



Kunnskapsdepartementet

Veileder

Rammer for arbeidet til styrene for universiteter og høyskoler





Innhold

1	Universitetene og høyskolenes oppgaver	4
2	Organisering	4
2.1	Statlige universiteter og høyskoler	4
2.2	Private universiteter og høyskoler	5
3	Styrets ansvar og oppgaver	6
3.1	Styret som kollegialt organ	6
3.2	Oppgaver for styreleder	7
3.3	Styremøter og arbeidsform	7
3.4	Taushetsplikt	8
3.5	Habilitet	8
4	Regelverk	9
4.1	Universitets- og høyskoleloven	9
4.2	Forskrifter	9
4.3	Økonomi og regnskap	9
5	Departementets rolle overfor statlige universiteter og høyskoler	11
5.1	Tildelingsbrev	11
5.2	Finansieringssystemet	12
5.3	Etatsstyringsmøte	12
5.4	Tilstandsrapport	13
6	NOKUT, Diku og Unit	14
7	Riksrevisjonen	15



Forord

Regjeringen vil bygge sin politikk på respekt for kunnskap. Kunnskap skapes og deles på mange arenaer. Universiteter og høyskoler er helt sentrale institusjoner i kunnskapssammenfunnet: De skaper og videreformidler kunnskap og stiller spørsmål ved det vi mener er vedtatte sannheter. Kunnskap gir muligheter for den enkelte, er avgjørende for å styrke norsk konkurransekraft, bygge landet videre og å håndtere store samfunnsutfordringer. Universitetene og høyskolene skal også bidra til at Norge når bærekraftsmålene og at vi klarer å gjennomføre det grønne skiftet.

Styrene for landets universiteter og høyskoler har viktige oppgaver, og jeg forventer at styrene har høye ambisjoner for arbeidet sitt. Styret er ansvarlig for kvaliteten i all aktivitet ved institusjonen, og det er viktig at dette står øverst på agendaen.

Universitets- og høyskolesektoren får betydelige ressurser, tilsvarende over 2,5 pst. av statsbudsjettet. Målene for sektoren er ambisiøse, og styrene må forholde seg til mange og ulike rammebetingelser. Formålet med denne veilederen er ikke å fastsette nye mål eller styringssignaler, men å gi en kortfattet oversikt over de gjeldende rammene for styrenes arbeid.

Styrene består av personer med ulik bakgrunn. Dere er rekruttert på forskjellig grunnlag, og dere har kompetanse som gjør at dere utfyller hverandre. Det er en styrke. I styrearbeidet er dere et kollegium og har dermed alle likt ansvar for å treffe beslutninger til beste for institusjonen samlet sett, og for å sørge for at beslutninger blir gjennomført. Jeg håper derfor veilederen er til nytte for alle i styrene.

Jeg vil takke for at dere har påtatt dere viktig verv og ønsker dere lykke til med styrearbeidet!

Iselin Nybø
Forsknings- og høyere utdanningsminister

1 Universitetene og høyskolenes oppgaver

Universiteter og høyskoler har viktige samfunnsoppgaver og skal utdanne kandidater og utføre forskning på høyt internasjonalt nivå. De skal også bidra til å spre og formidle resultatene av virksomheten, og de skal bidra til innovasjon og verdiskapning basert på resultater fra forskning og faglig og kunstnerisk utviklingsarbeid. Institusjonene skal også legge til rette for at ansatte og studenter kan delta i samfunnsdebatten og tilby etter- og videreutdanning innenfor sine områder.

Universitets- og høyskoleloven, statsbudsjettet, samt tildelingsbrevet og tilskuddsbrevet fra departementet har mer utførlige beskrivelser av sektormålene og institusjonens utviklingsavtale, samt krav, føringer og forventninger til universitets- og høyskolesektoren som helhet og den enkelte institusjon.

2 Organisering

2.1 Statlige universiteter og høyskoler

Statlige universiteter og høyskoler er organisert som forvaltningsorgan med særskilte fullmakter. De er altså ikke egne rettssubjekter, men er en del av staten som juridisk person.

Styret fastsetter den interne organiseringen på alle nivåer. Styret må sørge for at organiseringen er hensiktsmessig med tanke på institusjonens strategi og oppgaver, og gjøre justeringer og omorganiseringer når det er behov for det.

Styret skal ha elleve medlemmer og bestå av fire medlemmer valgt blant ansatte i undervisnings- og forskerstilling, ett medlem valgt blant de teknisk og administrativt ansatte, to medlemmer valgt blant studentene og fire eksterne medlemmer. Det kan gjøres unntak fra denne sammensetningen (se universitets- og høyskoleloven § 9-3), men ansatte i undervisnings- og forskerstilling, teknisk og administrativt ansatte og studenter skal i alle tilfelle være tilfredsstillende representert i styret og ingen av gruppene skal ha flertall alene. Styret kan også fastsette at styret skal ha et flertall av eksterne medlemmer. Et slikt vedtak krever i så fall tilslutning av minst to-tredeler av styrets medlemmer.

Det er to modeller for ledelse av institusjonen. Hovedmodellen er at styret ansetter rektor. I så fall er styreleder oppnevnt av Kunnskapsdepartementet blant en av de eksterne styremedlemmene og rektor er styrets sekretær. Den andre modellen er at rektor velges av de ansatte og studentene ved valg. Dersom rektor er valgt, er rektor styrets leder og administrerende direktør er styrets sekretær.

Stortinget har gitt de statlige universitetene og høyskolene særskilte fullmakter, som i utgangspunktet fornyes for ett år om gangen i forbindelse med Stortingets behandling av statsbudsjettet. I tillegg har departementet delegert en rekke administrative fullmakter til institusjonene. Fullmaktene gis i tildelingsbrevet, som departementet sender til institusjonene etter at Stortinget har behandlet Prop. 1 S for det aktuelle året. Fullmaktene omfatter blant annet fullmakt til å opprette aksjeselskap eller kjøpe aksjer av faglig interesse for virksomheten, fullmakt til å inngå leieavtaler med forpliktelse utover budsjettåret og fullmakt til å inngå forlik. De institusjonene som selv forvalter eiendom har også særskilte fullmakter knyttet til dette.

2.2 Private universiteter og høyskoler

Private universiteter og høyskoler skal være aksjeselskap etter aksjeloven eller stiftelse etter stiftelsesloven. Også private institusjoner skal ledes av et styre som øverste organ, og ansatte og studenter skal være representert i styret. Videre skal det være størst mulig åpenhet om styrets arbeid.

Private institusjoner som mottar statstilskudd, får dette utbetalt i forbindelse med et tilskuddsbrev. Tilskuddsbrevet fastsetter vilkår for bruken av tilskuddet herunder at tilskuddet skal komme studentene til gode.

Styret ved private institusjoner som mottar statstilskudd, avlegger årsregnskap og redegjørelse for resultatene av virksomheten og budsjett for kommende år.



3 Styrets ansvar og oppgaver

Styret er det øverste organet ved institusjonene og har overordnet ansvar for institusjonens samlede virksomhet. Dette medfører et særlig ansvar for strategisk og faglig utvikling i tråd med de målene myndighetene har satt og samfunnets behov. Styret skal selv fastsette strategier og planer for virksomheten og sørge for at oppgaver gjennomføres i tråd med dette.

Styret har et betydelig ansvar med omfattende fullmakter og frihetsgrader. På mange områder kan styret delegerer utførelsen av oppgaver, men ansvaret ligger alltid hos styret selv. I hovedsak må styret selv komme frem til hvilke saker det vil behandle og hvordan det vil behandle dem, men lov om universiteter og høyskoler har noen bestemmelser om hvilke oppgaver som ikke kan delegeres.

Styret skal sørge for at lover og regler, samt føringer og krav fastsatt av departementet, følges. Det skal sørge for en forsvarlig økonomiforvaltning ut fra en langsiktig strategisk vurdering og overholde gjeldende regelverk. Universitets- og høyskoleloven har en nærmere beskrivelse av styrets ansvar.

Styret vedtar den interne budsjettfordelingsmodellen og de årlige budsjettene. Statlige universiteter og høyskoler er nettobudsjetterte virksomheter, noe som innebærer at de selv kan disponere egne inntekter, bestemme hvor mye som brukes på drift og investeringer, og overføre midler fra ett år til et annet. Det viktig at institusjonen spesifiserer eventuelle avsetninger. Avsetningene skal ikke være større enn det som kan faglig begrunnes og institusjonene skal alltid ha en plan for hvordan avsetningene skal benyttes. Institusjonene har ikke anledning til å ta opp lån. Nettobudsjettering gir en større økonomisk handlefrihet og fleksibilitet sammenlignet med ordinære forvaltningsorganer. Fullmaktene gir imidlertid også et større ansvar ved at styret må sørge for at midlene tas i bruk i tråd med institusjonens strategi, de føringer som gitt i tildelingsbrevet og gjeldende regelverk, jf. pkt. 4.

Styret skal fastsette instruks for institusjonens daglige ledelse. Instruksjonen har som formål å avklare hvilke fullmakter, oppgaver og ansvar som ligger til rektor og administrerende direktør. Universitets- og høyskoleloven gir ikke føringer for hva instruksjonen må inneholde, og dette må derfor styret selv ta stilling til.

3.1 Styret som kollegialt organ

Styret er et kollegialt organ. Det innebærer at selv om styremedlemmene er rekruttert på forskjellig grunnlag, har alle medlemmene likt ansvar for å treffe beslutninger til beste for institusjonen samlet sett.

De valgte styremedlemmene skal bidra med sin kompetanse og sin kjennskap til institusjonen, både av faglig og administrativ karakter. Styremedlemmene utpekt av Kunnskapsdepartementet skal tilføre styret et bredt spekter av kompetanse og erfaring,

med impulser fra nærings-, kultur- og samfunnsliv. Dette skal være med på å ivareta samfunnets interesser og bidra til å styrke samspillet mellom institusjonen og sentrale bruker- og interessegrupper. Ingen av styremedlemmene representerer bestemte interesser eller grupper og alle styremedlemmene har det samme ansvaret for å utvikle institusjonen. For å lykkes med dette er det viktig at styremedlemmene har god forståelse av styrets rolle, samt formålet og rammene for virksomheten.

3.2 Oppgaver for styreleder

Styreleder leder styremøtene og sørger for at møter blir holdt så ofte som nødvendig.

Styreleder har, sammen med ansatt rektor eller administrerende direktør, ansvar for dagsorden til styremøtene.

Ved stemmelikhet i andre saker enn valg er styreleders stemme avgjørende. Dette gjelder også dersom en annen leder møtet i styreleders sted.

3.3 Styremøter og arbeidsform

Styret skal i utgangspunktet behandle saker i møter, men styrelederen kan i særskilte tilfelle bestemme at saker skal behandles på annen betryggende måte. For eksempel kan dette være hensiktsmessig der det er viktig at styret treffer en avgjørelse i en sak som har vært diskutert tidligere, men at det ikke er praktisk eller ressurseffektivt å kalle sammen til et fysisk møte. Medlem av styret, rektor eller administrerende direktør kan kreve at styret sammenkalles.

Styrets møter skal i utgangspunktet holdes for åpne dører, men styret kan vedta at et møte skal holdes for lukkede dører, eller at bestemte saker skal behandles for lukkede dører. For øvrig skal det i størst mulig grad være åpenhet om styrets arbeid.

Styret er vedtaksført når mer enn halvparten av medlemmene er tilstede og avgir stemme. Medlem av styret har plikt til å møte hvis ikke vedkommende har gyldig forfall og har også plikt til å delta i forhandlingene og avgi stemme. I de fleste sakene treffes vedtak med alminnelig flertall av de avgitte stemmene. Unntakene er beskrevet i universitets- og høyskoleloven.

Hvis ikke styret i det enkelte tilfellet bestemmer noe annet, har ansatt rektor eller administrerende direktør rett og plikt til å være til stede og uttale seg på styremøtene.

Det skal føres møtebok for styret.

3.4 Taushetsplikt

Styremedlemmene har taushetsplikt i tråd med bestemmelsene i forvaltningsloven. Taushetsplikten gjelder bl.a. personlige forhold, og forretningsforhold som skal hemmeligholdes av konkurransemessige hensyn. Taushetsplikten gjelder også etter at vervet som styremedlem er over.

3.5 Habilitet

Styremedlemmene er omfattet av forvaltningslovens bestemmelser om habilitet. Styremedlemmene må sette seg godt inn i disse reglene og være særlig oppmerksomme på om det foreligger særegne forhold som er egnet til å svekke tilliten til deres upartiskhet.

Habilitetsspørsmål avgjøres av styret selv, uten at vedkommende medlem deltar. Et styremedlem må i så god tid som mulig si ifra om forhold som gjør eller kan gjøre vedkommende inhabil.



4 Regelverk

Universiteter og høyskoler må forholde seg til et omfattende regelverk. Universitets- og høyskoleloven, og forskrifter med hjemmel i denne loven, er spesialbestemmelser for sektoren. I tillegg er offentlig virksomhet omfattet av flere andre lover og regler, og bare noen av dem kan nevnes her.

4.1 Universitets- og høyskoleloven

Universitets- og høyskoleloven gjelder for statlige og private universiteter og høyskoler. Loven gir i stor grad myndighet til institusjonene. Videre har den bestemmelser om Nasjonalt organ for kvalitet i utdanningen (NOKUT), studentenes rettigheter og plikter, ansettelse og organisering og ledelse av de statlige institusjonene. Universitets- og høyskoleloven omtaler også forholdet mellom institusjonene og studentsamskipnadene, som er regulert i egen lov. Lovene er tilgjengelige på lovdata.no.

4.2 Forskrifter

Det er en rekke forskrifter hjemlet i universitets- og høyskoleloven, i all hovedsak fastsatt av Kunnskapsdepartementet. I enkelte tilfeller vil styret selv også fastsette forskrifter for virksomheten. Flere av forskriftene, slik som studiekvalitetsforskriften (fastsatt av KD) og studietilsynsforskriften (fastsatt av NOKUT) er knyttet til utdanningsområdet. Her må styret eksempelvis påse at akkreditering av nye studietilbud og institusjonenes kvalitetsarbeid er i tråd med disse forskriftene.

4.3 Økonomi og regnskap

Bevilgningsreglementet fastsetter grunnprinsippene for statsbudsjettet og statsregnskapet. Reglementet gir blant annet bestemmelser om budsjett- og regnskapsprinsipper, forslaget til budsjett og gjennomføring av budsjettet.

Økonomireglementet og de tilhørende bestemmelsene gir detaljerte og utfyllende regler for regnskap, kontroll og felles standarder og organisering av økonomioppgaver.

Styring, oppfølging og kontroll må tilpasses virksomhetenes egenart, risiko og vesentlighet. Institusjonene skal legge mål- og resultatstyring, med integrert risikostyring, til grunn for planlegging og oppfølging av egen virksomhet.

Styret må sørge for at det planlegges og utarbeides strategier med ettårig og flerårig perspektiv tilpasset institusjonens egenart. Planene skal dokumenteres gjennom egne styringsdokumenter. For å dokumentere virkningen av vesentlige forhold i planene, skal det fastsettes styringsparametere som er mest mulig stabile over tid.

Styret har ansvar for at mål og resultatkrav fastsatt i tildelingsbrev, andre vedtak og egne styringsdokumenter følges opp og gjennomføres innenfor rammen av tildelte ressurser. Videre må institusjonens økonomisystem sammen med statistikk, analyser og andre relevante systemer belyse om virksomheten drives effektivt og i tråd med mål og resultatkrav. Utgifter må følges opp mot bevilgning for å sikre at det ikke skjer uhjemlede overskridelser og at forutsatte inntekter kommer inn. Resultatinformasjonen skal benyttes i virksomhetens planlegging for påfølgende år.

Statlige universiteter og høyskoler fører sine virksomhetsregnskap etter periodiseringsprinsippet i henhold til de statlige regnskapsstandardene (SRS). SRSene inneholder regler om hvordan statlige virksomheter som benytter disse standardene, skal utarbeide og presentere sitt virksomhetsregnskap. Formålet med regnskapsstandardene er å legge til rette for et mer omfattende og standardisert informasjonsgrunnlag for styring i statlige virksomheter. Informasjonen skal kunne brukes i virksomhetens interne styring og i departementenes styring av underliggende virksomheter.

Departementet har fastsatt en hovedinstruks for økonomiforvaltning, som skal være en systematisk fremstilling av regler for økonomiforvaltningen. Hovedinstruksen gir også styret ansvaret for å fastsette nærmere regler og retningslinjer.

Departementet har fastsatt rapporteringsmaler for oppstilling og presentasjon av delårs- og årsregnskap. I forkant av avleggelsen av årsregnskap og delårsregnskap sender departementet brev til institusjonene med retningslinjer og omtale av særskilte forhold som gjelder regnskapsavleggelsene.

Institusjonen rapporterer delårsregnskap etter en forenklet rapporteringsmal til departementet hvert tertial. Delårsregnskapet kan avlegges administrativt. Rapporteringsmalen for delårsregnskapet omfatter også periodisert resultatbudsjett og ledelseskomentar, der det blant annet bes om omtale av vesentlige avvik mellom periodisert resultatbudsjett og resultatregnskap. Årsregnskapet skal avlegges i samsvar med rapporteringsmalen som departementet publiserer og være godkjent og underskrevet av styret. Som del av årsrapporteringen per 15. februar ber departementet også om en budsjettoppfølgingsrapport for inneværende år, disponert på samme måte som resultatregnskapet.



5 Departementets rolle overfor statlige universiteter og høyskoler

Statlige universiteter og høyskoler er forvaltningsorganer og følgelig del av staten. Statsråden er konstitusjonelt og politisk ansvarlig for virksomhetene. Universiteter og høyskoler har imidlertid rett til å utforme sitt eget faglige og verdimessige grunnlag innenfor de rammer som er fastsatt i lov og forskrift og kan ikke gis pålegg eller instruksjoner om:

- a. læreinnholdet i undervisningen og innholdet i forskningen eller i det kunstneriske og faglige utviklingsarbeidet
- b. individuelle ansettelses eller utnevnelser

Departementet styrer sektoren som helhet gjennom lov- og regelverk som gjelder alle institusjoner, gjennom rammefinansiering hvor deler av finansieringen er knyttet til oppnådde resultater og gjennom øremerkede tildelinger. Departementet ønsker å styre sektoren og institusjonene strategisk og bygge på at styrene har ansvaret for å styre institusjonene og å følge opp de vedtak som treffes.

Etatsstyring og styringsdialog er samlebetegnelser på styringsdokumenter slik som tildelingsbrevet, rapporter som Årsrapporten og møter av styringskarakter mellom departementet og universitetene og høyskolene. Styringsdialogen holdes løpende gjennom hele året og omfatter alt fra oppfølging av mindre hendelser til større planlagte prosesser og etatsstyringsmøter. Særlig på det økonomisk-administrative området har departementet en løpende oppfølgingsaktivitet når det er behov for det. Dette kan innebære særlig oppfølging av institusjoner som har spesielle problemer eller utfordringer.

Styringsdialogen skal dokumenteres. Dokumenter og referater skal sendes i kopi til Riksrevisjonen.

5.1 Tildelingsbrev

På bakgrunn av Stortingets behandling av statsbudsjettet sender departementet tildelingsbrev til styret i hver enkelt institusjon, der departementet stiller Stortingets tildeling til disposisjon. Tildelingsbrevet er departementets årlige styringsdokument til de statlige universitetene og høyskolene og skal distribueres til alle medlemmene av styret og skal publiseres på institusjonens hjemmesider. Tildelingsbrevet er hovedkanalen for formidling av forventninger for det aktuelle budsjettåret, og angir særlige satsinger og føringer for disse.

Eventuelle endringer eller ytterligere tildelinger formidles, for eksempel i forbindelse med Revidert nasjonalbudsjett, gjennom supplerende tildelingsbrev i løpet av året. I tillegg til opplysninger om midlene som tildeles, inneholder tildelingsbrevet også omtale av målstrukturen for sektoren og informasjon om forutsetninger som er satt for tildelingen.

Tildelingsbrevet inneholder også institusjonens utviklingsavtale som er en omforent avtale mellom institusjonen og Kunnskapsdepartementet. Utviklingsavtalen skal bidra til utviklingen av institusjonen og være til støtte for styret. Avtalen rokker ikke ved det ansvaret styret har for planer, strategier og forvaltning. Avtalen skal tjene som instrument for å løfte områder der styret og ledelsen ser behov for særskilt oppmerksomhet også fra departementet. Utviklingsavtalen kan også være et virkemiddel for nasjonal koordinering.

Tildelingsbrevet har også mer praktisk informasjon om fullmakter og krav til rapportering.

5.2 Finansieringssystemet

Finansieringssystemet for universitetet og høyskoler ligger til grunn for den årlige tildelingen til universiteter og høyskoler. Rammetildelingen til den enkelte institusjon består av basismidler og resultatbasert finansiering. Basismidlene skal sikre stabil og langsiktig finansiering, mens den resultatbaserte finansieringen er et resultat av hva den enkelte institusjon har oppnådd på åtte kvantitative indikatorer.

Rammefinansieringen innebærer at institusjonene skal se basismidler og resultatbasert uttelling under ett, og gir institusjonene et strategisk handlingsrom ved at de selv kan prioritere aktiviteter og områder de vil satse på for å nå sektor- og virksomhetsmålene. Styret ved den enkelte institusjonen må vurdere i hvilken grad de nasjonale resultatbaserte insentivene for utdanning, forskning og samarbeid skal brukes i de interne fordelingene av midler. Videre må det enkelte styret vurdere om institusjonen skal ha supplerende økonomiske insentiver for å støtte opp under egne prioriteringer og strategier. Finansieringssystemet og de årlige tildelingene er nærmere beskrevet i [orientering om statsbudsjett for universiteter og høyskoler](#).

5.3 Etatsstyringsmøte

Etatsstyringsmøtene skal være en strategisk dialog mellom departementet og institusjonens styre. Etatsstyringsmøtet avholdes i utgangspunktet hvert annet år, men kan avholdes årlig dersom en helhets- og risikovurdering tilsier det.

I etatsstyringsmøtene møtes representanter fra departementet og en delegasjon fra styret. Styreleder og en bred representasjon av styret skal alltid delta i etatsstyringsmøtene, samt institusjonens administrerende direktør eller ansatt rektor.

Med utgangspunkt i bl.a. institusjonens rapportering i Årsrapporten, institusjonens rapportering til database for høyere utdanning (DBH) og den årlige tilstandsrapportens for universitets- og høyskolesektoren som utarbeides av Diku, så foretar departementet en analyse av alle universitetene og høyskolene. Departementet sender årlig hver institusjon en tilbakemelding med vurdering av mål- og resultatoppnåelsen og oppfølgingspunkter. Styret skal påse at institusjonen følger opp de tilbakemeldingene som blir gitt og at årsrapporten tilfredsstillende de krav som er stilt i tilbakemeldingen og tildelingsbrev.

5.4 Tilstandsrapport

Diku utarbeider årlig en omfattende tilstandsrapport på grunnlag av institusjonenes resultater og måloppnåelse. Tilstandsrapporten har analyser av sektorens resultater og er et viktig grunnlag for etatsstyringen og etatsstyringsmøtene. Tilstandsrapporten er et viktig kunnskapsgrunnlag i etatsstyringen av de statlige institusjonene og i dialogen med de private. Tilstandsrapporten er også viktig for departementets arbeid overfor sektoren som helhet, og er også et viktig grunnlag for departementets budsjettarbeid og politikkutvikling. Institusjonene er selv ansvarlig for at resultatene er korrekt rapportert. Videre bør institusjonene bruke dataene og sammenligninger med andre institusjoner for å videreutvikle egen virksomhet.



6 NOKUT, Diku og Unit

Styret må ha aktivt forhold til Nasjonalt organ for kvalitet i utdanningen (NOKUT), Direktoratet for internasjonalisering og kvalitetsutvikling i høyere utdanning (Diku) og Direktoratet for IKT og fellestjenester i høyere utdanning og forskning (Unit). Departementet har en forventning om at disse virksomhetene skal samarbeide tett med universitetene og høyskolene for å bidra til å nå overordnede mål for høyere utdanning og forskning i Norge.

NOKUT skal sikre og fremme kvalitet i høyere utdanning og høyere yrkesfaglig utdanning ved blant annet å føre tilsyn med, informere om og medvirke til å utvikle kvaliteten på norske utdanninger og institusjoner. NOKUT har i 2018 og 2019 fått overført flere forvaltningsoppgaver fra departementet. NOKUT fører tilsyn med private høyskoler og studentsamskipnader og kontroll med sektorens arbeid med samfunnssikkerhet og beredskap, inkludert informasjonssikkerhet. NOKUT har også fått overført flere oppgaver på regelverksfeltet som innebærer at NOKUT på vegne av departementet skal arbeide med implementering av regelverk, gi veiledning og informasjon, følge opp at bestemmelser i forskrifter blir overholdt, svare på henvendelser om forståelse av det aktuelle regelverket, ha ansvar for å vurdere om det er behov for justeringer og lignende. NOKUT vil, etter oppdrag fra departementet, kunne gjennomføre utredninger, utarbeide høringsnotater, sende forslag på høring mv.

Diku skal bidra til utvikling av kvaliteten i norsk høyere utdanning og høyere yrkesfaglig utdanning. Diku skal utvikle, styrke og forvalte Dikus kvalitetsprogrammer, fremme internasjonalt utdannings- og opplæringssamarbeid, stimulere til digitalisering av høyere utdanning og gi råd og spre god praksis til utdanningssektorene, arbeidslivet og andre relevante målgrupper.

Unit har ansvaret for nasjonal samordning og har et overordnet forvaltningsansvar på IKT-området i forskning og høyere utdanning. Unit skal iverksette og følge opp strategier og retningslinjer på IKT-feltet fastsatt av departementet og følge opp initiativer fra universitets- og høyskolesektoren samt andre relevante aktører. Unit skal levere fellestjenester for å ivareta både administrasjon og gjennomføring av utdanning og forskning. Videre har Unit ansvar for å koordinere og følge opp nasjonale utviklingsprosjekter og for flere virksomhetskritiske fellestjenester.

7 Riksrevisjonen

Riksrevisjonen er Stortingets revisjons- og kontrollorgan. Riksrevisjonen skal bidra til at statens midler og verdier blir brukt og forvaltet på en økonomisk forsvarlig måte, og i samsvar med Stortingets vedtak og forutsetninger.

Riksrevisjonen foretar revisjon av regnskapene til universitetene og høyskolene. Resultatet av den årlige revisjonen blir meddelt gjennom en revisjonsberetning for den enkelte institusjon. Riksrevisjonen foretar også forvaltningsrevisjoner i sektoren og fører kontroll med institusjonenes forvaltning av eierskap i selskaper.

Riksrevisjonens virksomhet er nærmere regulert i lov om Riksrevisjonen og tilhørende instruks.

Utgitt av:
Kunnskapsdepartementet

Publikasjonen er tilgjengelig på:
www.regjeringen.no