

Nasjonalbiblioteket  
Postboks 2674 Solli  
0203 OSLO

Deres ref

Vår ref

Dato

19/1313-15

19. desember 2019

## Statsbudsjettet 2020 – tildelingsbrev til Nasjonalbiblioteket

I dette tildelingsbrevet meddeles Stortingets budsjettvedtak og Kulturdepartementets styringssignaler for Nasjonalbiblioteket i 2020. Prop. 1 S (2019–2020) for Kulturdepartementet ble behandlet av Stortinget 10. desember 2019 på grunnlag av Innst. 14 S (2019–2020).

Hoveddokumenter og faste møter i styringsdialogen framgår av styringskalenderen, jf. vedlegg 3. Departementets styringssignaler gis alltid skriftlig. Nasjonalbiblioteket skal følge målene, forutsetningene og kravene i dette tildelingsbrevet, i vedleggene til brevet og i departementets instruks til virksomheten samt reglement for og bestemmelser om økonomistyring i staten.

Kulturdepartementet viser i den forbindelse til vårt brev av 29. oktober 2019 vedrørende endringer i bestemmelser om økonomistyring i staten fra 1. januar 2020, jf. også Finansdepartementets brev av 2. oktober 2019. Endringene i bestemmelsene gjør det nødvendig å oppdatere og videreutvikle instruksene som departementet har fastsatt for underliggende virksomheter. Departementet tar sikte på å oppdatere instruksene i løpet av første halvår 2020.

Brevet er disponert i følgende deler:

1. Mål for 2020
2. Andre forutsetninger og krav

3. Budsjettildeling for 2020
4. Rapportering
5. Styringskalender

Sammen med brevet følger disse vedleggene:

- Vedlegg 1: Målstruktur for 2020
- Vedlegg 2: Krav til årsrapport for 2020
- Vedlegg 3: Styringskalender 2020

## **1. Mål for 2020**

### **1.1 Overordnede mål**

Departementene har i Prop. 1 S (2019–2020) redegjort for overordnede mål, se spesielt kapittel 1 i del I, og side 46 i Prop. 1 S (2019–2020) for Kulturdepartementet. Vi ber Nasjonalbiblioteket om å se sin virksomhet i sammenheng med de nasjonale kulturpolitiske målene om et fritt og uavhengig kulturliv som blant annet:

- fremmer dannelse og kritisk refleksjon
- tar vare på og formidler kulturarv
- skaper og formidler et kulturtilbud som blir opplevd som relevant, og som representerer befolkningen
- er tilgjengelig for alle og oppmuntrer den enkelte til å oppleve og delta i kulturaktiviteter
- tilbyr møteplasser og bygger fellesskap
- fornyer seg og viser evne til omstilling
- har internasjonal gjennomslagskraft og fremmer interkulturell dialog.

### **1.2 Nasjonalbiblioteket – satsinger og mål**

Nasjonalbiblioteket har som oppgave å sikre avlevering og bevaring av publisert materiale fra alle publiseringsplattformer og gjennom dette være en viktig kilde til kunnskap om Norge og norske forhold.

Ved å tilgjengeliggjøre og formidle kulturarven skal Nasjonalbiblioteket både være kilde til forskning, læring og språkutvikling og bidra til å skape identitet og tilhørighet. Nasjonalbiblioteket skal bidra til å utvikle moderne og relevante norske bibliotek.

Gjennom et flerårig digitaliseringsprogram er nå det meste av Nasjonalbibliotekets omfattende boksamling digitalisert. Nasjonalbibliotekets digitaliseringsprogram omfatter også andre av bibliotekets samlinger, som kringkastet materiale, aviser, film, fotografi og tidsskrifter, og digitaliseringen av disse vil være et hovedsatsingsområde i årene fremover.

Nasjonalbiblioteket skal aktivt formidle samlingen og bidra til å øke interessen for kunnskap, historie og kulturarv. Gjennom arrangement, utgivelser, utstillinger og foredrag er Nasjonalbiblioteket en viktig kulturformidler.

### **1.2.1 Satsinger**

Regjeringen styrker innsatsen for å digitalisere og formidle kulturarvsmateriale som bevares av arkiver, museer og Nasjonalbiblioteket.

Bevilgningen til Nasjonalbiblioteket er i 2020 økt med 87 mill. kroner for å utvide kapasiteten ved digitaliseringsanlegget i Mo i Rana. Det skal opprettes 70 nye stillinger ved dette anlegget. Med kapasitetsutvidelsen vil det bli mulig med styrket satsing på digitalisering og formidling av kulturarvsmateriale. Satsingen omfatter bl.a. samlingene i Nasjonalbiblioteket som ennå ikke er digitalisert. I tillegg skal Nasjonalbiblioteket digitalisere papirbasert arkivmateriale som skal avleveres til Arkivverket eller som er avlevert til Arkivverket. Denne digitaliseringen gjennomføres av Nasjonalbiblioteket i samarbeid med Arkivverket.

Satsingen i Mo i Rana omfatter også digitalisering av fotografier, film og lydopptak som forvaltes av norske arkiver og museer. Deler av dette materialet står i fare for å gå tapt fordi lagringsmediene forvitrer.

Bevilgningen på 5 mill. kroner til Arkivverket til flytting av arkivmateriale fra Arkivverkets magasiner til Nasjonalbibliotekets lokaler i Mo i Rana, og til digitalisering av arkivmateriale i Mo i Rana er videreført til 2020.

Kulturdepartementet forutsetter at Nasjonalbiblioteket og Arkivverket samarbeider om gjensidig utnyttelse av kompetanse og ressurser. Slikt samarbeid omfatter bl.a. digitalisering av kulturarvsmateriale, digital langtidsbevaring, formidling av samlingene, digital tilgjengeliggjøring og åpne kulturdata.

Regjeringen la i september 2019 fram Nasjonal bibliotekstrategi 2020-2023. Dette er en oppfølging av Meld. St. 8 (2018-2019) *Kulturens kraft – kulturpolitikk for framtida*. Strategien beskriver hvordan staten best kan bidra til en god utvikling av bibliotekene og inspirere kommunene til egen satsing. Strategien gjelder for et samlet bibliotekfelt og legger vekt på at bibliotekene skal styrkes som en del av grunnstammen i demokratiet. Folkebibliotek, skolebibliotek og fag- og forskningsbibliotek skal i strategiperioden utvikle seg som relevante og viktige institusjoner for å bidra til folkeopplysning og dannelse i befolkningen. Det legges fram konkrete tiltak langs tre hovedlinjer som sammen vil bidra til å oppnå målet: 1) aktiv formidling, 2) samarbeid og utvikling og 3) infrastruktur. Nasjonalbiblioteket har et hovedansvar for oppfølging av bibliotekstrategien.

Departementet har i budsjettet for 2020 videreført satsingen på arbeidet med grunnlagsressurser til utvikling av språkteknologi på bokmål, nynorsk og norske målføre. Nasjonalbiblioteket skal i samarbeid med Språkrådet følge opp satsingen, jf. virksomhetenes felles plan for samarbeid av 16. august 2019.

### **1.2.2 Mål i 2020**

Departementet har i Prop. 1 S (2019–2020) lagt følgende mål til grunn for bevilgningene til Nasjonalbiblioteket:

- Bevilgningene skal bidra til at biblioteksektoren styrkes som aktiv formidler av kunnskap og kulturarv, og legge til rette for at folkebibliotekene blir aktuelle og uavhengige møteplasser og arenaer for offentlig samtale og debatt.
- Nasjonalbiblioteket skal sikre og bevare pliktavlevert materiale og andre samlinger, arbeide aktivt for å gjøre samlingene og informasjon om disse tilgjengelig, samt bidra til utvikling av folkebiblioteksektoren og lokalhistoriefeltet.

På bakgrunn av disse målene er det utarbeidet resultatmål og styringsparameter, se vedlagt oppstilling (vedlegg 1).

## **1.3 Særskilte oppdrag for 2020**

### **1.3.1 Kulturelt mangfold**

For å sikre relevans og representativitet i kulturlivet må kunst- og kulturinstitusjonene arbeide aktivt for å nå ut til nye grupper med sitt tilbud. Institusjonene må rekruttere fra hele befolkningen for å nå målet om å skape kunst- og kulturuttrykk av ypperste kvalitet som er tilgjengelig for alle. Kulturelt mangfold kan forstås som et inkluderende kulturliv som kommer til uttrykk gjennom et mangfold av sosial og kulturell bakgrunn, kjønn, funksjonsevne, religion, seksuell orientering, etnisitet, nasjonalitet og alder. Det må rettes særlig oppmerksomhet mot å inkludere samfunnsgrupper som er underrepresenterte i kulturlivet, både som utøvere og kulturarbeidere og som brukere av kulturtilbud.

Kunst- og kulturinstitusjonene må utvikle egne strategier for å medvirke til økt relevans og representativitet i kulturlivet. I dette ligger også at institusjonene skal vurdere sitt eget handlingsrom for å medvirke til at kunst- og kulturuttrykk til samer og nasjonale minoriteter i større grad kan bli en del av kulturlivet i hele Norge.

### **1.3.2 Endringer i aktivitets- og redegjørelsesplikten etter likestillings- og diskrimineringsloven**

Nasjonalbiblioteket skal jobbe aktivt, målrettet og planmessig for å fremme likestilling og hindre diskriminering på grunn av blant annet kjønn, etnisitet, funksjonsnedsettelse og seksuell orientering, se likestillings- og diskrimineringsloven §§ 24, 26 og 26 a.

Nasjonalbiblioteket skal være i forkant når det gjelder å identifisere likestillingsutfordringene i virksomheten og iverksette korrigerende tiltak.

Nasjonalbiblioteket må redegjøre for hvordan man arbeider for å operasjonalisere virksomhetens likestillingspolitikk til handling og hvordan virksomheten følger opp aktivitetspliktens fire trinn. Innen utgangen av 2021 skal Nasjonalbiblioteket kartlegge lønnsforhold fordelt etter kjønn og redegjøre for resultatene fra kartleggingen, i henhold til de føringer som fremgår av Prop. 63 L (2018-2019). Kulturdepartementet vil komme tilbake til hvordan virksomheten skal rapportere på dette i årsrapporten for 2020 i løpet av januar 2020.

Offentlige myndigheter – i rollen som myndighetsutøvere og tjenesteytere – må jobbe aktivt, målrettet og planmessig for å fremme likestillingssituasjonen på eget forvaltningsområde. Dette betyr at Nasjonalbiblioteket må skaffe kunnskap om likestillingssituasjonen på alle diskrimineringsgrunnlag. Videre må virksomheten redegjøre for hva de gjør for å integrere hensynet til likestilling i myndighetsutøvelsen, plan- og strategiarbeidet, budsjetteringen og tjenesteytelsen.

### **1.3.3 Klima- og miljøtiltak**

Regjeringens klima- og miljøpolitikk bygger på at alle samfunnsaktører har et selvstendig ansvar for å legge miljøhensyn til grunn for aktivitetene sine og for å medvirke til at de nasjonale klima- og miljømålene nås. De nasjonale målene er knyttet opp mot naturmangfold, kulturminner og kulturmiljø, friluftsliv, forurensning, klima og polarområdene. For mer detaljert informasjon, se Prop. 1 S (2019-2020) Klima- og miljødepartementet. Det bes om at Nasjonalbiblioteket rapporterer om klima- og miljøtiltak i årsrapporten for 2020.

## **2. Andre forutsetninger og krav**

### **2.1 Fellesføringer som gjelder for alle statlige virksomheter i 2020 – regjeringens inkluderingsdugnad**

Nasjonalbiblioteket skal arbeide for å utvikle rutiner og arbeidsformer for å nå målene for regjeringens inkluderingsdugnad. Nasjonalbiblioteket skal i årsrapporten rapportere på hvordan rekrutteringsarbeidet har vært innrettet for å nå målet om 5 pst, vurdere eget arbeid opp mot målene og omtale utfordringer og vellykkede tiltak. Har Nasjonalbiblioteket hatt nytilsetninger i faste eller midlertidige stillinger i 2020, skal en i årsrapporten rapportere antallet med nedsatt funksjonsevne eller hull i CV-en, sammen med nytilsetninger i faste og midlertidige stillinger totalt. Nasjonalbiblioteket skal rapportere i tråd med veiledningen som er publisert høsten 2019. For nærmere orientering om fellesføringen vises det til Rundskriv H-6/19 fra Kommunal- og moderniseringsdepartementet.

### **2.2. Personalpolitikk**

Departementet forutsetter at Nasjonalbiblioteket til enhver tid har riktig bemanning og kompetanse slik at oppgavene blir utført på best mulig måte.

Nasjonalbiblioteket skal sikre og ivareta et forsvarlig arbeidsmiljø og forebygge og redusere sykefravær, herunder hindre trakassering og annen utilbørlig oppførsel, i tråd med arbeidsmiljølovens krav. Virksomheten skal ha rutiner for intern varslings av kritikkverdige forhold, i samsvar med arbeidsmiljøloven § 2 A-3.

Nasjonalbiblioteket skal stille samme krav til sine tilskuddsmottakere.

### 2.3. Lærlinger

Virksomheten skal knytte til seg minst én lærling. Virksomhetene oppfordres til å tilrettelegge for enda flere læreplasser samt vurdere godkjenning i flere nye lærefag. Videre skal virksomheten knytte seg til opplæringskontoret OK stat eller et annet opplæringskontor. Det vises til [Strategi for flere lærlinger i staten](#) for nærmere omtale.

### 2.4. Forvaltning av spillemidler

Departementet viser til de oppgaver som Nasjonalbiblioteket har ved forvaltning av spillemidler til prosjekt- og utviklingstiltak på bibliotekfeltet. Departementet vil meddele økonomiske rammer, forutsetninger og rapporteringskrav knyttet til forvaltningen av spillemidlene i eget tilskuddsbrev.

Dersom det ved fordelingen av spillemidler er gitt fullmakt til å dekke utgifter til administrasjon av ordningene og/ eller utgifter til prosjekt- og utviklingstiltak på feltet (dvs. at virksomheten har inntektsført spillemidler i statsregnskapet), skal virksomheten omtale dette i årsrapporten for 2020. Av rapporten skal da følgende framgå:

- samlet tilskudd til de ulike innsatsområdene
- sum som er disponert til virksomhetens forvaltning av spillemidlene
- eventuelle ubrukte deler av beløpet per 31. desember 2020, og kort forklaring til dette

## 3. Budsjettildeling og fullmakter

Kulturdepartementet stiller følgende budsjettammer til disposisjon for Nasjonalbiblioteket i 2020:

### 3.1. Utgifter

<u>Kap. 326, post 01:</u>	<b>kr 618 000 000</b>
<u>Kap. 326, post 21: <i>kan overføres</i></u>	<b>kr 16 055 000</b>
<u>Kap. 326, post 45: <i>kan overføres</i></u>	<b>kr 52 800 000</b>
<u>Kap. 326, post 80:</u>	<b>kr 49 055 000</b>

Rammen på post 01 inkluderer midler til dekning av merutgifter som følge av lønnsoppgjøret 2019.

Rammen på post 01 er økt med 58,8 mill. kroner for å øke kapasiteten ved digitaliseringsanlegget i Mo i Rana.

Rammen på post 45 er økt med 28,4 mill. kroner for å dekke investeringskostnader knyttet til utvidelsen av virksomheten i Mo i Rana.

Utgiftene knyttet til det planlagte aktivitetsnivået, inkludert nye tiltak som man vil sette i gang i 2020, må dekkes innenfor den tildelte budsjettammen. I disposisjonsplanen må det derfor innarbeides dekning for alle utgifter som vil påløpe i budsjettåret i henhold til de aktivitetene som virksomheten har planlagt for 2020.

For budsjettering og regnskapsføring av merverdiavgifter og pensjonsutgifter vises til hhv. til [Finansdepartementets rundskriv R-116](#) og R-118.

## 3.2. Inntekter

Kap. 3326, post 01:   kr   20 602 000

Kap. 3326, post 02:   kr   16 310 000

Dersom inntektene under inntekstpostene som er omtalt ovenfor blir mindre enn budsjettet, innebærer dette at rammen under de aktuelle utgiftspostene må reduseres tilsvarende mindreinntekten.

### 3.2.1. Oppdragsinntekter

Inntekter knyttet til oppdragsvirksomhet bruttoføres i statsregnskapet på samme måte som øvrige inntekter. For å sikre den fleksibiliteten som er nødvendig for å ivareta intensjonene med oppdragsvirksomheten som følge av terminforskyvning av utgifter og inntekter, skal merinntekter og eventuelle mindreinntekter tas med i beregningen av overføring av ubrukt bevilgning til neste år.

## 3.3. Budsjettfullmakter

### 3.3.1. Merinntektsfullmakt

For 2020 gjelder følgende merinntektsfullmakter for Nasjonalbiblioteket:

Virksomheten kan overskride driftsbevilgningen mot tilsvarende merinntekter, jf. [Prop. 1 S \(2019–2020\)](#):

	overskride bevilgningen under	mot tilsvarende merinntekt under
	Kap. 326 post 01	Kap. 3326 post 01
	Kap. 326 post 21	Kap. 3326 post 02

Merinntekt som gir grunnlag for overskridelse skal også dekke merverdiavgift knyttet til overskridelsen, og berører derfor også kap. 1633, post 01 for de statlige forvaltningsorganene som inngår i nettoordningen for merverdiavgift.

Merinntekter og eventuelle mindreinntekter tas med i beregningen av overføring av ubrukt bevilgning til neste år.

### **3.3.2. Fullmakter som det er nødvendig å søke om å benytte**

Nasjonalbiblioteket må søke Kulturdepartementet om samtykke til å benytte seg av følgende budsjettfullmakter i hvert enkelt tilfelle:

- Overføring av ubrukt driftsbevilgning fra et år til neste, jf. Bevilgningsreglementet § 5 tredje ledd og Finansdepartementets rundskriv R-110 pkt. 2.5.
- Overskridelse mot innsparing i løpet av de fem følgende budsjettår, jf. Bevilgningsreglementet § 11 og Finansdepartementets rundskriv R-110 pkt. 2.6.
- Omdisponering fra driftsbevilgninger til investeringsbevilgninger, jf. Bevilgningsreglementet § 11 og Finansdepartementets rundskriv R-110 pkt. 2.5.

Det vises for øvrig til departementets instruks om økonomi- og virksomhetsstyring for utdypende omtale av fullmakter på økonomi- og personalområdet.

## **4. Rapportering**

### **4.1. Regnskapsrapport per 31. august 2020**

Departementet vil be om en særskilt regnskapsrapport per 31. august 2019, der det i tillegg til forbruket per 31. august også skal angis planlagt forbruk for resten av året. Departementet vil senere sende ut retningslinjer for utarbeiding av en slik rapport.

### **4.2. Årsrapport for 2020**

Virksomheten skal ved utgangen av hvert budsjettår utarbeide en egen årsrapport. Årsrapport og årsregnskap skal utarbeides etter en felles struktur for alle statlige virksomheter, jf. pkt. 1.6.1 i Bestemmelser om økonomistyring i staten.

Årsrapporten for 2020 utarbeides som eget dokument og sendes til Kulturdepartementet, med kopi til Riksrevisjonen, innen 15. mars 2021.

For nærmere omtale av kravene til årsrapporten vises det til vedlegg 2. I henhold til pkt. 1.6.1 i Bestemmelser om økonomistyring i staten skal departementet i samråd med virksomheten avtale nærmere konkret omfang og innhold i årsrapportens del I–V. Departementet vil ta dette opp i styringsdialogen med virksomheten.

## **5. Styringskalender for 2020**

Vedlagt følger styringskalender for 2020.

Med hilsen

Steinar Lien (e.f.)  
ekspedisjonssjef

Sigrid Køhn Dobbe  
seniorrådgiver



*Dokumentet er elektronisk signert og har derfor ikke håndskrevne signaturer*

Kopi

Riksrevisjonen

Skjema for mål og resultatstyring – Nasjonalbiblioteket 2020

Overordnet mål 1	Delmål til overordnet mål 1		Styringsparametere til overordnet mål 1		Resultatmål
Nasjonalbiblioteket skal sikre og bevare pliktavlevert materiale og andre samlinger, arbeide aktivt for å gjøre samlingene og informasjon om disse tilgjengelig, samt bidra til utvikling av folkebiblioteksektoren og lokalhistoriefeltet.	1.1	Nasjonalbiblioteket skal ta vare på og sikre for gjenbruk den publiserte norske kunnskaps- og kulturarven.	1.1.1	Nasjonalbiblioteket skal samle inn, registrere og gjøre tilgjengelig materiale som publiseres for den norske allmennheten, uavhengig av medietype og teknologisk plattform.	
			1.1.2	Nasjonalbiblioteket skal oppbevare sikringssamlingen etter metoder som er internasjonalt anerkjente mht. klima og fysisk sikring	
			1.1.3	Nasjonalbiblioteket skal arbeide for å komplettere den historiske samlingen.	
	1.2	Nasjonalbiblioteket skal digitalisere dokumentbasert kulturarv fra norske arkiv, bibliotek og museer og bidra til at den blir tilgjengelig for det norske folk	1.2.1	Digitaliseringskapasiteten skal utvides med nye stillinger i Mo i Rana i 2020. Produksjonsløypene på alle medieområder skal styrkes.	70 nye stillinger i Mo i Rana
			1.2.2	Det skal etableres et sekretariat for dialog med ABM-institusjonene og et nettsted for kommunikasjon mellom Nasjonalbiblioteket og disse institusjonene	Etablert innen 1. juli
	1.3	Nasjonalbiblioteket skal gjennom sin samling, sine formidlingsverktøy og sin fagkompetanse være kilde og infrastruktur både for egen og andres forskning og utviklingsarbeid	1.3.1	Nasjonalbiblioteket skal gjennom utvidelse av den digitale samlingen og utvikling av verktøy for å bruke denne, legge til rette for økt bruk av samlingen som kildemateriale	
			1.3.2	Nasjonalbiblioteket skal tilby forskertjenester som forskerplasser, referansetjenester, påsynsrom og spesialbibliografier som forskningsmiljøene opplever som relevante og gode	
			1.3.3	Nasjonalbiblioteket skal delta i og initiere forskningsprosjekter og infrastrukturprosjekter som har støtte fra Norges forskningsråd	
			1.3.4	Nasjonalbiblioteket skal publisere faglige og vitenskapelige artikler og bøker med utgangspunkt i egen samling og samlingskompetanse	15 artikler
			1.3.5	Nasjonalbiblioteket og Språkrådet skal samarbeide om en språksatsing som styrker bruken av bokmål, nynorsk og talemål i både offentlige og private digitale tjenestetilbud	Etablere en årlig tiltaksplan
			1.3.6	Nasjonalbiblioteket skal styrke Språkbanken med språkressurser som er viktige for utvikling av nynorsk og norske målføre.	Tilgjengeliggjøre minst fem nye ressurser i Språkbanken
	1.4	Nasjonalbiblioteket skal løse sine oppgaver på en måte som kan måle seg i effektivitet med de beste tilsvarende institusjoner internasjonalt	1.4.1	Ved å sammenligne seg med søsterinstitusjoner skal Nasjonalbiblioteket sikre at det anvendes teknologi og metodikk på digitaliseringsområdet som er sammenlignbar med de beste.	
			1.4.2	Ved å følge opp kostnadene i ulike steg i pliktmottaksløypen skal Nasjonalbiblioteket sikre at arbeidsprosesser og materialflyt er sporbare og optimaliserte.	
	Overordnet mål 2	Delmål til overordnet mål 2		Styringsparametere til overordnet mål 2	
Nasjonalbiblioteket skal bidra til at biblioteksektoren styrkes som	2.1		2.1.1	Nasjonalbiblioteket skal i løpet av 2020 ha kommet i gang med tiltakene i den nye bibliotekstrategien for 2020-2023	15 av 25

<b>aktiv formidler av kunnskap og kulturarv, og legge til rette for at folkebibliotekene blir aktuelle og uavhengige møteplasser og arenaer for offentlig samtale og debatt.</b>		Nasjonalbiblioteket skal bidra til at norske folkebibliotek utvikler seg som lokale kunnskaps- og kultursentre, og utvikle nasjonal infrastruktur for biblioteksektoren	2.1.2	Nasjonalbiblioteket skal i 2020 sammenfatte erfaringene fra dagens løsning med gratis metadata for alle biblioteker og komme med anbefaling om permanent løsning gjeldende fra 2021	Frist 1. oktober
			2.1.3	Hoveddelen av fjernlånbestillinger mot depotbibliotek skal være utsendt i løpet av påfølgende to døgn.	
	1.3	Nasjonalbiblioteket skal gjennom utvikling av nett-biblioteket og aktive formidlingstiltak styrke interessen for og bevisstheten om kunnskaps- og kulturarven	1.3.1	Nasjonalbiblioteket skal jobbe for at kjennskapen til og bruken av nb.no øker. For 2020 er målet å øke antall besøk på nb.no.	Øke antall besøk på nb.no med 10 %
			1.3.2	Gjennom et bredt publikumsrettet program og utstillinger skal Nasjonalbiblioteket befeste sin posisjon som møtested for kulturopplevelser og folkeopplysning. Målet er å øke publikumsbesøket for 2020 i forhold til 2019.	Øke publikumsbesøket med 25 %
			1.3.3	Nasjonalbiblioteket vil øke antall podcaster fra publikumsarrangement.	Øke med 25 %

## Årsrapport for 2020

Vi viser til pkt. 1.6.1. og 2.3.3 i [Bestemmelser om økonomistyring i staten](#) (Bestemmelsene).

Årsrapporten skal inneholde seks deler med følgende benevnelse og rekkefølge:

- I. Leders beretning
- II. Introduksjon til virksomheten og hovedtall
- III. Årets aktiviteter og resultater
- IV. Styring og kontroll i virksomheten
- V. Vurdering av framtidsutsikter
- VI. Årsregnskap

Årsrapporten skal gi et dekkende bilde av virksomhetens resultater og gi departementet grunnlag for å vurdere måloppnåelse og ressursbruk.

Årsrapporten (herunder årsregnskapet) skal sammen med revisjonsberetning publiseres på virksomhetens nettsider innen 1. mai. Dersom revisjonsberetningen ikke er mottatt innen fristen, skal beretningen publiseres så snart den foreligger.

På [DFØs nettsider](#) ligger det anbefalinger og råd til innhold og struktur av årsrapporten.

### Krav til årsrapporten

Virksomhetens årsrapport skal som et minimum inneholde følgende krav:

#### Del I Leders beretning

Leder skal gi en overordnet vurdering av virksomhetens måloppnåelse på bakgrunn av prioriteringer, resultater og ressursbruk. Beretningen skal signeres av virksomhetslederen og styreleder for virksomheter med styre.

#### Del II Introduksjon til virksomhetens og hovedtall

Det skal gis en kortfattet og oversiktlig introduksjon av virksomheten, herunder:

- Omtale av virksomheten og samfunnsoppdraget
- Omtale av organisasjon og ledelse
- Presentasjon av utvalgte hovedtall

Det skal oppgis tall for de siste tre år. I tillegg til de tallene virksomheten selv ønsker å belyse er det et krav at følgende nøkkeltall inkluderes i tabellform:

- Antall årsverk
- Samlet tildeling post 01–99
- Utnyttelsesgrad post 01–29<sup>1</sup>
- Driftsutgifter eller driftskostnader<sup>2</sup>

---

<sup>1</sup> Gjelder ikke nettobudsjetterte virksomheter.

<sup>2</sup> Driftsutgifter brukes av virksomheter som fører regnskap etter kontantprinsippet. Driftskostnader brukes av virksomheter som fører regnskap etter SRS.

- Lønnsandel av driftsutgifter eller lønnsandel av driftskostnader<sup>3</sup>
- Lønnsutgifter eller lønnskostnader pr årsverk.<sup>4</sup>

### **Del III Årets aktiviteter og resultater**

Virksomhetens rapport for 2020 skal inneholde:

- Redegjørelse og vurdering per overordnet mål, tjenesteområde *eller* strategisk satsing:
  - om prioriteringer og ressursbruk
  - om resultater (produkter/tjenester og effekter)
  - om måloppnåelse.

Rapporten må inneholde både tekstomtale og tabelloversikter som dokumenterer de resultater som virksomheten har oppnådd med sammenlignbare tall for de tre siste årene.

Virksomheter som forvalter tilskuddsmidler (både midler under ordninger og enkelttilskudd) må redegjøre for forvaltningen av tilskuddsmidler.

### **Del IV Styring og kontroll av virksomheten**

Det skal gis en overordnet vurdering av hovedelementene i virksomhetens opplegg for intern styring og kontroll.

Virksomheten skal også gi en nærmere omtale av vesentlige forhold ved styring og kontroll. Vi ber om at følgende felles punkter inkluderes i rapporten:

#### *Fellesføring 2020 - Inkluderingsdugnaden og pst.-målet*

- Det vises til omtale under pkt. 2.1 i departementets tildelingsbrev. Virksomheten skal i årsrapporten rapportere i tråd med veiledningen fra Difi.

#### *Kulturelt mangfold*

- Det vises til punkt 1.3 i departementets tildelingsbrev. Virksomheten skal redegjøre for hvilke strategier som er utviklet for å medvirke til økt relevans og representativitet i kulturlivet og hvordan dette arbeidet følges opp.

#### *Likestilling*

- Virksomheten skal redegjøre for sin oppfølging av likestillings- og diskrimineringsloven. Arbeidsgivers aktivitets- og redegjøringsplikt er konkretisert og utvidet. Arbeidsgiver har en lovpålagt plikt til å gjennomføre lønnskartlegging fordelt etter kjønn og en plikt til å kartlegge bruken av ufrivillig deltidsarbeid. Arbeidsgiver skal fortsatt gi en tilstandsrapport om kjønnslikestilling, men arbeidsgiver må også rapportere om hva de gjør for å oppfylle plikten til å fremme likestilling, uavhengig av:

---

<sup>3</sup> Lønnsandel av driftsutgifter brukes av virksomheter som fører regnskap etter kontantprinsippet. Lønnsandel av driftskostnader brukes av virksomheter som fører regnskap etter SRS.

<sup>4</sup> Lønnsutgifter brukes av virksomheter som fører regnskap etter kontantprinsippet. Lønnskostnader brukes av virksomheter som fører regnskap etter SRS.

- kjønn, graviditet, permisjon ved fødsel eller adopsjon, omsorgsoppgaver
  - etnisitet, religion, livssyn
  - funksjonsnedsettelse
  - seksuell orientering, kjønnsidentitet, kjønnsuttrykk, og
  - kombinasjoner av disse grunnlagene
- Virksomhetene må skaffe kunnskap om, og aktivt fremme likestilling på eget forvaltningsområde. Kulturdepartementet underliggende virksomheter må rapportere om hva de gjør for å integrere hensynet til likestilling i sin virksomhet – myndighetsutøvelse, plan- og strategiarbeid, budsjettering og tjenesteytelse. Virksomheten må vurdere resultatoppnåelse og rapportere om hvilke forventninger de har til dette arbeidet fremover. *Kulturdepartementet vil sende ut et eget brev til virksomhetene om denne rapporteringen i løpet av januar 2020.*

## **Del V Vurdering av framtidsutsikter**

Det skal gis en kortfattet omtale av forhold i og utenfor virksomheten som kan påvirke virksomhetens evne til å løse samfunnsoppdraget og oppnå fastsatte mål og resultater på lengre sikt.

## **Del VI Årsregnskap**

Krav til statlige virksomheters årsregnskap er fastsatt i Bestemmelsene punkt 3.4. Finansdepartementets rundskriv [R-115 Utarbeidelse og avleggelse av statlige virksomheters årsregnskap](#) gir nærmere krav om både innhold og oppstilling av regnskapet. Vi vil presisere at kommentarer til årsregnskapet skal signeres av virksomhetslederen. I virksomheter med styre skal kommentarene signeres av direktøren og styrelederen. Veiledningsmateriell og maler for oppstillinger og noter som virksomheten kan benytte ved utarbeidelse av årsregnskapet ligger på [nettsidene til DFØ](#).

## Styringskalender 2020 for Kulturdepartementet (KUD) og Nasjonalbiblioteket (NB)

Måned	Dato el. frist	Hva	Ansvarlig
Jan.	Medio januar	Budsjettskriv for 2021	KUD
	Medio januar	Regnskapsrapport (kasserapport) per 31. desember 2019	NB
	Medio januar	Forklaringer til statsregnskapet 2019	NB
Mars	Innen 1. mars	Budsjettforslag for 2021	NB
	Innen 1. mars	Innmelding av eventuelle saker til revidert nasjonalbudsjett 2020	NB
	Innen 15. mars	Årsrapport for 2019	NB
	Innen 31. mars	Ev. supplerende tildelingsbrev for 2020 som følge av overføring av ubrukte beløp	KUD
Mai	6. mai	Etatsstyringsmøte	KUD
	Ila mai	Fagmøte, halvdags	KUD/NB
Juni	Medio juni	Ev. supplerende tildelingsbrev for 2020 som følge av endringer i revidert nasjonalbudsjett	KUD
Juli	Innen 31. juli	Informasjon om regnskapsrapport pr. 31. august 2020	KUD
Sept.	Medio september	Regnskapsrapport pr. 31. august 2020	NB
Okt.	Innen 1. oktober	Eventuelle saker til nysaldering av budsjettet for 2020 ( <u>utover</u> det som framgår av regnskapsrapport pr. 31. august)	NB
	Ila oktober	Fagmøte, halvdags	KUD/NB
	Medio oktober	Foreløpig tildelingsbrev for 2021	KUD
	Ultimo oktober	Ev. supplerende tildelingsbrev 2020 om justeringer som følge av lønns-kompensasjon	KUD
Nov.	10. nov.	Etatsstyringsmøte	KUD
Des.	Primo desember	Innspill til arbeidet med statsbudsjettet for 2022 (langsiktige strategier, konsekvensjusteringer, innsparringsmuligheter, satsingsforslag)	NB

	Primo desember	Rundskriv om rapportering til statsregnskapet 2020	KUD
	Innen 31. desember	Endelig tildelingsbrev for 2021	KUD