



**DET KONGELIGE
SAMFERDSELSDEPARTEMENT**

Vegtilsynet Voss
Uttrågata 38
5700 VOSS

Deres ref

Vår ref

Dato

20/2768-1

5. januar 2021

Statsbudsjettet 2021 – tildelingsbrev til Vegtilsynet

1. Innledning

Samferdselsdepartementet viser til Prop. 1 S (2020–2021) for Samferdselsdepartementet, Prop. 1 S Tillegg 1 (2020–2021) og Innst. 13 S (2020–2021) som ble behandlet av Stortinget 18. desember 2020. I dette tildelingsbrevet meddeles Stortingets budsjettvedtak og Samferdselsdepartementets styringssignaler for Vegtilsynet i 2021.

Styringsdialogen mellom Samferdselsdepartementet og Vegtilsynet er forankret i Prop. 1 S og Stortingets behandling av denne, instruksen til Vegtilsynet samt reglement for- og bestemmelser om økonomistyring i staten.

2. Mål – overordnet mål og hovedmål

Det overordnede målet for transportpolitikken er et transportsystem som er sikkert, fremmer verdiskaping og bidrar til omstilling til lavutslippssamfunnet, jf. Meld. St. 33 (2016–2017) Nasjonal transportplan 2018–2029.

Utgangspunktet for Vegtilsynets arbeid er regjeringens hovedmål om at transportpolitikken skal bygges på en visjon om at det ikke skal forekomme ulykker med drepte eller hardt skadde i transportsektoren.

Hovedaktiviteten til Vegtilsynet i 2021 skal være å føre tilsyn med at Statens vegvesen og Nye Veier AS oppfyller krav til å ha og å bruke tilstrekkelige og effektive styringssystemer som ivaretar sikkerheten i infrastrukturen på riksveinettet. Vegtilsynet skal også føre tilsyn med etterlevelse av Kommisjonsdelegert forordning 886/2013 om sikkerhetsrelevant

Postadresse
Postboks 8010 Dep
0030 Oslo
postmottak@sd.dep.no

Kontoradresse
Akersg. 59
www.sd.dep.no

Telefon*
22 24 90 90
Org.nr.
972 417 904

Avdeling
Veg-, by- og
trafikksikkerhetsavdelingen

Saksbehandler
Thomas Tørmo
22 24 83 12

trafikkinformasjon for brukerne og Kommissjonsdelegert forordning 962/2015 om sanntids veg- og trafikkinformasjons tjenester.

3. Mål, styringsparametere og prioriteringer i 2021

Samferdselsdepartementet setter fem hovedmål for Vegtilsynets virksomhet i 2021:

Mål	Indikatorer
<i>Holde høy kvalitet på tilsynsutøvelsen</i>	<ul style="list-style-type: none">• Antall rapporterte og åpne avvik/observasjoner• Oppnådde effekter som følge av tilsynsutøvelsen• Kvalitet i forberedelse og gjennomføring av alle tilsyn
<i>Tilrettelegge for effektiv bruk av tilsynsressurser</i>	<ul style="list-style-type: none">• Ressursbruk (timer) per hovedprosess i virksomheten (ledelse, kjernevirksomhet, støtte)• Antall gjennomførte tilsyn ift. antall planlagte tilsyn
<i>Bidra til erfaringsdeling og læring gjennom formidling av tilsynssaker og andre aktiviteter</i>	<ul style="list-style-type: none">• Deltakelse på relevante arenaer for tilsynssaker og utveksle erfaringer• Oppnådde effekter som følge av arbeidet
<i>Være en aktiv pådriver for et sikkert og formålstjenlig vegnett i tråd med den overordnede transportpolitikken</i>	<ul style="list-style-type: none">• Benyttede målrettede kommunikasjonstiltak og –aktiviteter• Oppnådde effekter som følge av arbeidet
<i>Bidra til formålstjenlig regelverk</i>	<ul style="list-style-type: none">• Antall gjennomførte utredninger ift. antall planlagte utredninger• Andel forslag vurdert som aktuelle å arbeide videre med

Oppnådde effekter og kvalitet skal være basert på evalueringer Vegtilsynet gjennomfører på de ulike målområdene.

4. Andre føringer og krav

4.1 Samfunnssikkerhet

Vegtilsynet skal i arbeidet med samfunnssikkerhet følge opp de mål, krav og prioriteringer som fremgår i den nylig reviderte "Strategi for samfunnssikkerhet i transportsektoren" av 2020. Arbeidet med samfunnssikkerhet skal være målbart, systematisk og sporbart, og inngå som en integrert del av etatens virksomhet.

Vegtilsynets arbeid med samfunnssikkerhet skal fremgå av et strategidokument og skal ta utgangspunkt i ovennevnte strategi for transportsektoren, men skal tilpasses virksomhetens ansvar, oppgaver og egenart. Vegtilsynet skal i 2021 rapportere til departementet på

oppfølgingen av samfunnssikkerhet i tertialrapporter og årsrapport. Rapporteringen skal få fram forholdet mellom strategiske mål og prioriteringer, og tilhørende aktiviteter og tiltak.

Vegtilsynet skal i 2021 prioritere implementering av ny sikkerhetslov med forskrifter, herunder virksomhetssikkerhetsforskriften. Videre skal Vegtilsynet følge opp ev. avvik og sårbarheter som er identifisert i ev. tilsyn (fra NSM) eller i den årlige undersøkelsen av sikkerhetstilstanden i 2020.

Etaten skal i 2021 videreføre arbeidet med oppbyggingen av et felles grunnlag for klimatilpasning i samarbeid med andre aktører i arealforvaltningen

4.2 EØS-arbeidet

Regjeringen fører en aktiv europapolitikk. Oppfølging av regjeringens strategi for samarbeidet med EU i perioden 2018–2021, og særlig hovedbudskapet om å jobbe effektivt og systematisk med EU/EØS-sakene, blir viktig i året som kommer.

Samferdselsdepartementet ønsker å tidlig identifisere saker som er viktige for Norge, og medvirke til at regelverksutformingen blir mest mulig i tråd med norske interesser. Departementet jobber også med å redusere etterslepet av EU-rettsaker som vurderes for innlemmelse i EØS-avtalen. Videre er det viktig å gjennomføre EØS-regelverket riktig, og følge med på utviklingen i EU når det gjelder praktisering og avsagte dommer fra EU-domstolen. For å oppnå dette er et godt samarbeid mellom Samferdselsdepartementet og underliggende virksomheter en nødvendig forutsetning.

Der hvor Vegtilsynet deltar i EUs regelverksutforming skal det være tett kontakt med departementet for å bidra til et klart mandat og en koordinert norsk posisjon.

4.3 Tilgjengeliggjøring av offentlige data

Vegtilsynet skal følge opp strategi for tilgjengeliggjøring av offentlig data i samferdselssektoren for ev. relevante datasett.

5. Styring og kontroll i virksomheten

5.1 Risikovurderinger

Vegtilsynets risikovurderinger er en viktig del av styringsdialogen med departementet. Alle etatene underlagt Samferdselsdepartementet skal spille inn risikovurderinger med utgangspunkt i en felles mal. Den overordnede risikovurderingen skal legge hovedvekt på å identifisere risikoer innenfor mål og prioriteringer i tildelingsbrevet. I tillegg ber vi om en særskilt vurdering av følgende områder:

- gjennomføring av budsjettet uten vesentlig mer- eller mindreforbruk
- oppfølging av krav til effektiv ressursbruk.

Vegtilsynet skal redegjøre for etatens risikovurdering i tråd med mal vedlagt dette tildelingsbrevet. Risikovurderingen vedlegges første og andre tertialrapport, i tillegg til en overordnet omtale i rapportene.

5.3 Effektivisering (og digitalisering)

Alle statlige etater er omfattet av reformen for avbyråkratisering- og effektivisering (ABE-reformen). Denne er videreført i statsbudsjettet for 2021, ved å redusere driftsutgiftene til alle statlige virksomheter med 0,6 pst. Grunnlaget for beregningen i 2021 er saldert budsjett 2020. For Vegtilsynet er produktivetsgevinsten i 2021 satt til 117 000 kr på kap. 1323, post 01.

I årsrapporten skal det gå fram hvilke tiltak som er gjort for å følge opp dette.

Etaten skal rapportere på indikatorene for drifts- og administrasjonseffektivitet i tertialrapportene og årsrapporten.

5.4 Utviklingen i antall ansatte

Ett av målene i Granavolden-plattformen er at antall ansatte i sentralforvaltningen (departementer, direktorater mv.) skal være lavere i 2021 enn i 2017. For å nå dette målet er det viktig at Vegtilsynet ikke legger opp til å øke antall ansatte. Unntaket er særskilte begrunnede økninger f.eks. i forbindelse med koronapandemien. Ev. økninger skal som hovedregel ikke være varige. Vi ber Vegtilsynet rapportere om utviklingen i antall ansatte i første tertialrapport og i årsrapporten for 2021. I årsrapporten rapporteres det på antall ansatte pr. 31.12.20 og 31.12.21 og redegjøres for ev. endringer.

Antall ansatte er definert med antall arbeidsforhold (hoved- og biarbeidsforhold). Det vises i denne forbindelse til DFØ-notat 2020:1 Utviklingen i antall arbeidsforhold i stats- og sentralforvaltningen 2018-2019.

5.5 Lærlinger

Regjeringen er opptatt av å øke antall lærlinger. Det er et krav om at alle statlige virksomheter skal knytte til seg minst en lærling. Dersom virksomheter med færre enn 100 ansatte ikke har forutsetning for å fylle planene i læreplanen, eller til å inngå samarbeid med andre for å oppfylle kravet, må dette tas opp med Samferdselsdepartementet. Vi ber Vegtilsynet sette et mål for antall lærlinger og i årsrapporten for 2021 redegjøre for etatens oppfølging. For øvrig viser vi til vedlagte kopi av Samferdselsdepartementets brev av 3. november 2016.

5.6 Fellesføring om inkluderingsdugnaden

Fellesføringen for 2020 videreføres i 2021. Dette innebærer at Vegtilsynet skal arbeide for å utvikle rutiner og arbeidsformer for å nå målene i regjeringens inkluderingsdugnad. Vegtilsynet skal i årsrapporten redegjøre for hvordan rekrutteringsarbeidet har vært innrettet for å nå målet om 5 pst., vurdere eget arbeid opp mot målene og omtale utfordringer og vellykkede tiltak. Har Vegtilsynet foretatt nytilsetninger i faste eller midlertidige stillinger i

2021, skal det i årsrapporten oppgis antall med nedsatt funksjonsevne eller hull i CV-en, sammen med nyansettelser i faste og midlertidige stillinger totalt. Vegtilsynet skal rapportere i tråd med veiledningen som fins på <https://arbeidsgiver.difi.no/strategisk-hr-og-ledelse/inkluderingsdugnaden/rapportering-pa-inkluderingsdugnaden-i-arsrapporten>

Det vises til Kommunal- og moderniseringsdepartementets rundskriv H-6/2019 av 18. desember 2019 med utdypende forklaringer på hvordan fellesføringen skal forstås og hvordan resultatene skal framstilles i årsrapporten (<https://www.regjeringen.no/no/dokumenter/fellesforing-i-tildelingsbrev-for-2020/id2683383/>).

6. Budsjettildeling og fullmakter

Stortinget vedtok 18. desember 2020 statsbudsjettet for 2021, jf. Prop. 1 S (2020–2021), Prop. 1 S Tillegg 1 (2020–2021) og Innst. 13 S (2020–2021).

6.1 Bevilgninger

For Vegtilsynet ble denne bevilgningen vedtatt:

Kap. 1323 Vegtilsynet

<i>Post</i>	<i>Benevnelse</i>	<i>kr</i>
01	Driftsutgifter	19 340 000

6.2 Fullmakter etter bevilgningsreglementet

Finansdepartementet delegerte i rundskriv R-110 av 10. januar 2020 noen fullmakter etter bevilgningsreglementet til departementene. Disse fullmaktene kan departementet videredelegere til underliggende etater. For Vegtilsynet er en fullmakt relevant:

Fullmakt til å inngå leieavtaler og avtaler om kjøp av tjenester ut over budsjettåret

Samferdselsdepartementet delegerer til Vegtilsynet fullmakt til å inngå leieavtaler og avtaler om kjøp av tjenester ut over 2021. Leieavtalene og avtalene om kjøp av tjenester må gjelde kjøp til den ordinære driften av etaten, f.eks. leie av lokaler, kontorutstyr og kjøp av renholds- og vaktmestertjenester. Etaten må kunne dekke inn utgiftene i forbindelse med avtalene innenfor et uendret bevilgningsnivå på kap. 1323, post 01, i hele avtaleperioden. For alle avtaler ut over budsjettåret må Vegtilsynet nøye vurdere behovet for oppsigelsesklausuler. Ved vurderingen skal hensynet til den framtidige handlefriheten veie tungt. Dette gjelder særlig når avtalene går over flere år.

Dersom fullmakten ikke blir benyttet etter forutsetningene, kan Samferdselsdepartementet trekke den tilbake. I forklaringene til statsregnskapet for 2021 må Vegtilsynet vise at de disposisjonene som er gjort, ligger innenfor fullmakten.

Ved inngåelse av nye avtaler må Vegtilsynet nøye vurdere de budsjettmessige konsekvensene av avtalene. Dersom det ikke er budsjettmessig dekning for en avtale, må

den legges fram for Samferdselsdepartementet før den blir inngått, slik at ev. behov for bevilgninger kan bli vurdert i de ordinære budsjettprosessene.

7. Rapportering

Vi viser til instruksen for Vegtilsynet, pkt. 4.1 Rapportering. Vedlagte oversikt viser rapporteringskrav i årsrapporten og tertialrapportene for Vegtilsynet.

7.1 Årsrapport med årsregnskap

Vegtilsynet skal sende departementet årsrapporten for 2021 innen 15. mars 2022. Årsrapporten skal følge kravene i Bestemmelsene om økonomistyring i staten, pkt. 1.6.1, 2.3.3 og 3.4, Finansdepartementets rundskriv R-115 samt maler for årsrapport og årsregnskap fra Direktoratet for økonomistyring. Rapporteringen i årsrapporten følger av bestemmelsene og R-115 samt av de krav og føringer som er omtalt i dette tildelingsbrevet. Rapporteringen skal inneholde vurderinger og analyser av utviklingen under hvert av hovedmålene.

7.2 Tertialrapporter

Så snart som mulig etter tertialsiftet og senest 10. juni 2021 og 8. oktober 2021 skal Vegtilsynet sende tertialrapport til departementet. Rapportene skal inneholde:

- vesentlige avvik på forventet resultatutvikling og kort status for hvert hovedmål og delmål
- en overordnet omtale av risikovurderinger i tertialrapporten og eget vedlegg som viser risikoområder og risikoreducerende tiltak i tråd med vedlagte mal
- akkumulert forbruk pr. tertial og prognose for bruken av bevilgningene for hele budsjettåret
- en overordnet omtale i rapporten om samfunnssikkerhet

Øvrige rapporteringskrav for første og andre tertialrapport går fram av vedlagte oversikt.

8. Plan for etatsstyringsmøtene mv.

Oversikten under viser dato for planlagte etatsstyringsmøter og frister for rapportering i 2021.

Måned	Aktivitet	Dato
Februar	- Etatsstyringsmøte med statsråden	4. februar
Mars/April	- Årsrapport 2020 - Møte om årsrapporten for 2020	15. mars 8. april
Juni	- Tertialrapport 1 til departementet - Etatsstyringsmøte	10. juni 24. juni
Oktober	- Tertialrapport 2 til departementet - Etatsstyringsmøte	8. oktober 21. oktober

9. Avslutning

I samsvar med § 7 i Reglement for økonomistyring i staten stiller Samferdselsdepartementet bevilgningene på kap. 1323 Vegtilsynet, post 01 Driftsutgifter, til disposisjon for Vegtilsynet i 2021. Disse bevilgningene skal brukes i samsvar med de styringssignalene som er gitt i Prop. 1. S (2020–2021) og Innst. 13 S (2020–2021), ved Stortingets behandling av statsbudsjettet for 2021, i dette tildelingsbrevet, ev. supplerende tildelingsbrev og i etatsstyringsmøtene.

Med hilsen

Anders Buttedahl (e.f.)
ekspedisjonssjef

Thomas Tørmo
seniorrådgiver

Dokumentet er elektronisk signert og har derfor ikke håndskrevne signaturer

Vedlegg

Kopi
Riksrevisjonen

Overordnede risikovurderinger for Vegtilsynet i 2021

Vegtilsynet skriver en kort innledende tekst, ca 1/2 side om etatens hovedmål, hva som er viktig for måloppnåelse. Etatens arbeid med risikovurdering av virksomheten.

1. Risikoer på virksomhetsnivå

Vegtilsynet identifiserer iboende risikoer (mulige uønskede hendelser før tiltak, rutiner og aktiviteter er etablert) innenfor følgende hovedområder:

1. Oppfølging av mål og prioriteringer i tildelingsbrevet
2. Gjennomføring av budsjettet uten vesentlig mer- eller mindreforbruk
3. Oppfølging av krav til effektiv ressursbruk

Risikoer trukket fram i tildelingsbrevet og etatens interne risikovurderinger tilordnes hovedområdene.

2. Riskomatrise

Vegtilsynet setter opp en riskomatrise for de oppgitte kategoriene. Det brukes følgende betegnelser:

Kategorier for sannsynlighet (S) og konsekvens (K):

Lav
 Moderat
 Høy
 Svært høy

Risikonivåer (kombinasjonen av sannsynlighet og konsekvens):

Lav
Moderat
Høy
Svært høy

Vegtilsynet kan selv velge hvilke kombinasjoner av verdier på sannsynlighet og konsekvens som representerer de ulike fargene (etatens "risikoapetitt") i matrisen. Eksemplet under er fra DIFs veiledningsmateriell for internkontroll på informasjonssikkerhetsområdet.

		Risiko for tiltak			
		Svært høy	Høy	Moderat	Lav
Sannsynlighet	Høy	Modert	Moderat	Høy	Svært høy
	Moderat	Lav	Moderat	Høy	Svært høy
	Lav	Lav	Moderat	Høy	Svært høy
	Lav	Lav	Moderat	Høy	Svært høy
		Konsekvens			
		Lav	Moderat	Høy	Svært høy

3. Risikovurdering

Tabellen under viser hvordan risikovurderingen kan fremstilles. Risikovurderingen gjøres i budsjettåret, men risikoreducerende tiltak og gjenværende risiko kan være mer langsiktige.

Risiko nr.	Risiko	Beskrivelse av risikoen - hva kan skje?	K	S	Risikonivå	Risikoreducerende tiltak	K - etter tiltak	S - etter tiltak	Gjenværende risiko
Risikoområde 1: Oppfølging av mål og prioriteringer i tildelingsbrevet									
Risikoområde 2: Gjennomføring av budsjettet uten vesentlige mer- eller mindreforbruk									
Risikoområde 3: Oppfølging av krav til effektiv ressursbruk									

S = sannsynlighet

K = konsekvens

Nr.	Styringsparameter	Rapporteringskrav		Rapport			Kommentar
		Annen rapp.	T1	T2	Årsrapport	Annen frist	
Risikovurderinger							
Felles for alle etatene							
	Risikoområder		X				Oversikt over risikoer og tiltak, jf. egen mal. Basert på innspill i mal
	Oppsummering av risikoer	X	X	X	X	X	
Mål (fra NTP 2018-2029/tildelingsbrevet)							
Holde høy kvalitet på tilsynsutøvelsen							
	Antall rapporterte og åpne avvik/ observasjoner	X	X	X	X		
	Oppnådde effekter som følge av tilsynsutøvelsen	X	X	X	X		
	Kvalitet i forberedelse og gjennomføring av alle tilsyn	X	X	X	X		
Tilrettelegge for effektiv bruk av tilsynsressurser							
	Ressursbruk (timer) per hovedprosess i virksomheten (ledelse, kjernevirksomhet, støtte)	X	X	X	X		
	Antall gjennomførte tilsyn ift. antall planlagte tilsyn	X	X	X	X		
Bidra til erfaringsdeling og læring gjennom formidling av tilsynssaker og andre aktiviteter							
	Deltagelse på relevante arenaer for tilsynssaker og utveksle erfaringer.	X	X	X	X		
	Oppnådde effekter som følge av arbeidet	X	X	X	X		
Være en aktiv pådriver for et sikkert og formålstjenlig vegnett i tråd med den overordnede transportpolitikken							
	Benyttede målrettede kommunikasjonstiltak og -aktiviteter.	X	X	X	X		
	Oppnådde effekter som følge av arbeidet	X	X	X	X		
Bidra til formålstjenlig regelverk							
	Antall gjennomførte utredninger ift. planlagte	X			X		
	Andel forslag vurdert som aktuelle å arbeide videre med	X			X		
Økonomi/ressursbruk							
Felles for alle etatene							
	Regnskap kap./post	X	X	X			Skal vise prognostisert forbruk for hele budsjettåret
	Prognose forbruk kap./post	X	X	X			
	Bruk av fullmakter	X			X		
	Årsregnskap	X			X		
Effektiv ressursbruk							
Felles for alle etatene							
Administrasjon							
	Lønnsutgifter per årsverk (KPI1)	X	X	X	X		Inndata skal også oppgis (lønn og sosiale utgifter)
	Totalutgift per årsverk (KPI2)	X	X	X	X		Inndata skal også oppgis (antall årsverk og sum totale utgifter)
	Lønnsutgiftsandel (KPI3)	X	X	X	X		
	Andel administrative utgifter (KPI4)	X	X	X	X		Inndata skal også oppgis (administrasjonsutgifter)
	Administrative utgifter per årsverk (KPI5)	X	X	X	X		
	Tiltak for å følge opp ABE-reformen		X	X	X		Beskrive tiltak for å følge opp ABE-reformen
	Utviklingen i antall ansatte		X	X	X		Antall ansatte pr. 31.12.20 og 31.12.21. Redegjøre for utvikling
Adm. nøkkeltall DFØ							
	Antall ansatte per 31.12		X		X		
	Antall årsverk		X		X		
	Samlet tildeling post 01-99		X		X		
	Utnyttelsesgrad post 01-29		X		X		
	Driftsutgifter		X		X		
	Lønnsandel av driftsutgifter		X		X		
	Lønnsutgifter pr årsverk		X		X		
	Konsulentandel av total omsetning		X		X		
Andre rapporteringskrav i tildelingsbrevet							
Felles for alle etatene							
	Samfunnssikkerhet	X	X	X	X		Hovedrapportering i vedlegg til T1 og T2
	EØS-arbeidet		X		X		Kort beskrivelse av arbeidet i etaten i 2020
	Tilgjengeliggjøring av offentlige data		X		X		
	Inkluderingsdugnaden		X		X		Fellesføring
	Likestilling i virksomheten		X		X		Følge tidligere maler fra SD, jf. Prop. 1 S
	Læringer i virksomheten		X		X		