4 Fullmakt til å overskride investeringsbevilgning mot tilsvarende innsparing under driftsbevilgninger under samme budsjettkapittel**

Fullmakten gis for omdisponering fra kap. 510, post 01 til kap. 510, post 45, på de vilkår som framgår av R-110 pkt. 2.5.

### **6.5 Fullmakt til å overskride driftsbevilgninger til investeringsformål mot tilsvarende innsparing i etterfølgende budsjettår**

Fullmakten gis for overskridelser på kap. 510, post 01 og post 21 til investeringsformål mot innsparing i løpet av de tre følgende budsjettår på de vilkår som fremgår av R-110 pkt. 2.6.

## **7. Rapportering og resultatoppfølging**

Tidspunkter for etatsstyringsmøter og rapporteringer i 2023 framgår av styringskalenderen i vedlegg 1.

### **7.1 Styringsdialog og rapportering gjennom året**

Faste etatsstyringsmøter er en forpliktende del av departementets styring av DSS og en sentral del av styringsdialogen.

Det skal holdes tre etatsstyringsmøter i 2023, jf. hovedinstruksen, pkt. 3.2.2 og styringskalenderen.



I tillegg til rapportering omtalt i hovedinstruksen pkt. 3.2.4 skal DSS rapportere på budsjett og forbruk på de digitale tjenestene per 1. og 2. tertial.

## **7.2 Årsrapport og årsregnskap**

DSS skal sende årsrapporten for 2023 til departementet innen 15. mars 2024, med kopi til Riksrevisjonen. Årsrapporten skal tilfredsstillere kravene i hovedinstruksen for DSS. Rapporten skal inneholde rapportering om måloppnåelse og styringsparametere og oppdrag omtalt i dette tildelingsbrevet, jf. pkt. 3 Mål for 2023 og pkt. 4 Andre forutsetninger og krav. For årsrapporten for 2022 gjelder kravene som har blitt stilt for 2022, med mindre noe annet fremgår av dette brevet.

For årsrapporten for 2022 skal DSS rapportere om iverksatte tiltak og konkrete resultater i arbeidet med å følge opp fellesføringen om konsulentbruken. Dersom det er fagområder og/eller kompetanseområder der DSS benytter konsulenter i vesentlig grad, skal bakgrunnen for dette omtales i rapporten. DSS skal som en del av rapporteringen også gi en omtale av eventuelle kjøp av konsulenttjenester fra kommunikasjonsbransjen (alle typer kommunikasjonstjenester) i 2022 og opplyse om totalbeløp for kjøp av slike tjenester.

DSS skal sende en korrekt, dekkende og komplett årsrapport til departementet. Årsrapporten skal ikke endres etter at den er sendt til departementet, med mindre det er særskilte forhold som gjør det nødvendig.

## **8. Budsjettmessige forutsetninger**

DSS har ansvar for å legge planer for 2023 slik at virksomheten kan nå målene innenfor bevilgningene som stilles til disposisjon i dette brevet, jf. Reglement for økonomistyring i staten § 9 og Bestemmelser om økonomistyring i staten, pkt. 2.2.

DSS kan ikke overskride utgiftsbevilgningene eller bruke dem til andre formål enn forutsatt av Stortinget, jf. bevilgningsreglementets § 5. Unntaket er hvis det er gitt en slik fullmakt i pkt. 6 i dette brevet.

DSS har ansvaret for å iverksette tiltak slik at det ikke oppstår behov for å øke bevilgningen. Departementet forutsetter at DSS rapporterer umiddelbart om vesentlige endringer i budsjettforutsetningene.

Med hilsen

Jan Olav Pettersen (e.f.)  
ekspedisjonssjef

Vetle Bjøringsøy Johnsen  
seniorrådgiver

*Dokumentet er elektronisk signert og har derfor ikke håndskrevne signaturer*

Vedlegg:

Styringskalender for DSS for 2023

Hovedinstruks for DSS per 01.01.2023

Kopi til:

Riksrevisjonen

Postboks 6835 St. Olavs  
plass

0130 OSLO

## Vedlegg 1

### Styringskalender for DSS for 2023

Måned	Rapportering/møte	Tidspunkt
Januar	Statsregnskapet 2022 – Rapportering til statsregnskapet – Sendes DFØ med kopi til KDD	16.1.2023
	Risikovurderinger av mål og oppgaver i tildelingsbrev for 2023	23.1.2023
	Statsregnskapet 2022 – foreløpig regnskap, bekreftelse/omposterings	25.1.2023
Februar	Plan for 2023 for investeringer og vedlikehold	1.2.2023
	Statsregnskapet 2022 – forklaringer til statsregnskapet	3.2.2023
	Statsregnskapet 2022 – overføring av ubrukte bevilgninger til 2023	8.2.2023
	Statsbudsjettet 2023 – innspill til RNB	21.2.2023
Mars	Foreløpig årsrapport for 2022	1.3.2023
	Årsrapport for 2022	15.3.2023
	<b>Etatsstyringsmøte 1</b>	<b>28.3.2023</b>
Mai	Statsbudsjettet 2024 – Innspill til rammefordelingsforslaget	3.5.2023
	Statsbudsjettet 2024 – utkast til rapportering til Prop. 1 S (2023–2024)	22.5.2023
	Første tertialrapport per 30.4	31.5.2023
Juni	<b>Etatsstyringsmøte 2</b>	<b>21.6.2023</b>
	Varsel om behov for større endringer i 2. halvår	26.6.2023
Juli		
August		
September	Statsbudsjettet 2023 – innspill til nysalderingen	18.9.2023
	Budsjett- og regnskapsstatus per. 31.8. etter kontantregnskapet og med prognose ut året	22.9.2023
Oktober	Andre tertialrapport per 31.8	4.10.2023
November	<b>Etatsstyringsmøte 3</b>	<b>1.11.2023</b>
	Statsbudsjettet 2025 – innspill til nye satsinger	15.11.2023
Desember	Statsbudsjettet 2025 – innspill til konsekvensjustert budsjett	6.12.2023
	Statsbudsjettet 2023 – spesifikasjon av driftspostene	6.12.2023