



DET KONGELIGE
FINANSDEPARTEMENT

Skatteetaten
Postboks 9200 Grønland
0134 OSLO

Deres ref

Vår ref
22/5894 -

Dato
22.12.2022

Statsbudsjettet 2023 - Skatteetaten - tildelingsbrev

1	Innledning	2
2	Viktige utfordringer fremover	2
3	Mål og prioriterte tiltak for 2023	3
4	Skatteklagenemnda	14
5	Digitalisering og strategisk IKT-utvikling	14
6	Styring og kontroll i virksomheten	15
7	Rapportering	18
8	Budsjettildeling	20

Vedlegg:

1. Styringskalender 2023 – Skatteetaten
2. Særskilte bestillinger i tildelingsbrevet for 2023
3. Fullmakter
4. Forklaringsvariabler
5. Krav til rapportering om budsjettstatus
6. Krav til rapportering på fastsettings- og innkrevingsområdet
7. Oversikt over prioriterte tiltak – regelverksutvikling for 2023

1 INNLEDNING

I dette tildelingsbrevet meddeles Stortingets budsjettvedtak og Finansdepartementets styringssignaler for Skatteetaten i 2023. Prop. 1 S (2022–2023) for Finansdepartementet og Prop. 1 S Tillegg 2, ble behandlet 21. desember 2022 på grunnlag av Innst. 5 S (2022–2023).

Styringsdialogen mellom Finansdepartementet og Skatteetaten er forankret i Prop. 1 S og Stortingets behandling av denne, hovedinstruks for Skatteetaten av 12. desember 2020 samt reglement for og bestemmelser om økonomistyring i staten. Hoveddokumenter og faste møter i styringsdialogen fremgår av styringskalenderen, jf. vedlegg 1. Departementets styringssignaler gis alltid skriftlig.

Skatteetaten må være forberedt på å få, og sette av ressurser til, oppdrag som ikke er nevnt i tildelingsbrevet.

2 VIKTIGE UTFORDRINGER FREMOVER

Finansdepartementets styring av Skatteetaten har et flerårig perspektiv.

Skatteetaten har en stor og kompleks IT-systemportefølje. Velfungerende og sikre IT-systemer er avgjørende for etatens evne til å løse sitt samfunnsoppdrag. Etaten må fortløpende vurdere informasjonssikkerheten i egne systemer, og sette i verk tiltak ved behov.

Skatteetaten har en rekke pågående utviklingsprosjekter. I januar 2022 startet programmet Fremtidens innkreving. Programmet vil gå over syv år og innebærer en modernisering av statlig innkreving, herunder IT-systemer, tjenester, lovverk, prosesser og brukerflater. Dagens regelverk på innkrevingsområdet er spredt i flere ulike lover, tilpasset tidligere organisering av innkrevingsområdet, slik det var før oppgavene ble overført til etaten. Finansdepartementet og Skatteetaten samarbeider om et forslag til ny lov om innkreving av statlige krav m.m. for å harmonisere dette regelverket. Programmet blir det største som Skatteetaten har ledet og vil kreve store ressurser i årene fremover. Det er avgjørende at etaten prioriterer gjennomføringen av programmet høyt.

Det er òg viktig at etaten arbeider for å sikre rett kompetanse og tilstrekkelig kapasitet til pågående utviklingsprosjekter. Tilstrekkelig tilgang på utviklingsressurser kan bli spesielt krevende fremover grunnet høy etterspørsel etter IT-kompetanse. Generelt vil etaten trolig være presset på utviklingskapasitet fremover, og gode prioriteringer vil derfor være viktig. God portefølje- og prosjektstyring vil være viktig for å sikre at prosjektene leverer i tråd med planlagt fremdrift, kostnader og kvalitet.

Skatteetaten må fortsatt vektlegge arbeidet for økt etterlevelse. Etaten må arbeide systematisk for at kontrollnivået skal være tilstrekkelig høyt og at kontroller blir gjennomført på en planmessig og helhetlig måte, basert på gode risikovurderinger.

Skatteetaten må til enhver tid vekke kontrollnivået opp mot andre aktiviteter som kan bedre etterlevelsen.

Samlet saksbehandlingstid for klagesakene som blir sendt til Skatteklagenemnda, er for lang. Skattedirektoratet må fortsatt følge opp skattekontorene og sekretariatet for Skatteklagenemndas arbeid med å redusere restansene.

Departementet antar at utsatte frister for innbetaling av skatter og avgifter som følge av koronapandemien, fremdeles vil kunne gjøre innkrevingsarbeidet til etaten noe mer krevende.

Etaten skal i 2023 også håndtere effektiviseringstiltak, innsparinger og gevinstrealiseringer. Skatteetaten må sørge for god kompetanse- og bemanningsplanlegging og god økonomistyring, for å sikre at etaten er i stand til å løse sitt samfunnsoppdrag både på kort og lang sikt.

3 MÅL OG PRIORITERTE TILTAK FOR 2023

Skatteetatens samfunnsoppdrag er å sikre et finansielt hovedgrunnlag for offentlig virksomhet, jf. Prop. 1 S (2022–2023).

Følgende hovedmål gjelder for 2023, jf. Prop. 1 S (2022–2023) for Finansdepartementet:

- Skatte- og opplysningspliktige etterlever skatte- og avgiftsreglene
- Skatteetaten sikrer brukerne tilgang til registerdata og informasjon med god kvalitet
- Samfunnet har tillit til Skatteetaten

Departementet forventer at resultatene i 2023 samlet sett minst skal være på samme nivå som før pandemien. I resultatvurderingen vil departementet legge vekt på helheten i virksomheten. I det daglige arbeidet er det nødvendig at etaten veier kvalitet opp mot effektivitet.

Hvert av de angitte hovedmålene har effektindikatorer, styringsparametere og forklaringsvariabler. Effektindikatorer og styringsparametere for 2023 omtales under hvert hovedmål. Oversikt over forklaringsvariablene fremkommer i vedlegg 4.

Skatteetaten har ansvar for å fastsette et konkret resultatmål for hver styringsparameter. For effektindikatorer og forklaringsvariabler settes det ikke konkrete resultatmål.

Prioriterte tiltak i 2023 omtales under tilhørende hovedmål. Tiltak som er knyttet til flere hovedmål, er plassert under hovedmålet med sterkest tilknytning. Skatteetaten har i sin overordnede risikovurdering for 2022–2025 identifisert faktorer som kan true etatens måloppnåelse på lengre sikt. Videre arbeid med tiltak for å redusere risikoen til et akseptabelt nivå er viktig.

3.1 Hovedmål 1: Skatte- og opplysningspliktige etterlever skatte- og avgiftsreglene

De skatte- og opplysningspliktige skal oppleve at ordningene til Skatteetaten legger til rette for enkel og riktig registrering, rapportering og innbetaling. Skatteetaten skal likebehandle de skattepliktige og avdekke og korrigere uriktige eller manglende opplysninger. Skatteetaten skal bidra til at det fastsettes riktig skatt og at skatter og avgifter innbetales til riktig tid.

3.1.1 Effektindikatorer

- Opplysningspliktige registrerer riktig i pliktige registre
- Opplysningspliktige leverer korrekte og fullstendige opplysninger til riktig tid
- Skatte- og avgiftspliktige betaler til rett tid
- Virksomheter opplever stor oppdagelsessannsynlighet

3.1.2 Styringsparametere

- Andel rettidige skattemeldinger (skatt) fra næringsdrivende personer
- Andel rettidige skattemeldinger (skatt) for selskaper (etterskuddspliktige)
- Andel mva.-meldinger levert innen 80 dager etter terminforfall
- Andel totalt innbetalt av sum fastsatt for alle skattetyper (skatt og mva.)
- Andel totalt innbetalt av sum fastsatt særavgifter inkl. motorvognavgifter og inn- og utførselsavgifter
- Andel innbetalt av sum nye krav (Oppdrag)
- Antall kritiske avvik i forskuddstjenesten, skattemeldingstjenestene, oppgjørstjenestene samt innbetalings- og utbetalingstjenester
- Andel skattemeldinger med tekniske feil og mangler beregnet av totalt antall skattepliktige som har mottatt skattemelding
- Sum beregnet skatt i prosent av sum forskudd
- Andel klager på skatt, mva. og særavgifter behandlet innen 3 mnd. (Skattekontorene)
- Andel barn som får hele det fastsatte bidraget (Bidrag og tilbakebetaling)
- Andel av feilutbetalings saker som er oppgjort innen 3 år (Bidrag og tilbakebetaling)

Departementets krav til rapportering om fastsetting og innkreving fremgår av vedlegg 6.

3.1.3 Prioriterte tiltak i 2023

Arbeid med skatte- og avgiftsopplegg og regelverksutvikling

Det vedtatte skatte- og avgiftsopplegget for 2023 vil medføre behov for endringer i Skatteetatens rutiner og IT-systemer eller ytterligere regelverksarbeid. Departementet legger til grunn at etaten følger opp dette i samråd med departementet. Etaten må også forvente arbeid med forslag til skatte- og avgiftsopplegg for 2024.

Øvrig prioritert regelverksutvikling er omtalt under prioriterte tiltak knyttet til de ulike hovedmålene. I tillegg gis en samlet oversikt i vedlegg 7. Skatteetaten må også være forberedt på å få oppdrag om regelverkssaker som ikke nevnes i tildelingsbrevet.

Etterlevelse og kontroll

Skatteetaten arbeider etter OECDs etterlevelsemetodikk. Metodikken er risikobasert, og årsaksanalyser og adferdskunnskap legger grunnlag for tiltak for økt etterlevelse. Ulike virkemidler som skal øke etterlevelsen, blir sett i sammenheng. Innsats i forkant, for eksempel ved å utnytte digitaliseringen som skjer i samfunnet (*compliance by design*), tilrettelegging av gode digitale tjenester, forenklinger, regelverksendringer og god veiledning, vil kunne hindre at feil oppstår og kan være ressurseffektive virkemidler. Etaten skal arbeide kontinuerlig for å få skattepliktige til å handle riktig og for at de som er villig til å omgå regelverket, skal oppleve høy sannsynlighet for å bli oppdaget, korrigert og sanksjonert.

Kontroll er et avgjørende virkemiddel for å avdekke uriktige og manglende opplysninger og for å bygge tillit i samfunnet. Skatteetaten skal arbeide systematisk for at kontrollnivået skal være tilstrekkelig høyt og at kontroller blir gjennomført på en planmessig og helhetlig måte, basert på gode risikovurderinger. Etaten bes oversende en rapport om etatens kontrollarbeid i 2023 innen 16. oktober 2023.

Det er også viktig at skattepliktige som trenger veiledning for å etterleve, kan få dette via Skatteetatens kanaler.

EØS-rettslige forpliktelser på skatte- og avgiftsområdet

Skatteetaten skal sikre etterlevelse av EØS-rettslige forpliktelser på skatte- og avgiftsområdet. Skatteetaten må forvente å bruke ressurser på arbeid med EU-/EØS-regler. Etaten skal også bistå departementet med forberedelse av saker for EFTAs overvåkingsorgan og i analyser av utviklingstrekk i EU-/EØS-retten som kan påvirke det norske skatte- og avgiftsopplegget. Etaten må fortsatt bidra i arbeidet med å forbedre regelverket for og forvaltningen av statsstøtteordninger i skatte- og avgiftssystemet, jf. oppdragsbrev av 5. november 2021. Særsilt aktuelle og/eller ressurskrevende saker i 2023 vil være foretak i vanskeligheter og oppfølging av rettsprosessen knyttet til rentebegrensningsregelen som gjaldt fra 2014–2018.

Arbeid mot arbeidslivskriminalitet og økonomisk kriminalitet

Regjeringen vil styrke arbeidet mot arbeidslivskriminalitet og økonomisk kriminalitet. Arbeidet skal følges opp i to spor. Høsten 2022 la regjeringen frem en handlingsplan mot sosial dumping og arbeidslivskriminalitet, og som Skatteetaten skal bidra aktivt i gjennomføringen av. Handlingsplanen er mer spisset mot arbeidstakerrelaterte og sosiale forhold enn det strategi mot arbeidslivskriminalitet var. Skatteetaten skal i 2023 involveres og bidra inn i arbeidet med en stortingsmelding om økonomisk kriminalitet, særlig den organiserte delen.

Arbeidstilsynet, Arbeids- og velferdsetaten, politiet og Skatteetaten skal gjennom felles innsats bidra til å redusere forekomsten av kriminalitet i arbeidslivet gjennom å forebygge og bekjempe arbeidslivskriminalitet. Arbeidet skal være kunnskapsbasert og risikostyrt for å oppnå felles mål. På oppdrag fra Arbeids- og inkluderingsdepartementet, Finansdepartementet og Justis- og beredskapsdepartementet har det vært gjennomført en evaluering av etatssamarbeidet mot arbeidslivskriminalitet. Departementene kommer tilbake til oppfølging av denne i en egen bestilling.

Etatene skal videreutvikle samarbeidet sitt for en ressurseffektiv innsats i samsvar med felles styringsmodell. Innsatsen må ses i sammenheng med tiltak i regjeringens *Handlingsplan mot sosial dumping og arbeidslivskriminalitet 2022* og øvrige handlingsplaner og initiativer av betydning for det tverretatlige arbeidet mot arbeidslivskriminalitet.

Etatene skal innen 15. mars 2024 utarbeide en felles årsrapport for 2023, der det gis en vurdering av tilstand og redegjøres for prioriteringer, aktiviteter, resultater og effekter av arbeidet mot arbeidslivskriminalitet. Rapporten skal også inneholde en vurdering av samarbeidet og læringspunkter. Etaten bes rapportere kort om status for a-krimarbeidet i rapportene for 1. og 2. tertial 2023.

Utflyttingsskatt for fysiske personer

I budsjettforliket ble det enighet om innstramminger i reglene om skattlegging av gevinst og tap på aksjer og andeler mv. ved utflytting. Innstrammingene innebærer at beregnet og fastsatt gevinst på aksjer mv. ikke lenger skal falle bort fem år etter utflyttingen for de som flytter ut, og at reglene utvides til å omfatte overføring av aksjer mv. til nære slektninger bosatt i utlandet i tillegg til ektefelle som bor utenlands. Innstrammingene skal gjelde for utflyttinger og/eller overføringer som gjennomføres fra og med 29. november 2022.

Oppheving av femårsregelen innebærer at skattytere som har fått beregnet og fastsatt gevinst og tap på aksjer mv. ved utflytting, og som krever utsettelse med innbetaling av skatten, må følges opp av Skatteetaten livet ut, eventuelt frem til aksjene mv. realiseres eller skattyter flytter tilbake til Norge.

Skatteetaten må sikre god oppfølging og kontroll av de skattepliktige etter de nye reglene. En effektiv oppfølging av reglene kan kreve at det på sikt utvikles en ny løsning for automatisert oppfølging. Departementet gjør imidlertid oppmerksom på at det skal utredes ytterligere endringer i reglene. I påvente av dette skal etaten sikre at skattemeldingen for utflyttingsåret for skattyterne som har fått beregnet og fastsatt gevinst og tap på aksjer mv. ved utflytting holdes tilgjengelig i minimum ti år.

Internasjonalt arbeid for å sikre skattegrunnlaget

Skatteetaten skal legge til rette for god etterlevelse og riktig skatt fra utenlandske aktører i Norge, herunder også norske aktører med utenlandsk aktivitet. Etaten skal

fortsette arbeidet med å avdekke skjulte inntekter og formuer i utlandet og å sikre skattegrunnlaget i multinasjonale konsern.

Informasjonsutveksling mellom land er viktig. Skatteetaten skal videreføre arbeidet med å legge til rette for effektiv bruk av opplysninger etaten mottar fra andre land og arbeide for å øke kvaliteten på disse opplysningene. Etaten skal følge med på utviklingen av nye internasjonale standarder og bidra i dette arbeidet. Etaten må bidra ved innføringen av standardene for rapportering av digitale plattformer og rapportering av kryptoverdier, blant annet ved utarbeiding av forskrifter, tekniske løsninger og informasjon til de rapporteringspliktige.

Skatteetaten skal delta på internasjonale arenaer for å sikre god og effektiv forebygging og bekjemping av skattekriminalitet, blant annet gjennom deling av erfaring og informasjon. Etaten skal gjennom samarbeid i internasjonale fora legge vekt på åpenhet om eierskap, for å redusere risikoen for at inntekter og formue blir holdt skjult for skattlegging. Skatteetaten må ha høy oppmerksomhet på nye ordninger for skattlegging av transaksjoner over landegrensene. Etaten skal også videreføre samarbeidet med Norad om å bygge kapasitet i skatteadministrasjoner i utviklingsland.

Internasjonalt arbeid med skattlegging av store flernasjonale selskap

Etaten må også i 2023 bidra i arbeidet med å forberede innføring av nye skatteregler for store, flernasjonale selskap. Det vises til oppdatert oppdragsbrev av 20. desember 2022. For 2023 er det satt av 50 mill. kroner til regelverksarbeid, etablering av forvaltningsenhet for fremtidig oppgaveløsning og arbeid med saksbehandlingsløsninger.

Arbeid med store konsern, petroleumsskattlegging og internprising

Store konsern og selskap som er underlagt petroleumsskatteregimet, står for det vesentlige av skattegrunnlaget fra etterskuddspliktige selskap. Innsatsen for økt etterlevelse, herunder kontroll, er derfor sentral. Vurdering av internprising, både i grenseoverskridende transaksjoner og transaksjoner mellom nasjonale skatteregimer, er en viktig del av arbeidet med slike foretak og må fortsette i 2023.

Særskatten for petroleumsvirksomheten er fra inntektsåret 2022 erstattet med en kontantstrømskatt. I en periode må Skatteetaten ta hensyn til at investeringer kan falle inn under tre ulike regelsett (gamle ordinære regler, midlertidige regler og ny kontantstrømskatt). Det er planlagt store investeringer i petroleumsprosjekt de kommende årene. Om investeringene er omfattet av de midlertidige reglene eller ikke, har stor økonomisk betydning fordi de midlertidige reglene er gunstigere for selskapene enn de ordinære reglene. Skatteetaten må kontrollere at investeringene kommer inn under riktig regelverk.

Endringer i reglene om vannkraftbeskatning

De særlige skattereglene for vannkraft inneholder, på samme måte som for petroleum, ulike regelsett som krever særskilt oppfølging. I tillegg har Regjeringen foreslått flere justeringer i kraftbeskatningen. To av tiltakene er foreslått å gis virkning for inntektsåret 2022 – økt sats i grunnrenteskatten for vannkraft og særavgift på kraftproduksjon (“høyprisbidraget”). Kretsen av avgiftspliktige for avgift på kraftproduksjon er foreslått utvidet fra 2023. Skatteetaten må være forberedt på å bidra videre i dette arbeidet samt å bidra til at de nye reglene etterleves.

Innføring av grunnrenteskatt på havbruk og landbasert vindkraft

Regjeringen sendte et forslag om grunnrenteskatt på havbruk på høring 28. september 2022, med forslag om ikrafttredelse fra 1. januar 2023. Regjeringen har også varslet at et forslag om innføring av grunnrenteskatt på landbasert vindkraft vil bli sendt på høring innen utgangen av 2022, med foreslått ikrafttredelse 1. januar 2023. Det tas sikte på å fremme forslagene for Stortinget i løpet av vårsesjonen 2023. Skatteetaten må være forberedt på oppgaver som følge av innføring av nevnte grunnrenteskatter i 2023, herunder kompetanseutvikling og utvikling av nødvendige systemløsninger mv.

Vurdere overføring av forvaltningsansvar for CO₂-avgiften i petroleumsvirksomheten

Etaten skal utrede mulighetene for overføring av Oljedirektoratets forvaltningsoppgaver for CO₂-avgiften i petroleumsvirksomheten til Skatteetaten, jf. oppdragsbrev av 15. september 2022. Oppdraget inkluderer utarbeidelse av utkast til regelverksendringer som kan sendes på høring, og utredning av rutiner mv. for informasjonsflyt mellom de to etatene. Skatteetaten må i 2023 sette av tilstrekkelige ressurser til nødvendige utredninger i tilknytning til oppdraget, samt til utvikling av nødvendige systemløsninger og andre forberedelser til en mulig overføring av forvaltningsansvaret for avgiften med virkning fra 1. januar 2024.

Revisjon av særavgiftsregelverket

Det er satt ned en arbeidsgruppe med medlemmer fra Finansdepartementet og Skattedirektoratet som skal utarbeide et høringsnotat med forslag til ny særavgiftslov mv. Arbeidet videreføres i 2023.

Private helseforsikringer

Det pågår et arbeid med å vurdere innføring av en omsetningsavgift for å forhindre todeling av helsevesenet og redusere bruken av private helseforsikringer. Etaten må være forberedt på å bistå i vurderingen av muligheter for å innføre en slik avgift.

Eventuell avgift på plast

Det utredes mulige tiltak for å redusere mengden plastemballasje og økt plastgjenvinning. Et mulig tiltak kan være avgift og det skal utarbeides et kunnskapsgrunnlag om hvordan en eventuell avgift på plastemballasje kan utformes. Etaten må være forberedt på å bistå i dette arbeidet og i utformingen av en eventuell slik avgift.

Dialogbasert skattemelding for formue og inntekt (Sirius)

Skatteetaten skal fortsette arbeidet med Sirius-prosjektet. Prosjektet har ansvar for utvikling og innføring av en ny dialogbasert skattemelding for inntekt og formue for næringsdrivende, lønnstakere og pensjonister, og som vil gjøre flere opplysninger tilgjengelige for de skattepliktige ved utfylling av skattemeldingen.

I 2023 skal prosjektet levere skattemelding for inntektsår 2022 for alle lønnstakere og pensjonister og alle enkeltpersonforetak. For upersonlige skattepliktige (selskap) skal det leveres en storskalaløsning for inntektsår 2022, inkludert forhåndsfastsetting for inntektsår 2023. Når dette er lansert i mars 2023, skal prosjektet utvikle en løsning for alle skattepliktige for inntektsåret 2023. Denne vil bli lansert i mars 2024. En løsning for forhåndsfastsetting for lønnstakere og pensjonister for inntektsår 2024 skal bli levert i januar 2024. Ved lansering i mars 2024 skal alle bruke ny skattemelding. Prosjektet har en kostnadsramme (P85) på 777,6 mill. 2023-kroner og er planlagt ferdig i 2024. Det vises til eget mandat for programmet av 21. desember 2020. For 2023 er det satt av 92,3 mill. kroner til prosjektet på post 22 Større IT-prosjekter.

Nytt IT-system for merverdiavgift (Memo)

Skatteetaten skal fortsette arbeidet med et nytt IT-system for merverdiavgift (Memo-prosjektet). I 2023 skal prosjektet fullføre moderniseringen av mva.-fastsetting, og overlevere løsningen til videre utvikling og forvaltning. Prosjektet vil også i 2023 legge til rette for at det gamle systemet på sikt kan fases ut. I Prop. 1 S (2018–2019) går det fram at det parallelt med systemutviklingen i Memo ble vurdert ulike regelendringer som kan effektivisere mva.-forvaltningen og øke etterlevelsen ytterligere. Slike regler vil eventuelt først være aktuelt på lengre sikt, og det er derfor ikke aktuelt å gjøre systemtilpasninger for slike regelendringer i Memo-prosjektet. Kostnadsrammen til prosjektet er redusert med 85 mill. kroner som følge av at prosjektet ikke skal utvikle en løsning for rapportering av salgs- og kjøpsmeldinger. Prosjektet har en kostnadsramme på 564,6 mill. 2023-kroner og er planlagt ferdig i 2023. Det vises til oppdatert mandat for prosjektet av 21. desember 2022. For 2023 er det satt av 61,8 mill. kroner til prosjektet på post 22 Større IT-prosjekter.

Merverdiavgift – VOEC

Skatteetaten skal ha høy oppmerksomhet på forvaltningen av merverdiavgift i forbindelse med kjøp av varer og tjenester fra utlandet, herunder den forenklete registreringsordningen (VOEC). I 2023 er det viktig å fortsette arbeidet med å avvikle overgangsordningen som ble innført i forbindelse med avviklingen av 350-kronersgrensen og innføringen av VOEC-ordningen, jf. omtalen i Meld. St. 2 (2021–2022) Revidert nasjonalbudsjett 2022 pkt. 4.7, jf. høringsnotat 2. desember 2022 om tiltak for å forberede avvikling av overgangsordningen i VOEC som kommer.

Det er etablert en arbeidsgruppe med medlemmer fra Skatteetaten og Tolletaten som skal arbeide med oppfølging av forslagene i høringsnotatet om tiltak for å forberede avvikling av overgangsordningen i VOEC. Skatteetaten skal lede arbeidsgruppen.

Etaten har i 2022 utarbeidet en kontrollstrategi for å bedre etterlevelsen av avgifts- og registreringsplikten ved innførsel av varer med lav verdi.

Gjennomgang av merverdiavgiftsreglene ved internasjonal tjenestehandel

Departementet arbeider med Skatteetaten om å modernisere merverdiavgiftsreglene for tjenestehandel over landegrensene. Målet er å sikre skattegrunnlaget, tilpasse reglene i en mer digitalisert økonomi, samt sørge for at reglene er i samsvar med prinsippene og anbefalingene i OECDs retningslinjer for merverdiavgift. Arbeidet er til dels omfattende, og vil foregå i flere trinn. Første del av utredningsarbeidet handler om å innføre generell merverdiavgift på alle fjernleverbare tjenester fra utlandet til mottakere i det norske merverdiavgiftsområdet. Et slikt forslag er fremmet i Prop. 1 LS (2022–2023). Skatteetaten må også i 2023 sette av ressurser til å bidra i det videre utredningsarbeidet.

Modernisering av statlig innkreving

Programmet «Fremtidens innkreving» startet i 2022 og er planlagt ferdig i 2028. Skatteetaten skal, i samarbeid med Nav, Brønnøysundregistrene, politiet, Lånekassen og flere andre etater, modernisere statlig innkreving ved å harmonisere og koordinere tjenester, lovverk, prosesser, IT-system og brukerflater. Innkreving av skatter, avgifter og andre pengekrav skal effektiviseres gjennom datadeling og moderniserte og integrerte løsninger med bruker i sentrum. Programmet er planlagt gjennomført i tre steg. Første steg (2022–2024) er særlig innrettet mot forbedringer for næringslivet.

Programmet har en *Design to cost* (DTC)-ramme for hele programmet (steg 1–3) lik P65 på 4 471 mill. 2023-kroner inkl. mva. For steg 1 har programmet en kostnadsramme på 1 920 mill. 2023-kroner inkl. mva. Det vises til eget mandat for programmet av 21. desember 2021. For 2023 er det satt av 485 mill. kroner til prosjektet, fordelt på Skatteetaten (421,6 mill. kroner), politiet (24,0 mill. kroner), Nav (26,1 mill. kroner) og Brønnøysundregistrene (13,3 mill. kroner). Midlene til Skatteetaten er fordelt med 26,3 mill. kroner på post 01 Driftsutgifter og 395,3 mill. kroner på post 22 Større IT-prosjekt.

Samordning og modernisering av innkrevingsregelverket

Departementet arbeider sammen med Skatteetaten med å samordne og modernisere reglene for Skatteetatens innkrevingsoppgaver (skattebetalingsloven, SI-loven og bidragsinnkrevingsloven). Prosjektet vil i hovedsak samordne de tre lovene som i dag gjelder for Skatteetatens innkrevingsoppgaver. Formålet med arbeidet er å få en samordnet, systematisk og moderne innkrevingslov, som gir et oversiktlig og brukervennlig regelverk. Loven skal også være godt tilpasset en digital forvaltning. Målet er å kunne sende på høring et høringsnotat i løpet av våren 2023. Dette arbeidet er en viktig forutsetning for programmet «Fremtidens innkreving». Departementet forutsetter at etaten avsetter nødvendige ressurser til arbeidet. Programmet vil også kreve endringer i annet regelverk, herunder regler som ligger under andre departementer og etater.

Nytt system for fastsetting og innkreving av veibruksavgift og bompenger

Skatteetaten skal i samarbeid med Statens vegvesen fortsette arbeidet med en konseptvalgutredning (KVU) av et system for fastsetting og innkreving av veibruksavgift og bompenger, jf. oppdragsbrev av 18. juni 2021 og 12. november 2021. Del 1 av KVU-en ble publisert 23. november 2022, og del 2 skal leveres innen 1. mai. Kvalitetssikring (KS1) av KVU-en gjennomføres i to trinn. Trinn 1 omhandler valg av konsept (KVU-ens del 1), og trinn 2 skal klargjøre forutsetningene for det valgte konseptet og føringer for den videre forprosjektfasen (KVUens del 2). Når trinn 1 av kvalitetssikring av KVU-en er gjennomført, vil regjeringen ta stilling til hvilket konsept det skal arbeides videre med. Deretter skal del 2 av KVU-en ferdigstilles innen 1. mai 2023.

3.2 Hovedmål 2: Skatteetaten sikrer brukerne tilgang til registerdata og informasjon med god kvalitet

Offentlig sektor og andre brukere har behov for registerdata og informasjon fra Skatteetaten i sitt arbeid. Skatteetaten skal ha en effektiv og sikker innsamling, bearbeiding og tilgjengeliggjøring av slik informasjon nasjonalt og internasjonalt.

3.2.1 Effektindikatorer

- Brukerne har tilgang på formålstjenlig informasjon
- Registerdata og informasjon fra Skatteetaten er av god kvalitet

3.2.2 Styringsparametere

- Andel profesjonelle brukere som er tilfreds med Folkeregisteret
- Oppetid Folkeregisteret (for konsumenter)
- Antall kritiske avvik i folkeregistertjenesten og a-ordningen

3.2.3 Prioriterte tiltak i 2023

Nytt verdsettelsessystem for fritidsboliger

Det vises til omtale i Prop. 1 S (2022–2023) om innføring av nytt og modernisert verdsettelsessystem for fritidsboliger. Innføring av et nytt verdsettelsessystem for fritidsboliger krever tilpasninger, bl.a. av forvaltningsprosesser, regelverk og IT-system. Til matrikkelen må det hentes inn opplysninger om blant annet byggeår og areal. Departementet ber Skatteetaten igangsette nødvendig arbeid med sikte på at det skal være mulig å innføre nytt verdsettelsessystem fra 2026. Samlede utviklingskostnader for Kartverket og Skatteetaten er beregnet til 236,0 mill. kroner i perioden 2023–2025. For 2023 er det satt av 30 mill. kroner til oppstart av arbeidet, fordelt på 20 mill. kroner til Kartverket og 10 mill. kroner til Skatteetaten. Midlene til Skatteetaten er avsatt på post 01 Driftsutgifter. Etaten bes rapportere kort om status for arbeidet i rapport for 1. og 2. tertial 2023.

Bedre identitetsforvaltning

Skatteetaten skal i 2023 fortsette arbeidet i den rådgivende gruppen for bedre identitetsforvaltning (KoID). Hovedmålet med gruppen er å bidra til en bedre identitetsforvaltning i Norge og at etatene sin innsats på området blir mer helhetlig og koordinert. KoID har en felles, overordnet visjon som partene arbeider målrettet etter. Gruppen skal også samarbeide med andre sentrale aktører som Finans Norge, Nasjonalt ID-senter og Brønnøysundregistrene. Gruppen ble etablert i 2018. Etaten bes til 1. mars 2023 redegjøre for etatens vurdering av KoIDs effekt for bedre koordinert identitetsforvaltning.

Etablering av UNIK i Folkeregisteret

Skatteetaten har etter lov om folkeregistrering muligheten til å registrere om en identitet er unik. Fødsels- og d-nummer blir benyttet i nær sagt alle digitale prosesser i samfunnet for å identifisere en innbygger. Det å sikre at en person har en identitet i Norge, som tjenester og autentiseringsmekanismer kan bygge videre på, er en grunnstein i identitetsforvaltningen. Tilliten til Folkeregisteret avhenger av at samfunnet kan stole på at en person har ett fødselsnummer eller d-nummer.

For å sikre at en person kan ha en unik identitet i Folkeregisteret, er det nødvendig å benytte informasjon om biometriske data fra register i justissektoren. Etaten skal i 2023 i samarbeid med den rådgivende gruppen for bedre identitetsforvaltning (KoID) og relevante virksomheter følge opp aktiviteter i justissektoren som legger til rette for å etablere unik identitet i Folkeregisteret. Skatteetaten skal fortsette arbeidet med å bidra til å utvikle det juridiske rammeverket som må etableres for å ta i bruk biometri som grunnlag for etablering av status «unik» i Folkeregisteret.

Utredning av behovet for en tredje personidentifikator

Vi viser til supplerende tildelingsbrev nr. 1 for 2021 og etatens utredning av 1. november 2021 om behovet for en tredje personidentifikator. Etter at rapporten ble levert har det vært utvikling på flere områder som kan ha betydning for veivalg og videre prosess. Departementet vil komme tilbake til Skatteetaten om nærmere føringer for videre arbeid.

Ny felles løsning for rapportering for utenlandske oppdragstakere

Skatteetaten har gjennomført et forprosjekt om egnet løsning for en felles løsning for rapportering for utenlandske oppdragstakere. Løsningen skal sikre at utenlandske oppdragstakere kun må forholde seg til ett felles grensesnitt når de skal oppfylle sine rapporteringsforpliktelser som oppdragstaker etter skatteforvaltningsloven § 7-6, og som arbeidsgiver etter a-opplysningsloven. Løsningen skal forenkle oppdragstakers totale rapporteringsbyrder, samtidig som den skal ivareta Skatteetatens behov for tidlig informasjon om utenlandske oppdragstakere og arbeidstakere, som i dag ivaretas gjennom opplysningsplikten til oppdragsregisteret. Etaten skal i 2023 fortsette arbeidet med å utvikle en ny felles løsning for rapportering som også ivaretar utenlandske

oppdragstakere med sikte på å få en løsning på plass innen 30. november 2023. Etaten bes rapportere om status for arbeidet i rapport for 1. tertial 2023.

Deling av fylkeskommuner og kommuner

Stortinget har vedtatt at Viken fylke, Vestfold og Telemark fylke og Troms og Finnmark fylke skal deles. Stortinget har også vedtatt at Ålesund kommune skal deles. Se Prop. 113 LS (2021–2022) og Prop. 127 S (2021–2022) – Tillegg til Prop. 113 LS (2021–2022). Deling av fylkeskommuner og kommuner skal tre i kraft 1. januar 2024. Skatteetaten må i 2023 gjennomføre nødvendige forberedelser og tilpasninger i sine systemer i forbindelse med delingene.

3.3 Hovedmål 3: Samfunnet har tillit til Skatteetaten

Skatteetaten skal forvalte regelverk og tilby tjenester som ivaretar de rettigheter og plikter som de skatte- og opplysningspliktige har. De skatte- og opplysningspliktige skal møte profesjonell og effektiv saksbehandling, få god informasjon og oppleve at informasjonen deres blir forvaltet på en god og trygg måte.

3.3.1 Effektindikatorer

- Skattepliktige har tillit til Skatteetatens myndighetsutøvelse
- Skattepliktige opplever at rettigheter og plikter ivaretas
- Skatte- og opplysningspliktige opplever at informasjon forvaltes på en trygg måte
- Skatte- og opplysningspliktige opplever profesjonell og effektiv saksbehandling, og at de får god informasjon

3.3.2 Prioriterte tiltak i 2023

Tilgjengelighet for brukerne

Skatteetatens brukerundersøkelse fra 2021 viser en lavere brukertilfredshet på etatens kanaler for brukerkontakt. Skatteetaten skal i 2023 arbeide for god tilgjengelighet og kvalitet i alle kanaler. Etaten bes rapportere om status i rapport for 1. og 2. tertial 2023.

3.4 Andre prioriterte tiltak i 2023

Videreutvikling av mål- og resultatstyringssystemet

Finansdepartementet startet i 2022 en gjennomgang av mål- og resultatstyringssystemet, herunder styringsparametere, for departementets underliggende etater. Dette arbeidet vil fortsette i 2023, og etaten må påregne å bruke ressurser på dette.

4 SKATTEKLAGENEMNDA

4.1 Hovedmål: Saksbehandlingen skal være effektiv og ha god kvalitet

4.1.1 Styringsparametere

- Andel klager på skatt og mva. behandlet innen 5 mnd. (samlet behandlingstid i sekretariatet og nemnda)
- Andel ubehandlede klagesaker eldre enn 12 mnd. (Skatteklagenemnda)

4.1.2 Prioriterte tiltak i 2023

Arbeid med restanser

Det har de seneste årene vært en nedgang i antall ubehandlede saker i Skatteklagenemndas sekretariat. Antall ubehandlede saker i sekretariatet er imidlertid fremdeles for høyt. Skatteklagenemndas sekretariat må i 2023 fortsette arbeidet med å effektivisere saksbehandlingen. Det er fortsatt viktig å redusere antallet ubehandlede saker og eldre restanser vesentlig. For å få en mer effektiv saksbehandling, må Skatteklagenemndas sekretariat videreføre arbeidet med å gjøre systematiske vurderinger av organiseringen av de interne arbeidsprosessene og hvordan fagkompetansen i sekretariatet kan utnyttes best mulig. Etaten bes rapportere om status for arbeidet med å redusere restansene i rapportene for 1. og 2. tertial 2023.

5 DIGITALISERING OG STRATEGISK IKT-UTVIKLING

Departementet forventer at Skatteetaten arbeider kontinuerlig med å målrette og samordne regelverk, prosesser, kompetanse, organisering og teknologi, slik at etaten også på lang sikt kan løse samfunnsoppdraget på en god måte. Etaten skal i tjeneste- og forretningsutviklingen legge vekt på hvordan digitalisering kan styrke etterlevelsen, legge til rette for god og effektiv oppgaveløsning og bidra til at brukernes møte med etaten blir enklere.

Skatteetatens produksjonssystemer behandler betydelige informasjonsmengder, og informasjonssystemenes tilgjengelighet, konfidensialitet og integritet er avgjørende. Informasjonssikkerheten i disse systemene må følges opp på en god måte, basert på gjeldende regler, anerkjente standarder, oppdaterte vurderinger av trusselbildet og råd fra fagmyndigheter. Departementet viser i den forbindelse til Nasjonal sikkerhetsmyndighets grunnprinsipper for IKT-sikkerhet 2.0.¹ Sikkerhetsmessige, personvernmessige og juridiske forhold må vurderes grundig i drift, forvaltning og utvikling av etatens IKT-løsninger.

Departementet viser til Kommunal- og distriktsdepartementets digitaliseringsrundskriv, som gir pålegg og anbefalinger om digitalisering i offentlig sektor.

¹<https://nsm.no/regelverk-og-hjelp/rad-og-anbefalinger/grunnprinsipper-for-ikt-sikkerhet-2-0/introduksjon-1/>

6 STYRING OG KONTROLL I VIRKSOMHETEN

6.1 Systematisk arbeid for forbedring og effektivisering

Skatteetaten skal arbeide systematisk og kontinuerlig med å identifisere og iverksette tiltak som kan gi en bedre og mer effektiv oppgaveløsning i etaten og bedre tjenester for brukerne. Anvendelse av ny teknologi og digitalisering av arbeidsprosesser og tjenester må vurderes særskilt i dette arbeidet, jf. punkt 5. Arbeidet med å identifisere forbedrings- og effektiviseringstiltak og realisering av gevinster skal baseres på anerkjente metoder. Etaten skal i årsrapporten for 2023 gi en beskrivelse av dette arbeidet.

Skatteetaten skal i 2023 fortsette med produktivitetmåling med nøkkeltall på aggregert nivå slik at etaten kan måle produktivitetsutviklingen i etaten over tid. I årsrapporten for 2023 skal etaten gi en oversikt over slike nøkkeltall.

God økonomistyring vil være særlig viktig i Skatteetaten fremover. Det er avgjørende at etaten påser at kjerneoppgavene håndteres på en god måte, både på kort og lang sikt. Etaten må i sin styring legge til grunn vedtatte krav til effektivisering, innsparinger og gevinstrealiseringer. Videre har Skatteetaten flere viktige utviklingsoppgaver som må løses i årene som kommer. Etaten må derfor sørge for god kompetanse- og bemanningsplanlegging og en god balanse mellom løpende drift og utvikling innenfor etatens fastsatte økonomiske rammer. Etaten bes rapportere om oppdaterte langtidsprognoser for økonomi i rapporten for 1. tertial 2023.

Departementet viser til ordningen der investeringer kan dekkes ved overskridelse av etatens driftsbudsjett mot innsparinger i løpet av de tre (tidligere fem) påfølgende budsjettår. Det er også mulig å søke om å få dekket inntil 50 pst. av investeringsutgifter gjennom «*Medfinansieringsordningen for digitaliseringsprosjekt i statlige virksomheter*» og økonomiske midler til innovative investeringsprosjekter gjennom StimuLab. Begge ordningene administreres av Digitaliseringsdirektoratet.

Regjeringen har igangsatt en tillitsreform. I den forbindelse ber Finansdepartementet Skatteetaten om å legge til rette for god utnyttelse av medarbeideres kompetanse og om å påse at rapporteringskravene internt i virksomheten er hensiktsmessige og godt begrunnet. Etatene må samtidig sikre forsvarlig ivaretagelse av rettsikkerhet, likebehandling og internkontroll, og at virksomhetsstyringen for øvrig er godt tilpasset virksomhetens egenart samt risiko og vesentlighet.

6.2 Internkontroll og risikostyring

Skatteetaten skal i årsrapporten for 2023 gi en overordnet tilstandsvurdering av virksomhetens internkontroll, herunder om det er avdekket vesentlige svakheter i opplegget for internkontroll og hvilke forbedringstiltak som eventuelt er iverksatt for å bedre internkontrollen.

Skatteetaten skal i årsrapporten også rapportere om internkontrollen har avdekket vesentlige avvik og hvilke forbedringstiltak som eventuelt er iverksatt. Se her også pkt. 7.4 om rapportering av hendelser og avvik.

Se punkt 7.2 for rapporteringskrav knyttet til etatens overordnede risikovurderinger.

Skatteetaten skal innen 15. februar 2023 oversende årsplan for direktørens internrevisjon til departementet. Årsrapport for internrevisjonen skal oversendes departementet innen 15. februar 2024. Etaten skal varsle departementet dersom etatens internrevisjon identifiserer forhold som antas å ha vesentlig betydning for styringsdialogen.

Departementet legger til grunn at Skatteetaten jevnlig gjør interne vurderinger av risiko for misligheter i etaten.

6.3 Sikkerhet og beredskap

Skatteetaten skal i årsrapporten redegjøre for sikkerhetstilstanden, sikkerhetsutfordringer, ev. sikkerhetstruende hendelser og gjennomførte aktiviteter på sikkerhets- og beredskapsområdet.

Nasjonal sikkerhetsmyndighet (NSM) innhenter på vegne av Justis- og beredskapsdepartementet årlig vurderinger om sikkerhetstilstanden hos virksomheter underlagt sikkerhetsloven. Virksomhetene skal rapportere direkte til NSM, med kopi til departementet. På bakgrunn av virksomhetenes rapporteringer, skal Finansdepartementet sammenstille en sektoranalyse for departementets ansvarsområde. Departementet vil ved behov be Skatteetaten om utfyllende informasjon til denne analysen.

Departementet viser til Skatteetatens risiko- og sårbarhetsanalyse 30. november 2022 knyttet til alvorlige hendelser på samfunnssikkerhetsområdet. Etaten skal i rapport for 1. tertial 2023 opplyse om det er vesentlige endringer i etatens analyse og eventuelt beskrive disse nærmere.

6.4 Oppfølging av saker fra Riksrevisjonen

Skatteetaten skal i årsrapporten gi en oversikt over ev. merknader fra Riksrevisjonen som er rapportert til Stortinget i 2023.

I tillegg skal etaten innen 1. november 2023 oversende en egen rapport om oppfølgingen av:

- Etterlevelsesrevisjon om merverdiavgiftskompensasjon til kommuner, fylkeskommuner og andre offentlige virksomheter, jf. Dokument 1 (2021–2022).
- Forvaltningsrevisjon om klagesaksbehandlingen på skatteområdet, jf. Dokument 1 (2022–2023).
- Etterlevelsesrevisjon om kildeskatt på utbytte til utenlandske aksjonærer, jf. Dokument 1 (2022–2023).

Rapporten skal inneholde en oversikt over Riksrevisjonens merknader og anbefalinger, hvilke tiltak som er iverksatt eller planlagt iverksatt, og status for gjennomføring av tiltakene.

6.5 Fellesføringer for 2023

Regjeringen har besluttet følgende fellesføringer for 2023:

6.5.1 Læringer skal stå i et rimelig forhold til virksomhetens størrelse

Statlige virksomheter skal ha læringer tilknyttet seg der antallet læringer skal stå i et rimelig forhold til virksomhetens størrelse. Virksomheter med mer enn 75 ansatte skal til enhver tid ha minst en lærling, og større virksomheter bør ha ambisjon om flere enn en lærling. Skatteetaten skal også hvert år vurdere om det er mulig å tilby opplæring i nye lærefag og om antall læringer kan økes. Alle statlige virksomheter skal knytte seg til opplæringskontoret OK stat eller et annet opplæringskontor. I tillegg ber vi om at Skatteetaten arbeider for å ta imot studenter i praksis i tråd med intensjonene i arbeidslivsrelevansmeldingen.

I årsrapporten for 2023 skal virksomheten rapportere om følgende: Antallet læringer, om det er vurdert å øke antall læringer og eventuelt innenfor hvilke fag samt hvilket opplæringskontor virksomheten er tilknyttet. Skatteetaten skal også rapportere på arbeidet med å ta imot studenter i praksis. Virksomheter som ikke har oppfylt kravene, må redegjøre for årsaken til dette og for hva de har gjort for å oppfylle kravene.

6.5.2 Redusere konsulentbruken

Arbeidet med effektivisering utgjør en integrert del av den ordinære styringsdialogen mellom departement og virksomhet og følger de allmenne prinsippene for styring i staten. Skatteetaten skal arbeide for å redusere konsulentbruken på områder der det ligger til rette for å benytte interne ressurser og kompetanse. Utover informasjons- og holdningskampanjer skal tjenester fra kommunikasjonsbransjen som hovedregel ikke benyttes.

Skatteetaten skal i årsrapporten for 2023 rapportere om konsulentbruken, herunder om iverksatte tiltak og konkrete resultater i arbeidet med å følge opp fellesføringen. Dersom det er fagområder og/eller kompetanseområder i virksomheten der konsulenter benyttes i særlig grad, skal bakgrunnen for dette omtales nærmere. Virksomheten skal som en del av rapporteringen også gi en overordnet omtale av ev. kjøp av konsulenttjenester fra kommunikasjonsbransjen (alle typer kommunikasjons-tjenester) i 2023 og opplyse om totalbeløp for kjøp av slike tjenester.

6.5.3 Virksomhetene skal vurdere mulighetene for desentralisert arbeid og legge til rette for dette der det er formålstjenlig

Skatteetaten skal vurdere hvilke muligheter den har for økt bruk av desentralisert arbeid, med det formål å oppnå mer desentralisering av statlige arbeidsplasser og styrke lokale fagmiljø, som kan gi distriktpolitisk gevinst. Dette vil være særskilt aktuelt i forbindelse med utlysning av stillinger, men kan også være aktuelt for allerede tilsatte som ønsker dette. Slikt desentralisert arbeid bør fortrinnsvis kombineres med mulighet til å tilhøre et lokalt kontorfellesskap der det er tilgjengelig. Dersom økt bruk

av desentralisert arbeid ikke lar seg gjennomføre i virksomheten, skal dette grunnleggs særskilt. Eksempel på dette vil være dersom det medfører at virksomheten ikke kan levere godt på sine hovedoppgaver. Skatteetatens ledelse har ansvar for å legge rammene rundt hvordan økt bruk av desentralisert arbeid skal gjennomføres i sin virksomhet etter drøfting med tilsatte og deres organisasjoner. Dette må gjøres ut fra juridisk rammeverk, arbeidsfelt, oppgaver og kompetansebehov.

Skatteetaten skal i årsrapporten redegjøre for sin vurdering av mulighetene for desentralisert arbeid, omfang og bruk av desentralisert arbeid i virksomheten og erfaringene med dette. Dersom virksomheten ikke har hatt økning i desentralisert arbeid eller dersom bruken har gått ned, skal det særskilt gjøres rede for årsakene til dette.

7 RAPPORTERING

7.1 Årsrapport med årsregnskap

Årsrapporten for 2023 skal oversendes departementet senest 15. mars 2024.

Årsrapporten skal utformes i henhold til de obligatoriske kravene som følger av bestemmelsene om økonomistyring i staten punkt 1.6.1 og 2.3.3 og rundskriv R-115 *Utarbeidelse og avleggelse av statlige virksomheters årsregnskap*. Årsrapporten skal dekke alle forhold nevnt i dette tildelingsbrevet og inneholde vurderinger og analyser av utviklingen under hvert hovedmål. Årsrapporten skal også inneholde en kort omtale av årets resultater for Skattekontoret på Svalbard. Rapporteringen til Svalbardregnskapet og posteringer mot statskonto 845004 Avsetninger i Svalbardregnskapet skal fremgå av etatens årsregnskap, jf. Finansdepartementets rundskriv R-8 og rundskriv R-115.

Årsrapport med årsregnskap skal publiseres på etatens nettsider etter behandling av rapporten på årsmøtet. Videre skal revisjonsberetningen publiseres innen 1. mai sammen med årsrapporten. Dersom revisjonsberetningen ikke foreligger innen denne fristen, skal beretningen publiseres så snart den foreligger.

Forklaringsvariablene som fremgår av vedlegg 4 og andre relevante nøkkeltall, skal presenteres i vedlegg til årsrapporten.

Rapportering på HR-området:

- Antall ansatte og avtalte årsverk per 31.12.2022 og 31.12.2023 (totalt og fordelt per enhet²) iht. SSBs statistikk.
- Antall utførte årsverk³ per 31.12.2022 og 31.12.2023 (totalt³)
- Kjønnssammensetningen i etaten per 31.12.2023 (totalt)
- Turnover⁴ i 2022 og 2023

² SKD, Divisjon Brukerdialog, Divisjon Innsats, Divisjon Innkreving, Divisjon Informasjonsforvaltning, Divisjon Utvikling, Divisjon IT, Administrative tjenester og Sekretariatet for Skatteklagenemnda.

³ Utførte årsverk som definert i PM-2019-13 i Statens personall håndbok. DFØ kan bistå med uttrekk av data for denne rapporteringen.

Tallgrunnlaget suppleres med en kortfattet beskrivelse av utviklingstrekk, samt eventuelle utfordringer og tiltak. I årsrapporten skal det gis en kortfattet vurdering av rekrutterings- og kompetansesituasjonen i etaten og av tilgangen på kompetanse fremover.

7.2 Rapport for 1. tertial

I rapport for 1. tertial skal Skatteetaten gi en kort og overordnet vurdering av status for hvert hovedmål, med vekt på eventuelle vesentlige resultatavvik som er forventet ved årsslutt og avvik fra andre krav og forventninger i dette tildelingsbrevet. Ved vesentlige avvik skal korrigerende tiltak omtales. Rapporten skal også inneholde regnskapsstatus per 30. april og budsjettvurdering for hele året, se vedlegg 5. Resultatmatrise med prognose for årsresultat på styringsparameterne skal vedlegges rapporten.

Etaten skal sammen med 1. tertialrapport også oversende etatens overordnede risikovurderinger. Departementet viser til brev av 21. desember 2021 med nærmere føringer for de overordnede risikovurderingene.

I tillegg skal etaten rapportere på områder som er spesielt nevnt for rapportering i 1. tertial i tildelingsbrevet:

- kort status om a-krimarbeidet, jf. pkt. 3.1.3.
- kort status om arbeidet med ny felles løsning for rapportering for utenlandske oppdragstakere, jf. pkt. 3.2.3.
- kort status for arbeid med nytt verdsettelsessystem for fritidsboliger, jf. pkt. 3.2.3.
- status for tilgjengelighet for brukerne i etatens kanaler, jf. pkt. 3.3.2.
- status for arbeid med klagesaksrestanser, jf. pkt. 4.1.2
- oppdaterte langtidsprognoser for økonomi, jf. pkt. 6.1.
- om det er vesentlige endringer i etatens risiko- og sårbarhetsanalyse av 30. november 2022, jf. punkt 6.3.

7.3 Rapport for 2. tertial

I rapport for 2. tertial skal etaten gi en kort og overordnet vurdering av status for hvert hovedmål, med vekt på eventuelle vesentlige resultatavvik som er forventet ved årsslutt og avvik fra andre krav og forventninger i dette tildelingsbrevet. Ved vesentlige avvik skal korrigerende tiltak omtales. Rapporten skal også inneholde regnskapsstatus per 31. august og budsjettvurdering for hele året, se vedlegg 5. Resultatmatrise med prognose for årsresultat på styringsparameterne, skal vedlegges rapporten.

I tillegg skal etaten rapportere på områder som er spesielt nevnt for rapportering i 1. tertial i tildelingsbrevet:

- kort status om a-krimarbeidet, jf. pkt. 3.1.3

⁴ Hvis virksomheten inkluderer andre sluttårsaker enn oppsigelse for overgang til annen ny stilling utenfor virksomheten skal det opplyses om dette spesielt.

- kort status for arbeid med nytt verdsettelsessystem for fritidsboliger, jf. pkt. 3.2.3.
- status for tilgjengelighet for brukerne i etatens kanaler, jf. pkt. 3.3.2.
- status for arbeid med klagesaksrestanser, jf. pkt. 4.1.2.

7.4 Rapportering av hendelser og avvik mv.

Dersom det skulle oppstå vesentlige avvik, hendelser eller uforutsette situasjoner i løpet av 2023, må Skatteetaten straks ta kontakt med Etatsstyringsenheten i Finansdepartementet uavhengig av fastsatte rapporteringstidspunkter. Etaten skal også varsle om hendelser med mulig mediemessig eller politisk interesse.

7.5 Rapportering fra prosjekter med øremerket tildeling

For prosjekter med øremerket tildeling skal etaten rapportere status som viser om prosjektet gjennomføres innenfor tid, kost og kvalitet, og om prosjektet vil gi de forutsatte effekter og grunnlag for gevinstrealisering.

Dersom det oppstår vesentlig risiko for at sentrale milepæler ikke nås innenfor forutsatt fremdriftsplan, styringsramme, kvalitet og/eller omfang, skal departementet orienteres. Det skal fremmes konkrete forslag til planer for håndtering av mulige avvik.

Den løpende rapporteringen skal skje i forbindelse med møter i Finansdepartementets oppfølgingsforum for store IKT-prosjekter og Finansdepartementets oppfølgingsforum for Fremtidens innkreving. For øvrig vises det til det enkelte prosjekts mandat og Finansdepartementets retningslinjer for håndtering av større IT-prosjekter.

7.6 Lokalisering av ansatte

Skatteetaten skal i rapport for 1. tertial, rapport for 2. tertial og årsrapporten for 2023 rapportere om

- Antall og andel (pst.) ansatte som er lokalisert i 1) Oslo og 2) resten av landet.
- Antall og andel (pst.) utførte årsverk som er lokalisert i 1) Oslo og 2) resten av landet.

8 BUDSJETTILDELING

8.1 Stortingets vedtak

Stortinget har for 2023 vedtatt følgende bevilgning for Skatteetatens kapitler 1618, 4618, 4634, 1619 og 1632, jf. Innst. 5 S (2022–2023) og Innst. 3 S (2022–2023).

For kap. 1618 er følgende utgiftsramme vedtatt:

<i>Kap. 1618 Skatteetaten</i>		(i 1 000 kr)
Post	Betegnelse	Beløp
01	Driftsutgifter	7 379 848
21	Spesielle driftsutgifter	222 400
22	Større IT-prosjekter, <i>kan overføres</i> *	549 400
23	Spesielle driftsutgifter, a-ordningen	100 088
45	Større utstyrsanskaffelser og vedlikehold, <i>kan overføres</i>	146 300
50	Skatte- og avgiftsforskning.....	6 400
Sum kap. 1618		8 404 436

For kap. 4618 er følgende inntektsramme vedtatt:

<i>Kap. 4618 Skatteetaten</i>		(i 1 000 kr)
Post	Betegnelse	Beløp
01	Refunderte utleggs- og tinglysningsgebyr	42 000
03	Andre inntekter	6 500
05	Gebyr for utleggsforretninger	109 000
07	Gebyr for bindende forhåndsuttalelser	5 000
11	Gebyr på kredittdeklarasjoner	3 100
85	Inngått på tapsførte lån mv...	240 000
86	Bøter, inndragninger mv..	2 118 000
87	Trafikantsanksjoner	60 000
88	Forsinkelsesgebyr, regnskapsregisteret	230 000
89	Gebyr for regelbrudd	5 000
Sum kap. 4618		2 818 600

For kap. 4634 er følgende inntektsramme vedtatt:

<i>Kap. 4634 Kompensasjon for inntektssvikt som følge av virusutbruddet</i>		(i 1 000 kr)
Post	Betegnelse	Beløp
85	Tilskudd til støtteberettigede virksomheter – tilbakebetaling.....	1 000
86	Lønnsstøtte til foretak rammet av smittevernstiltak – tilbakebetaling.....	1 000
Sum kap. 4634		2 000

For kap. 1619 Skatteklagenemnda er følgende i utgiftsramme vedtatt:

<i>Kap. 1619 Skatteklagenemnda</i>		(i 1 000 kr)
Post	Betegnelse	Beløp
01	Driftsutgifter	73 803
Sum kap. 1619		73 803

For kap. 1632 er følgende utgiftsramme vedtatt:

<i>Kap. 1632 Kompensasjon for merverdiavgift</i>		(i 1 000 kr)
Post	Betegnelse	Beløp
61	Tilskudd til kommuner og fylkeskommuner, <i>overslagsbevilgning</i>	30 200 000
72	Tilskudd til private og ideelle virksomheter, <i>overslagsbevilgning</i>	2 500 000
Sum kap. 1632		32 700 000

Følgende skatte- og avgiftsbevilgninger er vedtatt for 2023:

				(i mill. kr.)
Kap.	Post	Betegnelse	Beløp	
5501		Skatter på formue og inntekt		
	70	Trinnskatt mv.*		96 668
	72	Fellesskatt mv. fra personlige skattytere		136 820
	74	Selskapsskatt mv. fra upersonlige skattytere utenom petroleum		155 600
	75	Formuesskatt*		9 860
	76	Kildeskatt på utbytte*		5 500
	77	Kildeskatt på rentebetalinger**		50
	78	Kildeskatt på royaltybetalinger**		1
	79	Kildeskatt på leiebetalinger for visse fysiske eiendeler		110
5502		Finansskatt		
	70	Skatt på lønn		2 500
	71	Skatt på overskudd		2 500
5506	70	Avgift på arv og gaver		0
5507		Skatter på avgift og utvinning av petroleum		
	71	Ordinær skatt på formue og inntekt		251 300
	72	Særskatt oljeinntekter		595 100
	74	Arealavgift mv.		1 200
5509	70	Avgift på utslipp av NO _x i petroleumsvirksomheten på kontinentalsokkelen		1
5511		Tollinntekter		
	70	Toll		4 000
	71	Auksjonsinntekter fra tollkvoter		285
5521	70	Merverdiavgift		392 950
5526	70	Avgift på alkohol		15 000
5531	70	Avgift på tobakkvarer mv.		7 450
5536		Avgift på motorvogner mv.		
	71	Engangsavgift		7 418
	72	Trafikkforsikringsavgift		11 000
	73	Vektårsavgift		300
	75	Omregistreringsavgift		1 575
5538		Veibruksavgift på drivstoff		
	70	Veibruksavgift på bensin		4 360
	71	Veibruksavgift på autodiesel		8 910
	72	Veibruksavgift på naturgass og LPG		4

5540	70	Avgift på kraftproduksjon***	22 700
5541	70	Forbruksavgift på elektrisk kraft	9 910
5542		Avgift på mineralolje mv.	
	70	Grunnavgift på mineralolje	40
	71	Avgift på smøreolje mv.	110
5543		Miljøavgift på mineralske produkter mv.	
	70	CO ₂ -avgift	14 944
	71	Svovelaavgift	3
5546	70	Avgift på forbrenning av avfall	360
5547		Avgift på helse- og miljøskadelige kjemikaler	
	70	Trikloretten (PER)	0
	71	Tetrakloretten (PER)	1
5548	70	Avgift på hydrofluorkarboner (HFK) og perfluorkarboner (PFK)	450
	71	Avgift på SF ₆ ***	45
5549	70	Avgift på utslipp av NO _x	50
5552	70	Avgift på produksjon av fisk	700
5553	70	Avgift på viltlevende marine ressurser	100
5554	70	Avgift på landbasert vindkraft***	471
5555	70	Sjokolade og sukkeravgift mv.	0
5556	70	Avgift på alkoholfrie drikkevarer mv.	0
5557	70	Avgift på sukker mv.	200
5559		Avgift på drikkevareemballasje	
	70	Grunnavgift på engangsemballasje	2 300
	71	Miljøavgift på kartong	60
	72	Miljøavgift på plast	40
	73	Miljøavgift på metall	10
	74	Miljøavgift på glass	5
5561	70	Flypassasjeravgift	1 980
5700		Folketrygdens inntekter	
	71	Trygdeavgift	176 245
	72	Arbeidsgiveravgift	244 916

* Til og med 2020 er formueskatt for personlige skatteyttere og kildeskatt på utbytte inkludert i post 70.

** Ny fra 2021. *** Ny fra 2023.

Det vises for øvrig til nærmere omtale av ovennevnte budsjettkapitler i Prop. 1 S (2022–2023) Forslag til statsbudsjett for 2023 (Gul bok), Prop. 1 S (2022–2023) Forslag til budsjett for 2023 for Finansdepartementet (fagproposisjonen), Prop. 1 S Tillegg 2 (2022–2023), og Prop. 1 LS (2022–2023) Skatter, avgifter og toll 2023.

Departementet gjør oppmerksom på følgende i Prop. 1 LS (2022–2023) Skatter, avgifter og toll 2023, pkt. 5.1.4, siste avsnitt: «Det er satt av et sjablonmessig beløp som skal dekke økt arbeidsgiveravgift hos arbeidsgivere i offentlig sektor, se punkt 2.4.17 i Prop. 1 S Gul bok (2022–2023). I Revidert nasjonalbudsjett 2023 vil regjeringen komme tilbake til Stortinget med forslag til konkrete endringer på kapittel og post.»

Finansdepartementet viser til Reglement for økonomistyring i staten § 6 om departementenes plikt til å gjennomføre stortingsvedtak. For skatter og avgifter gjør Stortinget også vedtak om satsene. Da består ansvaret i å få innkrevd skatter og avgifter i samsvar med de vedtatte satsene.

8.2 Budsjettmessige forutsetninger

Skatteetaten har ansvaret for å planlegge virksomheten i 2023 slik at målene kan nås innenfor bevilgningsrammene, jf. Reglement for økonomistyring i staten § 9 og Bestemmelser om økonomistyring i staten, pkt. 2.2. Departementet forutsetter at etaten rapporterer om vesentlige endringer eller feil i budsjettforutsetningene.

Etaten må tilpasse etatens samlede aktivitetsnivå til etatens budsjetttramme slik at det ikke pådras utgifter uten at det er budsjettmessig dekning.

Øremerkede bevilgninger

For 2023 er det under kap. 1618, post 22, avsatt midler til nevnte tiltak under, og der beløpene er å betrakte som øremerket og derfor bare kan omdisponeres med departementets samtykke:

	(i tusen kr)
Tiltak	Beløp
Dialogbasert skattemelding (Sirius)	92 300
Nytt IT-system for merverdiavgift (Memo)	61 800
Fremtidens innkreving	395 300
Sum	549 400

Skatte- og avgiftsforskning

For 2023 er det under kap. 1618, post 50, satt av totalt 6,4 mill. kroner. Bevilgningen forutsettes benyttet til ny avtale om skatteforskning inngått av Forskningsrådet høsten 2022 (2,3 mill. kroner), og til videreføring av avtaler med Universitetet i Oslo (1,6 mill. kroner) og Universitetet i Bergen (2,5 mill. kroner) om satsinger på skatterettsfaget. Bidrag til slike avtaler er tidligere blitt avsatt på post 70 Tilskudd. Departementet delegerer forvaltning av nevnte avtaler til Skatteetaten. For avtalen med Universitetet i Oslo ivaretar departementet partsrollen ut over tildeling av avsatt bevilgning.

8.3 Fullmakter

I vedlegg 3 omtales først årlige budsjettfullmakter. Dernest listes det opp fullmakter som er delegert Finansdepartementet, og som Skatteetaten må søke departementet om samtykke til å benytte seg av i hvert enkelt tilfelle. I tillegg omtales administrative fullmakter som er delegert til direktoratet i egne brev. Eksisterende fullmakter og de som nå meddeles, er en del av budsjettildelingen.

8.4 Budsjettildeling

Under henvisning til ovennevnte og Reglement for økonomistyring i staten § 7 meddeler Finansdepartementet med dette at Skatteetaten i 2023 gis adgang til å disponere de bevilgninger og fullmakter som er beskrevet i dette brevet.

Med hilsen

Hans Henrik Scheel e.f.
finansråd

Øystein Schönberg-Grevbo
ekspedisjonssjef

Kopi: Riksrevisjonen
Vedlegg.

Dokumentet er elektronisk godkjent og har derfor ikke håndskrevne signaturer

STYRINGSKALENDER 2023 – SKATTEETATEN

Måned	Aktivitet	Dato ⁵
Februar	<ul style="list-style-type: none"> – Forklaringer til statsregnskapet mv. for 2022 til FIN – FINs oppfølgingsforum for Fremtidens innkreving – FINs felles oppfølgingsforum for digitaliseringsprosjektene – Årsrapport for direktørens internrevisjon for 2022 til FIN – Årsplan for direktørens internrevisjon i 2023 til FIN – Tverrdepartementalt kontaktforum for Fremtidens innkreving – Innspill til revidert nasjonalbudsjett for 2023 til FIN 	Primo februar 13. februar, kl. 13.30-16.00 14. februar, kl. 13.30-16.00 15. februar 15. februar 16. februar kl. 13.30-16.00 Ultimo februar
Mars	<ul style="list-style-type: none"> – Kontaktmøte – Årsrapport for 2022 til FIN 	7. mars, kl. 14.00-15.30 15. mars
April	<ul style="list-style-type: none"> – FIN oversender foreløpige budsjetttrammer for 2024 for Skatteetaten etter rammekonferansen – Årsmøte 	Primo april 13. april, kl. 13.30-15.30
Mai	<ul style="list-style-type: none"> – Tilbakemelding på foreløpige budsjetttrammer til FIN – FINs felles oppfølgingsforum for store IT-prosjekter 	Primo mai 30. mai, kl. 13.30-16.00
Juni	<ul style="list-style-type: none"> – FINs oppfølgingsforum for Fremtidens innkreving – Rapport for 1. tertial 2023 til FIN – Tverrdepartementalt kontaktforum for Fremtidens innkreving – Møte om 1. tertialrapport 2023 – FIN oversender brev om endringer ifm. revidert nasjonalbudsjett 	1. juni, kl. 13.30-16.00 2. juni 6. juni kl. 13.30-15.30 14. juni, kl. 09.30-11.30 Ultimo juni
September	<ul style="list-style-type: none"> – FINs oppfølgingsforum for store IT-prosjekter og Fremtidens innkreving – Tverrdepartementalt kontaktforum for Fremtidens innkreving – Rapport for 2. tertial 2023 til FIN 	25. sept., kl. 13.30-16.00 28. sept., kl. 13.30-16.00 29. sept.
Oktober	<ul style="list-style-type: none"> – Innspill til nysaldering av budsjettet for 2023 til FIN – Regjeringen fremmer Prop. 1 S (2023–2024) for Stortinget – FIN sender ut brev om forslag i Prop. 1 S (2023–2024) – FIN sender ut tekniske retningslinjer for arbeidet med statsbudsjettet for 2025 (Budsjettskrivet for 2025) – Møte om 2. tertialrapport 2023 	Primo oktober Primo oktober Primo oktober Medio oktober 19. oktober, kl. 13.30-15.30
November	<ul style="list-style-type: none"> – FIN oversender foreløpig tildelingsbrev for 2024 – Kontaktmøte – Forslag til budsjett for 2025 fra Skatteetaten til FIN 	Medio november 21. november, kl. 13.30-16.00 Medio november
Desember	<ul style="list-style-type: none"> – FINs oppfølgingsforum for store IT-prosjekter og Fremtidens innkreving – Tverrdepartementalt kontaktforum for Fremtidens innkreving – FIN oversender brev om endringer ifm. nysalderingen 	4. desember, kl. 13.30-16.00 7. desember, kl. 13.30-16.00 Ultimo desember Ultimo desember

⁵ Det tas forbehold om at det kan bli endringer i møtetidspunkter.

	– FIN oversender tildelingsbrev for 2024	
2024	<ul style="list-style-type: none"> – Forklaringer til statsregnskapet mv. for 2023 til FIN – Årsrapport for direktørens internrevisjon for 2023 – Skatteetatens årsrapport med årsregnskap for 2023 – Publisering av etatens årsrapport + revisjonsberetning 	Primo februar 2024 15. februar 2024 15. mars 2024 1. mai 2024

SÆRSKILTE BESTILLINGER I TILDELINGSBREVET FOR 2023

Nedenfor følger en oversikt over særskilte bestillinger i tildelingsbrevet for 2023 (dvs. bestillinger og rapporteringskrav som ikke er sykliske over flere år).

<i>Bestillinger</i>	<i>Frist</i>
Oversende etatens vurdering av KoIDs effekt for bedre koordinert identitetsforvaltning	1. mars 2023
Ferdigstille del 2 av KVVU om nytt system for fastsetting og innkreving av veibruksavgift og bompenger	1. mai 2023
Oversende en rapport om etatens kontrollarbeid i 2023	16. oktober 2023
Oversende en rapport om etatens oppfølging av Riksrevisjonenes etterlevelsesrevisjoner som er listet opp i pkt. 6.4.	1. november 2023
A-krim: Oversende felles årsrapport for 2023	15. mars 2024

FULLMAKTER

Bevilgningsreglementet har flere bestemmelser som gir Kongen fullmakt til å fastsette unntak fra de hovedprinsipper som reglementet ellers er basert på. Gjeldende vilkår for bruk av unntaksbestemmelsene fremgår av R-110 *Fullmakter i henhold til bevilgningsreglementet*. Det vises også til Finansdepartementets veileder for statlig budsjettarbeid (R-0634 B) som forklarer budsjettfullmaktene nærmere.

Nedenfor omtales to typer budsjettfullmakter: Først fullmakter som må delegeres for hvert budsjettår, jf. pkt. A. Derrest fullmakter som er delegert Finansdepartementet og som virksomheten må søke departementet om samtykke til å benytte seg av i hvert enkelt tilfelle, jf. pkt. B. I tillegg omtales i pkt. C administrative fullmakter som er delegert til Skatteetaten ved egne brev.

A. *Budsjettfullmakt som må delegeres hvert år, og som med dette delegeres*

- Fullmakt til å foreta bestillinger utover gitte bevilgninger, men slik at samlet ramme for nye bestillinger og gammelt ansvar ikke overstiger 35 mill. kroner på kap. 1618, post 45.
- Fullmakt til nettobudsjettering ved utskifting av utstyr på de vilkår som fremgår av R-110, pkt. 2.2.
- Fullmakt til å inngå leieavtaler (ekskl. husleieavtaler) og avtaler om kjøp av tjenester utover budsjettåret. Fullmakten gjelder på de vilkår som fremgår av pkt. 2.3 i R-110 *Fullmakter i henhold til bevilgningsreglementet*. For husleieavtaler gjelder vilkår og prosedyrer som fremgår av (det tidligere) Kommunal- og moderniseringsdepartementets *Instruks om håndtering av bygge- og leiesaker i statlig sivil sektor*, sist endret 13. januar 2017.
- For 2023 gis Skattedirektoratet fullmakt til å inngå avtaler om gjennomføring av de investeringsprosjektene som er omtalt i Prop. 1 S (2022–2023) under kap. 1618, post 22 Større IT-prosjekter, innenfor de kostnadsrammer som fremgår av romertallsvedtak IV.
- For 2023 gis Skattedirektoratet fullmakt til å stille nye betingede tilsagn om dekning av omkostninger ved fortsatt konkursbobehandling for inntil 16 mill. kroner, innenfor en samlet fullmakt for nye og gamle tilsagn på 45,8 mill. kroner. Tilsagnene dekkes over kap. 1618 Skatteetaten, post 21 Spesielle driftsutgifter.
- Fullmakt til å inntektsføre statens andel av skatteinngangen i statsregnskapet i samme periode som dette blir rapportert fra skatteregnskapet, og mot skatteregnskapets mellomværende med statskassen. Mellomværendet utlignes i påfølgende periode når oppgjøret blir overført fra skatteregnskapet.

- Fullmakt til å føre uplasserte innbetalinger mot mellomværende med statskassen. Etter at kravene er fastsatt og registrert i regnskapssystemet, blir innbetalingene resultatført i statsregnskapet og mellomværendet utlignet.
- Fullmakt til å føre midler Skatteetaten har krevet inn på vegne av andre aktører, mot mellomværendet med statskassen i de tilfeller Skatteetaten sender midlene videre. Mellomværendet utlignes i perioden Skatteetaten sender midlene videre til aktuell aktør.

B. Budsjettfullmakt som er delegert Finansdepartementet og som etaten må søke departementet om samtykke til å benytte seg av i hvert enkelt tilfelle

- Overføring av ubrukt driftsbevilgning fra et år til neste på de vilkår som fremgår av Finansdepartementets årlige R-2.
- Fullmakt til å omdisponere fra post 01 til post 45 på de vilkår som fremgår av R-110, pkt. 2.5.
- Overskride driftsbevilgning til investeringsformål mot innsparing i løpet av de tre (mot tidligere fem) følgende budsjettår på de vilkår som fremgår av R-110, pkt. 2.6.

C. Administrative fullmakter

- Fullmakter innen lønns- og personalområdet, jf. Finansdepartementets brev av 6. februar 2018.
- Fullmakt til å avgjøre saker om regress mot arbeidstakere, begrenset oppad til kroner 75 000, jf. brev av 17. desember 2013 fra Finansdepartementet. Bruken av fullmakten rapporteres årlig til Finansdepartementet i forbindelse med avleggelse av årsrapport.
- Statens erstatningsansvar, jf. Finansdepartementets brev av 21. april 2015. Fullmakten gjelder for erstatningsutbetalinger inntil 2 mill. kroner og som ikke er av prinsipielle interesse. Ellers gjelder Justis- og beredskapsdepartementets rundskriv G-01/2017 *Erstatningskrav mot staten – belastning av budsjettkapittel 471, post 71 og frafall av foreldelsesinnsigelse*.
- Fullmakt til å opptre som kompetent myndighet etter skatteavtaler og avtaler om administrativ bistand i skattesaker, jf. brev av 7. juni 2016 (vår ref.: 15/3935).

D. Andre fullmakter

- Fullmakt til å utbetale renter på kap. 1650 Statsgjeld, renter mv., post 89 Renter og provisjon mv. på innenlandsk statsgjeld, jf. Finansdepartementets brev av 30. april 1990.
- Posteringshjemmel på kap. 3024 Regjeringsadvokaten, post 01 Erstatning for utgifter i rettsaker, knyttet til skatte- og avgiftssaker hvor staten er tilkjent saksomkostninger, jf. Rundskriv G-44/00 av 2. mai 2000. Det er inngått en avtale mellom Skattedirektoratet og Regjeringsadvokaten av 19. april 2006. Saksomkostninger i sivile saker hvor staten er tilkjent saksomkostninger, unntatt saksomkostnader knyttet til skatte- og avgifts krav, innkreves av Statens innkrevingsentral, jf. forskrift 1. juni 2013 nr. 565 til SI-loven (SI-forskriften).

- Posteringsfullmakt fra Tolletaten som gjelder postering av overtredelsesgebyr på kap. 4610, post 85.
- Posteringshjemmel på kap. 5605 Renter av statskassens kontantbeholdning og andre fordringer, post 83 Av alminnelige fordringer, jf. brev av 17. desember 2001 fra Finansdepartementet.
- Belastningsfullmakt fra Miljødirektoratet vedrørende utbetaling av vrakpant på kap. 1420, post 75.
- Skatteetaten mottar en rekke belastningsfullmakter etter nærmere avtale med oppdragsgivere.
- Skatteetaten mottar også flere belastningsfullmakter fra Nav i tilknytning til innkrevingsregnskapet for Bidrag og tilbakebetaling.

FORKLARINGSVARIABLER**Hovedmål 1: Skatte- og opplysningspliktige etterlever skatte- og avgiftsreglene**

- Andel som har endret skattekort i perioden etter hovedutskrivning (desember og januar)
- Andel skattepliktige med restskatt og skatt til gode (fordelt på intervaller)
- Skattepliktiges opplevelse av skattetrekksmeldingens brukervennlighet (brukerundersøkelse)
- Arbeidsgiveres opplevelse av skattekortordningens brukervennlighet (brukerundersøkelse)
- Antall nye grunnlagsdatakilder som innhentes
- Andel uidentifiserte GLD-oppgaver
- Andel rettidige mva.-meldinger (innen terminforfall)
- Andel skjønnsfastsettelse av merverdiavgift fastsatt innen 80 dager etter forfall
- Andel negative skattemeldinger for merverdiavgift tatt ut til kontroll og som er behandlet innen 2 måneder
- Andel treff ved meldingskontroll merverdiavgift
- Andel kontrollerte mva-meldinger
- Totalt avdekket ved meldingskontroll merverdiavgift
- Skattepliktiges (skatt, mva. og særavgifter) opplevelse av leveringsløsningenes brukervennlighet (brukerundersøkelse)
- Andel treff ved avdekkingskontroll skatt og mva
- Totalt avdekket inntekt ved kontroll av næringsdrivende og selskaper etter at fastsetting er foretatt
- Totalt avdekket merverdiavgift ved kontroll av næringsdrivende og selskaper etter at fastsetting er foretatt
- Andel treff ved meldingskontroll særavgift
- Totalt avdekket ved meldingskontroll særavgift
- Andel treff ved avdekkingskontroll særavgift
- Totalt avdekket beløp utvidet kontroll- særavgift
- Andel næringsdrivende og selskaper kontrollert
- Skattepliktiges opplevelse av skatteoppgjørsløsningenes brukervennlighet (brukerundersøkelse)
- Totalt fastsatt proveny innenfor ulike skattetyper.
 - o Mva. (2021)
 - o Forskuddstrekk (2021)
 - o Forskuddsskatt person (2021)
 - o Arbeidsgiveravgift (2021)
 - o Forskuddsskatt upersonlige (2021)
 - o Restskatt person (foregående år) (2020)
 - o Restskatt upersonlig (foregående år) (2020)
 - o Særavgifter inkl. motorvognavgifter og inn- og utførselsavgifter (2022)

- Andel rettidig og totalt innbetalt
 - o Mva. (2021)
 - o Forskuddstrekk (2021)
 - o Forskuddsskatt person (2021)
 - o Arbeidsgiveravgift (2021)
 - o Forskuddsskatt upersonlige (2021)
 - o Restskatt person (foregående år) (2020)
 - o Restskatt upersonlig (foregående år) (2020)
 - o Særavgifter inkl. motorvognavgifter og inn- og utførselsavgifter (2022)
- Totalt innbetalt for ulike skattetyper
 - o Mva. (2021)
 - o Forskuddstrekk (2021)
 - o Forskuddsskatt person (2021)
 - o Arbeidsgiveravgift (2021)
 - o Forskuddsskatt upersonlige (2021)
 - o Restskatt person (foregående år) (2020)
 - o Restskatt upersonlig (foregående år) (2020)
 - o Særavgifter inkl. motorvognavgifter og inn- og utførselsavgifter (2022)
- Akkumulert restanse
 - o Personlige skattepliktige
 - o Upersonlige skattepliktige
 - o Avgift på arv og gaver - avgift + renter
 - o Skatt og avgift på utvinning av petroleum
 - o Merverdiavgift + renter
 - o Arbeidsgiveravgift
 - o Kildeskatt og tvangsmulkt
 - o Særavgifter inkl. motorvognavgifter og inn- og utførselsavgifter (eksklusive kontrollkrav)
- Andel innbetalt avgifter av sum krav (Oppdrag)
- Andel innbetalt bøter og straffekrav av sum krav (Oppdrag)
- Andel innbetalt gebyrer av sum krav (Oppdrag)
- Andel innbetalt av permanent overførte studielån av sum krav (Oppdrag)
- Andel klager med medhold skattepliktig
- Andel klager på skatt, merverdiavgift og særavgifter behandlet innen 8 mnd. (fra mottak til endelig vedtak)
- Andel klagesaker for skatt, merverdiavgift og særavgifter som (per 31. desember) er eldre enn ett år (skattekontorene og Skatteklagenemnda samlet)
- Andel klagesaker for skatt, mva og særavgift som (per 31. desember) er eldre enn ett år (skattekontorene)
- Andel brukere av Oppdrags innkrevingstjenester som oppfatter service og veiledning som god
- Andel henvendelser til Brukerkontakt⁶ der brukeren er fornøyd med servicen

⁶ Ny kilde for denne indikatoren er befolkningsundersøkelsen, da den er bedre egnet til å se på effekter av den totale veiledningen i ulike kanaler. Resultatene vil derfor fra 2020 ikke være sammenlignbare med tidligere år.

- Andel kontrollerte arbeidsgivere (arbeidsgiverkontroller)
- Andel avdekkingskontroller (arbeidsgiverkontroller)
- Andel arbeidsgivere Skatteetaten har fulgt opp
 - Antall arbeidsgivere som har gjennomført kurs i regi av etaten innen lønnsområdet
 - Antall arbeidsgivere med meldingskontroll skattetrekk og arbeidsgiveravgift hvor det er avdekket avvik og selskapet tilskrevet
 - Antall utvidede kontroller

Hovedmål 2: Skatteetaten sikrer brukerne tilgang til registerdata og informasjon med god kvalitet

- Andel ID-kontrollerte identiteter i Folkeregisteret
- Antall profesjonelle brukere av Folkeregisteret (distribusjon/etterspørsel)
- Antall meldinger fra offentlige/profesjonelle brukere om feil/avvik i Folkeregisterdata
- Antall gjentagende alvorlige avvik i folkeregistertjenesten
- Antall brukere av innsynsløsning i a-ordningen
- Antall unike opplysningspliktige i a-ordningen
- Andel av unike opplysningspliktige som leverer a-melding innen fristen

Hovedmål 3: Samfunnet har tillit til Skatteetaten

- Kvalitet i førstelinjens veiledning – andel korrekte svar

Skatteklagenemnda

- Antall klagesaker behandlet i Skatteklagenemnda
- Antall ubehandlede klagesaker i Skatteklagenemnda
- Antall ubehandlede klagesaker eldre enn 12 mnd. (Skatteklagenemnda)

KRAV TIL RAPPORTERING OM BUDSJETTSTATUS

Finansdepartementet har følgende krav til rapportering av utgifter på kapittel 1618, 1619, og 1632 i statusrapporter om budsjettsituasjonen:

- Det må fremgå hva som er disponibel bevilgning (sum budsjett), og hvordan denne har fremkommet (overført bevilgning, saldert budsjett, senere vedtatte endringer, refusjoner og bruk av merinntektsfullmakter).
- Regnskapstall fra statsregnskapet må presenteres for hver utgiftspost.
- Forbruk i prosent av disponibelt beløp må fremkomme.
- Etaten må gi en utgiftsprognose for hele året.
- Avvik fra budsjett må angis både i kroner og prosent.
- Vesentlige avvik må forklares og korrigerende tiltak må angis.

Finansdepartementet har følgende krav til rapportering av inntekter på kapittel 4618 og 4634 i statusrapporter om budsjettsituasjonen:

- Det må fremgå hva som er gjeldende budsjett.
- Regnskapstall fra statsregnskapet må presenteres for hver inntekstpost.
- Etaten må gi en inntektsprognose for hele året.
- Avvik fra budsjett må angis både i kroner og prosent.
- Vesentlige avvik må forklares.

Etaten skal følge med på både utgifts- og inntektsutviklingen og snarest melde fra til departementet ved uventet utvikling.

KRAV TIL RAPPORTERING PÅ FASTSETTINGS- OG INNKREVINGS- OMRÅDET

Kilde	Rapport	Innhold	Frekvens	Tidspunkt	Mottakere i FIN
Statistikk i årsrapporten					
SKD	1	<p>Fastsettings- og innkrevingsinformasjon IB = Aktiv (forfalt) restanse + IB Berostilte krav per 1.1. - Åpne innbetalinger per 1.1. + ikke forfalte krav per 1.1 + Nye krav i løpet av året - Innbetalt i løpet av året - Ettergitt og avskrevet i løpet av året - Uerholdeligført (berostilt) i løpet av året + Åpne innbetalinger per 31.12. - <u>Ikke forfalte krav i løpet av året</u> UB Aktiv restanse per 31.12. UB Berostilte krav per 31.12.</p> <p>Innrapporteringen gjelder kap. 5501, 5502/70, 5506, 5507/71, 5507/72, 5521, 5700/71, 5700/72</p>	Årlig	Vedlegg i årsrapport	ES
ASK D	2	<p>Fastsettings- og innkrevingsinformasjon – toll, særavgifter og innførselsmerververdiavgift IB = Aktiv (forfalt) restanse + IB Berostilte krav per 1.1. - Åpne innbetalinger per 1.1. + ikke forfalte krav per 1.1 + Nye krav i løpet av året - Innbetalt i løpet av året - Ettergitt og avskrevet i løpet av året - Uerholdeligført (berostilt) i løpet av året + Åpne innbetalinger per 31.12. - <u>Ikke forfalte krav i løpet av året</u> UB Aktiv restanse per 31.12. UB Berostilte krav per 31.12.</p> <p>Innrapportering gjelder kap. 5509, 5511/70, 5521, 5526, 5531, 5536, 5538, 5541, 5542, 5543, 5546, 5547, 5548, 5549, 5552, 5553, 5557, 5559 og 5561</p>	Årlig	Vedlegg i årsrapport	ES
SKD	3	<p>Innkrevingsstatistikk For de ulike oppkrevere på landsbasis, for inntektsåret, fordelt på skatte- og avgiftsart: Innbetalt ift. fastsatt (sum krav), hhv. frivillig og rettidig (pst. av fastsatt), frivillig, men forsinket (pst. av fastsatt) og etter tvangstiltak (innfordret) (pst. av fastsatt).</p>	Årlig	Vedlegg i årsrapport	ES

Rapportering utenom årsrapporten					
SKD	1	Status for utbetalt merverdikompensasjon til kommuner mv. - Utbetalte krav	Månedlig	Den 20. i påfølgende måned	SØ/ ØA
SKD	2	Inntektsrapport - toll og særavgifter Innbetalinger sammenliknet med forrige år, hhv. siste måned og akkumulert for inntektsåret (særskilt rapport for brennevin, vin og øl).	Månedlig	Den 20. i påfølgende måned	SØ/ ØA
SKD	3	Inntektsrapport – skatter, petroleumsskatt, merverdiavgift, trygdeavgift og arbeidsgiveravgift Innbetalinger sammenliknet med forrige år, hhv. siste måned og akkumulert for inntektsåret.	Månedlig	Den 20. i påfølgende måned	SØ/ ØA
SKD	4	Fordeling skattekreditorer (SOFIE-rapport) Oversikt over fordeling av periodens skatteinnbetalinger.	Månedlig	Den 4. påfølgende måned	ØA
SKD	5	Petroleumsskatteregnskapet - SK06/SK07 Oversikt over inn- og utbetalt petroleumsskatt i perioden, fordelt på ordinær skatt og særskatt.	Månedlig	Den 15. i påfølgende måned	SØ/ ØA
SKD	6	Månedldata for særavgifter Fastsatte avgifter med avgiftspliktige mengdedata fordelt på avgiftstype og avgiftsgruppe akkumulert hittil i år – alle særavgifter	Månedlig	Den 20. i md. etter avgifts-terminens forfall	SØ/ ØA
SKD	7	Avgiftsdata til KAJA Fastsatte avgiftspliktig mengde for foregående år for veibruksavgiften, CO ₂ -avgiften på mineralske produkter, grunnavgiften på mineralolje, avgift på HFK/PFK og avgift på avfallsforbrenning. Data skal oppgis for alle avgiftsgrupper og tilleggskoder. For CM/115 (refusjon kvotepliktig bruk av mineralolje) skal refundert mengde også oppgis på virksomhetsnivå. Rapporteringen skal også inneholde oppdaterte tall fra fjorårets rapportering.	Årlig	20. juni	SØ
SKD	8	Petroleumsskatteregnskapet - SK06/SK07 Oversikt over inn- og utbetalt petroleumsskatt i halvåret, per inntektsår, fordelt på ordinær skatt og særskatt.	Halvårlig	15. i påfølgende måned	SØ/ ØA
SKD	9	Særavgifter Oppsummerer avgiftsinntektene og kommenterer utviklingstrekk.	Halvårlig	Egne rapporter per 15. februar og 16. august	SØ
SKD	10	Særavgifter Fastsatte avgifter med avgiftspliktige mengdedata fordelt på avgiftstype, avgiftsgruppe og tilleggskoder akkumulert hittil i år – alle særavgifter	Halvårlig	Uttrekk av regneark Excel per 15. februar	SØ

				og 16. august	
SKD	11	Tilsagnsordningen for konkursbo: IB= Samlet ansvar per 1. januar + Nye tilsagn - Tilsagnsreduksjon som følge av utbetalinger i avsluttede bo - Tilsagnsreduksjon som følge av utbetalinger i ikke avsluttede bo - Differansen mellom tilsagn og utbetalinger i <u>avsluttede bo</u> UB= Samlet ansvar per 31.12 Omtales i Prop. 1 S	Årlig	20. januar	ES
SKD	12	Særavgifter i Norge - Tidligere avgifter - Gjeldende avgifter med historikk	Årlig	1. mars	SØ
SKD	13	Merverdiavgift: - inngående mva. - utgående mva. - innberettet mva. - fastsatt mva. - fordelt på næringskoder Sendes som Excel-dokument.	Årlig	30. april	SØ
OSK	14	Utskrevne og fastsatte petroleums-skatte	Årlig	Ved utskrivning	ØA
SKD	15	Utteksling av informasjon med andre stater Det skal gjøres rede for hvordan avtalene anvendes, herunder om utveksling av opplysninger skjer etter anmodning, spontant eller automatisk, hvor mange anmodninger om opplysninger Norge sender til utlandet og hvor mange anmodninger Norge mottar. Det skal videre gjøres rede for hvordan opplysninger mottatt under spontan eller automatisk utveksling fra utlandet brukes, herunder eventuelle avvik. Redegjørelsen skal gis for hvert enkelt land. Det skal også gjøres rede for i hvilken grad Norges anmodninger om opplysninger besvares, om anmodninger er blitt avslått og begrunnelsen for dette, og om utvekslingen av opplysninger gjelder inntekt, merverdiavgift, eierskap-, bank- eller regnskapsopplysninger. Det skal også gjøres rede for anmodninger som sendes med grunnlag i FATCA- og CRS-opplysninger.	Årlig	15. mars	ES
SKD	16	Skatt for etterskuddspliktige	Halvårlig	Uttrekk for	SØ

		Uttrekk av mikrodata fra nærmere avtalte poster i ulike skattemeldingsskjema, eierskapsinformasjon, finansskatt på lønn fra A-ordningen og fordelt eiendomsskattegrunnlag mm. for kraftforetak.		2021: 1. februar. Foreløpig uttrekk fra RF-1028, RF-1167, RF-1197 og RF-1053 for 2022: 1. september	
SKD	17	<p>Personskatt: For noen av punktene er det angitt hva som bør inngå i uttrekket, men det vil være en dialog om uttrekket mht. hvilke opplysninger som skal tas ut.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Fradrag for merutgifter til kost og losji samt arbeidsgiverdekning. (Skattemelding og anmelding.) Gjennomsnittlig beløp og antall personer. • Særfradrag store sykdomsutgifter. Gjennomsnittlig beløp og antall personer. • Antall elfirmabiler. • Skattepliktig og skattefri kilometergodtgjørelse fra a-ordningen. • Antall og verdi for fri telefon betalt av arbeidsgiver fra a-ordningen. • Lønnsoppgaveplikt (hjemmet og frivillige). • Reisefradrag – arbeidsreiser og besøksreiser. • Gavefradrag – fordelt på personer og bedrifter. • Kildeskatt utenlandske arbeidstakere. Årlig: Gjennomsnittlig beløp og antall personer, fordelt på bruttoinntektsintervaller. • Formue av næringsseiendom: Antall eiendommer, og antall eiendommer som benytter nedsatt verdi (inndelt på kategorier og utleid/ikke-utleid). Gjennomsnittlig beregnet verdi og gjennomsnittlig dokumentert markedsverdi. • Antall primærboliger totalt, antall som leverer dokumentert markedsverdi. Gjennomsnittlig boligverdi og dokumentert markedsverdi. • Antall sekundærboliger og sekundærboligeiere. Antall som leverer dokumentert markedsverdi. Gjennomsnittlig boligverdi og dokumentert markedsverdi. • Boligsparing for ungdom: Antall personer i ulike intervaller for samlet bundet sparebeløp, fordelt på om de eier bolig eller ikke. • Skattebegrensning ved liten skatteevne og lav 	Årlig	Tall for 2021: 1. april.	SØ

		<p>alminnelig inntekt: Sum skattenedsettelse, antall personer totalt og gjennomsnittlig skattenedsettelse. Antall personer i ulike intervaller for nivået på nedsettelsen.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Fagforeningskontingent, antall personer med ulike nivåer for fagforeningskontingent (uten begrensning til maks. fradrag). Tilsvarende for kontingent til yrkes- og næringsorganisasjoner. • Opsjonsskatteordningen for selskap i oppstarts- og vekstfasen. Antall personer med tildelte opsjoner, antall tildelte opsjoner, gjennomsnittlig innløsningskurs og gjennomsnittlig markedsverdi av underliggende aksjer. Fordelt per inntektsår (inkluderer rapportering for 2022 i tillegg til 2021 når tallene for 2022 foreligger). 			
SKD	18	<p>Rapportering om Skatteetatens arbeid på internprisingsområdet</p> <p>Det skal redegjøres for</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ressursbruk • Antall saker og resultater (herunder etterberegnete beløp og provenyeffekter) • Behandlede klagesaker • MAP- og APA-saker • TP-dommer 	Årlig	1. mai	SL

PRIORITERTE TILTAK – REGELVERKSUTVIKLING I 2023

Tabellen under gir en oversikt over prioriterte tiltak med elementer av regelverksutvikling i 2023 som er omtalt i dette tildelingsbrevet.

Prioriterte tiltak	Side-henvisning
<p>Arbeid med skatte- og avgiftsopplegg og regelverksutvikling</p> <p>Skatte- og avgiftsopplegg for 2023:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Implementering og oppfølging <p>Skatte- og avgiftsopplegg for 2024:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Bidra med faglige innspill og vurderinger 	Side 4-5
<p>EØS-rettslige forpliktelser på skatte- og avgiftsområdet:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Forbedre regelverket for statsstøtteordninger i skatte- og avgiftssystemet 	Side 5
<p>Internasjonalt arbeid med å sikre skattegrunlaget:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Bidra ved innføringen av standardene for rapportering av digitale plattformer og rapportering av kryptoverdier, bl.a. utarbeide forskrifter og tekniske løsninger. 	Side 6-7
<p>Internasjonalt arbeid med skattlegging av store flernasjonale selskap</p> <ul style="list-style-type: none"> - Staten må i 2023 forberede seg på innføring av nye skatteregler for store multinasjonale konsern i samsvar med internasjonal avtale om skattlegging av den digitaliserte økonomien. 	Side 7
<p>Endringer i reglene om vannkraftbeskatning</p> <ul style="list-style-type: none"> - Regjeringen har foreslått flere justeringer i regimet knyttet til kraftbeskatningen. Skatteetaten må være forberedt på å bidra videre i dette arbeidet samt å bidra til at de nye reglene etterleveres. 	Side 8
<p>(Høringsforslag) Innføring av grunnrenteskatt på havbruk og landbasert vindkraft:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Skatteetaten må være forberedt på innføring av nevnte grunnrenter i 2023. 	Side 8
<p>Vurdere overføring av CO₂-avgiften i petroleumsvirksomheten</p> <ul style="list-style-type: none"> - Utarbeide utkast til regelverksendringer som kan sendes på høring og utredning av rutiner mv. 	Side 8
<p>Revisjon av særavgiftsregelverket:</p> <p>Utarbeide et høringsnotat med forslag til ny særavgiftslov mv.</p>	Side 8
<p>Private helseforsikringer - omsetningsavgift</p> <p>Bistå i vurdering av muligheter for å innføre en omsetningsavgift.</p>	Side 8
<p>Eventuell avgift på plast</p> <p>Etaten må være forberedt på å bistå i dette arbeidet og i utformingen av en eventuell slik avgift.</p>	Side 8
<p>Merverdiavgift:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Fortsatt lede arbeidsgruppen som arbeider med å avvikle overgangsordningen som ble innført ifm. avvikling av 350-kronersgrensen og innføringen av VOEC-ordningen. 	Side 9-10

<ul style="list-style-type: none"> - Bistå i arbeidet med å gjennomgå merverdiavgiftsreglene ved internasjonal tjenestehandel. 	
<p>Samordning og modernisering av innkreivingsregelverket:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Fortsette arbeidet med å samordne og modernisere reglene for Skatteetatens innkreivingsoppgaver (skattebetalingsloven, SI-loven og bidragsinnkreivingsloven) - Delta i arbeid med endringer i annet regelverk knyttet til innkreivning, herunder regler som ligger under andre departementer og etater 	Side 10
<p>Posisjonsbasert veiprisning:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Gjennomføre KVV del 2 (føringer for forprosjekt) i samarbeid med Statens vegvesen om utredning av et system for fastsetting og innkreivning av veibruksavgift og bompenger. 	Side 11
<p>Nytt verdsettelsessystem for fritidsboliger</p> <ul style="list-style-type: none"> - Igangsette nødvendig arbeid med sikte på at det skal være mulig å implementere nytt verdsettelsessystem fra 2026. 	Side 11
<p>Etablering av unik identitet i Folkeregisteret:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Følge opp aktiviteter som legger til rette for å etablere unik identitet i Folkeregisteret i samarbeid med KoID og relevante virksomheter, deriblant delta i arbeid i regi av justissektoren om utvikling av det juridiske rammeverket som må etableres for å ta i bruk biometri som grunnlag for etablering av status «unik» i Folkeregisteret. 	Side 12