

## Merknader til endringer i tinglysningsforskriften mv. gjeldende fra 1. januar 2011

### Innhold

Innledning .....	1
Oppdatering av begrepsbruk .....	2
Blanketter – § 2 .....	2
Bekreftelse av underskrift, bruk av betegnelsen eiendomsmegler mv. – §§ 3 og 6 tredje ledd.....	3
Klarhet og form, returadresse – § 4.....	5
Angivelse av hjemmelshaver – § 4a.....	6
Dokumenter på fremmed språk – § 5 .....	7
Krav om gjenpart i flere eksemplarer, aktomslag – §§ 5 og 6.....	8
Hjelpedokument, dokumentasjon av fullmaktsforhold mv. – § 7 .....	8
Betaling av rettsgebyr og dokumentavgift – § 8 .....	9
Tinglysningsregisteret (grunnboken) – § 10 .....	10
Oppbevaring av hjelpedokumenter, kvittering, forhåndsvikelse – § 11 .....	12
Opplysningsplikten – § 12 .....	12
Arkivering av dokumenter som gjelder tinglysningsnekting og ankebehandling – § 14 .....	12
Tomtefeste og annen leie av fast eiendom – § 15 .....	12
Arkivering og kassasjon – § 19.....	13
Utskrift av og direkte oppslag mot grunnbokdatabasen – § 20 .....	13
Midlertidig formidling av grunnboksdata via Norsk Eiendomsinformasjon as – § 21.....	16
Innsynsrett – § 23 .....	17
Oversending av opplysninger til Statistisk sentralbyrå – § 24 .....	18
Datasikkerhet – § 25 .....	18
Innføring av melding om utvinningsrett i registeret (grunnboken) – § 28 .....	19
Opphør og sletting og overgang til staten – § 30.....	19

### Innledning

I forbindelse med omorganisering av tinglysningsmyndigheten mv. er det fastsatt diverse endringer i forskrift 3. november 1995 nr. 875 *om tinglysing* (tinglysningsforskriften). Endringene er kommentert i dette notatet.

Endringene ble fastsatt i forskrift 22. desember 2010 nr. 1820 om endring i diverse tinglysningsforskrifter som følge av omorganisering av tinglysningsmyndigheten mv. Forskriften omfatter også endringer i

- forskrift 15. februar 1983 nr. 86 *etter rettsgebyrloven m.m.* (rettsgebyrforskriften)
- forskrift 1. november 1995 nr. 869 *om standardisert oppsett for blanketter til tinglysing (blankettforskriften)*
- forskrift 12. juni 2006 nr. 623 *om betaling for registrering av retter på andel i borettslag i grunnboken mv.*

I tillegg ble forskrift 29. juni 1989 nr. 526 *om betaling for visse utskrifter fra tinglysningsregistrene* opphevet i sin helhet.

## Oppdatering av begrepsbruk

I §§ 4a første ledd og 16 andre ledd er uttrykket «enkeltmannsforetak» endret til «enkeltpersonforetak», jf. foretaksregisterloven § 2-1.

I §§ 7, 10, 11, 12 og 17 er uttrykket «embete» erstattet med «tinglysingsmyndigheten». Uttrykket dekker både Statens kartverk og Brønnøysundregistrene. Tilsvarende gjelder § 24.

I §§ 17, 20 og 24 er uttrykket «lokal og sentral grunnboksdatabase» endret til «grunnboksdatabase». Uttrykket «lokal og sentral grunnboksdatabase» viser til tidligere teknisk og organisatorisk ordning da tinglysingsregistreringene ble ført i lokale databaser ved tingrettene koblet sammen mot en sentral database for hele landet. Etter overgang til sentral tinglysing ved Statens kartverk, og innføringen av "Regina" som nytt tinglysingssystem, er skillet mellom lokal og sentral grunnboksdatabase ikke lenger relevant. Av samme grunn er tidligere § 22 fjerde ledd andre punktum om adgang til å utlevere ubekreftede utskrifter opphevet.

Endringene er ikke gjennomført i alle bestemmelser, jf. bl.a. henvisning til Løsøreregistret i § 25 og sentralt register i §§ 10 og 11.

## Blanketter – § 2

Innledningen til *første ledd* lyder:

For følgende dokumenttyper som skal tinglyses i tinglysingsregisteret (grunnboken) skal det benyttes standardisert oppsett fastsatt av *Statens kartverk*: ...

Nærmere utformingen av skjemaer for tinglysing i fast eiendom og borettslagsandeler fastsettes av Statens kartverk som også har veiledningsansvaret. Kravene til oppsett vil være avhengig av tilgjengelig teknologi og utviklingen av relevante lover og regler. Kravene kan være av relativ detaljert og teknisk art. Det er viktig at blankettene gjøres så enkle og brukervennlige som mulig, og at det tas hensyn til brukernes behov, herunder brukernes behov for et forutberegnlig regelverk.

Departementet legger til grunn at Statens kartverk vil utarbeide standard oppsett for tinglysing i dialog med berørte brukere. Det kan være aktuelt å følge tilsvarende prosedyrer for høring som ved endring av forskrifter. Departementet legger til grunn at Statens kartverk avklarer eventuelle endringer med tilknytning til eierseksjonsloven og burettslagslova med Kommunal- og regionaldepartementet. Departementet legger til grunn at Statens kartverk i første omgang vil videreføre krav til oppsett slik det framgår av blankettforskriften slik den gjaldt til 2011.

Samtidig er bestemmelsene i forskrift 1. november 1995 nr. 869 *om standardisert oppsett for blanketter til tinglysing* (blankettforskriften) opphevet med unntak av § 6. Behovet for å kunne videreføre blankettforskriften § 6 er en følge av forskrift 17. desember 1997 nr. 1407 *om bruk av blankett ved begjæring om seksjonering av fast eiendom* § 1 andre punktum, som fastsetter at begjæring om tillatelse fra kommunen til seksjonering etter eierseksjonsloven, skal være satt fram i samsvar med bestemmelsene i blankettforskriften § 6.

Blankettforskriften § 6 felt 9 er opphevet da denne bestemmelsen var knyttet til den tidligere ordningen der kommunen ga tillatelse til seksjonering. Etter matrikkellova treffer kommunen i dag seksjoneringsvedtak.

*Første ledd bokstav e lyder:*

*e. melding til tinglysing om matrikulering, jf. matrikkelforskriften § 8*

Tidligere henvisning til seksjoneringsbegjæring er opphevet. Det er i stedet tatt inn en generell bestemmelse om melding til tinglysing om matrikulering, jf. matrikkelforskriften § 8, som dekker alle former for slike meldinger.

*Nytt tredje ledd lyder:*

*Oppsett kan omfatte krav om opplysninger som skal føres i matrikkelen eller som skal rapporteres til Statistisk sentralbyrå av hensyn til offentlig statistikk.*

Ved tinglysing kan det kreves opplysninger som skal føres i matrikkelen eller som skal rapporteres til Statistisk sentralbyrå. Hjemmelen i tredje ledd erstatter krav om slike opplysninger i den tidligere blankettforskriften. Se bl.a. tidligere blankettforskrift § 3 om hvilke opplysninger et skjøte skal inneholde. Opplysningene anvendes bl.a. ved utarbeidelse av statistikk for omsetning av landbrukseiendommer. Departementet legger til grunn at gjeldende krav blir videreført også etter nytt regelverk.

## **Bekreftelse av underskrift, bruk av betegnelsen eiendomsmegler mv. – §§ 3 og 6 tredje ledd**

*§ 3 første ledd lyder:*

I de tilfelle hvor en underskrift skal være bekreftet, jf. tinglysningsloven § 17, kan bekreftelse gis av to myndige vitner, bosatt i Norge, eller av norsk

- a. dommer eller jordskiftedommer,
- b. lensmann, *politistasjonssjef eller politibetjent,*
- c. namsmann eller namsfullmektig,
- d. forliksrådsmedlem,
- e. advokat eller autorisert advokatfullmektig,
- f. *person med tillatelse fra Tilsynsrådet for advokatvirksomhet til å drive rettshjelpsvirksomhet,*
- g. statsautorisert eller registrert revisor,

- h. eiendomsmegler, jurist med tillatelse til å være fagansvarlig og ansvarlig megler, eller megler som har tillatelse til å være ansvarlig megler,*
- i. notarius publicus.*

Når en underskrift skal være bekreftet, skal bekreftelse gis av to myndige vitner bosatt i Norge. Formålet med bestemmelsen er å skape en sikkerhet for at dokumentet er ekte. Bekreftelse kan imidlertid også gis av person i kraft av sin stilling som beskrevet i § 3 første og tredje ledd og § 6 tredje ledd.

*§ 3 første ledd bokstav b.* Endringen innebærer at alle stasjonssjefer og politibetjenter kan bevitne underskrift. Det gjelder ved lensmannskontor så vel som politistasjon med og uten sivile rettspleieoppgaver.

*Ny bokstav f.* Personer med tillatelse fra Tilsynsrådet for advokatvirksomhet til å drive rettshjelpsvirksomhet, jf. domstolloven § 218 andre ledd, kan alene bekrefte underskrift.

Rettshjelpere vil i forbindelse med sin øvrige virksomhet, kunne bistå parter i forbindelse med eiendomstransaksjoner eller i saker hvor omsetting eller pantsettelse av eiendom inngår som en del av bistanden. Det er i dag mulig å søke juridisk bistand hos autoriserte rettshjelpere som alternativ til advokat. Tillatelse til å drive rettshjelpsvirksomhet gis av Tilsynsrådet for advokatvirksomhet. Søkeren må fremlegge politiattest, jf. advokatforskriften § 1-1, og må stille sikkerhet for det ansvaret han kan pådra seg under utøvelsen av rettshjelpsvirksomheten jf. advokatforskriften § 2-8 og domstolloven § 219 andre ledd. Etter departementets oppfatning er det naturlig at rettshjelpere som bistår klienter i forbindelse med overdragelse eller pantsettelse av fast eiendom, på lik linje med advokater, gis anledning til alene å bekrefte underskrift i de tilfeller som omfattes av tinglysingsloven § 17.

*Bokstav h.* I ny eiendomsmeglingslov stilles det opp visse kvalifikasjonskrav for å drive eiendomsmegling. Av eiendomsmeglingsloven § 2-1 følger det at eiendomsmegling mot godtgjørelse bare kan drives av foretak som har tillatelse til dette fra Finanstilsynet (eiendomsmeglingsforetak). Tittelen "megler" er beskyttet, jf. eiendomsmeglingsloven § 4-5 andre ledd. Tittelen kan kun benyttes av de som har eiendomsmeglerbrev, jf. eiendomsmeglingsloven § 4-2, jurister med tillatelse etter § 4-3, advokater som har rett til å drive eiendomsmegling, samt personer som etter søknad til Finanstilsynet er gitt tillatelse til å være ansvarlig megler, jf. forskrift 23. november 2007 nr. 1282 om overgangsregler til lov 29. juni 2007 nr. 73 om eiendomsmegling § 5. Bestemmelsen tilsvarer tidligere bokstav g.

Bestemmelse om notarius publicus i tidligere bokstav g, er ført opp for seg under *ny bokstav i.*

*§ 3 tredje ledd* lyder:

Utsteder kan ikke bekrefte sin egen underskrift. Heller ikke den som erverver en rett ved dokumentet eller dennes ektefelle, foreldre, barn eller søsken, eller er ansatt hos erververen, kan bekrefte utstederens underskrift. Dersom dokumentet utstedes til kredittinstitusjon under offentlig tilsyn, offentlig bank eller offentlig fond, advokat, *eiendomsmegler eller annen person som nevnt i første ledd bokstav h*, kan likevel deres funksjonærer bekrefte utstederens underskrift. Tilsvarende gjelder offentlige tjenestemenn når dokumentet er utstedt til staten eller en kommune.

*§ 6 tredje ledd* lyder:

Er dokumentet satt opp eller innlevert av kredittinstitusjon under offentlig tilsyn, offentlig bank og offentlig fond, praktiserende advokat, *eiendomsmegler eller annen person som nevnt i § 3 første ledd bokstav h*, og som har stilt sikkerhet, skal disse i påtegning bekrefte at gjenparten er en korrekt gjengivelse av det dokument eller den del av dokumentet som blir tinglyst. Tilsvarende gjelder når dokument utstedes av det offentlige.

Dokument utstedt til personer som nevnt i § 3 første ledd bokstav h, dvs. eiendomsmegler, jurist med tillatelse til å være fagansvarlig og ansvarlig megler, eller megler som har tillatelse til å være ansvarlig megler, kan også bevitnes av vedkommendes funksjonærer, jf. § 3 tredje ledd. Tilsvarende gjelder påtegning av gjenpart etter § 6 tredje ledd.

#### **Klarhet og form, returadresse – § 4**

*Femte ledd* lyder:

Innsenderens navn og adresse, *samt fødselsnummer, D-nummer eller organisasjonsnummer*, skal oppgis på følgebrev dersom denne opplysning ikke fremgår av dokumentet som skal tinglyses. Det samme gjelder for returadressaten dersom *innsenderen ønsker at* dokumentet skal returneres til en annen enn innsender.

Departementet legger til grunn at hovedregelen er at dokument og faktura sendes til den som har begjært tinglysing, og at bruk av annen returadresse må være knyttet til tilfeller der tinglysingsmyndigheten finner at en slik praksis er ubetenkelig. Det er tatt inn en presisering i § 4 femte ledd andre punktum i tråd med dette. Fødselsnummer, D-nummer eller organisasjonsnummer skal fremgå på følgebrevet i de tilfeller der man ikke benytter standardisert blankettform.

*Sjette ledd* lyder:

Rettigheter og heftelser som er knyttet til en fysisk del av en fast eiendom skal stedfestes. Stedfesting kan skje ved tekstlig beskrivelse eller ved anmerkning på

tegning eller kart. Stedfesting kan ikke skje ved henvisning til opplysninger utenfor dokumentene som leveres til tinglysing. *Forøvrig kommer matrikkellovas bestemmelser til anvendelse.*

Det er tatt inn en henvisning til matrikkellova som kan være en nyttig påminnelse om krav til matrikkelføring av festegrunn, jf. matrikkellova § 12 og matrikkelforskriften § 30.

*Sjuende ledd* lyder:

Tinglysingsmyndigheten kan kreve å få oppgitt om en eiendom består av ideelle andeler som ligger til andre eiendommer som tilhører etter avhendingsloven § 3-4 annet ledd bokstav d (*realsameie*). Det kan også kreves å få oppgitt hvilke eiendommer som har andel i *et realsameie* og hvilke brøker den enkelte eiendom har. Tinglysing av skjøte på en ideell andel av *et realsameie* kan nektes hvis opplysninger i skjøtet ikke er i samsvar med opplysninger gitt i medhold av første og annet punktum.

Uttrykket «fellesarealeiendom» er byttet ut for å unngå assosiasjoner til tilsvarende begrep i eierseksjonsloven eller plan- og bygningsloven. Uttrykket «realsameie» er mer dekkende.

#### **Angivelse av hjemmelshaver – § 4a**

*Bestemmelsen* lyder:

På dokumenter som krever underskrift av hjemmelshaver, skal hjemmelshavers fødselsnummer eller organisasjonsnummer opplyses. På dokumenter som overfører hjemmel som eier, skal i tillegg den nye hjemmelshavers fødselsnummer eller organisasjonsnummer opplyses og dokumenteres. På dokumenter som overfører hjemmel til andre rettigheter, skal i tillegg den nye hjemmelshavers fødselsnummer eller organisasjonsnummer opplyses. Ved tinglysing av tvangsforretning skal saksøktets fødselsnummer opplyses dersom saksøkte er en fysisk person eller et enkeltpersonforetak. For andre saksøkte skal organisasjonsnummer opplyses.

For fysiske personer som ikke er tildelt norsk fødselsnummer, skal i tilfeller som nevnt i første ledd tildelt D-nummer for utlendinger benyttes.

Når staten er eier eller rettighetshaver, skal det i tillegg opplyses hvilket statlig organ som har forvaltningsansvar for eiendommen. Første ledd gjelder tilsvarende.

Statens kartverk ber ikke om dokumentasjon på opplysninger om fødselsnummer, D-nummer eller organisasjonsnummer som Kartverket selv kan sjekke opp mot folkeregisteret eller Brønnøysundregistrene. Tidligere tredje og fjerde ledd med krav om dokumentasjon av slike opplysninger, er derfor tatt bort.

## Dokumenter på fremmed språk – § 5

*Bestemmelsen lyder:*

Et dokument til tinglysning skal være skrevet på norsk.

I spesielle tilfelle kan også dokumenter på andre språk godtas til tinglysning dersom registerføreren finner det helt ubetenkelig. Han skal i tilfelle kreve fremlagt oversettelse bekreftet av translatør, autorisert av norsk myndighet. Attest om tinglysning gis på oversettelsen, og på originalen gis attest om at oversettelsen er tinglyst. Det skal leveres gjenpart av både original og oversettelse. Gjenpartene oppbevares samlet i pantebok eller aktomslag.

Er dokumentet skrevet på dansk eller svensk er det som hovedregel ikke nødvendig å kreve fremlagt oversettelse. *Det samme gjelder for dokumenter som nevnt i § 2 som er skrevet på engelsk, hvis registerføreren ikke er i tvil om innholdet.*

Hjelpedokumenter (se § 7) på fremmede språk trenger ikke oversettelse hvis registerføreren ikke er i tvil om innholdet.

*Av første ledd følger det at et dokument til tinglysning skal være skrevet på norsk. Av andre ledd følger det imidlertid at dokumenter på andre språk godtas til tinglysning i spesielle tilfelle dersom registerføreren finner det ubetenkelig. Registerføreren skal i slike tilfeller kreve fremlagt oversettelse bekreftet av translatør, autorisert av norsk myndighet. Attest om tinglysning gis på oversettelsen. På originalen gis attest om at oversettelsen er tinglyst. Det skal leveres gjenpart av både original og oversettelse. Av tredje ledd følger det at dersom dokumentet er skrevet på dansk eller svensk, er det som hovedregel ikke nødvendig å kreve fremlagt oversettelse.*

Ordningen er nå utvidet til også å gjelde dokumenter skrevet på engelsk, begrenset til standarddokument omfattet av dokumenttypene nevnt i § 2. Forutsetningen er at registerføreren ikke er i tvil om innholdet. I praksis vil dette gjelde forholdsvis enkle standarddokumenter hvor faren for misforståelser er liten. Tinglysningsmyndigheten kan fastsette nærmere krav til dokumentenes utforming, jf. forslaget til § 2, og registerføreren vil alltid kunne kreve oversettelse dersom det kan reises tvil om innholdet.

Disposisjonsretten over eiendommer har fra de tidligste tider vært av de mest sentrale rettigheter i alle land. Sikring av rettigheter gjennom tinglysning, og tilgang til eiendomsinformasjon fra andre kilder, er helt avgjørende for et fungerende eiendomsmarked, som igjen er en forutsetning for å mobilisere kapital mot pant i fast eiendom. Grunnboken skal skape notoritet, etablere rettsvern, være troverdig og gjøre opplysningene offentlig tilgjengelig. For at disse formålene best mulig skal ivaretas, er det viktig at opplysninger i grunnboken føres på et språk som er forståelig for flest mulig, og at faren for misforståelser unngås. Hovedreglen er derfor at dokumenter til tinglysning skal være skrevet på norsk. Departementet ønsker ikke å endre på dette. Hensynet til

utenlandske rettighetshavere må derfor imøtekommes på en måte som ikke svekker grunnbokens formål.

Det er likevel klart at disposisjoner over fast eiendom ikke utelukkende kan anses som et internt norsk forhold. Det kan for eksempel være avgjørende for norske bedrifter å mobilisere kapital fra utenlandske aktører. Det bør derfor i den grad det er mulig, legges til rette for at utenlandske aktører som ønsker å stifte rettigheter i norsk eiendom kan gjøre dette på en effektiv måte.

### **Krav om gjenpart i flere eksemplarer, aktomslag – §§ 5 og 6**

Aktomslag vil kunne være i bruk for tidligere arkiverte saker så lenge gjenpartsarkivet ikke i sin helhet er overført til elektronisk form. Bestemmelse i § 5 *andre ledd siste punktum* står derfor uendret inntil videre selv om Statens kartverk ikke lenger krever gjenpart av hensyn til sin arkiveringsordning.

Tidligere § 6 femte ledd medførte at registerføreren kunne kreve en gjenpart for hvert tinglysingsobjekt dersom dokumentet gjelder flere objekter (faste eiendommer). Ved at aktmapper ikke lenger er en ordning for nye dokumenter, er bestemmelsen opphevet.

### **Hjelpedokument, dokumentasjon av fullmaktsforhold mv. – § 7**

*Andre ledd* lyder:

*Når hoveddokumentet utstedes etter fullmakt, skal det leveres inn hjelpedokument som viser fullmaktsforholdet. Fremlegges fullmakten i kopi, skal person som nevnt i § 3 bekrefte at kopien er rett gjengivelse av den originale fullmakten, og innestå for at fullmakten gjelder på tidspunktet for utstedelse av dokumentet som begjæres tinglyst. Tinglysingsmyndigheten kan etter avtale godta at hjelpedokument ikke leveres inn, dersom dokumentasjon som viser fullmaktsforholdet, oppbevares ved myndigheten. Dette gjelder ikke ved tinglysing i Løsøreregisteret av salgspant eller leasing av motorvogn etter panteloven § 3-17 tredje ledd og § 3-22 annet ledd.*

Statens kartverk har, i likhet med de fleste tingretter tidligere, ikke mulighet for å oppbevare og administrere fullmakter for disposisjoner over fast eiendom. Praksis ved Statens kartverk er således at fullmakter alltid kreves innsendt når hoveddokumentet utstedes etter fullmakt. Fullmakten kreves i original med mindre en advokat eller eiendomsmegler innestår for at den fortsatt gjelder. I slike tilfeller godtas en bekreftet kopi av fullmakten. Bakgrunnen for denne praksisen er at det etter den alminnelige fullmaktslæren alltid er en mulighet for at en fullmakt kan trekkes tilbake, selv om det i utgangspunktet ikke var meningen. I slike tilfeller vil fullmakten bli trukket tilbake ved at originalen inndras av fullmaktsgiver.



Hovedregelen er således at når hoveddokumentet utstedes etter fullmakt, skal det leveres inn hjelpedokument som viser fullmaktsforholdet. Fremlegges fullmakten i kopi, skal person som nevnt i tinglysningsforskriften § 3 bekrefte at kopien er rett gjengivelse av den originale fullmakten, og innestå for at fullmakten gjelder på tidspunktet for utstedelse av dokumentet som begjæres tinglyst. Det kan tenkes at fullmakten på dette senere tidspunkt ikke lenger gjelder, men at den gjaldt på tidspunktet for inngåelse av rettshandelen og formaliseringen ved underskrift av dokumentet som skal tinglyses. Ved innsendelse av den originale fullmakt følger det av avtaleloven § 25 at fullmektigen (automatisk) innestår for at den gjelder. En naturlig forståelse må her være at inneståelsen gjelder på tidspunktet for inngåelse av rettshandelen.

Løsøreregisteret tilbyr sine kunder å oppbevare originale fullmakter i en egen perm, og gir samtidig kunden beskjed om at de for fremtiden må vise til den aktuelle fullmakten når de sender inn dokumenter som er underskrevet i henhold til en slik fullmakt. Løsøreregisteret fører dessuten en elektronisk liste over hvilke fullmakter som vi til enhver tid oppbevarer, slik at det skal være enkelt for våre saksbehandlere å holde oversikt over hvilke fullmakter som til enhver tid er oppbevart hos oss. Hvis et dokument er underskrevet i henhold til en fullmakt som er oppbevart hos oss, krever vi ikke at fullmakten vedlegges. Det er tilstrekkelig at innsender viser til fullmakten. En fullmakt oppbevares inntil fullmaktsgiveren gir beskjed om at den er trukket tilbake.

I *tredje ledd* er uttrykket «Pantelovforskriftenes» endret til «Pantelovforskriften».

## **Betaling av rettsgebyr og dokumentavgift – § 8**

*Bestemmelsen* lyder:

Rettsgebyr for tinglysning og dokumentavgift betales på *etterskudd*. Kravet sendes *dem* som har begjært tinglysningsforretningen. Kravet forfaller til betaling innen 14 dager regnet fra utsendelsen av kravet.

Ved betaling via bank skal forhåndstrykket blankett med kundeidentifikasjon (KID) utstedt av Statens kartverk benyttes. Ved elektronisk behandling skal kundeidentifikasjon (KID) oppgis sammen med betalingsoppdraget til betalers bank. Betalingsformidlere skal avvise elektroniske betalingsoppdrag for gebyrer og dokumentavgift der det ikke er oppgitt gyldig kundeidentifikasjon (KID).

*Gebyr for bekreftet utskrift av grunnboka som er bestilt gjennom brukere som har avtale med Statens kartverk innkreves etterskuddsvis. Brukeren er ansvarlig som selvskyldner for betalingen av gebyret for slike utskrifter. Antallet utskrifter bestilt på denne måten, skal fremgå av det sentrale edb-system for grunnboka på en måte som tilfredsstiller de krav Riksrevisjonen stiller. Innbetalingen av gebyrene fra bruker til statskassen skjer kvartalsvis. Gebyr for bekreftet utskrift av grunnboken kan ellers innkreves forskuddsvis.*

Tidligere første og andre ledd er opphevet.

*Første ledd* tilsvarer tidligere tredje ledd. Hovedregelen er at betaling av rettsgebyr for tinglysing og dokumentavgift skjer etterskuddsvis. I andre punktum er "den" endret til objektsformen "dem".

*Andre ledd* tilsvarer tidligere fjerde ledd.

*Tredje ledd* tilsvarer bestemmelser som i tidligere stod i rettsgebyrforskrift § 3-6.

Fra 1. januar 2011 vil Norsk Eiendomsinformasjon as ikke lenger ha enerett til distribusjon av grunnboksinformasjon. Bestemmelsen endres slik at alle som har avtale med Statens kartverk, kan bestille bekreftede utskrifter direkte fra tinglysingsmyndigheten. Hvorvidt en slik mulighet skal utnyttes, må bero på en nærmere vurdering fra Statens kartverk som ansvarlig for distribusjonen av informasjonen. Bestemmelsen er tilpasset det forhold at det vil primært være tinglysingsmyndighetens ansvar å formidle bekreftede utskrifter av grunnboken.

*Siste punktum* åpner for å kreve forskuddsvis betaling i forbindelse for bekreftet utskrift av grunnboken. Bestemmelsen åpner for at Statens kartverk kan opprette en e-handelsløsning der publikum kan bestille og betale for en bekreftet utskrift fra panteboken.

## **Tinglysingsregisteret (grunnboken) – § 10**

*Bestemmelsen lyder:*

Tinglysingsregisteret (grunnboken) er et sentralt edb-basert register over tinglyste dokumenter som gjelder fast eiendom, *samt rettsstiftelser som gjelder borettslagsandeler. Matrikkelenhet kan innføres i grunnboken som egen registerenhet, når enheten er ført inn i matrikkelen etter matrikkellovas regler.*

Føringen av grunnboken skjer ved elektronisk databehandling. Tinglysingslovens bestemmelser om føring av dagbok og grunnbok gjelder tilsvarende for registrering i edb-register. Hver dag tas utskrift på papir og datamedium over samtlige av dagens innføringer i registeret (dagbok). Etter konferering påføres papirutskriften signatur av den som har tinglysingsmyndighet i henhold til tinglysingsforskriftene § 1. Utskriften oppbevares ved *tinglysingsmyndigheten* i egen perm.

Grunnbokdatabasen kan inneholde opplysninger om følgende:

- a) identifikasjon av registerenheten med kommunenummer, gårdsnummer, bruksnummer, festenummer, seksjonsnummer og eventuell gateadresse, eller identifikasjon av registerenhet med organisasjonsnummer og andelsnummer i registrert borettslag,
- b) opplysninger om areal, grenseforhold, fradelinger og *sammenslåinger*,

- c) hvilken rettighet/heftelse som er tinglyst,
- d) hjemmelshavers og rettighetshavers navn, med angivelse av eier- og rettighetsforhold,
- e) fødselsnummer, D-nummer og organisasjonsnummer for hjemmelshavere og for saksøkte ved tvangsforretninger,
- f) overdragelsesbeløp og verdi som er lagt til grunn for avgiftsberegning,
- g) datoer knyttet til registrering eller det tinglyste dokument,
- h) registreringens løpenummer (dagboknummeret),
- i) referanse til gjenpartsarkivet,
- j) hvem som har foretatt registreringen og godkjent den. I tillegg eventuelt hvem som har rettet registreringen etter godkjenning.
- k) om en registrering er foreløpig og årsak til eventuell tinglysingsnekting,
- l) tinglysingsgebyr og dokumentavgift,
- m) andre opplysninger som etter lov eller forskrift skal opplyses ved tinglysing (bl.a. opplysninger som skal innrapporteres til *matrikkelen* eller Statistisk Sentralbyrå),
- n) hjelpenumre og koder til bruk for databehandlingen.
- o) antall andeler i hvert registrerte borettslag.

*Tinglysingsmyndigheten kan føre journal og opprette hjelperegistre med opplysninger om navn og adresse, samt fødselsnummer, D-nummer eller organisasjonsnummer, til dem som har innlevert dokument til tinglysing og dem som skal motta dokument i retur.*

*Første ledd* er tilpasset bestemmelsene i matrikkellova. Av matrikkellova § 5 første ledd framgår det at følgende objekter kan opprettes som egne matrikkelenheter: grunneiendom, anleggseiendom, eierseksjon, jordsameie og festegrund. Så snart oppretting av ny matrikkelenhet er ført i matrikkelen, skal kommunen sende melding om dette til tinglysing, jf. matrikkellova § 24 første ledd. Det gjelder også eierseksjon. Enheter, herunder rettigheter, som er tildelt matrikkelnummer etter tidligere regelverk, regnes også som matrikkelenheter, jf. matrikkellova § 5 tredje ledd. Ordlyden tar hensyn til at oppretting av enkelte matrikkelenheter ikke behøver tinglyses, jf. matrikkellova § 24 fjerde og femte ledd.

I *tredje ledd bokstav b* er "sammenføyninger" endret til "sammenslåinger", jf. matrikkelforskriften § 43. I *bokstav m* er "GAB" endret til "matrikkelen".

*Fjerde ledd.* Det kan i tilknytning til grunnbokdatabasen opprettes hjelperegistre med opplysninger om navn og adresse, samt fødselsnummer, D-nummer eller organisasjonsnummer. Det gjelder både dem som har innlevert dokumentet til tinglysing og dem som skal motta dokument i retur, jf. § 4 femte ledd første punktum.

## **Oppbevaring av hjelpedokumenter, kvittering, forhåndsvikelse – § 11**

Det følger av *sjette ledd* at rekvirenten kan forlange at det gis kvittering for dokument som er mottatt til tinglysning. Tidligere *andre punktum* er opphevet. Bestemmelsen refererte til tidligere praksis med forskuddsvis innbetaling av dokumentavgift og tinglysningsgebyr. Endringen innebærer ingen materielle endringer i reglene om betaling av rettsgebyr og dokumentavgift.

## **Opplysningsplikten – § 12**

*Bestemmelsen* lyder:

Trenger registerføreren ytterligere opplysninger i forbindelse med en tinglysningsforretning, kan han forlange at rekvirenten framskaffer disse, med mindre de kan skaffes fra *tinglysningsmyndighetens egne registre eller arkiv*. Registerføreren kan imidlertid kreve så presis angivelse av de forhold saken gjelder at han på en enkel måte kan finne fram til de aktuelle opplysninger.

Uttrykket ”embetets” er endret til ”tinglysningsmyndigheten”, og ”protokoller og dokumenter” endret til ”registre”.

## **Arkivering av dokumenter som gjelder tinglysningsnektning og ankebehandling – § 14**

*Sjuende ledd* skal lyde:

Ved tinglysningsmyndigheten skal gjenpart av beslutning om å nekte tinglysning, eller beslutning om å nekte å fremme annen forretning, oppbevares i *egget arkiv*. *Tilsvarende gjelder anke-domstolens avgjørelse*”.

Både pantebok og Statens kartverks øvrige arkiv er i dag digitalt. Det er ikke lenger praktisk å arkivere i perm. Bestemmelsen er endret i tråd med dette.

## **Tomtefeste og annen leie av fast eiendom – § 15**

*Bestemmelsen* lyder:

Er en del av grunnen i fast eiendom bortfestet for lengre tid enn 10 år, skal *grunnen være opprettet som egen matrikkelenhet* i henhold til *matrikkellova* og gitt egen registerbetegnelse. *Dokument som gjelder leie av grunn, kan ikke tinglyses før grunnen er matrikulert som egen matrikkelenhet, eller det er gitt unntak fra matrikuleringsplikten etter matrikkelforskriften § 30 første til tredje ledd, dersom leieforholdet kan gjelde i mer enn 10 år.*

For tinglysning av kontrakt som gir bruksrett til del av *grunnen og forholdet ikke kreves registrert på egen matrikkelenhet etter første ledd*, er det et krav at rettens utstrekning er klart angitt i kontrakten.

Bestemmelsen er tilpasset matrikkellova.

*Første ledd.* Hovedregelen er at matrikulering skal gjennomføres før del av grunneiendom eller jordsameie kan festes bort i lengre tid enn 10 år, jf. matrikkellova § 12.

Matrikkelforskriften § 30 første til tredje ledd åpner for enkelte unntak fra hovedregelen, men tinglysingsmyndigheten kan bestemme at heller ikke slike festeforhold skal kunne tinglyses før grunnen er matrikulert som egen matrikkelenhet, jf. matrikkelforskriften § 30 fjerde ledd. Formuleringen her presiserer at plikten ikke bare gjelder ved feste, men også ved annen leie av grunn dersom leieforholdet kan gjelde i mer enn 10 år.

*Andre ledd* krever at bruksrettens utstrekning er klart angitt i kontrakten for å kunne tinglyse kontrakt som gir bruksrett til del av grunneiendom i 10 år eller mindre. Det er tatt inn en presisering om at dette gjelder i alle tilfeller der del av grunnen blir leid bort og forholdet ikke krever særskilt matrikulering.

Tidligere *tredje ledd* åpner for å tildele festeretter på 10 år eller mindre eget festenummer. Det er det ikke lenger anledning til, jf. matrikkellova § 12 tredje ledd. Bestemmelsen er derfor opphevet.

## **Arkivering og kassasjon – § 19**

*Bestemmelsen* lyder:

*Tinglysingsmyndigheten skal oppbevare dokumenter i henhold til regler som er fastsatt i eller i medhold av lov 4. desember 1992 nr. 126 om arkiv.*

Tidligere bestemmelse omhandlet eldre arkiveringspraksis hos Statens kartverk og Brønnøysundregistrene. Den er erstattet med en henvisning til arkivlova.

## **Utskrift av og direkte oppslag mot grunnbokdatabasen – § 20**

*Bestemmelsen* lyder:

Enhver kan *mot gebyr fastsatt i rettsgebyrloven § 23* bestille bekreftet *grunnbokutskrift* og fotokopi av registrert dokument ved tinglysingsmyndigheten.

Grunnbokutskrift er en fullstendig utskrift over registerenheten. Den kan begrenses til å omfatte bare en enkelt av flere hjemmelshavere eller en særskilt rettighet. Opplysninger knyttet til eiendommens areal, slik som fradelinger, opprettelse av festeeiendommer og sammenføyninger kan gis i summarisk form hvis ikke det uttrykkelig bes om at disse spesifiseres.

Grunnbokutskrift *hentes fra grunnbokdatabasen*. Oppsettet for utskrift fra grunnbokdatabasen skal godkjennes av departementet. Data som ikke er av betydning som informasjon om de forhold som er tinglyst, kan unnlates tatt med på utskriften. Utskriften undertegnes av registerføreren eller den registerføreren

bemyndiger. Utskriften kan unnlates undertegnet dersom det gjennom bruk av spesielt papir eller på annen måte tydelig fremgår at det er en originalutskrift.

*Tinglysingsmyndigheten kan mot vederlag inngå avtale om tilgang til og viderebruk av informasjon fra grunnboken. Betalingssatsene skal være slik at inntektene ikke overstiger de faktiske kostnadene ved innsamling, produksjon, reproduksjon og formidling av informasjon med tillegg av en rimelig avkastning av investeringene. Tinglysingsmyndigheten kan sette vilkår for slik bruk og viderebruk, herunder kreve å få seg forelagt til godkjenning oppsettet for utskrifter av opplysninger fra grunnboksdatabasen.*

Ved søking i grunnbokdatabasen for direkte oppslag eller ubekreftet utskrift kan benyttes betegnelse på eiendom/rettighet (gårds-, bruks-, feste- og seksjonsnummer og eventuell adressebetegnelse), betegnelse på registrert andel i borettslag (organisasjonsnr. i borettslag samt andelsnummer), navn eller fødsels-/organisasjonsnummer for hjemmelshaver, dagboknummer, tidsintervaller eller dokumenttype.

Andre former for utskrifter enn de som omhandles i denne paragraf, skal godkjennes av departementet og Datatilsynet.

Ved direkte oppslag i grunnbokdatabasen kan hjemmelshaver identifiseres med fullt fødselsnummer dersom dette er brukt som søkekriterium. Følgende særskilte grupper gis adgang til utskrifter (på papir eller skjerm) fra grunnbokdatabasen med fullt fødselsnummer på hjemmelshaver og saksøkte ved tvangsforretninger når fødselsnummer eller navn er benyttet som søkekriterium:

- a) *advokater og personer med tillatelse fra Tilsynsrådet for advokatvirksomhet til å drive rettshjelpsvirksomhet,*
- b) banker,
- c) forsikringsselskap,
- d) finansieringsforetak,
- e) person eller foretak som driver inkassovirksomhet etter inkassoloven § 4 første ledd,
- f) kredittopplysningsforetak,
- g) namsmyndighet,
- h) statlige forvaltningsorganer, kommuner, fylkeskommuner,
- i) *eiendomsmeglere, jurister med tillatelse til å være fagansvarlig og ansvarlig megler, og meglere som har tillatelse til å være ansvarlig megler,*
- j) statsautoriserte og registrerte revisorer,
- k) andre etter særskilt samtykke fra Datatilsynet.

I de periodiske maskinlesbare utskrifter til kredittopplysningsforetak tas med saksøktes fødselsnummer.

I første ledd er det tatt inn en presisering om at formidling av bekreftet grunnboksutskrift mv. skjer mot gebyr fastsatt i rettsgebyrloven § 23. Tidligere henvisning til "pantattest" er opphevet. Med pantattest menes utelukkende den lovpålagte attest som utstedes i

anledning tinglysning av et pantedokument, jf. tinglysningsloven § 11 tredje ledd. Slik attest kan ikke bestilles særskilt. Av samme grunn er også tidligere tredje ledd opphevet.

Endringen i *tredje ledd* gjelder oppdatering av begrepsbruken, se egen omtale.

*Fjerde ledd* er endret som konsekvens av at Norsk Eiendomsinformasjon as ikke lenger har ansvaret for formidling av grunnboksinformasjon, men at dette nå ligger til tinglysningsmyndigheten. Bestemmelsen gjelder også betaling for informasjon om tinglyste retter i borettsandeler, jf. burettslagslova §§ 6-1 og 6-16. Bestemmelsen erstatter således også tidligere § 4 i forskrift *om betaling for registrering av retter på andel i borettslag i grunnboken mv.*

Betaling for grunnboksinformasjon innkreves på to ulike måter. Betaling for bekreftede utskrifter, tinglysningsattester ol. innkreves i form av forskriftsregulert gebyr, mens betaling for direkte oppslag, ubekreftede utskrifter ol. skjer mot vederlag. Gebyrene tilfaller statskassen, mens salgsinntekter i form av vederlag, royalties ol. inngår i det ordinære driftsgrunnlaget til Statens kartverk. Inntektene nettoføres etter gjeldende budsjettordning for Statens kartverk. Hjemmel for betaling for informasjon om tinglysning i fast eiendom følger av rettsgebyrloven § 23. Hjemmel for betaling for informasjon om retter i borettslagsandeler følger av burettslagslova § 6-16. En mer generell hjemmel for betaling for eiendomsinformasjon følger dessuten av offentleglova § 8, jf. offentlegforskrifta § 4.

Det er tatt inn en bestemmelse i *andre punktum* som gjentar reglene i offentleglova § 8 tredje ledd og fjerde ledd om adgangen til å ta betaling, jf. offentlegforskrifta § 4 femte ledd. Bestemmelsen er formulert på linje med tilsvarende bestemmelse i matrikkelforskriften § 17 om betaling for utlevering og behandling av opplysninger fra matrikkelen. Det følger av offentleglova § 8 femte ledd at betalingssatsene skal offentliggjøres i elektronisk form, og Statens kartverk skal kunne redegjøre for grunnlaget for betalingssatsene.

*Sjuende ledd* fastsetter hvem som kan foreta direkte oppslag i grunnboken ved hjelp av fullt fødselsnummer på hjemmelshaver og saksøkte ved tvangsforretninger når fødselsnummer eller navn er benyttet som søkekriterium.

*Bokstav a* inkluderer også personer med tillatelse fra Tilsynsrådet for advokatvirksomhet til å drive rettshjelpsvirksomhet, jf. merknad til § 3 første ledd bokstav f.

*Bokstav i* er endret slik at den samsvarer med ny eiendomsmeglingslov, jf. merknad til § 3 første ledd bokstav h.

Ut over endringene i bokstav a og i, innebærer endringene i forskriften ingen endret eller utvidet adgang til søking i eller oppkobling mot grunnbokdatabasen, jf. også § 24 første og tredje ledd. Adgangen til å operere kopier av tinglysingsdatabasene utenfor tinglysingsmyndigheten er heller ikke endret, jf. tinglysingsforskriften § 25 tredje ledd.

Statens kartverk har som tinglysingsmyndighet, ansvaret for hele tinglysingsprosessen, fra og med registrering av rettsstiftelser og til og med avgivelse av grunnboksinformasjon. Avgivelse (utlevering) av grunnboksinformasjon er en myndighetsoppgave for Statens kartverk. Statens kartverk skal som tinglysingsmyndighet sørge for at brukerne av tinglysingsinformasjon får pålitelig og effektiv tilgang til data fra grunnboken med de begrensninger som følger av lov og forskrift.

Statens kartverk skal levere grunnboksinformasjon på ikke-diskriminerende vilkår. Alle aktører som tilfredsstillere gitte vilkår, vil ha rett til å få tilgang til datagrunnlaget gjennom det grensesnittet som Statens kartverk tilbyr. Statens kartverk bør også kunne tilby privatpersoner tilgang til grunnboksinformasjon via internettsidene til Statens kartverk eller via felles løsninger for tilgang til offentlig informasjon som f.eks. "Minside". Statens kartverk bør også være i stand til å dekke den type tilgang til grunnboka som offentlige organ kan ha behov for, f.eks. kommunene, Riksantikvaren og Statistisk sentralbyrå.

Departementet understreker at Statens kartverk ikke skal tilby verdiøkende tjenester til private basert på egne basisprodukter. Departementet finner det lite hensiktsmessig å definere alle typer basisprodukter i forskrift. Det legges ikke opp til at Statens kartverk skal kunne tilby andre tjenester enn de som skal sikre brukerne tilgang til grunnboken som sådan. De tekniske spesifikasjonene for tilgangen kan imidlertid endres over tid.

Statens kartverk er behandlingsansvarlig etter personopplysningsloven for grunnboken. Andre som skal behandle personopplysninger fra grunnboken, må enten ha et selvstendig behandlingsgrunnlag eller behandle opplysningene som databehandler etter personopplysningsloven på vegne av Statens kartverk.

## **Midlertidig formidling av grunnboksdata via Norsk Eiendomsinformasjon as – § 21**

*Bestemmelsen lyder:*

*Statens kartverk skal inntil departementet bestemmer noe annet videreføre den løpende oppdateringen fra grunnboken til Norsk Eiendomsinformasjon as' avgiversystem EDR.*

*Norsk Eiendomsinformasjon as plikter å tilby sine EDR-baserte produkter til markedet inntil Statens kartverk selv kan tilby tilsvarende produkter, slik at samfunnets tilgang til informasjonsprodukter som henter data fra både grunnboken og*



*matrikkelen kan videreføres uavbrutt. Norsk Eiendomsinformasjon as kan viderebruke kjøpte grunnboksdata til ethvert formål innenfor rammene av norsk lov.  
Statens kartverk kan kreve en årlig fast pris for oppdateringen av EDR.*

Bestemmelsen gjelder inntil videre, men ikke lenger enn til 31. desember 2013.

Norsk Eiendomsinformasjon as har til nå hatt en nøkkelrolle innenfor tinglysingen. Det gjelder både formidling av grunnboksinformasjon, så vel som drift og utvikling av datasystemene som tinglysingen er basert på. I en overgangsperiode også etter 1. januar 2011 vil Statens kartverk være avhengig av at Norsk Eiendomsinformasjon as viderefører disse oppgavene uten driftsforstyrrelser. Norsk Eiendomsinformasjon as vil således også etter 1. januar 2011 ha oppgaver som i praksis ikke vil være tilgjengelig for andre aktører, herunder formidling av opplysninger om rettigheter i borettslag. Norsk Eiendomsinformasjon as vil også disponere et programgrensesnitt mot grunnboken via selskapets eget datasystem "Eiendomsregisteret" (EDR). Det gir Norsk Eiendomsinformasjon as anledning til å videreføre bl.a. produkter som "EDR Direkte", "Norges Eiendommer", "EDR Hendelse" og ulike rapporter. Tilgangen til grunnboken via EDR gir Norsk Eiendomsinformasjon as tilgang til en rekke funksjoner som andre ikke vil ha tilgang til.

Bestemmelsen formaliserer Norsk Eiendomsinformasjon as sin særrett til løpende oppdatering fra grunnboken til EDR.

*Andre ledd* pålegger Norsk Eiendomsinformasjon as' en plikt til å tilby sine EDR-baserte produkter til markedet. Dette omfatter det produktspekteret NE tilbyr høsten 2010. Denneplikten er ment å gjelde inntil Statens kartverk kan tilby tilsvarende produkter. Bestemmelsen skal ikke forstås slik at NE er avskåret fra å videreføre sine EDR-baserte produkter fra det øyeblikk SK er i stand til å tilby tilsvarende. Andre punktum presiserer Norsk Eiendomsinformasjon as' rett til viderebruk av kjøpte grunnboksdata i samsvar med offentliglova § 7 første ledd.

*Tredje ledd.* Prisen som Norsk Eiendomsinformasjon as skal betale for tilgang til grunnboken etter første ledd, skal fastsettes som en fastpris.

## **Innsynsrett – § 23**

*Bestemmelsen lyder:*

Enhver har rett til å få vite hvilke opplysninger som finnes om en selv i grunnbokdatabasene. Henvendelse om dette må rettes til tinglysningsmyndigheten, som skal gi svar snarest mulig og senest innen 6 uker. Ved personlig fremmøte skal svar gis straks. Svaret skal gis skriftlig dersom ikke vedkommende samtykker i at

svaret blir gitt på annen måte. Skriftlig svar skal bare omfatte de enkelte *objekter vedkommende er registrert som rettighetshaver til*.

Dersom opplysningene ønskes gitt ved ordinær utskrift av registrene, må det betales gebyr som for ordinære *registerutskrifter* for hver registerenhet utskriften omfatter.

For innsynsrett i Løsøreregisteret gjelder de alminnelige regler, jf. lov om behandling av personopplysninger av 14. april 2000 nr. 31 og forskrifter gitt i medhold av denne

Endringen i *første ledd* er en tilpassing til matrikkellova. I tillegg er det tatt inn en språklig presisering: Man er ikke "registrert som hjemmelshaver" – man er registrert som rettighetshaver, eller man har hjemmel til en rettighet.

I *andre ledd* er "pantattester" byttet ut med "registerutskrifter", jf. § 20.

## **Oversending av opplysninger til Statistisk sentralbyrå – § 24**

*Bestemmelsen* lyder:

Andre terminaler enn *tinglysingsmyndighetens* egne kan bare gis tilgang til *grunnbokdatabasen/Løsøreregisteret* etter særskilt samtykke/nærmere retningslinjer fra departementet.

Endringer i hjemmelsopplysninger, samt de særskilt innhentede opplysninger for *matrikkelen* og Statistisk Sentralbyrå oversendes periodisk *fra grunnbokdatabasen til matrikkelen*.

Samkjøring med andre registre skal forelegges Datatilsynet dersom tinglysingsregistrene tilføres nye opplysninger eller samkjøringen inneholder personnavn eller fødselsnummer.

Endringen i *første ledd* er en oppdatering av begrepsbruken. Se tidligere omtale av begrepsbruk.

I *andre ledd* er henvisningen til GAB endret til matrikkelen. I tillegg er begrepet «den originale grunnbokdatabasen» endret til «grunnbokdatabasen» da det i prinsippet bare finnes en grunnbok. Begrepet «periodisk» må forstås i lys av målet om at dataflyten mellom grunnbok og matrikkel skal være så oppdatert som mulig.

## **Datasikkerhet – § 25**

*Bestemmelsen* lyder:

Den som har ansvaret for driften av en tinglysingsdatabase, skal påse at databasen blir håndtert og oppbevart på en sikkerhetsmessig forsvarlig måte – herunder at det jevnlig tas sikkerhetskopier av databasen.

Departementet kan utarbeide nærmere instruks for tilgang til registrene og sikkerhetsrutinene ved tinglysingsmyndigheten og Løsøreregisteret.

Det skal ikke tas andre kopier av tinglysingsdatabasene enn det som følger av denne paragraf og § 20, § 21 og § 24.

Den som har ansvaret for driften av en tinglysingsdatabase, må påse at behandlingen av registeropplysningene inngår i institusjonens beredskaps- eller kriseplan.

Ordlyden i bestemmelsen er ikke endret. Norsk Eiendomsinformasjon as sin hjemmel til å føre kopier av tinglysingsdatabasene følger nå av § 21.

### **Innføring av melding om utvinningsrett i registeret (grunnboken) – § 28**

*Bestemmelsen lyder:*

Utvinningsrett tinglyses som heftelse på den eller de *matrikkelenhetene* som ifølge melding fra Direktoratet for mineralforvaltning berøres av utvinningsretten.

Meldingen fra Direktoratet for mineralforvaltning skal oppbevares på samme måte som andre tinglysingsgjenparter.

Etter ikraftsettingen av matrikkellova kan det ikke opprettes andre registerenheter i grunnboken enn matrikkelenheter opprettet i henhold til matrikkellova. Dersom utvinningsretten gjelder et areal som ikke er matrikulert, eller hvor det er uklart hvilke matrikkelenheter som arealet hører til, må dette bringes i orden før utvinningsretten kan tinglyses. Dette er presisert ved redaksjonell endring i første ledd, og ved at tidligere andre ledd strykes.

### **Opphør og sletting og overgang til staten – § 30**

*Bestemmelsen lyder:*

Når en utvinningsrett opphører, skal Direktoratet for mineralforvaltning sende melding om opphøret til tinglysing. Meldingen anmerkes som en begjæring om sletting av utvinningsretten i registeret.

Direktoratet for mineralforvaltning skal også sende melding til tinglysing dersom en utvinningsrett tilfaller staten. Meldingen anmerkes i registeret på tilsvarende måte som for overdragelse.

Melding etter første og annet ledd skal angi utvinningsrettens identitetsnummer, samt angi dens beliggenhet og grenser. I meldingen skal også angis de berørte eiendommers gårds- og bruksnummer.

*Dersom utvinningsretten utgjør en særskilt matrikkelenhet, jf. matrikkellova § 5 tredje ledd, skal melding til tinglysing etter matrikkellova § 24 sendes til tinglysingsmyndigheten.*

*Fjerde ledd* er ny. Framgangsmåten ved sletting av utvinningstretter som er registrert som egne registerenheter, følger den vanlige fremgangsmåte som fremkommer av matrikkellova § 24 og matrikkelforskriften § 8: Først foreløpig sletting i matrikkelen, dernest sletting i grunnboken, og til slutt fullføring av sletting i matrikkelen.